# Formulario para solicitudes, peticiones, quejas, reclamos o denuncias

El número de radicado de su solicitud es:
**20204173010199307 2**

Con este número de radicado, haga clic aquí para consultar el estado de su solicitud.

Aquí puede realizar la encuesta de satisfacción

Realice su denuncia sobre corrupción

Radicación de trámites

Solicitud con identidad reservada.

Número de visitas a esta página 945210
Fecha de publicación 11/05/2004
Última modificación 26/12/2019

Presentese a la Oficina cuando necesite:

- Información general: trámites, plazos, documentos; direcciones y teléfonos.
- Solicitud de información sobre licencias, certificados y permisos.
- Información de las ofertas de empleo público.
- Orientación en procesos de vivienda, pago de impuestos y ofertas escolares.



4143.003.13.155

Santiago de Cali, 15 de noviembre de 2020

WILLIAM RODRIGUEZ SANCHEZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Educación Municipal

NORALBA GARCÍA MORENO
Subsecretaria de Despacho
Subsecretaría de Calidad Educativa.

Asunto: Informe Rendición de Cuentas del Primer Semestre enero – junio de 2020

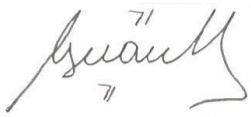
Cordial Saludo,

Por medio del presente me permito presentar informe de rendición de cuentas del Primer Semestre del año 2020, periodo comprendido entre enero 01 a junio 30. Para lo cual adjunto:

- Acta de reunión e Informe en formato PDF
- Link de acceso al Video de la Reunión en el Drive Institucional:

https://drive.google.com/file/d/1iavbsVbxBP6mkbvT1z2f8DlYC5GOPkgh/view?usp=sharing

Atentamente,



Nelly Marina Guayupe Santos Ph. D.
Rectora

Proyectó y elaboró: Charles González Castillo– Secretario
Revisó: Nelly Marina Guayupe Santos – Rectora

# INSTITUCION EDUCATIVA ISAIAS GAMBOA

**Avenida 4 Oeste No. 12-05 TELEFONO 8829377 - 8944201 -8941401- 8934135 COMUNA 1**
**RECONOCIMIENTO OFICIAL DE ESTUDIOS**
**RESOLUCIÓN No. 2958 NOVIEMBRE 25 DE 2003**
**TRANSICION, BASICA PRIMARIA, BASICA SECUNDARIA Y MEDIA**
**NIT: 805009466-1 DANE 176001004973** Código TRD: 4143.003.1.5.

Tipo de reunión:

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Acta de Consejo Directivo | | Acta de Comité PAE |
| | Acta de Consejo Académico | | Informe de Comité de Área |
| X | Acta de Consejo de Padres | | Informe de Semana de Desarrollo Institucional |
| | Acta de Consejo estudiantil | | Informe del Sistema Integrado de Gestión |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha: | | | Hora inicio: | 4:00 pm | Lugar: Reunión Virtual: https://drive.google.com/u/1/uc?id=1iavbsVbxBP6mkbvT1z2f8DlYC5GOPkgh&export=download |
| 31 | 08 | 2020 | Hora fin: | 6:00 pm | |

| | |
|---|---|
| Nombre del evento o reunión: | CONSEJO DE PADRES |
| Responsable (s): | RECTORA, COORDINADORES DE SEDE, PADRES DE FAMILIA E INVITADOS |
| Quien elabora el acta: | CHARLES GONZALEZ CASTILLO |

| Orden del día (Temas a tratar): |
|---|
| 1 Saludo de bienvenida |
| 2 Informe de Rendición de Cuentas del Primer Semestre |
| 4. Informe de Coordinación |
| 5. Orientación para la entrega virtual de boletines a través de la plataforma de notas Visual CX. |
| 6. Proposiciones y Varios |

**1 Saludo de bienvenida:**
Se dio la bienvenida por parte de la rectora Nelly Marina Guayupe Santos.

**2 Informe de Rendición de Cuentas del Primer Semestre**
La rectora habló sobre la obligatoriedad de rendir informe de cuentas en las Instituciones Educativas, para lo cual presenta mediante diapositivas adjuntas a esta acta el informe del primer semestre del año que corresponde del 01 de enero de 2020 a junio 30 de 2020 de la Institución Educativa Isaías Gamboa.

