



INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

Responsable: Walter Moreno Crespo - Rector

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020**

FECHA DE GESTIÓN: DE 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2020

VISIÓN

La institución educativa Gabriel García Márquez, será reconocida en el año 2020 a nivel local y regional, como modelo de formación integral, por la calidad de sus procesos educativos, su talento humano e infraestructura moderna, viabilizando así el permanente desarrollo de programas curriculares y proyectos que propenden por el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes, su familia y su entorno.

MISIÓN

La institución educativa oficial, Gabriel García Márquez, ubicada en la comuna 15 de Cali, contribuye a la formación integral en los niveles de preescolar, básica y media, propiciando los espacios físicos y académicos necesarios para que nuestros estudiantes adquieran competencias, se apropien de los valores humanos y reconozcan la diversidad etno-cultural, que les permita ser protagonistas en la reconstrucción de una sociedad pacífica y desarrollada.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los objetivos institucionales que orientan el proceso educativo y nuestro quehacer pedagógico son:

- Contribuir a la formación de estudiantes líderes, que puedan gestionar cambios sociales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Desarrollar la concepción social de la gestión de micro-empresa y la valoración práctica del trabajo.
- Fomentar una convivencia armónica desde la práctica de los valores respeto, tolerancia, justicia y equidad propiciando una fuerte valoración de la autonomía, la crítica, la autocrítica y la organización como herramientas importantes para el desarrollo de los proyectos de vida.
- Dinamizar programas que capaciten al estudiante y le permitan desarrollar su creatividad mediante la gestión micro-empresarial utilizando los recursos del medio y sus conocimientos técnicos y científicos.
- Formar estudiantes que al término de su educación media estén a la posibilidad de ingresar con éxito a la educación superior y/o sistema laboral.

1. GESTIÓN DIRECTIVA:

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020**

La institución educativa Gabriel García Márquez, fundamenta la gestión directiva en las orientaciones del equipo directivo liderado por el Señor Rector y en la elaboración del plan de mejoramiento institucional PMI con base en la autoevaluación institucional donde participa la comunidad educativa. La gestión directiva observa, sigue y evalúa procesos como: Direccionamiento estratégico y horizonte institucional, la gestión estratégica, el gobierno escolar, la cultura institucional, el clima escolar y las relaciones con el entorno. De esta forma, el rector y su equipo de gestión organizan, desarrollan y evalúan el funcionamiento general de la institución.

• **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL**

- La Institución tiene establecida la misión, visión, valores y principios institucionales, además, de reconocer su propio himno y escudo.
- Muchos docentes han participado de capacitaciones en el “Programa TITA”
- Se cuenta con la planeación y seguimiento del PMI.
- Se tiene en cuenta la diversidad cultural y étnica. Además, se implementan programas de metodología flexible: Brújula y Aceleración.
- Las acciones estratégicas son elementos importantes en el funcionamiento de la institución.
- Se cuenta con la elaboración del plan de mejoramiento institucional donde se articulan acciones desde cada una de las gestiones (Directiva, Académica, Comunitaria Administrativa y Financiera).
- Se implementan proyectos pedagógicos como: Proyecto ambiental escolar, escuela saludable, proyecto gestión de riesgo escolar, proyecto etnoeducativo, proyecto valores, proyecto democracia, proyecto uso del tiempo libre, proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía, proyecto de manejo de conflictos y proyecto de convivencia escolar.

• **GOBIERNO ESCOLAR**

- El proceso se motiva con la participación de la comunidad educativa durante las elecciones de los diferentes estamentos del gobierno escolar y de los órganos participación para tomar decisiones que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo de la Institución.
- Se eligieron e instalaron el Consejo Directivo, Consejo Académico, estudiantil y Consejo de Padres, la Comisión de Evaluación y Promoción, el Comité Escolar de Convivencia, Personero Estudiantil y se realizaron Asambleas de Padres de Familia.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020**

GOBIERNO ESCOLAR 2020	
Rector	Representación
Walter Moreno Crespo	Rector
Consejo Directivo	
Walter Moreno Crespo	Rector
Tommy Sebastián Caicedo Ramírez	Representante de los estudiantes
Wilmar Hernán Reyes Ramírez	Representante Padres de familia
Viviana Magola Calvache Muñoz	Representantes egresados
José Vicente Quijano	Representante de los docentes GGM
Libardo A. Oidor Mosquera	Representante de los docentes JRB
José Ignacio Barrera Franco	Representante de los docentes ABN
Consejo Académico	
Walter Moreno Crespo	Rector
Carlos Eduardo Montaña Vivas	Coordinador
Milton F. Cordero Restrepo	Coordinador
Luis Guillermo Ramírez López	Coordinador
Juan Carlos Sabas Andrade	Coordinador
Jimmy A. Sevilla Chicangana	Coordinador
Maritza Castañeda Saavedra	Ciencias naturales y educación ambiental
Aracely Muñoz Valencia	Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia - Filosofía - Cátedra de paz - Ciencias económicas y políticas
Kari Sugey Landázuri Tenorio	Educación artística y cultural
Patricia Xilena Minotta Brown	Educación ética y en valores humanos - Educación religiosa
Evelyn Popo Caicedo	Educación física, recreación y deportes
Luz Mery Chacón Bautista	Emprendimiento
Pamela Londoño Bonilla	Humanidades - Idioma extranjero inglés
Biviana Bedoya Nieto	Humanidades - Lengua castellana
Luz Marina González Gamboa	Informática
Mónica Heredia Aguirre	Matemáticas
James Mauricio Núñez Cruz	Tecnología
Martha Isabel Dosman Vargas	Transición
María Cristina Ortega Zapata	Técnicas (Sistemas)
Juan Carlos Quijano Tavera	Técnicas (Contabilidad)

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020**

Personería Estudiantil	
Luis González Marín	Personero estudiantil
Consejo de Estudiantes	
Tommy Sebastián Caicedo Ramírez	Representante de los estudiantes
Contraloría estudiantil	
Angie Paola Escobar	Contralor escolar
Consejo de Padres	
Walter Moreno Crespo	Rector
Viviana Muñoz	Representante Padres de familia
Yolimar García	Representante Padres de familia
Ana Rojas	Representante Padres de familia
Yeimmy Concha	Representante Padres de familia
Luis Fernando Torres Castillo	Representante Padres de familia
Comité de Convivencia Escolar	
Walter Moreno Crespo	Rector
Juan Carlos Sabas Andrade	Coordinador – Líder CECO
Sandra L. Cantín Cortés	Líder CECO GGM
Yamileth Márquez Castrillón	Líder CECO ABN
Ángela M. Bolívar Correa	Líder CECO GGM

- **CULTURA INSTITUCIONAL**

- Se apoya la comunicación a través de circulares carteleras, correo institucional, documento e informes, etc. dando sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales e implementando los diferentes medios de comunicación como el internet.

