

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b></p>	 <p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA "RAFAEL NAVIA VARÓN"</p>	<p><b>COMUNICADOS, CIRCULARES, CARTAS</b></p>			
			<p>Versión: 02</p>	<p>Fecha: 2011/06/04</p>	<p>Página 1 de 1</p>	<p>RNV-FR-DE-02</p>

4143.068.2.14.002

Santiago de Cali, 01 de marzo de 2021

ALEXANDRA MONEDERO RIVERA  
Subsecretaria de Planeación Sectorial  
Cali

ASUNTO: Envío informe de gestión I.E.T.I. Rafael Navia Varón II semestre 2020.

Cordial Saludo.

Siguiendo las directrices de la Secretaría de Educación Municipal, en la Resolución 4143.0.21.7338 de 2014, me permito enviarle el Informe de Rendición de Cuentas del II Semestre del año lectivo 2020, de la Institución Educativa Rafael Navia Varón. A continuación relaciono los siguientes documentos:

- Circular de Invitación a la Rendición de Cuentas.
- Informe del II semestre de 2020.
- Presentación del Informe del II semestre de 2020.
- Evidencia de la reunión virtual de la Rendición de Cuentas.
- Listado de asistencia.

Atentamente,



**CARLOS HIDALGO BOLAÑOS**  
Rector

Proyectó y elaboró: Carlos Hidalgo Bolaños- Rector

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>		<b>COMUNICADOS, CIRCULARES, CARTAS</b>			
			Versión: 02	Fecha: 2011/06/04	Página 1 de 1	RNV-FR-DE-02

## CIRCULAR 4143.068. 22.2.009

Santiago de Cali, 18 de febrero de 2021

PARA: La Comunidad Educativa.

ASUNTO: Invitación audiencia pública de gestión.

Cordial saludo.

La Institución Educativa en cumplimiento del Artículo 19 del Decreto 4791 de 2008 se permite realizar la invitación a la rendición de cuentas con el fin de garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del Fondo de Servicios Educativos.

Por lo anterior, la Institución Educativa Técnica Industrial Rafael Navia Varón, invita a audiencia pública para la Rendición de Cuentas del II Semestre del año 2020.

Lugar : Encuentro virtual por Meet.

Enlace: <https://meet.google.com/vaw-kase-hrn?hs=122&authuser=2>

Fecha : viernes, 26 de febrero de 2021

Hora : 2:00 pm

### QUIENES PUEDEN PARTICIPAR

Voluntarios de la Comunidad Educativa Rafaeliana, y todas aquellas personas naturales o jurídicas beneficiarias de nuestros servicios.

Atentamente,



**CARLOS HIDALGO BOLAÑOS**  
Rector

Proyectó: Carlos Hidalgo Bolaños- Rector.

Revisó: Becci Rojas- Profesional Universitario.

Elaboró: Carlos Hidalgo Bolaños- Rector.

Sede Rafael Navia Varón  
Calle 11 # 46-45  
Teléfono 5547399  
rafaola@hotmail.com

Sede Francisco Montes Idrobo  
Calle 12 # 46-40  
Teléfono 5514913  
franciscomontes.rafa@hotmail.com

Sede Panamericana  
Calle 12A # 48-12  
Teléfono: 3348024  
pana.rafa@hotmail.com

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 1 de 7	Código: RNV-FR-DE - 09

FECHA DE INFORME:	ENERO 27 DE 2021
GESTIÓN:	DIRECTIVA
LIDER DE GESTIÓN:	CARLOS HIDALGO BOLAÑOS
OBJETIVO:	Consolidar las acciones realizadas y proyectadas en la Gestión Directiva, para comunicar a entes de control, comunidad educativa y ciudadanía en general, el desarrollo institucional, dentro de la Ruta de mejoramiento continuo, para el aprendizaje en casa y/o la alternancia, en los años escolares 2020 y 2021

ESTRATEGIA O ACTIVIDAD	DESARROLLO	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS
<b>DIRECCIONAMIENT          O ESTRATÉGICO Y          HORIZONTE          INSTITUCIONAL.</b> - Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada - Metas institucionales - Conocimiento y apropiación del direccionamiento - Política de inclusión para la prestación de un servicio educativo de calidad a una población diversa y pluralista.	Para el año 2020, caracterizado por la necesidad de asumir nuevos retos a nivel de desarrollo institucional, dado por una nueva modalidad para el desarrollo del proceso educativo, el aprendizaje en casa, facilito <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Identificar y conservar la pertinencia y apropiación de la Filosofía Institucional</li> <li>2- Actualizar los objetivos, metas e indicadores institucionales, acorde con las necesidades del contexto frente a la emergencia sanitaria y la prestación del servicio educativo en las modalidades aprendizaje en casa y presencialidad parcial – alternancia</li> <li>3- Caracterizar la población educativa, (familias y funcionarios), pudiendo definir los diferentes grupos – categorías, según sus necesidades para atender las nuevas disposiciones y requerimientos tecnológicos y de decisión familiar, en las modalidades de aprendizaje en casa y presencialidad parcial o alternancia.</li> <li>4- Actualización del Diagnóstico situacional y la DOFA, según las anteriores caracterizaciones, permitiendo la actualización y modificación contextual de las guías institucionales para el desarrollo estratégico, con cambios permanentes y transitorios, que oriente el accionar frente a</li> </ol>	Revisión y actualización de los objetivos, metas e indicadores institucionales.  Realización de encuesta digital a la comunidad educativa, recogiendo información de condiciones y necesidades para afrontar el la pandemia y la modalidad aprendizaje en casa.  Elaboración de Diagnóstico situacional y DOFA 2020 - 2021  Revisión y actualización, permanente y/o transitoria de:



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 3 de 7	Código: RNV-FR-DE - 09

para la toma de decisiones  - Seguimiento y autoevaluación)	<ol style="list-style-type: none"> <li>El análisis de las pruebas internas y externas para decidir acciones de mejora en las áreas</li> <li>Se realiza el seguimiento y la validación del desarrollo institucional (planes estratégicos, operativos y proyectos) según el ciclo PHVA, como insumos para la autoevaluación, permitiendo identificar fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades de mejora para la satisfacción de necesidades contextualizadas, e interés de la comunidad educativa, favoreciendo el mejoramiento continuo.</li> </ol>	Documento Matriz DOFA – PEI  Formatos de seguimiento y validación  Autoevaluación Institucional
<b>GOBIERNO ESCOLAR</b> - Consejo directivo - Consejo académico          -Comité de Convivencia Escolar	<p>Los estamentos del Gobierno Escolar, como líderes del desarrollo institucional, participaron en todas las decisiones y acciones, definitivas o transitorias que se desarrollaron, según su competencia, satisfaciendo las necesidades y expectativas frente a la emergencia sanitaria y la modalidad de aprendizaje en casa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Revisión, actualización y aprobación de documentos institucionales</li> <li>Resoluciones y directrices de organización, orientación y formas de acción de la modalidad aprendizaje en casa</li> <li>Definición y aprobación del presupuesto para el desarrollo institucional, la rendición de cuentas y los entes de control.</li> </ol> <p>Atención y seguimiento de las situaciones tipo III de convivencia y el incumplimiento de las condiciones tipo III, respetando lo establecido en el Manual de Convivencia</p> <p>Definición y apoyo de las acciones articuladas e integradas que conjuntamente se desarrollan con los Proyectos Pedagógicos Transversales en pro de promoción y prevención para una convivencia pacífica y la formación integral</p> <p>Análisis y decisiones pertinentes sobre el desempeño escolar de los estudiantes, definición</p>	<p>Documentos institucionales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PEI</li> <li>PMI</li> <li>POAI</li> <li>MANUAL DE CONVIVENCIA</li> <li>SIEE, en proceso</li> </ul> <p>Resolución rectoral</p> <p>Documentos financieros – planeación e informes a entres de control</p> <p>Rutas de Atención, Debido Proceso y Protocolos – Manual de Convivencia ajustado a las condicione de la modalidad aprendizaje en casa.</p> <p>Criterios y directrices transitorias de evaluación y promoción, en atención a la modalidad aprendizaje en casa.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA          TÉCNICA INDUSTRIAL          RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 4 de 7	Código: RNV-FR-DE - 09

- Comisión de Evaluación y Promoción – Evaluación Formativa  PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA: - Consejo estudiantil - Personero estudiantil - Asamblea de padres de familia - Consejo de padres	de la promoción escolar, respetando los criterios transitorios establecidos en el SIEE, dentro de principio de flexibilidad de la evaluación escolar.  Los estamentos de participación fueron elegidos y sus representantes participaron, según su competencia, en los diferentes estamentos del gobierno escolar.	Su funcionalidad se limitó solo a la representación ante el gobierno escolar.
CULTURA INSTITUCIONAL  - Mecanismos de comunicación	La Institución mejora continuamente sus mecanismos de comunicación e información, así: 1. Utiliza los mecanismos convencionales de cartelera, pancartas, avisos, circulares, informes, actas, resoluciones, acuerdos, protocolos y formatos para el desarrollo de procesos, procedimientos y acciones. 2. Ante la situación de la emergencia sanitaria y la modalidad de aprendizaje en casa, se gestionó y consiguió ante Google Colombia la adquisición gratuita de sus servicios G Suite con su conjunto de herramientas: correo (...@ietirafaelnaviavaron.edu.co), Drive, classroom, calendario, meet, etc. a través de las cuales se desarrollan los encuentros sincrónicos y la atención asincrónica en la modalidad aprendizaje en casa 3. Se cuenta con un dominio para la página web <a href="http://ietirafaelnaviavaron.edu.co/">http://ietirafaelnaviavaron.edu.co/</a> a través de la cual se emiten comunicaciones e información institucional a la comunidad educativa, facilitando el acceso para la socialización y consultas. 4. Como medios complementarios para la comunicación e información efectiva con y entre directivos, docentes, administrativos, padres de familia y estudiantes; se cuenta con la formación de grupos de difusión y	Documentos emitidos  G Suite propia y gratuita  Página web  Grupos de difusión y evidencias fotográficas y de audio de llamadas y videollamadas, contando con la autorización previa

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARÓN	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 5 de 7	Código: RNV-FR-DE - 09

<p>- Trabajo en equipo</p> <p>-Reconocimiento de logros</p> <p>-Identificación y divulgación de buenas prácticas)</p>	<p>videollamadas en WhatsApp, llamadas telefónicas, etc.</p> <p>5. Para la atención análoga de aquellos estudiantes que no cuentan con los medios tecnológicos se elaboran documentos y material pedagógicos impreso, facilitando el desarrollo de los procesos.</p> <p>6. Se cuenta con el Periódico Escolar, que ante la situación actual se ha emitido en forma digital, llevando una gran riqueza informativa a la comunidad educativa, enlazada a sus correos electrónicos institucionales.</p> <p>El desarrollo institucional en todas sus gestiones, procesos y componentes, desde la planeación estrategia hasta la operatividad, se realiza en equipos que conforman comités, cada comité esta sustentado por la elaboración de un proyecto con su plan de acción y cronograma, a los cuales se le hace seguimiento y validación este trabajo conjunto permite la articulación entre las tres sedes y jornadas, buscando permanentemente su mejoramiento.</p> <p>Se hace reconocimiento verbal en los equipos y comités de trabajo, al igual en las reuniones generales, caracterizadas en el año lectivo 2020 por encuentros sincrónicos a través de google meet</p> <p>Se socializa el desarrollo de planes y proyectos, resaltando sus alcances e impacto en la comunidad educativa</p> <p>En relación con las practicas pedagógicas se considera en el PMI la acción que propende por la socialización de las experiencias vivenciadas en básica primaria y parte del bachillerato, para encontrar puntos comunes de articulación e integración. Como lo dispone el Modelo Pedagógico.</p>	<p>solo para fines institucionales</p> <p>Fotocopias de material pedagógico y comunicaciones impresas.</p> <p>Periódico escolar digital</p> <p>Planes y proyectos contruidos en equipo, proyectos de cada comité</p> <p>Enlaces para los encuentros – google meet</p> <p>Planes y proyectos socializados</p>
<p>CLIMA ESCOLAR</p>		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA          TÉCNICA INDUSTRIAL          RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 6 de 7	Código: RNV-FR-DE - 09

-Pertenencia y participación	La construcción del desarrollo institucional es compartido y participativo, se discuten ideas hasta llegar a las concretas y decidir sobre las acciones a vivir	
-Ambiente físico	Diagnosticando y priorizando se decide la mejor forma de invertir los pocos recursos que se reciben, unos de los puntos de inversión es el mantenimiento y la conservación de la planta física, la institución es consciente de las muchas necesidades y los pocos recursos, se esta a al espera de las gestiones hechas para aumentarlos y poder adaptar la planta física a las necesidades y requerimientos como uno de los elementos, para la prestación de un servicio educativo de calidad, seguro e incluyente.	Planta física – espacios escolares con limitaciones y necesidades, infraestructura con la necesidad de mejora inmediata
-Inducción a los nuevos estudiantes	La inducción se realiza tanto a los estudiantes como a los nuevos funcionarios que por necesidad deben conocer a fondo la institución, sus gestiones, procesos, componentes, procedimientos y protocolos, para el desarrollo de su función y responsabilidades – PMI	Acción PMI
-Manual de Convivencia - Manejo de conflictos -Manejo de casos difíciles	El Manual de convivencia ha sido actualizado, para responder a las exigencias de la normatividad que lo cubre y las necesidades del contexto, generada por la emergencia sanitaria, sus rutas y protocolos se han adaptado facilitando el manejo de conflictos y situaciones difíciles de convivencia entre y con los miembros de la comunidad educativa, en especial con los estudiantes, respetando el conducto regular y los debidos procesos.	Manual de Convivencia Escolar – puede ser consultado en la página web.
- Actividades extracurriculares	A través del desarrollo de acciones y actividades desde las áreas y los proyectos pedagógicos transversales e institucionales, se busca crear espacios escolares (físicos o virtuales) de calidad que brinden bienestar y seguridad; enriquecidos por herramientas tecnológicas y recursos pedagógicos (material concreto, acción artística, creativa y cultural, etc.)	
-Bienestar del alumnado		





 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 1 de 3	Código: RNV-FR-DE - 09

<b>FECHA DE INFORME:</b>	
<b>GESTIÓN :</b>	ACADEMICA
<b>LIDER DE GESTIÓN:</b>	SULDERY MOSQUERA PAVA – CARMEN ELENA BARRIOS
<b>OBJETIVO:</b>	Rendir informe de la gestión durante el segundo semestre del año lectivo 2020.

ESTRATEGIA O ACTIVIDAD	DESARROLLO	OBSERVACIONES
<b>DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)</b> (-Plan de estudios -Enfoque metodológico - Recursos para el Aprendizaje -Jornada escolar -Evaluación)	Dada la modalidad de aprendizaje en casa, en las diferentes áreas se ajustó la planeación a partir de la integración de saberes, propendiendo por un aprendizaje contextualizado y significativo, donde los recursos tecnológicos mediaron los procesos de aprendizaje; de igual modo, se afectó la jornada normal escolar, la cual se cursó desde la casa.	Se consolida el trabajo por guías, desde la plataforma del classroom y las dinámicas de los encuentros; así como el uso y manejo de las herramientas tecnológicas.
<b>PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS</b> (-Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales - Estrategias para las tareas escolares - Uso articulado de los recursos para el aprendizaje - Uso de los tiempos para el aprendizaje)	Dada la situación de emergencia sanitaria presentada, se fortaleció el desarrollo de proyectos de aula integradores de los componentes cognitivos, culturales, de valores personales, sociales y ambientales, generando espacios para la formación integral, mediadas por el uso de recursos tecnológicos, en todas las sedes y ciclos. Desarrollo de experiencias significativas de aula, favoreciendo el aprendizaje y la alegría de estudiar donde la integración y la transversalidad son el eje que une	Se fortaleció la competencia de los docentes en el uso de las herramientas tecnológicas, así como las estrategias metodológicas para enamorar a los estudiantes de esta forma de enseñanza aprendizaje.  Continuaron las capacitaciones entre los compañeros en el manejo de la G suite

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA          TÉCNICA INDUSTRIAL          RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 2 de 3	Código: RNV-FR-DE - 09

	<p>las áreas y los proyectos pedagógicos e institucionales.</p> <p>Para bachillerato, continuaron las capacitaciones a estudiantes en los temas que ellos habían seleccionado, desde el proyecto de educación sexual, en convenio con diferentes instituciones.</p> <p>El proyecto de periódico escolar, evolucionó a su versión digital, con sus diferentes secciones, incluyendo una para que los padres microempresarios ofrecieran sus productos.</p>	
<b>GESTIÓN DE AULA</b> - Relación pedagógica - Planeación de clases- - Estilo pedagógico - Evaluación en el aula	<p>La gestión de aula se fortaleció a partir del desarrollo de competencias tecnológicas por parte de los docentes y su manejo de la G suite para aprovechar sus herramientas.</p> <p>Se diversificaron las estrategias evaluativas, incluyendo las realizadas al momento del encuentro, las que se hacían después de estos y requerían de subir evidencias y las realizadas en línea, entre otras.</p>	<p>El docente innovó en la forma de planear las clases, su estilo y forma de evaluación también fueron modificadas por el uso de las herramientas tecnológicas.</p>
<b>SEGUIMIENTO ACADÉMICO</b> (-Seguimiento a los resultados académicos - Uso pedagógico de las evaluaciones externas -Seguimiento a la	<p>El seguimiento a los procesos de aprendizaje y a la asistencia de los estudiantes se realizó apoyado por las herramientas tecnológicas.</p> <p>se ampliaron los plazos para las actividades de recuperación, dadas las circunstancias de salud. Se</p>	<p>Se atendieron a los estudiantes de manera sincrónica, asincrónica y mediante guías impresas</p> <p>Se utilizó el correo institucional celular, whatsapp, para contactar a los</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUTO TECNOLÓGICO RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 3 de 3	Código: RNV-FR-DE - 09

asistencia -Actividades de Recuperación -Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o dificultades de interacción -Seguimiento a los egresados )	dispusieron de diversos mecanismos para incluir a todos los estudiantes.	estudiantes y brindarles alternativas para su mejoramiento académico.  Se realizó el fortalecimiento en la preparación de las pruebas saber, basados en los análisis de los resultados anteriores.
---	--	--

Elaboro: Suldery Mosquera- Coordinadora

*“La Calidad no es un accidente,  
es el resultado del esfuerzo inteligente y mancomunado*

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</small>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 <small>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</small>	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 1 de 6	Código: RNV-FR-DE - 09

<b>FECHA DE INFORME:</b>	5 de Enero de 2021
<b>GESTIÓN :</b>	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<b>LIDER DE GESTIÓN:</b>	BECCI ROJAS MURCIA
<b>OBJETIVO:</b>	Consolidar las acciones realizadas en la Gestión Administrativa y financiera para comunicar a entes de control, comunidad educativa y ciudadanía en general: que se hizo, como se hizo y porque se ejecutaron los recursos asignados hasta 31 diciembre 2020

ESTRATEGIA O ACTIVIDAD	DESARROLLO	OBSERVACIONES
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	Se dispusieron bienes, suministros y servicios (Software, Papelería y útiles de oficina, Equipos y suministros de fotocopiado) para que la oficina académica pueda administrar la información de los estudiantes y se expidan certificados, listados, informes, registros de los mismos a las partes interesadas. Desde el grupo Financiero administrativo se apoyó la revisión de información y elaboración de diplomas y actas de grado	Se cuenta con Software en línea ZETI – ZERT.  Se propone al proceso de graduandos cambiar procedimiento para elaboración de diplomas que permitan celeridad, y confiabilidad evitando errores en la elaboración
ADMINISTRACION DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el aseo con personal de planta y/o contratado por la SEM. En el tercer periodo se contó con dos funcionarios nombrados</li> </ul>	El MEN giro los recursos de gratuidad vigencia 2020, y calidad para atención de Pandemia COVID -19 durante el confinamiento

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 2 de 6	Código: RNV-FR-DE - 09

