

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>OFICINA DE EDUCACIÓN</small>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARÓN		COMUNICADOS, CIRCULARES, CARTAS			
			Versión: 02	Fecha: 2011/06/04	Página 1 de 6	RNV-FR-DE-02

FECHA DE INFORME:	04 de agosto de 2020
GESTIÓN :	INTEGRAL
LIDER DE GESTIÓN:	COMITÉ DIRECTIVO Y LA FUNCIONARIA LIDER DE LA GESTIÓN FINANCIERA.
OBJETIVO:	Consolidar las acciones realizadas en cada Gestión.

GESTIÓN DIRECTIVA		
Estrategia o Actividad	Desarrollo	Observaciones
CONFORMACIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR.	<p>Se realizó la conformación de todos los órganos del Gobierno Escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consejo Directivo. ▪ Consejo Académico. ▪ Comité de Convivencia. ▪ Personero Estudiantil. ▪ Contralor. ▪ Consejo de Padres. 	<p>El Gobierno Escolar participó en la toma de decisiones, estudiando propuestas, según su competencia, y aprobando actualizaciones, reformas y elaboración de documentos que benefician el desarrollo institucional en todas sus Gestiones y Procesos.</p> <p>Durante este período de confinamiento los diversos organismos de participación de la Institución han funcionado normalmente, mediante reuniones por Google Meet.</p>
SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO.	Revisión y ajustes del plan de mejoramiento.	<p>Se efectuó el análisis de cada uno de los componentes del plan de mejoramiento, se identificaron los avances, se identificó su pertinencia en este momento y se ajustaron las diversas actividades del plan.</p> <p>Evidencias: Documento plan de mejoramiento ajustado.</p>
GESTIÓN DEL CAMBIO MEDIANTE ESTRATEGIAS MEDIADAS POR TIC	<p>-Creación de un grupo de apoyo Tic conformado por directivos y docentes.</p> <p>-Capacitación para docentes y directivos en manejo de herramientas de la G suite por el talento humano institucional.</p> <p>-Capacitación a estudiantes, administrativos y padres de familia.</p>	<p>-Caracterización de docentes según el nivel del manejo de herramientas virtuales.</p> <p>-Se realizan grupos de padrinos y ahijados que han requerido tiempo extracurricular.</p>
NORMAS Y ALCANCES DEL APRENDIZAJE EN CASA	Realización de reuniones con los Docentes, asesorados por el abogado German Acevedo.	El asesor de la Institución German Acevedo - Abogado, desarrolló una jornada acerca de las normas y alcances jurídicos del aprendizaje en casa.
PROCESO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE.	Se socializo el proceso de evaluación y la resolución N° 4143.010.21.02579, de mayo de 2020, que modifica la resolución N°4143.010.21.0238, de enero 20 de 2020.	Por medio del correo electrónico Institucional se socializo la resolución y los procedimientos realizados con la evaluación de desempeño para el año lectivo 2020.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI OFFICIAL OF EDUCATION</p>	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</p>	 <p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</p>	<p>COMUNICADOS, CIRCULARES, CARTAS</p>			
			<p>Versión: 02</p>	<p>Fecha: 2011/06/04</p>	<p>Página 2 de 6</p>	<p>RNV-FR-DE-02</p>

MECANISMOS DE COMUNICACIÓN.	<p>Adicional a los medios de comunicación e información convencionales (carteleras, circulares, memorandos, llamadas telefónicas, etc.).</p> <p>Dado el momento que estamos viviendo, con la emergencia sanitaria hemos optimizado otro mecanismo de comunicación a través de la plataforma G- Suite, con la implementación de correos electrónicos institucionales para toda la Comunidad Educativa, que nos permita estar en constante comunicación (interna y externa).</p>	<p>Página web http://ietirafanava.wix.com/rafanava</p> <p>Creación de correos institucionales para la Comunidad Educativa.</p>
ENCUENTROS VIRTUALES.	<p>Debido a la emergencia sanitaria se han realizado encuentros virtuales con la Comunidad Educativa (Docentes, Directivos Docentes, Administrativos y órganos del Gobierno Escolar).</p>	<p>Realización de encuentros virtuales para seguir realizando todos los procesos para la prestación del servicio educativo</p>
ATENCIÓN EDUCATIVA A GRUPOS POBLACIONALES O EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	<p>Se identificaron los estudiantes con dificultades de conectividad, se clasificaron como estudiantes con excepcionalidad y se inició el proceso de entrega de materiales impresos para ellos.</p>	<p>Se diseñaron las guías que se imprimirán para los estudiantes que no tienen acceso a internet, denominados en situación de excepcionalidad.</p>
GESTIÓN ACADÉMICA		
ACTUALIZACIÓN DEL SIEE	<ul style="list-style-type: none"> -Se cambió el número de periodos: de 4 a 3, con el propósito de tener más tiempo para el seguimiento del proceso académico. -Se orientan estrategias de prevención y seguimiento académico, estableciendo el corte preventivo y la ficha de seguimiento según necesidad particular. -La promoción anticipada se ajustó para hacerle el seguimiento desde el corte preventivo. -Se cambió la convivencia de forma numérica a cualitativa. 	<p>Por la estrategia de aprendizaje en casa se hicieron ajustes pertinentes para la valoración en primaria: de manera cualitativa.</p>
AJUSTE A LA MALLA CURRICULAR	<p>Se flexibilizó la planeación curricular para ajustarla a la modalidad de TRABAJO EN CASA MEDIADO POR TIC</p>	<p>Fortalecimiento de la integración de áreas existentes en la IE</p>
GUÍA DE APRENDIZAJE EN CASA	<p>Establecimiento de los criterios integradores para definir una manera pedagógica y unificada de orientar las actividades pedagógicas.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>OFICINA DE EDUCACIÓN</small>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARÓN	 <small>RAFAEL NAVIA VARÓN</small>	COMUNICADOS, CIRCULARES, CARTAS			
			Versión: 02	Fecha: 2011/06/04	Página 3 de 6	RNV-FR-DE-02

ADQUISICIÓN DE G SUITE PARA CENTROS EDUCATIVOS BAJO EL DOMINIO INSTITUCIONAL	<p>Se gestionó la adquisición de la g suite, la cual permitió oficializar el correo institucional como canal de comunicación entre las familias y la institución. Por lo tanto, se crearon los correos tanto para directivos y docentes, como para el personal administrativo y para los estudiantes.</p> <p>Adicional a ello, la realización de los encuentros virtuales a través de meet, reemplazando un medio de encuentro público a uno privado que brinda mayor seguridad; así como, una plataforma más robusta, completa y gratuita administrada por la institución.</p> <p>Y la utilización del classroom para el planteamiento de las actividades académicas.</p>	<p>La implementación de esta herramienta virtual, ha motivado la construcción de protocolos para su uso apropiado.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GESTIÓN A LA COMUNIDAD

ruta de la familia	<p>Estrategia para entregar diferentes elementos para la formación integral de los estudiantes enfocados en cuatro ejes: aprendamos: se trabaja la parte de las emociones y el aprendizaje en general; leamos juntos, pausa activa y esparcimiento en familia.</p>	<p>Esta estrategia incorpora diferentes ofertas de la secretaria de educación y otras instituciones.</p> <p>Se combina lo académico y lo comunitario.</p>
MI PANA EN CASA	<p>Estrategia para mantener una comunicación continua con las familias a través de espacios lúdicos y momentos de compartir más allá de lo académico. Incorpora de canto, danza folclórica, artes plásticas y banda marcial.</p>	<p>Se integran diferentes instituciones de la ciudad que apoyan la estrategia.</p>
FORTALECIMIENTO DE LA ESCUELA DE PADRES	<p>Se dinamiza esta estrategia a través del proyecto de educación sexual, el cual comparte folletos con temas de interés en las reuniones de padres.</p>	<p>-Se adecuan los temas para primaria y secundaria.</p>
APOYO A LA GESTIÓN EMOCIONAL DE LAS FAMILIAS	<p>Además de lo realizado en las ruta de la familias y mi pana en casa, a través del proyecto "Camino a la U", se brindan espacios de conocimiento, reconocimiento y crecimiento emocional.</p>	
ELABORACIÓN DE CARACTERIZACIÓN DE LAS FAMILIAS	<p>Se han realizado encuestas en diferentes momentos con el fin de establecer los canales de comunicación de las familias y así establecer las posibilidades de conectividad de los estudiantes y sus equipos de trabajo.</p>	<p>Esta caracterización permitió establecer la estrategia de comunicación y de trabajo con los estudiantes: virtual, whatsapp y medio impreso.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI OFICINA DE EDUCACIÓN</p>	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARÓN</p>		<p>COMUNICADOS, CIRCULARES, CARTAS</p>			
			<p>Versión: 02</p>	<p>Fecha: 2011/06/04</p>	<p>Página 4 de 6</p>	<p>RNV-FR-DE-02</p>

<p>SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO</p>	<p>En cumplimiento de la resolución 4210 de 1996, con los estudiantes de grado 11° se empezó a trabajar en videos tutoriales que pueda ayudar a la comunidad educativa.</p>	<p>Los temas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ingreso al correo electrónico ✓ ¿cómo redactar un correo, adjuntar archivo, foto, video ✓ Classroom? ✓ ¿cómo instalar en el celular? ✓ Ingresar a una clase (unirse, explorar sus partes) ✓ ¿cómo hacer una entrega? ✓ Aplicaciones de Google cómo crear: <ul style="list-style-type: none"> -documentos -presentaciones -Hojas de cálculo <p>En el vídeo se debe enseñar cómo acceder a la aplicación, cómo guardar el documento, editarlo. Descargarlo al pc, enviarlo por correo, guardarlo en drive</p>
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

<p>APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA</p>	<p>Desde el grupo Administrativo y financiero se realizó el proceso para contar y disponer bienes, suministros y servicios (Software, Papelería y útiles de oficina, Equipos y suministros de fotocopiado) para que la oficina académica organizara los archivos académicos, imprimiera boletines de evaluaciones, contara con software de estudiantes para administrar la información y se expidieran certificados.</p>	<p>Se contrató el proveedor de portal educativo para la consolidación y reporte de información de estudiantes; programa ZETI – ZERTI hasta el mes de septiembre 2020 atendiendo a los recursos existentes en el mes de enero de 2020</p>
<p>ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS</p>	<p>Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física: En el primer trimestre se realizó el aseo con personal de planta y/o contratado por la SEM, en el segundo trimestre no se ha realizado aseo ni desinfección de la Institución.</p> <p>Se han realizado mantenimientos menores a la planta física para mantener las instalaciones en lo básico como alumbrado, acueducto, limpieza de techos, bateras sanitarias y pintura parcial en la sede Principal.</p> <p>Mantenimientos equipos de cómputo, cámaras de seguridad, e insumos básicos para correctivos hasta el mes de mayo 2020.</p> <p>Para Continuar con la prestación del servicio educativo y contar con los</p>	<p>El MEN giro los recursos de gratuidad vigencia 2020, y calidad para atención de Pandemia COVID -19 durante el confinamiento y se han ejecutado los recursos ya programados en la atención de necesidades urgentes</p> <p>Se encuentra en etapa de planeación la ejecución restante de presupuesto con base en la consolidación de necesidades que resulten de la continuidad en confinamiento de estudiantes y maestros o estrategia de alternancia educativa.</p>

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI OFICINA DE EDUCACIÓN</p>	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</p>		<p>COMUNICADOS, CIRCULARES, CARTAS</p>			
			<p>Versión: 02</p>	<p>Fecha: 2011/06/04</p>	<p>Página 5 de 6</p>	<p>RNV-FR-DE-02</p>

	<p>mínimos insumos se requiere adquisición de bienes y servicios tales para suministro de papelería, aseo, mantenimiento equipos de fotocopiado, computadores, cámaras de seguridad, y continuar con mantenimientos menores a planta física</p>	
<p>ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</p>	<p>La Secretaria de Educación tiene contrato para el suministro de refrigerios en las instituciones y los ha realizado en las tres sedes; los cuales se han entregado de conformidad a los lineamiento de la SEM</p> <p>En el primer trimestre se realizaron arrendamientos de espacios físicos para tiendas escolares, fotocopiadas, frutería, alquiler de canchas del coliseo de la sede Rafael, pero en el segundo trimestre fueron suspendidos sus efectos debido a la ausencia de comunidad educativa en las plantas físicas por el confinamiento.</p>	<p>Los recursos programados a recibir por el concepto de arrendamientos de espacios se reversan mes a mes donde se contabilizaron hasta tanto no se reanuden los acuerdos que dieron origen a los mismos.</p>
<p>TALENTO HUMANO</p>	<p>En el presente semestre se han reportado a la SEM los permisos, incapacidades, horas extras conforme a los soportes allegados a la oficina de tesorería.</p> <p>La evaluación de los docentes 1278 está pendiente de ajustes en el programa y se socializara en el mes de julio.</p> <p>El trabajo se ha realizado con mínima alternancia en el habitual puesto de trabajo. Todo el personal ha desarrollado acciones con trabajo en casa.</p>	<p>Se socializo a docentes, directivo docente y personal administrativo circular de cumplimiento obligaciones SIGEP para actualización Declaración juramentada DAFP.</p>
<p>APOYO FINANCIERO Y CONTABLE</p>	<p>El consejo directivo, el rector, y el personal administrativo, teniendo en cuenta las facultades atendió las necesidades educativas; para ello se ejecuta lo programado en las herramientas de planeación financiera: plan operativo anual de inversiones (POAI), plan anual de adquisiciones (PAA) y plan anual mensual izado de caja (PAC).</p> <p>Las acciones y compromisos frente al presupuesto, la contabilidad, la</p>	<p>Se cuenta con contrato de contador público-profesional universitario para liderar la gestión administrativa y financiera y un auxiliar administrativo con funciones de tesorería. Coordinación desde la SEM por parte del grupo de apoyo a los FSE</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN</p>	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</p>		<p>COMUNICADOS, CIRCULARES, CARTAS</p>			
			<p>Versión: 02</p>	<p>Fecha: 2011/06/04</p>	<p>Página 6 de 6</p>	<p>RNV-FR-DE-02</p>

	<p>contratación y la tesorería son realizadas con oportunidad dando cumplimiento a la normatividad vigente.</p>	
<p>INFORMES A ENTES DE CONTROL</p>	<p>Contraloría municipal de Cali – secretaria de educación municipal - Dian – gobernación del valle – municipio de Cali entre otros. Los informes han sido reportados con forme a los cronogramas y requerimientos establecidos mostrando la ejecución de los recursos del fondo de servicios educativos con transparencia para que la comunidad conozca de las actuaciones de la institución. SIA-SECOP-SEM-DIAN-gobernación del valle-municipio de Cali</p>	<p>Reportes de Novedades de nóminas- SIA observatorio Contraloría – SECOP para reporte del total de la contratación. Contaduría General de la Nación – Dian –Ministerio de Educación SIFSE. Los registros documentales del proceso Financiero son conservados conforme a la TRD de Instituciones Educativas Cali</p>
<p>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS</p>	<p>La institución educativa Rafael Navia varón cuenta con un presupuesto aprobado definitivo de \$268.979.978.00 para la vigencia 2020 I semestre : ingresos \$252.473.195.00 Gastos Comprometidos a junio 2020 \$51.307.785.00</p>	<p>El presupuesto de ingresos ya contiene el mayor porcentaje de ejecución debido a que son los recursos transferidos por gratuidad Nación y siempre son transferidos en el primer semestre del año. Los Gastos van acorde a lo planeado para cubrir las necesidades básicas de funcionamiento mientras se establece el plan de inversión bajo el marco de la Pandemia del COVID – 19 Se encuentra pendiente de adicionar 15 Millones transferidos de la SEM para fortalecimiento institucional.</p>