- **CLIMA ESCOLAR**

- Se conformó el comité de convivencia escolar de acuerdo con la Ley 1620 y Decreto 1965. Los estudiantes son motivados a presentar las pruebas Saber del ICFES como parte del mejoramiento de su proyecto y calidad de vida aprovechando para participar en las convocatorias que realiza el MEN y las universidades.
- Se trabaja constantemente en el mantenimiento de la planta física y de los equipos.
- Se cuenta con el programa de desayunos escolares que se ofrece en un espacio denominado restaurante escolar.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020**

- Se instaló ventiladores en las aulas de clases, para los estudiantes.
- Los estudiantes participaron activamente en los diferentes eventos del colegio y por fuera que los motiva y les da sentido de pertenencia.
- La Institución cuenta con manual de convivencia ajustado a la Ley 1620 sobre convivencia y se les entrego a todos los estudiantes de manera que lo trabajaran.

• **RELACIONES CON EL ENTORNO**

- Se reconocen diferentes esfuerzos entre la institución y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento.
- La institución educativa Gabriel García Márquez atiende la comunidad educativa con el portafolio de servicios en transición, educación básica primaria, educación básica secundaria y educación media. Además, cuenta con los programas flexibles Brújula, Círculos de aprendizaje y Aceleración y el programa de jóvenes y adultos de ciclos lectivos especiales integrados.

2. GESTIÓN ACADEMICA:

• **DISEÑO PEDAGÓGICO**

- Periódicamente se realizan reuniones por áreas para actualizar plan de estudios.
- Se envió información ICFES a docentes de básica secundaria y media para discusión general.
- Se desarrollaron jornadas por área con aplicación de pruebas tipo SABER.
- Se realizó simulacro pruebas SABER 11º.
- Se cuenta con informe de resultados de simulacro pruebas SABER 11º.
- Se aprobaron herramientas (formatos) desde Consejo Académico para el diseño del plan de aula por áreas.

• **PLAN DE ESTUDIOS**

- Los docentes combinan clases magistrales con el uso de nuevas tecnología, videos y actividades lúdicas para construir conocimientos.
- A partir de la evaluación del desempeño de cada estudiante se hace citaciones a padres de familia y se definen compromisos académicos.

• **SEGUIMIENTO ACADÉMICO**

- Se realizan reuniones del comité de evaluación y promoción.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020**

- Las acciones frente al uso de las evaluaciones externas se apoyan con la aplicación de simulacros y elaboran guías con preguntas pruebas SABER

3. GESTIÓN COMUNITARIA:

- Como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la Institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión y la prevención de riesgos.

- **ACCESIBILIDAD**

- Se realizan proyectos, muestras culturales, y planes de área con competencias etnoeducadoras.
- Se realiza atención a padres y estudiantes.

- **PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD**

- Se cuenta con la implementación PRAE, PAE, Escuela saludable.
- Se tiene el uso de espacios por parte de la comunidad, iglesias, fundaciones, JAC.

- **PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA**

- Se conformó el comité de convivencia escolar.

- **PREVENCIÓN DE RIESGOS**

- Se cuenta con el comité de prevención de riesgos, realizando rutas de evacuación y planes de evacuación.

4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- **INGRESOS**

1. Venta servicios educativos: Certificados, constancias, matrícula y derechos de grado de la Nocturna
2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central.
3. Concesiones: Valores recibidos por arrendamiento de la tienda escolar y la fotocopidora.
4. Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial, la recuperación de cartera y la recuperación por reclamación interpuesta a la compañía aseguradora.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020**

• **GASTOS**

1. Equipos de cómputo y comunicación: Hace referencia a la compra de computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.
2. Enseres y equipos oficina: Compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, etc.
3. Materiales y suministros: Corresponde a la compra de diversos elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería.
4. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución, así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados etc.).
5. Impresos y publicaciones: Pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, hojas con membrete y fichas de matrícula.
6. Comisiones, honorarios y servicios: Los pagos por uso y actualización del programa contable ASCII y el uso del portal de servicios educativos ZETI.
7. Servicios públicos: Pagos por Internet y Teléfono.
8. Gastos bancarios: Corresponde a la adquisición de chequeras.
9. Comunicación y transporte: Hace referencia al transporte de los estudiantes para desplazamiento a cumplir con actividades pedagógicas.

Ejecución de los recursos de los FSE por concepto de ingresos y gastos de 1 de enero a 31 de diciembre de 2020.

CONCEPTO	VALOR RECAUDADO/ VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN DE ENERO 01 DE 2020 A 31 DE DICIEMBRE DE 2020	APROBADO DEFINITIVO
INGRESOS	\$ 344.433.356		\$ 355.116.041
1. Venta servicios educativos	\$ 2.896.700	31%	\$ 9.300.000
2. Transferencias	\$ 253.874.417	100%	\$ 253.874.417
3. Concesiones	\$ 451.000	10%	\$ 4.590.000
4. Recursos capital + Intereses	\$ 12.536.396	99%	\$ 12.676.781
5. Recursos COVID	\$ 74.674.843	100%	\$ 74.674.843



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

Gabriel García Márquez



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020**

GASTOS	\$ 329.794.994	93%	\$ 355.116.041
1.Compra de equipo	\$ 24.705.450	100%	\$ 24.705.450
2. Muebles, enseres y equipos oficina	\$ -	\$ -	\$ -
3. Materiales y suministros	\$ 79.657.614	96%	\$ 83.123.317
4. Mantenimiento	\$ 129.278.255	97%	\$ 132.978.898
5. Impresos y publicaciones	\$ 14.101.200	100%	\$ 14.101.200
6. Comisiones, honorarios y servicios	\$ 18.000.000	97%	\$ 18.500.000
7. Remuneración por servicios técnicos	\$ -	0%	\$ 500.000
8. Servicios públicos	\$ 9.804.155	47%	\$ 20.785.230
9. Gastos bancarios	\$ 97.374	16%	\$ 600.000
10. Comunicación y transporte	\$ -	0%	\$ 250.000
11. Uso portal académico	\$ 15.735.000	100%	\$ 15.735.000
12. Implementos deportivos	\$ -	0%	\$ 2.200.000
13. Soporte actualización de software	\$ 3.373.300	100%	\$ 3.373.300
14. Materiales y medios pedagógicos	\$ 35.042.646	0%	\$ 36.042.646
15. actividades pedagógicas	\$ -	0%	\$ 2.221.000

Relación de contratación en la vigencia 2020: Concesión de espacios - Órdenes de compra - Órdenes de prestación de servicios - Contratos por prestación de servicios - Contratos por compra de suministros – Contratos de obra o labor – Contrato por

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ											
CONTRATACIÓN DE ARRIENDO DE ESPACIOS ESCOLARES 2020											
No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Fecha de suspensión	Acta de Finalización	Valor Cancelado Por Contratistas	Interventor
41.43.063.26.01	34592277	ARGENS VILLAMARÍN JEMBUEL	\$ 1.800.000	ARRIENDO DE ESPACIO FÍSICO POR EL AÑO LECTIVO 2019, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA TIENDA ESCOLAR EN LA SEDE CENTRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ, UBICADA EN LA CARRERA 29B NO. 54-00 DEL BARRIO COMUNEROS I.	Régimen Especial	Arrendamiento de Espacio	03/02/2020	13/03/2020	27/11/2020	\$ 274.000	WALTER MORENO CRESPO
41.43.063.26.02	66836930	ISABEL CASTILLO	\$ 900.000	ARRIENDO DE ESPACIO FÍSICO POR EL AÑO LECTIVO 2019, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA TIENDA ESCOLAR EN LA SEDE JOSÉ RAMÓN BEJARANO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ, UBICADA EN LA CARRERA 32A 49-00 BARRIO LAUREANO GÓMEZ.	Régimen Especial	Arrendamiento de Espacio	03/02/2020	13/03/2020	27/11/2020	\$ 136.700	WALTER MORENO CRESPO
41.43.063.26.03	63464303	CLAUDIA MARLENI VASQUEZ	\$ 990.000	ARRIENDO DE ESPACIO FÍSICO POR EL AÑO LECTIVO 2019, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE FOTOCOPIADORA EN LA SEDE CENTRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ, UBICADA EN LA CARRERA 29B NO. 54-00 DEL BARRIO COMUNEROS I.	Régimen Especial	Arrendamiento de Espacio	03/02/2020	13/03/2020	27/11/2020	\$ 151.000	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE DEL 2020**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ
CONTRATOS DE JUNIO DE 2020**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.04	31989006	GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO	\$ 4.500.000,00	ASESORIA PRESUPUESTAL, CONTABLE, TRIBUTARIA, FINANCIERA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA CIUDAD DE CALI. ELABORACIÓN DE INFORMES A LA SEM, CONTRALORIA MUNICIPAL, PLATAFORMA SIFSE, PLATAFORMA SECOP 1 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE IMPUESTOS DIAN Y MUNICIPALES, ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS, REVISIÓN DOCUMENTOS CONTABLES Y PRESUPUESTALES.	Régimen Especial	Orden de Servicio	17/03/2020	07/04/2020	20	WALTER MORENO CRESPO



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE DEL 2020**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ										
CONTRATOS DE JUNIO DE 2020										
No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.06	1144870319	DAVID ANTONIO ORDOÑEZ VALVERDE	\$ 17.550.000,00	SUMINISTRAR PRODUCTOS DE FERRETERIA PARA MANTENIMIENTO DE LAS SEDES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ GALONES PINTURA ESMALTE BLANCO 2 EN 1, GALONES DE PINTURA ESMALTE BLANCO NORMAL, GALONES PINTURA BLANCA ESMALTE PARA REJAS, CUÑETES DE THINNER, PLEGOS LIXA AGUA, BROCHAS DE 2, BROCHAS DE 4, TARABOCAS NEGRO, GAFAS DE SEGURIDAD, BULTOS ESTUCCO LISTO IMPADOC, PIZAS, PORTAELECTRODO GRANDE, PISTOLAS PARA PINTAR Y OTROS MATERIALES.	Régimen Especial	Orden de Compra	19/06/2020	26/06/2020	7	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.06	901147368	COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVOS S.A.S.	\$ 15.735.000,00	CONTRATACION DE COMPUTACION EN LA NUBE PRIVADA DEL PORTAL DE SERVICIO EDUCATIVOS ZETI, QUE IMPLICA UNA SERIE DE OBLIGACIONES COMO SON REALIZAR LOS AJUSTES A QUE DE LUGAR LA EXPEDICION DE NUEVAS DISPOSICIONES LEGALES, ASI COMO TAMBIEN REALIZAR LAS CORRECCIONES Y MEJORAS INHERENTES AL SISTEMA DE INFORMACION QUE SEAN NECESARIAS PARA LA OPTIMIZACION EN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA QUE PUEDAN SER SUGERIDAS POR EL CONTRATANTE, PRESTAR ASESORIA PERMANENTE EN EL MANEJO DEL PROGRAMA BERN SEA POR LINEA TELEFONICA, FAX, INTERNET O EN LA PLANTA FISICA DEL CONTRATANTE, CUANDO SURJA ALGUNA DIFICULTAD EN EL MANEJO DEL PROGRAMA O IMPLEMENTACION DEL MISMO, CAPACITACION A LAS PERSONAS QUE EL CONTRATANTE CONSIDERE NECESARIO EN EL MANEJO DEL PROGRAMA SIN RESTRICCIONES DE TIEMPO O NUMERO DE PERSONAS PARA	Régimen Especial	Orden de Servicio	19/06/2020	30/11/2020	164	WALTER MORENO CRESPO

RESOLUCION 4143.0.10.21.9391 DEL NOVIEMBRE 24 DE 2019 DANE 17600101691 – NIT 805027059-1 SEDE 01 Cr 29B 54-00 Comuneros I - 4264409 SEDE JOSE RAMON BEJARANO Cr 32A 49-00

Laureano Gómez - 4374331 SEDE ALFONSO BONILLA NAAR Cl 57 33-11 Comuneros I - 4362154

ie.gabrielgmarquez@cali.edu.co

CONTRATOS DE JULIO DE 2020

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.07	76333569	GILDARDO LIVER GOMEZ SILVA	\$ 17.499.863,00	MANTENIMIENTO DE PISOS Y ANDENES EN LA SEDE CENTRAL PISO SALA PROFESORES 64 M2 EN SEDE CENTRAL LEVANTAR PISO VIEJO LEVANTAR REPELLO EMPACAR Y ALISTAR ESCOMBROS REPELLAR Y NIVELAR PISO INSTALAR GUARDAESCOBA ARREGLAR 2 ESCALONES ESCALERA ACCESO PISO SALA SISTEMAS EN TERCER PISO 80M2 EN SEDE CENTRAL DESOCUPAR SALON ABUJARDAR PISO RETIRAR GUARDAESCOBAS INSTALAR PISO INSTALAR GUARDAESCOBAS INSTALAR PIRLAN METALICO A LA ENTRADA REPARAR REJAS VENTANA ENTRADA PRINCIPAL EN SEDE CENTRAL PEGAR LADRILLO CONSTRUIR COLUMNAS Y DINTEL REPELLAR MUROS ESTUCAR MUROS Y COLUMNAS PINTAR MUROS Y COLUMNAS DEMOLER MURO RETIRAR REJA DE SEGURIDAD RETIRAR VENTANAS DE ALUMINIO REFORMAR E INSTALAR VENTANA DE ALUMINIO INSTALAR REJA DE SEGURIDAD INSTALAR MARCO Y PUERTA CONSTRUIR MESON EN CONCRETO Y GRANITO REMENDAR PISO CERAMICA RETIRAR ESCOMBROS	Régimen Especial	Orden de Servicio	09/07/2020	09/09/2020	63	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.08	31989006	GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO	\$ 13.500.000,00	EL CONTRATISTA EN CALIDAD CONTADOR PUBLICO Y DE TRABAJADOR INDEPENDIENTE, SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A ASESORAR FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLEMENTE A LA INSTITUCION EDUCATIVA, ELABORACION DE INFORMES A LA SEM, ELABORACION DE INFORMES A CONTRALORIA, ELABORACION Y LIQUIDACION DE IMPUESTOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, LOS TRABAJOS Y DEMAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO CONTRATADO.	Régimen Especial	Orden de Servicio	13/07/2020	30/11/2020	141	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE DEL 2020**



4143.063.26.09	16709424	JESUS ANTONIO ORDÓÑEZ SANDOVAL	\$ 16.950.003,00	SUMINISTRAR PRODUCTOS DE FERRETERIA PARA ARREGLO Y MANTENIMIENTO EN LAS TRES SEDES CANTIDAD PRODUCTO 40 METROS DE CABLE 10 AMARILLO 40 METROS DE CABLE 10 AZUL 40 METROS DE CABLE 10 VERDE 50 METROS DE CABLE 8 AMARILLO 50 METROS CABLE 8 AZUL 50 METROS DE CABLE 8 VERDE 3 METROS DE CABLE 1 0 50 METROS DE CABLE 6 30 CONECTORES TUBULARES EMPALME 6 1 NUCLEO ESPIRAL PARA POZO CAPACITIVO 7 BOLSAS DE HIDROSOLDADURA X 25 KILOS 16 TUBOS EMT DE 20 CONECTOR EMT DE 2 CAJAS METALICAS 15X 15 2 TABLERO TRIFILAR 8 CIRCUITOS 10 CONECTORES EMT DE 10 CURVAS EMT DE 1 TAPA REGISTRO METALICA 30 X 30 2 ROLLOS DE CINTA AISLANTE SUPER 33 1 ROLLOS DE CINTA VINILO AMARILLO 1 ROLLOS DE CINTA VINILO AZUL 1 ROLLOS DE CINTA VINILO ROJO 1 ROLLOS DE CINTA VINILO VERDE 1 ROLLOS DE CINTA VINILO BLANCA 1 TERMINAL DE TIPO PALA 10 100 TORNILLOS DE 1 50 GRAPAS DOBLE ALA DOBLE T 100 CHAZOS DE CON TORNILLO 1 TUBOS PVC DE 1. 14 Y OTROS MATERIALES	Régimen Especial	Orden de Compra	16/07/2020	23/07/2020	8	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.10	16774462	ALBEIRO DE JESUS MONTOYA CANO	\$ 14.500.000,00	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS EN OFICINAS DE SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ REPARACION ACTUALIZACION PROGRAMAS GRATIS DESDE INTERNET PARA LOS PC. REPARACION CAMBIO UNIDAD DE IMAGEN Y REVELADOR FOTOCOPIADORA RICOH. REPARACION Y ACTUALIZACION PC DE OFICINAS, SALA DE DOCENTES Y COORDINADORES. REPARACION CAMBIO FILMINA DE LAS IMPRESORAS SAMSUNG Y HP AREA OFICINA. REPARACION PROGRAMACION PLANTA TELEFONICA CON 6 EXTENSIONES. MANTENIMIENTO EN SALA DE SISTEMAS EN SEGUNDO PISO DE SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ REPARACION Y ACTUALIZACION DE PROGRAMAS GRATIS DESDE INTERNET PARA LOS PC. MANTENIMIENTO EN SALA DE SISTEMAS EN TERCER PISO DE SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ Y OTROS SERVICIOS	Régimen Especial	Orden de Servicio	17/07/2020	14/09/2020	59	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE DEL 2020**



4143.063.26.11	805000985	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS S.A.S.	\$ 3.373.300,00	SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION DE VERSIONES SOFTWARE ASCII MODULOS DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS ASCII, 1 LICENCIA. MODULO DE CUENTAS CORRIENTES ASCII, 1 LICENCIA. MODULO ACTIVOS FIJOS ASCII, 1 LICENCIA. MANTENIMIENTO RMCOBOL RUNTIME SYSTEM WINDOWS ACTUALIZACIONES, ESTE SERVICIO GARANTIZA QUE LA INSTITUCION EDUCATIVA, HAGA USO DE LAS VERSIONES MAS RECIENTES Y ACTUALIZADAS DE LOS MODULOS ASCII QUE SE ENCUENTREN LICENCIADOS Y EN LAS QUE INCLUYEN NUEVAS FUNCIONALIDADES Y CARACTERISTICAS, DESARROLLO Y MEJORAS A LOS PROGRAMAS Y CORRECCIONES A INCONSISTENCIAS EN LOS MISMOS.	Régimen Especial	Orden de Servicio	21/07/2020	30/12/2020	163	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.12	6097710	ALEXANDER VELEZ SOLANO	\$ 13.800.000,00	SERVICIOS ELECTRICOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, ASI SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ REUBICACION DE GABINETE PRINCIPAL, CALIBRE 2.0 Y 8 ACOMETIDAS SECUNDARIAS EN CALIBRE 6. INSTALACION MALLA A TIERRA PARA TODA LA SEDE. INSTALACION DE 50 M DE ACOMETIDA TRIFILAR CALIBRE 6 CON TUBERIAS EMT 1 Y DOS TABLEROS PARA SALAS DE SISTEMAS NO.1 Y NO. 2 DE SEGUNDO Y TERCER PISO. INSTALACION DE 12 SALIDAS PARA TOMACORRIENTE EN SALON DE QUIMICA. INSTALACION DE 4 SALIDAS TOMACORRIENTE EN SALA DE PROFESORES. ACONDICIONAMIENTO DE CABLEADO ELECTRICO EN SALAS DE SISTEMAS NO. 1 Y NO. 2 DE SEGUNDO Y TERCER PISO. REPARACION DE 8 VENTILADORES EN SALA DE PROFESORES. INSTALACION DE 5 SALIDAS PARA TOMACORRIENTE DOBLE EN SALA DE DIRECTIVOS. Y OTROS SERVICIOS SEDE CENTRAL JOSE RAMON BEJARANO INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO EN LA OFICINA DE COORDINACION. SEDE CENTRAL JOSE ALFONSO BONILLA NAAR REVISION DE ILUMINACION.	Régimen Especial	Orden de Servicio	27/07/2020	25/09/2020	60	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE DEL 2020**



