



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

4143.041.

Santiago de Cali, 09 de abril de 2018

Señor  
Funcionario encargado rendición de cuentas  
S.E.M

Asunto Entrega de Informe de Gestión

Me permito hacer entrega del informe de gestión de enero a diciembre del año 2017 de la I.E General Francisco de Paula Santander.

Cordialmente,

  
FLOR ELISA BEJARANO M  
Rectora.

SECRETARIA DE EDUCACION  
2018 P012 14307  
10.04.18 HORA: 09:45  
Votado  
Francisco / Arnulfo  
FSA  
02.05.18  
En esta oficina se tramita tu solicitud.  
www.semeali.gov.co  
Ciudadano SAC.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

**Institución Educativa General Francisco  
de Paula Santander  
Informe de Gestión 2017**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**

**INFORME DE GESTIÓN DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2017**

Funcionario encargado de la rendición de cuentas: Lic.

Flor Elisa Bejarano Mahecha - Rectora

Santiago de Cali, febrero de 2018.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

FECHA DE GESTIÓN: DE 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2017

## INFORME DE GESTION DIRECTIVA

Líder John Fernando Jiménez

De acuerdo a los indicadores establecidos mediante el plan de mejoramiento institucional para trabajar durante el año lectivo 2017, estas fueron las tareas que se realizaron durante el primer semestre del año.

### **Implementación del proyecto de mediación escolar en todas las sedes de la institución educativa.**

Las acciones que se han realizado para dar cuenta de este indicador son:

1. Se realizaron ajustes al manual de convivencia para implementar la mediación escolar como estrategia pedagógica.
2. Durante la semana de inducción se socializó con la comunidad educativa el protocolo de la mediación escolar.
3. se cuenta con una lista de mediadores escolares que contribuyen a la resolución de faltas tipo I en cada sede.
4. Se diseñó el acta de mediación escolar, la cual debe ser diligenciada cada vez que se solucione un conflicto de faltas tipo I .
5. Se continúa la capacitación de los mediadores de paz mediante el apoyo de la secretaria de cultura y paz.
6. Se cuenta con la implementación de la estrategia Centro de Orientación Sicosocial 2017, financiada por la SEM, mediante los funcionarios Miriam Eugenia Perlaza en el primer semestre y en el segundo semestre Wilmer Chávez trabajador social, desarrollando actividades dirigidas a la comunidad educativa de promoción, prevención y atención de los casos que afectan la convivencia escolar que ameritan la activación de la ruta de las faltas tipo II de acuerdo a los protocolos establecidos en la ley 1620.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

### **Fortalecer el comité de convivencia escolar en el funcionamiento de la ruta de atención integral**

Las acciones que se han realizado para dar cuenta de este indicador son:

1. Se realizó la conformación del comité de convivencia para el año 2017
2. Se elaboró el cronograma de reuniones periódicas del comité de convivencia.
3. Se construyó con el comité de convivencia un cronograma de actividades que fortalecen el diseño del protocolo de la ruta de atención integral.
4. El comité de convivencia se está reuniendo mensualmente de acuerdo al cronograma para revisar y hacer seguimiento a los diferentes casos que han sido remitidos a dicho comité.

### **Fortalecer los vínculos con el sector productivo de manera que se involucren en las propuestas institucionales**

1. Se diseñó encuesta para realizar con los padres de familia
2. se realiza la encuesta para identificar cuáles y cuantos padres de familia de la institución educativa son trabajadores independientes y estarían interesados en participar en la institución como representantes del sector productivo.

### **Otras acciones que se han desarrollado y han sido lideradas por la gestión directiva son:**

1. Elección del gobierno escolar, mediante esta actividad se eligieron:
  - Personera
  - Contralor escolar
  - Docentes al consejo directivo
  - Consejo de padres
  - Asofamilia
  - Consejo de estudiantes.
2. Reuniones mensuales con el consejo de padres y Asofamilia.
3. Reuniones mensuales con el consejo de estudiantes.
4. Reuniones mensuales con el comité de convivencia.
5. Reuniones con la gestión directiva para realizar seguimiento al plan de mejoramiento.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

6. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones ofrecidas por la sem para fortalecer el servicio del sistema educativo

### PROYECTO DE PAZ Y DEMOCRACIA 2017

La gestión directiva tiene a cargo el proyecto de paz y democracia para el año lectivo 2017 se diseñó el plan de mejoramiento teniendo en cuenta los siguientes objetivos:

#### **Promover la participación en la comunidad educativa**

Este objetivo se trabajó mediante la convocatoria, elaboración y ejecución de cronograma de elección de los representantes de los diferentes estamentos que forman parte del gobierno escolar.

#### **Promover el adecuado funcionamiento del gobierno escolar**

Este objetivo se viene trabajando dando cumplimiento a las diferentes reuniones programadas con los representantes de los diferentes estamentos que forman parte del gobierno escolar.

Multiplicando la convocatoria y participación en las diferentes capacitaciones que se realizan desde la contraloría para la formación del contralor escolar.

#### **Conformar el equipo de mediación con representación en cada sede.**

En la actualidad se cuenta con un grupo de mediadores escolares en cada sede, los cuales ya están facultados para resolver conflictos de faltas tipo I

#### **Capacitar al grupo de mediación escolar para la resolución de conflictos de forma pacífica.**

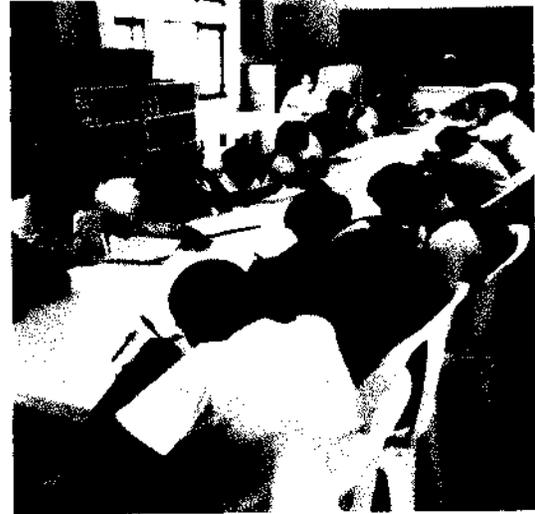
El grupo de mediación escolar cuenta con el acompañamiento y capacitación por parte de laboratorios de paz proyecto que es patrocinado por la secretaria de paz y cultura ciudadana.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

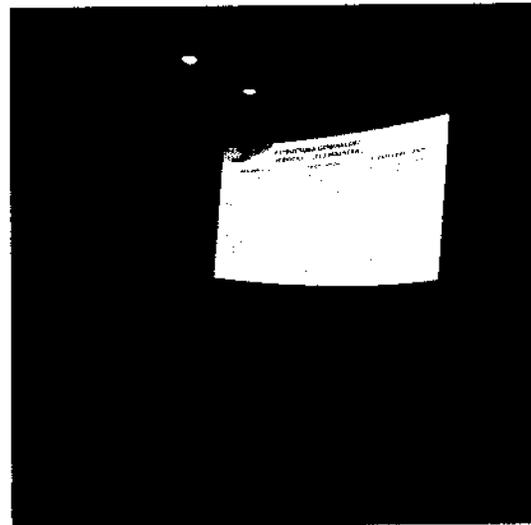
## SOCIALIZACION DE PROYECTOS

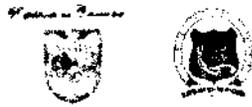


## CAPACITACION FUNDACOBA



## REUNION CONSEJO DE ESTUDIANTES





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

## CAPACITACION MEDIADORES LABORATORIOS DE PAZ



## REUNIONES DE PADRES DE FAMILIA



## COMITÉ DE CONVIVENCIA





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

## GESTIÓN ACADÉMICA Líder Comité Directivo

- **Diseño pedagógico (curricular)**

La institución educativa tiene consolidado su Plan de estudios de acuerdo a los requerimientos exigidos y enmarcados en la Ley General de Educación, el establecimiento educativo brinda una educación básica en todos los grados desde Transición hasta 9° y para los grados 10° y 11° tiene un convenio de articulación con la I.E. Santo Tomas CASD, brindando de esta manera una formación técnica a los estudiantes de estos grados. Sumado a esto y preocupada por ampliar la cobertura a la población de la comuna brinda los servicios educativos en dos programas adicionales de metodologías flexibles : Brújula para niños mayores de 9 años que no saben leer ni escribir y Aceleración para niños mayores a 11 años que no han culminado su educación primaria, se da inicio al proyecto piloto Caminar en Secundaria que ofrece el servicio educativo a estudiantes que se encuentran en extraedad con estudiantes que se encuentran entre 13 y 17 años y que aún no han iniciado su formación en el ciclo de bachillerato, los cuales cursaran grado 6° y 7° en un solo año lectivo. Se brinda atención a estudiantes adultos en la jornada nocturna ofreciendo una educación por ciclos que van desde I al VI.

Así mismo la institución implementa desde el 2015 la jornada única para los grados 6°, 7° y 8° incrementando la intensidad horaria en algunas áreas. Para este año lectivo se inició también este proceso con los grados Transición, 5°, mediante resolución de la SEM con algunos inconvenientes por la no asignación de los recursos para la alimentación, adicionalmente las Metodologías flexibles (Brújula, Aceleración y Caminar en Secundaria) deben ser incluidas por la SEM, por lo tanto se está liderando esta gestión.



## Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

### Plan de estudios jornada única.

GRADO	AREAS												
	MAT	LC	C.L	CN	QUI	CS	ING	ETI	EF	ART	EMP	TEC	REL
Transición													
1° a 4°	4	4		4		4	2	1	2	1		2	1
5°	7	4	2	4	2	4	3	1	3	1		3	1
Modelos Flexibles													
6° a 8°	8	6	2	4	2	4	4	2	2	1	2	2	1
9°													
10° y 11°													

- Enfoque metodológico:**

La I.E. ha consolidado su propio modelo pedagógico llamado MODELO PEDAGOGICO SANTANDERINO COGNITIVO SOCIAL, fruto de la construcción colectiva y revisión teórica que realizó un grupo de docentes se determinó que los planteamientos que sustentan el modelo pedagógico responden a las necesidades de la población a la que se le brinda el servicio. Sumado a esto se ha realizado seguimiento a la implementación del modelo y las respectivas encuestas realizadas a docentes y estudiantes. Sumado a estos avances la institución inició la incorporación de la metodología por proyectos en los grados de primaria, con el acompañamiento y asesoría de la tutora del PTA, para brindar una educación que integre los conocimientos y parta de las experiencias y saberes de los estudiantes, de manera que les permita aproximarse de una manera adecuada al aprendizaje y se mejore la calidad educativa,



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

- **Recursos para el aprendizaje:**

**Jornada escolar;** En el marco de Jornada única los horarios que manejarán los grados que se encuentran en este programa son los siguientes:

Transición de 7:00 a.m. a 2:00 p.m.

5° y modelos flexibles brújula y aceleración de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.

6°, 7°, 8° de 6:30 a.m. a 3:30 p.m.

Los otros grupos de primaria una permanencia de los estudiantes de 5 horas en la institución, así: los grupos que están en la jornada mañana de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y en los de la jornada de la tarde de 12:30 p.m. a 5:30 p.m.

El grado 9° una permanencia de 30 horas semanales, y los grados 10 y 11 24 horas semanales, pues completan su formación asistiendo al CASD.

- **Prácticas pedagógicas:**

Los docentes con los que cuenta la institución han asistido a una variedad de procesos de formación brindados por la SEM Y EL MEN y en otros casos costeados por ellos mismos en busca de mejorar sus prácticas educativas, implementando en sus clases nuevas metodologías, incorporando los recursos para el aprendizaje con los que cuenta la institución, caso específico las TIC, a través de la dotación de los equipos y la formación brindados por el proyecto TIT@.

En los procesos de formación y actualización, nos han venido apoyando entidades públicas y privadas como: Salud Pública, DAGMA, Cosmitet, Secretaría de Paz y Cultura, Fundación Sura, Carvajal, gases de Occidentes, empresarios por la educación, Secretaría de Bienestar Social, Secretaría del Deporte, Fundación universitaria Antonio José Camacho, Proyecto TIT@, Icesi, Universidad del Valle, Fundacoba, Policía Nacional entre otros.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

**Proyectos transversales:** la institución brinda los espacios para desarrollar los proyectos transversales y estos se encuentran articulados a las diferentes áreas, de manera que se incorporan a la normalidad académica.

