

INFORME DE GESTIÓN DE JULIO 1 A DICIEMBRE 30 DE 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARTOLOMÉ
LOBO GUERRERO



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARTOLOMÉ LOBO GUERRERO

**INVITA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA
A LA PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE GESTIÓN DE JULIO 1 A
DICIEMBRE 30 DE 2020**

Fecha febrero 28 de 2021

Lugar: Sede Central-

Hora 4.00 pm

Funcionaria encargada de la rendición de cuentas:
Licda. Nora Claudia Villaquirán Sterling – Rectora (E)



I.E. BARTOLOMÉ LOBOGUERRERO

Educación Preescolar, Básica Primaria y Secundaria, Media Técnica

Comercial en auxiliar contable;

Industrial en instalaciones eléctricas domiciliarias.

Educación Básica Primaria y Secundaria por ciclos en jornada nocturna.



Aulas especializadas en: Sistemas,
Electricidad, Comercio y Bilingüismo
Docentes altamente calificados
Convenios interinstitucionales

Sede central: Calle 71 No 26E-25 Barrio Carlos Lleras Restrepo
Teléfono- Fax 6632481 Cali- Valle

Sede Enrique Olaya Herrera: Calle 71 No. 25A-15 Barrio Ulpiano
Lloreda. Teléfono 6633288

iebartolomeloboguerrero@gmail.com
admin@iebartolomeloboguerrero.edu.co

Formamos líderes constructores de paz, capaces de afrontar la educación
del siglo XXI con fortalezas en las competencias comunicativas,
tecnológicas, laborales y ciudadanas.

GESTIÓN DIRECTIVA



Rectora

Licda. Nora Claudia Villaquiran
Sterling.

Coordinadores

Lcdo. Oudin Blandón Lotero

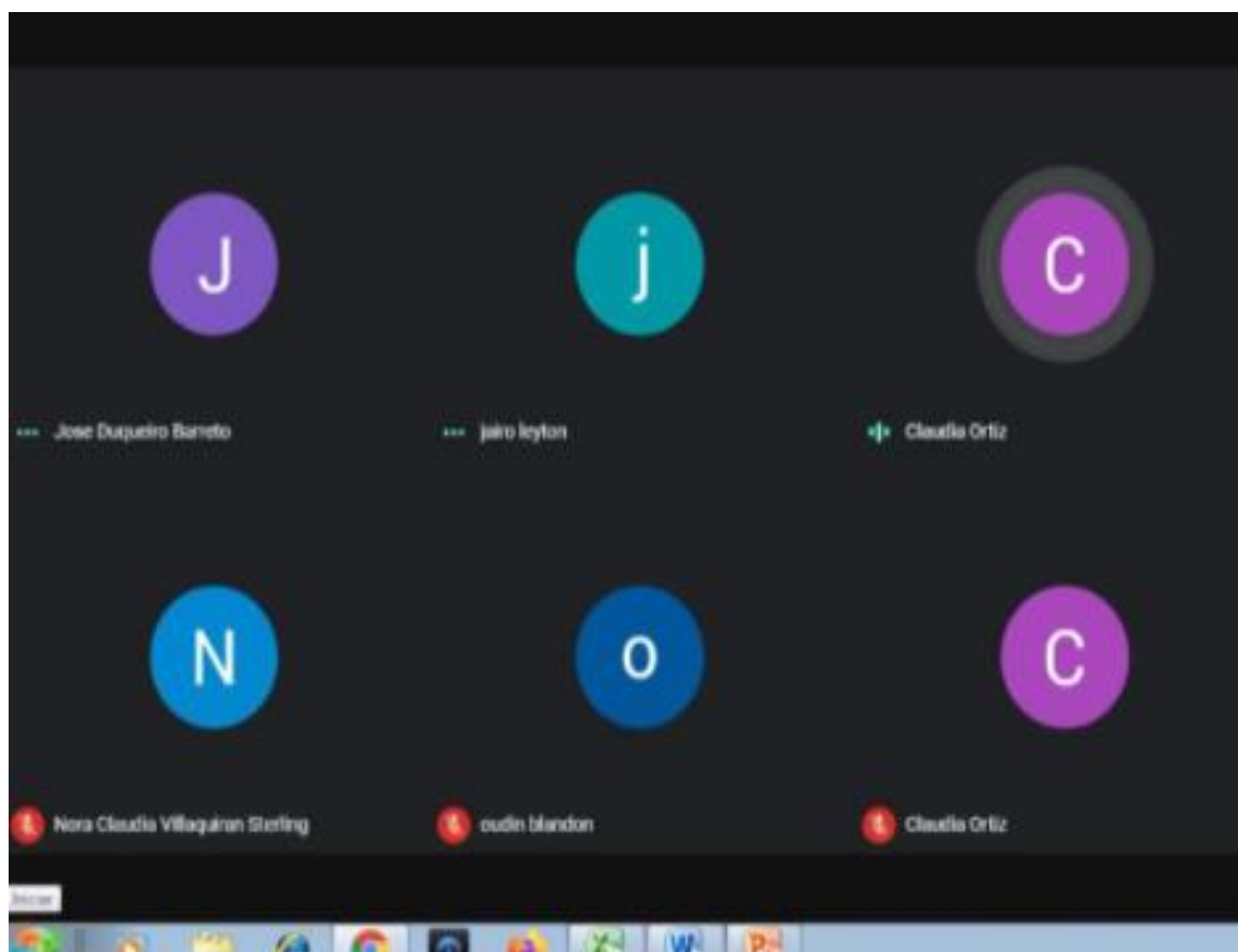
Lcdo. Jairo Leyton

Lcdo. José Barreto

T.S. Claudia Ortiz Salinas



- REUNIONES VIRTUALES DE DIRECTIVOS



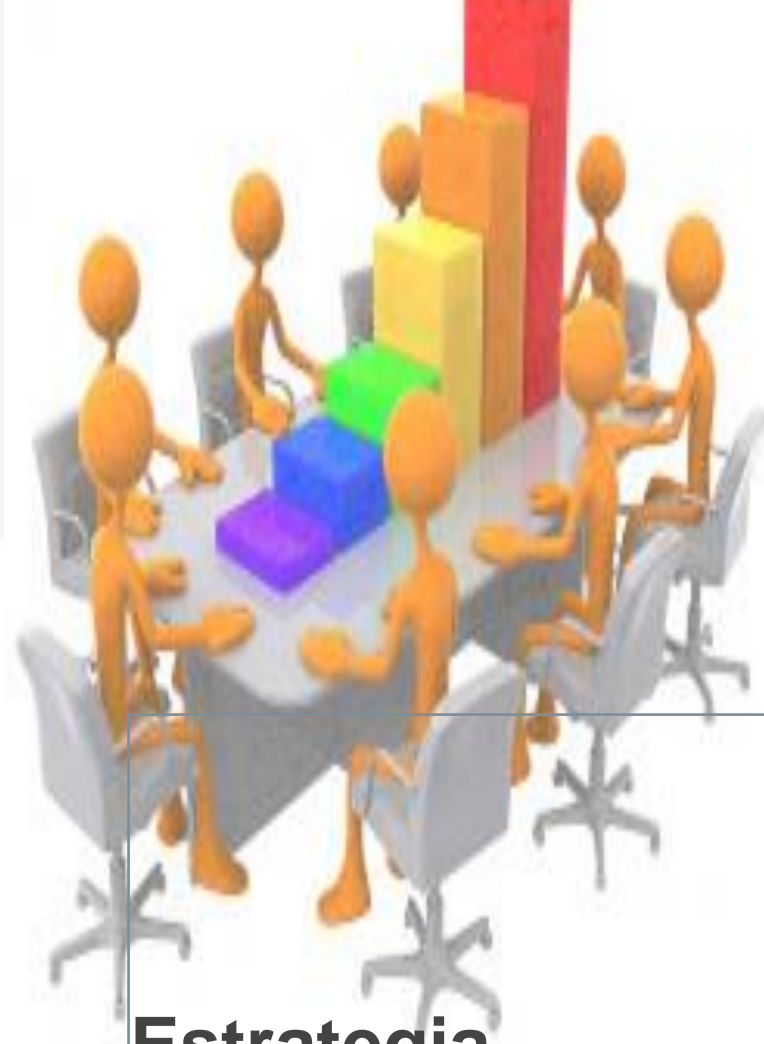
- CONSEJO DIRECTIVO



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL



MISIÓN, VISIÓN Y PRINCIPIOS	Se utiliza nuestro horizonte institucional para dar respuesta a la situación de emergencia sanitaria que decretó el gobierno nacional a partir del 15 de marzo de 2020
METAS INSTITUCIONALES	Nuestras metas institucionales aportan en estos momentos a mantener la comunicación permanente con nuestros estudiantes y buscar estrategias de trabajo que pueden dar respuesta a las necesidades académicas de los mismos.
CONOCIMIENTO Y APROPIACIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	Se continua con el proceso de socialización de las nuevas estrategias virtuales y la flexibilización curricular para el acompañamiento de Educación en Casa. Se aprueban ajustes al Sistema de Evaluación Institucional
POLÍTICA DE INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON CAPACIDADES DISÍMILES O DIVERSIDAD CULTURAL	Se ha tratado de revisar las estrategias educativas para los estudiantes con capacidades disímiles con el apoyo de la psicóloga Ximena Martinez



GESTIÓN ESTRATÉGICA



Estrategia pedagógica

Desde el año anterior vienen formando las comunidades de aprendizaje en las áreas de matemáticas, humanidades, sociales, ética, religión y filosofía. En la actualidad durante este primer semestre se ha iniciado un trabajo con todas las área para que creen proceso articulados de planeación, seguimiento y evaluación revisando los planes de área y de aula, ajustándose al horizonte institucional ajustado a la nueva situación social.

Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones

Se revisan de manera permanente las orientaciones curriculares dadas por el MEN (Ministerio de Educación Nacional) y la SED (Secretaría de Educación Distrital) para atender de manera oportuna a nuestros estudiantes. Se evalúan los resultados internos de promoción.

Seguimiento y autoevaluación

Se realiza desde en comité de calidad y el consejo directivo el ultimo seguimiento al PMI Y se reorganizan las propuestas de trabajo de acuerdo a la nueva situación académica de Trabajo en Casa. Acorde con los ajustes al PMI hechos por la SED

ESTRATEGIA PEDAGÓGICAS



Reuniones por Comunidades de Aprendizaje para llegar a acuerdos de trabajo en la estrategia de Educación en Casa

Actas por Comunidades de aprendizaje. Propuestas articuladoras. Guías de aprendizaje 2020

Segundo semestre 2020

Construcción de guías articuladas

Entrega de guías a las familias que no tienen conexión

Segundo semestre 2020

Promoción anticipada.

