



## CIRCULAR No. 4143.020.22.2.0122.000958

Para:

RECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
OFICIALES DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE  
CALI.

Asunto: Lineamientos para la Provisión de Empleos Mediante Encargo Definitivos y Temporales de Directivos Docentes (Coordinador).

La Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali en cumplimiento de la Circular No. 027 del 9 de febrero de 2017 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, y con el fin de garantizar la promoción en la carrera docente, así sea de manera transitoria y excepcional, establece el procedimiento para la provisión por encargo de las vacantes definitivas o temporales, de manera expedita y con plazos razonables, en consonancia con los principios de economía, celeridad, eficacia, eficiencia y oportunidad que rigen las actuaciones administrativas, buscando garantizar la adecuada prestación del servicio educativo.

Una vez se produzca la vacante en un empleo de directivo docente Rector o Coordinador, se procederá de la siguiente manera:

### 1. CONVOCATORIA.

- 1.1. El día hábil siguiente al reporte de la vacante se efectuará su publicación a través de la página web de la Secretaría de Educación y demás medios idóneos de entidad por el término de un (01) día calendario para que sea conocida por los interesados, con la información del empleo y el termino

para postulación.

- 1.2. Los Docentes de aula interesados en ser encargados, deben de enviar su postulación mediante el formato establecido MATH02.06.02.18.P08.F02 a la Subsecretaria Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali, en el término previsto en la convocatoria mediante el correo de [seleccion.vinculacion@cali.edu.co](mailto:seleccion.vinculacion@cali.edu.co).
- 1.3. La Subsecretaria Administrativa y Financiera efectuara dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos de los postulantes y la valoración de certificados de formación y experiencia.
- 1.4. La Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali, fijará por el término de dos (2) días hábiles, la lista de accionados con base en la verificación de certificados de formación académica y experiencia laboral de Docentes o Directivos Docentes.
2. Agotado los términos anteriores La Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali, se procederá a elaborar el acto administrativo de la persona seleccionada a ejercer el encargo.

## 2. LINEAMIENTOS GENERALES:

- 2.1. La postulación e inclusión en el listado de accionados, es única para el empleo a proveer por encargo.
- 2.2. El encargo puede darse por terminado antes de la fecha prevista de terminación consignada en la resolución de encargo, por acto administrativo debidamente motivado conforme a las causales establecidas en la normativa legal vigente.

2.3. Al finalizar el encargo, el Docente encargado deberá presentar el informe de gestión correspondiente, en observancia con lo establecido en la Ley 951 de 2005 y demás normas aplicables.

2.4. El cubrimiento de las vacantes definitivas se realizará teniendo en cuenta el orden de prioridad descrito en el artículo 2.4.6.3.9 del Decreto 490 de 2016 así:

· “(...) Para encargo de Coordinador: Docente de aula o Docente líder de apoyo”.

2.5. El encargo en vacantes temporales, solo dará derecho al reconocimiento de asignaciones salariales cuando las mismas no sean devengadas por el titular del cargo.

2.6. El encargo en el empleo de Directivo docente debe recaer en el educador que demuestre las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar, para lo cual, la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali, aplicará una tabla de valoración, que de manera objetiva garantice la oportunidad, merito e igualdad en el cumplimiento de este requisito.

2.7. Verificar que el postulante no haya sido sancionado disciplinariamente en el último año, para lo se verificará la existencia de decisiones disciplinarias que se encuentren en firme y ejecutoriadas según lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011 y la Ley 734 de 2002. Se destaca que el encontrarse en curso una investigación o proceso disciplinario no configura esta restricción

2.8. Verificar que haya logrado una evaluación de desempeño sobresaliente en el último año. Este requisito solo aplica si el aspirante a ser encargado es un educador regido por el Decreto 1278 de 2002

### 3. LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA:

En la valoración de requisitos de formación y experiencia acreditados por los candidatos a ser encargados, se tendrán en cuenta contenidos en la Resolución No. 15683 del 1 de agosto de 2016, expedida por el Ministerio de Educación

Nacional.

PROFESIONALES LICENCIADOS	
Formación Académica Licenciatura	<p>Experiencia Mínima Cinco (5) años de experiencia, los cuales puede acreditar en alguna de las siguientes formas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cinco (5) años en alguno de los cargos de directivos docentes. (Ley 115 de 1994 o Decreto Ley 1278 de 2002), o, en un cargo docente de tiempo completo en cualquier nivel educativo y tipo de institución educativa, oficial o privada, o,</li> <li>2. Cuatro (4) años en un cargo docente o directivo docente de tiempo completo en cualquier nivel educativo y tipo de institución educativa, oficial o privada, y, Un (1) año de experiencia en otro tipo de cargos en los que haya cumplido funciones de administración de personal, finanzas o planeación de instituciones educativas oficiales o privadas de cualquier nivel educativo o del sector educativo.</li> </ol>

PROFESIONALES NO LICENCIADOS	
Formación Académica Título profesional universitario en cualquier área del conocimiento	<p>Experiencia Mínima Cinco (5) años de experiencia, los cuales puede acreditar en alguna de las siguientes formas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cinco (5) años en alguno de los cargos de directivos docentes (Ley 115 de 1994 o Decreto Ley 1278 de 2002), o, en un cargo docente de tiempo completo en cualquier nivel educativo y tipo de institución educativa, oficial o privada, o,</li> </ol>

	2. Cuatro (4) años en un cargo docente o directivo docente de tiempo completo en cualquier nivel educativo y tipo de institución educativa, oficial o privada y, Un (1) año de experiencia en otro tipo de cargos en los que haya cumplido funciones de administración de personal, finanzas o planeación de instituciones educativas oficiales o privadas de cualquier nivel educativo o del sector educativo.
--	---

#### 4. VALORACIÓN DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA QUE EXCEDEN LOS REQUISITOS MÍNIMOS:

Las hojas de vida de los aspirantes a ser encargados se someterán a los siguientes criterios de valoración, por la subsecretaria Administrativa y Financiera, funcionarios del subproceso de Selección y Vinculación, siendo el aspirante con mayor puntaje quien asuma el respectivo encargo, con un total de 100 puntos máximos.

No	DESCRIPCIÓN	CRITERIO	PUNTAJE
1	Obtención de reconocimientos, premios o estímulos por la gestión pedagógica otorgado por el Municipio de Santiago de Cali, la Secretaría de Educación de Santiago de Cali y/o el Ministerio de Educación Nacional.	1 reconocimiento	4
		Entre 1 y 2	8
		Más de 2	15
2	Mayor tiempo de experiencia como Directivo docente en encargos anteriores.	Entre 0 y 1 años	5
		Entre 1 y 2 años	10
		Entre 2 y más años	15
3	Mayor tiempo de permanencia en el establecimiento educativo en el cual se encuentra prestando el servicio Docente o Directivo docente el aspirante.	Menor de 3 años	4
		Entre 3 y 6 años	8
		Entre 6 y 10 años	12
		Entre 10 y 15 años	16
		Mas de 16 años	20

4	Tiempo de servicio prestado como docente o directivo en el sistema educativo oficial.	Menor de 3 años	2
		Entre 3 y 6 años	4
		Entre 6 y 10 años	6
		Entre 10 y 15 años	8
		Mas de 16 años	10
5	Sanciones disciplinarias anteriores.	Haber sido sancionado disciplinariamente el año inmediatamente anterior a la fecha de la solicitud	-10

## 5. PUNTUACIÓN DE LA EDUCACIÓN FORMAL.

Se entiende por educación formal la educación superior en los programas de pregrado en las modalidades de formación Profesional y en programas de postgrado en las modalidades de Especialización, Maestría y Doctorado. La Educación formal se acredita por medio del Título y/o Acta de grado. Solo se puntuará la Educación Formal acreditada mediante Títulos legalmente válidos o Acta de Grado otorgados por Instituciones legalmente reconocidas por el Estado Colombiano conforme a la Ley.

Los puntajes se asignarán de la siguiente manera:

TITULO	PUNTAJE
Pregrado	10
Especialización	20
Maestría	30
Doctorado	40

## 6. PUNTUACIÓN DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.

Corresponde a la impartida en Entidades públicas o privadas con el objeto de complementar, actualizar, renovar y profundizar conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos para la educación formal. Se acredita a través de certificados de participación en diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros, siempre y cuando en la certificación se establezca intensidad horaria cursada y deben ser pertinentes con el Servicio Educativo.

Los puntajes se asignarán de la siguiente manera:

HORAS ACUMULADAS	PUNTAJE MÁXIMO ACUMULABLE
500 horas o mas	10
Entre 300 y 499 horas	6
Entre 150 y 299 horas	3

## 7. COMITÉ EVALUADOR

Para efectos de realizar la valoración de la formación y experiencia acumulada por encima de los requisitos mínimos, se conformará el Comité evaluador, el cual estará integrado por:

1. Secretario de Despacho - Secretaría de Educación.
2. Subsecretario de Despacho - Subsecretaría Administrativa y Financiera.
3. Subsecretario de Despacho - Subsecretaría de Calidad Educativa.

De lo actuado se elaborará un acta, que será tenida en cuenta para la provisión del empleo de manera temporal por encargo.

Atentamente,



WILLIAM RODRÍGUEZ SÁNCHEZ  
SECRETARIO  
SECRETARIA DE EDUCACION

Anexo:

Copia:

Elaboró: Andres Arboleda Garcia - PRESTADOR DE SERVICIOS

Proyectó: Andres Arboleda Garcia - PRESTADOR DE SERVICIOS

Revisó: Alejandra Sacoto Diaz - PRESTADOR DE SERVICIOS, Janeth Valencia Benítez - SUBSECRETARIO DE DESPACHO, Noralba García Moreno - SUBSECRETARIO DE DESPACHO

Radicados: