INFORME RENDICION DE CUENTAS 2014.

OBJETIVO:
Dar a conocer a la comunidad educativa y la sociedad en general las acciones emprendidas para el mejoramiento de cada una de las Gestiones durante el año lectivo 2014 para una buena prestacion del servicio educativo en la Institucion Educativa Tecnica Comercial Hernando Navia Varon.

CONTENIDO:
La Institución Educativa con sus Directivos Docentes y Docentes acatan normas ministeriales, políticas educativas que permitan educar, formar e instruir a los educandos para la competitividad y la productividad mediante el uso eficiente, eficaz y efectivo de los recursos: Organizacional, Físico, Tecnológico, Financiero y Humano.

Para ello rinde el siguiente informe vigencia fiscal 2014, argumentado en los siguientes procesos y procedimientos de las Gestiones:

GESTION DIECTIVA:

El Direccionamiento Estratégico: Busca determinar el horizonte al que queremos llegar "UNA INSTITUCIÓN TÉCNICA DE ALTA COMPETITIVIDAD EN EL SECTOR DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS A NIVEL LOCAL Y REGIONAL". organizar, sistematizar y dinamizar la gestión documental a partir de la normatividad vigente los planes de acción, para ofertar un servicio que dé respuesta a las expectativas y necesidades de la comunidad educativa .

GESTION ACADEMICA: La razón de ser de la institución, formar y educar a partir de un enfoque pedagógico CIENTIFICO HUMANISTA, para que nuestros educandos desarrollen competencias cuyos desempeños les faciliten continuar estudios universitarios o ingresar al mercado laboral.

-Diseño Pedagógico (Curricular).

A partir de la Misión y Visión, Objetivos y Directrices de Consejo académico se procede a realizar reuniones de área, de esta actividad se obtiene el plan de estudios documento donde cada una de las áreas del conocimiento indican la competencia, saberes, actividades, recursos, metodología, Enfoque Metodológico, recursos para el aprendizaje, tiempos, evaluación, que se aplican en las labores cotidianas.
-Practicas Pedagógicas: En el año escolar 2014 se Organizaron las actividades de la institución educativa para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen sus

competencias. Se planteó didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje.
-Gestión de aula: Se concretó en cada una de las áreas, la planeación de clases, actos de enseñanza y aprendizaje en el aula, estilo pedagógico y evaluación.

-Seguimiento Académico: Se realizó el Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, análisis de los resultados de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especiales, promoción y recuperación de problemas de aprendizaje.

GESTION DE LA COMUNIDAD, Busca diseñar e implementar proyectos de participación ciudadana para fortalecer los procesos institucionales y brindar la posibilidad de que la comunidad pueda hacer uso de programas de extensión para la formación y desarrollo de competencias laborales

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: dirigida a la gestión y administración de recursos tanto públicos como aquellos que se obtienen a partir de las relaciones con el entorno socio productivo, empresa privada.

-Apoyo a la gestión académica: Busca fortalecer la cultura y clima organizacional a partir de la implementación de procesos que desarrollen el talento humano, tejido social y capital del conocimiento.

En la actualidad los procesos están en un 70% desde la gestión documental, el 30% restante corresponde a la implementación, seguimiento, control y aplicación del plan de mejoramiento.

Es pertinente mencionar que la responsabilidad no es única del comité Directivo somos todos cuando aportamos nuestra contribución significativa con sentido de pertenencia, unidad de propósito y visión compartida para educar formar e instruir a nuestros educandos para un mundo competitivo y productivo.

ANALISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DEL PMI (PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL) A DICIEMBRE DE 2014, DESDE LA GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA.

Los planes, programas, materiales didácticos, recursos de dotación para el desarrollo de los proyectos transversales y las acciones propias del área de conocimiento, están

presupuestadas y su ejecución durante el periodo fiscal de enero 1 al 31 de diciembre se relacionan a continuación:

No. De estudiantes: 2662 alumnos.
Recursos financieros para el mejoramiento académico
$236.319.000 Gratuidad
36.874.656 Propios

$ 273.194.656

Ejecución presupuestal 2014 Rubro académico: $269.696.678 el 98.9% se ejecutó.
Costo- beneficio

Matricula Inicial: 2782
Matricula Final: 2662
Promoción: 2290
Repitencia:114
Deserción escolar:119
Reprobados: 253

Política publica institucional para el año 2015.
Retención de estudiantes en un 95%.

INVERSION PRESUPUESTADA
PROYECTOS EDUCATIVOS PERIODO LECTIVO 2014

PROYECTO EDUCATIVO	VALOR
GESTION ESCOLAR	$81.400.000
DEMOCRACIA, CONVIVENCIA, ETNOEDUCACION, CALEÑIDAD, ESCUELA DE PADRES	$25.000.000
PRAE, MEDIO AMBIENTE,	$45.000.000
EDUCACION SEXUAL Y CONSTRUCCION DE CIUDAD	$30.000.000
USO DE TIEMPO LIBRE, DEPORTE, RECREACION, ACTOS CULTURALES	$35.000.000
MUESTRA EMPRESARIAL, EXPOCIENCIA	35.000.000

INVERSION EN PLANTA FISICA DE LAS DOS SEDES DE LA INSTITUCION: $95.823.517

PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL $ 98.9%

INGRESOS 2014 $273.194.656

EGRESOS 2014 $269.696.678

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO COMERCIAL HERNANDO NAVIA VARON			
RELACION DE CONTRATOS VIGENCIA FISCAL 2014			
CONTRATISTA	OBJETO	VALOR	EJECUCION %
PRODESCOL	Suministro de 100 sillas	$5,600,000	100%
	universitarias		
HENRY BALANTA	Mantenimiento y reparación de	$9,656,000	100%
CARABALI	escritorios, sillas y mesas		
PAPELERIA CATI	Suminsitro de artículos de	$9,372,763	100%
	papelería y sillas plásticas		
PRODUCTOS DEL PACIFICO	Suministro de arts. De aseo	$4.281.111	100%
WILLIAM SANCHEZ	Trabajos de cerrajería	$15,496,847	100%
	Sede Central		
ALAVRO HERNAN	Suministro de arts. de	$12,000,000	100%
RESTREPO	ferretería		
FERNANDO CARDONA	Concesión de espacio para	$3.200.000	100%
	servicio de		

	fotocopias		
OLGA QUIÑONEZ	Concesión de espacio para cafetería	$7.445.000	100%
FERNANDO SABOGAL	Fumigación y control de plagas	$3,540,000	100%
LUIS ALFONSO VIERA	Mantenimiento de computadores	$8,000,000	100%
HUMBERTO CORREALES	Suministro de partes y	$7,305,500	100%
	accesorios computador		
JOSE F. CASTAÑO	Arrendamiento de programa de	$8,470,000	100%
	boletines en plataforma WEB .		
	Impresiones		
HUGO MOSQUERA O.	Contador público apoyo	$9,000,000	100%
	a gestión financiera		
ALEXIS VASQUEZ TAMAYO	Asesoría en contratación estatal	$11,815,950	100%
JAIME PADILLA V.	Pintura y enlucimiento	$17,175,000	100%
	Sede Central		
FERNANDO CARDONA	Suministro de material didáctico y	$4,000,000	100%
	fotocopias		
HERNAN D. MONTOYA	Reparación y mantenimiento de	$17,200,000	100%
	cielos falsos y techos. S. Central		
ASESORIAS Y SISTEMAS	Soporte y actualización para módu	$1,288,000	100%
COMPUTARIZADOS	los contable y presupuestal		
JAIR LUCUMI OROBIO	Reposición de libros de	$2,300,000	100%

	calificaciones año 2012	
ARTES MODULARES	Suministro de sillas universitarias	$11,940,000	100%
	y mesas para eventos		
FERROMISCELANEA	Suminsitro de arts. De	$11,900,000	100%
SURTIVENTAS	ferretería sede Fray J. I.		
	Ortiz		
HERNAN D. MONTOYA	Reparación planta física	$10,220,000	100%
	sede Fray J. I. Ortiz		
WILLIAM SANCHEZ	Mnatenimiento y repararción de	$4,710,000	100%
	sillas, escritorios y mesas sede Fray		
	J. I. Ortiz		
JEYMMI A. SEGURA	Suministro de pasamensajes	$3,450,000	100%
	electrónico		
JAIME PADILLA V.	Pintura y enlucimiento	$17,178,118	100%
	sede Fray J. I. Ortiz		
ALVARO H. RESTREPO	Otrosí suministro de arts.	$5,160,000	100%
	de ferretería		
HERNAN DARIO MONTOYA	Desmonte de estructura galvanizad	$4,062,276	100%
	armado de carteras en superboard,		
	resane y pintura		
MARITZA A. BONILLA H.	Apoyo y desarrollo de la	$4,986,000	100%
	semana HERNAVIANA		
DIPLOMAS E	Impresión de	$3,787,000	100%

IMPRESOS	diplomas,		
ARTEMISA	actas y carpetas		
LUIS H. VELEZ POLOCHE	Reparación y mantenimiento de	$9,781,276	100%
	cielos falsos y módulos sala múltipl		
MONITOREAR	Vigilancia con medios tecnológicos	$1,020,000	100%
	Sede Fray J. I. Ortiz		
FERNANDO CARDONA	Otrosí suministro de arts.	$2,000,000,	100%
	didáctico y fotocopias		
G 4 S	Vigilancia y monitoreo	$2,157,664	100%
	sede Central		
UNE	Servicio de banda ancha	$3,142,992	100%

ADMINISTRACION DE PLANTA FISICA DESDE LA GESTION FINANCIERA: FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS (FSE).

El Consejo Directivo del plantel a través del diseño e implementación del POAI – Plan operativo de inversión anual, destino para el mejoramiento de la planta física de las sedes: Central y Sub sede Fray Jose Ignacio Ortiz la suma de: $84.000.000, lo anterior permitió atender las siguientes necesidades:

- Mantenimiento y reparación de los techos de la Institución y sus sedes.
- Adecuación y reposición de cielos falsos en panel yeso e icopor.
- Reposición de pisos en baldosas de 20 x 30 cmt en 4 aulas.
- Reposición de cañerías en todas las sedes.
- Adecuación y remodelación de 14 baterías de servicios.
- Canalización superficial de aguas lluvias en todas las sedes.
- Organización e iluminación de las 28 aulas pedagógicas y otros espacios destinados para reuniones, talleres y oficinas.
- Remodelación y adecuación de puertas, ventanas de las aulas y espacios pedagógicos.
- Adecuación de espacios ambientales en las sedes y sub sedes.

- Mantenimiento preventivo y correctivo de 10 aires acondicionados con funcionamiento moderno en el sentido de no contaminación del medio ambiente.
- Mantenimiento preventivo y correctivo del cableado y equipos destinados a la comunicación en las sedes y sub sedes.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos destinados a la enseñanza (computadores, Impresoras) y a la administración propiamente dicha.
- Mantenimiento preventivo y correctivo del cableado eléctrico para los diferentes espacios pedagógicos, administrativos y zonas libres de la Institución en sus sedes y sub sedes.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos relacionados con las 17 cámaras de seguridad en la Institución.
- Mejoramiento continúo de la salubridad en la planta física de las sedes, a través de fumigación y control de plagas, insectos roedores y demás gérmenes patógenos.
- Adquisición, reparación de mobiliario destinado a la enseñanza, sillas universitarias, escritorios, mesas, entre otros.

No.Estudiantes	2662	
No. Directivos Docentes	6	100%
No. Docentes	91	100%
No. Administrativos-Oficina	3	100%
Operativos	7	100%
Celadores	3	100%

A continuación se presenta la información contable

Costo – beneficio:

Inversión según POAI: $251.400.000.
Indicador de la ejecución presupuestal 2014: 98.9 %
Retención de directivos Docentes: 100%
Retención de estudiantes: 95.7%
Retención de docentes: 100%
Retención de administrativos: 100%
Retención de operativos: 100%

Propuesta año 2015: Diseñar política pública Institucional, orientada a incrementar recursos financieros que permitan el mejoramiento continuo de las gestiones administrativo-financieras de la Institución Educativa.

OTROS ESPACIOS PEDAGOGICOS DESDE LA GESTION FINANCIERA:

-Estructuración del laboratorio de Idiomas con dotación completa, para 40 estudiantes, lo cual permite tal uso del espacio para el desarrollo de los proyectos transversales y las áreas propias del conocimiento.

-Adecuación de la biblioteca de la Sede y Sub Sede Fray Jose Ignacio Ortiz, permite buen ambiente escolar y excelente utilización de los recursos como computadores, video beam, video proyector, cuyo uso nos aproxima al desarrollo de la ciencia y tecnología acorde con las exigencias del mundo de hoy.

-La sala múltiple que posibilita reuniones para la ejecución de los diferentes proyectos transversales, los espacios garantizando buen ambiente pedagógico.

-Aulas de apoyo (Torreones): Facilitan el trabajo académico haciendo uso de la conectividad, su adecuación se realizó con Fondos de servicios educativos.

SERVICIOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS.

La institución dio estricto cumplimiento a la normatividad, relacionado con la aplicación de la gratuidad, en el ofrecimiento del servicio educativo para todos los niños y niñas que ingresan a la Institución, además seguimos los lineamientos de asignación de cupos a las familias desplazadas y en altos riesgo social.

Los recursos financieros complementarios no afectan la permanencia de los educandos en la Institución, pues seguimos políticas de 0 (cero) costos en la educación pública.

Ingresos provenientes de servicios complementarios:$3.500.000,
Hacen parte de la estructura financiera del presupuesto de ingreso-egreso del año 2014; y su ejecución se observa en la relación de gastos que se presenta en los diferentes informes contables.

TALENTO HUMANO.
El Consejo Directivo analizo la disposición existente, especialmente la 3020/2002, la cual regula la planta de cargos de cada institución, con apoyo del equipo técnico de

matrícula, se aplica la matriz del Ministerio Nacional, la cual da como resultado el talento humano requerido para ofrecer y garantizar educación a la comunidad del sector, a continuación se presenta las especificaciones del talento humano requerido en la I.E Técnico Comercial Hernando Navia Varon:

CARGO	CANTIDAD
Rector	1
Coordinadores	5
Administrativos	6
Operativos	7

Lo anterior demuestra que el talento humano fue el requerido para el funcionamiento de las actividades educativas en el 2014.

APOYO FINANCIERO Y CONTABLE (FSE).

La Institución Educativa Tecnico Comercial Hernando Navia Varon, ha tenido el apoyo permanente del departamento de contabilidad de la Secretaría de Educación Municipal, la cual se preocupó por revisar, orientar, asesorar, evolucionar y ajustar a través de recomendaciones de poner en marcha planes de mejoramiento, para subsanar los impasses presentados en los informes y visitas realizadas.

La Contraloría general de Santiago de Cali, realizo los controles contables en las diferentes gestiones como apoyo al mejoramiento continuo, la aplicación de las normas contables, los hallazgos administrativos encontrados recomienda la elaboración del plan de mejoramiento dirigido por el equipo del grupo de apoyo a los fondos de servicios educativos (FSE), de la Secretaría de Educación Municipal, la Rendición a continuación fue presentada en su debida oportunidad.

La dirección del plantel diseño estrategias las cuales se cumplen con el equipo financiero de la institución y se informa al honorable Consejo Directivo y comunidad en general.

Los informes contables de la Institución se encuentran incorporados en la contabilidad del Municipio de Santiago de Cali para el año fiscal 2014.

La Institución Educativa cuenta con un contador titulado, quien tiene la función de asesora, orienta, revisa los procesos contables que están definidos en las circulares de

la Contraloría General de Santiago de Cali, el grupo de apoyo de los fondos de servicios educativos de la Secretaria de Educación, acorde con las directrices de la Contraloría General de la Nación y los planes y programas de las diferentes áreas del conocimiento para ser estructurados al POAI (PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES)-PAA (PLAN ANUALIZADO DE ADQUISICIONES)-PAC (PLAN ANUAL DE CAJA), que se ejecutaron durante la vigencia fiscal 2014.

GESTION DE LA COMUNIDAD.

PROYECTOS SOCIALES Y COMUNITARIOS:

RESTAURANTES ESCOLARES: Se presta el servicio a los estudiantes desde transición hasta grado Once.

El servicio lo recibe especialmente familias desplazadas por: Fenómenos naturales, víctimas del conflicto, además de pobreza extrema, madres cabeza de familia y reinsertados del programa de la Presidencia de la Republica.
Los estudiantes del nivel 1,2,3 pertenecientes a la encuesta del SISBEN, reciben este beneficio.

Los siguientes son programas sociales, directamente del gobierno nacional:

-Proyecto más familias en acción: Son favorecidos aproximadamente 170 estudiantes.
-SISBEN: Los que han clasificado según la encuesta y están registrados en el SIMAT.

-Maletines escolares: 28 que son entregados a las familias desplazadas.

PROGRAMA COMUNITARIO: Mejoramiento de la seguridad en un radio de acción apropiado a través de cámaras de seguridad implementadas por la Policía Nacional, en el exterior de la Institución.

BOTON PANICO: Instalada en la Institución, para mejorar la seguridad interna y se coordina con la policía del cuadrante.

ACCESIBILIDAD: Seguimos las directrices del plan nacional municipal sobre inclusión, lo cual permite que la población educativa ingrese a la Institución sin rechazo alguno por su condición de raza, creo, limitación física, económica, entre otros.

El personal de coordinadores ha sido capacitado para implementar estrategias orientadas a la sostenibilidad de esta población para que no sufran exclusión en el proceso educativo.

PROYECCION A LA COMUNIDAD: Utilización de los espacios.
Los espacios físicos de la Institución Educativa se han utilizado
-Para encuentros de afianzamiento de valores.
Capacitación a miembros de la comunidad en sostenibilidad del medio ambiente.
-Día de la familia realizada por la Sub Sede Fray Jose Ignacio Ortiz como proceso de afianzamiento de la unión familiar.
-La Muestra empresarial: Se involucra a la comunidad.
-Proyecto transversal: Se involucra a la comunidad en el afianzamiento hacia la familia Hernaviana.

PARTICIPACION Y CONVIVENCIA:

1. Desarrollo de la Ley 1620/2013 Anti matoneo, bullying, y/o acoso escolar.
2. Asistencia a talleres dictados por la Secretaria de Educación Municipal como apoyo a los manuales de convivencia.
3. Participación intersectorial: Policía nacional, Fiscalía, Procuraduría, Personería, Defensoría del pueblo, Secretaría de Educación. Control Disciplinario y Rectores, orientado a disminuir la violencia escolar, además del rol que cada dependencia debe cumplir.
4. Estructuración, socialización y actualización del manual de convivencia escolar, buscando disminuir o impactar en la problemática diaria que genera ausentismo escolar.

PREVENCION DE RIESGOS.

Se coordina cronograma de actividades con EPS-Comitet, para desarrollar programa de salud ocupacional, encaminado a mejorar el desempeño del docente, directivo docente, administrativo y operativo, para que desarrollen mejores posturas, vocalización en el desempeño de sus actividades diarias.

-Hemos modificado los puntos débiles que han generado riesgos, a los cuales hemos respondido oportunamente: Los eléctricos, salubridad, basuras, arboles con peligro de caer, entre otros.
-Señalización: Se ha señalizado los sitios que requieren orientación permanente de la comunidad educativa, tránsito vehicular, espacios deportivos.

-Atención oportuna de las zonas que pueden generar deficiencia en la contaminación por vectores portadores de enfermedades, tales como rubeola, dengue y otras afecciones.
-La Institución ha definido estrategia con el equipo de riesgos y mejoramiento ambiental, acciones que permitan el mejoramiento continuo de nuestro proceso educativo.

Cordialmente,

Miguel Antonio Salazar Arias
Rector

Proyecto: Miguel Antonio Salazar Arias -Rector.
Elaboro: Angelica Maria Muñoz Hernandez- Auxiliar Administrativo.
Reviso: Miguel Antonio Salazar Arias -Rector.

AGENDA

1. Recepción asistencia.
2. Saludo.
3. Intervención musical.
4. Explicación metodología Rendición de cuentas 2014, según Resolución No.4143.0.21.7338 expedida por la Secretaria de Educación Municipal.
5. -Informe Gestión Administrativa y financiera.
   -Informe Gestión de la Comunidad.
6. Preguntas.
7. Informe de la Gestión Directiva.
   -Informe de la Gestión Académica.
8. Preguntas.
9. -Informe Gestión de Convivencia.
   -Informe Gestión Proyectos del Ministerio de Educación Nacional y Secretaría de Educación Municipal.
10. Preguntas.