



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Secretaría de Educación Municipal de Santiago de Cali  
Institución Educativa Gabriel García Márquez  
Resolución 4143.0.21.11284 del 13 de Diciembre de 2011  
NIT: 805.027.059-1





INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE DE 2016

# **INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ**

## **INFORME DE GESTIÓN DE 1 DE ENERO A 30 JUNIO DEL AÑO 2016**

Funcionario encargado del informe de  
gestión: Dr. Walter Moreno Crespo— Rector

Santiago de Cali, 12 de Agosto de 2016.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	República de Colombia Departamento del Valle del Cauca Secretaría de Educación Municipal de Santiago de Cali Institución Educativa Gabriel García Márquez Resolución 4143.0.21.11284 del 13 de Diciembre de 2011 NIT: 805.027.059-1	
--	--	---

## INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE DE 2016

FECHA DE GESTIÓN: DE 1 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2016

### VISIÓN:

La institución educativa Gabriel García Márquez, será reconocida en el año 2020 a nivel local y regional, como modelo de formación integral, por la calidad de sus procesos educativos, su talento humano e infraestructura moderna, viabilizando así el permanente desarrollo de programas curriculares y proyectos que propenden por el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes, su familia y su entorno.

### MISIÓN:

La institución educativa oficial, Gabriel García Márquez, ubicada en la comuna 15 de Cali, contribuye a la formación integral en los niveles de preescolar, básica y media, propiciando los espacios físicos y académicos necesarios para que nuestros estudiantes adquieran competencias, se apropien de los valores humanos y reconozcan la diversidad etno-cultural, que les permita ser protagonistas en la reconstrucción de una sociedad pacífica y desarrollada.

### 1. GESTIÓN DIRECTIVA:



La institución educativa Gabriel García Márquez, fundamenta la gestión directiva en las orientaciones del equipo directivo liderado por el Señor Rector y en la elaboración del plan de mejoramiento institucional PMI con base en la autoevaluación institucional donde participa la comunidad educativa. La gestión directiva observa, sigue y evalúa procesos como: Direccionamiento estratégico y horizonte institucional, la gestión estratégica, el gobierno escolar, la cultura institucional, el clima escolar y las relaciones con el entorno. De esta forma, el rector y su equipo de gestión organizan, desarrollan y evalúan el funcionamiento general de la institución.

#### • DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

La Institución tiene establecida la misión, visión, valores y principios institucionales. Además, de reconocer su propio himno y escudo.

Muchos docentes han participado de capacitaciones en el “Programa TITA”

Se cuenta con la planeación y seguimiento del PMI.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	República de Colombia Departamento del Valle del Cauca Secretaría de Educación Municipal de Santiago de Cali Institución Educativa Gabriel García Márquez Resolución 4143.0.21.11284 del 13 de Diciembre de 2011 NIT: 805.027.059-1	
--	--	---

## INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE DE 2016

Se tiene en cuenta la diversidad cultural y étnica. Además, se implementan programas de metodología flexible: Brújula y Aceleración.

### • GESTIÓN ESTRATÉGICA

Las acciones estratégicas son elementos importantes en el funcionamiento de la institución. Se cuenta con la elaboración del plan de mejoramiento institucional donde se articulan acciones desde cada una de las gestiones (Directiva, Administrativa y Financiera, Académica y Comunitaria). Se implementan proyectos pedagógicos como: Proyecto ambiental escolar, escuela saludable, proyecto gestión de riesgo escolar, proyecto etnoeducativo, proyecto valores, proyecto democracia, proyecto uso del tiempo libre, proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía, proyecto de manejo de conflictos y proyecto de convivencia escolar.

### • GOBIERNO ESCOLAR

El proceso se motiva con la participación de la comunidad educativa durante las elecciones de los diferentes estamentos del gobierno escolar y de los órganos participación para tomar decisiones que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo de la institución.



Se eligieron e instalaron los Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, la comisión de evaluación y promoción, el comité escolar de convivencia CECO, personero estudiantil y se realizaron asambleas de padres de familia.

### • CULTURA INSTITUCIONAL

Se apoya la comunicación a través de circulares carteleras, correo institucional, documento e informes, etc. dando sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales e implementando los diferentes medios de comunicación como el internet.

### • CLIMA ESCOLAR

Se conformó el comité de convivencia escolar de acuerdo a la Ley 1620 y Decreto 1965. Los estudiantes son motivados a presentar las pruebas Saber del ICFES como parte del mejoramiento de su proyecto y calidad de vida aprovechando para participar en las convocatorias que realiza el MEN y las universidades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	República de Colombia Departamento del Valle del Cauca Secretaría de Educación Municipal de Santiago de Cali Institución Educativa Gabriel García Márquez Resolución 4143.0.21.11284 del 13 de Diciembre de 2011 NIT: 805.027.059-1	
--	--	---

## INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE DE 2016

Se trabaja constantemente en el mantenimiento de la planta física y de los equipos. Se cuenta con el programa de desayunos escolares que se ofrece en un espacio denominado restaurante escolar.

Se instaló ventiladores en las aulas de clases, para los estudiantes.

Los estudiantes participaron activamente en los diferentes eventos del colegio y por fuera que los motiva y les da sentido de pertenencia.

La Institución cuenta con manual de convivencia ajustado a la ley 1620 sobre convivencia y se les entregó a todos los estudiantes de manera que lo trabajaran.

### • RELACIONES CON EL ENTORNO

Se reconocen diferentes esfuerzos entre la institución y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento.

La institución educativa Gabriel García Márquez atiende la comunidad educativa con el portafolio de servicios en transición, educación básica primaria, educación básica secundaria y educación media. Además, cuenta con los programas flexibles Brújula, Círculos de aprendizaje y Aceleración; y el programa de jóvenes y adultos de ciclos lectivos especiales integrados. En el servicio educativo se benefician más de 4.500 personas de la comuna 15 de la ciudad de Santiago de Cali.

## 2. GESTIÓN ACADEMICA:

Se envió información ICFES a docentes de básica secundaria y media para discusión general.

Se desarrollaron jornadas por área con aplicación de pruebas tipo SABER.

Se realizó simulacro pruebas SABER 11º.

Se cuenta con informe de resultados de simulacro pruebas SABER 11.

Se aprobaron herramientas (formatos) desde Consejo Académico para el diseño del plan de aula por áreas.

### • DISEÑO PEDAGÓGICO

Periódicamente se realizan reuniones por áreas para actualizar plan de estudios.

## INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE DE 2016

### • GESTION DEL AULA

Los docentes combinan clases magistrales con el uso de nuevas tecnología, videos y actividades lúdicas para construir conocimientos.

A partir de la evaluación del desempeño de cada estudiante se hace citaciones a padres de familia y se definen compromisos académicos.

### • SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Se realizan reuniones del comité de evaluación y promoción.

Las acciones frente al uso de las evaluaciones externas se apoyan con la aplicación de simulacros y elaboran guías con preguntas pruebas SABER

## 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### INGRESOS

1. Venta servicios educativos: Certificados, constancias, matrícula y derechos de grado de la Nocturna
2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central.
3. Concesiones: Valores recibidos por arrendamiento de la tienda escolar y la fotocopiadora.
4. Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial, la recuperación de cartera y la recuperación por reclamación interpuesta a la compañía aseguradora.

### GASTOS

1. Equipos de cómputo y comunicación: hace referencia a la compra de computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.
2. Enseres y equipos oficina: compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, etc.
3. Materiales y suministros: corresponde a la compra de diversos elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería.
4. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados etc).
5. Impresos y publicaciones: pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, hojas con membrete y fichas de matrícula.
6. Implementos deportivos: corresponde a la dotación de balones de fútbol, baloncesto y voleibol y micro para todas las sedes.
7. Comisiones, honorarios y servicios: los pagos por asesoría contable, el arrendamiento del portal de servicios educativos -ZETI y del sistema de apoyo para el mejoramiento de la calidad en la educación -ZABER+.
8. Servicios públicos: pagos por Internet y Teléfono
9. Gastos bancarios: corresponde a la adquisición de chequeras.

### INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE DE 2016



10. Comunicación y transporte: Hace referencia al transporte de los estudiantes para desplazamiento a cumplir con actividades pedagógicas.

### Relación de contratos – Órdenes de compra – Órdenes de prestación de servicios del primer semestre de 2016

CÓDIGO CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO	FECHA SUSCRIPCIÓN	VALOR
4143.63.26.05	GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO	ASESORÍA PROFESIONAL CONTABLE	MARZO 08 2016	\$13.789.000
4143.63.26.06	ALBEIRO DE JESÚS MONTOYA CANO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	MARZO 08 2016	\$13.789.000
4143.63.26.07	FRANCISCO HELI GONZÁLEZ RIVERA	COMPRA SUMINISTROS DE FERRETERÍA	MARZO 08 2016	\$6.500.000
4143.63.26.01.02.01	ROCIO SALAZAR MENA	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	ABRIL 09 2016	\$5.530.000
4143.63.26.01.03.01	SÁNCHEZ RETREPO HUMBERTO ANTON	MANTENIMIENTO DE AIRES	ABRIL 09 2016	\$200.000
4143.63.26.01.02.02	HUMBERTO VELASCO GIL	MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA RICOH Y ESTABILIZADOR	ABRIL 12 2016	\$4.180.000
4143.63.26.01.02.03	SOLIPSY MUÑOZ GÓMEZ	COMPRA SUMINISTROS DE ASEO	ABRIL 09 2016	\$4.374.001
4143.63.26.11	LEONARDO FABIO ZAPATA ZAPATA	COMPRA DE LÁMPARAS PARA AULAS DE CLASE Y CORREDORES	ABRIL 22 2016	\$13.403.250
4143.63.26.09	ALBEIRO GARCÍA ZÚNIGA	USO DE SOFTWARE ACADÉMICO - ZETI	ABRIL 15 2016	\$9.500.000
4143.63.26.10	ROCIO GUERRERO VILLAMARÍN	COMPRA DE CARNETS ESTUDIANTILES	ABRIL 15 2016	\$8.550.000
4143.63.26.08	ALIRIO MONTENEGRO GUTIERREZ	MANTENIMIENTO EN CERRAJERÍA	ABRIL 18 2016	\$13.789.000
4143.63.26.12	RUBEN DARIO ÁNGEL TAYLOR	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS	ABRIL 29 2016	\$13.700.000
4143.63.26.13	MARÍA CRISTINA TABARQUINO TRUJILLO	ASESORÍA PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	MAYO 05 2016	\$13.755.000
4143.63.26.14	ARNULFO CABUYALES MENDEZ	COMPRA DE VENTILADORES PARA AULAS DE CLASE	JUNIO 08 2016	\$13.680.000
4143.63.26.01.02.04	CAROLINA SÁNCHEZ	COMPRA DE EQUIPO DE CÓMPUTO MATERIALES Y SUMINISTROS	JUNIO 08 2016	\$1.350.000

**Ejecución de los recursos de los FSE por concepto de ingresos y gastos del 1 de enero a junio 30 de 2016.**

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN A JUNIO DE 2016	VALOR APROBADO
<b>INGRESOS</b>	<b>250.592</b>		<b>252.472</b>
1. Venta servicios educativos		0,00%	100
2. Transferencias	235.963	100,00%	235.963
3. Concesiones	1.770	50,43%	3.510
4. Recursos capital	12.859	99,69%	12.899
<b>GASTOS</b>	<b>88.072</b>	<b>34,47%</b>	<b>255.472</b>
1. Equipo de cómputo y comunicación	4.677	35,98%	13.000
2. Enseres y equipos oficina	5.046	20,18%	25.000
3. Materiales y suministros	720	1,89%	38.010
4. Mantenimiento	30.732	43,88%	70.043
5. Impresos y publicaciones	8.550	50,29%	17.000
6. Implementos deportivos		0,00%	7.000
7. Comisiones, honorarios y servicios	37.213	83,99%	44.309
8. Servicios públicos	1.133	31,39%	3.610
9. Gastos bancarios	1	0,10%	1.000
10. Comunicación y transporte		0,00%	6.500
11. Proyectos		0,00%	22.000
12. Material didáctico		0,00%	8.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	República de Colombia Departamento del Valle del Cauca Secretaría de Educación Municipal de Santiago de Cali Institución Educativa Gabriel García Márquez Resolución 4143.0.21.11284 del 13 de Diciembre de 2011 NIT: 805.027.059-1	
--	--	---

## INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE DE 2016

### • APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

Los docentes apoyaron el proceso de matrícula con sus estudiantes antiguos.  
 Se cuenta con un archivo de estudiantes de todas las sedes organizado.  
 Se cuenta con un sistema notas que permite la expedición rápida de boletines.

### • ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y RECURSOS

Se cuenta con un sistema notas que permite la expedición rápida de boletines y los cambios se pueden generar.  
 Se realiza mantenimiento constante y se asigna presupuesto para ello.  
 Se realizan actividades de embellecimiento.  
 Se cuentan con espacios como biblioteca y sala de audiovisuales en todas las sedes,  
 Los docentes presentan el presupuesto para los proyectos pero éstos no se entregan en las fechas requeridas para la aprobación del presupuesto. Hay limitantes que no son conocidas por los docentes.  
 Se dispone de seguridad privada en dos sedes.

### • ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

El transporte se presta por convenio de la SEM para los estudiantes de Llanoverde.  
 Se tienen los servicios de restaurante - PAE - y cafetería.  
 Se contrata personal de apoyo en sicología para atender las necesidades de los estudiantes y aportándoles en la orientación vocacional y laboral.

### • TALENTO HUMANO

Se proporciona a los docentes los espacios, para las capacitaciones del MEN y SEM.  
 Se permite la implementación de acciones de mejoramiento y desarrollo profesional.  
 Se dispone de estrategias para la mediación y solución de conflictos.  
 Se brinda asesoría a los docentes, para adecuar el PEI y el Manual de Convivencia, de acuerdo a las leyes actuales.

### • APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

Existen procedimientos para elaborar el presupuesto de la institución.  
 La contabilidad proporciona todos los soportes e informes financieros dentro de los plazos establecidos, para que puedan usarse en la toma de decisiones.  
 Hay procesos claros para el recaudo de ingresos, así como para la realización de gastos, los cuales se ponen en conocimiento de la comunidad.  
 Se presentan los informes financieros a las autoridades pertinentes, de manera oportuna, como parte del proceso de control interno.

## INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE DE 2016

### 4. GESTIÓN COMUNITARIA:

Como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos.

- **ACCESIBILIDAD**

Se realizan proyectos, muestras culturales, y planes de área con competencias etnoeducadoras.

Se realiza atención a padres y estudiantes.

- **PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD**

Se cuenta con la implementación PRAE, PAE, Escuela saludable

Se tiene el uso de espacios por parte de la comunidad, iglesias, fundaciones, JAC.

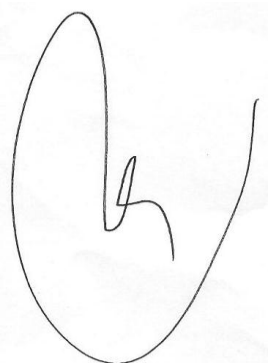
- **PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA**

Se conformó el comité de convivencia escolar.

- **PREVENCIÓN DE RIESGOS**

- Se cuenta con el comité de prevención de riesgos, realizando rutas de evacuación y planes de evacuación.

Se firma en Santiago de Cali, el 12 de agosto de 2016.



DR. WALTER MORENO CRESPO  
RECTOR I.E GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