4143.063.26.13	13055848	WILSON ANGULO CASTILLO	\$ 16.718.576,00	SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ OBRA BLANCA PINTAR 21 SALONES PINTAR LOS PASILLOS RESANAR Y PINTAR INTERIOR DE LOS SALONES RESANAR Y PINTAR RECTORIA PINTAR FRENTE DEL SALON MULTIPLE RESANAR Y PINTAR TARIMA, ALREDEDOR RESANAR Y PINTAR RESTAURANTE ESCOLAR RESANAR Y PINTAR COCINA DEMOLER Y HACER BANCA PODAR ARBOL REPARAR MURO EN EL ARBOL PINTAR Y RESANAR SALON MULTIPLE SEDE ALFONSO BONILLA NAAR OBRA BLANCA PINTAR COMEDOR RESANAR Y PINTAR 6 SALONES RESANAR Y PINTAR SALA DE DOCENTES RESANAR Y PINTAR COCINA RESANAR Y PINTAR BIBLIOTECA	Régimen Especial	Orden de Servicio	27/07/2020	27/11/2020	124	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.14	901243402	COPYMARKET SAS	\$ 16.890.000,00	SUMINISTRAR A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TRES (3) IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL LASER DIGITAL (COPIER- PRINTER-SCANNER) RICOH MP 5054 Y TRES (3) ESTABILIZADORES DE 200 WATTS CADA UNO, PARA USO DE LAS TRES (3) SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ, TENIENDO EN CUENTA EL VOLUMEN DE IMPRESIÓN / COPIADO QUE SE VA A TENER PARA APROXIMADAMENTE 1.241 ESTUDIANTES EN LAS SEDE CENTRAL GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ, 1.300 EN LA SEDE JOSÉ RAMÓN BEJARANO Y 629 EN LA SEDE ALFONSO BONILLA NAAR; ADEMÁS PROYECTANDO QUE CADA EQUIPO SERÁ PARA REPRODUCIR TALLERES, MÓDULOS Y GUÍAS PARA LOS ESTUDIANTES EN EL AISLAMIENTO PREVENTIVO POR EL COVID-19 Y EN SU MOMENTO SI ES NECESARIO, CADA SEDE PUEDA ATENDER LA NECESIDAD DE IMPRESIÓN Y COPIAS DE TODA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	Régimen Especial	Orden de Compra	30/07/2020	11/08/2020	13	WALTER MORENO CRESPO

CONTRATOS DE AGOSTO DE 2020

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.15	16686953	LUIS FERNANDO SAAVEDRA VILLAREJO	\$ 15.277.863,00	MANTENIMIENTO DE TECHOS Y CANALES EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, ASI SEDE CENTRAL CAMBIO DE TEJAS, REPARACION DE CANALES, COLOCACION DE MANTO IMPERMEABILIZANTE, LIMPIEZA DE TECHOS Y COLOCACION DE AMARRES EN LA SEDE JOSE RAMON BEJARANO CAMBIO DE TEJAS, REPARACION DE CANALES, COLOCACION DE MANTO IMPERMEABILIZANTE, LIMPIEZA DE TECHOS Y COLOCACION DE AMARRES EN LA SEDE ALFONSO BONILLA NAAR CAMBIO DE TEJAS, REPARACION DE CANALES, COLOCACION DE MANTO IMPERMEABILIZANTE, LIMPIEZA DE TECHOS Y COLOCACION DE AMARRES.	Régimen Especial	Orden de Servicio	25/08/2020	28/09/2020	35	WALTER MORENO CRESPO

4143.063.26.16	1144173164	JULIANY MONTROYA MORENO	\$ 17.000.000,00	MANTENIMIENTO DE REDES, CABLEADO DE TELEFONO Y AUDIO EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, ASI EN SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ MANTENIMIENTO REDES ADMINISTRATIVOS, PAGADURIA, SALA DE REUNIONES Y RECTORIA MANTENIMIENTO REDES SALAS DE SISTEMAS Y COORDINACION INSTALACION CABLEADO UTP N 6 PARA BIBLIOTECA INSTALACION CABLEADO UTP N 6 PARA SALA MUSEO INSTALACION CABLEADO UTP N 6 PARA SALA DE PROFESORES INSTALACION CABLEADO UTP N 6 PARA SALA DE SISTEMAS NO. 2 EN PISO DOS. CAMBIO DE 5 TARJETAS DE RED CAMBIO CABLE UTP EN LAS MESAS DE TRABAJO EN SALAS DE SISTEMAS Y OTROS EN SEDE JOSE RAMON BEJARANO MANTENIMIENTO DE REDES EN SALA DE SISTEMAS Y COORDINACION CANALETAS CABLEADO INTERNET Y CABLEADO TV MANTENIMIENTO CABLEADO TELEFONO SEDE ALFONSO BONILLA NAAR MANTENIMIENTO DE REDES EN SALA DE SISTEMAS Y COORDINACION CANALETAS CABLEADO INTERNET Y CABLEADO TV CONFIGURAR SWITCHE MANTENIMIENTO CABLEADO TELEFONO	Régimen Especial	Orden de Servicio	28/08/2020	15/10/2020	48	WALTER MORENO CRESPO
----------------	------------	-------------------------------	------------------	--	---------------------	----------------------	------------	------------	----	----------------------------

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE DEL 2020**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ
CONTRATOS DE SEPTIEMBRE DE 2020

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.17	1090479246	KELLY SHIRLEY SANCHEZ GUERRERO	\$13.855.275,00	SUMINISTRAR PRODUCTOS DE FERRETERIA PARA ARREGLO Y MANTENIMIENTO EN LAS TRES SEDES 25 CAJA METALICA RAWEL 4X4 15 CONECTORES EMT 10 CONECTORES EMT DE 10 CURVAS EMT 5 CURVAS EMT DE 20 CURVAS EMT DE 34 8 UNIONES EMT DE 28 LAMPARAS LEED 2 X 120 COMPLETAS 300 METROS CABLE 12 CENTELSA BLANCO 300 METROS CABLE 12 CENTELSA AMARILLO 300 METROS CABLE 12 CENTELSA VERDE 1 ROLLO CINTA AISLANTE SUPER 33 ORIGINAL 10 TERMINALES TIPO PALA CALIBRE 8 10 TERMINALES TIPO PALA CALIBRE 10 6 BREAKERS 2X60 PARA RIEL 4 TERMINALES TIPO PALA CALIBRE 2 15 TERMINAL TIPO PERRO 8 15 TOMACORRIENTES DOBLE 2 INTERRUPTORES TRIPLES SENCILLO 1 TUBO EMT DE 1 Y OTROS SUMINISTRO	Régimen Especial	Orden de Compra	04/09/2020	08/09/2020	5	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.18	1090479246	KELLY SHIRLEY SANCHEZ GUERRERO	\$1.860.000,00	SUMINISTRAR PRODUCTOS DE FERRETERIA PARA ARREGLO Y MANTENIMIENTO EN LAS TRES SEDES CANTIDAD PRODUCTO 6 CURVA DE 10 TUBO CONDUIT DE PVC 7 TUBO E.M.T. DE METALICO 7 TUBO E.M.T. DE 6 CAJA RAWELT 2 X 4 6 CAJA RAWELT 4 X 4 8 CURVA E.M.T. DE 10 CONECTOR E.M.T. DE 12 20 CONECTOR E.M.T DE 10 CURVA EMT 34 4 CAJA PLASTICA DEXON 150 METRO CABLE 7 HILOS NO 12 7 CANALETA 20 X 12 4 CAJA PLASTICA DEXON 100 CHAZO CAIMANCON TORNILLO 14 1 TUBO E.M.T. DE 1 2 CURVA E.M.T DE 34 4 UNION E.M.T. DE 1 1 ROLLO CINTA AISLANTE SUPER 33 1 BULTO ESTUCO LISTO POR 25 KILOS 1 TUBO E.M.T. DE 1 1 BASE PARA SMRT TV DE 80 EQUALIZABLE	Régimen Especial	Orden de Compra	28/09/2020	30/09/2020	3	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE DEL 2020**



4143.063.26.19	16688930	EDILBERTO TORRES HINCAPIE	\$17.544.756,00	SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA 1486 KITS DE RECURSOS DIDACTICOS Y LUDICOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS TRES 3 SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, CON EL FIN DE SER UTILIZADOS PARA EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN EL AISLAMIENTO PREVENTIVO POR EL COVID19 Y QUE SERAN DISTRIBUIDOS ASI 245 KITS EN TRANSICION COMPUESTO POR JUEGO DE TUBOS PARA CONSTRUCCION X 40 PIEZAS Y PELOTA ANTI ESTRES. 962 KITS EN BASICA SECUNDARIA COMPUESTO POR PARQUES EN CARTON PLASTIFICADO CON FICHAS, PELOTA ANTI ESTRES Y CUERDA PARA SALTAR. 279 KITS EN MEDIA ACADEMICA COMPUESTO POR CARTILLA DE ACTIVIDADES CON CRUCIGRAMAS Y SOPAS DE LETRAS, SUDOKUS Y MANDALAS, JUEGO DIDACTICO DE ROMPECABEZAS EN CARTON Y CUERDAS PARA SALTAR.	Régimen Especial	Orden de Compra	30/09/2020	15/10/2020	15	WALTER MORENO CRESPO
----------------	----------	---------------------------------	-----------------	--	------------------	-----------------	------------	------------	----	----------------------

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE DEL 2020**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ
CONTRATOS DE OCTUBRE DE 2020

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto Contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.20	16761112	WILSON VIVEROS ORTIZ	\$ 11.557.863,00	MANTENIMIENTO DE CERRAJERIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, SOLO POR SERVICIOS Y NO A TODO COSTO, ASI SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ PINTAR 21 VENTANAS PINTAR 17 PUERTAS PINTAR PASAMANOS A LOS DOS BLOQUES DE BIBLIOTECA SUBIDA A LA SALA DE SISTEMAS Y EN TODA LA SEDE REPARAR PORTON ENTRADA POR LA AVENIDA CIUDAD DE CALI REPARAR REJA DE FOTOCOPIADORA PINTAR 3 REJAS PUERTAS PINTAR REJA ENTRADA PRINCIPAL REPARAR Y PINTAR REJA GARAJE RECTORIA HACER REJA EN MAYA A 2 VENTANAS DEL CENTRO DE SALUD SEDE JOSE RAMON BEJARANO PINTAR 21 PUERTAS PINTAR 20 REJAS, VENTANAS REPARAR REJA DEBAJO DE LAS GRADAS PINTAR PASAMANOS SEDE ALFONSO BONILLA NAAR REPARAR PORTON ENTRADA PRINCIPAL Y PINTARLO HACER UNA PUERTA EN COORDINACION HACER MARCO DE PUERTA EN SALA DE SISTEMAS E INSTALARLO Y OTROS SERVICIOS	Régimen Especial	Orden de Servicio	13/10/2020	29/10/2020	16	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE DEL 2020**



4143.063.26.21	1087201869	JORGE ARMANDO GONZALEZ OCHOA	\$ 15.445.514,00	MANTENIMIENTO SANITARIO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, SOLO POR SERVICIOS Y NO A TODO COSTO, ASI SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ CONSTRUCCION NUEVA TAPA DE CAJA SANITARIA EN VIA HACIA LA CANCHA. TRASLADO DIVISION RECTORIA A OFICINA ADMINISTRATIVOS, REPELLO Y ADECUACION PISO OFICINA RECTORIA Y OTROS SERVICIOS. SEDE JOSE RAMON BEJARANO REPARACION EN TUBERIAS DE LA COCINA POR FILTRACIONES Y OBSTRUCCIONES POR GRASA. LOCALIZACION CAJA SANITARIA SIN PLANO. EXCAVACION LOCALIZADA Y LIMPIEZA CAJA SANITARIA NO. 2 EN SALON 12, OBSTRUIDA LLENA POR GRASA, SEDIMENTOS Y BASURA, DONDE DICTA LAS CLASES LA DOCENTE MARFY STELLA JIMENEZ VALENCIA. SONDEO Y LIMPIEZA DE TUBERIA OBSTRUIDA EN CAJA DE LA COCINA AL SALON 12 Y OTROS SERVICIOS SEDE ALFONSO BONILLA NAAR MANTENIMIENTO LLAVES DE AGUA POTABLE BEBEDEROS Y BAÑOS.	Régimen Especial	Orden de Servicio	13/10/2020	25/11/2020	43	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.22	16667092	ALEXIS ACEVEDO VASQUEZ	\$ 7.478.576,00	MANTENIMIENTO DE MAMPOSTERIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, SOLO POR SERVICIOS Y NO A TODO COSTO, ASI SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ BOTAR 2 VIAJES DE ESCOMBRO LIMPIAR CAÑERIA DE DESAGE AGUAS LLUVIAS SEDE JOSE RAMON BEJARANO BOTAR 2 VIAJES DE ESCOMBRO RESANAR Y PINTAR INTERIOR DE LOS SALONES RESANAR Y PINTAR EXTERIOR DE LA SEDE RESANAR Y PINTAR COMEDOR REPARAR 4 BANCAS RESANAR Y PINTAR 1 SALON RESANAR Y PINTAR BAÑO DE MUJERES RESANAR Y PINTAR BAÑO DE HOMBRES RESANAR Y PINTAR PASILLO RESANAR Y PINTAR COCINA SEDE ALFONSO BONILLA NAAR BOTAR 1 VIAJE DE ESCOMBRO ARREGLAR PISO DE 3 SALONES INSTALAR UNA CHAPA EN CASETA CELADORES	Régimen Especial	Orden de Servicio	19/10/2020	29/10/2020	11	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE DEL 2020**



4143.063.26.23	16625676	DIEZ GAZIA ALEXANDER	\$ 17.497.890,00	SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA 1698 KITS DE RECURSOS DIDACTICOS Y LUDICOS PARA LOS ESTUDIANTES DEL NIVEL BASICA PRIMARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, CON EL FIN DE SER UTILIZADOS PARA EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN EL AISLAMIENTO PREVENTIVO POR EL COVID19 Y QUE ESTARA COMPUESTO CADA UNO POR UN JUEGO DIDACTICO ESCALERA DE ROMPECABEZAS PEQUEÑO EN CARTON, UNA CUERDA PARA SALTAR Y UNA CARTILLA DE ACTIVIDADES QUE CONTIENE CRUCIGRAMAS, SOPAS DE LETRAS, SUDOKUS Y MANDALAS.	Régimen Especial	Orden de Compra	26/10/2020	29/10/2020	3	WALTER MORENO CRESPO
----------------	----------	-------------------------	------------------	--	------------------	-----------------	------------	------------	---	----------------------

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ

CONTRATOS DE NOVIEMBRE DE 2020

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.24	900007133	COMERDIC LTDA	\$17.539.050,00	SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, TRES 3 PORTATILES LENOVO DE 14 WINDOWS10, DISCO DURO SOLIDO DE 512 MB, 8 GB PARA FUNCIONAMIENTO EN CENTRO DE FOTOCOPIADO DE MATERIAL PEDAGOGICO Y SEISCIENTOS CINCUENTA 650 RESMAS DE PAPEL CARTA DE 500 HOJAS REPROGRAFT, CON EL FIN DE SER UTILIZADOS PARA REPRODUCCION Y PRODUCTO FINAL DE LAS GUIAS EMPLEADAS EN EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN EL AISLAMIENTO PREVENTIVO POR EL COVID19.	Régimen Especial	Orden de Compra	17/11/2020	20/11/2020	4	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.25	16634346	JESÚS ELEAZAR CASTRILLÓN MARÍN	\$14.101.200,00	ELABORACION DE 245 DIPLOMAS TRANSICION 345 CERTIFICADOS GRADO 5 176 DIPLOMAS GRADO 9 138 DIPLOMAS GRADO 11 125 DIPLOMAS CICLO 6 84 DIPLOMAS EXCELENCIA 8 DIPLOMAS EXCELENCIA TECNICO 2 DIPLOMAS MEJOR ICFES 30 COPIAS DIPLOMAS 1 AVISO EXTERIOR 6 PANCARTAS INTERIORES 50X70	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicios	23/11/2020	23/11/2020	8	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE DEL 2020**



4143.063.26.26	66807834	PATRICIA ESPAÑA CORREA	\$ 5.125.016,00	SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA 50 RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA CARTA, 150 PAQUETES DE ANILLOS 12 X 10 UNIDADES, 1 COSEDORA INDUSTRIAL PARA 150 HOJAS, 3 COSEDORAS DE ESCRITORIO OE 338, 10 CAJAS DE GRAPAS PARA COSEDORA INDUSTRIAL 2312, 4 CAJAS DE GRAPA PARA COSEDORA ESTANDAR, 6 TONNER DE FOTOCOPIADORA RICOH MO 5054, 65 PAQUETES DE BOLSAS TRANSPARENTES 10X15 C2 PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, CON EL FIN DE SER UTILIZADOS PARA EL REPRODUCCION Y PRODUCTO FINAL DE LAS GUIAS EMPLEADAS EN EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN EL AISLAMIENTO PREVENTIVO POR EL COVID19.	Régimen Especial	Orden de Compra	23/11/2020	25/11/2020	2	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.27	800057071	ALMACEN ARCAR S.A.S	\$ 2.187.220,00	SUMINISTRAR PRODUCTOS DE FERRETERIA PARA ARREGLO Y MANTENIMIENTO EN LAS TRES SEDES TRES 3 COMPRESORES PORTATILES UNA 1 CHAPA DOBLE PASADOR CIEN 100 TORNILLOS Y TUERCAS UN 1 CANDADO GRANDE.	Régimen Especial	Orden de Compra	26/11/2020	27/11/2020	2	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.28	66807834	PATRICIA ESPAÑA CORREA	\$ 12.406.500,00	SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, MATERIALES PARA OFICINA, ASEO Y PAPELERIA EN LAS TRES SEDES ARTICULO CANT MEDIDA MESA VIDRIO Y ACERO 6 PUESTOS 1 UNID PERSIANA 2 UNID ALCOHOL ANTISEPTICO AL 70 GALON 7 UNID DETERGENTE LIQUIDO INDUSTRIAL ULTRA 7 GAL HIPOCLORITO DE SODIO AL 13 7 GAL LIMPIA PISOS DESINFECTANTE GALON 5 GAL Y OTROS PRODUCTOS	Régimen Especial	Orden de Compra	27/11/2020	30/11/2020	3	WALTER MORENO CRESPO

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020**

• **APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA**

- Los docentes apoyaron el proceso de matrícula con los estudiantes antiguos.
- Se cuenta con un archivo de estudiantes de todas las sedes.
- Se cuenta con un sistema notas que permite la expedición rápida de boletines.

Relación de SIMAT con fecha de corte diciembre de 2020

SEDE	GRADO	NÚMERO ALUMNOS	NÚMERO GRUPOS X GRADO	TOTAL GRUPOS	TOTAL ALUMNO JORNADA	TOTAL ALUMNOS POR SEDE	TOTAL ALUMNOS I.E.
ALFONSO BONILLA NAAR JORNADA MAÑANA	T-6	34	1	9	309	637	3630
	1-7	39	2				
	1-8	42					
	2-7	40	1				
	3-7	39	1				
	4-7	29	2				
	4-8	31					
	5-7	32	1				
	ACEL-2	23	1				
ALFONSO BONILLA NAAR JORNADA TARDE	T-7	35	1	9	328		
	1-9	37	1				
	2-8	41	1				
	3-8	40	2				
	3-9	40					
	BRUJ-2	38	1				
	4-9	38	1				
	5-8	36	1				
	ACEL-3	23	1				
JOSE RAMÓN BEJARANO JORNADA MAÑANA	T-1	34	3	19	674	1306	
	T-2	34					
	T-3	35					
	1-1	40	3				
	1-2	36					
	1-3	40					
	2-1	34	3				
	2-2	35					
	2-3	35					
	3-1	36	3				
	3-2	38					
	3-3	38					
	4-1	38	3				
	4-2	38					
	4-3	35					
	5-1	35	3				
	5-2	35					
	5-3	33					
	ACEL-1	27	1				
	JOSE RAMÓN	T-4	37				2
T-5		36					