	<p>en servicios generales que iniciaron su periodo de prueba.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se contó con contratista para trabajos menores en planta física y por su idoneidad y experiencia se contrató los cambios de puertas de los baños de los niños en la sede PANAMERICANA, y para mantener las instalaciones en lo básico como alumbrado, acueducto, limpieza de techos, baterías sanitarias y pintura parcial en la sede Panamericana.</li> <li>• Mantenimientos equipos de cómputo, compra de accesorios para Instalación de nuevas cámaras de seguridad donadas tales como DVR, cableado, video Valium etc , e insumos básicos para mantenimientos correctivos de acuerdo a la necesidad.</li> <li>• Se contó con suministros de papelería, aseo y de bioseguridad para el normal funcionamiento.</li> <li>• Se contrató el suministro de fotocopiado e impresiones para trabajo en casa para los alumnos con los recursos del COVID_19 según la Directiva Ministerial 05 2020.</li> </ul>	
--	--	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 3 de 6	Código: RNV-FR-DE - 09

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se compraron materiales para trabajo en casa con recursos COVID – 19</li> <li>• Contrato de mantenimientos grandes a planta física, tales como adecuación espacio oficina para psicólogas, continuación muro y malla sede panamericana, ventanas en oficina coordinación sede FMI y cableado eléctrico e iluminación de la sede FMI. Cambio de Cielo falso en 4 espacios, Diseño I, almacén, y dos salones. Cambio de reja en mal estado por muro sobre la carrera 47 en la sede RNV. Cambio de techo en caseta vigilantes sede FMI por entrada de agua. Poda y talas de árboles en las tres sedes minimizando los riesgos por la no atención arbórea desde hace más de 10 años.</li> <li>• Adquisición de 6 computadores portátiles, dos para cada sede.</li> <li>• Mantenimiento equipos de aire acondicionados, dispensadores de agua tipo fuente, extintores.</li> <li>• Servicios de litografía</li> <li>• Servicios profesionales Asesoría para PEI y Manual e</li> </ul>	
--	--	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 4 de 6	Código: RNV-FR-DE - 09

	convivencia ante la nueva vida Institucional. <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>	<p>La Secretaria de Educación tiene contrato para el suministro de refrigerios escolares y se organizó y se entregaron de conformidad al lineamiento de la SEM</p> <p>En el primer trimestre se realizaron arrendamientos de espacios físicos para tiendas escolares, fotocopias, frutería, alquiler de canchas del coliseo de la sede Rafael, pero en el segundo trimestre fueron suspendidos sus efectos debido a la ausencia de comunidad educativa en las plantas físicas por el confinamiento.</p>	<p>Los recursos programados a recibir por el concepto de arrendamientos de espacios se reversaron y se liquidaron los contratos por causas no imputables a las partes y se realizó el correspondiente ajuste al presupuesto.</p>
<b>TALENTO HUMANO</b>	<p>Con respecto a la competencia desde el área administrativa y financiera a la fecha se han reportado a la SEM los permisos, incapacidades, horas extras conforme a los soportes allegados a la oficina de tesorería.</p> <p>Se realizó La evaluación de los docentes 1278.</p> <p>El trabajo de administrativos se ha realizado en el habitual puesto de trabajo con menor intensidad horaria. Todo el personal ha desarrollado acciones con trabajo en casa. Los administrativos de carrera fueron evaluados y reportados</p>	<p>Se socializo a docentes, directivos docente y personal administrativo circular de cumplimiento obligaciones SIGEP para actualización</p> <p>Declaración juramentada DAFP.</p> <p>Se apoyó el proceso de retiro de los administrativos desvinculados. Se realiza inducción desde la SEM y en el puesto de trabajo a los nuevos funcionarios.</p>



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 5 de 6	Código: RNV-FR-DE - 09

	<p>oportunamente. Se Inició periodo de prueba con 5 funcionarios nombrados para servicios generales, Yamile Muñoz y Yaneth Hoyos en reemplazo de Yolanda Yela y Alejandro Marines, y LEYDA ZAHIR MONTEALEGRE PORRAS en reemplazo de Aura Marisol Trochez Téllez, Leidy Johana Granada en reemplazo de Sandra María Valverde valentierra y Maribel Cuenu</p>	
<b>APOYO FINANCIERO          Y CONTABLE</b>	<p>El consejo directivo, el rector, y el personal administrativo, teniendo en cuenta las facultades atendió las necesidades educativas; para ello se ejecuta lo programado en las herramientas de planeación financiera: plan operativo anual de inversiones (POAI), plan anual de adquisiciones (PAA) y plan anual mensual izado de caja (PAC).</p> <p>Las acciones y compromisos frente al presupuesto, la contabilidad, la contratación y la tesorería son realizadas con oportunidad dando cumplimiento a la normatividad vigente.</p>	<p>Se cuenta con contrato de contador público-profesional universitario para liderar la gestión administrativa y financiera y un auxiliar administrativo con funciones de tesorería. Coordinación desde la SEM por parte del grupo de apoyo a los FSE.</p> <p>Se atendió visita de seguimiento a FSE de la Institución en la cual fue resaltada la gestión y acciones del grupo administrativo y financiero.</p>
<b>INFORMES A ENTES          DE CONTROL</b>	<p>Contraloría municipal de Cali – secretaria de educación municipal - Dian – gobernación del valle – municipio de Cali entre otros. Los informes han sido reportados conforme a los cronogramas y</p>	<p>Reportes de Novedades de nóminas- SIA observatorio Contraloría – SECOP para reporte del total de la</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARÓN	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 6 de 6	Código: RNV-FR-DE - 09

	<p>requerimientos establecidos mostrando la ejecución de los recursos del fondo de servicios educativos con transparencia para que la comunidad conozca de las actuaciones de la institución.</p>	<p>contratación. Contaduría General de la Nación – Dian –Ministerio de Educación SIFSE. Los registros documentales del proceso Financiero son conservados conforme a la TRD de Instituciones Educativas Cali</p>
<b>EJECUCIÓN          PRESUPUESTAL DE          INGRESOS Y GASTOS</b>	<p>La institución educativa Rafael Navia varón cuento con un presupuesto aprobado definitivo de \$269.985. 293.00 para la vigencia 2020. A diciembre 31 los ingresos sumaron \$268.263. 453.00 incluido el balance del año 2019 para un total del 99 % de ejecución</p> <p>Gastos de \$217.603. 816.00 aproximadamente el 81% de ejecución quedando en balance para iniciar vigencia 2021 con aproximadamente \$51 millones</p> <p>.</p>	

Elaboro: Becci Rojas Murcia/Profesional universitario

*"La Calidad no es un accidente,  
 es el resultado del esfuerzo inteligente y mancomunado"*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 1 de 5	Código: RNV-FR-DE - 09

<b>FECHA DE          INFORME:</b>	3 de febrero de 2021
<b>GESTIÓN:</b>	GESTION DE LA COMUNIDAD
<b>LIDER DE          GESTIÓN:</b>	GUSTAVO RODRIGUEZ VALENCIA
<b>OBJETIVO:</b>	Consolidar las acciones realizadas en la Gestión de la comunidad para comunicar a entes de control, comunidad educativa y ciudadanía en general: que se hizo, como se hizo y porque se hizo hasta el 31 Diciembre 2020.

<b>ESTRATEGIA O          ACTIVIDAD</b>	<b>DESARROLLO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ACCESIBILIDAD</b> (-Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación. -Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos - Necesidades y expectativas de los estudiantes -Proyectos de vida)	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad:  Se identificaron los estudiantes con dificultades de conectividad, se clasificaron como estudiantes con excepcionalidad y se desarrolló la estrategia de educación en casa proceso de entrega de materiales impresos para ellos, así como la comunicación vía WhatsApp.  Atención educativa a grupos poblacionales que experimentan barreras de aprendizaje:  Se continuó con el acompañamiento a los niños y niñas que experimentan barreras de aprendizaje, por parte de las y los docentes, acompañadas (os) por la profesional de apoyo.	
<b>PROYECCIÓN A LA          COMUNIDAD</b>  (-Escuela familiar - Oferta de servicios a la comunidad)	Se ha vinculado a los padres de familia o a los acudientes en los procesos académicos de sus hijos, cada semana se emite la ruta de la familia en la que se expresan actividades de distinto tipo, y contribuye con la relación efectiva comunidad/institución. Por otro lado, los padres de familia o los acudientes pueden participar y de hecho algunos lo hacen de los encuentros entre docentes y estudiantes.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 2 de 5	Código: RNV-FR-DE - 09

- Uso de la planta física y de los medios. - Servicio social estudiantil)	<b>Fortalecimiento de la escuela de padres.</b>  Se dinamiza esta estrategia a través del proyecto de educación sexual, el cual comparte folletos con temas de interés en las reuniones de padres.	-Se adecuan los temas para primaria y secundaria.
	Servicio social obligatorio: En cumplimiento de la resolución 4210 de 1996, con los estudiantes de grado 11° se empezó a trabajar en la producción de videos tutoriales que pueda ayudar a la comunidad educativa.	Los temas son:  - ingreso al correo electrónico - ¿cómo redactar un correo, adjuntar archivo, foto, video Classroom? - ¿cómo instalar en el celular? - Ingresar a una clase (unirse, explorar sus partes) - ¿cómo hacer una entrega? Aplicaciones de Google cómo crear: -documentos -presentaciones -Hojas de cálculo En el vídeo se debe enseñar cómo acceder a la aplicación, cómo guardar el documento, editarlo... Descargarlo al pc, enviarlo por correo, guardarlo en drive
	Servicio social obligatorio: Otro grupo de estudiantes viene desarrollando actividades en el marco del proyecto de Educación Sexual.	
<b>PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA</b> (- Participación de los estudiantes	<b>Asamblea y consejo de padres de familia:</b> Durante este período de confinamiento los organismos de participación en los que tienen asiento los padres de familia han funcionado de forma directa con la gestión directiva y administrativa, tal es el caso del Consejo Directivo, el cual ha sesionado de manera permanente.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA          TÉCNICA INDUSTRIAL          RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 3 de 5	Código: RNV-FR-DE - 09

- Asamblea y consejo de padres de familia - Participación de las Familias)	<b>Participación de las familias:</b> Como ya se anotó previamente, han sido un gran punto de apoyo durante el modelo implementado durante el confinamiento, han participado en: Los encuentros acompañando a las y los estudiantes. Los representantes de padres participaron en las reuniones del Comité de convivencia escolar.	
<b>PROYECTOS</b> (antes y durante la situación de emergencia sanitaria)	<b>Proyecto PRAE – PGIRS:</b> Se desarrollaron las siguientes actividades y procesos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilización a los estudiantes para el manejo de productos reutilizables. Colector de botellas plásticas, papel y tapas.</li> <li>• Mantenimiento de la maloca.</li> <li>• Elaboración de la adecuación del compostaje.</li> <li>• Elaboración de papel reciclado para utilización en diseño de tarjetas.</li> <li>• Socialización del proyecto a nivel global en compañía del proyecto del periódico escolar y su inclusión a nivel virtual.</li> <li>• Se asistió a las capacitaciones y seguimiento que se han propuesto en las sedes de primaria.</li> <li>• Se creó el blog MALOCA RAFAELIANA por parte de los brigadistas pero se ha detenido al crearse un blog a nivel institucional en el cual deben conjugarse todos los proyectos. La secretaria de educación creo la plataforma municipal para alimentar la divulgación de los proyectos.</li> <li>• En forma virtual se participó en las capacitaciones municipales.</li> <li>• Con la participación de los grados cuartos y quintos de IEMI se adecuo la</li> </ul>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUTO TECNOLÓGICO TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARÓN	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 4 de 5	Código: RNV-FR-DE - 09

	<p>huerta escolar como un proyecto semillitas para conocer más sobre temas como materia. Energía, alimentos energéticos y medicinales por la pandemia no se pudo continuar como se venía realizando.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las actividades de escuela saludable.</li> </ul>	
	<p>Camino a la U: Se desarrollaron las siguientes actividades y procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de los resultados PRUEBAS SABER 2019</li> <li>• Entrega de resultados oficiales de las pruebas saber para la elaboración de planes de mejoramiento por áreas</li> <li>• Presentación del Proyecto Camino a la U a los padres de Familia de los grados décimos y onces.</li> <li>• Presentación del Proyecto Camino a la U a los estudiantes y docentes los grados décimos, once y quinto.</li> <li>• Talleres integrados de comprensión de lectura de Tercero a Once, con apoyo del plan lector.</li> <li>• Preicfes</li> <li>• Feria de las Universidades.</li> <li>• Convenio con la facultad de sicología de la UNICATOLICA, para acompañamiento con los estudiantes.</li> <li>• Trabajo interdisciplinario de las áreas para preparar a los estudiantes de once, a la presentación de la prueba saber.</li> </ul>	
	<p>Proyecto periódico escolar: Se desarrollaron las siguientes actividades y procesos:</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 5 de 5	Código: RNV-FR-DE - 09

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó un periódico virtual, a partir de la GSUITE.</li> <li>• Se creó el club de periódico escolar de estudiantes.</li> <li>• Actividades desde las diferentes áreas para producir textos que puedan ser publicados.</li> <li>• Recolectar fotos e información de las diversas actividades realizadas en la institución para ser archivadas y después que alimenten el periódico.</li> <li>• Generar un tema especial para cada periódico y alrededor de él realizar esa edición.</li> <li>• Distribución del periódico virtual</li> <li>• Comparsas virtuales en Octubre. (tema: libros del plan lector)</li> </ul>	
--	---	--

Elaboro: Gustavo Rodríguez- Coordinador

*“La Calidad no es un accidente,  
es el resultado del esfuerzo inteligente y mancomunado”*

# INFORME DE GESTION II SEMESTRE 2020

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL  
RAFAEL NAVIA VARON





# GESTION DIRECTIVA

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

- Revisión y actualización de los objetivos, metas e indicadores institucionales.
- Realización de encuesta digital a la comunidad educativa, recogiendo información de condiciones y necesidades para afrontar el la pandemia y la modalidad aprendizaje en casa.
- Elaboración de Diagnóstico situacional y DOFA 2020 - 2021
- Revisión y actualización, permanente y/o transitoria de:
  - ✓ PEI
  - ✓ PMI
  - ✓ POAI
  - ✓ MANUAL DE CONVIVENCIA
  - ✓ SIEE

Facilitando la prestación del servicio educativo.

## GESTIÓN ESTRATÉGICA

- Los planes estratégicos – PEI, PMI Y POAI, orientaron la actualización de:
- Planes de Área y de aula – flexibilizando el currículo, dando prioridad a los saberes fundamentales a desarrollar.
- Los Proyectos Pedagógicos Transversales e Institucionales fueron adaptados para la satisfacción de necesidades de formación integral, manejo de las emociones y acompañamientos en tiempos difíciles, entre otros, respondiendo a la emergencia sanitaria.
- Actualización del procedimiento de matrícula, permitiendo al padre de familia su realización de forma digital, minimizando los riesgos frente a la pandemia – contagio y propagación.



# GESTION DIRECTIVA



## GOBIERNO ESCOLAR

Los estamentos del Gobierno Escolar, como líderes del desarrollo institucional, participaron en todas las decisiones y acciones, definitivas o transitorias que se desarrollaron, según su competencia, satisfaciendo las necesidades y expectativas frente a la emergencia sanitaria y la modalidad de aprendizaje en casa:

- Revisión, actualización y aprobación de documentos institucionales
- Resoluciones y directrices de organización, orientación y formas de acción de la modalidad aprendizaje en casa
- Definición y aprobación del presupuesto para el desarrollo institucional, la rendición de cuentas y los entes de control.





# GESTION DIRECTIVA

## PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Los estamentos de participación fueron elegidos y sus representantes participaron, según su competencia, en los diferentes estamentos del gobierno escolar.

- Consejo estudiantil
- Personero estudiantil
- Asamblea de padres de familia
- Consejo de padres

## COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Atención y seguimiento de las situaciones tipo III de convivencia y el incumplimiento de las condiciones tipo III, respetando lo establecido en el Manual de Convivencia.

## MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

La Institución mejora continuamente sus mecanismos de comunicación e información, así:

Utiliza los mecanismos convencionales de cartelera, pancartas, avisos, circulares, informes, actas, resoluciones, acuerdos, protocolos y formatos para el desarrollo de procesos, procedimientos y acciones.

Ante la situación de la emergencia sanitaria y la modalidad de aprendizaje en casa, se gestionó y consiguió ante Google Colombia la adquisición gratuita de sus servicios G Suite con su conjunto de herramientas: correo (...@ietirafaelnaviavaron.edu.co), Drive, classroom, calendario, meet, etc. a través de las cuales se desarrollan los encuentros sincrónicos y la atención asincrónica en la modalidad aprendizaje en casa.

# GESTION DIRECTIVA



Pagina web

[www.ietirafaelnaviavaron.edu.co](http://www.ietirafaelnaviavaron.edu.co)



## MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

- Para la atención análoga de aquellos estudiantes que no cuentan con los medios tecnológicos se elaboran documentos y material pedagógicos impreso, facilitando el desarrollo de los procesos.
- Se cuenta con el Periódico Escolar, que ante la situación actual se ha emitido en forma digital, llevando una gran riqueza informativa a la comunidad educativa, enlazada a sus correos electrónicos institucionales.



# GESTION ACADÉMICA



## DISEÑO PEDAGÓGICO CURRICULAR

Dada la modalidad de aprendizaje en casa, en las diferentes áreas se ajustó la planeación a partir de la integración de saberes, propendiendo por un aprendizaje contextualizado y significativo, donde los recursos tecnológicos mediaron los procesos de aprendizaje; de igual modo, se afectó la jornada normal escolar, la cual se cursó desde la casa

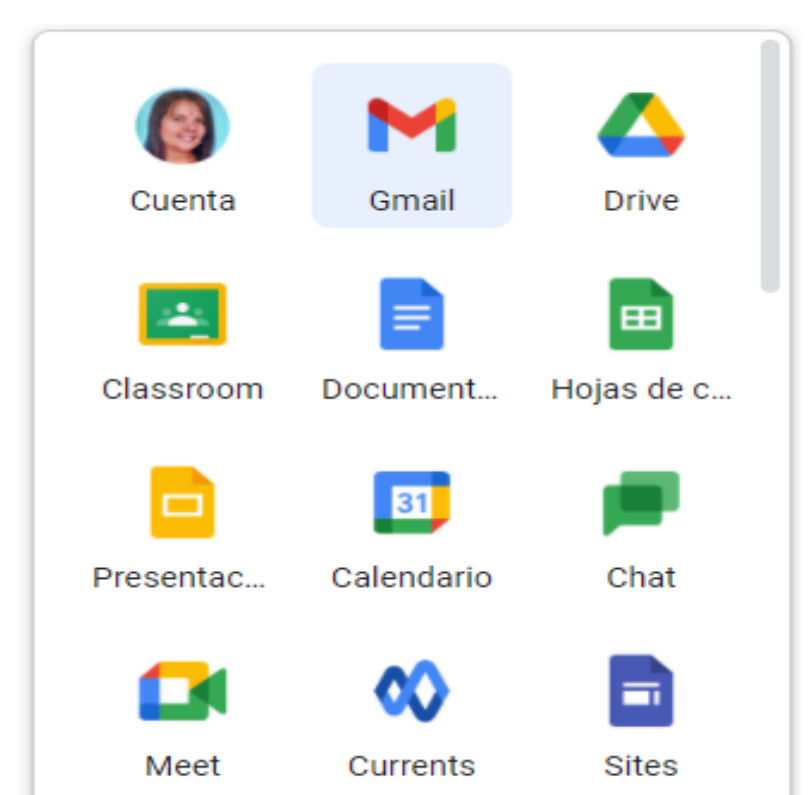
Se consolida el trabajo por guías, desde la plataforma del classroom y las dinámicas de los encuentros; así como el uso y manejo de las herramientas tecnológicas



## GESTIÓN DE AULA

La gestión de aula se fortaleció a partir del desarrollo de competencias tecnológicas por parte de los docentes y su manejo de la G suite para aprovechar sus herramientas.

Se diversificaron las estrategias evaluativas, incluyendo las realizadas al momento del encuentro, las que se hacían después de estos y requerían de subir evidencias y las realizadas en línea, entre otras.



# GESTION ACADÉMICA

## SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Se realizó la encuesta de caracterización para saber los recursos con que contaban las familias y poderles ofrecer un esquema de aprendizaje en casa.

Según los resultados de la encuesta anterior, se atendieron a los estudiantes de manera sincrónica, asincrónica y mediante guías impresas.

El seguimiento a los procesos de aprendizaje y a la asistencia de los estudiantes se realizó apoyado por las herramientas tecnológicas.

Se ampliaron los plazos para las actividades de recuperación, dadas las circunstancias de salud.

Se realizó el fortalecimiento en la preparación de las pruebas saber, basados en los análisis de los resultados anteriores.

**Tips para nuestros  
encuentros virtuales**

✓ Busca un lugar en casa con buena señal.

✓ Prepara un lugar adecuado y ordenado para el encuentro educativo. (Cuida que sea un sitio iluminado, ventilado y alejado de ruidos e interrupciones, en lo posible; evita conectarte desde la cama).

✓ Conéctate 5 minutos antes del encuentro virtual.

✓ Comprueba el audio de tu dispositivo.

✓ Asiste al encuentro con el camibuso de educación física o de diario. (evita conectarte en pijama).

✓ Prepárate para el encuentro; es decir, lee con anterioridad la guía de tal manera que si tienes dudas o aportes, los compartas en la clase.

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL  
RAFAEL NAVIA VARÓN**

✓ Escucha las reglas de juego de tu maestro para hacer más enriquecedor el encuentro. (ej: mantener el micrófono apagado mientras el docente o un compañero interviene).



✓ Comprométete con la mejor disposición.

✓ Concentra tu tiempo en la clase.

✓ Pregunta y opina sin temor en el momento oportuno.

✓ Respeta las intervenciones de tus compañeros.

✓ Valora el esfuerzo y compromiso de tus maestros



Te extrañamos mucho, por eso Quédate en casa. Pronto nos veremos.

# GESTION ACADÉMICA



## PRACTICAS PEDAGÓGICAS

- Dada la situación de emergencia sanitaria presentada, se fortaleció el desarrollo de proyectos de aula integradores de los componentes cognitivos, culturales, de valores personales, sociales y ambientales, generando espacios para la formación integral, mediadas por el uso de recursos tecnológicos, en todas las sedes y ciclos.
- El proyecto de periódico escolar, evolucionó a su versión digital, con sus diferentes secciones.
- El proyecto de educación sexual integró varias charlas de diferentes especialistas del sector de la salud, a fin de promover el desarrollo del ser de forma integral.
- El proyecto Camino a la U, también generó estrategias para continuar con el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes.
- Se realizó a través del convenio con la universidad Unicatólica el fortalecimiento de la gestión emocional de los estudiantes.
- Se promovió el desarrollo de experiencias significativas de aula, favoreciendo el aprendizaje y la alegría de estudiar donde la integración y la transversalidad son el eje que une las áreas y los proyectos pedagógicos e institucionales.



- Se fortaleció la competencia de los docentes en el uso de las herramientas tecnológicas, así como las estrategias metodológicas para enamorar a los estudiantes de esta forma de enseñanza aprendizaje.
- Continuaron las capacitaciones entre los compañeros en el manejo de la G suite

IETI RAFAEL NAVIA VARÓN

COMPARTIR DE SABERES RAFAELIANOS

Tema	Fecha y hora	Capitador
Recursos educativos digitales	Jueves 14 de mayo Encuentro por meet 10:00 a.m. Se repite Este mismo día a las 2:30 p.m.	Irela García
Learning apps.org	Lunes 18 de mayo Encuentro por meet 7:30 a.m. Se repite: Martes 19 de mayo Encuentro por meet 7:30 a.m.	Nancy Daza



# GESTION DE LA COMUNIDAD



## ACCESIBILIDAD

Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad:

- Se identificaron los estudiantes con dificultades de conectividad, se clasificaron como estudiantes con excepcionalidad y se desarrolló la estrategia de educación en casa proceso de entrega de materiales impresos para ellos, así como la comunicación vía WhatsApp.

Atención educativa a grupos poblacionales que experimentan barreras de aprendizaje:

- Se continuó con el acompañamiento a los niños y niñas que experimentan barreras de aprendizaje, por parte de las y los docentes, acompañadas (os) por la profesional de apoyo.

## SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

En cumplimiento de la resolución 4210 de 1996, con los estudiantes de grado 11° se empezó a trabajar en videos tutoriales que pueda ayudar a la Comunidad Educativa.

## RUTA DE LA FAMILIA

Estrategia para entregar diferentes elementos para la formación integral de los estudiantes enfocados en cuatro ejes: aprendamos: se trabaja la parte de las emociones y el aprendizaje en general; leamos juntos, pausa activa y esparcimiento en familia.

# GESTION DE LA COMUNIDAD



## Ruta de la Familia 3 al 6 de agosto



Apreciada familia, compartimos la Ruta para esta semana para hacer el acompañamiento de sus hijos.

- ✓ Estar atentos a los enlaces que envían los docentes para unirse a los encuentros con los Maestr@s.
- ✓ Recuerda establecer horarios de trabajo para cada momento del día, esto te ayuda a mejorar tu tiempo y tu proceso de aprendizaje.
- ✓ Sigue los protocolos establecidos para la participación en los encuentros.

Momento del Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Franja Académica	<b>Encuentro virtual:</b> 1:00 a 2:00 pm Matemática - Grado 6-5 y 6-6 Diseño y Medios Visuales - Grado 9-5 - Sonia Sistemas Grado 9 <sup>a</sup>  3:00 a 4:00 pm Diseño y Medios Visuales - Grado 10 <sup>a</sup>	<b>Encuentro virtual:</b> 1:00 a 2:00 pm Tecnología - Grado 7-4 Sistemas 11 <sup>a</sup> (jornada de la tarde)  3:00 a 4:00 pm C. Naturales - Grado 8 <sup>a</sup>	<b>Encuentro virtual:</b> 1:00 a 2:00 pm Física - Grado 9 <sup>a</sup> Sistemas Grado 10 <sup>a</sup>  3:00 a 4:00 pm C. Sociales - Grado 11 <sup>a</sup>	<b>Encuentro virtual:</b> 1:00 a 2:00 pm Matemática - Grado 8 <sup>a</sup> Filosofía - Grado 10 <sup>a</sup>  5:00 a 6:00 pm Matemática - Grado 9 <sup>a</sup>	
Lectura	<b>Tiempo de leer.</b> Realiza la lectura del libro sugerido por el docente de Castellano	<b>Tiempo de leer.</b> Realiza la lectura del libro sugerido por el docente de Castellano	<b>Tiempo de leer.</b> Realiza la lectura del libro sugerido por el docente de Castellano	<b>Tiempo de leer.</b> Realiza la lectura del libro sugerido por el docente de Castellano	¿Sabes que ocurrió el 7 de agosto de 1819?  Ingresa al siguiente enlace y revive la historia: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=jT9sim1uiCY">https://www.youtube.com/watch?v=jT9sim1uiCY</a>
Entretenimiento	<b>Cultura.</b> Visita la biblioteca de nuestra Institución.  <a href="https://www.facebook.com/LudoNavia-318165095756432">https://www.facebook.com/LudoNavia-318165095756432</a>	<b>Película del día.</b> Puedes disfrutar de forma gratuita una gran variedad de contenidos.  <a href="https://www.rtvcpia.v.co/">https://www.rtvcpia.v.co/</a>	<b>Enriquecimiento.</b> Aprovecha el tiempo aprendiendo o profundizando algo.  <a href="https://contenidos.colombianaaprende.edu.co/">https://contenidos.colombianaaprende.edu.co/</a>	<b>Cultura.</b> Visita un museo virtual del mundo.  <a href="https://sincopyright.com/museos-virtuales/">https://sincopyright.com/museos-virtuales/</a>	
Compartir en familia	Contar historias, juegos de mesa, karaoke, zumba, entre otras				

Sede Educativa Rafael Navia Varón - Jornada Tarde



# GESTION DE LA COMUNIDAD



## PROYECTOS

### Proyecto PRAE – PGIRS:

- En forma virtual se participó en las capacitaciones municipales.
- Con la participación de los grados cuartos y quintos de IEMI se adecuó la huerta escolar como un proyecto semillitas para conocer más sobre temas como materia. Energía, alimentos energéticos y medicinales por la pandemia no se pudo continuar como se venía realizando.
- Participación en las actividades de escuela saludable.

### Proyecto periódico escolar:

- Se creó un periódico virtual, a partir de la GSUITE.
- Se creó el club de periódico escolar de estudiantes.
- Actividades desde las diferentes áreas para producir textos que puedan ser publicados.
- Generar un tema especial para cada periódico y alrededor de él realizar esa edición.
- Distribución del periódico virtual
- Comparsas virtuales en Octubre. (tema: libros del plan lector).

### Camino a la U

- Talleres integrados de comprensión de lectura de Tercero a Once, con apoyo del plan lector.
- Feria de las Universidades.
- Convenio con la facultad de psicología de la UNICATOLICA, para acompañamiento con los estudiantes.
- Trabajo interdisciplinario de las áreas para preparar a los estudiantes de once, a la presentación de la prueba saber.

# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



## ADMINISTRACION DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física:

- Se realizó el aseo con personal de planta y/o contratado por la SEM.
- Se contó con contratista para trabajos menores en planta física.
- Mantenimientos equipos de cómputo, compra de accesorios para Instalación de nuevas cámaras de seguridad donadas.
- Se contó con suministros de papelería, aseo y de bioseguridad para el normal funcionamiento.
- Se contrató el suministro de fotocopiado e impresiones para trabajo en casa para los alumnos con los recursos del COVID\_19 según la Directiva Ministerial 05 2020.
- Se compraron materiales para trabajo en casa con recursos COVID – 19
- Contrato de mantenimientos grandes a planta física.
- Adquisición de 6 computadores portátiles, dos para cada sede.
- Mantenimiento equipos de aire acondicionados, dispensadores de agua tipo fuente, extintores.
- Servicios de litografía
- Servicios profesionales Asesoría para PEI y Manual de Convivencia.

# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

Se dispusieron bienes, suministros y servicios (Software, Papelería y útiles de oficina, Equipos y suministros de fotocopiado) para que la oficina académica pueda administrar la información de los estudiantes y se expidan certificados, listados, informes, registros de los mismos a las partes interesadas.



## ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

La Secretaria de Educación tiene contrato para el suministro de refrigerios escolares y se organizó y se entregaron de conformidad al lineamiento de la SEM

En el primer trimestre se realizaron arrendamientos de espacios físicos para tiendas escolares, fotocopiadas, frutería, alquiler de canchas del coliseo de la sede Rafael, pero en el segundo trimestre fueron suspendidos sus efectos debido a la ausencia de comunidad educativa en las plantas físicas por el confinamiento.

# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## TALENTO HUMANO

- Con respecto a la competencia desde el área administrativa y financiera a la fecha se han reportado a la SEM los permisos, incapacidades, horas extras conforme a los soportes allegados a la oficina de tesorería.
- Se realizó y se reporto la evaluación de los docentes 1278.
- El trabajo de administrativos se ha realizado en el habitual puesto de trabajo con menor intensidad horaria. Todo el personal ha desarrollado acciones con trabajo en casa.
- Los administrativos de carrera fueron evaluados y reportados oportunamente.
- Se Inició periodo de prueba con 5 funcionarios.

## APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

El consejo directivo, el rector, y el personal administrativo, teniendo en cuenta las facultades atendió las necesidades educativas; para ello se ejecuta lo programado en las herramientas de planeación financiera: plan operativo anual de inversiones (POAI), plan anual de adquisiciones (PAA) y plan anual mensualizado de caja (PAC).

Las acciones y compromisos frente al presupuesto, la contabilidad, la contratación y la tesorería son realizadas con oportunidad dando cumplimiento a la normatividad vigente.



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS

La Institución Educativa Rafael Navia Varón cuenta con un presupuesto aprobado definitivo de \$269.985. 293.00 para la vigencia 2020. A diciembre 31 los ingresos sumaron \$268.263. 453.00 incluido el balance del año 2019 para un total del 99 % de ejecución.

Gastos de \$217.603. 816.00 aproximadamente el 81% de ejecución quedando en balance para iniciar vigencia 2021 con aproximadamente \$51 millones.

# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



FOTOS EVIDENCIAS DE ALGUNOS MANTENIMIENTOS EN LAS TRES SEDES

Cambio y pintura de puertas de baños





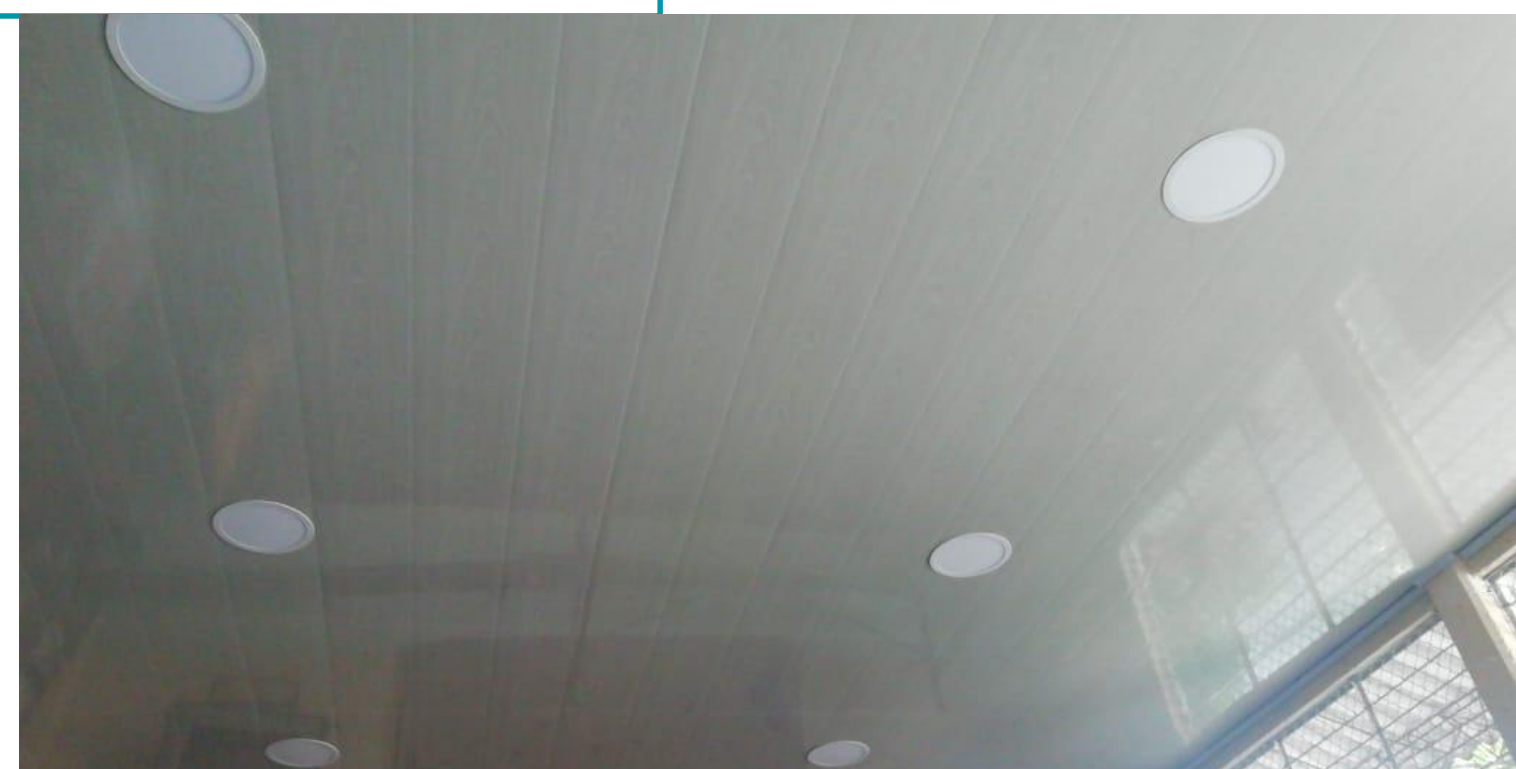
# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Cambio cielo falso



**DISEÑO**



**SALON DE TRANSICIÓN  
SEDE PANAMERICANA**



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Mantenimiento de arboles tres sedes



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Muro de la sede Panamericana





# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Muro de la sede Rafael Navia Varón





# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Ajustes de techos



Tala de arboles secos  
tres sedes



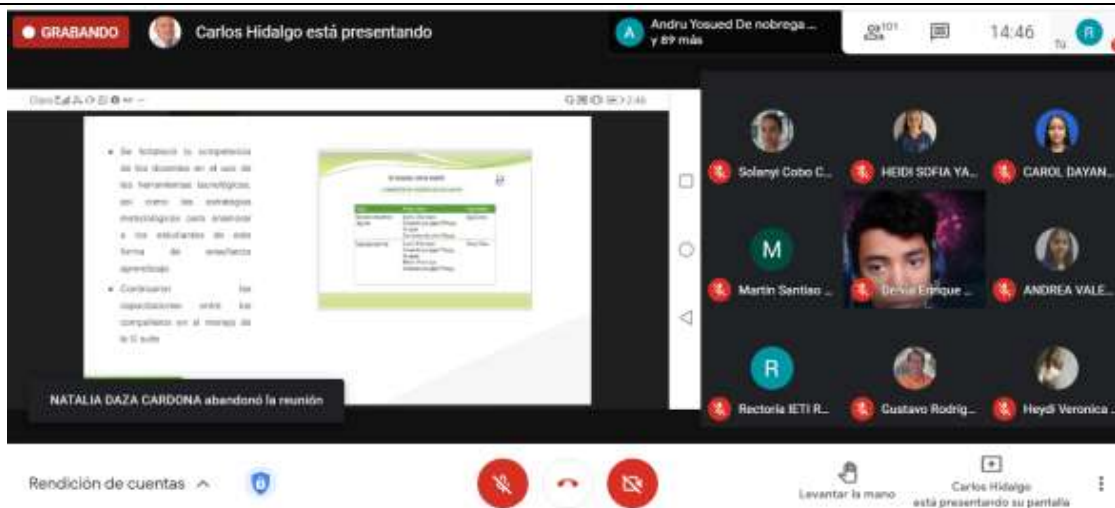
# Gracias por su atención



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



## INFORME DE GESTION II SEMESTRE 2020

<b>Asunto</b>	Realizar el informe de gestión del segundo semestre 2020.		
<b>Fecha</b>	26 de marzo de 2021		
<b>Institución Educativa</b>	<b>Hora</b>	<b>Lugar</b>	<b>Formato de asistencia</b>
RAFAEL NAVIA VARON	2:00 a 4:00 pm	<a href="https://meet.google.com/vaw-kase-hrn?hs=122&amp;authuser=2">https://meet.google.com/vaw-kase-hrn?hs=122&amp;authuser=2</a>	<a href="https://forms.gle/ihNxxpCQ8AEMMTTn6">https://forms.gle/ihNxxpCQ8AEMMTTn6</a>
<b>BITACORA</b>	<p>INFORME DE GESTION II SEMESTRE 2020</p> <p>Asunto: Rendir informe de gestión a la Comunidad Educativa.</p> <p style="text-align: center;"><b>AGENDA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo y registro de asistencia.</li> <li>• Introducción a la rendición de cuentas.</li> <li>• Intervención para el desarrollo de la temática: Gestión Directiva. Gestión Académica. Gestión de la Comunidad. Gestión Administrativa y Financiera.</li> <li>• Espacio de participación a la ciudadanía.</li> <li>• Conclusiones y cierre.</li> </ul> <p>1. Registro asistencia</p> <p>Se realizó la asistencia por medio de un formulario de Google.</p>		
<b>EVIDENCIA</b>			



**GRABANDO**

**Carlos Hidalgo está presentando**

**Helen Dayana Dindique Expt... y 88 más**

**100**

**14:48**

**Tú**

**Rendición de cuentas**

**Levantar la mano**

**Carlos Hidalgo está presentando su pantalla**





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

GRABANDO Carlos Hidalgo está presentando Emanuel Restrepo Vidal y 88 más 100% 15:02

**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física:
  - Se realizó el censo con personal de planta y/o contratado por la SEM.
  - Se contó con contratista para trabajos menores en planta física.
  - Mantenimiento equipos de cómputo, compra de accesorios para instalación de nuevas cámaras de seguridad digitales.
  - Se contó con suministros de papelería, agua y de electricidad para el normal funcionamiento.
  - Se controló el suministro de fotocopiado e impresiones para trabajo en casa para los alumnos con los recursos del COVID-19.
- Se compraron materiales para trabajo en casa con recursos COVID-19.
- Contrato de mantenimientos grandes a planta física.
- Actualización de 5 computadores portátiles, dos para cada sede.
- Mantenimiento equipos de aire acondicionado, dispensadores de agua tipo fuente, exhibidores.
- Servicios de litografía.
- Servicios profesionales Asesoría para PEI y Manual de Convivencia.

Panel de participantes: Solany Cobo C., Bryan Santiag..., Gustavo Rodrig..., Miguel Esteban..., CAROL DAYAN..., Alba Rocio Vin..., Laura Giesh G., Marín Santiso..., Ana María Mor...

Rendición de cuentas 15:25

GRABANDO Juan David Gonzalez y 59 más

Carlos Hidalgo

Rudi Shesday Trepaletos Amaris

Helen Dayana Dinecua Espinosa

CAROL DAYANA MARTINEZ ZURIGA

MARIA JOSÉ IBARRA LÓPEZ

Bryan Santiago Nieto Orozco

Leira Alejandra Gonzalez Bembague levantó la mano

Luisa Rodríguez

Santiago Medina Garcia

SARA VANESSA SANABARRIA TOVAR

Rendición de cuentas 16:12

GRABANDO MARÍA DE LOS ANGELES LOPEZ RODRIGUEZ y 28 más

Carlos Hidalgo

Mirna Yery Caicedo Cantor

Luz Stella Londoño Roldán

SAMUEL ALEJANDRO GRAJALES ALEGRE

MARIA JOSÉ IBARRA LÓPEZ

LAURA VANEZA ATEHORTUA LOAIZA

Natalia Valencia Romero abandonó la reunión

Juan Diego Conde Uribe

Miguel Esteban Arango Arias

Jean Paul Soza Garcia



Rendición de Cuentas-Audiencia Publica del segundo semestre de 2020 IEO. Rafael Navia Varón

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Nombre completo	Tipo de documento de Identidad	Número de documento de Identidad sin puntos ni espacios	Organismo (I.E.O. Rafael Navia Varón)	Autorización de firma
2/26/2021 13:54:05	zxyjuanjose176@gmail.com	Juan Jose Hoyos	Cédula de Ciudadanía	1193575080	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:54:05	nicollemichell.sarta@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Nicolle Michell Sarta Piedrahita	Tarjeta de Identidad	1110365776	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:54:15	nahela.velasco@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Nahela Velasco llanos	Tarjeta de Identidad	1109118521	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:54:33	jengo538@gmail.com	Henry Palacios Pren	Cédula de Ciudadanía	1107835846	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:54:43	jhonalexander.renteria@ietirafaelnaviavaron.edu	Ines Escobar Nuñez	Cédula de Ciudadanía	66767324	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:54:44	darwinsmith.munoz@ietirafaelnaviavaron.edu.co	bellanid castañeda marin	Cédula de Ciudadanía	40446894	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:55:04	maryisabel.figueroa@ietirafaelnaviavaron.edu.co	maryisabel Figueroa	Tarjeta de Identidad	1106516273	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:55:11	dannaisabel.carmona@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Danna Carmona	Tarjeta de Identidad	1109115033	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:55:13	santiago.velasco@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Santiago velasco llanos	Tarjeta de Identidad	109118532	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:55:23	Valentina.moncada@ietirafaelnaviavaron.Edu.co	Valentina Moncada bedoya	Tarjeta de Identidad	11102886672	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:55:33	emelly.paz@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Christian Andrés paz	Cédula de Ciudadanía	94552872	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:55:45	anasofia.hoyos@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Juan jose hoyos jaramillo	Cédula de Ciudadanía	1193575080	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:56:04	shakelowrsamuel.mosquera@ietirafaelnaviavaron.edu.co	shakelowr	Cédula de Ciudadanía	1127944906	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:56:17	danna.galindo@ietirafaelnaviavaron.edu.co	María del Pilar Solís Chara	Cédula de Ciudadanía	1144044137	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:56:39	anthony.moncada@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Anthony Miguel Moncada Rodríguez	Pasaporte	132081692	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:56:45	sofia.capote@ietirafaelnaviavaron.edu.com	Sofía capote chica	Tarjeta de Identidad	1107851183	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:56:48	juansebastian.sarria@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Angélica Sofía Velasco	Cédula de Ciudadanía	1144174699	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:56:59	mariaalejandra.arraez@ietirafaelnaviavaron.edu.co	María Alejandra Arraez Quijano	Tarjeta de Identidad	1144214388	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:57:02	andrea.ruiz@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Andrea Valentina Ruiz Andrade	Cédula de Extranjería	32731001	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:57:11	yarleygarcia2@gmail.com	yarley garcia Rodriguez	Cédula de Ciudadanía	38604682	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:57:12	gabriela.bohorquez@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Cindy Vannessa Martinez Toro	Cédula de Ciudadanía	1144031497	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:57:17	maria.ibarra@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Lucia Lopez de ibarra	Cédula de Ciudadanía	31254174	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:57:21	jeanpaul.sosa@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Jean Paul Sosa García	Tarjeta de Identidad	1111664996	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:57:27	alexanderrodriguez.al@gmail.com	Alexander Rodriguez	Cédula de Ciudadanía	98629000	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:57:33	alisema1204@gmail.com	zuly lorena ortegon ortiz	Cédula de Ciudadanía	29110730	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:57:33	tatiana.montoya@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Tatiana montoya	Cédula de Ciudadanía	1005981370	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:57:37	melendezmonica1109@hotmail.com	Monica Melendez Gonzales	Cédula de Ciudadanía	67005252	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:57:45	cardozos971@gmail.com	Sandra Cardozo	Cédula de Ciudadanía	52833902	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:57:50	valeria.osorio@ietirafaelnaviavaron.co	Valeria Osorio castro	Tarjeta de Identidad	1109670446	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:57:51	adrilopezlara@gmail.com	Adriana Lopez Lara	Cédula de Ciudadanía	1114875833	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:58:01	Kevinfabian.cuero@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Kevin fabian cuero quintero	Tarjeta de Identidad	111544381	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:58:05	sandrapatricia.alegria@gmail.com	Sandra Patricia Alegria Sanchez	Cédula de Ciudadanía	29951966	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:58:20	sodeno1824@gmail.com	Sonia De Nobrega Quintero	Cédula de Ciudadanía	51790962	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:58:20	juanjose.rengifo.r@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Patricia Rengifo Gonzalez	Cédula de Ciudadanía	66816060	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:58:27	diegoalejandro.molina@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Diego Alejandro Molina Montoya	Tarjeta de Identidad	1110484104	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:58:32	carol.martinez@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Carol Dayana Martinez Zuñiga	Tarjeta de Identidad	1109541619	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:58:34	islena341@hitmail.cim	Islena Rodríguez Gonzalez	Cédula de Ciudadanía	66845045	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:58:36	mariana.galvez@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Mariana Gálvez Cardona	Tarjeta de Identidad	1110369737	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:58:47	292014fenix@gmail.com	Yineth meneses abraham	Cédula de Ciudadanía	67016544	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión

2/26/2021 13:58:50	davidfernando0534@gmail.com	fernando rodriguez	Cédula de Ciudadanía	10496734	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:58:55	manuel_josef@hotmail.com	manuel jose fernandez	Cédula de Ciudadanía	94523622	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:59:00	ilary.garcia@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Ilary Michel garcia Lozano	Tarjeta de Identidad	1126844220	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:59:11	natalia.gonzalez@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Natalia González Castañeda	Tarjeta de Identidad	1105375653	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:59:21	andresmauricio.gutierrez@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Andres Mauricio Gutierrez Lerma	Tarjeta de Identidad	1112045205	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:59:25	valeryselena.guzman@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Valery selena guzman villarruel	Tarjeta de Identidad	1106518574	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:59:27	anyeliemichelle.hernandez@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Anyelle Michelle Hernández Marín	Tarjeta de Identidad	1109549606	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:59:39	danielmo953@gmail.com	Daniel Alejandro Crespo Munoz	Cédula de Ciudadanía	1005866622	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:59:42	marylala113@gmail.com	Mary luz Herrera Zapata	Cédula de Ciudadanía	29671600	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:59:42	karendaniela.graciano@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Karen daniela graciano canas	Tarjeta de Identidad	1112358031	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 13:59:57	lauranatalia.gamez@ietirafaelnaviavarón.edu.co	islena guilombo gonzales	Cédula de Ciudadanía	38195920	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:00:10	sharondelin.ordonez@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Sharon Delin Ordoñez Jimenez	Tarjeta de Identidad	1139874479	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:00:26	haslymariana.coral@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Hasly Mariana Coral Vallejo	Tarjeta de Identidad	1109115729	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:00:33	sergio.martinez@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Sergio Martínez Bedoya orozco	Tarjeta de Identidad	1112051988	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:00:38	jose.tabares@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Lucia lopez villegas	Cédula de Ciudadanía	31254174	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:01:14	lauracamila.enriquez@ietirafaelnaviavarón.edu.co	laura camila enriquez imbao	Tarjeta de Identidad	1108567051	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:01:33	natalia.daza@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Natalia daza cardona	Tarjeta de Identidad	1025324402	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:01:34	sandrapatriciacorlon@gmail.com	Sandra Patricia londoño cortes	Cédula de Ciudadanía	67003543	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:01:38	elizabethlaralopez28@mail.com	Elizabeth Lara López	Cédula de Ciudadanía	67032106	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:01:42	willowbrs28571@hotmail.com	Wilmer Andres Minota Quiñonez	Cédula de Ciudadanía	14679046	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:01:43	marian.arroyave@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Marian Arroyave	Tarjeta de Identidad	1149934240	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:01:44	victorandres.trujillo@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Francia Elena Bolaños Paz	Cédula de Ciudadanía	67042046	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:02:04	willowbrs28571@hotmail.com	Wilmer Andres Minota Quiñonez	Cédula de Ciudadanía	14679046	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:02:13	solanyi.cobo@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Solanyi cobo cataño	Tarjeta de Identidad	1109191256	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:02:17	Martha1341rr@gmail.com	Martha Lucia García cortazar	Cédula de Ciudadanía	31881505	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:02:46	jeycamacho11985@gmail.com	Jeniffer camacho	Cédula de Ciudadanía	1130648014	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:03:00	josedaniel.portela@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Jose daniel portela romero	Tarjeta de Identidad	1149935114	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:03:03	nathandeshawn.fuentes@gmail.edu.co	nathan deshawn fuentes solanow	Tarjeta de Identidad	1025536311	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:03:06	sharonsamanta.salazar@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Sharom samanta salazar paez	Tarjeta de Identidad	1108252511	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:03:11	haslymariana.coral@ietirafaelnaviavarón.edu.co	María Donelly Vallejo	Cédula de Ciudadanía	66831318	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:03:13	dilanandres.carmona@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Danna carmona	Tarjeta de Identidad	1109115033	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:03:13	juansebastian.meza@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Juan sebastian meza lafaux	Tarjeta de Identidad	1109547071	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:03:22	paula.pincay@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Paula Andrea Pincay Bocanegra	Tarjeta de Identidad	1110289757	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:03:27	maria.guevara@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Lina Hernández	Cédula de Ciudadanía	66963279	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:03:40	maria paula.sanchez@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Maria paula sanchez llanos	Tarjeta de Identidad	1110363959	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:03:44	santiago.molina@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Juan Andres Molina Giraldo	Cédula de Ciudadanía	14835528	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:03:59	santiago.cepero@ietirafaelnaviavarón.edu.co	santiago cepero Perdomo	Tarjeta de Identidad	1111484936	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:04:03	khirliamsransas.valencia@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Khirliams Ransas Valencia Santamaría	Tarjeta de Identidad	1088179627	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:04:04	angelicamaria.jaramillo@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Angélica María Jaramillo Jiménez	Tarjeta de Identidad	1105363298	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:04:33	davidfernando.rodriguez@ietirafaelnaviavarón.edu.co	fernando rodriguez	Cédula de Ciudadanía	10496734	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:04:37	juandavid.bolivar@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Juan David Bolívar Cobo	Tarjeta de Identidad	1006110184	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:04:55	emanuel.restrepo@ietirafaelnaviavarón.edu.co	emanuelrestrepovidal	Tarjeta de Identidad	9764446890757899	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:05:00	miguelangel.pena@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Miguel Angel Peña Gonzalez	Tarjeta de Identidad	1107536503	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:05:08	gabriela.daza@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Gabriela Daza Cardona	Tarjeta de Identidad	1025324401	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:05:14	valentina.colorado@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Valentina colorado Martínez	Tarjeta de Identidad	1107852964	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:05:16	juanesteban.gonzalez@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Juan Esteban González Montes	Tarjeta de Identidad	1112049576	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:05:51	juanpablo.molina@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Juan Pablo Molina Castaño	Cédula de Ciudadanía	11499364443	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:05:53	patriciamonicapau@gmail.com	Monicapatricianoquerapai	Cédula de Ciudadanía	66808600	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:08:27	juan.perdomo@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Carolina moreno	Cédula de Ciudadanía	1130599174	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:08:31	sussan69_12@hotmail.com	Liliana Ayala Ibagué	Cédula de Ciudadanía	31956099	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:11:03	alexandra.viafara@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Alexandra viafra Garzon	Tarjeta de Identidad	1111542867	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:11:24	juanpablo.ramirez@ietirafaelnaviavarón.edu.co	Juan Pablo Ramírez González	Cédula de Ciudadanía	1005830534	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:11:44	santiago.garcia@ietirafaelnaviavarón.edu.co	santiago medina garcia	Cédula de Ciudadanía	38604682	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión

2/26/2021 14:11:52	saraidayana.tabares@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Sarai Dayana Tabares Mera	Tarjeta de Identidad	1121447372	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:13:06	nathalie.bueno@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Nathalie Bueno Garces	Tarjeta de Identidad	1005966978	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:13:10	jhonalexander.zuniga@ietirafaelnaviavaron.edu.co	jhon alexander zuñiga noguera	Tarjeta de Identidad	1109546583	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:15:37	anasofia.velasquez@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Ana Sofía Velásquez Velásquez	Tarjeta de Identidad	1017146262	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:15:51	jhonalexander.zuniga@ietirafaelnaviavaron.edu.co	jhon alexander zuñiga noguera	Tarjeta de Identidad	1109546583	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:16:50	jhomarandres.brand@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Jhomar Andres Brand Ramirez	Tarjeta de Identidad	1113362301	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:30:05	nicole.toro@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Nicole Estefan Toro Lopez	Tarjeta de Identidad	1109920342	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:43:27	linajassebe@hotmail.com	lina maria florez ordoñez	Cédula de Ciudadanía	29118304	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:43:42	enyelalejandro.sucunchoque@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Betsave segura	Cédula de Ciudadanía	1121861173	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:43:55	mirthacaicedo.maestra@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Mirtha Yary Caicedo Cantor	Cédula de Ciudadanía	31277222	Docente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:55:43	samuelyesid.alvarez@ietirafaelnaviavaron.edu.co	samuel yesid alvarez rios	Tarjeta de Identidad	11070063146	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:56:34	eduardofalla79@hotmail.com	Paola Andrea Solarte Martínez	Cédula de Ciudadanía	38611572	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:57:02	a.rnv.carmen.estupinan@cali.edu.co	Carmen Tatiana Estupiñan González	Cédula de Ciudadanía	1143847349	Administrativo	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:57:49	astridvalentina.zerpa@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Astrid Valentina Zerpa Moreno	Cédula de Extranjería	33157135	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 14:58:21	zulmapabon.maestra@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Zulma Bernarda Pabón Pipicano	Cédula de Ciudadanía	25291909	Docente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:01:40	andresjulian.gonzalez@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Andres Julian Gonzalez Montes	Tarjeta de Identidad	1110286484	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:01:57	mariacamila.pena@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Maria Camila Peña Vivas	Tarjeta de Identidad	1112462752	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:02:19	gustavorodriguez.coordinador@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Gustavo Rodríguez Valencia	Cédula de Ciudadanía	16587596	Directivo Docente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:04:00	a.rnv.soffi.velasco@cali.edu.co	Soffi Velasco Riasco	Cédula de Ciudadanía	66852113	Administrativo	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:04:28	natalysan861@hotmail.com	María Natalia Sánchez	Cédula de Ciudadanía	1061696917	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:17:17	a.rnv.leydi.cuenu@cali.edu.co	Leydi Maribel Cuenu Valencia	Cédula de Ciudadanía	1143933506	Administrativo	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:25:20	pao2152pao@gmail.com	Paola andrea espinoza quintero	Cédula de Ciudadanía	1143962113	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:25:21	anagabriela.gonzalez@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Ana gabriela González bamabague	Tarjeta de Identidad	1108645424	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:25:21	sarami78@gmail.com	Nora Piedad Paredes	Cédula de Ciudadanía	31955324	Docente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:25:29	andrea.ruiz@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Andrea Valentina Ruiz Andrade	Cédula de Extranjería	32731001	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:26:03	juandavid.rodriguez@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Juana David Rodríguez Pito	Tarjeta de Identidad	1006110844	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:26:05	nicolainyusef.ariza@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Nicolain Yusef Ariza Orobio	Tarjeta de Identidad	1109185343	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:26:33	johanestiben.rojas@ietirafaelnaviavaron.edu.co	diana carolina rios	Cédula de Ciudadanía	67025977	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:27:01	glorialondono.maestra@ietirafaelnavia.varon.edu.co	Gloria Maritza Londoño López	Cédula de Ciudadanía	66846348	Docente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:27:08	mafe0471@hotmail.com	María Fernanda Espinosa Perea	Cédula de Ciudadanía	66821391	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:27:57	rociovinasco.maestra@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Alba Rocío Vinasco	Cédula de Ciudadanía	25079175	Docente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:28:44	fecb1974@hotmail.com	Francia Elena Cano Brand	Cédula de Ciudadanía	66922560	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:30:26	juandavid.gonzalez.m@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Juan david gonzLez marin	Tarjeta de Identidad	1108562486	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:31:27	deivisenrique.sarabia@ietirafaelnaviavaron.edu.co	deivis enrique sarabia torrez	Tarjeta de Identidad	2399197	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:33:20	miguelesteban.arango.a@ietirafaelnaviavaron.edu.co	María Elena Arias Acosta	Cédula de Ciudadanía	31920999	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:35:44	brayansantiago.nieto@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Brayan Santiago nieto orozco	Tarjeta de Identidad	1113786971	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:38:11	juanesteban.ruiz@ietirafaelnaviavaron.edu	Juan Esteban Ruiz Muñoz	Tarjeta de Identidad	1108641192	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:46:56	maria.hurtado@ietirafaelnaviavaron.edu.co	María Paula Hurtado Osorio	Tarjeta de Identidad	1111542400	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 15:58:04	atehotualoaizabeatriz@gmil.com	Beatriz Atehortua loaiza	Cédula de Ciudadanía	30354642	MaMá de laura vansa de 7.3	Certifico mi asistencia a la reunión
2/26/2021 17:16:15	mariapaula.sanchez@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Maria paula sanchez llanos	Tarjeta de Identidad	1110363959	Estudiante	Certifico mi asistencia a la reunión
2/27/2021 12:22:42	josedaniel.porrela@ietirafaelnaviavaron.edu.co	Cristina romero	Cédula de Ciudadanía	6682243	Padre de familia y/o acudiente	Certifico mi asistencia a la reunión