

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SAC No. 2018ppq-38808
FECHA RECIBIDA: 11-09-18 HORA: 11:42
RECIBIDO POR: Carolina Lopez
ASIGNADO A: Jaramila Moreno
FECHA DE VENCIMIENTO: 02-10-18
REVISADO A:
Consulta la respuesta y/o tramita tu
proceso en el sistema de
atención al ciudadano SAC.

Cordialmente,
ORLANDO QUINTERO
Rector

- > ACTA COMUNIDAD EDUCATIVA
- > REGISTRO DE ASISTENCIA
- > CONVOCATORIA
- > INFORME DE GESTION PRIMER SEMESTRE 2018


Adjunto a la presente los siguientes documentos:

REF: INFORME DE GESTION PRIMER SEMESTRE 2018

Señores
FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS
Ciudad

Santiago de Cali,
Septiembre 11 de 2018

Nº 4143.043.2.3 9

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	CÓDIGO: GAYF-FOR-13	VERSIÓN: 2	FECHA: 07-11-2014	PÁGINA 1 DE 1
INFORMES				

244

ESTAMENTO	TEMATICA	FECHA	LUGAR	HORARIO
COMUNIDAD EDUCATIVA	INFORME DE GESTIÓN Y RENDICION DE CUENTAS Y DEL AÑO LECTIVO 2015	31-08-2018	CENTRO CULTURAL COMUNA 16	8:00 A.M.

AUSENTES	
RESPONSABLE DEL ACTA:	Orlando Quintero
COPIA DEL ACTA	libardocalidad@gmail.com

AGENDA	DESARROLLO
1. Registro de asistencia. 2. Saludo de bienvenida. 3. Informe de gestión y rendición de cuentas primer semestre del 2018. 4. Intervención de la comunidad. 5. Evaluación de la reunión de informe de gestión y rendición de cuentas primer semestre de 2018. 6. Cierre.	

- REGISTRO DE ASISTENCIA:**
A medida que los asistentes ingresan al auditorio van firmando el registro de asistencia de acuerdo a invitación formulada. Se anexa registro de asistencia con sus firmas.
- SALUDO DE BIENVENIDA.**
- INFORME DE GESTIÓN DEL PRIMER SEMESTRE DEL 2018.**



El señor rector ORLANDO QUINTERO presenta un cordial saludo a los asistentes y les agradece su asistencia.

El rector les manifiesta a los asistentes que es de vital importancia presentar EL INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PRIMER SEMESTRE DEL 2018, el cual es proyectado en video beam y explicado por el señor rector. El rector empieza su exposición con la Misión y la Visión dando a conocer cada una de ellas y lo que pretende la institución en un futuro. Continúa su exposición con el componente de LA GESTIÓN DIRECTIVA; se refiere a la manera como el establecimiento educativo es orientado. Esta área se centra en el direccionamiento estratégico y horizonte institucional, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. De esta forma se posibilita que el rector y su equipo de gestión organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución; las acciones desarrolladas en la gestión directiva el rector las lee y las explica directamente desde la proyección el video beam..

Posteriormente el rector les presenta a los asistentes la GESTIÓN ACADÉMICA; esta es la misión del trabajo de un establecimiento educativo pues señala como se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas curriculares, gestión de clases, planes de estudio y seguimiento académico; las acciones desarrolladas en LA GESTIÓN ACADÉMICA, las acciones desarrolladas en la gestión académica el rector las lee y las explica directamente de la proyección el video beam..

El rector siguiendo con la disertación le presenta a los asistentes la GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA; esta área de soporte al trabajo institucional tiene a cargo todos los procesos de gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero contable; las acciones desarrolladas en LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA el rector las lee y las explica en el plegable que se les ha entregado a los asistentes (Ver plegable que se anexa).

Se continúa la presentación de LA GESTIÓN DE LA COMUNIDAD: como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a

 		CÓDIGO: DEIN-FOR-10	VERSIÓN: 1	FECHA: 22-02-2011	PÁGINA 2 DE 2
ACTA					

ESTAMENTO	TEMÁTICA	FECHA	LUGAR	HORARIO
COMUNIDAD EDUCATIVA	INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO LECTIVO 2015	31-08-2018	CENTRO CULTURAL COMUNA 16	8:00 A.M.

Grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos; las acciones desarrolladas en LA GESTIÓN DE LA COMUNIDAD el rector las lee y las explica en el plegable que se les ha entregado a los asistentes (Ver plegable que se anexa).

Una vez hecha la disertación de los cuatro (4) componentes de la gestión del establecimiento educativo, se les presenta que el total de ingresos recaudados para el año lectivo 2015 fue de \$222.218.918,59 y que los gastos efectuados al 30 de junio de 2015 fueron de \$27.510.675,00; para un total de saldo disponible al 30 de junio de 2015 de \$194.708.244,00 para continuar operaciones financieras para el segundo semestre del año fiscal 2015 al 30 de Diciembre de 2015, el detalle del recaudo de ingresos vs los gastos efectuados se anexan a esta acta. El rector le manifiesta que en la cartellera de GESTIÓN INSTITUCIONAL cada trimestre se publica LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL y que además contiene la información presentada en el día de hoy (ver registro fotográfico).

4. INTERVENCIÓN DE LA COMUNIDAD.

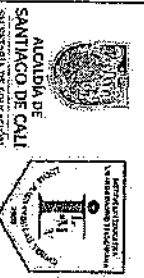
Una vez presentados EL INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS en medio escrito y magnético el rector les pregunta a los asistentes si tienen preguntas e inquietudes que formular, los asistentes manifiestan que no tienen preguntas e inquietudes para ser formuladas.

5. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2015

Al no haber inquietudes y preguntas por parte del auditorio el rector les entrega la encuesta (DEINFOR-33) sobre la rendición de cuentas del día de hoy cuyo propósito es la evaluación de la reunión del INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DEL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2015; les manifiesta que su opinión es muy importante para mejorar nuestro INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL AÑO 2016. El resultado de la encuesta concluye que el INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS fue claro en un 100%; que los recursos utilizados para la rendición de cuentas fueron los adecuados en un 100%; que el sitio donde se realizó la rendición de cuentas fue el adecuado en un 100%; que el rector fue claro en la presentación del informe en un 100%.

Siendo las 9:30 a.m. se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS		
QUÉ	QUIÉN	CUANDO



REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
DEIN-FOR-21

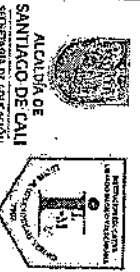
VERSIÓN:
1

FECHA:
22-12-2011

PÁGINA
1 DE 5

ESTABLECIMIENTO	TEMÁTICA	FECHA	LUGAR	HORARIO
COMUNIDAD EDUCATIVA	INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2018	31/08-2018	AUDITORIO LIBANDO MADRID VALDERRAMA	8:00 A.M.

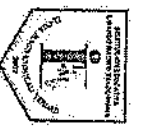
ESTABLECIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEDE-DEPENDENCIA	FIRMA
COORDINADORES	ORLANDO QUINTERO	RECTOR	
	ALFREDO ESCOBAR ACOSTA	COORDINADOR	
	ROSANA CUEVAS LOPEZ	COORDINADORA	
	ROSA EMILIA COPETE COSSIO	COORDINADORA	
	SONIA GUAPACHA QUINTERO	COORDINADORA	
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	LUZ ELENA AZACARATE SINISTERRA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	
	LILIANA ARCE GARCIA	SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	JAIME CAMPO RODRIGUEZ	SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SECTORIAL	
	CESAR AUGUSTO COCO LUCUMI	SUBSECRETARIO DE CALIDAD EDUCATIVA	
	LUZ CARIME LÓPEZ ARAQUE	Subsecretaría de Cobertura Educativa	
COMUNA	HUGO MILLAN	PRESIDENTE JAC- BARRIO UNIÓN DE VIVIENDA POPULAR	
	ORLY VERA	PRESIDENTA JAC- BARRIO ANTONIO NARIÑO	
	JORGE SEGURA	PRESIDENTE JAC- BARRIO MARIANO RAMOS	
	ORLANDO CAICEDO	PRESIDENTE JAC- BARRIO REPUBLICA DE ISRAEL	
	LUCIANO HURTADO	PRESIDENTE JAL COMUNA 16	
	DIEGO BARRAGAN	DIRECTOR CALI No. 16	
	JAIR GUAZA	DIRECTOR DE TEATRO COMUNA 16	
	DIEGO ALEJANDRO BUITRAGO VALDERRAMA	COMANDANTE- ESTACIÓN DE POLICIA BARRIO MARIANO RAMOS	



REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
DEIN-FOR-21VERSIÓN:
1FECHA:
22-12-2011PÁGINA
2 DE 5

ESTABLECIMIENTO	TEMÁTICA	FECHA	LUGAR	HORARIO
COMUNIDAD EDUCATIVA	INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2018	31/08-2018	AUDITORIO LIBARDO MADRID VALDERRAMA	8:00 A.M.
ESTABLECIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEDE-DEPENDENCIA	SERIE	
CONSEJO DIRECTIVO	JUAN PABLO ALVAREZ	Docente Básica Secundaria y Media		
	OTILIA ORDOÑEZ ORTEGA	Docente Básica Primaria		
	LUZ MARINA OVIEDO BULES	Representante de los ex alumnos		
	ANGIE TATIANA MONTOYA RAMIREZ	Representante de los estudiantes, Principal Tarde 11-5		Angie Tatiana Montoya.
	JUAN DE DIOS LOPEZ	Representante de los Padres de familia. 10-4		
	DIANA CAROLINA VIDAL	Representante de los Padres de familia. 6-1		
PRESIDENTA CONSEJO ESTUDIANTIL	NICOL DAYANA MARTINEZ	Principal mañana 11-4		
VICE-PRESIDENTA CONSEJO ESTUDIANTIL	ANGIE TATIANA MONTOYA RAMIREZ	Principal mañana 11-5		Angie Tatiana Montoya.
SECRETARIA CONSEJO ESTUDIANTIL	STEPHANY IVONNE HERRERA DOMINAE	Principal mañana 9-2		
VOCAL 1	CATALINA OROZCO VALBUENA	PRIMERO DE MAYO 4-1		
VOCAL 2	LUIS ANGEL MORENO ORREGO	PABLO NERUDA 5-1		
VOCAL 3	DANNA ISABEL CORDOBA	ANGÉLICA SIERRA ARIZABALETA 4-1		
PERSONERO	MARIA DEL MAR CHA VALENCIA	Mañana personero- principal 11-1.		
CONTRALORA ESTUDIANTIL	JOAN SEBASTIÁN BUENO ARCOS	Principal mañana 10-1		Sebastian Bueno
VOCAL 1 CONSEJO ESTUDIANTIL	CATALINA OROZCO VALBUENA	Sede Primero de Mayo 4-1		Catalina Orozco
VOCAL 2 CONSEJO ESTUDIANTIL	LUIS ANGEL MORENO ORREGO	Sede Pablo Neruda 5-1		
VOCAL 3 CONSEJO ESTUDIANTIL	DANNA ISABEL CORDOBA	Sede Angélica Sierra Arizabaleta 4-1		

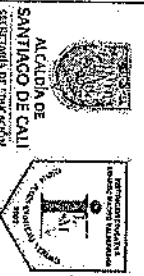


REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
DEIN-FOR-21VERSIÓN:
1FECHA:
22-12-2011PÁGINA
3 DE 5

ESTABLECIMIENTO	TEMÁTICA	FECHA	LUGAR	HORARIO
COMUNIDAD EDUCATIVA	INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2018	31/08-2018	AUDITORIO LIBARDO MADRID VALDERRAMA	8:00 A.M.

