TRD 4143.087.2.17.2

Santiago de Cali 12 Agosto de 2020.

Licenciado
WILLIAM RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
Secretario de Despacho (E)
Secretaria de Educación Municipal
Ciudad

ASUNTO: **INFORMES RENDICION DE CUENTAS 1ER SEMESTRE AÑO 2020.**

Cordial Saludo

Cumpliendo con lo dispuesto en la resolución 4143.0.21.7338 de septiembre de 2014, hacemos entrega del informe de Gestión y Rendición de cuentas del primer semestre del año 2020, se adjunta además el acta de la rendición realizada a la comunidad.

Agradezco la atención a la presente.

YOLANDA VARELA MARMOLEJO
Rectora

Adjunto: Informe de Gestión, Acta Rendición Comunidad Veintitrés (23) Folios

Proyecto: María C Valencia – Técnico Operativo
Aprobó: Yolanda Varela – Rectora

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 30 JUNIO DEL AÑO 2020.

MISION

La Institución Educativa Pance contribuye a la formación de un ser con valores, innovador, líder y creativo, comprometido con su entorno rural inmerso en una pedagogía activa e inclusiva, que se adapte a las exigencias de la globalización, a través de procesos agroecoturisticos.

VISION

En el 2025 la Institución Educativa PANCE se consolidará como líder en procesos agroecoturisticos rurales sustentables para el desarrollo comunitario, bajo una pedagogía activa y flexible que le apueste a la cultura de la paz, la inclusión y a la formación integral del estudiante.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los objetivos institucionales que orientan el proceso educativo y nuestro quehacer pedagógico son:

- Mantener el nivel de cobertura y mejorar el de permanencia en la I.E.PANCE
- Incrementar los convenios interinstitucionales para el fortalecimiento de los procesos académicos.
- Incrementar los resultados de desempeño académico de los estudiantes
- Posicionar una cultura escolar conciliadora, mediadora en la comunidad educativa. Garantizar la sostenibilidad de procesos a corto, mediano y largo plazo.
- Contar con un equipo de compañeros en la misión con una alta competencia profesional y humana.
- Incrementar el nivel de satisfacción del beneficiario externo.
- Fortalecer la escuela de padres para realizar proyectos dirigidos a los hogares con disfuncionalidad.
- Desarrollar alianzas y proyectos para mejorar la infraestructura y la optimización de la tecnológica.

1. GESTION DIRECTIVA.

La Institución Educativa Pance cuenta con una estructura institucional, planteada para ser desarrollada, teniendo presente los diferentes procesos metas en las diferentes gestiones que posibiliten el desempeño satisfactorio de los miembros de la comunidad educativa orientado desde nuestro cronograma anual. En la Institución contamos con dos directivas docentes, lideres en los diferentes procesos, que han reorientado acciones, restableciendo y replanteando estrategias que involucren a docentes, estudiantes, padres de familia y administrativos mejorando su participación. Actualmente en esta modalidad de educación remota,

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 30 JUNIO DEL AÑO 2020.

continuamos dando operatividad a los diferentes procesos institucionales, abriendo espacios de interrelación entre los diferentes miembros de la comunidad. Se desarrollan mas encuentros entre los diferentes miembros y grupos de la institución que permita realizar un seguimiento y acompañamiento más preciso a estudiantes, padres de familia, estudiantes, cruzando información entre docentes, administrativos y directivos. Es importante tener esto presente ya que nuestra institución que es de carácter rural, y que en este momento contamos con unas dificultades significativas para mantener conectados a nuestros estudiantes.

Un 20% de la población no cuenta con conectividad, sin descartar que los niños que han dado respuesta a través de internet o comunicación a través del whatsapp, de igual manera tiene unas limitaciones ya que muchos de ellos deben esperar que sus padres lleguen de laborar para conectarse y dar respuestas a sus compromisos escolares. Ante estas situaciones las directivas se han planteado nuevas estrategias, optimizando recursos como es la plataforma de SEVE, que ha sido la herramienta para elaboración de informes, ante la cual se han planteado ampliar sus posibilidades practicas para el direccionamiento de actividades escolares.

También hemos organizado grupos de apoyo a nivel interinstitucional, abriendo espacios de retroalimentación, acompañamiento, capacitación y propiciando además espacios de actualización y de bienestar institucional.

- **Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional.**

  Contando con los resultados de la autoevaluación institucional realizada al inicio del año escolar y la desarrollada en este primer semestre que incluye la modalidad remota, nos proponemos desarrollar una reingeniería respecto a la estrategia de divulgación y apropiación del horizonte institucional. Se hace necesario retomar estos lineamientos que orientan el desarrollo de todos y cada uno de los procesos institucionales.

.

- **Gestión Estratégica**

  Estamos trabajando en estrategias innovadoras, apropiadas a nuestra situación actual con esta nueva modalidad que ha sido un proceso de aprendizaje y de acomodación tanto para docentes, como estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.

  Para el desarrollo de actividades académicas y formativas hemos adelantado un trabajo pedagógico a través de las guías pedagógicas integradas que lleva a que conversen mas las áreas, articulándose desde unos ejes articuladores que propicien en cada estudiante su participación en el desarrollo de tareas escolares en las diferentes áreas.

  Ha sido necesario la apertura y disponibilidad de directivos y docentes para poder atender satisfactoriamente a la población estudiantil. Ampliando nuestros tiempos de trabajo por las particularidades de nuestros grupos de familia. Para ello hemos implementado también la entrega de textos escolares de apoyo como la impresión de guías tanto para estudiantes de la primaria como para el bachillerato.

  En importante tener presente que ha sido necesario replantear nuestro plan operativo

teniendo presente las actualizadas directrices del MEN para el nuevo calendario escolar.

- **Gobierno Escolar.**

  La institución educativa Pance cuenta en la actualidad con las diferentes estancias de gobierno escolar.
  Desde la primera reunión de padres de familia del año lectivo 2020, iniciamos el proceso desarrollando el ejercicio democrático de elección de padres representantes en los diferentes grupos del gobierno escolar.

  Se presentó a todos el cronograma de encuentros para el desarrollo de actividades para el año lectivo 2020.

  Debido a la interrupción de trabajo en presencialidad por la pandemia, generamos una estrategia virtual para la elección del personero y contralor.

  Al contar con un cronograma de encuentros para los diferentes grupos de gobierno escolar, podemos observar que hemos avanzado significativamente.

- **Cultura Institucional**

  La institución sigue desarrollando en estrategias prácticas, acopladas a nuestras posibilidades para mantener una comunicación efectiva y permanente con los miembros de la comunidad educativa. Abrimos espacios de participación colectiva enfocada en el fortaleciendo de los procesos y con los aportes de entidades externas y aliados que apoyan los proyectos institucionales.

- **Clima Escolar**

  En esta nueva modalidad desde la distancia y la conectividad hemos programado espacios, desarrollando acciones que se acoplen cada vez más a las posibilidades de relación de estudiantes con la institución como de apropiación de compromisos de cada estudiante.
  Los directivos, docentes y administrativos hemos programado acciones que fomenten la buena comunicación, la participación de todos, promoviendo el trabajo colaborativo y en equipo.

- **Relaciones con el entorno**

  En la actualidad hemos podido contar con el apoyo de algunas entidades aliadas que muy amablemente han desarrollado actividades para acompañar los procesos académicos y formativos de los estudiantes. Entidades que se han prestado para conversar, analizando las circunstancias y acoplando desde sus posibilidades acciones que se puedan incluir satisfactoriamente en las prácticas educativas e institucionales y que sean un gran aporte para nuestro desempeño.

  Contamos además con algunas entidades proyectadas para este segundo periodo 2020,

con quienes iniciaremos nuevas acciones para apoyar procesos institucionales que están siendo precisados para su desarrollo, entre estos tenemos a la universidad javeriana y fundación Carvajal.

2. GESTION ACADEMICA.

- **Diseño Pedagógico (Curricular)**

Considerando que el contexto de nuestra institución educativa y el PPP orientado a la especialidad de ecología con énfasis en agro ecoturismo , y retomando experiencias anteriores de reflexión, análisis y trabajo interdisciplinar desarrollado en años anteriores en los que se logro hacer una revisión minuciosa de los procesos , planteamos la resignificacion de procesos institucionales , nuestro diseño curricular , sistema de evaluación , proponiéndonos desarrollar a través de unos ejes articuladores las competencias educativas y formativas en nuestros estudiantes que sean cada vez más coherentes con el contexto y que nos lleve a desarrollar practicas de acciones articuladas con la participación de todas las áreas , miembros de la comunidad educativa y con aliados a la institución, por lo tanto hemos iniciado con el desarrollo de un trabajo integrado, innovador que permita desarrollar además la política de inclusión para la atención de estudiantes con situaciones particulares que propicie la conversación directa y permanente de las áreas, llevando de esta manera a desarrollar experiencias de procesos académicos y formativos significativos con los estudiantes, a través de la construcción de las guías integradoras, y de los Piar para algunos estudiantes de nuestra población estudiantil con situaciones particulares .

- **Practicas Pedagógicas**

Las prácticas pedagógicas desarrolladas en el aula, son siempre un motivo de reflexión en nuestra institución. Estas prácticas pedagógicas están orientadas a la propuesta de nuestro modelo pedagógico institucional, que nos ha llevado desde la re significación de nuestro horizonte institucional a innovar en estrategias y herramientas más flexibles, dándonos la oportunidad de re conceptualizar, experimentar en nuevas didácticas.

Adicionalmente nos invita a tener presente las características de nuestra población estudiantil. Es importante tener en cuenta que contamos con un grupo de estudiantes con un alto nivel de vulnerabilidad que nos propone la flexibilidad y la apropiación de nuevas posibilidades para el desempeño y desarrollo de competencias de nuestros estudiantes.

La nueva propuesta para la orientación del trabajo pedagógico es el desarrollo de las guías integradoras que permiten integrar las áreas posibilitando en los estudiantes desde un eje articulador, ser partícipes en prácticas pedagógicas, que posibilite la dinamización de procesos de aprendizaje con una participación activa para cada uno de los estudiantes. Acciones pedagógicas planificadas que desarrollamos en un

proceso de acompañamiento, retroalimentación formativa, aprendizaje autónomo, aprendizaje colaborativo, encuentros para dialogar, que ayudan a tomar decisiones y a conseguir los mejores resultados posibles.

- **Gestión de Aulas**

Los docentes después de haber organizada su plan de trabajo orientado al PEI, tienen la posibilidad desde su experiencia de desarrollar sus actividades en ambientes consensuados, flexibles, armónicos, que propician en los estudiantes la construcción de su propio aprendizaje.

En la institución contamos con unas características muy beneficiosos para los procesos de aprendizaje en el aula.

1. Los grupos no son numerosos y esto permite el acompañamiento de cada docente optimizando recursos para avances del proceso académico. En la actualidad es una limitante no el número de estudiantes si no la posibilidad de conexión virtual y la limitación de recursos tecnológicos.
2. Cada grado cuenta con su salón, mobiliario adecuado y suficiente para los estudiantes a atender.
3. La organización y programación de actividades. Desde el inicio del año escolar se realizan encuentros con los docentes para realizar la entrega de asignación académica, responsabilidades y espacio de trabajo.
4. Contamos con estrategias efectivas en la comunicación. Es permanente y fluida
5. Los recursos tanto humano como materiales optimizados para el logro de metas institucionales.
6. La población estudiantil. Contamos con un número significativo de población del sector, como también con un grupo de NNA,(niños y niñas adolescentes) que proceden de un par de fundaciones con las que hemos venido realizando un trabajo efectivo, que se ha convertido en una muy buena opción tanto para niños como para docentes.
7. Hay un número significativo de docentes que trae una trayectoria institucional, que ha posibilitado esta innovación y transformación., realizando aportes significativos desde su experiencia.
8. Procesos de evaluación. Factor importante desarrollado desde la apropiación de la evaluación formativa a través de prácticas como recuperar los conocimientos previos de los estudiantes, identificar los avances o dificultades de los estudiantes, realizar acompañamiento, seguimientos y proceso de retroalimentación.

- **Seguimiento Académico**

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 30 JUNIO DEL AÑO 2020.

En la actualidad contamos con unos tiempos establecidos desde la dirección que propician encuentros virtuales para el desarrollo de los planes de trabajo pedagógico institucional enfocada en el desarrollo de competencias estudiantiles, con unos tiempos y unas estrategias que posibiliten las acciones orientadas al acompañamiento y seguimiento a estudiantes. Son en estos encuentros y los que surgen desde las posibilidades y necesidades de los estudiantes en que aplicamos el registro y seguimiento a cada uno a través de una herramienta construida para tal fin.

Desde esta experiencia se identifican las debilidades de los estudiantes en los procesos educativos y formativos, y se proponen las acciones de retroalimentación definidas claramente en el sistema de evaluación institucional.
Cada docentes abre espacios para conversar e interactuar con los estudiantes y con los padres de familia, a quien se les informa sobre los avances o dificultades de su hijo, realizando el registro y compromiso de la situación de cada estudiante y elaborando un plan de trabajo para un acompañamiento familiar. Es ahí donde se definen estrategias para apoyar a cada estudiante.
También contamos con la posibilidad de un profesional de apoyo que capacita, orienta y retroalimenta los procesos a desarrollar con los estudiantes que requieren ampliar o replantear las practicas pedagógicas, como también revisar el contexto de cada situación presentada con los estudiantes, definiendo a partir de ahí unas estrategias para cada estudiante.

3. GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INGRESOS

1. Venta servicios educativos: Certificados, constancias, matrícula y derechos de grado de los ciclos.

2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central y la administración municipal.

3. Concesiones: Valores recibidos por arrendamiento de la tienda escolar.

4. Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial, la recuperación de cartera y a los intereses que generan los recursos depositados en la cuenta maestra.

GASTOS

1. Compra de Equipo: Hace referencia a la compra de equipos, computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.

2. Muebles, Enseres y equipos oficina: Compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, etc.

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 30 JUNIO DEL AÑO 2020.

3. Materiales y suministros: Corresponde a la compra de diversos elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería.

4. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados etc.).

5. Impresos y publicaciones: Pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, hojas con membrete y fichas de matrícula.

6. Honorarios: Los pagos por asesoría contable.

7. Servicios públicos: Pagos por Internet y Teléfono.

8. Gastos bancarios: Corresponde a la adquisición de chequeras.

9. Comunicación y transporte: Hace referencia al transporte de los estudiantes para desplazamiento a cumplir con actividades pedagógicas.

10. Uso portar académico: Hace referencia a los pagos por el uso del portal de servicios educativos SEVE.

11. Implementos deportivos: Corresponde a la dotación de implementos deportivos balones, lazos, colchonetas y otros elementos para la práctica deportiva de los estudiantes.

12. Soporte actualización de software: Los pagos por uso y actualización del programa contable ASCII.

13. Materiales y medios pedagógicos: Adquisición de materiales para la realización de los proyectos pedagógicos, materiales didácticos, etc.

14. Actividades Pedagógicas: Actividades artísticas y culturales, medioambientales, formación deportiva, ciencia y tecnología y fortalecimiento de áreas obligatorias y fundamentales.

Ejecución de los recursos de los FSE por concepto de ingresos y gastos de 1 de enero a 30 de Junio de 2020.

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN DE ENERO 01 2020 A 30 DE JUNIO DEL 2020	APROBADO DEFINITIVO
INGRESOS	**58.883.049**		**$ 60.264.664**

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 30 JUNIO DEL AÑO 2020.

1. Venta servicios educativos	102.300	17,05%	$ 600.000
2. Transferencias	49.151.087	100%	$ 49.151.087
3. Concesiones	-	0%	$ 720.000
4. Recursos capital + Intereses	9.629.662	98,33%	$ 9.793.577
GASTOS	**2.913.000**		**$ 60.264.664**
1.Compra de equipo	2.000.000	100%	$ 2.000.000
2. Muebles, Enseres y Equipos Oficina	-	0%	$ 1.000.000
3. Materiales y suministros	195.000	2%	$ 7.918.022
4. Mantenimiento	718.000	16%	$ 4.355.600
5. Impresos y publicaciones	-	0%	$ 2.000.000
6. honorarios	-	0%	$ 13.000.000
7. Remuneración por servicios técnicos			$ 3.000.000
7. Servicios públicos	-	0%	$ 700.000
8. Gastos bancarios	-	0%	$ 80.000
Bienestar social (Eventos Culturales)	-	0%	$ 300.000
9. Comunicación y transporte	-	0%	$ 3.000.000

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 30 JUNIO DEL AÑO 2020.

10. Uso portar académico	-	0%	$ 2.000.000
11. Implementos deportivos	-	0%	$ 900.000
12. Soporte actualización de software	-	0%	$ 3.327.600
13. Materiales y medios pedagógicos	-	0%	$ 10.483.442
14. Actividades Pedagógicas	-	0%	$ 6.200.000

Relación de contratos celebrados en el 1er semestre de la vigencia 2020.

Item	Contrato	Identificación	Contratista	Fecha acta Inicio	Valor	Procedimiento/Causal
1	4143.087.26.02 2020	901243402	Copymarket SAS	10-jun-20	$ 913.000	Orden de Compra
2	4143.087.26.03 2020	901243402	Copymarket SAS	11-jun-20	$ 2.000.000	Orden de Compra
Total Contratos					**$ 2.913.000**	

- **Apoyo a la Gestión Académica.**

Desde la virtualidad el apoyo a la Gestión académica ha sido total, para garantizar que los procesos educativos se sigan cumpliendo:

- Sistema de Evaluación de notas, que permite además el acceso a clases virtuales.
- A través del aporte realizado por el MEN se ha Adquirido una Impresora Multifuncional que permitirá que nos niños que no cuentan con dispositivos tecnológicos puedan desarrollar sus trabajos.
- Conexión permanente con personal a través de las plataformas digitales.
- **Relación de Educandos con fecha de corte Enero a Junio 2020**

REPORTE JUNIO DE 2020						
GRADOS	**SANTO DOMINGO**	**PRINCIPAL**	**PIO XII**	**SAN FRANCISCO**	**LAUREANO GOMEZ**	**TOTALES**

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 30 JUNIO DEL AÑO 2020.

T	16		10	11	4	41
1	11		13	17	6	47
2	17		10	9	7	43
3	9		10	4	5	28
4	15		14	5	4	38
5	15		10	5	6	36
6	18	25				43
7	24	30				54
8	19	26				44
9	11	20				31
10	12	17				29
11	11	19				30
Consolidado	178	137	67	51	32	465

- **Administración de la planta física y de los recursos (FSE).**

- Se trabaja con sistema de notas (SEVE) que permite la expedición rápida de boletines y los cambios se pueden generar.
- Se emplea en la contabilidad y el presupuesto el sistema ASCII.
- Se realiza mantenimiento constante y se asigna presupuesto para ello.
- Se realizan actividades de embellecimiento.

- **Administración de servicios complementarios.**

- Se tienen los servicios de Programa de Alimentación Escolar PAE.

- **Talento Humano.**

El perfil con el cual cuenta la planta de personal de la Institución Educativa Pance, es de idoneidad, responsabilidad, honestidad, pero ante todo muy comprometidos con las funciones asignadas, igual trabajan en un ambiente armónico y en equipo, permitiendo que los procesos sean de fácil desarrollo.

En el primer semestre del año lectivo 2020, ha sido muy difícil para nuestro grupo de administrativos, Docentes y Directivos docentes, pero nos ha llevado a romper paradigmas y e innovar en los procesos para así llegar a la comunidad.

- **Apoyo Financiero y Contable (FSE).**

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 30 JUNIO DEL AÑO 2020.

- Existen procedimientos para elaborar el presupuesto de la Institución.
- La contabilidad proporciona todos los soportes e informes financieros dentro de los plazos establecidos, para que puedan usarse en la toma de decisiones.
- Hay procesos claros para el recaudo de ingresos, así como para la realización de gastos, los cuales se ponen en conocimiento de la comunidad.
- Se presentan los informes financieros a las autoridades pertinentes, de manera oportuna, como parte del proceso de control interno.
- Los informes financieros son publicados en la cartelera de la Institución Educativa.
- Se ejecutan procesos contables garantizando el cumplimiento de la legislación vigente.

4. GESTION DE LA COMUNIDAD.

- **Proyectos Sociales y Comunitarios.**

La Institución Educativa Pance ha desarrollado distintas estrategias que han permitido seguir la continua comunicación con la comunidad. En este momento de cuarentena hemos desarrollado procesos que han permitido generar nuevas estrategias de la mano de la comunidad, sensibilidad, compromiso activo y propositivo como un eje estratégico para lograr el bien común, la justicia social, la equidad y la convivencia pacífica.

A través de la virtualidad hemos logrado compartir con la comunidad todas las estrategias que el equipo de la institución educativa ha venido adelantando para poder cumplir con los procesos misionales.

Hemos logrado que la comunidad haga parte del gobierno escolar y participe activamente, como lo es, consejo directivo, consejo de padres, comité de alimentación escolar como también la acogida de jóvenes de la comunidad en proyectos institucionales, logrando que todos trabajemos de manera armónica por un bien común, fortaleciendo la educación de nuestra región.

- **Accesibilidad.**

- Se realiza atención a padres y estudiantes.
- Se garantiza que los niños sin importar su condición tenga accesibilidad a todos los programas escolares.
- Se realizan actividades orientadas al proceso misional de agroecoturismo de la Institución y se integra con la comunidad.
- Se cuenta con un profesional de Apoyo que orienta a nuestras directivas y docentes.
- Elaboración de Guías Integradoras que permiten llegar al 100% de los educandos.

Porcentaje de Alumnos en condición de discapacidad:

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 30 JUNIO DEL AÑO 2020.

Sede	No. de Estudiantes de Enero a Junio de 2020	% de estudiantes con necesidades Educativas especiales	
Santo Domingo	178	1,7%	3
Pio XII	67	1,5%	1
Sede Principal	137	1,5%	2
Sede San Francisco	51		0
Laureano Gómez	32		0
Total	**465**		**6**

Niveles y Causas de Deserción.

Sede	Tasa de deserción de Enero a Junio 2019	Principales causas de Deserción
Pio XII	0,2%	Una niña desertó durante el periodo de emergencia sanitaria, retornando a su país de origen Venezuela

- **Proyección a la comunidad.**

El proceso de proyección a la comunidad ha sido difícil por el aislamiento preventivo decretado en el país, el cual nos ha mantenido en periodo de cuarentena, por esto no hemos podido desarrollar todos los proyectos y programas que la institución quiere desplegar en la comunidad; no obstante a través de medios tecnológicos nuestro grupo de docentes, directivos y administrativos han podido tener comunicación con el 95% de ellos.

- **Participación y Convivencia.**

La institución Educativa está haciendo un esfuerzo grande para que todos los niños que se encuentren en la comunidad queden escolarizados, por eso hemos desarrollado diferentes grupos virtuales que permiten tener constante comunicación, no solo con los niños, niñas y jóvenes, sino también con los padres de familia garantizando la constante participación de la comunidad en los procesos de la Institución.

- **Prevención de Riesgos.**

La comunidad educativa está tomando todas las medidas necesarias para la mitigación del virus Covid-19, desde el trabajo académico en casa, pero además cuando se ha requerido la presencia en la institución educativa, se han tomados todas las medidas de protección

necesarias para impedir el contagio de este virus.



YOLANDA VARELA MARMOLEJO
Rectora.

Proyectó: Juana Virginia Narváez – Directivo Docente.
Miller Chávez – Auxiliar Administrativo
María C. Valencia – Técnico Operario

Elaboró: María C. Valencia – Técnica Operativo

.Aprobó: Yolanda Varela Marmolejo – Rectora.

ACTA No. 4143.087.1.21	FECHA:	13 / Jul / 2020
	HORA INICIAL:	5:00 pm
	HORA FINAL:	6:15 pm
OBJETIVO: Rendir cuentas de Gestión Institucional	LUGAR: Reunión virtual google Meet	

ASISTENTES:

Lic. Yolanda Varela Marmolejo – Rectora, Lic. Juana Virginia Narváez – Coordinadora, Giovana Marcela Arteaga Ojeda –Secretaria y 90 personas más, ver listado de asistencia.

AUSENTES:

No aplica

INVITADO:

Docentes de la Institución Educativa

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Registro de asistencia
3. Presentación de Directivas Ministeriales
4. Rendición de cuentas primer semestre 2020

DESARROLLO

La rectora de la Institución Educativa, saluda a la Comunidad Educativa y da inicio a la presentación de los apuntes más importantes de las diferentes Directivas Ministeriales como directrices para el desarrollo de clases y uso del presupuesto institucional durante el COVID-19.

DIRECTIVA MINISTERIAL No 02. 19 de marzo de 2020. *Recomendación de adopción de medidas transitorias para garantizar la continuidad de las sesiones previstas en los cuerpos colegiados:* Mediante la esta directiva ministerial , el ministerio de educación nacional insta a las instituciones de educación superior y sus consejos superiores para que , en el marco de su autonomía, adopten las medidas propuestas por el gobierno nacional para realizar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

sesiones de manera virtual y en ellas se presenten , estudien y aprueben la normativa que reglamenta de manera transitoria , la realización de sesiones con la mediación de tecnologías de la información y las comunicaciones, a fin de facilitar el funcionamiento de las ies hasta que se supere la emergencia sanitaria.

DIRECTIVA MINISTERIAL No 03 del 20 de marzo de 2020: Orientaciones para el manejo de la emergencia por COVID-19 por parte de los establecimientos educativos privados. Dirigida a gobernadores, alcaldes, secretarios de educación y colegios privados con orientaciones para el manejo de la emergencia sanitaria por el Coronavirus.
DIRECTIVA MINISTERIAL No 04 de 22 de marzo de 2020: sobre el uso de tecnologías en el desarrollo de programas académicos presenciales durante el periodo que dure la emergencia sanitaria, sin que esto implique un cambio de modalidad de programa ni altere la calidad académica

DIRECTIVA MINISTERIAL No 05. 25 de marzo de 2020. Orientaciones para la implementación de trabajo académico en casa. ANEXO 3. Sector Educativo al Servicio de la vida: Juntos para Existir, Convivir y. Aprender.
Numeral 1. Niñas, niños, adolescentes y jóvenes desarrollan trabajo académico en casa.

Directiva No 07 - 06 de abril de 2020: Orientaciones para manejo de la emergencia por COVID-19 en la prestación privada del servicio de Educación Inicial en. Alcance *de las Medidas tomadas para la atención de la emergencia del COVID-19 en Educación Superior y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano*

DIRECTIVA MINISTERIAL No 011 del 29 de mayo de 2020: Sobre orientaciones para la prestación del servicio educativo en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19. FECHA: 29 de mayo de 2020

DIRECTIVA No. 012 del 02 de Junio de 2020: sobre orientaciones adicionales a establecimientos educativos no oficiales para la prestación del servicio educativo en los niveles de educación inicial, preescolar, básica y media, en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19. FECHA: 2 de junio de 2020

Dentro de las medidas adoptadas por la Institución Educativa se han implementados las siguientes estrategias por parte de la Institución Educativa:

- ✓ Trabajo en modalidad remota. Estrategias de atención virtual y no virtual.
- ✓ Estrategias de atención virtual. Correos, WhatsApp, plataforma SEVE.
- ✓ Estrategias de atención no virtual. Alternado con el apoyo de trabajo de guías.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- ✓ Implementación de apoyo tecnológico. Ampliación de red wifi, para uso de la comunidad Educativa. Se abrió para el exterior de los espacios escolares
- ✓ El Servicio de computadores para estudiantes con dificultad con el internet. (Atención con Cita previa).

Ruta de atención a padres de familia:

- ✓ Atención desde la Dirección y la administración de la I.E PANCE, Conductor Regular. Docente de área-docente director de grupo, coordinador-rector
- ✓ Solicitud de constancias y otros, directamente en el correo Institucional

RENDICIÓN DE CUENTAS

Distribución de recursos a los Fondos de Servicios Educativos para la adquisición y distribución del material pedagógico y educativo para el trabajo académico en casa.

Con el objetivo de garantizar la oportuna disposición de los materiales pedagógicos y educativos para el trabajo en casa, necesarios para que los niños, niñas y adolescentes reinicien el trabajo académico programado para el 20 de abril, los establecimientos educativos deberán, con cargo a los recursos del Sistema General de Participaciones concepto calidad – gratuidad, asignados a través del Documento de Distribución No. SGP44-2020, adquirir materiales como los establecidos en el anexo 3, “Orientaciones para la adquisición y reproducción de recursos y material para apoyar la implementación de la educación y trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por COVID -19.”, los cuales serán reconocidos por el Ministerio de Educación Nacional mediante la asignación y giro de recursos adicionales, que deberán ser ejecutados por los Fondos de Servicios Educativos. Es importante que los rectores, en el marco de las modificaciones presupuestales necesarias para garantizar la disponibilidad de los recursos, convoquen por el medio más expedito posible (medios virtuales por ejemplo), al consejo directivo para autorizar los ajustes que fueren necesarios en su prespuesto. Para lo anterior, los rectores deben tener en cuenta que de acuerdo al régimen especial, los ordenadores del gasto de los Fondos de Servicios Educativos pueden adelantar procesos de contratación de manera ágil hasta los 20 smmlv, de conformidad al manual de contratación propio de cada Fondo; en caso tal que los procesos de contratación superen los 20 smmlv, les aplicará lo establecido en la Ley 80 de 1993 y en consecuencia temporalmente las excepciones definidas en el Decreto 440 de 2020, durante la vigencia del estado de emergencia económica, social y ecológica, decretada por el Presidente de la República, lo cual garantiza la agilidad en los procesos de contratación requeridos para dar cumplimiento a la presente directiva. En relación con el monto que se distribuirá y girará por establecimiento educativo, para la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

adquisición de los materiales por niño, niña o adolescente conforme a la matrícula, nivel y zona, este monto se presenta en el Anexo 4, “Recursos para compra de material pedagógico" de la presente directiva. En relación con la movilidad del personal para el desarrollo de las actividades necesarias que garanticen los procesos contractuales, se aclara que los docentes, directivos docentes y personal necesario para dicha labor se encuentran dentro de las excepciones establecidas en el Decreto 457 de 2020, conforme a lo explicado en el numeral 3 de la presente directiva.

Dentro de los gastos realizados a la fecha están:

Transferencias recibida			
	Gratuidad	**Covid**	
	37.167.645	11.983.442	
Contratos Ejecutados de Enero a Junio			
No. Contrato	**Nombre Proveedor**	**Valor contrato**	**Recurso**
4143.087.26.02	COPYMARKET SAS	913.000	Gratuidad
4143.087.26.03	COPYMARKET SAS	2.000.000	Covid
Total Ejecutado		**2.913.000**	

EJECUCION PRESUPUESTAL DE ENERO A JUNIO 2020	

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN DE ENERO 01 2020 A 30 DE JUNIO DEL 2020	APROBADO DEFINITIVO
INGRESOS	**58.883.049**		**$ 60.264.664**
1. Venta servicios educativos	102.300	17.05%	$ 600.000
2. Transferencias	49.151.087	100%	$ 49.151.087
3. Concesiones	-	0%	$ 720.000
4. Recursos capital + Intereses	9.629.662	98.33%	$ 9.793.577

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

GASTOS	**2.913.000**		**$ 60.264.664**
1.Compra de equipo	2.000.000	100%	$ 2.000.000
2. Muebles, Enseres y Equipos Oficina	-	0%	$ 1.000.000
3. Materiales y suministros	195.000	2%	$ 7.918.022
4. Mantenimiento	718.000	16%	$ 4.355.600
5. Impresos y publicaciones	-	0%	$ 2.000.000
6. honorarios	-	0%	$ 13.000.000
7. Remuneración por servicios técnicos			$ 3.000.000
7. Servicios públicos	-	0%	$ 700.000
8. Gastos bancarios	-	0%	$ 80.000
Bienestar social (Eventos Culturales)	-	0%	$ 300.000
9. Comunicación y transporte	-	0%	$ 3.000.000
10. Uso portar académico	-	0%	$ 2.000.000
11. Implementos deportivos	-	0%	$ 900.000
12. Soporte actualización de software	-	0%	$ 3.327.600
13. Materiales y medios pedagógicos	-	0%	$ 10.483.442
14. Actividades Pedagógicas	-	0%	$ 6.200.000

El Programa de Alimentación Escolar, en vigencia de las medidas adoptadas durante el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, extiende su ejecución para que de manera excepcional brinde a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes matriculados en el sector oficial un complemento alimentario para su consumo en casa.

Para lo anterior, la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender – expidió la Resolución 0006 del 25 de marzo de 2020, la cual contempla modalidades transitorias para ejecutar el programa en el marco de la declaratoria de Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, así:

1. Ración Industrializada: Se define como el complemento alimentario listo para consumo, compuesto por alimentos procesados y no procesados como las frutas, esta última de manera opcional para incorporar por la ETC. Se debe entregar en forma individual y en el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

empaque primario que garantice el cumplimiento del gramaje establecido en la minuta patrón definida por el MEN y las demás condiciones y características exigidas, así como la normatividad de empaque y rotulado vigente.

2. Ración para Preparar en casa: Se define como una canasta básica de alimentos equivalentes a un tiempo de comida al día por un mes; en este se incluyen alimentos de los grupos de cereales y harinas fortificadas, leche y productos lácteos, alimento proteico, grasas y azúcares, para que se lleve a cabo la preparación y consumo en el hogar.

3. Bono Alimentario: Consiste en un documento o tarjeta con un valor de $50.000 para el mes que se puede canjear por alimentos determinados y en los puntos establecidos por la Entidad Territorial.

Dentro de las observaciones realizadas por los padres de familia, se manifestó el agradecimiento en el trabajo realizado por todos los integrantes de la Institución Educativa y su esfuerzo por llegar a cada uno de los estudiantes por todos los medios posibles, incluida la búsqueda de estos en sus hogares y también se realizaron las siguientes observaciones de mejoramiento:

- Se solicita que los docentes informen a los estudiantes las notas de los trabajos enviados.
- Organización en la información recibida por el docente para que el padre de familia no tenga que volver a enviar las guías de trabajo porque al docente se le perdió.
- Las guías están bien elaboradas pero el trabajo que dejan en ellas es muy extenso y el tiempo no alcanza para su desarrollo.
- Piden limpieza en todas las sedes de la Institución Educativa y poda de pasto, algunos padres de familia se ofrecen de voluntarios para hacer esta gestión.
- Buscar a la estudiante Heydi Dayana Ortiz e ingresarla en la entrega de guías impresas.
- Piden clases más frecuentes en todas las materias

Siendo las 6:15 se termina la reunión de padres de familia.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/ó Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

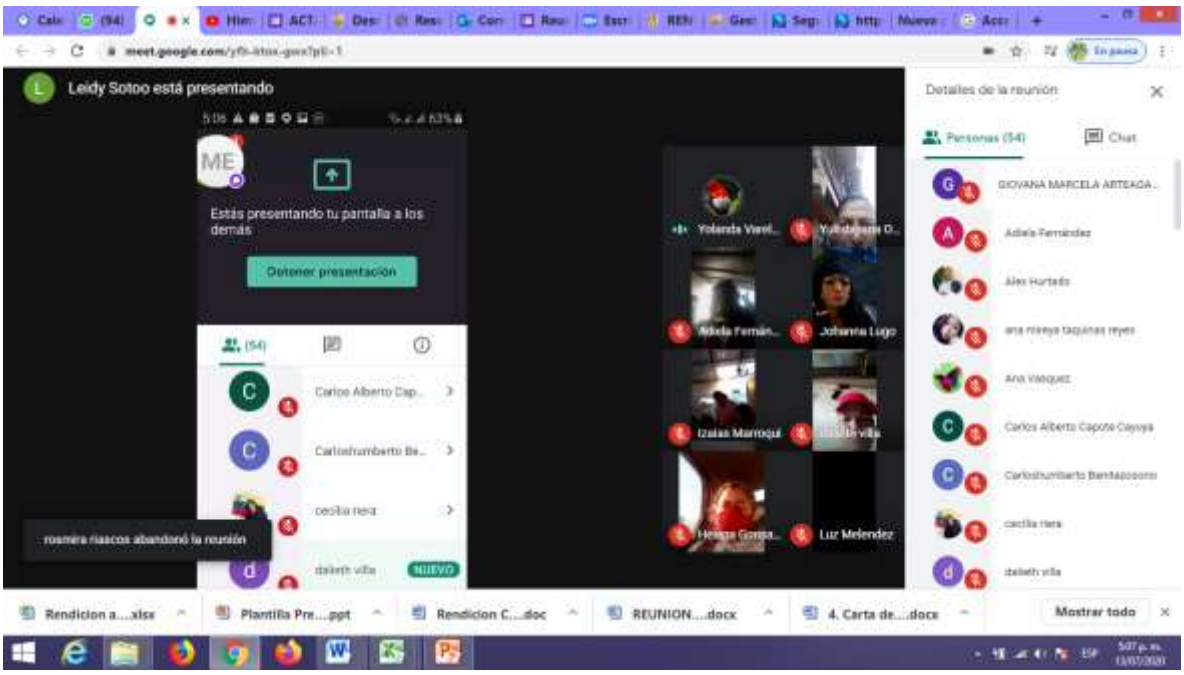
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Dar las respectivas recomendaciones a los docentes en cuanto a la entrega de guías integradas, más precisas y cortas	Directivas docentes	13 /Jul / 2020

Firmas (responsables)

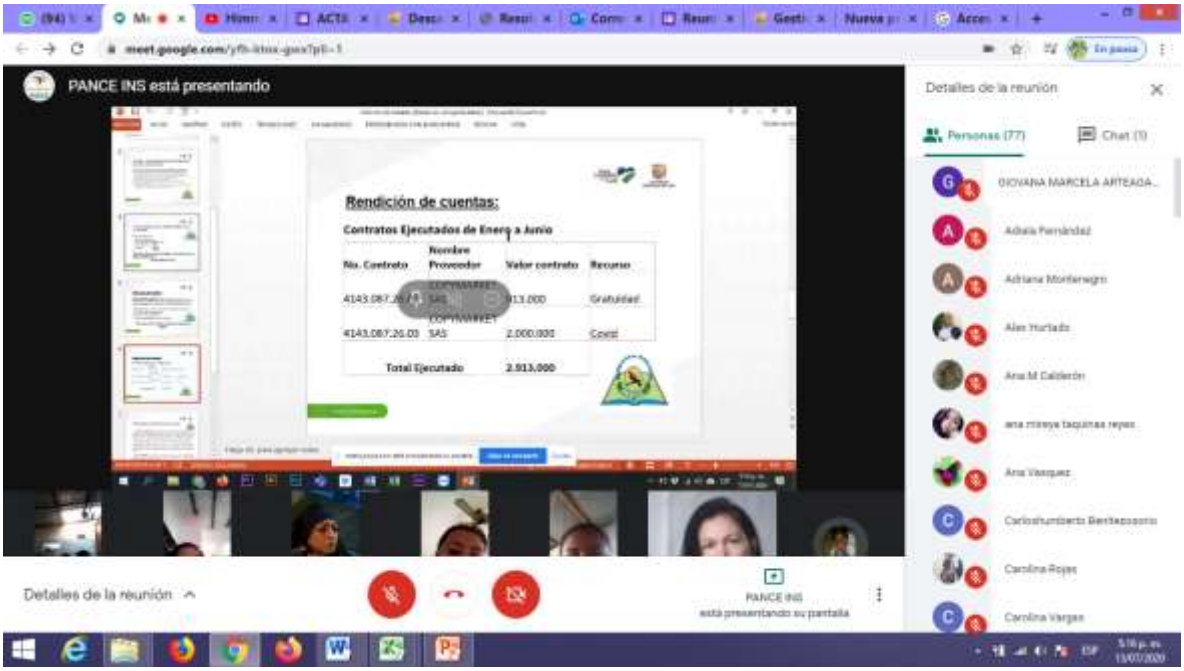
Lic. JUANA VIRGINIA NARVAEZ
Coordinadora
Educación I.E “PANCE”

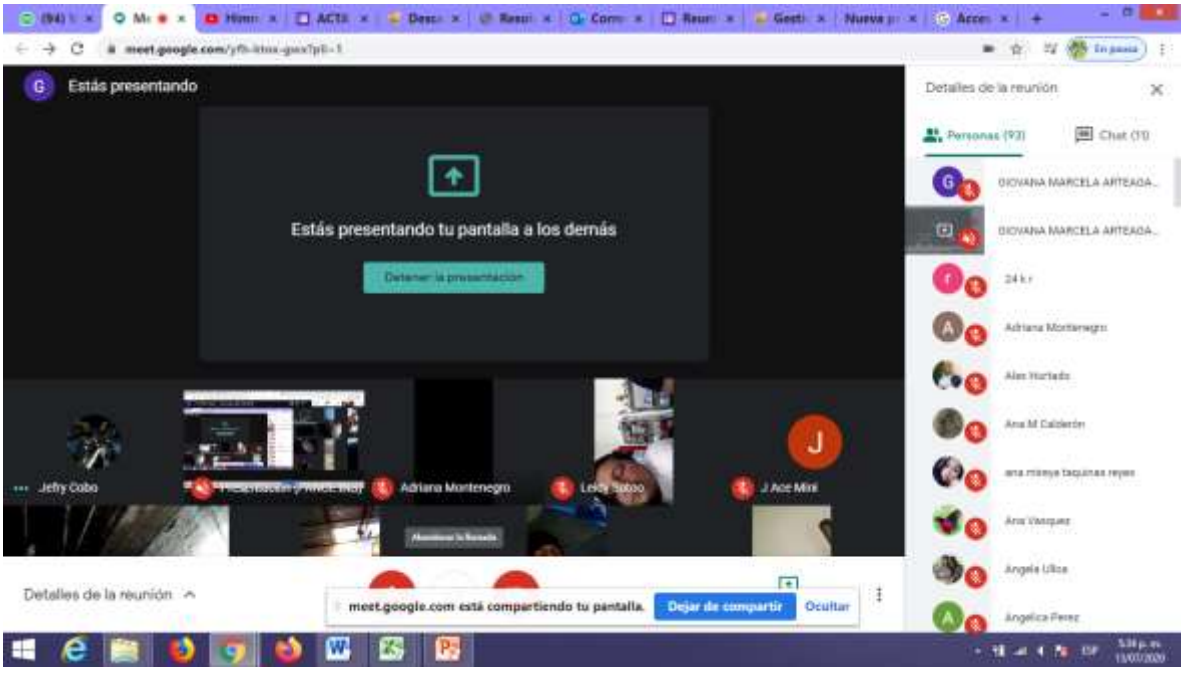
GIOVANA MARCELA ARTEAGA O.
Secretaria
Educación I.E “PANCE”

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por UNO (01) folios.

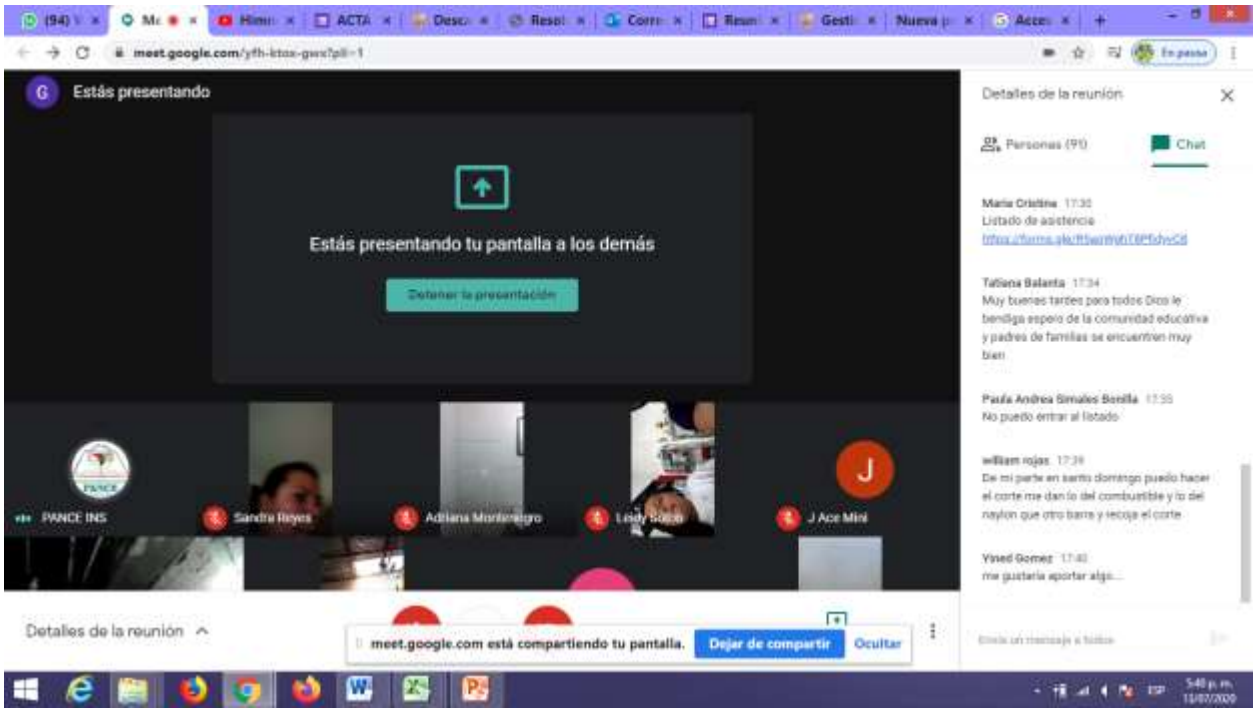


Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL PADRE DE FAMILIA O QUIEN LO REPRESENTE	CÉDULA	NÚMERO DE CELULAR	CORREO	¿NOMBRES COMPLETOS DEL ESTUDIANTE A QUIEN REPRESENTA?	REPRESENTACIÓN	CERTIFICO MI ASISTENCIA A LA REUNIÓN
7/13/2020 14:16:44	Claudia Lorena Romero Quintero	1089719878	3178460418	lr2552980@gmail.com	Alexander Vélez Romero	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 14:16:47	Aydalid muñoz toro	1112462660	3164071529	aydalidmunoz@gmail.com	Sebastian orozco muñoz Adrian camilo paz	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 14:17:46	Sarith gutierrez	31532429	3155073668	Sarithgutierrez21@gmail.com	Shary yisuad gracias gutierrez	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 14:17:54	Angélica Pérez Giraldo	11112480833	3155836441	arbeyleon.perezcruz@gmail.com	Alexis David Rojas Pérez	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 14:18:33	Marisol,soto	1112474894	3186695390	Notengo	Sofia,ribera,golodirino	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 14:18:33	Marisol,soto	1112474894	3186695390	Notengo	Sofia,ribera,golodirino	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 14:20:01	Sandra Lorena Vargas valencia	1112476576	3166281239	Vargasandralorenaa0@gmail.com	Fabian stevan izquierdo Vargas	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 14:21:01	Ana Mireya Taquinas reyes	38642622	3176623852	mireyataquinas31@gmail.com	Valentina viafara yojan viafara	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 14:21:18	Nidia Zambrano Mosquera	25339469	3175559532	znidia82@gmail.com	Sebastian Navia Zambrano	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 14:21:19	Marisol,soto	1112474894	1112474894	Notengo	Sofia,rivera,golodrino	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 14:33:54	Soraya Diaz	67038651	3053029182	Sorabermudes@gmail.com	Adrián García Darwin García Andrés Felipe	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 14:47:42	Rosmira Riascos Q	29123004	3206622724	Roooosmi2679@hotmail.com	Luis Carlos Osorio - Juan Sebastian Osorio	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 14:59:17	Claudia Patricia mendez	1062277620	3155281396	claudiapatriciamendezlopez757@gmail.com	Sandra Milena Méndez	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 15:00:55	Diana Alejandra Naranjo Bravo	38671001	3164971724	pedagogia@bambichiquitines.org	Niños Chiquitines	Acudiente	SI
7/13/2020 15:00:56	Claudia Patricia mendez	1062277620	3155281396	claudiapatriciamendezlopez757@gmail.com	Queilin Lorena martos	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 15:08:19	Sandra Patricia Balcazar	66990783	3188910484	Joseluisc-b@hotmail.com	Stephany Rodríguez Balcazar	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 15:11:43	Julieth.velasquez. Espinoza	67023122	3174581257	juliethvelas@gmail.com	Miguel. Angel Balcázar	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 15:21:01	Silvia Anabel Bravo Paz	38666679	3226272741	1983silviabravo@gmail.com	Sindia fiorela Mosquera Bravo	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 15:28:00	Luz naxly Gaviria	66948808	3174446874	gavirialuznaxly@gmail.com	Joancamilorivera	Madre	SI
7/13/2020 15:45:11	Stehfania ortiz gomez	1144067733	3185860564	Stehfaniaortizgomez@gmail.com	Joselin timote ortiz	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 15:49:34	Yuly Dayana Ortiz Gomez	1143843182	3178908648	eidernico2009@outlook.com	Nicol Dayana Delgado Ortiz	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 16:40:01	Johanna luzmar Lugo Angulo	110753854	3172919554	johannalugo04@gmail.com	Jhean Carlos Abraham Rojas Lugo	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 16:40:08	Luzdelly gañan	33940090	3115480564	luzdelly1981@gmail.com	Juansebastiangarcia Y danabrigith garcia	No hay	SI
7/13/2020 16:40:29	Yadira 3	38670266	3185731482	Ymora1959@gmail.com	Daniel Esteban Castañeda Mora	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 16:43:42	Miriam soto	29108372	3173294704	maciase720@gmail.com	Sebastian Macías soto	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 16:46:32	Miriam soto	29108372	3173294604	maciase720@gmail.com	Fabián Macías Soto	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 16:47:22	Daniel Fernando Castañeda Ortiz	1144047967	3192984788	Castanedaortizdanielfernando@gmail.com	Daniel Esteban Castañeda Mora	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 16:48:01	Miriam soto	29108372	3173294604	maciase720@gmail.com	Yojan javier Golondrino soto	Tia	SI
7/13/2020 16:51:48	Nidia Zambrano Mosquera	25339469	3175559532	znidia82@gmail.com	Sebastian Navia Zambrano	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 16:53:33	Maria Cristina Figueroa	31531209	3004070317	mariacristinafigueroatorijano@gmail.com	Leydi Carolina Ortiz Figueroa	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 16:54:42	Gladys Lorena Flor Bastidas	1130629720	3188092407	Florcordo15@gmail.com	Samanta Cordoba Flor	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 16:57:43	Diana Carolina Vargas López	1112497006	3004323141	carolinavargas798@gmail.com	Jose david vargas lopez	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:00:54	Jefry Joseph Cobo Valencia	94063812	3164476062	shijaru83@gmail.com	ninguno	IE PANCE	SI
7/13/2020 17:02:38	Sara Andrea Velez Bojorge	52449558	3153402513	sara79velez@hotmail.com	Katalina Guacheta Velez	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:07:00	Gloria Shirley García Delgado	67020197	3165157947	gloriasgd84@gmail.com	Luna Rojas García	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:07:46	Marlen Botero Obando	2990052	3184629339	mblasso@uao.edu.co	Carlos Andrés Lasso Botero	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:08:03	Gloria Shirley García Delgado	67028197	3165157947	gloriasgd84@gmail.com	Celeste Rojas García	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:08:12	Luis Angel navarro garson	76305022	3177639637	Wiilielsakura@gmail.com	Miguel ángel navarro	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:08:32	Luis Angel navarro garson	76305022	3177639637	Wiilielsakura@gmail.com	Miguel ángel navarro	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:08:37	Luis Angel navarro garson	76305022	3177639637	Wiilielsakura@gmail.com	Miguel ángel navarro	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:08:53	Yamilet Gutiérrez muriel	66999899	3104454047	Valentinaespinosa325@gmail.com	Valentina espinosa gutierrez	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:09:25	Yuleima buitrago	1144029642	3174953297	La ojitos 129@hotmail.com	Miguel angel giraldo buitrago	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:14:28	Erika lizeth ulabares	1112477284	3185966038	erikamestizo987@gamil.com	Matías Diaz y camila Diaz	Madre	SI
7/13/2020 17:15:31	ANGELA MARINA ULLOA PALMA	560445	3004813468	alegnaulloa@gmail.com	ISABELLA DE LUZ OROZCO ULLOA	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:18:19	Stehfania ortiz gomez	1144067733	3185860564	Stehfaniaortizgomez@gmail.com	Joselin timote ortiz	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:22:04	Andrea paola Lozano García	1139694082	3187500522	lozandre14@gmail.com	Daniel Esteban Salinas Lozano	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:22:12	Alexander Hurtado Ibarbo	6320062	3122523613	alexinhurtado@gmail.com	Docente director de grupo grado 6	Docente	SI
7/13/2020 17:23:36	Claudia Lorena Romero Quintero	1089719878	3178460418	lr2552980@gmail.com	Alexander Vélez Romero	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:24:54	Sandra Ximena taquinas reyes	1107040001	3157201224	sandratequinas@gmail.com	Luis Eduardo Sarria taquinas	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:25:00	ANA PATRICIA VASQUEZ OREJU	31944660	3155845538	semjasexaira@gmail.com	Maestra-Primaria-Sede Santo Domingo	Maestra de la IE PANCE	SI
7/13/2020 17:25:08	Jovanna Balcazar Diaz	1143834429	3217695214	jovannabalcazar@gmail.com	Darlyn Andrea Polo,yulderth Daniel Alzate,	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:25:26	Dalieth villa	1143828730	3502792345	Villadalieth@gmail.com	Miguel angel estupiñan villa	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:25:42	Sandra Ximena taquinas reyes	1107040001	3157201224	sandratequinas@gmail.com	Jorge estiven Sarria taquinas	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:26:15	Juliana Quintero	1143937802	3173299254	Juliydulce2712@gmail.com	Dulce maria Arboleda Quintero	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:26:34	Sandra Ximena taquinas reyes	1107040001	3157201224	sandratequinas@gmail.com	Juan Carlos Sarria taquinas	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:27:02	Natalia trochez Balcazar	1144055975	3192024565	Natalia.trochez1992	Jorge andres cayapu trochez	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:27:21	Sandra Ximena taquinas reyes	1107040001	3157201224	sandratequinas@gmail.com	Martha Lucia Sarria taquinas	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:27:25	Nelson tulande	1112473438	3188816394	Nelsonjavitulanguen@gmail.com	Thaliana tulande viveros. Luciana tulande	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI

7/13/2020 17:28:38	Maria esther pacue medina	1061431919	3113890023	amomedina13@gmail.com	Ingrid dayanna passu pacue	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:29:27	Erika Johanna Montenegro Pantoj	1144039525	3154592777	lunausmamontenegro@gmail.com	Luna saray usma Montenegro	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:29:50	Rosa nanci golondrino soto	1112460397	3128179931	Yojansoto2006@gmail.com	Mariana golondrino soto	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:30:48	Andrea Paola Lozano García	1139694082	3187500522	lozandre14@gmail.com	Daniel Esteban Salinas Lozano	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:32:25	Nathalia Daza Obando	1087192065	3178289107	nathalia.daza.pance@gmail.com	Docente	OTRO ¿CUÁL?	SI
7/13/2020 17:34:17	William persi rojas bastidas	94458116	3178039715	Persiwilliam12@hotmail.com	Luna y celeste rojas garcia 8vo y 5to	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:35:29	Yerimy cayapu	1026575226	3132963462	J.uliethc18@hotmail.com	Dylan santiago osorio	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:36:55	nohora ines reina salguero	29951619	3164251255	institutoscarpettapedagogia@gmail.com	grados 6-7 y 8 de bachillerato. didier angul	acudiente de joven en protección de bie	SI
7/13/2020 17:38:14	Fabián Mendoza	94507428	3103881369	fabian.mendoza.pance@gmail.com	Fabián Mendoza	DOCENTE	SI
7/13/2020 17:41:17	Deyanira Brand zamora	66855367	3155902849	Deyanira0089@gmail.com	Estudiantes de los grados tercero cuarto y	Docente de apoyo y refuerzo escolar	SI
7/13/2020 17:43:27	Cecilia Riera	9,59216E+14	3182620368	ceriero@gmail.com	Salome rodriguez y samuel rodriguez riera	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:43:37	Silvia Anabel Bravo Paz	38666679	3226272741	1983silviabravo@gmail.com	Sindia Fiorela Mosquera Bravo	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:44:05	MRTHA LUCÍA VALDERRAMA	38260045	3183725714	marthalu141962@gmail.com	DOCENTE	DOCENTE	SI
7/13/2020 17:44:53	cecilia riera	9,59216E+14	3182620368	ceriero@gmail.com	samuel rodriguez riera y salome rodriguez	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:45:06	Andrea Paola Lozano gracias	1139694082	3187500522	lozandre14@gmail.com	Daniel Esteban Salinas Lozano	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:45:31	adriana luligo	25285179	3136250192	adri.luligo@gamial.com	grados transición, primero y segundo. roge	acudiente de niño en prteccion de biene	SI
7/13/2020 17:45:57	Natividad Solarte Viveros	1130619990	3187335380	valensolarte724@gmail.com	Andrés David Gómez Godoy , Jean Carlo	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:49:54	Andrés Leonardo mestizo	1144028208	1144028208	mestizoandres24@gmail.com	Ahida Salomé mestizo ulabares	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 17:51:45	Jorge Peña Ramírez	16838435	3166217667	georigami78@gmail.com	Jorge Peña Ramírez	DOCENTE	SI
7/13/2020 17:56:41	Luis Eduardo Diaz Dagua	10497520	3146254980	luis.diaz.pance@gmail.com	DOCENTE	DOCENTE	SI
7/13/2020 17:58:57	Rosa maria polo maya	1095909029	3157034733	Juanita0385@hotmail.com	Maria Jose Cortes Polo	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:01:13	CAROLINA ROJAS POSSU	1112459029	3173091687	CAROLPLAY@HOTMAIL.COM	SEDE SAN FRANCISCO	DOCENTE	SI
7/13/2020 18:02:07	Luz Esneda Montilla Lopéz	41957402	3148384386	angiemontilla2508@gmail.com	Angie Valentina Castillo Montilla	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:03:13	Yined G. Gomez Vargas	66981561	3006128227	ygomez0416@gmail.com	Saray Gomez Carvajal	Acudiente - Tia	SI
7/13/2020 18:04:19	Carlos humberto benitez osorio	1112485880	3182132374	Benitezosoriocarloshumberto@gmail.com	Luis andres gonzales cortez	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:05:49	Solaida arce vargas	66879717	3133844585	Soraidaarcebarga1976@gmail.com	Santiago jose saa arce	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:06:27	Kennedy Campo Lopez	10482484	3007517499	kencampol@gmail.com	Kennedy Campo Lopez	DOCENTE	SI
7/13/2020 18:08:54	Verónica Palacio	1112492745	3182549754	Veronikjpr@hotmail.com	Dylan Jose Campo	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:13:03	Magnolia valencia	1059595667	3103709341	Valeri valencia@m.com	Valeria velasco valencia	madre	SI
7/13/2020 18:14:03	Diana Guacheta	1107084688	3182183328	Dianaguacheta87@gmail.com	Jose Manuel Guacheta Hernández	Acudiente hermana	SI
7/13/2020 18:14:23	Adriana montenegro	38670547	3152420400	adriana.montenegro98@yahoo.es	Alisson Gisrlle Orobio Montenegro	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:14:29	Jorge Eduardo Rodríguez	14992616	3232218533	jerodriguez_ch@hotmail.com	Grado 11 Sto. Domingo	DOCENTE	SI
7/13/2020 18:14:39	Luz mary guachetá Astudillo	66989887	3177887628	maryguacheta@yahoo.com.co	Juliana rosas guachetá	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:14:46	Dora Delcy Osnas	25349732	3152506911	Doradelsy1527@gmail.com	Sara Gisell Menza Osnas	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:14:54	Yesica maria viveros balcazar	67045456	3183055831	jacomale2020@gmail.com	Maira alejandra ortiz y jacobo ortiz	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:14:59	Luz eyda Meléndez Ospina	1112103468	3008824815	luz219042@gmail.com	Sol Valentina Granada Meléndez	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:15:47	Yarenis viveros Balcazar	1112462059	3184105381	Yarenisviveros@hotmail.com	Santiago viveros Balcazar	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:15:51	Juan Carlos Montenegro Rosada	94410454	3282117103	jacsanfrancisco3@hotmail.com	Juan Esteban Montenegro aquirre	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:16:43	Fernando castaño valencia	7535662	3148633694	Fcastanovalencia@yahoo.com	Luis fernando castaño bedoya	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:17:11	Nubiola Zuluaga Arango	29435764	3215242105	Nubizulua@gmail.com	Óscar Javier Gutiérrez Zuluaga	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:17:41	Juan Carlos Montenegro Rosada	94410454	3182117103	jacsanfrancisco3@hotmail.com	Juan Esteban Montenegro aquirre	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:19:43	Adiela fee	1054987761	3166517418	adielaf63@gmail.com	Shaira Valentina Fernández	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:21:09	Adiela Fernández	1054987761	3166517418	adielaf63@gmail.com	Sharick Valeria Buitrago	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:23:02	Adiela Fernández	1054987761	3166517418	adielaf63@gmail.com	Sharol Daniela Fernández	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:24:39	Ana María Calderón Gaviria	31987345	3156246745	calderonganamaria@gmail.com	Docente Tr y 1o sede Pío XII	DOCENTE	SI
7/13/2020 18:24:55	Maria Deifilia Perez Rodriguez	31897324	3116624279	Madepero@gmail.com	Emilio Enrique De Ojeda Perez	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:25:13	Adiela Fernández	1054987761	3166517418	adielaf63@gmail.com	Yeison Andrés Fernández	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:26:56	Adiela Fernández	1054987761	3166517418	adielaf63@gmail.com	Yeison Andrés Fernández mosquera	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:28:43	Sandra Sánchez	66909703	3177749768	Spsanchez1316@gmail.com	Laura y Carlos yanten sanchez	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 18:28:59	Luz naxly Gaviria	66948808	3174446874	gavirialuznaxly@gmail.com	Joan Camilo Rivera Gaviria	Madre	SI
7/13/2020 19:42:30	Luisa Fernanda delgado	1130591578	1130591578	luizafernandadelgado@hotmail.com	Jesús Esteban guacheta	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 19:44:38	Luisa Fernanda delgado	1130591578	3157021892	luizafernandadelgado@hotmail.com	Juan Pablo guacheta	PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE	SI
7/13/2020 20:22:05	Sandra Lorena González Adarve	31946256	3007996646	lorenaadarve@hotmail.com	Sandra Lorena González Adarve	DOCENTE	SI
7/14/2020 6:33:39	Karen Johana Salamanca Pedroza	1116436952	3113302526	Karendavid4289@gmail.com	,	DOCENTE	SI
7/14/2020 7:00:53	Martha Cecilia Rojas Bonilla	66905045	3152844057	marylia32@hotmail.com	Docente	DOCENTE	SI