**Estrategias tareas escolares:** las tareas escolares se usan como un apoyo más en el proceso de enseñanza aprendizaje, en el establecimiento educativo no se tiene como política dejar trabajos en grupo, aunque se dejan trabajos investigativos y tareas se trata de realizar muchas de estas actividades al interior del aula de clase.

- **Gestión de aula. Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula:**

Los docentes realizan periódicamente reuniones de área en las que realizan seguimiento a las prácticas de aula, y a la ejecución de lo planteado en los planes de aula, así mismo comparten experiencias exitosas y se retroalimentan unos a otros.

- **Seguimiento académico:**

La institución cuenta con cuatro periodos académicos en los cuales hace seguimiento al desempeño de los estudiantes y entrega los respectivos informes académicos a los padres de familia en los que se describe el desarrollo de los mismos.

Así mismo se hace seguimiento a la asistencia de los estudiantes a clase, registrando en los formatos institucionales, si un estudiante falta sin justificación se hace seguimiento comunicándose con los padres o acudientes del estudiante para corroborar la situación actual del estudiante, haciendo registro de lo encontrado en el observador del estudiante.

**Uso pedagógico de las evaluaciones externas:** la institución hace seguimiento a las evaluaciones externas y realiza planes de mejoramiento sobre los mismos, tendientes a mejorar en los estudiantes las competencias en las que se obtuvieron resultados no satisfactorios. Además de esto realiza evaluaciones internas por periodo y simulacros de pruebas para estudiantes de grado 11°.

**Actividades de recuperación y apoyo pedagógico adicionales a estudiantes con necesidades educativas especiales;** la institución recibe a todos los estudiantes que



## **Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

solicitan cupo en la institución y cuando estos tienen NEE se hace el respectivo acompañamiento en el aula tendiente a brindar una educación de calidad a estos estudiantes, generando actividades de apoyo y/o refuerzo en los casos que sean necesarios.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

## REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACCIONES REALIZADAS

### Jornadas pedagógicas





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-

Líder Paola Andrea Sánchez Ázate

Durante el año lectivo 2017 la gestión Administrativa y Financiera se fijó metas para el mejoramiento de sus procesos interviniendo puntualmente los siguientes aspectos:

**Proceso: talento humano – Formación y Capacitación, Sentido de pertenencia:**

1. Se fijó como objetivo fomentar estrategias que permitan afianzar el sentido de pertenencia del personal vinculado a la institución educativa, posibilitando la prestación de un mejor servicio a nuestra comunidad educativa, además propiciar un mejor ambiente laboral entre el personal de la institución, para ello se propuso implementar en cada semana de desarrollo institucional una actividad de bienestar laboral. A la fecha se ha desarrollado varias actividades de bienestar laboral como la celebración del día del maestro, una jornada de integración y recreación entre personal docente y administrativo, una capacitación sobre salud ocupacional y prevención de riesgos laborales y la asesoría por parte de la caja de compensación familia Comfenalco, donde se presentaron todos los servicios que presta esta caja al personal de la institución. Igualmente se está en proceso de dotar todas las sedes de una cartelera informativa sobre las actividades de bienestar laboral que se programen en la institución. En esta misma línea de ideas, se continúa fortaleciendo el comité social conformado en su totalidad por docentes quienes proponen y lideran este tipo de actividades a favor del personal.
2. Se continúa aplicando el procedimiento de inducción a los funcionarios que ingresan a la institución, para ello se entrega el CD de inducción a docentes, directivos y personal administrativo. Este año lectivo han ingresado a la institución educativa 2 nuevos colaboradores (coordinador y portero), el objetivo se ha cumplido en un 100%



**Proceso: apoyo a la gestión académica – matrícula y boletines.**

**Líder Alexandra Mosquera**

1. Se cumple con los requerimientos y cronograma establecido en la resolución de matrícula. Cumplimiento del 93% a la fecha. En el sistema institucional ZETI se registró el total de los estudiantes matriculados, pero en el SIMAT, no se registró en su totalidad, porque no se han liberado de las instituciones de origen pertenecientes a otras entidades territoriales, a pesar de haberse informado esta situación a la SEM y MEN, aún no ha sido posible subsanarlo en su totalidad.
2. Se gestionó la entrega de los documentos de los estudiantes nuevos que por su condición de traslado y algunos desplazados no habían dado cumplimiento a los requisitos. Este objetivo se desarrolla en un 90%.
3. Se generan los boletines de la institución al finalizar cada periodo académico con la orden de cada coordinador. A la fecha se tienen generados los boletines correspondientes al primer y segundo periodo. Este objetivo se alcanza en un 50%.
4. Se entrega a coordinación los boletines de manera oportuna para dar cumplimiento con el cronograma de reuniones de padres de familia. Los boletines fueron entregados a los padres de familia durante el primer periodo académico y está pendiente la entrega del 2 periodo durante este mes de agosto, dado las modificaciones en el cronograma debido al paro del magisterio en el mes de mayo y junio.
5. En la actualidad se está en proceso de entrega de las reservas de cupo en cada sede para proyectar la matrícula del año que viene.



### **Apoyo financiero y contable**

1. El objetivo principal del proceso Administración de la planta física y de los recursos es desarrollar programación y ejecución de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos y recursos dispuestos para el aprendizaje, brindando de esta manera apoyo a la gestión académica, este objetivo se ha cumplido sin mayores contratiempos y a la fecha se ha dado cumplimiento al 50% de los mantenimientos proyectados a mitad de año.
2. Se entregó chapola informativa a los estudiantes que tienen obligación pendiente con la institución a fin de gestionar el pago de la misma.
3. En cada contratación se cumplió con el manual previsto para dicho procedimiento, garantizando la transparencia en la ejecución de los recursos del estado.

### **INFORME PROYECTOS:**

#### **Proyecto gestión escolar del riesgo**

A la fecha se desarrolló en la semana de inducción institucional la formación sobre rutas de evacuación y conformación de las brigadas de emergencias. Se desarrolló la remarcación de las zonas de seguridad y rutas de evacuación. Las diferentes sedes participaron en el simulacro nacional de evacuación que se llevó a cabo en el mes de octubre, se compró los elementos de dotación para los botiquines de cada sede y se recibió los botones para los brigadistas que serán entregados en el año lectivo 2018. Adicional los docentes de este proyecto se vincularon a la propuesta de la secretaria de prevención y Gestión del Riesgo del municipio y estructuraron con el acompañamiento del Grupo Scout de Emergencia la construcción del plan de emergencia escolar en cada sede. El documento final quedo pendiente por ser entregado por parte del operador.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

### **Proyecto tiempo libre**

En este proyecto se ha dado cumplimiento a las actividades programadas a la fecha, desarrollando las actividades de celebración de fechas especiales (Bienvenida, día del estudiante). Cumplimiento del 50%.

1. La participación de los estudiantes en los juegos supérate no se pudo llevar a cabo debido al paro del magisterio.
2. Está pendiente el desarrollo de la semana cultural, deportiva y científica, además de la programación del torneo interclases a partir del próximo mes de septiembre.

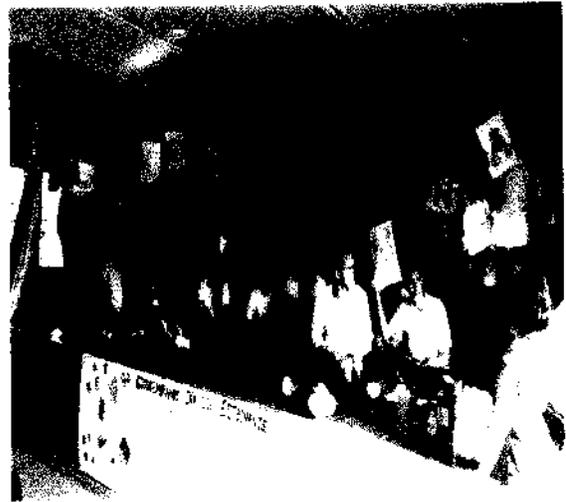


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

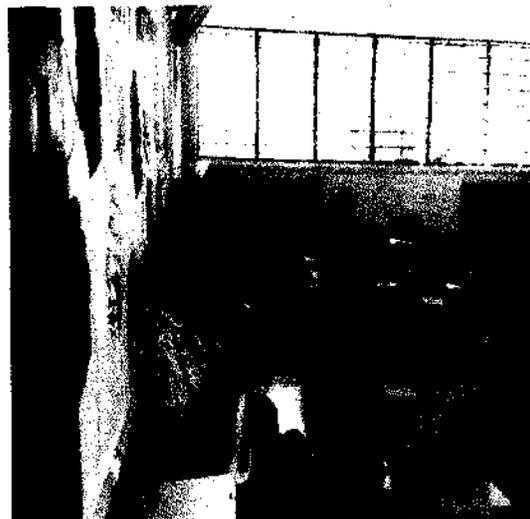
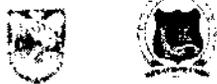
# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DESARROLLO DE ACTIVIDADES

### Proyecto de tiempo libre- bienvenida estudiantes

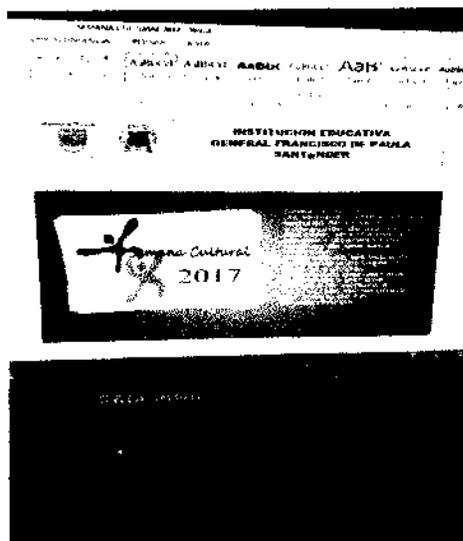


### CELEBRACION DIA DEL ESTUDIANTE



PREPARACION SEMANA CULTURAL, DEPORTIVA, CIENTIFICA Y DEL EMPRENDIMIENTO

PROCESO TALENTO HUMANO - BIENESTAR LABORAL





### EXALTACION DOCENTE SEM





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

ACTIVIDADES SEMANA CULTURAL EN TODAS LAS SEDES





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

## PROYECTO GESTION ESCOLAR DEL RIESGO (SEGURIDAD ESCOLAR)





## **GESTIÓN COMUNITARIA**

Líder Jairo Montaña

En la gestión de la comunidad se determinan todas las relaciones con la comunidad, las formas de participación, la convivencia en la vida escolar, la atención educativa a los grupos con necesidades especiales bajo la perspectiva de inclusión y prevención de los riesgos.

### **-Accesibilidad**

1. Por ser una institución incluyente se atienden las solicitudes de la población estudiantil perteneciente a grupos étnicos o en situación de vulnerabilidad en su totalidad. La institución ofrece además de la educación básica y media, los programas de modelos pedagógicos flexibles como aceleración del aprendizaje, brújula, educación de adulto a través de ciclos y caminar en secundaria que permiten la inclusión de estas personas con dificultades de aprendizaje o extra edad a la institución y así puedan mejorar sus competencias básicas.
2. Se ha contado con la implementación del proyecto de apoyo pedagógico, discapacidad y talentos excepcionales de la fundación Pensadores con el apoyo del funcionario William Jiménez, quien hace observación en el aula, remisiones a entidades que puedan ayudar a estudiantes que se encuentran en situación de discapacidad o con capacidades excepcionales, realizando la respectiva detección de los casos y posterior seguimiento.
3. Se implementa la jornada única en las sedes José Vicente Concha y León XIII, la cual permite intensificar en áreas fundamentales como matemáticas, lengua castellana, ciencias naturales e inglés.
4. Existe el convenio con la institución educativa Santo Tomás CASD y a través de este con el SENA donde los estudiantes se capacitan en diferentes



especializaciones como salud y nutrición, comerciales, ciencias naturales, artes, educación física, entre otras, que les permite vincularse al campo laboral o continuar sus estudios superiores.

5. Se realizan encuestas para conocer las características, necesidades y expectativas de los estudiantes y su nivel de satisfacción con los servicios prestados por la institución.
6. También se realizan encuestas a los padres de familia para conocer sus necesidades y expectativas de capacitación desde la escuela de padres.
7. Los estudiantes anualmente actualizan sus proyectos de vida y su diario vocacional para el programa CASD.

#### **Proyección a la comunidad**

1. Se llevan a cabo los talleres de escuela de padres en el espacio designado para ello en las diferentes asambleas de padres de familia. Se citan a los padres de los estudiantes que presentan bajo rendimiento para realizar talleres con el propósito de mejorar su situación académica.
2. Se cuenta con los proyectos transversales obligatorios como uso del tiempo libre, ambiental escolar, paz y democracia y programas como todos aprender, tita y computadores para educar entre otros.
3. Se implementa el programa de alimentación escolar en todas las sedes.
4. Los padres participan en las diferentes actividades organizadas desde los proyectos como la feria saludable que se realiza cada año.
5. Todos los estudiantes del grado 11 realizaron su servicio social obligatorio dando cumplimiento a la normatividad para poderse graduar.



6. Se ha ido recolectando los datos de los egresados que se han podido contactar durante el año lectivo. Estos participan en el consejo estudiantil. Igualmente los padres de familia participan en los diferentes órganos de participación de la institución como el consejo directivo, el consejo de padres y la asociación de padres de familia.

### **Participación y convivencia**

1. Los estudiantes participan en los diferentes órganos de participación como el consejo estudiantil, el consejo directivo, entre otros. Se les tiene en cuenta sus sugerencias y propuestas.
2. Igualmente los padres participan en las asambleas y consejo de padres de familia y demás órganos de participación como el consejo directivo.
3. En la primera asamblea de padres de familia, se designa por votación a los delegados a la asociación de familia, consejo de padres, comités, proyectos y gestiones.
4. El comité de convivencia se reúne regularmente y cuando se presentan casos que ameritan su intervención de acuerdo con la normatividad, se convoca.

### **Prevención de riesgos**

1. Se cuenta con el programa de prevención de riesgos y físicosociales. Se ha llevado a cabo la demarcación de las zonas en las diferentes sedes. Las rutas de evacuación. Capacitaciones
2. Los estudiantes cuentan con seguro estudiantil con la aseguradora Solidaria y son atendidos en caso de un accidente a través de la entidad COOMEDICA.
3. Se tiene botiquines en cada una de las sedes. Se cuenta con el apoyo de la entidad de salud Luis H. Garcés, con quienes también se tiene convenio para la prestación del servicio social obligatorio.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

4. Se llevan a cabo capacitaciones sobre la prevención del consumo de sustancias psicoactivas por parte del DARE de la policía, violencia intrafamiliar, embarazo adolescente etc.
5. Se cuenta con el comité de prevención de riesgos. Le entidad prestadora de salud, COSMITET, realiza dos o tres veces al año capacitación a los docentes sobre salud ocupacional.
6. Algunos de los estudiantes son beneficiados con tarjeta MIO para Transportarse

Para los estudiantes que venían de la ampliación de cobertura para el oficial les fue asignado el recorrido en un bus para su desplazamiento hasta le institución y su regreso a clases.

FLOR ELISA BEJARANO MAHECHA  
Rectora

John Fernando Jiménez  
Líder Gestión Directiva (Traslado por amenazas)

JAIRO MONTAÑO GRANJA  
Líder Gestión Comunitaria

Comité Directivo  
Lider Gestión Académica

PAOLA ANDREA SANCHEZ ALZATE  
Líder Gestión Administrativa y Financiera

ALEXANDRA MOSQUERA  
Líder Gestión Académica – matricula y boletines.



# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## Proyectos y programas en ejecución 2017

ORDEN	NOMBRE	ENTIDAD	FUNCIONARIO
1.	Todos Aprender	MEN SEM	Miriam Proaño
2.	Capacitación para Docentes- Proyecto fortalecimiento de competencias en lengua extranjera	UNIVALLE	Luz Estela Figueroa
3.	Capacitación fortalecimiento del PRAES	Zoológico de Cali	Ariana Morales celular: 3116256135 Asesora PRAE Zoológico de Cali
4.	Programa de Apoyos Pedagógicos para estudiantes con discapacidad	UNIVALLE- ESCUELA de rehabilitación humana / Fundación Pensadores	Clara ribera coord. Andrea Narváez Orejuela
5.	Gestión del Proyecto E. I.	Univalle	Manana
6.	Proyecto de Intervención a la población escolar con el MINDEFENSA, el MEN Policía Nacional	Programa DARE, Policía Ambiental	
7.	Acompañamiento psicosocial y capacitación familias	SEM	Laura Nubia Moreno Guerrero
8.	Educación Sexual: Félix y Susana	Fundación SURA - MEN y SEM	Angie Robayo
9.	Proyecto de mediación escolar	SEM Corporación CIVITAS	Carlos Arturo Morales
10.	RLT	EMPRESARIO X LA ED.	Bladimir Agudelo Salazar
12.	Escuela Saludable	Salud Pública	Maritza Ospina
13.	Gestores de paz	SEM ANDREA BOLAÑOS	Sec de bienestar social Susan Piedrahita
14.	Seminario de control fiscal y prevención del daño jurídico	Contraloría Mpal Directivo docente y Personal Adm	CLAUDIA SALAS MARTINEZ
15.	PROYECTO JORNADA UNICA	MEN SEM	ACOMP MEN SEM
16.	Sistema de gestión de la calidad	SEM INTENALCO	Marisol Posso
17.	Talleres manejo de las voz	ARP COVISO	Jaqueline Cristancho
18.	Ley General de Archivo	SEM Personal A dm. Servicios Generales con reubicación laboral por enfermedad. Jhon Marulanda	Omar Romo
19.	Capacitación en SIGCE	SEM MEN Personal Adm y Directivo docente	Carolina Rivera



# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

NOMBRE	ENTIOAD	FUNCIONARIO	
20	Seminario de Control Disciplinario	Personal Adm Of Control Interno	Control Disciplinario
22	Actividades de convivencia acción promoción prevención, atención y seguimiento Pacto de convivencia. capacitación	SEM Sujetos Colectivos	Juan Felipe Piedrahita
23	Masterful English	ICESI	Bladimir Agudelo Salazar Coordinador programa Fortalecimiento de competencias en idioma extranjero-Inglés
24	Asesoría y acompañamiento para el fortalecimiento del inglés desde el currículo, en el marco del convenio acompañamiento para el fortalecimiento del inglés desde el currículo, en el marco del convenio	SEM-Univalle.	Lic. Luz Stella Figueroa,
25	English, please grados 9°, 10°. Y 11, ya ha sido remitido por el Ministerio de Ed a Cali	SEM - Colombo Americano	Lic. Luz Stella Figueroa,
26	Articulación de la primera infancia y el preescolar proyecto transiciones armónicas en el entorno educativo	SEM, MEN y Fundación PLAN	Iveth Adames
27	CLT Coordinadores Lideres Transformadores	EMPRESARIO X LA ED.	Bladimir Agudelo Salazar
28	SEM MEN	English, please grados 9°, 10°. Y 11, ya ha sido remitido por el Ministerio de ed a Cali	SEM MEN
29	SEM MEN	Proyecto de Jornada Única	SEM MEN
30	SEM MEN	Proyecto Caminando en Secundaria	Sem Fundación Carvajal
31	SEM MEN	Aceleración y Brújula	Sem Fundación Carvajal
32	SEM	Proyecto de Mediación Escolar	
33	SEM	PGER Formulación, capacitación y elaboración de los planes escolares de Gestión del Riesgo	Grupo Scouts de emergencia Director Emergencias Valle

**ACTIVIADES PEDAGOGICAS****PROYECTO TIEMPO LIBRE**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
06/30/2017	HELADOS CELEBRACION DIA DEL ESTUDIANTE	TIEMPO LIBRE	\$ 1,139,100.00	GRATUIDAD
11/16/2017	PAPELERIA DECORACION SEMANA CULTURAL	TIEMPO LIBRE	\$ 1,073,064.00	PROPIOS
12/01/2017	PRESENTACION MUSICAL ENTREGA SIMBOLOS	TIEMPO LIBRE	\$ 449,000.00	GRATUIDAD
12/12/2017	HELADOS CELEBRACION FIN DE AÑO ESCOLAR	TIEMPO LIBRE	\$ 811,200.00	PROPIOS
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO TIEMPO LIBRE</b>			<b>\$ 3,472,364.00</b>	

**PROYECTO MEDIO AMBIENTE**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
06/27/2017	PODADA LEON XIII-PRINCIPAL-JVC	MEDIO AMBIENTE	\$ 935,000.00	GRATUIDAD
09/17/2017	CORTE DE PRADO Y PODA SAMAN - JVC	MEDIO AMBIENTE	\$ 370,000.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO MEDIO AMBIENTE</b>			<b>\$ 1,305,000.00</b>	

**PROYECTO SEGURIDAD ESCOLAR**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
08/09/2017	DEMARCAACION SEDE PRINCIPAL	SEGURIDAD ESCDLA	\$ 328,750.00	GRATUIDAD
09/08/2017	RECARGA EXTINTORES TODAS LAS SEDES Y COMPRA X ABSOLECENCIA 2 EXTINTORES PARA LAS SEDE JULIO ARBOLEDA Y SAN PEDRD CODENAL	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 771,885.00	GRATUIDAD
10/17/2017	COMPRA DE 5 BOTIQUINES CON ELEMENTOS PARA TODAS LAS SEDES	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 781,000.00	GRATUIDAD
11/21/2017	BOTONOS FULL COLOR BRIGADA PREVENCIÓN	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 430,000.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO SEGURIDAD ESCOLAR</b>			<b>\$ 2,311,635.00</b>	

**PROYECTO DEMOCRACIA**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
12/11/2017	COMPRA DE 25 CHALECOS MEDIADDRES DE PAZ	DEMOCRACIA	\$ 889,525.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO DEMOCRACIA</b>			<b>\$ 889,525.00</b>	

**ADCRIPCION MEDIA TECNICA CASD**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
28/0/2017	PAGO ASCRIPCION CASD 2017		\$ 7,123,480.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO DEMOCRACIA</b>			<b>\$ 7,123,480.00</b>	

<b>TOTAL RECURSOS EJECUTADOSACTIVIDADES PEDAGOG</b>	<b>\$</b>	<b>15,102,004.00</b>
<b>TOTAL RECURSOS PRESUPUESTADOS</b>	<b>\$</b>	<b>16,000,000.00</b>

ANEXO 10 - CUENTA DE DEBITO Y CREDITO



Grado	Grupo	MATRICULA INICIAL			RETRIRADOS			DESERTORES			TRASLADADOS			MATRICULA FINAL			MATRICULA DE GRUPO			REPROBADOS			APROBADOS			
		Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	
GRADO 0	5	63	52	115	1	5	6	6	4	4	12				54	43	97	54	42	96				54	42	96
GRADO 1	4	75	56	131	6	2	8	14	6	6	20				55	48	103	55	48	103	6	3	9	49	45	94
GRADO 2	3	47	49	96	4	2	6	4	7	11					39	40	79	39	39	78	2	2	4	37	37	74
GRADO 3	5	68	64	130	2	4	6	11	7	18					53	53	106	53	52	105	1	1	2	52	51	103
GRADO 4	4	68	59	127	1	1	2	3	2	5					64	58	120	64	58	120				64	55	119
GRADO 5	7	105	85	190			1	15	10	25					90	74	164	90	73	163				90	73	163
GRADO 6	7	153	94	247			5	14	11	46					109	78	187	109	78	187	26	8	35	83	69	152
GRADO 7	6	108	97	205	10	3	13	27	18	45					71	78	147	71	75	146	18	10	26	55	65	120
GRADO 8	4	76	60	136	4	4	6	14	4	18					58	52	110	58	52	110	10	9	19	48	43	91
GRADO 9	5	114	109	223	3	2	5	27	18	45					84	89	173	60	87	167	10	5	15	70	82	152
GRADO 10	5	96	83	179	5	2	7	12	7	19					79	74	153	79	74	153	13	2	15	66	72	138
GRADO 11	5	59	90	149	1	2	3	1	6	7					57	82	139	57	82	139	1	4	5	56	78	134
Total	60	1030	898	1928	46	33	79	171	100	271					813	765	1578	809	798	1567	85	46	131	724	712	1436
Porc %		53.4	46.6	100	2.4	1.7	4.1	8.9	5.2	14.1					78.9	85.2	81.8				10.5	8.0	8.3	89.1	93.1	91.0

LIDER OEL PROCESO DE MATRICULA Alexandra Mosquera

FECHA \_\_\_\_\_




**INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL DEL**  
**01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017**  
**N° 4143.041 2.3.4**  
**( 12 de Febrero 2018)**

**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 4791 DE 2008, RESPONSABILIDAD DE LOS RECTORES Y ARTICULO 19 RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD, LA Rectora Y TESORERIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER RINDE INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**

**RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD**  
**FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS**  
**INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL**  
**PERIODO ENERO 1 A DICIEMBRE 31 DE 2017**

**EJECUCION DE RECAUDOS**

CUENTA	DESCRIPCION	EJECUCION RECAUDOS AÑO 2017												RECAUDO TOTAL	PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2017				%	DEU						
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		Presupuesto Aprobado	Adiciones (a) Dedicaciones	Tránsito	Presupuesto Definitivo			RECAUDOS PENDIENTES					
1.1.00	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y RESERVA																									
1.1.00.01.01.1	Ingresos no tributarios																									
1.1.00.01.01.1.1	Deportes y actividades recreativas																									
1.1.00.01.01.1.2	Certificaciones constancias	799.400	140.900	148.100	156.700	226.000	96.700	228.300	146.200	161.200	0	541.000	72.900	1.289.900	2.570.000	0	13.328	2.041.572	488.228	115,7						
1.1.00.01.01.1.3	Concesiones y constancias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	111.200	0	111.200	111.200	0	0						
1.1.00.01.01.1.4	Transferencias de bienes muebles	799.400	140.900	148.100	156.700	226.000	96.700	228.300	146.200	161.200	0	541.000	72.900	1.289.900	2.681.200	0	13.328	1.930.372	488.228	115,7						
1.1.00.01.01.2	TRANSFERENCIAS DE INVERSION DEL FONDO CENTRAL																									
1.1.00.01.01.2.1	Sistema General de Participaciones	0	63.724.148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144.723.616	137.820.616	6.902.900	0	144.723.616	0	100					
1.1.00.01.01.2.2	Transferencias de Inversión	0	45.913.148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144.723.616	137.820.616	6.902.900	0	144.723.616	0	100					
1.1.00.01.01.3	CONCESIONES ESPACIOS																									
1.1.00.01.01.3.1	Concesiones de alquiler de locales	0	202.000	750.000	1.342.000	750.000	0	700.000	1.384.000	842.000	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000	0	11.328	8.672.000	1.565.672	125,7					
1.1.00.01.01.3.2	Transferencias de Inversión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000	0	11.328	8.672.000	1.565.672	125,7					
1.1.00.01.01.3.3	CONCESIONES ESPACIOS	799.400	46.327.048	598.100	1.731.417	586.000	96.700	228.300	146.200	161.200	0	541.000	72.900	1.289.900	2.681.200	0	13.328	1.930.372	488.228	115,7						
1.1.00	RECURSOS DE CAPITAL																									
1.1.00.01.01.4	Recuperación de Al Cartera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000	0	11.328	8.672.000	1.565.672	125,7					
1.1.00.01.01.5	Operación del Balance de Bancos y Cuentas	25.000.000.000	0	0	3.139.940.71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34.139.940.71	25.000.000	9.139.940.71	0	34.139.940.71	0	100					
1.1.00.01.01.6	Operación de empresas constituidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.530.000	4.530.000	0	15.328	1.530.000	1.530.000	100					
1.1.00	TOTAL RECURSOS DE CAPITAL	25.000.000	146.000	758.100	1.422.000	786.000	96.700	228.300	146.200	161.200	0	541.000	72.900	1.289.900	27.530.000	27.530.000	0	15.328	10.832.672	488.228	100,0					
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y RESERVA		25.999.200	46.327.048	671.110	11.493.617	574.000	96.700	228.300	146.200	161.200	0	541.000	72.900	1.289.900	28.211.000	28.211.000	0	15.328	12.405.344	2.046.900	100,0					

El total de los ingresos recaudados acumulados al 31 de Diciembre de 2017 fue \$191.640.356,71 con un porcentaje de cumplimiento vs lo presupuestado del 98,77%; de los cuales los ingresos no tributarios sumaron \$155.415.183 conformados por las certificaciones y constancias (\$3.389.900), transferencia por sistema General de Participación (\$144.723.616), y concesiones tienda escolar (\$7.301.667).

Los ingresos por recuperación de cartera fueron \$2.085.233, teniendo en cuenta el valor presupuestado para el año 2017 que fue de \$1.000.000, se puede evidenciar que se recaudó el 208.52% del valor esperado.

El rubro otros recursos del Balance- saldo en bancos al 31 diciembre presenta una adición de \$9.139.940,71, ya que el valor presupuestado para la vigencia fiscal 2017 fue de \$25.000.000 y una vez realizado el procedimiento de conciliación bancaria y demás procedimientos el saldo real en el auxiliar de Bancos al 31 diciembre es de \$34.139.940,71; según acuerdo No. 4143.041.31.2.5 del 19 de abril de 2017.



 	<b>INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017</b> N° 4143.041.2.3.4 ( 12 de Febrero 2018)	
---	---	--

**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 4791 DE 2008, RESPONSABILIDAD DE LOS RECTORES Y ARTICULO 19 RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD, LA RECTORA Y TESORERIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER RINDE INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 DEL FDND DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**

Los gastos totales (\$170.706.660) representan el 87.98% de ejecución vs los gastos presupuestados (\$194.024.756,71).

**EJECUCION PRESUPUESTAL GASTOS 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017**

PRESUPUESTO DE GASTOS DE FINANCIAMIENTO		\$104024756.710
		\$170706660.0
Actividades Pedagógicas	\$16600000.0	\$15102004.0
Materiales y medios pedagógicos	\$13000000.0	\$
Compra de equipos	\$10000000.0	\$5950000.0
Lso Porla Académicos	\$180224.000	\$6580224.0
Soporte y Actualización de Software	\$1500000.0	\$1500000.0
Gastos bancarios	\$1200000.0	\$556093.0
Mantenimiento y reparaciones	\$89008106.710	\$85577860.0
Impresos y publicaciones	\$11500000.0	\$4775350.0
Servicio internet	\$2300000.0	\$1755227.0
Servicios Teléfono	\$3000000.0	\$3022695.0
Comunicación y transporte	\$2500000.0	\$546209.0
Muebles, enseres y equipos de oficina	\$4548635.0	\$4199425.0
Inaplemento: depósitos	\$3000000.0	\$2965107.0
Materiales y suministros	\$23437491.0	\$23236375.0
Remuneración por servicios técnicos	\$4500000.0	\$4500000.0
Honorarios profesionales	\$11600000.0	\$10200000.0

EJECUCION PRESUPUESTAL AÑO 2017

	<b>INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017</b> N° 4143.041.2.3.4 ( 12 de Febrero 2018)	
---	---	--

**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 4791 DE 2008, RESPONSABILIDAD DE LOS RECTORES Y ARTICULO 19 RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD, LA RECTORA Y TESORERIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER RINDE INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**

Los gastos se encuentran discriminados así:

**Honorarios Profesionales (\$10.200.000).** Honorarios pagados al Contador externo por el servicio de apoyo a la Gestión Financiera, presupuesto, contabilidad y tesorería de enero a diciembre de 2017.

**Remuneración por servicios Técnicos (\$4.500.000).** Adición por valor y plazo al contrato de mantenimiento de computadores del 11 de septiembre al 11 de diciembre, que resulta por el tiempo de servicio que está pendiente por transcurrir para garantizar el servicio educativo dando cobertura al calendario escolar definido por la Secretaría de Educación Municipal. El valor del contrato original adicionado con la suma contenida en la presente adición resulta del tiempo restante de prestación del servicio correctivo y preventivo de mantenimiento de los equipos de comunicación y computo durante el periodo del calendario académico establecido por la Secretaría de Educación Municipal.

**Materiales y suministros (\$23.256.375).** Compra de papelería y elementos de aseo para todas las sedes de la Institución Educativa, recarga de cartuchos coordinación todas las sedes y secretaria, cambio de cilindros de tóner de impresoras, fotocopias de formatos institucionales para todas las sedes, compra de papelería para bienestar familiar, fotocopias de pruebas semestrales.

**Implementos Deportivos (\$2.965.102).** Compra de 8 balones de futbol sala, 15 balones de baloncesto, 15 balones de voleibol, 9 balones de microfútbol, 12 pelotas de caucho de voleibol, 3 bombas para inflar balones y 15 lasos para saltar.

**Muebles, enseres y equipo de oficina (\$4.399.426).** Compra de 2 sillas giratorias para coordinación de las sedes Principal y San Pedro Codenal; compra 3 escritorios de coordinación para las sedes Principal, León XIII y San Pedro Codenal; y compra de 1 escritorio para docente para la sede San Pedro Codenal.

**Comunicación y Transporte. (\$566.200).** Pago transporte de Transporte de 6 archivadores del José Vicente Camacho a la sede principal; Transporte de 6 espejos y material de transición donado por Fundación Carvajal, del barrio Tequendama a la sede principal; Transporte de 2 archivadores y 2 espejos de la sede principal a la sede José Vicente Concha; Transporte de un espejo y archivador a la sede San Pedro Codenal; Transporte de la sede principal a la sede José Vicente Concha de un archivador y otros elementos; Transporte de la sede León XIII a la sede Julio Arboleda papelería; Transporte de la sede principal a la sede José Vicente Concha de 11 cajas de cerámica, 6 bultos de pegacor, 1 caja de fragua y 8 piraguas; Transporte de implementos de aseo a las sedes José Vicente concha, León XIII, Julio Arboleda y San Pedro Codenal.

	<b>INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017</b> N° 4143.041.2.3.4 ( 12 de Febrero 2018)	
---	---	--

**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 4791 DE 2008, RESPONSABILIDAD DE LOS RECTORES Y ARTICULO 19 RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD, LA Rectora Y TESORERIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER RINDE INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**

**Teléfono. (\$3.022.699).** Pago servicios línea telefónica de la sede General Santander, José Vicente Concha, León XIII, Julio Arboleda y San Pedro Codenal.

**Internet. (\$1.755.327).** Pago servicio de internet para las oficinas de Rectoría, Coordinación, Secretaria, Pagaduría y Sala de Bilingüismo en la sede principal.

**Impresos y publicaciones. (\$4.775.350).** Compra de 2000 plegables full color tamaño carta para inducción institucional de toda la comunidad educativa; fotocopias de formatos: Observador del estudiante; compromisos, escuela de padres, formato de encuestas, fichas matriculas, pautas de estudio, exámenes de periodo de ciclos y exámenes bimestrales de la jornada nocturna; compra de diplomas de grado once y 3 medallas profesoriales.

**Mantenimiento (\$85.577.860).** Compra de piso, pegador y fragua para terminación de adecuación de la tienda escolar en la sede José Vicente Concha; corte de prado en la parte interna y externa de las sedes León XIII y José Vicente Concha (en el mes de febrero); corte de prado y arreglo de jardines en la sede principal (en el mes de febrero); compra de materiales de ferretería para reparaciones en la tienda escolar y restaurante escolar en la sede José Vicente Concha y reparaciones varias en la sede principal; compra de pintura y materiales de ferretería para pintar la sede San Pedro Codenal; pago mano de obra por prestación de Servicios de Pintar las instalaciones de fachada, biblioteca, salón de grado quinto, salón de transición, salón de sistemas, cuarto de vigilantes, y oficina de coordinación de la Sede SAN PEDRO CODENAL: Trabajo incluye pelada, resanada con estuco y marmolina, pintada de guarda escobas, ventanas, puertas, pasa manos de las gradas, closet de personal auxiliar de servicios generales, 5 gabinetes de archivo; compra de manguera completa para la sede León XIII; compra de materiales de ferretería para la reparaciones varias en el salón de camino a la secundaria y reparación del cielo falso del salón de transición de la sede José Vicente Concha; pago cuota mensual (de marzo agosto) de mantenimiento de todos los computadores e impresoras de todas las sedes de la Institución Educativa; mantenimiento de aire acondicionado de la sala de bilingüismo de la sede principal en el mes de marzo; reparación de 40 pupitres unipersonales en la sede León XIII; reparación de 44 sillas, 28 puestos, 18 pupitres completos en la sede José Vicente Concha, reparación de 30 espaldares y sentaderos en la sede San Pedro; mantenimiento de aires acondicionados por todo el año escolar en todas las sedes; compra de icopor para reparación de cielos falsos en todas las sedes de la Institución educativa; compra de material eléctrico para reparaciones en todas las sedes; pago mano de obra de reparaciones en la tienda escolar de la sede José Vicente Concha; reparación de 60 pupitres en la sede principal; compra de materiales para mantenimiento de computadores y salas de sistemas y bilingüismo en todas las sedes; pago mano de obra por reparaciones en el restaurante escolar de la sede José Vicente Concha, pago mantenimiento eléctrico para todas las sedes durante todo el año escolar, pago de trabajos de cerrajería para todas las sedes durante todo el año escolar.

**Gastos bancarios (\$556.093).** Compra de chequera y gastos comisión por realización de cheques de gerencia para pago de impuestos de estampillas.