CONSEJO DE PADRES	NOMBRES Y APELLIDOS	SEDE-DEPENDENCIA	FIRMA
	YAMILLETH MESA	Presidente Consejo Padres De Familia 7-5	Yamilleth Mesa Ros.
	LUZ BETTY CARABALY ORTIZ	Vice-Presidenta Consejo de Padres. 11-4	Luz Betty Carabali Ortiz
	LIDA LORENA ARMERO DALOME	Secretaría Consejo de Padre.Sede Pablo Neruda 5-2	
	NELLY GONZALEZ CALDERON	VOCAL 1 Sede Primero de Mayo 5°	
	LUZ MARINA OVIEDO BUILES	VOCAL 2 Sede Angélica Sierra Arzabaleta. Mañana 5-2-1	
	MARIA ISABEL OSPINA	VOCAL 3 Sede Pablo Neruda Sede Pablo Neruda 3-1	
	ANA MARIA GRANADA	VOCAL 4 Sede Jornada Mañana 9-2	
	LUIS MANUEL SANDOVAL	VOCAL 5 Jornada Mañana 7-2	P/Luisa Maria Sandoval.
	ADRIANA VALENTINA CUBILLOS	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 6-1	
	JHPIER ALEXIS CIFUENTES	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 6-2	
	YURI MARCELA PATIÑO CASTRO	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 6-3	
	MARIA DE LOS ANGELES QUINTERO	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 7-1	
	ANGELA J. GASCA AGUDELO	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 7-1	
	REPRESENTANTE CONSEJO ESTUDIANTIL PRINCIPAL JORNADA MAÑANA	DANILA MAVERLY GALLARDO PEREZ	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 7-2
HELLEN CORDOBA TABARES		LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 7-3	
		LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 8-1	
		LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 8-2	
		LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 8-3	



REGISTRO DE ASISTENCIA

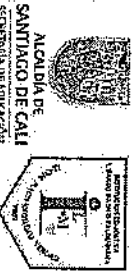
CÓDIGO:
DEIN-FOR-21

VERSIÓN:
1

FECHA:
22-12-2011

PÁGINA
4 DE 5

ESTAMENTO	TEMÁTICA	FECHA	LUGAR	HORARIO
COMUNIDAD EDUCATIVA	INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2018	31/08-2018	AUDITORIO LIBARDO MADRID VALDERRAMA	8:00 A.M.
REPRESENTANTE CONSEJO ESTUDIANTEL PRINCIPAL JORNADA MAÑANA	NICOL DAVANA MARTINEZ	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 8-3		
	STEPHANY IVONNE HERRERA DOJNAUE	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 9-1		
		LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 9-2		
	JUAN CAMILO ALVAREZ	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 9-3		
	MARIA FERNANDA AGUILAR M.	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 10-1		
	CARLOS DANIEL NOGUERA	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 10-2		
	SOLANGIE LOPEZ	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 11-1		
	MARY ANDREA DIAZ CHILO	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 11-2		
	ENGGI KARINA LUCUMI	LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 6-4		
		LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 6-5		
REPRESENTANTE CONSEJO ESTUDIANTEL PRINCIPAL JORNADA TARDE		LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 7-4		
	NICOL LUCETH CORREA	LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 7-5		
		LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 8-4		
		LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 8-5		
		LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 9-3		
		LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 9-4		
		LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 9-5		



REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
DEIN-FOR-21VERSIÓN:
1FECHA:
22-12-2011PÁGINA
5 DE 5

ESTABLECIMIENTO	TEMÁTICA	FECHA	LUGAR	HORARIO
COMUNIDAD EDUCATIVA	INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2018	31/08-2018	AUDITORIO LIBARDO MADRID VALDERRAMA	8:00 A.M.
REPRESENTANTE CONSEJO ESTUDIANTIL PRINCIPAL JORNADA TARDE		LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 10-4		
		LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 10-5		
		LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 10-5		
		LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 11-3		
		LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 11-4		
	ANGIE TATIANA MONTOTO RAMIREZ	LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 11-5		Angie Tatiana Montoto
	LUZ NANCY DUQUE	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 6-2		
	BEATRIZ EUGENIA OSORIO	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 6-3		Beatriz Eugenia Osorio
	ANA MARIA GRANADA GIRON	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 9-2		
	EDAGR ANDRADE	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 10-2		
REPRESENTANTE CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA	MARITZA DAZA SILVA	LIBARDO MADRID VALDERRAMA MAÑANA 10-2		
	ELIANA MARIA TORREZ	LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 6-6		
	DORA NESLY RODRIGUEZ	LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 6-7		Dora Nesly Rodriguez
	LUZ BETY CARACBALI ORTIZ	LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 11-4		
	NUBIA STELLA CASANOVA	LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 11-3		
	LUZ EDITH GUTIERREZ	LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 9-4		Luz Edith Gutierrez
	HILDA AMAYA	LIBARDO MADRID VALDERRAMA TARDE 8-3		Hilda Amaya



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LIBARDO MADRID VALDERRAMA

Con reconocimiento oficial mediante Resolución No. 4143.2.21.1943 del 24 de Marzo de 2010 y

Resolución No. 4143.0.21.8871 del 23 de septiembre de 2011.

