



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN No. (4143.010.21.0.05049) DE 2020.
(Septiembre 22 de 2020)

“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN 4143.010.21.0.02375 DE 2020 POR LA CUAL SE ESTABLECIÓ EL PROCESO DE GESTIÓN DE COBERTURA Y SE CREÓ EL COMITÉ DE COBERTURA EN EL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, AÑO LECTIVO 2021”

El secretario de Educación del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, en ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las conferidas en las leyes 115 de 1994 y 715 de 2001, lo establecido en el artículo 142 y subsiguiente en lo referente al sector educación del Decreto Extraordinario Municipal 411.0.200.516 del 28 de septiembre del 2016, el Decreto 1075 de mayo del 2015 – Decreto Único.

CONSIDERANDO:

Que de conformidad a la Resolución 07797 de 29 de mayo de 2015 del Ministerio de Educación Nacional, por medio de la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura educativa en las Entidades Territoriales Certificadas y el Decreto 1075 de mayo 26 de 2015, que compiló en sus artículos 2.3.6.1. Al 3.2.6.7. El Decreto 1526 de 2002, se expidió la RESOLUCIÓN No. 4143.010.21.0. 02375 De 2020 por parte de la Secretaría Distrital de Santiago de Cali el 30 de abril de 2020.

Que los rectores de las Instituciones Educativas Oficiales realizaron una serie de observaciones a la Resolución 4143.010.21.0. 02375 De 2020 que estableció el proceso de gestión de cobertura educativa y creó el comité de cobertura educativa en el distrito especial, deportivo, cultural, turístico empresarial y de servicios de Santiago de Cali, año lectivo 2021. De las cuales se halló razón a algunas de ellas.

En virtud de lo anteriormente expuesto, la Secretaría de Educación del Distrito Especial Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali,

RESUELVE:

Artículo Primero: Adicionar un (1) numeral al artículo 6 a la Resolución No. 4143.010.21.0. 02375 De 2020 el cual quedará así: “ARTÍCULO 6. COMPETENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO RESPONSABLE DE REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN SIMAT y SIMPADE. El personal administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales encargado de cargar la información de los estudiantes en el SIMAT y en el SIMPADE, deberá registrar a través del usuario que le sea asignado, las solicitudes de traslados, la matrícula de alumnos activos (antiguos) y nuevos, y las novedades de matrícula, las estrategias de acceso y permanencia por cada uno de los estudiantes beneficiarios y la totalidad de los datos requeridos por estos sistemas de información. Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad que le asiste al rector o quien haga sus veces, en la materia.”

1. Apoyar al rector en las responsabilidades que así él lo requiera, listadas en el artículo 5 de la presente resolución.

Artículo Segundo : Modificar la Resolución No. 4143.010.21.0. 02375 de 2020 en su ARTÍCULO 11. ESTUDIANTES EN DESERCIÓN que estipula el proceso para la



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN No. (4143.010.21.0.05049) DE 2020.
(Septiembre 22 de 2020)

“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN 4143.010.21.0.02375 DE 2020 POR LA CUAL SE ESTABLECIÓ EL PROCESO DE GESTIÓN DE COBERTURA Y SE CREÓ EL COMITÉ DE COBERTURA EN EL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, AÑO LECTIVO 2021”

consideración del estudiante en condiciones de deserción, el cual quedará conforme al siguiente procedimiento: “Se considera deserción cuando se evidencie que un estudiante falte a clases de manera ininterrumpida y sin justa causa durante veinticinco (25) días en el periodo escolar. Lo anterior previo haber agotado por parte del rector de la Institución Educativa las acciones necesarias para contactar al estudiante o acudiente, una vez determinada la condición de deserción del estudiante, la Institución Educativa procederá a retirar al estudiante con motivo “Deserción” en el aplicativo del Sistema Integrado de Matrículas SIMAT”.

Artículo Tercero: Modificar la Resolución No. 4143.010.21.0. 02375 de 2020 en su ARTÍCULO 33, adicionar las siguientes consideraciones, el cual quedará así: SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO LECTIVO. Los Rectores, Docentes, Coordinadores y Administrativos de las Instituciones Educativas realizarán seguimientos permanentes a los estudiantes con el fin de garantizar la retención escolar y mantener actualizados los sistemas de información. Igualmente, los establecimientos educativos deberán entregar a la subsecretaria de Cobertura Educativa los reportes de deserción escolar en el formato que esta disponga con cortes 15 de abril de 2021, 7 de Julio de 2021, 15 de octubre de 2021, 30 de noviembre de 2021, la entrega de esta información será responsabilidad del Rector de la Institución Educativa, para lo cual deberá atender lo que se establece a continuación: 1. Realizar un consolidado mensual de la asistencia de los estudiantes en el aula, a partir de los reportes de asistencias. 2. Comunicarse con los estudiantes desertores y/o sus acudientes para establecer las posibles causas de deserción. 3. Enviar evidencias a la Secretaría de Educación de Cali, que se ha realizado el seguimiento a los estudiantes desertores.

Con fundamento en la Ley 1098 de 2060 en su artículo 42 y el Decreto 1075 de 2015, se establecen como requisitos mínimos de matrícula:

- Documento de identidad del alumno
- Certificados de estudio de grados anteriores (en primaria es suficiente presentar el último certificado del grado aprobado)
- Carné de vacunas para preescolar (Decreto 2247 de 1997)
- Documento de afiliación al sistema general de seguridad social en salud (EPS, SISBEN) o seguro de protección escolar de no estar afiliado a ningún sistema (para la población en situación de desplazamiento y otros casos muy especiales de todas maneras se debe garantizar el derecho a la educación a pesar de no cumplir con todos los requisitos. Se les brinda el servicio y simultáneamente se buscan soluciones rápidas para obtener los requisitos faltantes.

En cuanto a requisitos sobre identidad del estudiante, específicamente sobre los “registros civiles”: las secretarías y rectores deben acatar la Ley 962 de 2005 correspondiente a la racionalización de trámites, la cual reconoce como válidas las copias del registro civil y la no pérdida de vigencia en el tiempo.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN No. (4143.010.21.0.05049) DE 2020.
(Septiembre 22 de 2020)

“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN 4143.010.21.0.02375 DE 2020 POR LA CUAL SE ESTABLECIÓ EL PROCESO DE GESTIÓN DE COBERTURA Y SE CREÓ EL COMITÉ DE COBERTURA EN EL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, AÑO LECTIVO 2021”

Artículo Cuarto: Las demás disposiciones de la Resolución No. 4143.010.21.0. 02375 de 2020 siguen vigentes.

Artículo Quinto : La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y su promulgación en la página del organismo.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los veintidós (22) días del mes de septiembre del año dos mil veinte (2020)

WILLIAM RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
Secretario de Despacho

Proyectó: Arvey Alejandro López Lasso – Contratista

Revisó: Lettvia Cristina Hermann Montaño - Contratista

Mario Hernán Colorado – Subsecretario de Despacho

Martha Isabel Narváez M- Profesional Especializada