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez



INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020

BEJARANO JORNADA TARDE	1-4	41	3				
	1-5	43					
	1-6	40					
	2-4	34	3				
	2-5	33					
	2-6	31					
	3-4	34	3				
	3-5	43					
	3-6	40					
	BRUJ-1	33	1				
	4-4	39	3				
	4-5	34					
	4-6	34					
	5-4	24	3				
	5-5	27					
	5-6	29					
SEDE	GRADO	NÚMERO ALUMNOS	NÚMERO GRUPOS X GRADO	TOTAL GRUPOS	TOTAL ALUMNO JORNADA	TOTAL ALUMNOS POR SEDE	TOTAL ALUMNOS I.E.
CENTRAL MAÑANA	6-1	42	4				
	6-2	40					
	6-3	40					
	6-4	39					
	7-1	42	3				
	7-2	41					
	7-3	43					
	8-1	38	3	16	636		
	8-2	36					
	8-3	31					
	9-1	48	2				
	9-2	44					
	10-1	39	2				
	10-2	39					
	11-1	39	2				
	11-2	35					
CENTRAL TARDE	6-5	39	4	16	607	1687	3630
	6-6	41					
	6-7	39					
	6-8	40					
	7-4	46	3				
	7-5	45					
	7-6	43					
	8-4	37	3				
	8-5	33					
	8-6	32					
	9-3	41	2				
	9-4	40					
	10-3	36	2				
	10-4	28					
	11-3	35	2				
	11-4	29					

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020**

CENTRAL NOCTURA	CICLO 1	26	1	16	444		
	CICLO 2	32	1				
	CICLO 3-1	46	3				
	CICLO 3-2	37					
	CICLO 3-3	39					
	CICLO 4-1	34	4				
	CICLO 4-2	34					
	CICLO 4-3	35					
	CICLO 4-4	31					
	CICLO 5-1	21	5				
	CICLO 5-2	19					
	CICLO 5-3	33					
	CICLO 5-4	24					
	CICLO 5-5	33					

• **ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y RECURSOS**

- Se trabaja con sistema de notas (ZETI) que permite la expedición rápida de boletines y los cambios se pueden generar.
- Se emplea en la contabilidad y el presupuesto el sistema ASCII.
- Se realiza mantenimiento constante y se asigna presupuesto para ello.
- Se realizan actividades de embellecimiento.
- Se cuenta con espacio de biblioteca y sala de audiovisuales en las sedes.
- La sede Central y la sede José Ramón Bejarano, disponen de seguridad privada.
- La sede Alfonso Bonilla Naar cuenta seguridad por parte de trabajador oficial.

• **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

- El transporte se presta por convenio de la SEM para los estudiantes de Llano verde.
- Se tienen los servicios de restaurante: Programa de Alimentación Escolar PAE.

• **TALENTO HUMANO**

- Se proporciona a los docentes los espacios, para las capacitaciones del MEN y SEM.
- Se permite la implementación de acciones de mejoramiento y desarrollo profesional.
- Se dispone de estrategias para la mediación y solución de conflictos.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020**

Planta de Cargos:

Cargo	Masculino	Femenino	No. Funcionarios
Docentes	14	68	82
Directivos Docentes	6	0	6
Administrativos	2	8	10
Total, funcionarios	22	76	98

- Docente y Directivos Docentes Evaluados- Decreto 1278:

Sede	Jornada	No. de docentes Evaluados: 1278	No. de Directivos Evaluados: 1278
Central	Mañana	17	1
Central	Tarde	17	1
José Ramón Bejarano	Mañana	13	1
José Ramón Bejarano	Tarde	7	1
Alfonso Bonilla Naar	Mañana	6	1
Alfonso Bonilla Naar	Tarde	8	0
Total		68	5

• **APOYO FINANCIERO Y CONTABLE**

- Existen procedimientos para elaborar el presupuesto de la Institución.
- La contabilidad proporciona todos los soportes e informes financieros dentro de los plazos establecidos, para que puedan usarse en la toma de decisiones.
- Hay procesos claros para el recaudo de ingresos, así como para la realización de gastos, los cuales se ponen en conocimiento de la comunidad.
- Se presentan los informes financieros a las autoridades pertinentes, de manera oportuna, como parte del proceso de control interno.
- Los informes financieros son publicados en la cartelera de la Pagaduría.



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020**

CONCEPTO	VALOR RECAUDADO/ VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN DE ENERO 01 DE 2020 A 31 DE DICIEMBRE DE 2020	APROBADO DEFINITIVO
INGRESOS	\$ 344,433,356		\$ 355,116,041
1. Venta servicios educativos	\$ 2,896,700	31%	\$ 9,300,000
2. Transferencias	\$ 253,874,417	100%	\$ 253,874,417
3. Concesiones	\$ 451,000	10%	\$ 4,590,000
4. Recursos capital + Intereses	\$ 12,536,396	99%	\$ 12,676,781
5. Recursos COVID	\$ 74,674,843	100%	\$ 74,674,843
GASTOS	\$ 329,794,994	93%	\$ 355,116,041
1. Compra de equipo	\$ 24,705,450	100%	\$ 24,705,450
2. Muebles, enseres y equipos oficina	\$ -	\$ -	\$ -
3. Materiales y suministros	\$ 79,657,614	96%	\$ 83,123,317
4. Mantenimiento	\$ 129,278,255	97%	\$ 132,978,898
5. Impresos y publicaciones	\$ 14,101,200	100%	\$ 14,101,200
6. Comisiones, honorarios y servicios	\$ 18,000,000	97%	\$ 18,500,000
7. Remuneración por servicios técnicos	\$ -	0%	\$ 500,000
8. Servicios públicos	\$ 9,804,155	47%	\$ 20,785,230
9. Gastos bancarios	\$ 97,374	16%	\$ 600,000
10. Comunicación y transporte	\$ -	0%	\$ 250,000
11. Uso portal académico	\$ 15,735,000	100%	\$ 15,735,000
12. Implementos deportivos	\$ -	0%	\$ 2,200,000
13. Soporte actualización de software	\$ 3,373,300	100%	\$ 3,373,300
14. Materiales y medios pedagógicos	\$ 35,042,646	97%	\$ 36,042,646
15. actividades pedagógicas	\$ -	0%	\$ 2,221,000

Se firma en Santiago de Cali, el 23 de febrero de 2021.

WALTER MORENO CRESPO
 Rector