Educación Preescolar, Básica y Media – Jornada Diurna y Nocturna (Ciclos Integrados)
Sedes Libardo Madrid Valderrama, Angélica Sierra Arizabala, Pablo Neruda y Primero de Mayo.

4143.043.13.440

Santiago de Cali, Agosto 24 de 2018

Señores

Comunidad Educativa

Institución Educativa Libardo Madrid Valderrama

Ref: Informe de Gestión y Rendición de Cuentas Primer Semestre
2018.

Cordial saludo.

La presente para invitarle a la reunión sobre "RENDICIÓN DE
CUENTAS DEL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO LECTIVO 2018 DE
LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LIBARDO MADRID
VALDERRAMA"

Fecha: Agosto 31 de 2018

Hora: 8:00 a.m.

Lugar: Auditorio de la Institución Educativa.



Atentamente

Orlando Quintero

Rector

Proyecto: Orlando Quintero-Rector

Elaboró: Catherine Marmolejo Valdes-Secretaria

INFORMES				 ALCALDÍA DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA LIBARDO MADRID VALDERRAMA
PÁGINA	1 DE 10	CÓDIGO:	GAYF-FOR-13	VERSIÓN:	2
FECHA:	07-11-2014				

Nº 4143.043.2.0

MISSION

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA LIBARDO MADRID VALDERRAMA de carácter oficial ubicada en la Comuna 16 de la ciudad de Cali, ofrece un servicio educativo inclusivo, en los niveles de preescolar, básica, media académica y educación formal para adultos que favorece el desarrollo humano integral desde las dimensiones artística y deportiva, las competencias del siglo XXI, a través de la implementación de diversas estrategias que propicien el aprender a conocer, a ser, a hacer y a vivir juntos, para el ejercicio de la ciudadanía.

VISION

Al año 2020 la Institución Educativa oficial Libardo Madrid Valderrama de Cali será reconocida por su enfoque artístico y deportivo, la implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación y el ejercicio de la ciudadanía.

1. GESTIÓN DIRECTIVA

La institución educativa Libardo Madrid Valderrama, fundamenta la gestión directiva en las orientaciones del equipo directivo liderado por el Señor Rector y en la elaboración del plan de mejoramiento institucional PMI con base en la autoevaluación institucional donde participa la comunidad educativa. La gestión directiva observa, sigue y evalúa procesos como: Direccionamiento estratégico y horizonte institucional, la gestión estratégica, el gobierno escolar, la cultura institucional, el clima escolar y las relaciones con el entorno. De esta forma, el rector y su equipo de gestión organizan, desarrollan y evalúan el funcionamiento general de la institución.

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

- La institución tiene establecida la misión, visión, valores y principios institucionales, además de reconocer su propio himno y escudo.
- La gran mayoría de los docentes han participado de capacitaciones con el "Programa TIT@".
- Se cuenta con la planeación y seguimiento del PMI.
- Se tiene en cuenta la diversidad cultural y étnica. Además, se implementan programas de metodología flexible: Aceleración.
- Las acciones estratégicas son elementos importantes en el funcionamiento de la institución.
- Se cuenta con la elaboración del plan de mejoramiento institucional donde se articulan acciones desde cada una de las gestiones (Directiva, Académica, Comunitaria Administrativa y Financiera).
- Se implementan proyectos pedagógicos como: Proyecto Etno-Educativo Libardino, Proyecto Educación para la Justicia, Proyecto PRAES, Proyecto de Educación Sexual y Proyecto Aprovechamiento del tiempo libre.

- La institución cuenta con manual de convivencia ajustado a la ley 1620 sobre convivencia y se les entrega a todos los estudiantes para su socialización y aplicación.
- Los estudiantes participaron activamente en los diferentes eventos de la institución como son: Expo ciencia, la semana cultural y el grupo de teatro, los cuales ya han logrado varios reconocimientos.
- Se instalaron ventiladores en las aulas de clases, para los estudiantes.
- Se cuenta con el programa de alimentación escolar PAE dando atención a toda la comunidad educativa.
- Se trabaja constantemente en el mantenimiento de la planta física y de los equipos.
- Se conformó el comité de convivencia escolar de acuerdo a la Ley 1620 y Decreto 1965. Los estudiantes son motivados a presentar las pruebas Saber ICFES como parte del mejoramiento de su proyecto y calidad de vida aprovechando para participar en las convocatorias que realiza el MEN y las universidades y otros entes privados.





CLIMA ESCOLAR

- Se apoya la comunicación a través de circulares, carteleras, correo institucional, blogspot, documento e informes, etc. dando sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales e implementando los diferentes medios de comunicación como el internet.

CULTURA INSTITUCIONAL

- Se eligieron e instalaron el Consejo Directivo, Consejo Académico, estudiante y Consejo de Padres, la Comisión de Evaluación y Promoción, el Comité Escolar de Convivencia, Personero Estudiantil, el contralor estudiantil y se realizaron Asambleas de Padres de Familia.
- El proceso se motiva con la participación de la comunidad educativa durante las elecciones de los diferentes estamentos del gobierno escolar y de los órganos de participación para tomar decisiones que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo de nuestra institución.