**4. Informe de Coordinación**

- Reconocimiento a la participación de los estudiantes durante las jornadas del PRIMER CONGRESO VIRTUAL ISAIANO JUVENIL 2020.
- Cronograma Institucional – Tercer periodo 2020.
  El tercer periodo inicio el 3 de agosto y finalizará el 30 de noviembre. Se tienen programadas dos semanas de Desarrollo Institucional, una en el

mes de Septiembre (Convocada por el MEN) y la otra en octubre. En el mes de noviembre realizaremos nuestra semana cultural.

- Entrega de SIMCARD, MODEN Y 111 TDA a estudiantes que no tienen conectividad. En el caso de la entrega de cada TDA el padre de familia firma un convenio de comodato y a partir del 28 de noviembre la debe regresar de nuevo a la Institución Educativa.
- Bajó el desempeño académico de estudiantes debido a la NO entrega de actividades asignadas en las guías integradoras.
- Firma de actas de compromisos de aquellos estudiantes con bajo desempeño académico.

**5. Orientación para la entrega virtual de boletines a través de la plataforma de notas Visual CX.**

Para lo cual la empresa Compuservix habilitó a la Comunidad Isaiana, tanto docentes como estudiantes, la plataforma de notas - Visual CX para el descargue de los boletines del primer Periodo 2020, y para ello se hizo una circular con las indicaciones y los pasos para realizar el proceso de descargue (Circular 4143.003.22.2.3 BOLETINES DE VALORACION PRIMER PERIODO 2020).

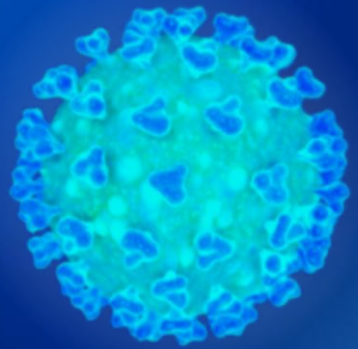
**6 Proposiciones y Varios:**

Se adjunta diapositivas del Informe de Rendición de Cuentas del Primer Semestre año 2020

# INSTITUCION EDUCATIVA ISAIAS GAMBOA

## RENDICION DE CUENTAS

Primer semestre del 2020



Rectora:

NELLY MARINA GUAYUPE SANTOS

Elaborado por: Alejandro Castaño G.-Contador 11/08/2020

# La rendición de cuentas:

- *Es un deber de todos los servidores de la administración pública. Ley 1474 de 2011 artículo 78.*

# ART. 78 LEY 1474 DE 2011:

## Informar sobre la ejecución presupuestal

:

- *En qué se gastó, cuál es la situación actual y cuál será en el futuro.*

# Entidades de control y vigilancia

https://www.colombiacompra.gov.co/

Colombia Compra Eficiente

https://www.ugpp.gov.co/

Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales

ugpp

Hacer lo correcto genera bienestar

www.cali.gov.co/educacion/

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

http://www.contaduria.gov.co

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

https://www.contraloria.gov.co/

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

http://siaobserva.auditoria.gov.co

SIA AUDITORÍA

Sistema Integral de Auditoría

APLICATIVO SIA OBSERVA

https://www.mineducacion.gov.co

MinEducación

Ministerio de Educación Nacional

http://www.contraloriacali.gov.co/

CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

https://www.dian.gov.co/

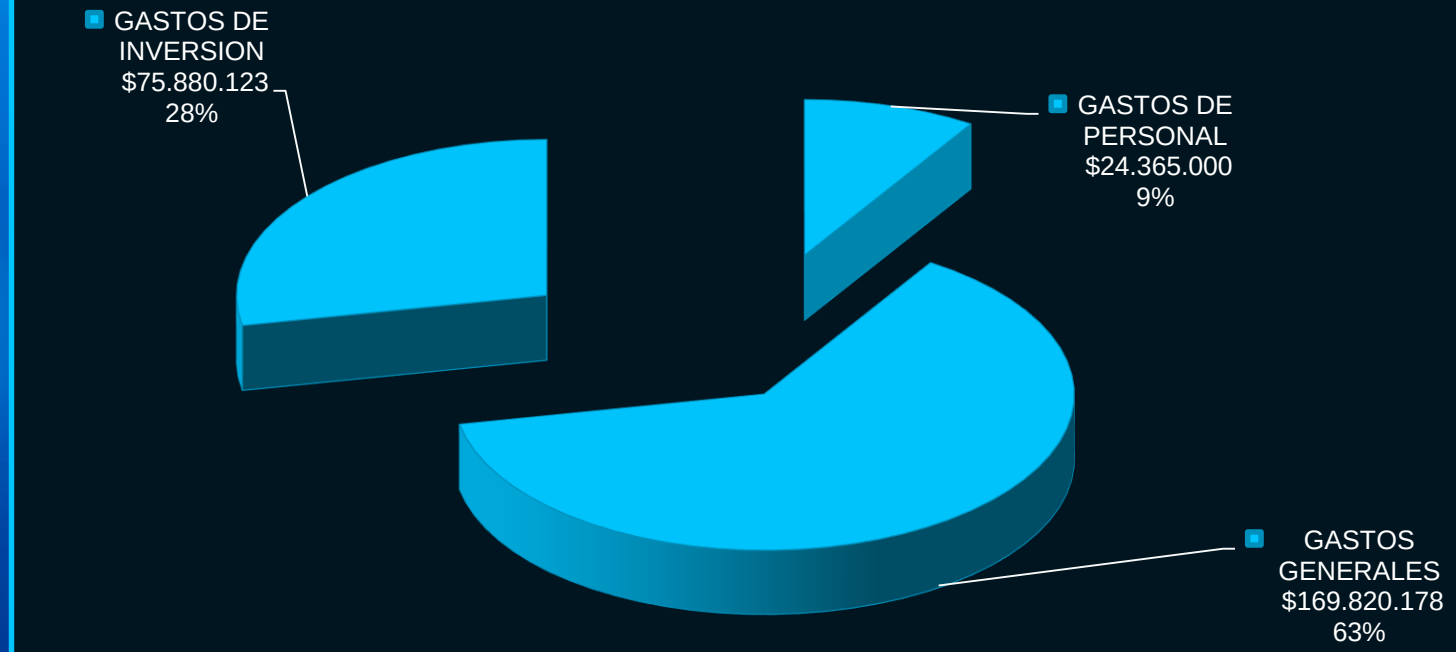
DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

https://www.contratos.gov.co/

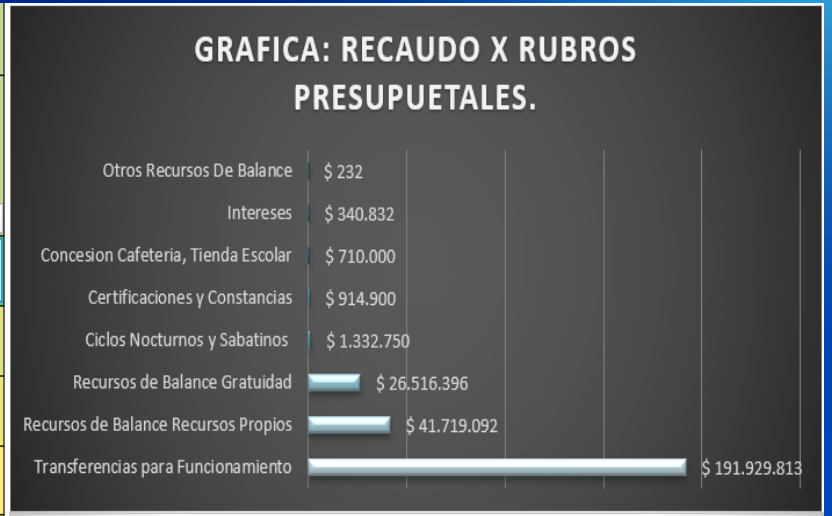
SECOP I

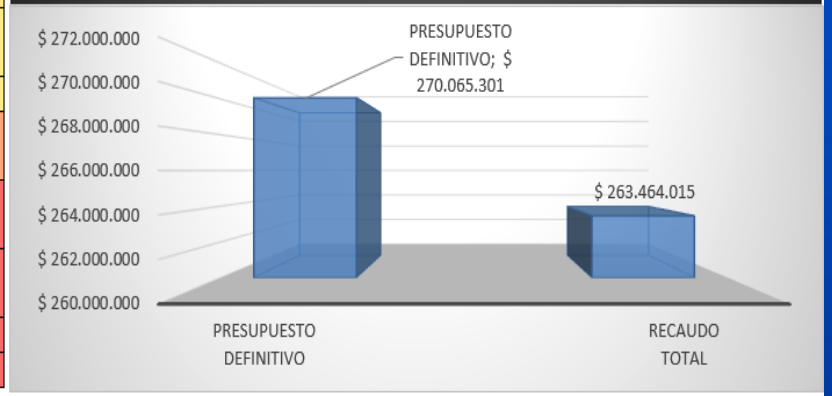
# DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO DEFINITIVO



# INFORME PRESUPUESTAL DE INGRESOS

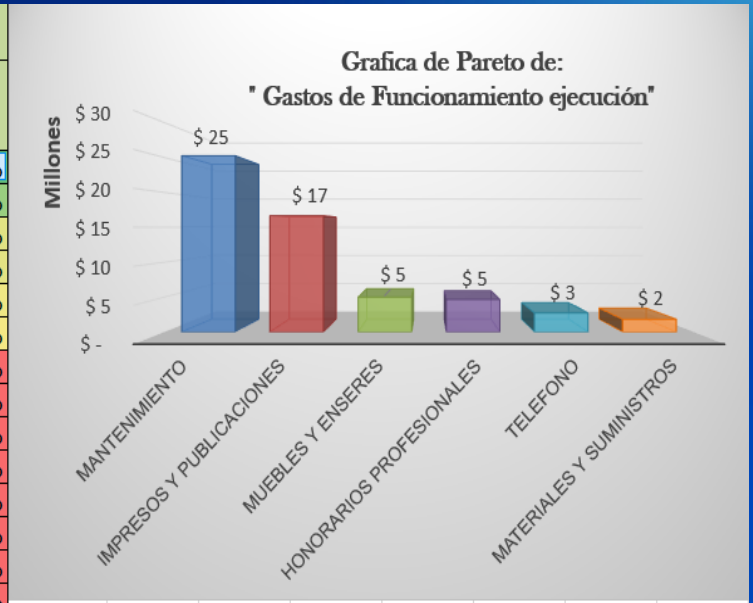
| RUBRO PRESUPUESTAL | PRESUPUESTO DEFINITIVO | RECAUDO TOTAL | % RECAUDO ESPERADO | % ANALISIS VERTICAL TOTAL INGRESOS RECAUDADO |
|---|---|---|---|---|
| Transferencias para Funcionamiento | 191.929.813 | $ 191.929.813 | 100,00% | 72,85% |
| Recursos de Balance Recursos Propios | 41.719.092 | $ 41.719.092 | 100,00% | 15,83% |
| Recursos de Balance Gratuidad | 26.516.396 | $ 26.516.396 | 100,00% | 10,06% |
| Ciclos Nocturnos y Sabatinos | 1.400.000 | $ 1.332.750 | 95,20% | 0,51% |
| Certificaciones y Constancias | 4.000.000 | $ 914.900 | 22,87% | 0,35% |
| Tienda Escolar | 4.500.000 | $ 710.000 | 15,78% | 0,27% |
| Intereses | - | $ 340.832 | 0,00% | 0,13% |
| Otros Recursos De Balance | - | $ 232 | 0,00% | 0,00% |
| Donaciones | - | $ - | 0,00% | 0,00% |
| Cartera concesiones | - | $ - | 0,00% | 0,00% |
| Concesion Fotocopias | - | $ - | 0,00% | 0,00% |
| **TOTAL INGRESOS** | **$ 270.065.301** | **$ 263.464.015** | **97,56%** | **100%** |



# INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS

| RUBRO PRESUPUESTAL | PRESUPUESTO DEFINITIVO | EJECUCIÓN | Analisis horizontal % EJECUCIÓN | Analisis vertical % DE LA EJECUCIÓN TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Mantenimiento | 78.780.178 | $ 25.267.000 | 32,07% | 44,47% |
| Impresos y Publicaciones | 25.700.000 | $ 16.680.000 | 64,90% | 29,36% |
| Muebles y enseres | 15.500.000 | $ 4.999.980 | 32,26% | 8,80% |
| Honorarios Profesionales | 24.365.000 | $ 4.650.000 | 19,08% | 8,18% |
| Telefono | 6.200.000 | $ 2.727.832 | 44,00% | 4,80% |
| Materiales y Suministros | 23.600.000 | $ 1.826.000 | 7,74% | 3,21% |
| Otras Adquisiones (CAJA MENOR) | 7.740.000 | $ - | 0,00% | 0,00% |
| Uso portal academico | 9.000.000 | $ - | 0,00% | 0,00% |
| Soporte y Actualizacion Software | 2.000.000 | $ - | 0,00% | 0,00% |
| Comunicaciones y transporte | 1.000.000 | $ - | 0,00% | 0,00% |
| Gastos Bancarios | 300.000 | $ - | 0,00% | 0,00% |
| Remuneracion por Servicios Tecnicos | - | $ - | 0,00% | 0,00% |
| Implementos Deportivos | - | $ - | 0,00% | 0,00% |
| Bienestar Social | - | $ - | 0,00% | 0,00% |
| | | | | |
| TOTAL GASTOS FUNCIONAMIENTO | $ 194.185.178 | $ 56.150.812 | 28,92% | 99% |
| | | | | |
| TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN | $ 75.880.123 | $ 662.800 | 0,87% | 1% |
| Compra de Equipos | $ 10.000.000 | $ - | 0,00% | |
| Materiales y Medios pedagogicos | $ 51.080.123 | $ - | 0,00% | |
| Actividades Pedagogicas | $ 14.800.000 | $ 662.800 | 4,48% | |
| | | | | |
| TOTAL PRESUPUESTO DEFINITIVO | $ 270.065.301 | $ 56.813.612 | 21,04% | 100% |




## Porcentaje de ejecucion

# 21,04%

# EJECUTADO PLANTA FISICA Y OTROS GASTOS

- Reparaciones y mantenimientos de techos, baterías sanitarias, techos en las diferentes sedes.
- Mantenimiento y compra de insumos para fotocopiadora.
- Mantenimiento de aires acondicionados.
- Contrato de servicios profesionales- Contador.

- Contrato de servicio de internet para la parte administrativa.
- Compra de agendas escolares.
- Compra de armarios papeleros para las diferentes sedes.
- Compra de Material de Bioseguridad para la sede Aguacatal.
- Compra de material didáctico y pedagógico para estudiantes de la I.E.

# GESTION DIRECTIVA

- Actualización de Manual de Convivencia
- Revisión del sistema de Evaluación y Promoción de los estudiantes.
- Conformación de los Equipos de trabajo.
- Revisión de PEI.
- Autoevaluación institucional y plan de mejoramiento.
- Ajustes a la Carga Académica.

# GESTION DIRECTIVA

- Revisión al Plan de Estudios.
- Ajustes al Plan de Área.
- Revisión de los Proyectos Transversales
- Conformación de los equipos de trabajo para la integración de los proyectos externos.
- Comité de Convivencia Escolar.

# GESTION TALENTO HUMANO

## NOMBRAMIENTO DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO POR PARTE DE LA ADMINISTRACION CENTRAL.

- Gustavo Herrera López- Docente
- Emilio Rodríguez- Docente
- Ferney Rojas Ospina- Docente
- Mery Inés Caicedo- Docente
- Charlex González Castillo- Secretario
- William Cardona- Auxiliar de Servicios Generales
- Carlos Arturo Gómez Duque- Celador
- Alexander López Angulo- Celador

# GESTION DE MATRICULA

- Se establece el procedimiento para matricula y archivo de los documentos de los estudiantes actualizado.
- Se actualiza la información de estudiantes extranjeros en la Plataforma SIRE.
- **Se actualiza la información de los estudiantes en la plataforma SIMPADE (sistema de información para el monitoreo, la prevención y el análisis de la deserción escolar).**

# GESTION COMUNITARIA

- Se constituye el Consejo de Padres en cada una de las sedes.
- Se establece alianza institucionales.
- Se realiza convenios con el sector productivo

# Muchas Gracias