	<b>INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017</b> N° 4143.041.2.3.4 ( 12 de Febrero 2018)
---	---

**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 4791 DE 2008, RESPONSABILIDAD DE LOS RECTORES Y ARTICULO 19 RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD, LA RECTORA Y TESORERIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER RINDE INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**

**Soporte y Actualización de Software (\$1.500.000).** Pago actualización programa contable ASCII por el año 2017.

**Uso Portal Académico (\$6.580.224).** Pago Licenciamiento de uso y manejo del portal de servicios educativos ZETI año lectivo 2017. El 30 de junio de 2017 llegó a la Institución Educativa una ejecución de sentencia de embargo para este proveedor, por lo cual la segunda y tercera (última) cuota que se debían pagar según el contrato se cancelaron en el mes de julio y en el mes de diciembre a nombre del Juzgado primero de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali.

**Compra de equipos (\$5.950.000).** Compra de 50 ventiladores distribuidos así: 10 para la sede León XIII, 6 para la sede Julio Arboleda, 8 para la sede San Pedro Codenal, 12 para la sede Principal y 14 para la sede José Vicente Concha.

**Actividades Pedagógicas (\$15.102.004).**

**ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS**

**PROYECTO TIEMPO LIBRE**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
30/06/2017	HELADOS CELEBRACION DIA DEL ESTUDIANTE	TIEMPO LIBRE	\$ 1.139.100.00	GRATUIDAD
16/11/2017	PAPLERIA DECORACION SEMANA CULTURAL	TIEMPO LIBRE	\$ 1.073.064.00	PROPIOS
01/12/2017	PRESENTACION MUSICAL ENTREGA SIMBOLOS	TIEMPO LIBRE	\$ 449.000.00	GRATUIDAD
12/12/2017	HELADOS CELEBRACION FIN DE AÑO ESCOLAR	TIEMPO LIBRE	\$ 811.200.00	PROPIOS
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO TIEMPO LIBRE</b>			<b>\$ 3.472.364.00</b>	

**PROYECTO MEDIO AMBIENTE**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
27/06/2017	PLANTADA LEON XIII-PRINCIPAL -JVC	MEDIO AMBIENTE	\$ 935.000.00	GRATUIDAD
17/09/2017	CORTE DE PRADO Y PODA SAMAN -JVC	MEDIO AMBIENTE	\$ 370.000.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO MEDIO AMBIENTE</b>			<b>\$ 1.305.000.00</b>	

**PROYECTO SEGURIDAD ESCOLAR**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
09/08/2017	DEMARCAACION SEDE PRINCIPAL	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 328.750.00	GRATUIDAD
08/09/2017	RECARGA EXTINTORES TODAS LAS SEDES Y COMPRA X ABSORCENCIA 2 EXTINTORES PARA LAS SEDES JULIO ARBOLEDA Y SAN PEDRO CODENAI	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 771.885.00	GRATUIDAD
17/10/2017	COMPRA DE 5 BOTIQUINES CON ELEMENTOS PARA TODAS LAS SEDES	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 781.000.00	GRATUIDAD
21/11/2017	BOTONOS FULL COLOR BRIGADA PREVENCION	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 490.000.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO SEGURIDAD ESCOLAR</b>			<b>\$ 2.311.635.00</b>	

**PROYECTO DEMOCRACIA**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
11/12/2017	COMPRA DE 25 CHALECOS MEDIADORES DE PAZ	DEMOCRACIA	\$ 889.525.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO DEMOCRACIA</b>			<b>\$ 889.525.00</b>	

**ADSCRIPCION MEDIA TECNICA CASD**

FECHA	CONCEPTO	VALOR	RECURSOS
28/0/2017	PAGO ASCRIPCION CASD 2017	\$ 7.123.480.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO DEMOCRACIA</b>		<b>\$ 7.123.480.00</b>	

**TOTAL RECURSOS EJECUTADOS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS \$ 15.102.004.00**

	<b>INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL DEL</b> <b>01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017</b> N° 4143.041.2.3.4 ( 12 de Febrero 2018)	
---	---	--

**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 4791 DE 2008, RESPONSABILIDAD DE LOS RECTORES Y ARTICULO 19 RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD, LA RECTORA Y TESORERIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER RINDE INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**

Por otra parte las adiciones presupuestales en el rubro de los gastos: materiales y suministros (\$3.437.491) y la adición mantenimiento (\$12.577.430,71); se debió a que estos rubros necesitaban ampliar el presupuesto aprobado respecto a las necesidades presentadas para esta vigencia fiscal.

### **CARTERA**

En cuanto al recaudo de la cartera de vigencias anteriores y de ciclos (nocturna), se viene realizando un proceso desde pagaduría con el apoyo de los coordinadores y docentes de las diferentes sedes que consiste en el envío de recordatorios de pago a todos los estudiantes morosos a través de cada director de grupo en las dos reuniones de padres de familia que se realizó durante el año 2017, con el fin de que el acudiente se acercara a cancelar, teniendo en cuenta que para quien solicite algún certificado debe estar a paz y salvo con la Institución Educativa.

Debido a esta gestión se logró la recuperación de cartera por valor de \$2.085.233, correspondiente al 208.52% del valor presupuestado para este año \$1.000.000.

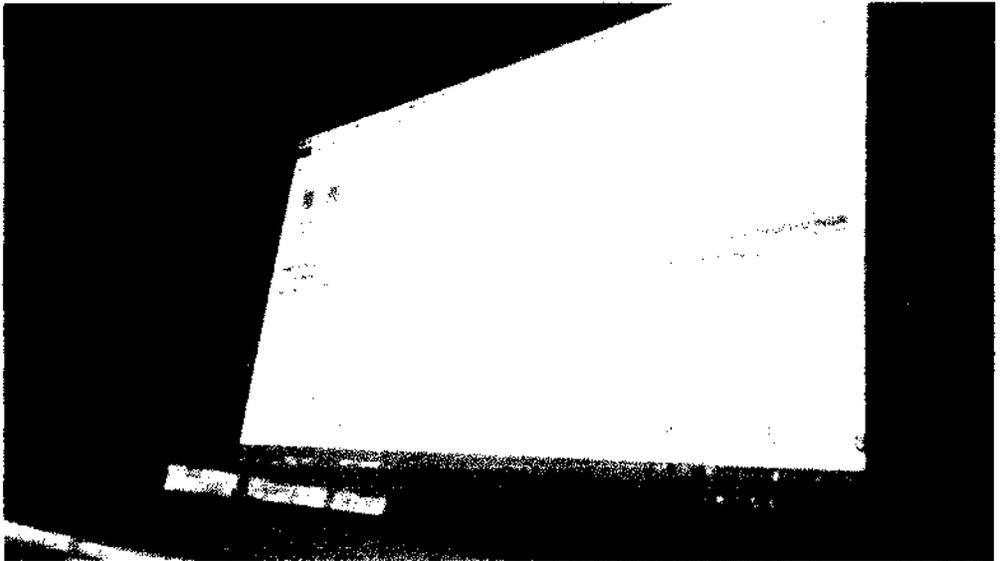
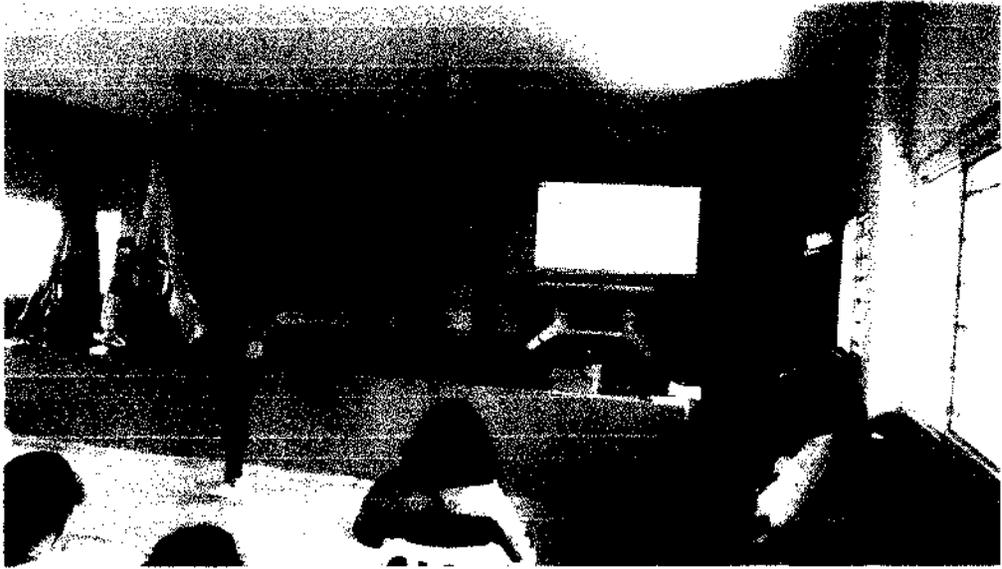
Al 30 de Noviembre de 2017, el saldo de cartera fue el siguiente:


**INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**  
 NIT. 800.096.162-9

SEDE	TOTAL CARTERA A NOVIEMBRE 30 DE 2017	%
PRINCIPAL	\$ 1.194.700	36,2
JOSE VICENTE CONCHA	\$ 423.734	12,9
LEON XIII	\$ 541.750	16,4
JULIO ARBOLEDA	\$ 21.300	0,6
SAN PEDRO COENAL	\$ 13.300	0,4
NOCTURNA	\$ 1.101.200	33,4
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>\$ 3.295.984</b>	<b>100,0</b>

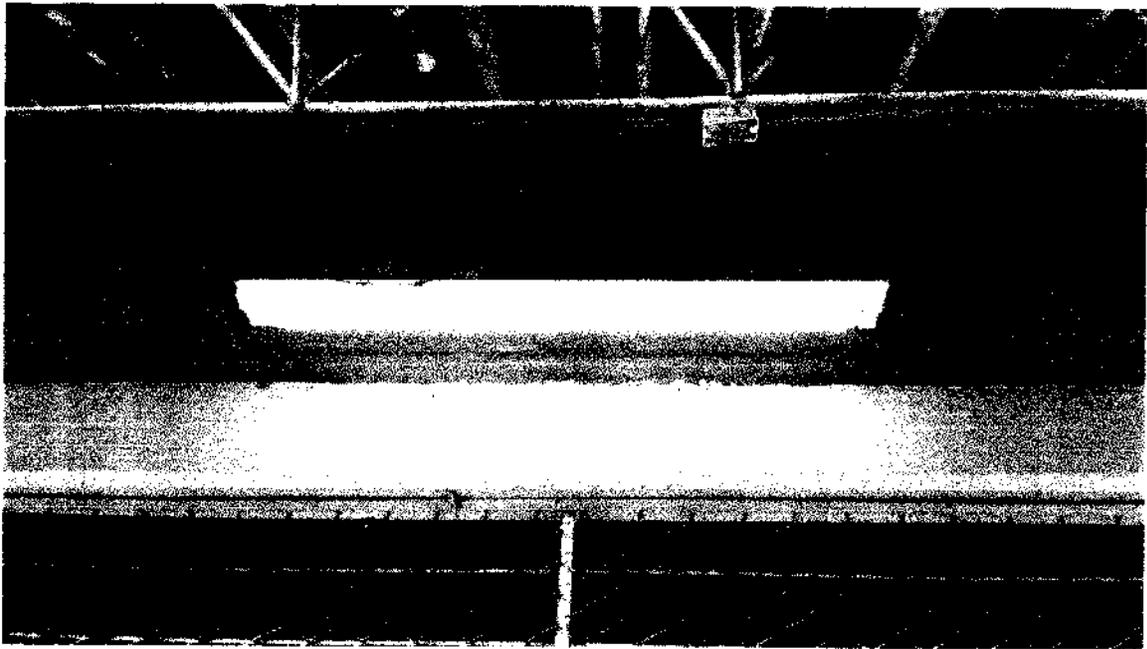
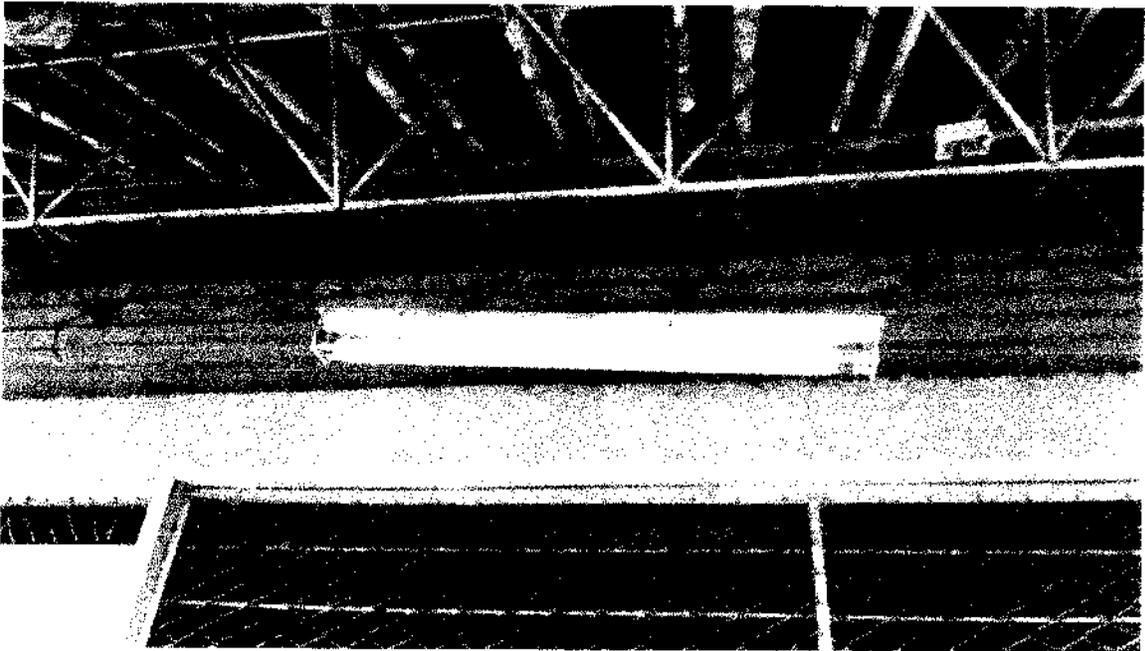
Para constancia firma a los doce (12) días del mes de Febrero de 2018.

  
**DIANA PATRICIA MOLINA MONTENEGRO**  
 Técnico Administrativo Grado 03  
 Pagaduría

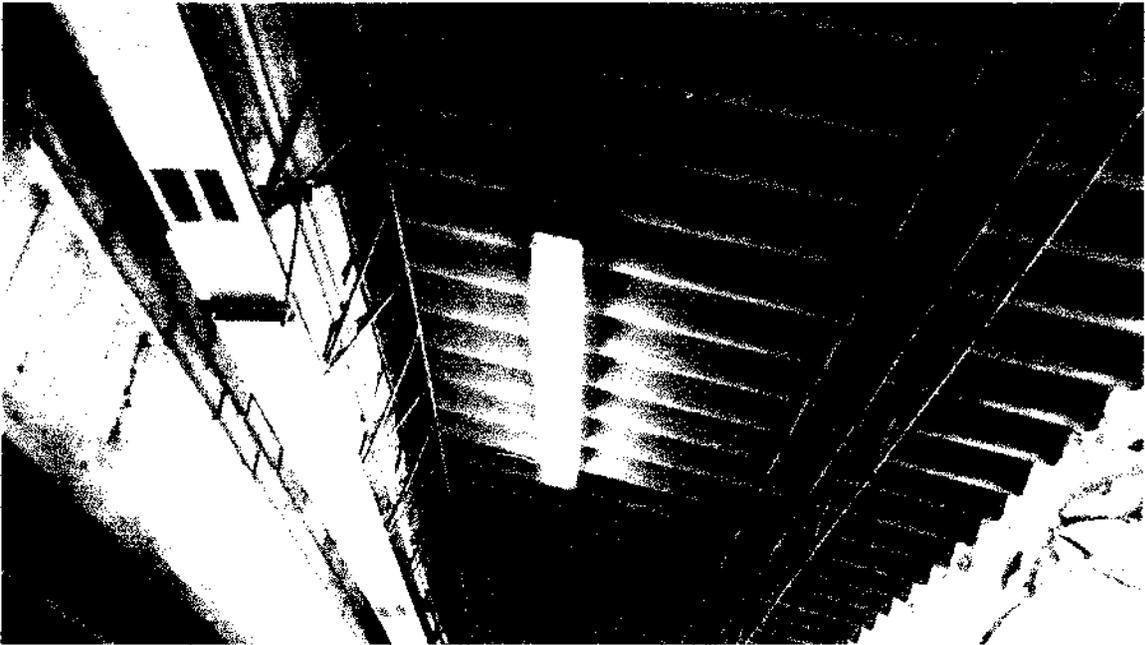
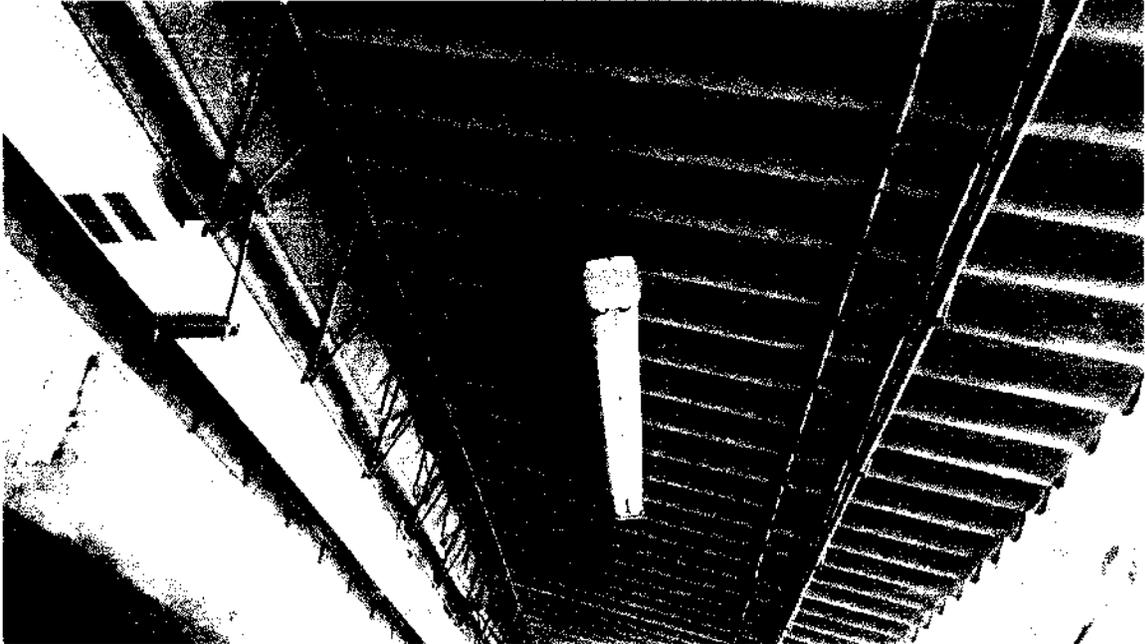




COMPRA BOTIQUINES  
PARA TODAS LAS SEDES



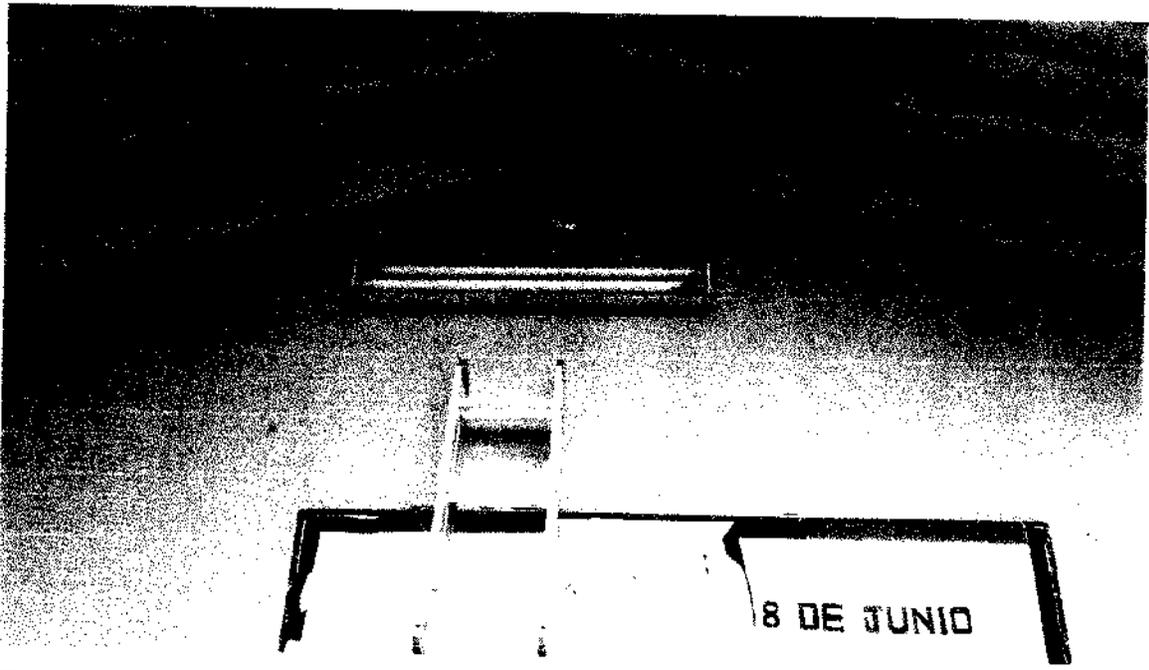
MANTENIMIENTO ELECTRICO



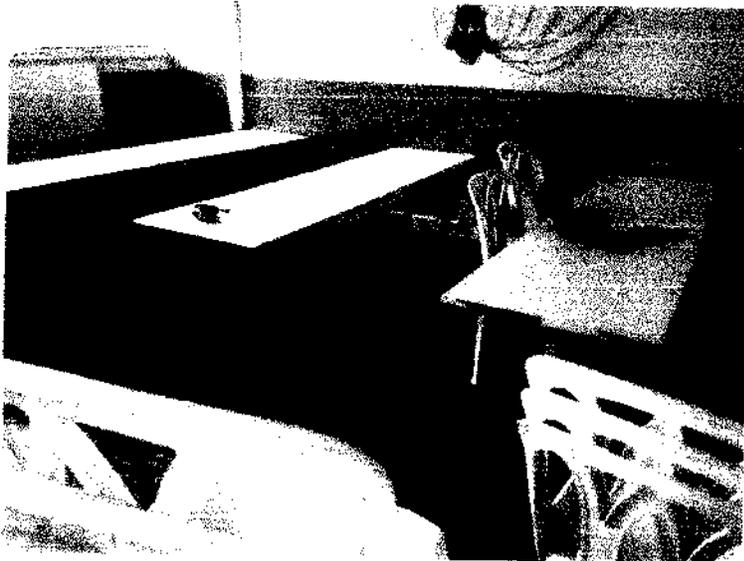
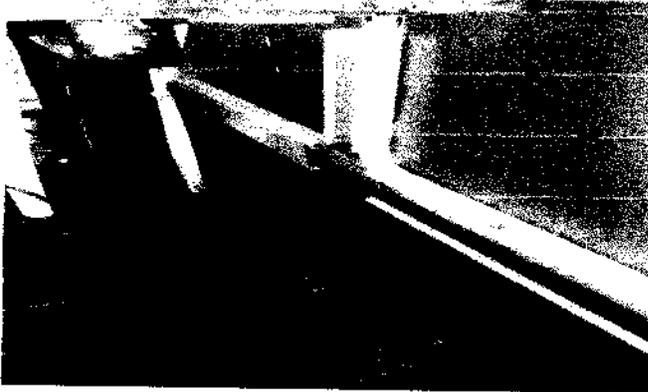
MANTENIMIENTO ELECTRICO



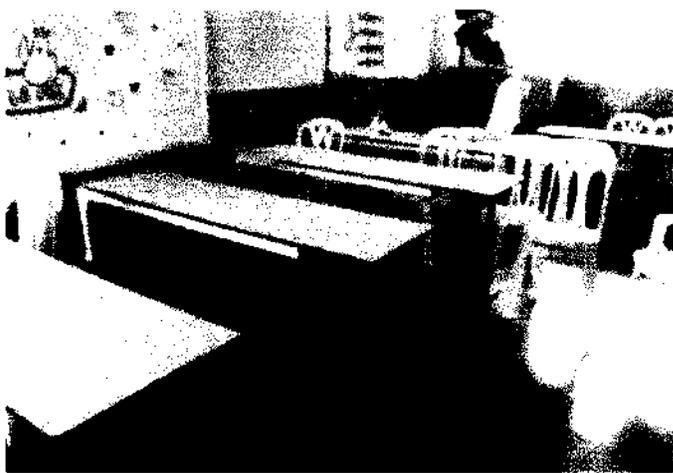
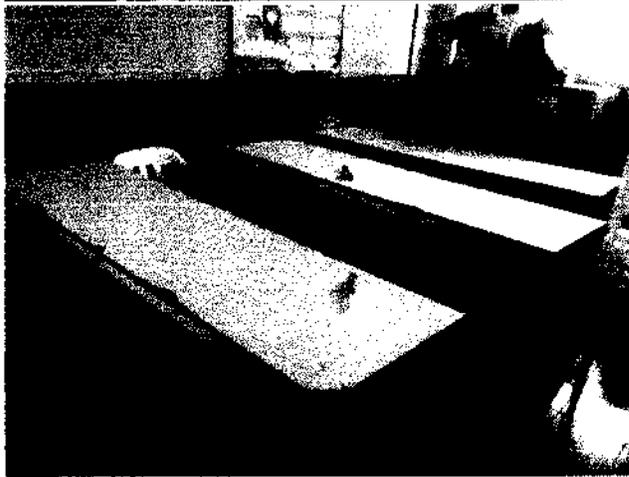
MANTENIMIENTO ELECTRICO



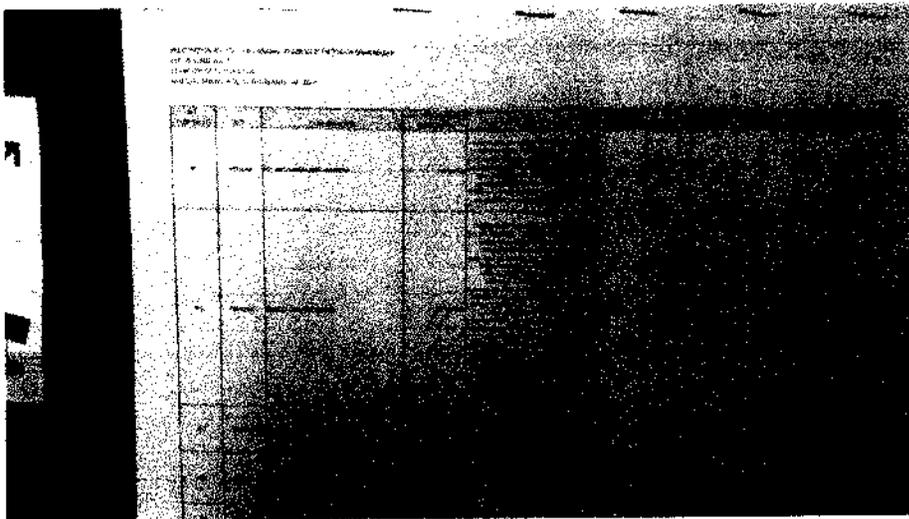
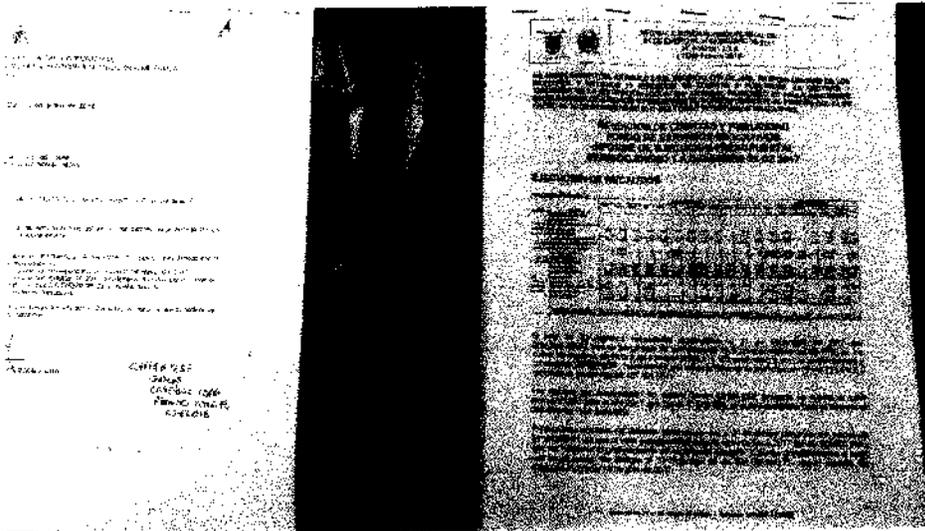
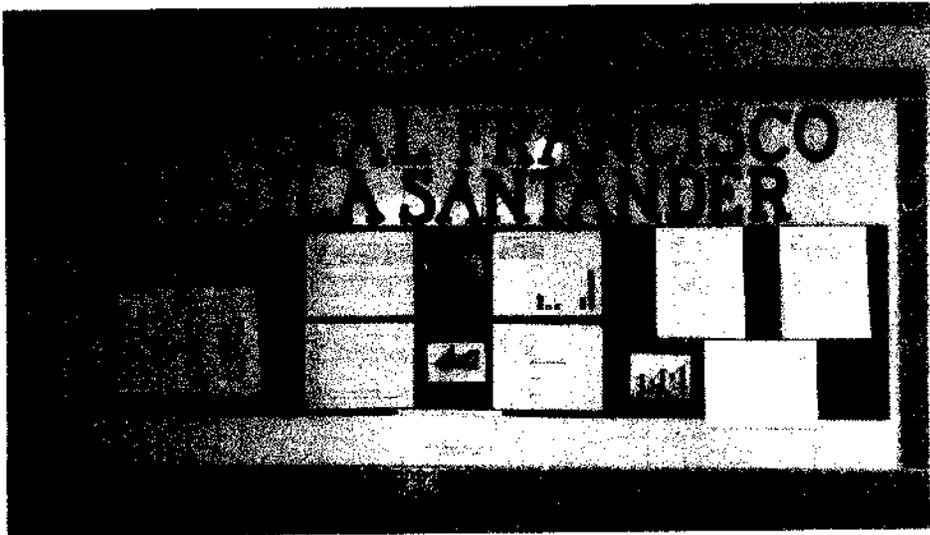
MANTENIMIENTO ELECTRICO



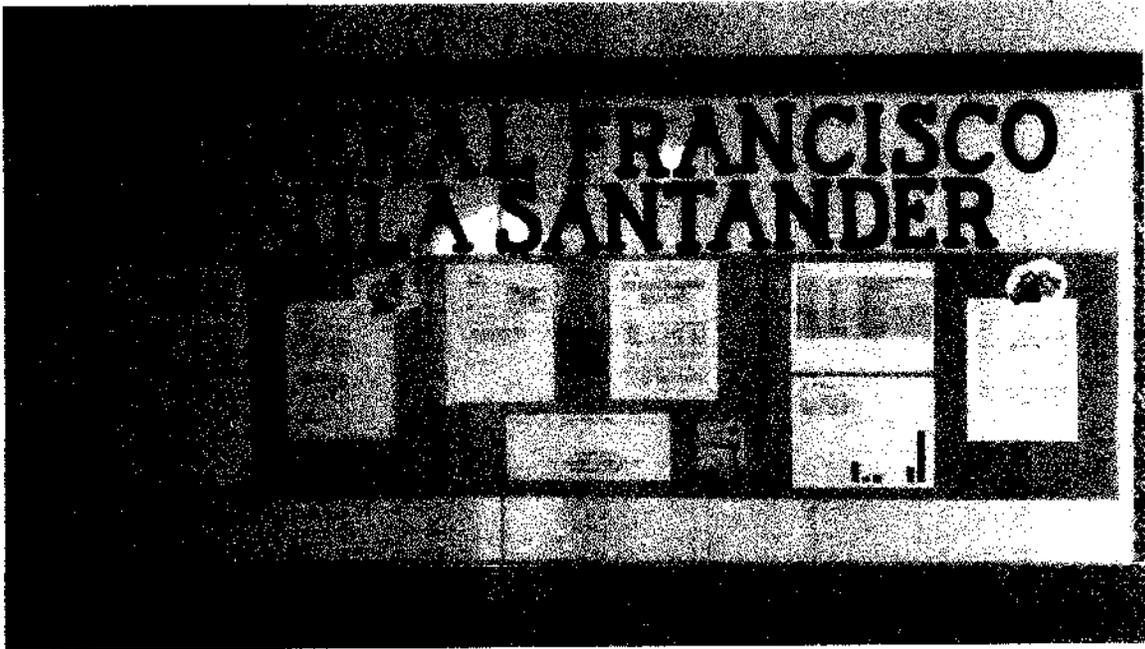
ARREGLO CABLEADO MESAS SALON SEDE PRINCIPAL



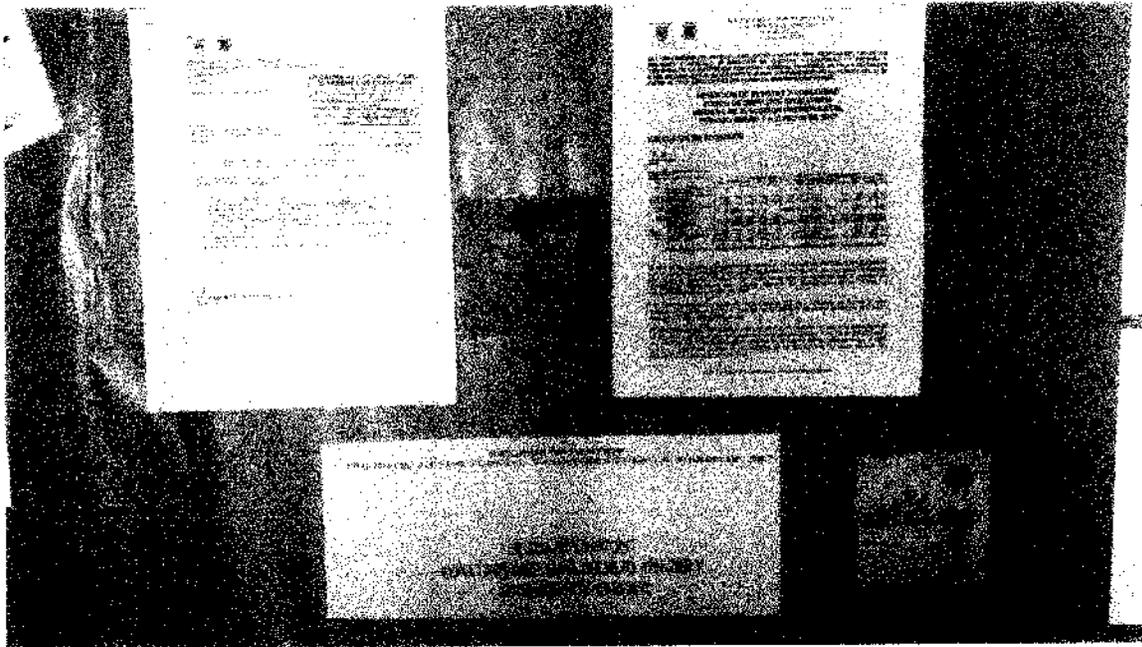
ARREGLO CABLEADO MESAS SALON SEDE PRINCIPAL



PUBLICACION INFORMES EN CARTELERIA RENDICION AÑO 2017



PUBLICACION INFORMES EN CARTELERA PRIMER SEMESTRE 2017





RENDICION INFORMES AÑO 2017





SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MEC)

LISTADO DE ASISTENCIA

MACT04 03.14.12.P01.F05  
 VERSIÓN 1  
 FECHA DE ENTRADA EN VICENCIA 06abr2011

ACTA DE REUNIÓN N° 4143

FECHA: 28/02/2018  
 HORA INICIAL: 8:00 A.M.  
 HORA FINAL:  
 LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

OBJETIVO: RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2017

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES					
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Betty Diaz		3148705374		Betty Diaz
2	Lucía Stella Diaz	Madre.	3146171720		Lucía Stella Diaz
3	Francisco A. Perez	Padre	3174465477		Francisco A. Perez
4	Leidy Harriet Potencia	Padre	3185146281	leidyharrietpotencia@hotmail.com	Leidy Harriet Potencia
5	Maribel Sanchez	Madre	3183399473		Maribel Sanchez
6	Martha Lidiana Pardo	Fia. Buenaventura	3142025802	marthali1968@gmail.com	Martha Lidiana Pardo
7	DAVID MARULLA	PA DRC	3117073151		David Marulla
8	Aracely Hincapié	Madre	3005191297		Aracely Hincapié
9	Maribel Enriquez	Audiente internado	3166991459	marisof1703@gmail.com	Maribel Enriquez
10	Nancy Obando	Madre	3206317242		Nancy Obando
11	Ana Lucía Figueroa	Madre	33543492		Ana Lucía Figueroa
12	María del Carmen Arango	Madre	3187699461		María del Carmen Arango
13	Wendy Florentino	Madre	3113804906		Wendy Florentino
14	Crisola Ochoa Angulo	Madre	3104478150	crisolaochoa@gmail.com	Crisola Ochoa Angulo
15					
16					



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.14.12.P01.F05

VERSION

1

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

08/02/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 4143

OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS AÑO 2017

FECHA: 28/02/2018

HORA INICIAL: 0:00 A.M.

HORA FINAL:

LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO  
DE PAULA SANTANDER

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES					
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	M. Alejandra Rios		312224636		M. Alejandra Rios
2	Luz Aida Toro	padre de familia	3128495666	asoviestored@hotmail.com	Luz Aida Toro
3	Yidia Cardona	acudiente	3106319104	midia@andersonidymarcos.com	Yidia Cardona
4	Ruth Cejpedes N	Acudiente Miguel Sanchez L	3225171065		Ruth Cejpedes
5	Diana M Sanchez	madre	3007374750	dianam_03@hotmail.com	Diana M Sanchez
6	Edwin Clavero E	padre	3192595536		Edwin Clavero
7	Guadalupe P. Paresso	Madre Miguel Sanchez	312-633-9358		Guadalupe P. Paresso
8	Liliana Gaviria	madre de familia	3269165		Liliana Gaviria
9	Ana M. Pimonte M	Madre de familia	32042828	anapimonte@hotmail.com	Ana M. Pimonte
10	Yolima Andree Lopez	madre Esperanza Silva de la	3122387322		Yolima Andree Lopez
11	Meghi Maheula	madre de familia	314877388		Meghi Maheula
12	Emily Ashley Gomez M	hermana mayor	3135159677		Emily Gomez
13	Maria Henry H de. Gallo	Madre	3089831		Maria Henry H de Gallo
14	Paolina P Castro	Mama	359-4391		Paolina P Castro
15	Omaira Mendez B	Madre	3276094		Omaira Mendez B
16	Carly Sardenal H	hermana	3188251981	carly.sardenal@bancolombiano.com	Carly Sardenal



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TRIBUTARIA E INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**LISTADO DE ASISTENCIA**

MA GT04 03.14.12 P01 F05

VERSION 1

FECHA DE ENTRADA  
EN VICENCIA 08/abr/2011

FECHA: 28/02/2018  
HORA INICIAL: 8:00 A.M.  
HORA FINAL:  
LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO  
DE PAULA SANTANDER

ACTA DE REUNIÓN N° 4143

OBJETIVO: RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2017

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

**ASISTENTES**

N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR
2	GLADYS ROSALES	FRANCISCA P.S.	426.66.25.		GLADYS ROSALES
3	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR
4	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR
5	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR
6	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR
7	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR
8	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR
9	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR
10	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR
11	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR
12	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR
13	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR
14	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR
15	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR
16	FRANCISCA ESCOBAR	FRANCISCA P.S.	3182271379		FRANCISCA ESCOBAR



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CHILE  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SOG y MECI)

MAGT04 03.14.12 P01.F05

VERSIÓN

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

08/07/2011

**LISTADO DE ASISTENCIA**

FECHA: 20/02/2018  
HORA INICIAL: 0:00 A.M.  
HORA FINAL:  
LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO  
DE PAULA SANTANDER

ACTA DE REUNIÓN N° 4143

OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS AÑO 2017

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES					
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Luz Euzela Abarca	General Francisco de Paula	320594195		Luz Euzela Abarca
2	Rosalba Concha Riquelme	Francisco de Paula	3103932113		Rosalba
3	Dolores Andrea Benavente	Meili Ballesteros	3106286973		Dolores
4	Monina Tabares	Meili Ballesteros	3106286973		Monina Tabares
5	Clara Rojas	Yeni Ballesteros	3136518365		Clara Rojas
6	Chiluleta Espinoza	Francisco de Paula	3157605198		Chiluleta Espinoza
7	Liliana Constante Alvarez	Francisco de Paula	3111280		Liliana Constante Alvarez
8	Leonora Hernández	Francisco de Paula	312428068		Leonora Hernández
9	Adriana Hernández	Francisco de Paula	3146833004		Adriana Hernández
10	Fanny María Ruiz	Francisco de Paula	3117628617		Fanny María Ruiz
11	Shirley Mónica González	Francisco de Paula	3136405990		Shirley Mónica González
12	Mercedes López Cárcel	Francisco de Paula	3265125		Mercedes López Cárcel
13	Magdalena Villalón	Francisco de Paula	3194170		Magdalena Villalón
14	Martha Rogel	Francisco de Paula	3546024		Martha Rogel
15	Concepción Guzmán	Francisco de Paula	3103932113		Concepción Guzmán
16	Liliana Ballesteros	Francisco de Paula	3106286973		Liliana Ballesteros

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTION DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04-03.14.12.P01.F05
	<b>LISTADO DE ASISTENCIA</b>		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011

ACTA DE REUNIÓN N° **4143**

OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS AÑO 2017

FECHA: 28/82/2818  
 HORA INICIAL: 8:00 A.M.  
 HORA FINAL:  
 LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES					
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	ARTFEMIZA Jaramila		3206106		ARTFEMIZA
2	MARICELA Mayra B.		349935476		MARICELA
3	SAYDI Trojillo SILVA		3358963		SAYDI Trojillo
4	GINOCHA Milena Montaña M		352214881		GINOCHA MONTAÑA
5	LILIANA ROSA TRUJILLO		3866314		LILIANA ROSA TRUJILLO
6	JAVIER Jaramila		3654009		JAVIER Jaramila
7	JENNIFER Bermúdez		3050190	yetolboxoc@guant.com	JENNIFER Bermúdez
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTION TECNOLÓGICA Y DE INFORMACIÓN  
GESTIÓN EJECUTIVA

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**LISTADO DE ASISTENCIA**

MAQTD04.03.14.12.P01.F05

VERSIÓN

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

08/abr/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 4143

OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS AÑO 2017

FECHA: 28/8/2018

HORA INICIAL: 8:00 A.M.

HORA FINAL:

LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO  
DE PAULA SANTANDER

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES

N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Gilda Ponce de León		3365262		
2	Viviana Escobedo		40109713		
3	Esmeralda Nuñez		513273646	esmeraldanunez@hotmail.com	
4	HELENA Y TIBURCIO		3197027381		
5	ACCENTH TORRES		318234223		
6	Carla Patricia Cortés		306116011		
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**LISTADO DE ASISTENCIA**

MAQ104.03.14.12.P01.F05

VERSIÓN

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

08/nov/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 4143

FECHA: 28/02/2018

HORA INICIAL: 8:00 A.M.

HORA FINAL:

LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO  
DE PAULA SANTANDER

OBJETIVO: RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2017

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

**ASISTENTES**

N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	José Roberto Giraldo H.	I.E. General Santander	3128994366		[Firma]
2	JOSÉ IVÁN MELLIZO	GF P. Santander	3128550287	ivan.mello@cc.com	[Firma]
3	Elida Yolanda Guerrero	GF P. Santander	3142862895		Elida Yolanda Guerrero
4	CONSUELO GARCÍA	GF P. Santander	3147595230		
5	Adelma Tulliani Suarez	GF P. Santander	4262055		Adelma Tulliani Suarez
6	Gerson Rael Arias B.	I.E. Francisco P.S.	022-6787020		Gerson Arias
7	José Bernardo Cárdenas	GF P. Santander	31475480	carlos6336@hotmail.com	JOSÉ Cárdenas
8	Angelica Cardenas	GF P. Santander	308271651	angelicacardenas@hotm.com	Angelica Cardenas 9:3
9	José Manuel Arango	GF P. Santander	3818806		José Manuel Arango
10	José María	GF P. Santander	3082095		José María
11	Coroeline Guzmán Aragón	I.E. F. Paula Sdx	3155507530	condres2002@gmail.com	[Firma]
12	Mirly Cortés Hurtado	I.E. F. Paula Sdx	313770174	shiro25y.cortes@bymai.com	Mirly Cortés
13	Eméno Ortiz	I.E. F. Paula Sdx	3106481671	kimelovamente@hotmail.com	[Firma]
14	María del Rosario Camillo	GF P. Santander	3168203280	rosariocamillo@hotmail.com	Rosario Camillo
15					
16					



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC Y MECI)

**LISTADO DE ASISTENCIA**

MAGT04.03.14.12 PD1.F05

VERSION

1

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

08/abr/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 4143

OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS AÑO 2017

FECHA: 28/02/2018

HORA INICIAL: 8:00 A.M.

HORA FINAL:

LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO  
DE PAULA SANTANDER

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

**ASISTENTES**

N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Gomez O.	Madre de Familia	3135585854	lucy10p27@gmail.com	Carolina Gomez
2	Marisol Becerra	Madre de familia	373-17-21		Marisol Becerra
3	Alba Lorena Mosquera	Madre de familia	3108133442		Alba Lorena Mosquera
4	Lorena Blandon Lopez	Madre familia	3165716764		Lorena Blandon Lopez
5	Lucy Amanda Ullera P.	Madre de familia	3157775525		Lucy Amanda Ullera P.
6	Lucy Amanda Ullera P.	Madre de familia	3137789773		Lucy Amanda Ullera P.
7	Lucy Botero Galin	Madre de familia	3351458		Lucy Botero
8	Diana Tolpazo	Accidente	3116922560	dianastob2044@gmail.com	Diana Tolpazo
9	Carlos Suberrey Acosta	Accidente (Dio)	3164580223	Carlos Acosta Sempere	Carlos Suberrey Acosta
10	Silvia Elena USF	Madre de familia	3102492584	silveliana821@hotmail.com	Silvia Elena USF
11	Maria E Anallo L.	Accidente	3244875	Marilobalsera06@gmail.com	Maria E Anallo L.
12	Victor Manuel Moreno G.	Madre de familia	3148066725		Nelly Garcia
13	Sigrid Angelica Gomez	Madre	3163680860	sigrid0129@gmail.com	Sigrid Gomez
14	Florencia Gomez	padre	323290968		Florencia Gomez
15	ALVARO PIKELTA	Padre	343 62 05		ALVARO PIKELTA
16	Diana Jimena Herrera	Madre	3106344725		Diana Herrera



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MEC)

**LISTADO DE ASISTENCIA**

MAGT04-03-14-12-P01-F05

VERSIÓN

1

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

09/04/2011

ACTA DE REUNIÓN N°	4-143
FECHA:	28/02/2018
HORA INICIAL:	8:00 A.M.
HORA FINAL:	
LUGAR:	I.E. GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
OBJETIVO:	RENDICION DE CUENTAS AÑO 2017

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES					
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Esteban Zapata	Josely A. Zapata	318 228 1704	mayzapata1920@hotmail.com	Josely A. Zapata
2	Harold Alexis Manrique	Matthe Espinel M	3136110863	prel-noscomms@outlook.com	Matthe Espinel M
3	Anderson Andres Ortega	Sharyn Ortiz Buitrago	445 3856		Sharyn Ortiz Buitrago
4	Valeria Pabilla Perdomo	Gilda Perdomo	336 5262		Gilda Perdomo
5	Daniela Rodriguez C	Arauco Cornejo	3185694580	aracocor@outlook.com	Arauco Cornejo
6	MARIA ALEXANDRA MARTINEZ	deidy martinez	3193308212		deidy martinez
7	Yuliana Gressa Palacios	Cecilia Pajacio	316 3059494		Cecilia Pajacio
8	Monica Camila Serna	Ismerine Castañón	3172400099		Ismerine Castañón
9	Evelin Nicol Ojeda	Katrine Ojeda	311 17901587		Katrine Ojeda
10	Adriana Cañizales M	JAIPEZ DELGADO	335 6611		JAIPEZ DELGADO
11	Bethy Rodriguez G.	Carlos David Murcia	3152455334	delby19g@hotmail.com	Carlos David Murcia
12	Florencia Ordoñez	Juanifer Quintero	313 8597145		Juanifer Quintero
13	Luz Rossandra Obando	Liliana Cruz Monte	511 3815379	NonSara1990@hotmail.com	Liliana Cruz Monte
14	Christian Gutierrez Villeda				Christian Gutierrez Villeda
15	Christian Gutierrez Villeda	Diana Villeda	3017545457		Diana Villeda
16	Christian Gustavo Camelo	Yaniza Camelo	3206213934	matizacarm@live.com	Yaniza Camelo