GOBIERNO ESCOLAR

<div> <div>  <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARIA DE EDUCACION</p> </div> <div>  <p>SECRETARIA DE EDUCACION VALLE DEL CAUCA</p> </div> </div>				CÓDIGO: GAYF-FOR-13	VERSIÓN: 2	FECHA: 07-11-2014	PÁGINA 2 DE 10
INFORMES				<div> <div>  <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARIA DE EDUCACION</p> </div> <div>  <p>SECRETARIA DE EDUCACION VALLE DEL CAUCA</p> </div> </div>			

Nº 4143.043.2.2

- Los docentes combinan clases magistrales con el uso de nuevas tecnologías, videos y actividades lúdicas para construir conocimientos.
- A partir de la evaluación de cada estudiante se hacen citaciones a padres de familia y se definen compromisos académicos.

PLAN DE ESTUDIOS



- Periódicamente se realizan reuniones por áreas para actualizar los planes de estudios.
- La institución cuenta con un enfoque metodológico llamado los siete momentos pedagógicos.
- se hacen seguimientos a los resultados académicos de los estudiantes.
- la institución cuenta con una maestra de apoyo para los estudiantes con necesidades educativas.
- la gestión académica se encuentra caracterizada en el proceso gestión académica del sistema de gestión de calidad.
- Se desarrollaron jornadas por área con aplicación de pruebas tipo SABER.
- Se realizó simulacro pruebas SABER 11°.
- Se cuenta con informe de resultados de simulacro pruebas SABER 11°.

DISEÑO PEDAGÓGICO

2. GESTIÓN ACADÉMICA

- Se reconocen diferentes esfuerzos entre la institución y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento.
- La institución educativa Libardo Madrid Valderrama atiende la comunidad educativa con el portafolio de servicios en transición, educación básica primaria, educación básica secundaria y educación media Académica. Además, cuenta con los programas flexibles Aceleración del aprendizaje y el programa de jóvenes y adultos de ciclos lectivos especiales integrados.

RELACIONES CON EL ENTORNO

INFORMES				 
CÓDIGO:	VERSION:	FECHA:	PÁGINA	N° 4143/043.2.
GAYF-FOR-13	2	07-11-2014	3 DE 10	

- La institución tiene establecido el servicio social estudiantil.
- Los estudiantes de 10 y 11 prestan monitoreo a los estudiantes de las sedes de la institución
- Apoyo en la organización y selección de carpetas de los estudiantes todo guiado por la funcionaria encargada de esta labor.
- Apoyo en las oficinas de coordinación de las dos jornadas.
- Los estudiantes realizan el curso en la policía de infancia y adolescencia en horas de la tarde en el parque recreativo de ciudad modelo.
- También realizan servicio social en las bibliotecas Francisco J. Ruiz y Biblioteca Departamental brindando apoyo a los estudiantes de primaria en la consulta de tareas, libros, comprensión de lectura y escritura y comparten con juegos didácticos.
- reciben capacitación para apoyo en la vigilancia de los niños en los parques recreativos en el centro recreativo de ciudad modelo.
- La institución facilita los espacios pedagógicos para que los estudiantes y padres de familia participen en los órganos de gobierno escolar.
- Se ajustó el manual de convivencia y el SIFE.
- Se realiza atención a padres y estudiantes.



ACCESIBILIDAD

- Como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad, así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión y la prevención de riesgos.
- Se realizaron diferentes actividades que involucran a toda la comunidad como es Expo ciencia, las obras de teatro y expo universidades.

3. GESTIÓN COMUNITARIA

- Se realizan reuniones del comité de evaluación y promoción.
- Las acciones frente al uso de las evaluaciones externas se apoyan con la aplicación de simulacros y elaboran guías con preguntas pruebas SABER.

SEGUIMIENTO ACADÉMICO

 				CÓDIGO: GAYF-FOR-13	VERSIÓN: 2	FECHA: 07-11-2014	PÁGINA 4 DE 10
INFORMES							

Nº 4143.043.2

1. Venta servicios educativos: Certificados y constancias a personas no vinculadas en calidad de estudiantes.
2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central únicamente para calidad y del gobierno nacional para gratuidad.
3. Concesiones: Valores recibidos por arrendamiento de las tiendas escolares.
4. Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial y la recuperación de cartera.

INGRESOS

4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



- Se capacitaron a los diferentes brigadistas.
- Se cuenta con el comité de prevención de riesgos, realizando rutas de evacuación y planes de evacuación con los alumnos los cuales portan su respectivo chaleco, que lo identifica como parte de este en ambas jornadas.

PREVENCIÓN DE RIESGOS

- Se cuenta con la implementación del PRAE, PAE y Escuela saludable.
- Se cuenta con maestra de apoyo quien realiza el acompañamiento pedagógico a niños NEE (Niños con necesidades educativas especiales) y/o a estudiantes con talentos excepcionales.
- Se realiza la semana de la etnoeducación.
- Se conformó el comité de convivencia escolar.

PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

Nº 4143.043.2

 	CÓDIGO: GAYF-FOR-13	VERSIÓN: 2	FECHA: 07-11-2014	PÁGINA 5 DE 10
	INFORMES			

GASTOS

1. Equipos de cómputo y comunicación: Hace referencia a la compra de computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.
2. Enseres y equipos oficina: Compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, video beam, etc.
3. Materiales y suministros: Corresponde a la compra de elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería, aseo, talleres de mecánica y electricidad, mantenimiento de computadores, diseño y demás que se necesitan en nuestra institución.
4. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados, etc.).
5. Impresos y publicaciones: Pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, pasacalles, pendones, volantes y demás.
6. Comisiones, honorarios y servicios: Los pagos por honorarios del personal de apoyo a la gestión institucional, por actualización del programa contable ASCII y el uso del portal de servicios educativos ZETI. A partir de Agosto de recibirán los recursos para estos conceptos pagados directamente por Secretaría de Educación Municipal.
7. Servicios públicos: Teléfono.
8. Comunicación y transporte: Hace referencia al transporte de los estudiantes para desplazamiento a cumplir con actividades pedagógicas y salidas programadas por nuestra institución.