Compromisos firmados por estudiantes y familias

Segundo semestre 2020

- Ajustes a la planeación y al SIEE

Actas de consejo académico y directivo

Segundo semestre 2020

Caracterización familias y estudiantes: Contacto con familias. Diligenciar ficha de caracterización familiar

Base de datos

Segundo semestre 2020

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA



PROYECTOS INTEGRADOS POR
ÁREAS

GUIAS DE APRENDIZAJE

CAPACITACIONES A DOCENTES

REESTRUCTURACION DE LA
MALLA CURRICULAR

ENCUENTROS SINCRONICOS
CON LOS ESTUDIANTES

TRABAJO CON LOS TEXTOS
DEL PTA

EXPLORAR LOS MATERIALES
DEL MEN

EXPLORAR DIVERSAS
HERRAMIENTAS VIRTUALES

BLOG EDUCATIVO

COMUNIDADES DE
APRENDIZAJE (CDA)

PARTICIPACION EN
EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS

VINCULACION DE LAS FAMILIAS

AJUSTES AL SIEE



Estrategias
implementadas

Contextualización

Reestructuración
malla curricular

**EVALUAR
2020**

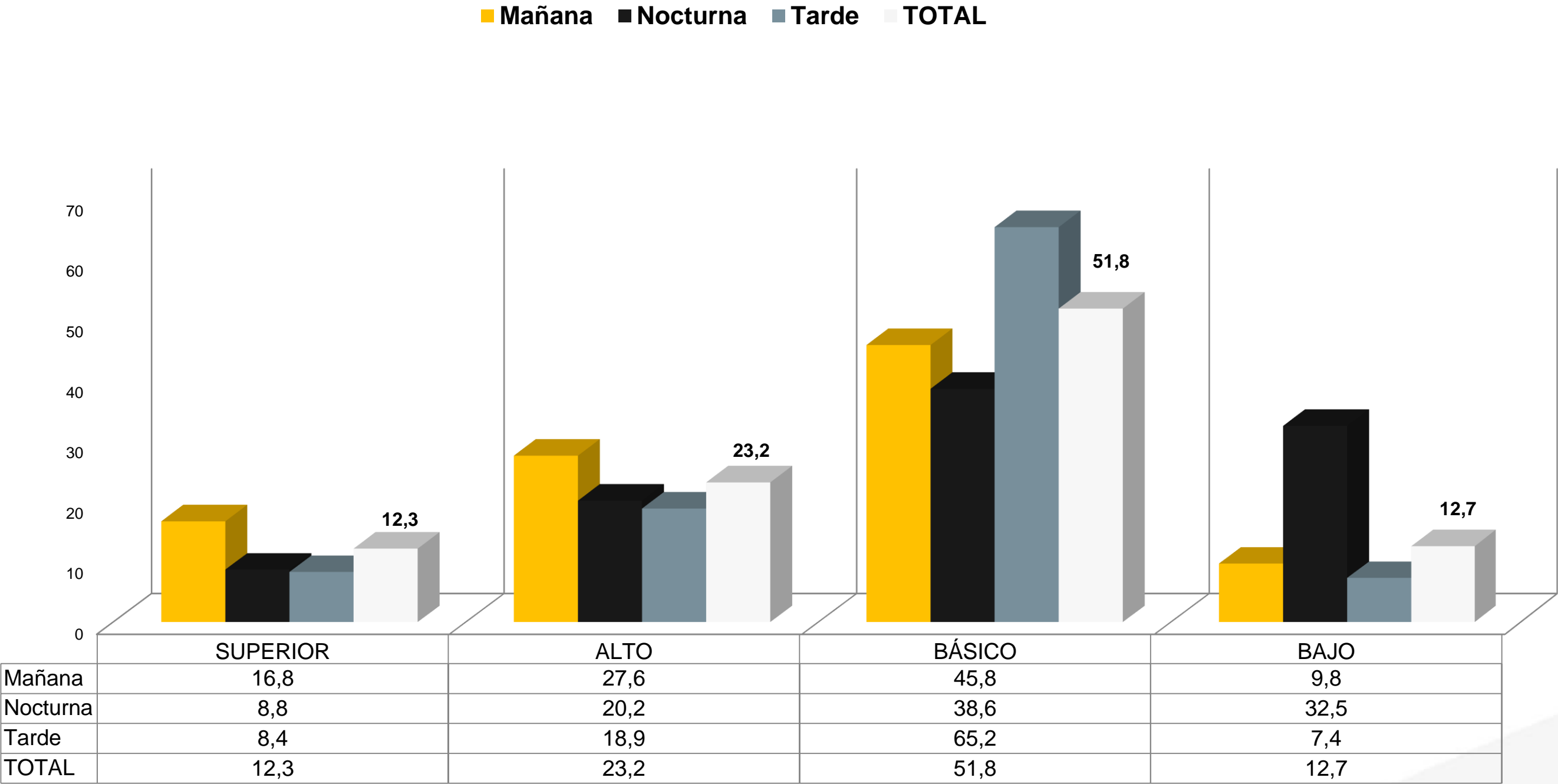
Resultados
académicos de
los estudiantes

Ajustes
transitorios al
SIEE

Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones



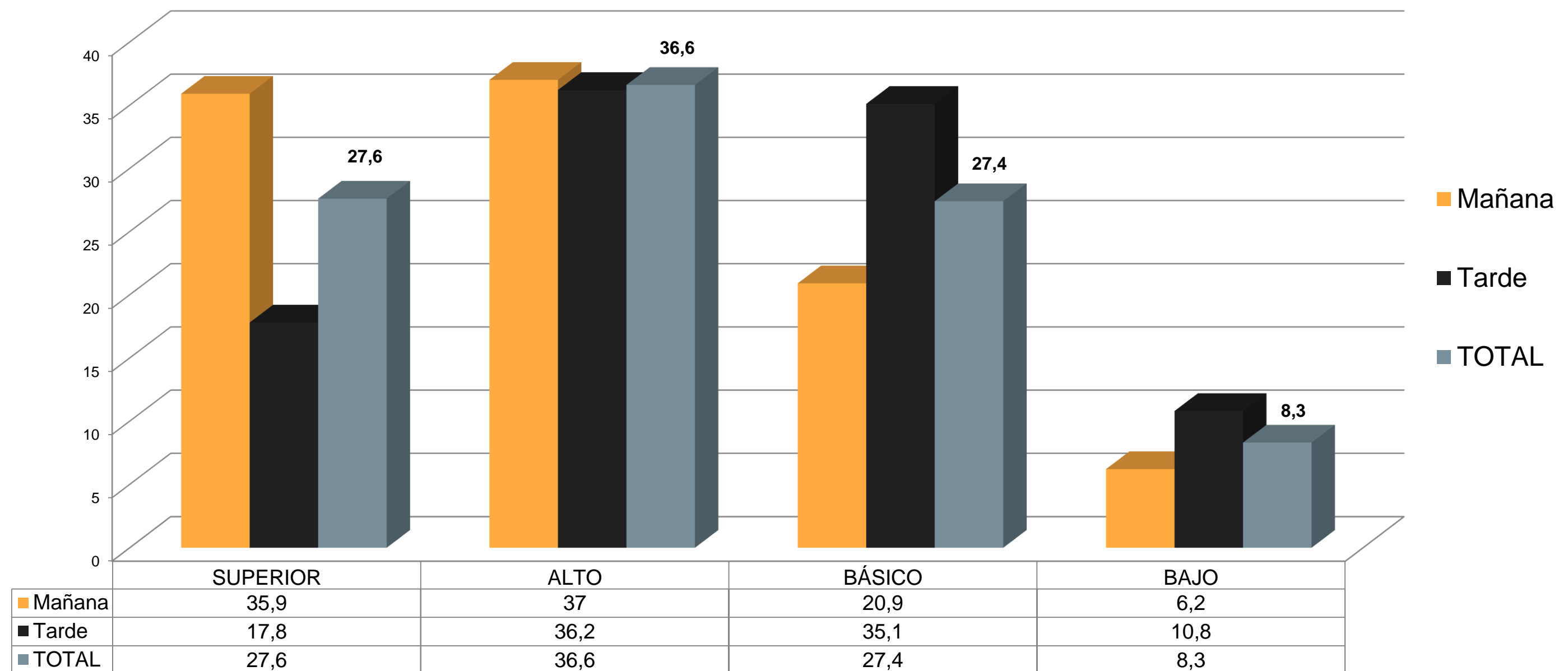
Gráfico 2. RESULTADOS ACADÉMICOS SECUNDARIA 2020



RESULTADOS ACADÉMICOS DE LOS ESTUDIANTES.



Gráfico 1. RESULTADOS ACADÉMICOS PRIMARIA 2020



Fuente propia, informe estadístico ZETI, I.E. Bartolomé Lobo Guerrero. enero 27 2021.

CULTURA INSTITUCIONAL



CLIMA ESCOLAR



Pertenencia y participación	Se realizan reuniones por meet y classroom para acercar a los estudiantes y familias a la institución.
Ambiente físico	Se continua haciendo mejoramiento de espacios, para prepararnos para la alternancia educative. Se trabaja en mantenimiento y adecuación de las dos sedes de techos y salones.
Inducción a los nuevos estudiantes	En el Segundo semestre se sigue trabajando y estableciendo comunicación con los estudiantes y sus familias. Se aprovechan la entrega del PAE para hacer contacto con las familias de los estudiantes que no tienen conexión a internet. Se hacen encuestas para saber la percepción y proyección hacia la comunidad. Se realiza open house para dar a conocer nuestra institución a posibles nuevos estudiantes.
Motivación hacia el aprendizaje	Se realiza concursos virtuales, se trabaja con reuniones virtuales con familias

Manual de convivencia	En el Segundo semestre se inician reuniones para ajustar el Manual a las actividades de Educación en Casa debido a que la familia se convierte en pares de la educación de sus hijos.
Actividades extracurriculares	No se realizaron actividades extracurriculares
Bienestar del alumnado	Se continua con el trabajo de alimentación en casa (PAE), se entrega tabletas a estudiantes para facilitar la conectividad.
Manejo de conflictos	Se atendieron algunas situaciones familiares que afectan la convivencia familiar por parte de docentes, coordinadores y maestro de apoyo.
Manejo de casos difíciles	Se actualizaron los PIAR de los estudiantes que vienen trabajando de años anteriores y se detectaron nuevos los cuales fueron remitidos a EPS por parte de la profesional de apoyo

RELACIONES CON EL ENTORNO



Familias o acudientes: Se establecen relaciones con las familias mediante los espacios de atención virtual por parte de los coordinadores y los docentes, también se hace presencia en las entregas del PAE donde se logra ubicar a las familias que no tienen conexión a internet y se aplica encuesta de comunicación y alternancia educativa.