Código	Descripción	APROBADO INICIAL	ADICIONES	CRÉDITOS	CONTRACREDITOS	DEFINITIVO	GASTOS POR AFECTAR	DISPONIBILIDAD POR COMPROMETER	PAGOS POR OBLIGAR	COMPROBANTES
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	206,312,000.00	8,985,579.65	3,125,000.00	3,125,000.00	215,297,579.65	169,481,190.65	9,499,420.00	2,939,000.00	33,377,969.00
2.1.01	GASTOS DE PERSONAL	26,080,000.00	4,774,647.00	3,125,000.00	3,125,000.00	33,979,647.00	19,854,647.00	9,499,420.00	2,939,000.00	33,377,969.00
2.1.01.02	Servicios Personales Indirectos	26,080,000.00	4,774,647.00	3,125,000.00	3,125,000.00	33,979,647.00	19,854,647.00	9,499,420.00	2,939,000.00	33,377,969.00
2.1.01.02.03	Honorarios Profesionales	22,900,000.00	4,624,647.00	0.00	0.00	27,524,647.00	16,554,647.00	0.00	0.00	11,000,000.00
2.1.01.02.03.01	Remuneración por Servicios Técnicos	3,180,000.00	150,000.00	3,125,000.00	3,125,000.00	6,455,000.00	3,430,000.00	0.00	0.00	3,125,000.00
2.1.02	GASTOS GENERALES	150,232,000.00	4,210,932.65	0.00	3,125,000.00	157,317,932.65	119,622,000.00	9,499,420.00	2,939,000.00	19,752,969.00
2.1.02.01	Adquisición de Bienes	60,432,000.00	0.00	0.00	0.00	60,432,000.00	60,432,000.00	0.00	0.00	0.00
2.1.02.01.01	Materiales y Suministros	44,940,000.00	0.00	0.00	0.00	44,940,000.00	44,940,000.00	0.00	0.00	0.00
2.1.02.01.01.58	Otras Adquisiciones de Bienes	15,492,000.00	0.00	0.00	0.00	15,492,000.00	15,492,000.00	0.00	0.00	0.00
2.1.02.01.58.03	Muebles y Enseres de Bienes	8,492,000.00	0.00	0.00	0.00	8,492,000.00	8,492,000.00	0.00	0.00	0.00
2.1.02.01.58.03.01	Otras Adquisiciones de Bienes	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00
2.1.02.02	Adquisición de Servicios	89,800,000.00	4,210,932.65	0.00	3,125,000.00	97,035,932.65	59,154,543.65	9,499,420.00	2,939,000.00	19,252,969.00
2.1.02.02.07	Servicios Públicos	1,400,000.00	360,932.65	0.00	0.00	1,760,932.65	1,128,598.65	0.00	0.00	632,334.00
2.1.02.02.07.01	Teléfono	900,000.00	360,932.65	0.00	0.00	1,260,932.65	628,598.65	0.00	0.00	632,334.00
2.1.02.02.07.02	Internet	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00
2.1.02.02.13	Impresos y Publicaciones	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00
2.1.02.02.15	Mantenimiento	69,900,000.00	3,850,000.00	0.00	3,125,000.00	76,825,000.00	43,465,945.00	9,499,420.00	2,939,000.00	14,720,635.00
2.1.02.02.27	Bienestar Social	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00
2.1.02.02.98	Otras Adquisiciones de Servicios	11,500,000.00	0.00	0.00	0.00	11,500,000.00	7,650,000.00	0.00	0.00	3,900,000.00
2.1.02.02.98.03	Uso portal académico	9,900,000.00	0.00	0.00	0.00	9,900,000.00	6,000,000.00	0.00	0.00	3,900,000.00
2.1.02.02.98.03.01	Soporte y actualización software	1,600,000.00	0.00	0.00	0.00	1,600,000.00	1,600,000.00	0.00	0.00	0.00
2.3.04	GASTOS DE INVERSIÓN	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000,000.00	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00
2.3.04.01	INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000,000.00	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00
2.3.04.01.01	Investigación básica, aplicada y Ext	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000,000.00	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00
2.3.04.01.01.01	Actividades pedagógicas	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000,000.00	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00