Autoridades educativas: Se participa de encuentros virtuales con la SED, se realizan formaciones ofrecidas por la SED y el MEN como la ruta STEM, proyectos productivos entre otros

Otras instituciones: Se recibe donación de la ONG holandesa Fundación Hogar consistente en una puerta plegable para separar los salones de ética y artística.

Sector productivo: Se continua con la articulación SENA y la cadena de supermercados Gran Colombia en el cual realizan sus prácticas las estudiantes de Comercio.

DONACIÓN FUNDACIÓN HOGAR



DONACIÓN DE KIT A POBLACIÓN EXTRANJERA DESPLAZADA



REPOTENCIACIÓN ELECTRICA POR PARTE DE LA SED



ANTES



DESPUÉS



GESTIÓN ACADÉMICA



www.cali.gov.co

CONTINGENCIA COVID-19



Ante los acontecimientos del **COVID 19** presentados a nivel mundial, las recomendaciones del Gobierno Nacional, principalmente las asociadas al aislamiento y con la finalidad de mantener condiciones más saludables y seguras en nuestros estudiantes, sus familias y docentes, el Ministerio de Educación Nacional - MEN- mediante la circular 20 del 16 de marzo de 2020, determinó implementar la educación y trabajo en casa y así, dar continuidad a los procesos de los estudiantes en el actual año escolar.

Como consecuencia a las recomendaciones sociales y educativas a nivel nacional, y del entorno, la institución educativa Bartolomé Lobo Guerrero, realizó ajustes curriculares y una serie de acuerdos convenidos en distintos espacios e instancias.

DISEÑO PEDAGÓGICO CURRICULAR



Recursos para el aprendizaje	Con la adición presupuestal llegada por Gratuidad COVID 19 se compraron fotocopadoras para imprimir guías de aprendizaje y se proyecta compra de juegos y libros de ciencias naturales y sociales, entre otros.
Jornada escolar	Se reportan los permisos con la evidencia y el formato establecido para ello. Se diligencia por parte de los docentes formato de ausentismo dado por la SEM.
Evaluación	Se hizo la sistematización de los aportes realizados por los docentes y directivos docentes para la actualización del SIEE. Se realizaron ajustes al documento SIEE institucional de acuerdo a los referentes conceptuales consultados y el horizonte institucional y a la propuesta de trabajo en casa por la situación de emergencia social que enfrenta nuestro territorio. Se realice aprobación por parte del Consejo directivo.

PARA LA REVISIÓN CURRICULAR Y LA TOMA DE DECISIONES SE ARTICULARON



La circular 020-16 de marzo 2020. "Planear acciones pedagógicas de flexibilización, ajustes curriculares y en general la forma en que se desarrollan actividades académicas"



- Con Jiménez (2014) se asume la **transversalidad** como posibilidad: "una alternativa desde el diseño curricular que permite integrar las estrategias, las técnicas y los instrumentos de enseñanza, de aprendizaje y de evaluación, con las acciones de formación para el ejercicio de la ciudadanía que desarrolla el establecimiento educativo".

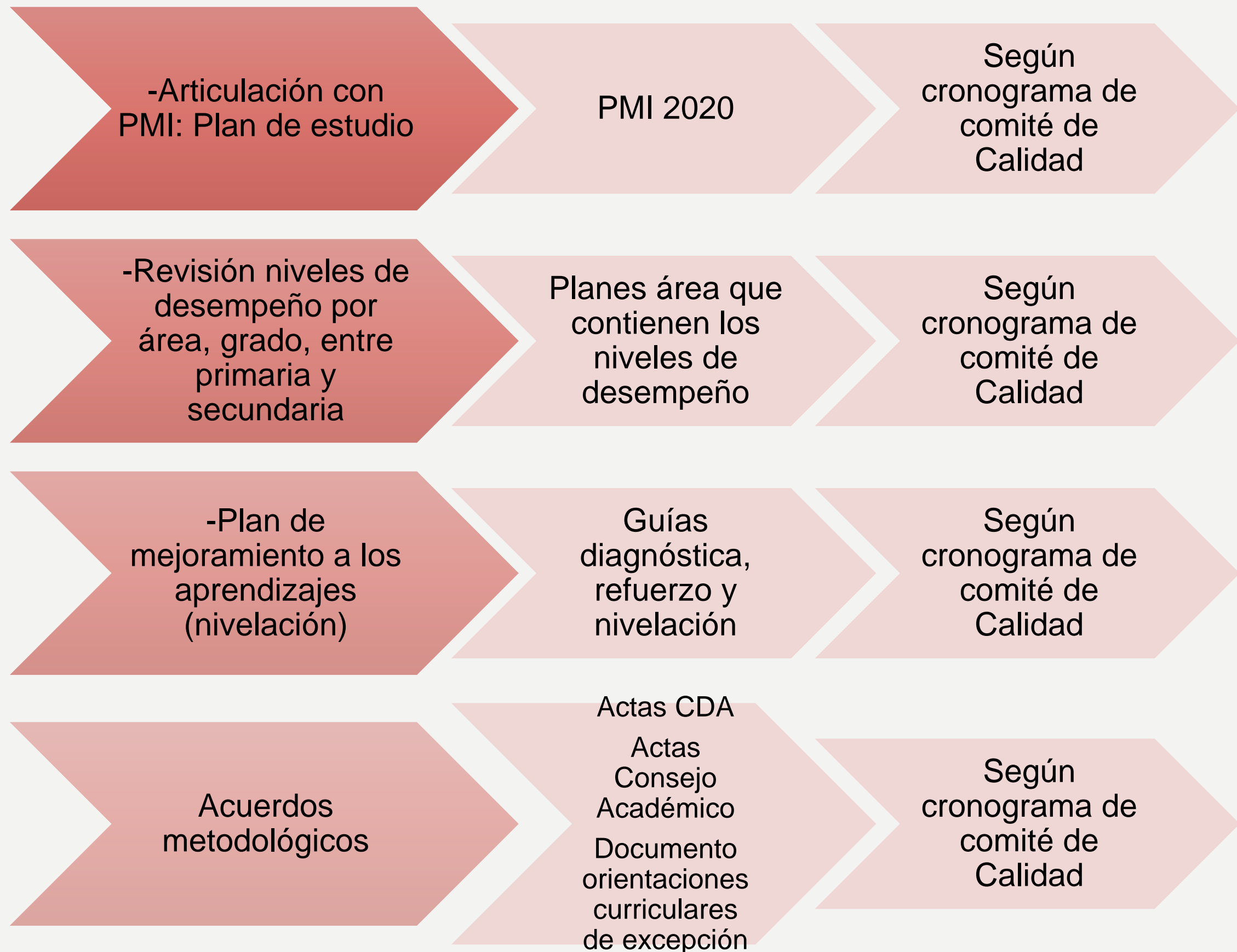
REESTRUCTURACION MALLA CURRICULAR

	A	B	C	D	E	F	G
1	PLANEACIÓN ARTICULADA						
2	GRADO:	1*	Nº SEMANAS:	8 semanas	FECHA DE INICIO:	agosto 4 2020	
3	DOCENTES:	Lisbeth Patiño, Ana Lucía Herrera, Gloria Zabala, Mónica Morales, Ingrid Tatiana Hernández.					
4	PROYECTO		APRENDIZAJES				
5	TÍTULO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	MATEMÁTICAS	HUMANIDADES	SOCIALES	NATURALES	ARTES
6	LA FIESTA DE LOS ANIMALES	Realizar una fiesta grupal donde cada estudiante y su familia diseñe, construya y aporte a la actividad grupal con elementos decorativos, disfraz, tarjeta, sorpresas y animales para la piñata; incluyendo la escogencia de un personaje para representar con la lectura de las fábulas de Tamalameque y con el uso de materiales reciclables que encuentren en su casa.	1. Identifica los usos de los números (como código, cardinal, medida, ordinal) y las operaciones (suma y resta) en contextos de juego, familiares, económicos, entre otros. 2. Utiliza diferentes estrategias para contar, realizar operaciones (suma y resta) y resolver problemas aditivos y de sustracción. 6. Compara objetos del entorno y establece semejanzas y diferencias empleando características geométricas de las formas bidimensionales y tridimensionales (Curvo o recto, abierto o cerrado, plano o sólido, número de lados, número de caras, entre otros).	4-Interpreta diversos textos literarios a partir del reconocimiento de elementos formales y los relaciona con sus experiencias personales. 8-Escribe diversos tipos de texto desarrollando un tema y manteniendo una estructura particular.	3. Describe el tiempo personal y se sitúa en secuencias de eventos propios y sociales. 5. Reconoce su individualidad y pertenencia a los diferentes grupos sociales.	3. comprende que los seres vivos (animales) tienen características comunes (se alimentan, respiran, tienen un ciclo de vida, dependen e interactúan con el entorno) y los diferencia de los objetos inertes.	1. Identifica algunos de los recursos de la casa, aprovechándolos en sus trabajos de manera creativa. 2. Desarrolla habilidades y destrezas en el manejo creativo de diferentes materiales.
7	PRODUCTO						
8	La fiesta de los animales			INGLÉS: 1. Comprende y responde a instrucciones sobre tareas escolares básicas, de manera verbal y no verbal. 2. Comprende y realiza declaraciones sencillas, usando expresiones ensayadas, sobre su entorno inmediato (casa y escuela)	ÉTICA: 1. Identifica las diferencias y semejanzas de género, aspectos físicos, grupos étnicos, origen social, costumbres, gustos, ideas, tantas otras que hay entre los demás y yo. 3. Valores rescatados desde los cuentos del libro "Aprendamos todos a leer". RELIGIÓN: 1. Reconoce en narraciones poesías, canciones y cuentos aspectos sobre el origen y el valor	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA: Reconoce y menciona productos tecnológicos y artefactos que contribuyen a la solución de problemas de la vida cotidiana. - Maneja un programa para procesar textos e imágenes	EDU. FÍSICA: Desarrolla sus habilidades físicas a través de diferentes movimientos y ritmos (bailes) en sus prácticas cotidianas. Manifiesta agrado por la participación en actividades físicas coherentes con su edad y desarrollo.
9	EJES:	DESEMPEÑOS:					
10	Socio-cultural, económico y ambiental		- Construye e interpreta representaciones pictóricas y diagramas para representar relaciones entre cantidades que se presentan en situaciones o fenómenos. - Explica cómo y por qué es posible hacer una operación (suma o resta) en relación con los usos de los números y el contexto en el cual se presentan. (EN PROCESO) - Reconoce en sus actuaciones cotidianas posibilidades de uso de los números y las operaciones. (EN PROCESO) - Interpreta y resuelve problemas de juntar, quitar y completar, que involucren la cantidad de elementos de una colección. (EN PROCESO) - Realiza conteos (de uno en uno, de dos en dos, etc.) iniciando en cualquier número. - Determina la cantidad de elementos de una colección agrupándolos de 1 en 1, de 2 en 2, de 5 en 5. - Describe y resuelve situaciones variadas con las operaciones de suma y resta en problemas cuya estructura puede ser $a + b = ?$, $a + ? = c$, o $? + b = c$. - Establece y argumenta conjeturas de los posibles resultados en una secuencia numérica. - Crea, compone y descompone formas bidimensionales y tridimensionales, para ello utiliza plastilina, papel, palitos, cajas, etc. - Describe de forma verbal las cualidades y	- Comparte sus impresiones sobre los textos literarios y las relaciona con situaciones que se dan en los contextos donde vive. (EN PROCESO) - Infiere significados en los textos literarios que lee a partir de sus imágenes. - Identifica la repetición de algunos sonidos en textos literarios y los vincula con su respectiva escritura. - Reconoce al escritor Manuel Zapata Olivella como representante de la etnia afrocolombiana a partir de las Fábulas de Tamalameque. - Construye textos para relatar, opinar, instruir o informar en los contextos en los que interactúa. (en proceso) INGLÉS: - Reconozco cuando me hablan en inglés y reacciono de manera verbal y no verbal. - Recito y canto rimas, poemas y trabalenguas que comprendo, con ritmo y entonación adecuados. (en proceso)	- Nombra ordenadamente los días de la semana y los meses del año. - Diferencia el ayer, el hoy y el mañana desde las actividades cotidianas que realiza y la duración de estas en horas. - Identifica los miembros de su familia y verbaliza quiénes nacieron antes o después de él. - Recuerda las fechas de los cumpleaños de sus padres, hermanos, amigos y compañeros de clase más cercanos, diferenciando las edades entre ellos. - Expresa algunas características físicas y emocionales que lo hacen un ser único. - Compara similitudes y diferencias entre sus gustos, costumbres y formas de comunicarse, con los demás integrantes del salón de clase. - Reconoce de sí mismo, de sus compañeros y de sus familiares aquellas cualidades que le ayudan a estar mejor entre los demás. - Reconoce las costumbres y tradiciones culturales de su comunidad mediante los relatos de los abuelos y personas mayores del barrio, vereda o lugar donde vive. ÉTICA: - Reconozco las emociones básicas (alegría, tristeza, rabia, temor) en mí y en las otras	- Clasifica seres vivos (animales) de su entorno, según sus características observables y los diferencia de los inertes, a partir de criterios que tienen que ver con las características básicas de los seres vivos. - Compara características y partes de los animales, utilizando instrumentos simples como la lupa para realizar observaciones. - Propone acciones de cuidado a los animales, teniendo en cuenta características como tipo de alimentación, ciclos de vida y relación con el entorno. TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA: - Identifico materiales caseros y partes de artefactos en desuso para construir objetos que me ayuden a satisfacer mis necesidades y a contribuir con la preservación del medio ambiente. - Transcribo, escribo y dibujo en algunos programas en los dispositivos tecnológicos.	- Expreso emociones, sentimientos e ideas propias por medio de la aplicación de diferentes técnicas y ejercicios artísticos. - Adquiero conocimientos artísticos aplicables en otras actividades de la vida y en sus labores escolares. EDU. FÍSICA: - Exploro movimientos físicos gimnásticos y espontáneos con diferentes ritmos musicales. - Atiendo y ejecuto las orientaciones dadas.

ARMONONIZAR-DIAGNÓSTICO



ARMONONIZAR- GESTIÓN CURRICULAR



GESTIÓN DE AULA



Relación pedagógica	Se vienen realizando reuniones por áreas para revisión y ajuste de los planes de área y aula, con miras a definir la estrategia pedagógica institucional que permita realizar procesos académicos virtuales para los estudiantes que tienen algún tipo de conectividad y desarrollar guías pedagógicas articuladas para los estudiantes sin conectividad.
Planeación de clases	Por parte del grupo de mejoramiento curricular se vienen trabajando en la conformación de las comunidades de aprendizaje. Se trabaja en la construcción de acuerdos sobre el trabajo en virtualidad y en casa con proyectos que motiven a los estudiantes a aprender.
Evaluación en el aula	<p>Se evalúa permanentemente la participación y acceso de los estudiantes, al blog (donde se encuentran colgadas todas las propuestas de trabajo de la institución) incluyendo una rúbrica para la autoevaluación y coevaluación a la que pueden acceder mediante la plataforma ZETI. Se hace seguimiento a los estudiantes de baja o cero conectividad para entregar durante el PAE guías de aprendizaje. Se ajusta el SIEE para facilitar los procesos de evaluación cambiando las notas cuantitativas por las cualitativas de la siguiente manera:</p> <p>S= Aprobado superior A= Aprobado alto B= Aprobado con recomendación P= Pendiente SE= Situación especial</p>

ARMONIZAR-EVALUACIÓN

-Revisión de criterios de
evaluación por área,
grado, entre primaria y
secundaria
Retroalimentación

Planes de área y aula.
Ajustes transitorios al
SIEE

Según cronograma de
comité de Calidad



Estrategias para estudiantes con y sin conexión a internet



SEGUIMIENTO ACADÉMICO



Seguimiento a los resultados académicos	A través del Comité de Evaluación y Promoción se hace un seguimiento a los desempeños académicos de los estudiantes, en la plataforma ZETI se evidencian indicadores de desempeño los docentes generan planes de mejora para que los desarrollen los estudiantes acompañados por sus padres de familia y para fortalecer las prácticas docentes se tiene en cuenta las directrices y materiales del M.E.N y el acompañamiento del PTA en sus STS.
Seguimiento a la asistencia	Cada docente está pendiente de los estudiantes que se encuentran conectados y de hacer seguimiento a los estudiantes desconectados.
Actividades de recuperación	En el Segundo semestre académico se lleva a cabo el trabajo de entrega y recolección de guías de aprendizaje, los estudiantes que aún así no han cumplido deben realizar actividades de superación, si definitivamente el estudiante no es promovido, el consejo académico y directive aprueban la promoción anticipada que consiste en permitir que el estudiante se coloque al día durante el período de vacaciones en las áreas donde muestra desempeños académicos bajos. El plazo para entrega de promoción anticipada será el 20 de enero del año 2021.

SEGUIMIENTO ACADÉMICO



Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje

La institución cuenta con profesional de apoyo quien ayuda en el reconocimiento de posibles casos de diversidad funcional para hacer el registro en SIMAT y hace remisiones a especialistas de la EPS de cada estudiante. Se realiza el ajuste a los PIAR existentes y se construyen algunos nuevos que son reportados por los docentes. Los casos de bajo rendimiento académico son apoyados por las docentes con planes de mejora para los estudiantes acompañados por sus padres..

Seguimiento a los egresados

La institución ha utilizado el Fan Page de egresados para hacer contacto con las familias y estar en comunicación, allí ha realizado Facebook Live para actividades como rendición de cuentas, izadas a la bandera, charlas sobre cambio climático entre otras. Muchas familias tienen uno de sus miembros como egresados de la institución, de esta manera se crean lazos de la familia Bartolaya.



RENDICIÓN DE CUENTAS
Primer Semestre 2020

10
Septiembre
5:45 PM

 **LIVE**

Conectarse desde su página de Facebook a nuestro fanpage:
<https://www.facebook.com/egresadosbartolme>

 **I.E. BARTOLOMÉ LOBO GUERRERO** 

9:44 a.m.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



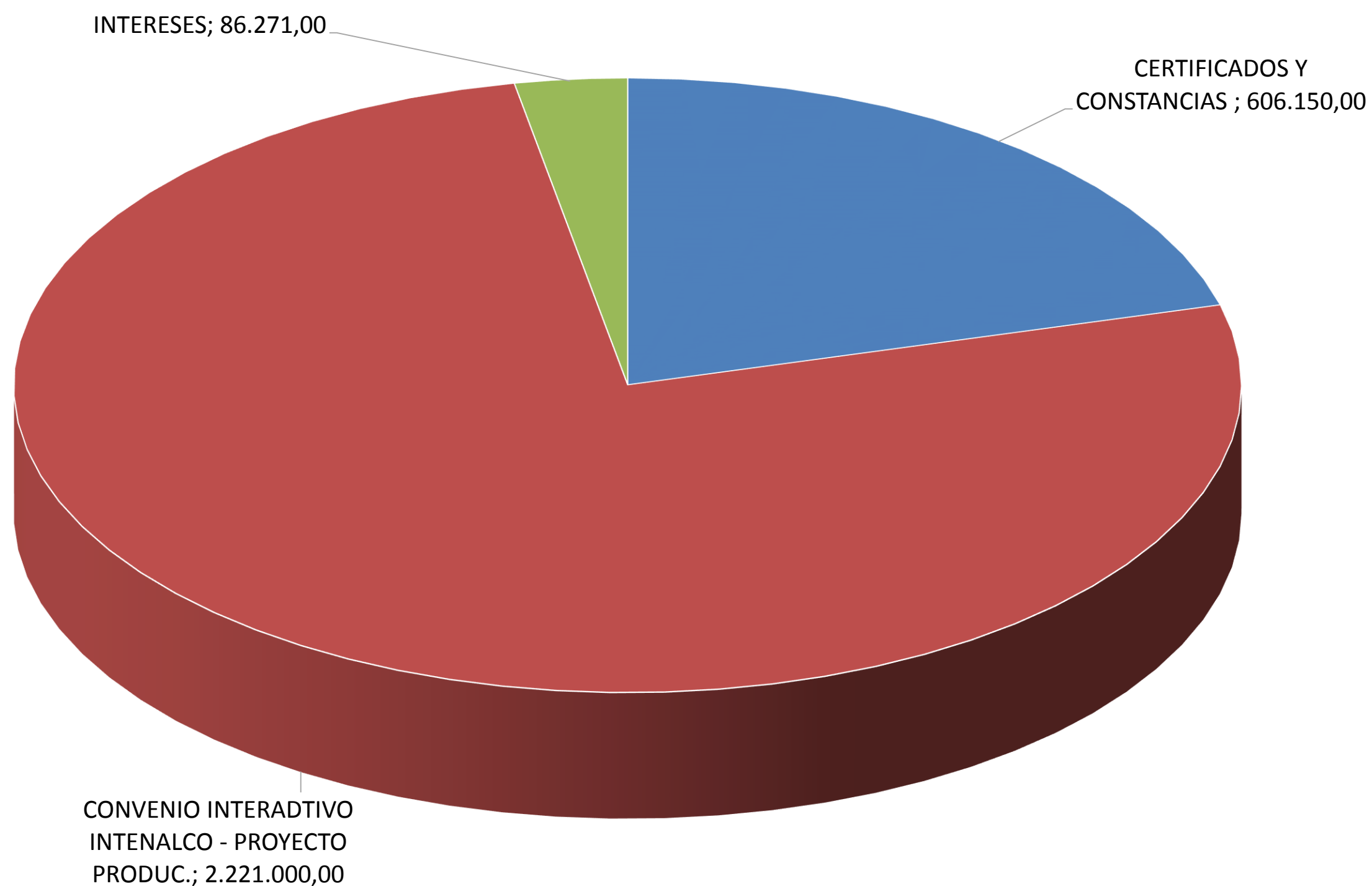
- Esta gestión cuenta con 4 personas administrativas, encargadas del sistema de archivos de estudiantes, docentes y personal en general.
- Se está desarrollando un sistema virtual de matrículas, y atención a las familias tendiente a ser más ágil el proceso.

INGRESOS ACUMULADOS



DESCRIPCION	TOTAL RECUADO
SALDO A JUNIO 30 DE 2020	245.307.784,00
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	606.150,00
CONVENIO INTERADTIVO INTENALCO - PROYECTO PRODUC.	2.221.000,00
INTERESES	86.271,00
TOTAL INGRESOS ACUMULADO JULIO 1 A DICIEMBRE 31 DE 2020	248.221.205,00

INGRESOS JULIO A DICIEMBRE 31 DE 2020



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADA



PERIODO JULIO A DICIEMBRE DE 2020

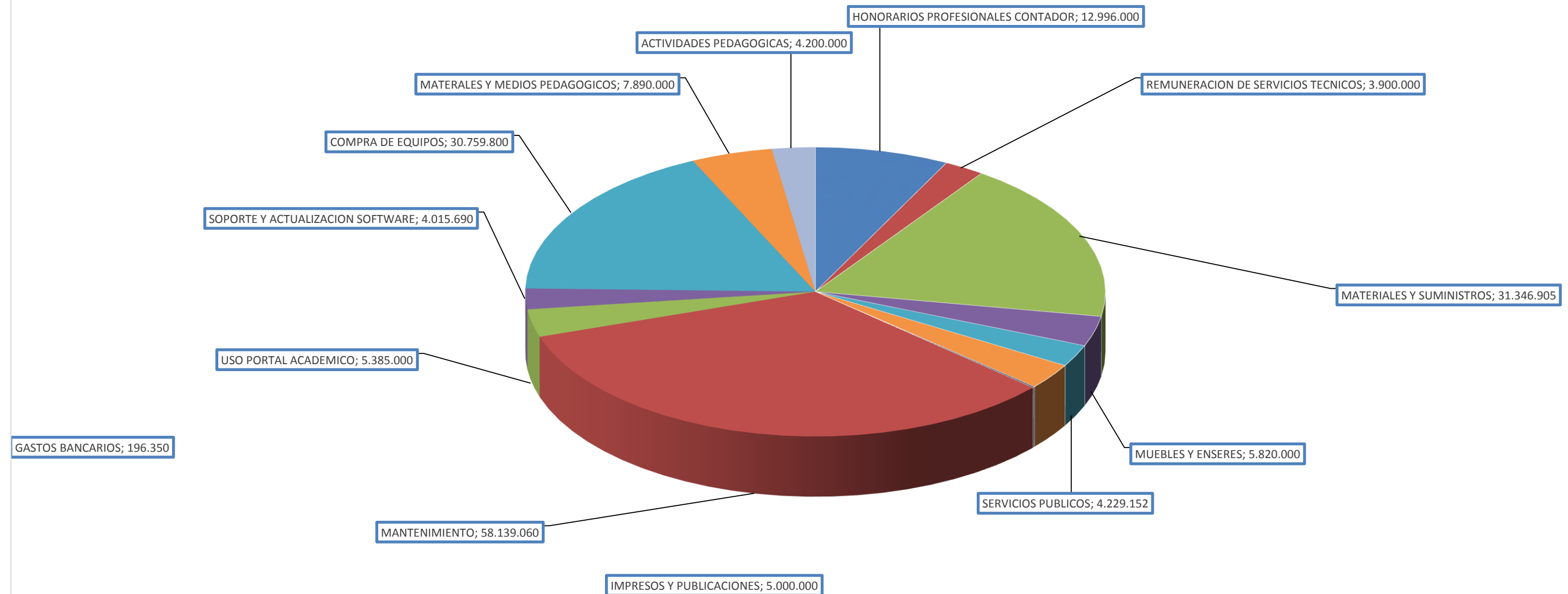
DESCRIPCION	TOTAL EJECUTADO
HONORARIOS PROFESIONALES CONTADOR	12.996.000
REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS	3.900.000
MATERIALES Y SUMINISTROS	31.346.905
MUEBLES Y ENSERES	5.820.000
SERVICIOS PUBLICOS	4.229.152
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	5.000.000
GASTOS BANCARIOS	196.350
MANTENIMIENTO	58.139.060
USO PORTAL ACADEMICO	5.385.000
SOPORTE Y ACTUALIZACION SOFTWARE	4.015.690
COMPRA DE EQUIPOS	30.759.800
MATERIALES Y MEDIOS PEDAGOGICOS	7.890.000
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	4.200.000
TOTAL DE EJECUCION PRESUPUESTAL	173.877.957

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADA



GASTOS ACUMULADOS JULIO A DICIEMBRE 31 2020

- HONORARIOS PROFESIONALES CONTADOR
- SERVICIOS PUBLICOS
- USO PORTAL ACADEMICO
- ACTIVIDADES PEDAGOGICAS
- REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS
- IMPRESOS Y PUBLICACIONES
- SOPORTE Y ACTUALIZACION SOFTWARE
- MATERIALES Y SUMINISTROS
- GASTOS BANCARIOS
- COMPRA DE EQUIPOS
- MUEBLES Y ENSERES
- MANTENIMIENTO
- MATERIALES Y MEDIOS PEDAGOGICOS



EJECUCIÓN CONTRATOS



NUMERO CONTRATO	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR	CONTRATISTA
4143.023.026.15	COMPRA DE UNA 1 FOTOCOPIADORAS LASER RICOH MULTIFUNCIONAL DIGITAL MP 3352 Y UNA 1 FOTOCOPIADORA MP4054 Y DOS ESTABILIZADORES DE VOLTAGE, CON GARANTIA DE 5 AÑOS POR NO OBSOLECENCIA, DEFECTOS DE FABRICACION UN AÑO, FUNCIONAMIENTO 6 MESES.	\$ 8.250.000,00	COPYMARKET SAS
4143.023.026.16	SERVICIO DE APOYO A LA GESTIN DOCUMENTAL, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EN EL AÑO 2020	\$ 2.600.000,00	LAURA CAMILA ARBELAEZ FERNANDEZ
4143.023.026.17	ADQUISICION DE LIBROS DE CIENCIAS SOCIALES Y NATURALES PARA ESTUDIANTES DE GRADO SEXTO A ONCE DE LAS JORNADAS MAÑANA Y TARDE QUE NO CUENTAN CON ACCESO A CONEXION VIRTUAL.	\$ 7.890.000,00	EDUCAR EDITORES S.A
4143.023.026.18	SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERIA EN GENERAL PARA LA REPARACION Y MANTENIMIENTO PLANTA FISICA	\$ 5.000.000,00	GIL MORALES ALEJANDRO
4143.023.026.19	ADQUISICION DE KITS DE ENERGIA FOTOVOLTAICA PARA TRABAJO ELECTRONICA CON ESTUDIANTES DE MEDIA TECNICA.	\$ 2.829.000,00	ELECTRONICA SAN NICOLAS SAS
4143.023.026.20	COMPRA DE MUEBLE TIPO BUNKER DE 1,50MT DE FRENTE X 0,70MT DE ANCHO X 2 MT DE ALTO ELABORADO EN TUBO CUADRADO DE 172 CALIBRE 16 TAPAS Y PUERTAS EN LAMINA CALIBRE 20, ENTREPAÑOS EN MELANINICO BLANCO REFORZADOS ASEGURADOS A LA PARED, MUEBLE ORGANIZADOR PORTATILES DE 1MT DE FRENTE X 0,50 X 1 DE ALTO CUADRADO DE 1 CAL 18 DIVISIONES Y ENTREPAÑOS Y PUERTA EN LAMINA CAL 20 ACABADO, MUEBLE BAÑO RECTORA	\$ 5.820.000,00	MAURICIO BEDOYA PARRA
4143.023.026.21	MANTENIMIENTO Y ARREGLO PUERTA DE ENTRADA. DESMONTE DE PUERTA Y MARCO EXISTENTE, REEMPLAZO DE MARCO EN TUBO CUADRADO ESTRUCTURAL Y SE REUTILIZA LA NAVE, SEDE ENRIQUE OLAYA HERRERA.	\$ 750.000,00	MAURICIO BEDOYA PARRA
4143.023.026.22	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y MATERIALES DIDACTICOS PARA EL APRENDIZAJE EN CASA.	\$ 6.000.000,00	PAPELERIA ANTIOQUIA S.A.S
4143.023.026.24	COMPRA DE DOS HIDROLAVADORAS K4 MX KARCHER PARA REALIZAR ASEO PROFUNDO DE LAS DOS SEDES	\$ 2.359.800,00	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A YO ALKOSTO S.A
4143.023.026.25	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MP 301	\$ 3.332.000,00	COPYMARKET SAS