Código	Descripción	APROBADO INICIAL	ADICIONES	DEFINITIVO	GASTOS POR AFECTAR	DISPONIBILIDAD POR COMPROMETER	PAGOS POR OBLIGAR	COMPROBANTES
1	INGRESOS	206,312,000.00	8,985,579.65	215,297,579.65	169,481,190.65	9,499,420.00	2,939,000.00	33,377,969.00
1.1	INGRESOS CORRIENTES	173,712,000.00	0.00	173,712,000.00	173,712,000.00	0.00	0.00	0.00
1.1.02	NO TRIBUTARIOS	173,712,000.00	0.00	173,712,000.00	173,712,000.00	0.00	0.00	0.00
1.1.02.01	Tasas, Multas y Contribuciones	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	1,960,654.42	539,345.58	0.00	0.00
1.1.02.01.01	Tasas	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	1,960,654.42	539,345.58	0.00	0.00
1.1.02.01.01.37	Venta de Bienes y Servicios	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	1,960,654.42	539,345.58	0.00	0.00
1.1.02.01.01.37.03	Venta de Bienes y Servicios Instituciones Ed	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	1,960,654.42	539,345.58	0.00	0.00
1.1.02.01.01.37.03.01	Certificados, constancias, duplicados a clas	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	1,960,654.42	539,345.58	0.00	0.00
1.1.02.02	Transferencias	164,622,000.00	0.00	164,622,000.00	164,622,000.00	0.00	0.00	0.00
1.1.02.02.01	Transferencias para funcionamiento	164,622,000.00	0.00	164,622,000.00	164,622,000.00	0.00	0.00	0.00
1.1.02.02.01.01	De nivel Nacional	164,622,000.00	0.00	164,622,000.00	164,622,000.00	0.00	0.00	0.00
1.1.02.98	Otros Ingresos No Tributarios	6,590,000.00	0.00	6,590,000.00	6,590,000.00	0.00	0.00	0.00
1.1.02.98.98	Otros Ingresos No Tributarios no específicos	6,590,000.00	0.00	6,590,000.00	6,590,000.00	0.00	0.00	0.00
1.1.02.98.98.01	Concesiones espacios	6,590,000.00	0.00	6,590,000.00	6,590,000.00	0.00	0.00	0.00
1.1.02.98.98.01.01	Concesión Cafetería, Tienda Escolar	6,590,000.00	0.00	6,590,000.00	6,590,000.00	0.00	0.00	0.00
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	32,600,000.00	8,985,579.65	41,585,579.65	41,585,579.65	1,522,433.00	3,295,000.00	38,985,579.65
1.2.02	Otros Recursos de Capital	32,600,000.00	8,985,579.65	41,585,579.65	41,585,579.65	1,522,433.00	3,295,000.00	38,985,579.65
1.2.02.01	Recursos de Balance	31,600,000.00	8,985,579.65	40,585,579.65	40,585,579.65	987,400.00	612,600.00	38,985,579.65
1.2.02.01.01	Recuperación de Cartera	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00	1,600,000.00	987,400.00	612,600.00	0.00
1.2.02.01.01.04	Cartera Otros	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00	1,600,000.00	987,400.00	612,600.00	0.00
1.2.02.01.07	Superavit Fiscal	30,000,000.00	8,985,579.65	38,985,579.65	38,985,579.65	0.00	0.00	38,985,579.65
1.2.02.01.07.01	Recursos de Balance Gratuidad	30,000,000.00	8,985,579.65	38,985,579.65	38,985,579.65	0.00	0.00	38,985,579.65
1.2.02.01.07.01.01	Recursos de Balance Gratuidad	30,000,000.00	8,985,579.65	38,985,579.65	38,985,579.65	0.00	0.00	38,985,579.65
1.2.02.01.07.01.01.01	Recursos de Balance Gratuidad	30,000,000.00	8,985,579.65	38,985,579.65	38,985,579.65	0.00	0.00	38,985,579.65
1.2.02.03	Rendimientos por Operaciones Financiera	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	535,033.00	464,967.00	0.00
1.2.02.03.01	Intereses	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	535,033.00	464,967.00	0.00

REPORTES PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS PRIMER SEMESTRE VIGENCIA 2018

Nº 4143.043.2.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	CÓDIGO: GAY-FOR-13	VERSIÓN: 2	FECHA: 07-11-2014	PÁGINA 7 DE 10
INFORMES				

RELACION DE GASTOS REALIZADOS EN EL PERIODO ENERO A JUNIO DE 2018

VALOR TOTAL DE INGRESOS EN LA CUENTA DE AHORROS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DURANTE EL PERIODO ENERO A JUNIO 2018.	\$182,479,232,23
DETALLE	VALOR


DETALLE DE INGRESOS	
SALDO DISPONIBLE PARA INICIAR OPERACIONES AÑO FISCAL 2018, POR RECURSOS DE GRATUIDAD, VALORES QUE FUERON INCORPORADOS Y ADICIONADOS AL PRESUPUESTO	\$30.323.603,24
SALDO DISPONIBLE PARA INICIAR OPERACIONES AÑO FISCAL 2018 POR RECURSOS PROPIOS, VALORES QUE FUERON INCORPORADOS Y ADICIONADOS AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	\$4.037.329,41
SALDO DISPONIBLE PARA INICIAR OPERACIONES AÑO FISCAL 2018 POR RECURSOS DE TRANSFERENCIA MUNICIPAL, PARA EJECUTAR GASTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, LOS CUALES SE ADICIONARON AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA I.E.	\$4.624.647,00
TOTAL INGRESOS INCORPORADOS Y ADICIONADOS AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA VIGENCIA FISCAL 2018 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	\$38.985.579,65

DETALLE DE INGRESOS RECAUDADOS EN LA CUENTA DE AHORROS DE LA I.E.	
DETALLE DE LOS INGRESOS	VALOR TOTAL RECAUDO
EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL REALIZO LA TRANSFERENCIA POR GRATUIDAD EDUCATIVA A LA CUENTA DE AHORROS DE LA INSTITUCION, DURANTE LA VIGENCIA ENERO A JUNIO DE 2018.	\$138.581.740,00
SE RECAUDO INGRESOS EN LA CUENTA DE AHORROS CONSIGNADOS POR EGRESADOS PARA LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS ESTUDIANILES, DURANTE LA VIGENCIA ENERO A JUNIO DE 2018.	\$539.345,58
SE RECAUDO EN LA CUENTA DE AHORROS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA CONCESION DE LA TIENDA ESCOLAR DURANTE LA VIGENCIA ENERO A JUNIO DE 2018.	\$3.295.000,00
LA INSTITUCION REALIZO RECAUDO DE CARTERA POR EGRESADOS LOS CUALES CONSIGNARON EN LA CUENTA DE AHORROS, DURANTE LA VIGENCIA ENERO A JUNIO DE 2018.	\$612.600,00
LA ENTIDAD FINANCIERA REALIZO LA TRANSFERENCIA POR RENDIMIENTOS FINANCIEROS EN LA CUENTA DE AHORROS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, DURANTE LA VIGENCIA ENERO A JUNIO DE 2018, CON UNA PERIODICIDAD MENSUAL.	\$464.967,00
TOTAL INGRESOS RECAUDADOS EN LA CUENTA DE AHORROS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DURANTE EL PERIODO ENERO A JUNIO DE 2018.	\$143.493.653,58

RELACION DE INGRESOS PERIODO ENERO A JUNIO 2018

RENDICION DE CUENTAS DE ENERO A JUNIO DE 2018 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA



№ 4143.043.2.

 <p>ALCALDÍA DE SANTAFÉ DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p>CÓDIGO: GAYF-FOR-13</p>	<p>VERSIÓN: 2</p>	<p>FECHA: 07-11-2014</p>	<p>PÁGINA 8 DE 10</p>
<p>INFORMES</p>				

Nº 4143 043 2

RELACION DE GASTOS REALIZADOS EN EL PERIODO ENERO A JUNIO DE 2018

RUBRO PRESUPUESTAL		DETALLE DEL PAGO		VALOR PAGADO
HONORARIOS PROFESIONALES	Por este rubro de adquirir el servicio profesional y apoyo a la Gestión para la Asesoría Jurídica en todos los actos contractuales que se lleven a cabo en la Institución Educativa y demás casos de tipo jurídico.	\$11.000.000,00		
	También se adquirió la Asesoría Contable y Financiera Institución Educativa.			
REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS PAGADO CON RECURSOS DE GRATUIDAD	Por este rubro se canceló el servicio de trámites y diligencias varias, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación Municipal.	\$3.125.000,00		
SERVICIOS PUBLICOS	Por este rubro se canceló el servicio telefónico de la línea No. 3273564 de la sede Principal de la Institución Educativa.	\$632.334,00		
MANTENIMIENTO	Por este rubro se canceló el mantenimiento a jardines, zonas verdes, recogida de escombros de las sedes Principal, Angélica Sierra y Pablo Neruda. Con cargo a este rubro se canceló el Uso del programa de calificaciones Zeti. Con cargo a este rubro también se canceló el mantenimiento al monitoreo de seguridad electrónico en las sedes Principal, Angélica Sierra y Primero de Mayo. Con cargo a este rubro se canceló el mantenimiento a los aires acondicionados y se incluyó el suministro e instalación de elementos menores a los equipos de aire acondicionado. Con cargo a este rubro se canceló el mantenimiento hidráulico, eléctrico y general a las instalaciones de la planta física de todas las sedes de la Institución Educativa. Con cargo a este rubro se canceló el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de la Institución Educativa. Con este rubro se canceló el mantenimiento a las impresoras y fotocopadoras de la Institución Educativa, incluyendo los repuestos en el mantenimiento. Con cargo a este rubro se registraron los ajustes al múltiplo mil para el pago de las retenciones efectuadas.	\$14.720.635,63		
USO PORTAL ACADEMICO	Con cargo a este rubro se canceló el servicio de digitación e impresión de boletines e insumos para la comisión de evaluación y promoción y Otros insumos.	\$3.900.000,00		
VALOR PAGADO		VALOR TOTAL PAGADO DURANTE LA VIGENCIA ENERO A JUNIO DE 2018.		\$33.377.969

 		CÓDIGO: GAYF-FOR-13	VERSIÓN: 2	FECHA: 07-11-2014	PÁGINA 10 DE 10
INFORMES					

Nº 4143 043 2

APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

- Los docentes apoyaron el proceso de matrícula con los estudiantes antiguos.
- Se cuenta con un archivo de estudiantes.
- Se cuenta con un sistema de notas que permite la expedición rápida de boletines.

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y RECURSOS

- Se trabaja con el sistema de la plataforma de notas (ZETI) que permite la expedición Rápida de boletines y se presta un servicio ágil de certificados a la comunidad.
- Se cuenta con un programa contable en los módulos de contabilidad, Emisión de documentos y presupuesto en el sistema ASCII.
- Se realiza mantenimiento constante y se cuenta con un rubro para ello.
- Se realizan actividades de embellecimiento (Murales, carteles, etc.).
- Se cuenta con el servicio de seguridad privada para las sedes Pablo Neruda y Primero de Mayo.

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Se tienen los servicios de restaurante: Programa de Alimentación Escolar PAE.

APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

- Existen procedimientos para elaborar el presupuesto de la institución de acuerdo a las normas vigentes.
- La contabilidad proporciona todos los soportes e informes financieros dentro de los plazos establecidos, para que puedan usarse en la toma de decisiones.
- Hay procesos claros para el recaudo de ingresos, así como para la realización de gastos, los cuales se ponen en conocimiento de la comunidad.
- Se presentan los informes financieros a los entes de control, de manera oportuna, como parte del proceso de control interno.
- Los procesos contractuales de la institución son realizados y publicados por la página Secop Colombia Compra Eficiente y los informes financieros son rendidos periódicamente al consejo directivo y al rector.

Se firma en Santiago de Cali, a los treinta días (30) días del mes de Agosto de 2018.

LIC. ORLANDO GUINTERO
Rector