EJECUCIÓN CONTRATOS





4143.023.026.26	PODA DE 8 ARBOLES Y CORTE TOTAL DE UNA ARBOL, PODA DE CESPED Y LIMPIEZA DE ESCOMBROS EN LA SEDE CENTRAL. PODA DE ARBOLES Y CORTE TOTAL DE TRES EN LA SEDE ENRIQUE OLAYA.	\$ 4.200.000,00	RIVEROS GARCIA JOSE JAINOBER
4143.023.026.27	MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO DEL SOFTWARE ASCII CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020	\$ 3.327.600,00	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS S.A.S.
4143.023.026.28	CHEQUEO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 103 TABLETAS DE LAS DOS SEDES EDUCATIVAS	\$ 2.617.000,00	EDGAR HERNAN MELAN CARDENAS
4143.023.026.29	REPARACION DEL CIELO RASO DE 3 AULAS UBICADAS EN EL SEGUNDO PISO DEL BLOQUE DE RECTORIA. DEMOLICION Y FUNDICION DEL SENDERO DEL PARQUE CENTRAL. ESTUCO Y PINTURA DE LA PARTE EXTERNA DEL BLOQUE DE RECTORIA.	\$ 15.236.000,00	JOSE OMAR GARCES ARENAS
4143.023.026.30	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 27 COMPUTADORES PORTATILES	\$ 1.620.000,00	ALBEIRO DE JESUS MONTOYA CANO
4143.023.026.32	SUMINISTRO DE ODS LAVAMANOS PORTATILES EN ACERO INOXIDABLE PARA CONEXCION DE AGUA Y DESAGUE EN SIFON	\$ 1.785.000,00	COMERDIC LTDA
4143.023.026.36	COMPRA DE 5 CARGADORES PARA TABLET 5 V 1.5, 4 DISCOS DUROS DE 160 GB PARA PORTATILES, UNA UNIDAD ESCANER PARA IMPRESO EPSON 1355, 1 DISCO DURO C DE 500 GB, UNA FUENTE DE PODER TX 5600, UNA MEMORIA RAM DE 4 GB , REMANUFACTURACION DE CARTUCHO, REPARACION IMPRESORAS	\$ 2.760.000,00	ALBEIRO DE JESUS MONTOYA CANO
4143.023.026.37	INSTALACION DE SOPORTE FACTURACION ELECTRONICA, CERTIFICADO DIGITAL, CREACION DE ARCHIVO XML REQUERIMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE 10 AÑOS DE LA FACTURA, 5 AÑOS EN LINEA REPORTE GENERALES, CONSULTA DE DOCUMENTOS EMITIDOS, ACOMPAÑAMIENTO DE CONVERSION A FACTURA ELECTRONICA, PERSONALIZACION DE LA FACTURA BAJO LAS PLANTILLAS PREESTABLECIDAS DISPUESTAS EN LA PLATAFORMA FACTURATECH, SOLUCION TECNOLOGICA EN CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION 042 DE 25 DE MAYO DE 2020 DIAN.	\$ 688.090,00	FACTURATECH COLOMBIA
4143.023.026.38	IMPRESION GRAFICA DE DIPLOMAS, MEDALLAS Y OTROS CLAUSURA 2020	\$ 5.152.867,00	CATALINA RESTREPO ROJAS
4143.023.026.42	TAPAS PARA ALCANTARILLAS PERFORADAS PARA DESAGUE. MALLA PROTECTORA EN LOS CANALES DE AGUAS LLUVIAS SIFON CAMBIO DE CHAPAS SALONES	\$ 4.210.000,00	MAURICIO BEDOYA PARRA
4143.023.026.43	INSTALACION DE REFLECTORES SEDE ENRIQUE OLAYA HERRERA	\$ 3.000.000,00	AKT GROUP SAS
4143.023.26.23.2020	FOTOCOPIADO A COLOR DE LIBROS DE PREESCOLAR ENTREGADOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION QUE QUEDARON FALTANDO.	\$ 1.224.000,00	PAOLA ANDREA SILVA RAMIREZ
4143.023.26.31	APERTURA PUERTA ENTRADA VEHICULAR EN LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CALLE 71 25A 15 DEMOLICION DE PARED EXISTENTE PINTURA DE PARED EXTERNA DE ACUERDO A VIABILIDAD TECNICA DADA POR LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	\$ 10.500.000,00	RODRIGUEZ MARIO ENRIQUE
4143.023.26.33	ADQUISICION DE 7 EQUIPOS HP, PROCESADOR AMD E ,MEMORIA 4GB, PANTALLA 14 PULGADAS, GARANTIA 12 MESES	\$ 9.380.000,00	RESTREPO NAVARRO RUTH
4143.023.26.35	SERVICIO IMPRESION DE GUIAS ESTUDIANTES, ORGANIZACION ENTREGA DE GUIAS DE APRENDIZAJA, DE LA ESTRATEGIA EDUCACION EN CASA.	\$ 1.638.500,00	COLLAZOS VERGARA JULIAN
4143.023.26.40	ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA LA SALA DE ELECTRICIDAD PARA MEJORAR LA ATENCION A NUESTROS ESTUDIANTES. TORRE CORE 3 NOVENA GENERACION 9100F3.6 GHZ FRECUENCIA BASICA, 4,2 GHZ FRECUENCIA TURBO 4 NUCLEOS, 4 SUBPROCESOS 6MB CACHE, 14NM, GRAFICOS HD INTEL 630B. BOARD MSI H310M PROVDH LGA 1151 HDMI 2 SOCKETS DE MEMORIA HASTA 32 GB 2 USB 3.1, 4 USB 2.0, A,V,R, 1PCI 2.0 1X, 1 PCI 3.0 16X DISCO DURO 1000GB SATA MEMORIA DDRA 8GB, DVDRW CAJA ATX RD855 FUENTE 300W REALES MONITOR VIEWSONIC LED 19 VA 1903H VGAHDMI REGULADOR DE VOLTAJE INCLUIDO.	\$ 10.770.000,00	CREDI COMPUTO DEL VALLE
4143023.026.41	PUERTA DE ENTRADA PEATONAL A ZONA DE PREESCOLAR APERTURA DE BAÑO EN PARED EXISTENTE, FABRICACION DE MARCO Y PUERTA, CHAPA, ACABADO CON PINTURA LIQUIDA, LIMPIEZA DE ESCOMBROS	\$ 2.300.000,00	RODRIGUEZ MARIO ENRIQUE

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y LOS RECURSOS



- La Institución destina los recursos necesarios en presupuesto para mantenimiento de planta física. Siguiendo el derrotero del PMI.
- En este Segundo semestre se cumplió con una ejecución presupuestal de **\$173.877.957** de un total de \$248.221.205,00 de recursos ingresados en el año 2020 cumpliendo con los gastos de servicios públicos, mantenimiento de la sede y honorarios profesionales, entre otros.
- En el mes de diciembre se recibe por CONVENIO INTERADTIVO INTENALCO - PROYECTO PRODUCTIVOS la suma de 2.221.000,00 por proyecto realizado por las docentes Esther Julia Sinisterra y Alexandra Garcés con destinación específica a los proyectos desarrollados en aula.

4143.023.026.15	COMPRA DE UNA 1 FOTOCOPIADORAS LASER RICOH MULTIFUNCIONAL DIGITAL MP 3352 Y UNA 1 FOTOCOPIADORA MP4054 Y DOS ESTABILIZADORES DE VOLTAGE, CON GARANTIA DE 5 AÑOS POR NO OBSOLECENCIA, DEFECTOS DE FABRICACION UN AÑO, FUNCIONAMIENTO 6 MESES.	\$ 8.250.000,00	COPYMARKET SAS	  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
-----------------	--	-----------------	----------------	---

FOTOCOPIADORA PARA LA SEDE ENRIQUE OLAYA



FOTOCOPIADORA PARA LA SEDE CENTRAL



4143.023.026.17	ADQUISICION DE LIBROS DE CIENCIAS SOCIALES Y NATURALES PARA ESTUDIANTES DE GRADO SEXTO A ONCE DE LAS JORNADAS MAÑANA Y TARDE QUE NO CUENTAN CON ACCESO A CONEXION VIRTUAL.	\$ 7.890.000,00	EDUCAR EDITORES S.A
-----------------	--	-----------------	---------------------



4143.023.026.19	ADQUISICION DE KITS DE ENERGIA FOTOVOLTAICA PARA TRABAJO ELECTRONICA CON ESTUDIANTES DE MEDIA TECNICA.	\$ 2.829.000,00	ELECTRONICA SAN NICOLAS SAS
-----------------	--	-----------------	-----------------------------



4143.023.026.20	COMPRA DE MUEBLE TIPO BUNKER DE 1,50MT DE FRENTE X 0,70MT DE ANCHO X 2 MT DE ALTO ELABORADO EN TUBO CUADRADODE 172 CALIBRE 16 TAPAS Y PUERTAS EN LAMINA CALIBRE 20, ENTREPAÑOS EN MELANINICO BLANCO REFORZADOS ASEGURADOS A LA PARED, MUEBLE ORGANIZADOR PORTATILES DE 1MT DE FRENTE X 0,50 X 1 DE ALTO CUADRADO DE 1 CAL 18 DIVISIONES Y ENTREPAÑOS Y PUERTA EN LAMINA CAL 20 ACABADO, MUEBLE BAÑO RECTORA	\$ 5.820.000,00	MAURICIO BEDOYA PARRA
-----------------	---	-----------------	-----------------------



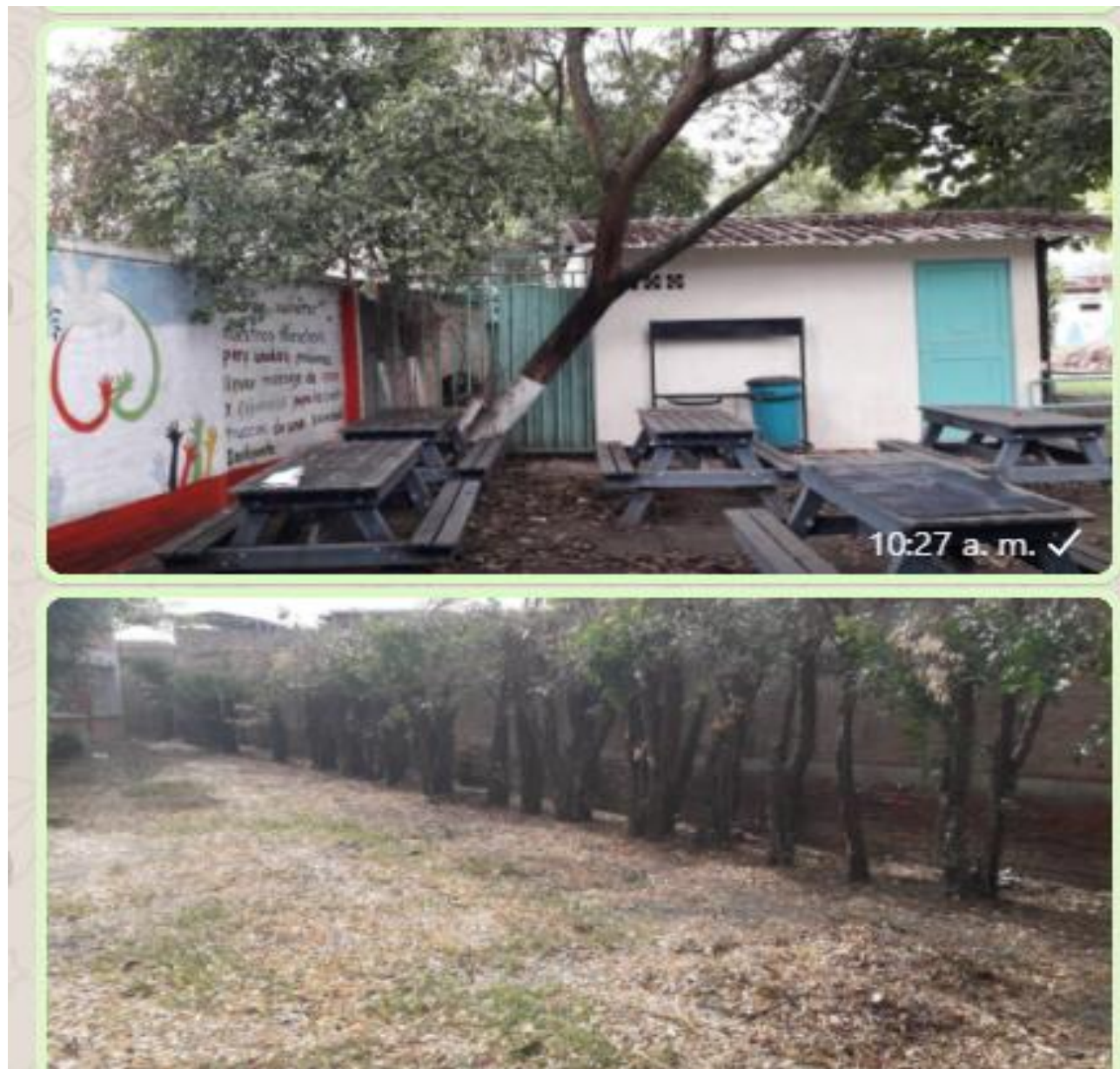
4143.023.026.22	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y MATERIALES DIDACTICOS PARA EL APRENDIZAJE EN CASA.	\$ 6.000.000,00	PAPELERIA ANTIOQUIA S.A.S
-----------------	--	-----------------	---------------------------



4143.023.026.24	COMPRA DE DOS HIDROLAVADORAS K4 MX KARCHER PARA REALIZAR ASEO PROFUNDO DE LAS DOS SEDES	\$ 2.359.800,00	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A YO ALKOSTO S.A
-----------------	---	-----------------	---



4143.023.026.26	PODA DE 8 ARBOLES Y CORTE TOTAL DE UNA ARBOL, PODA DE CESPED Y LIMPIEZA DE ESCOMBROS EN LA SEDE CENTRAL. PODA DE ARBOLES Y CORTE TOTAL DE TRES EN LA SEDE ENRIQUE OLAYA.	\$ 4.200.000,00	RIVEROS GARCIA JOSE JAINOBER
-----------------	--	-----------------	------------------------------



4143.023.026.28	CHEQUEO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 103 TABLETAS DE LAS DOS SEDES EDUCATIVAS	\$ 2.617.000,00	EDGAR HERNAN MELAN CARDENAS
-----------------	--	-----------------	-----------------------------



4143.023.026.29

REPARACION DEL CIELO RASO DE 3 AULAS UBICADAS EN EL SEGUNDO PISO DEL BLOQUE DE RECTORIA. DEMOLICION Y FUNDICION DEL SENDERO DEL PARQUE CENTRAL. ESTUCO Y PINTURA DE LA PARTE EXTERNA DEL BLOQUE DE RECTORIA.

\$ 15.236.000,00 JOSE OMAR GARCES ARENAS



4143.023.026.32	SUMINISTRO DE DOSS LAVAMANOS PORTATILES EN ACERO INOXIDABLE PARA CONEXCION DE AGUA Y DESAGUE EN SIFON	\$ 1.785.000,00	COMERDIC LTDA
-----------------	---	-----------------	---------------



4143.023.026.38

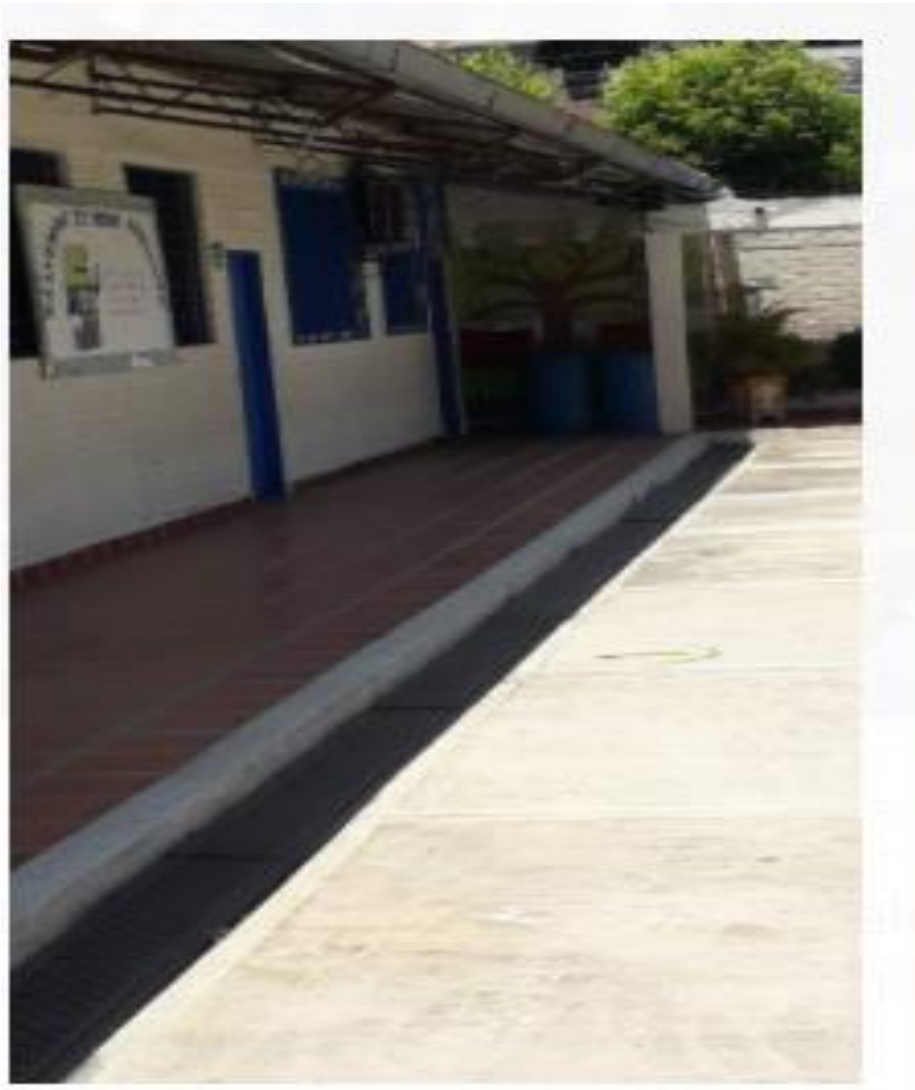
IMPRESION GRAFICA DE DIPLOMAS, MEDALLAS Y OTROS CLAUSURA 2020

\$ 5.152.867,00

CATALINA RESTREPO ROJAS



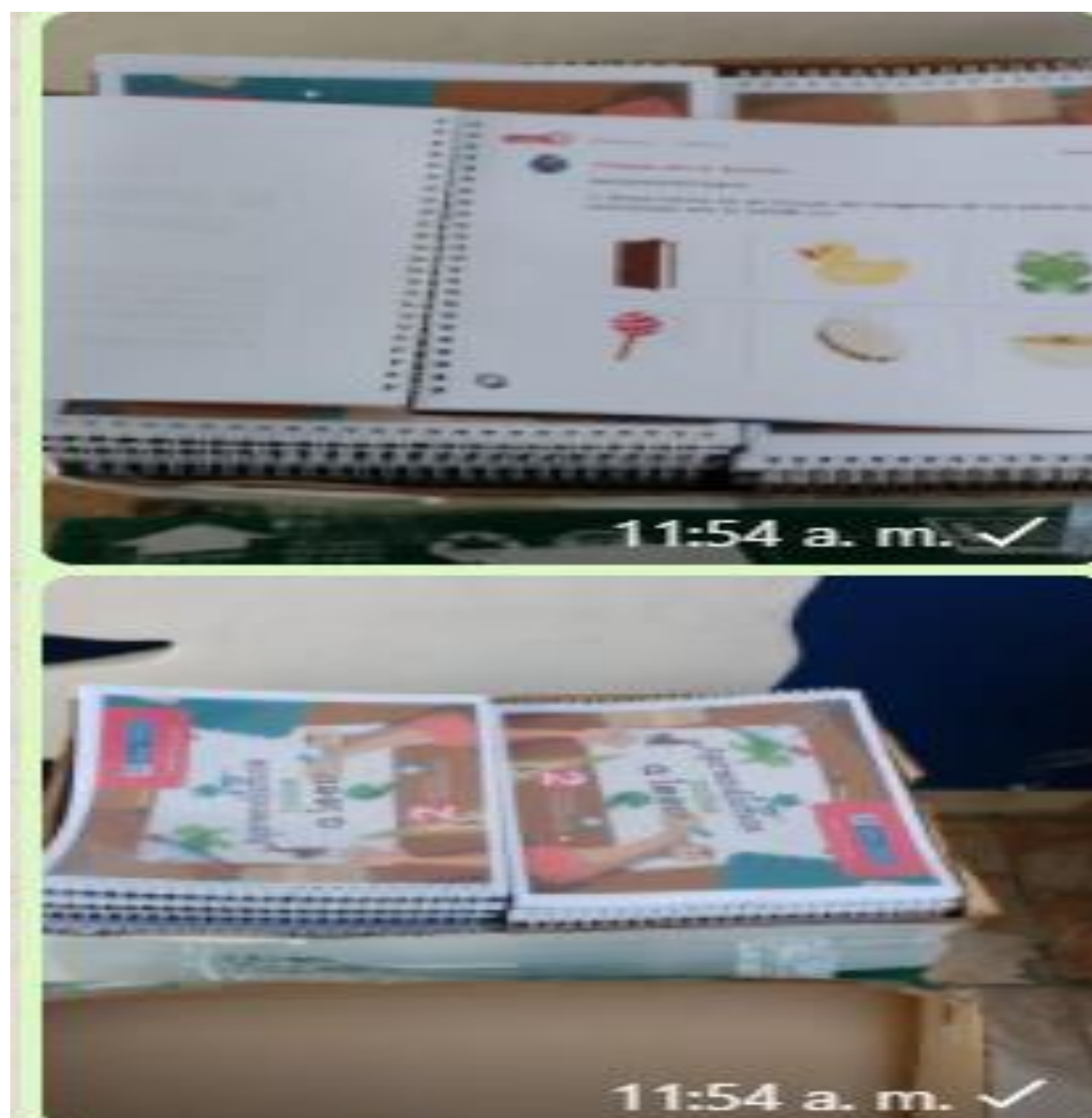
4143.023.026.42	TAPAS PARA ALCANTARILLAS PERFORADAS PARA DESAGUE. MALLA PROTECTORA EN LOS CANALES DE AGUAS LLUVIAS SIFON CAMBIO DE CHAPAS SALONES	\$ 4.210.000,00	MAURICIO BEDOYA PARRA
-----------------	---	-----------------	-----------------------



4143.023.026.43	INSTALACION DE REFLECTORES SEDE ENRIQUE OLAYA HERRERA	\$ 3.000.000,00	AKT GROUP SAS
-----------------	---	-----------------	---------------



4143.023.26.23.2020	FOTOCOPIADO A COLOR DE LIBROS DE PREESCOLAR ENTREGADOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION QUE QUEDARON FALTANDO.	\$ 1.224.000,00	PAOLA ANDREA SILVA RAMIREZ
---------------------	--	-----------------	----------------------------



4143.023.26.31	APERTURA PUERTA ENTRADA VEHICULAR EN LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CALLE 71 25A 15 DEMOLICION DE PARED EXISTENTE PINTURA DE PARED EXTERNA DE ACUERDO A VIABILIDAD TECNICA DADA POR LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	\$ 10.500.000,00	RODRIGUEZ MARIO ENRIQUE
----------------	---	------------------	-------------------------



4143.023.26.33	ADQUISICION DE 7 EQUIPOS HP, PROCESADOR AMD E ,MEMORIA 4GB, PANTALLA 14 PULGADAS, GARANTIA 12 MESES	\$ 9.380.000,00	RESTREPO NAVARRO RUTH
----------------	---	-----------------	-----------------------



4143.023.26.40	ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA LA SALA DE ELECTRICIDAD PARA MEJORAR LA ATENCION A NUESTROS ESTUDIANTES. TORRE CORE 3 NOVENA GENERACION9100F3.6 GHZ FRECUENCIA BASICA, 4,2 GHZ FRECUENCIA TURBO 4 NUCLEOS, 4 SUBPROCESOS 6MB CACHE, 14NM, GRAFICOS HD INTEL 630B. BOARD MSI H310M PROVDRH LGA 1151 HDMI 2 SOCKETS DE MEMORIA HASTA 32 GB 2 USB 3.1, 4 USB 2.0, A,V,R, 1PCI 2,0 1X, 1 PCI 3,0 16XDISCO DURO 1000GB SATA MEMORIA DDRA 8GB, DVDRW CAJA ATX RD855 FUENTE 300W REALES MONITOR VIEWSONIC LED 19 VA 1903H VGAHDMI REGULADOR DE VOLTAJE INCLUIDO.	\$ 10.770.000,00	CREDI COMPUTO DEL VALLE
----------------	---	------------------	-------------------------



4143023.026.41	PUERTA DE ENTRADA PEATONAL A ZONA DE PREESCOLAR APERTURA DE BAÑO EN PARED EXISTENTE, FABRICACION DE MARCO Y PUERTA, CHAPA, ACABADO CON PINTURA LIQUIDA, LIMPIEZA DE ESCOMBROS	\$ 2.300.000,00	RODRIGUEZ MARIO ENRIQUE
----------------	---	-----------------	-------------------------



APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA



Proceso de matrícula	Se estableció un cronograma de matriculas - antiguos- nuevos y se realice de manera presencial por parte del personal administrativo, se actualizan carpetas de estudiantes. Se da a conocer todo el proceso mediante una circular de matriculas que se envía a los correos oficiales de los estudiantes. Se actualize de manera permanente SIMAT Y ZETI.
Archivo académico	La IEO hace uso de la plataforma ZETI desde la cual se hace la revisión de información periódicamente y se expiden certificados y constancias cuando son requeridos. También cuenta con un espacio físico donde se guarda en carpetas individuales toda la información de los estudiantes requerida por la SED.
Boletines de calificaciones	La institución optimiza la herramienta con la que cuenta, con el soporte técnico de la plataforma ZETI 2,0 se entregan boletines semestrales de manera presencial y virtual..

TALENTO HUMANO



Perfiles	Con el Comité de Calidad de la Institución se definieron las temáticas que debe contener el documento de inducción de acuerdo a cada perfil.
Inducción	Se recibió una funcionaria de técnico grado 4 Jhoana Escobar para el manejo de la plataformas SIREE, SIMAT, SIMPADE entre otras. Y Leydy Karina Moren técnica grado 5 para el manejo de la Secretaría académica. Se les entregó PEI de la institución como parte de la inducción. En servicios generales se recibe al señor José Ernesto Cuevas y Andrea Eraso
Formación y capacitación	Se ha llevado diversas capacitaciones al personal vinculado por parte de la SED y se ha sacado un espacio virtual para realizar compartir de saberes que tiende a trabajar estrategias académicas para el trabajo en casa.
Asignación académica	Distribución de la asignación académica de acuerdo al perfil profesional del docente y directivos docentes
Pertenencia del personal vinculado	Los funcionarios encargados recién nombrados realizan un proceso de inducción la institución realiza actividad de bienvenida y despedida a los funcionarios que por efecto del concurso de meritos fueron reemplazados, los cuales prestaron su valioso servicio a la institution.

RECONOCIMIENTO A FUNCIONARIOS



APOYO FINANCIERO Y CONTABLE



Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)	Se maneja el presupuesto con la normatividad del Decreto 1075 de 2015, que para el manejo de recursos se trabaja con el Consejo Directivo, la elaboración del presupuesto se hace con la participación de las instancias de la ieo, mirando las necesidades y prioridades. El presupuesto 2021 ya se formuló conforme al Plan Operativo Anual de Inversión, el PEI y la normatividad vigente.
Contabilidad	Se cuenta con el software ASCCI para el manejo contable, se contrata a la profesional María del Carmen Godoy se realizan conciliaciones bancarias, plan de compras, orden de pago , comprobante de egreso, liquidación y pago de impuestos, se realiza el cierre contable, se sube al SECOP los contratos. También se hace adquisición de software para facturación electrónica.
Ingresos y gastos	Hay procesos claros para el recaudo de ingresos y la realización de los gastos, y éstos son conocidos por la comunidad. Además, su funcionamiento es coherente con la planeación financiera de la institución.
Control fiscal	El control fiscal es ejercido por los entes de control como son la contraloría general de Santiago de Cali, y la dependencia de apoyo a los fondos por parte de la SED, se realiza permanentemente la actualización del SIA OBSERVA y el reporte de ejecución presupuestal mensual solicitado por la SEM, el SIFSE.

GESTIÓN COMUNITARIA



- Esta gestión cuenta con el apoyo del consejo de padres y el grupo gestor Bartolaya.
- - Accesibilidad
- - Proyección a la Comunidad
- - Participación y Convivencia
- - Prevención de Riesgos

PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA



Participación de los estudiantes	A finales del primer período los estudiantes inician un proyecto de aprendizaje relacionado con la huerta familiar.
Asamblea y consejo de padres de familia	Se realizó la asamblea general donde se escogió el 10 de marzo el consejo de padres, durante la época de emergencia sanitaria y social se han convocado para decidir si se entra en el proceso de alternancia y explicar situaciones como estudiantes desconectados y PAE.
Participación de las familias	Se encuentra conformado el grupo gestor de padres de familia. Varios de sus miembros han participado de manera fundamental en la entrega del PAE y guías de aprendizaje.

Se realizaron reuniones presenciales y virtuales con el consejo de padres



CONSEJO DE PADRES

10 NOV

7:00 AM

I.E. BARTOLOMÉ LOBO GUERRERO

TEMAS

1. Cronograma de finalización año escolar y proceso de matrícula
2. Informe proceso académico
3. Informe situación institucional y firma de manifiesto

6:50 p. m. ✓



ACCESIBILIDAD



- En este proceso se ha atendido a la población más vulnerable, que no cuenta con recursos tecnológicos para atender la Propuesta de Educación en Casa entregando en calidad de comodato tabletas y guías para el aprendizaje elaboradas de acuerdo a las orientaciones del MEN. Se ha tratado por parte de directivas y docentes de establecer comunicación telefónica y en los encuentros para la entrega del PAE con las familias para buscar un punto de encuentro en esa relación escuela-estudiante que les permita continuar con sus estudios y evitar la deserción. Además de esto se ha hecho entrega de libros MEN para facilitar la consulta y el aprendizaje desde casa.



Entrega PAE en casa



Puro
Corazón
por Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Entrega de guías de aprendizaje tabletas y modems



PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN EL PROYECTO HUERTA CASERA – RECUPERANDO SABERES ANCESTRALES



PROYECTO BOTELLAS DE AMOR Y HUERTA ESCOLAR

Firma de compromisos y actividades con familias



PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD



- Por la situación social que enfrentamos por la emergencia social decretada la institución no ha realizado durante este semestre trabajo comunitario al interior de la planta física, se ha establecido contacto con las familias a través de la plataforma MEET donde se les ha explicado el manejo de la plataforma ZETI para que puedan hacer seguimiento al desarrollo académico de los estudiantes. Se realizan reuniones con la familias mensualmente para explicar las diferentes estrategias que se han implementado para no alterar los procesos que se deben llevar a cabo para la promoción del año lectivo 2020.

PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA



Prevención de riesgos



Prevención de riesgos físicos	La institución trabaja los temas de prevención de riesgos físicos contando con la póliza de accidentes estudiantiles aun en el trabajo de educación en casa.
Prevención de riesgos psicosociales	La institución ofrece actividades de prevención, tanto propias como externas, se cuenta con la profesional COPS Psicóloga Ximena Martinez.
Programas de seguridad	La institución inicia su proceso de construcción de planes de bioseguridad atendiendo las directivas ministeriales y preparandonos para el regreso en alternancia.

Gracias por su atención



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI