
	I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	CODIGO		 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
	TESORERIA	FECHA 06 /05/2014		
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VERSION	1	

TRD: 4143.29.2.3.01

Santiago de Cali, 06 de abril de 2018

Señores
Secretaría de Educación Municipal Santiago de Cali
SUBSECRETARÍA DE PLANEACION SECTORIAL
Equipo Plan Educativo
Ciudad

Ref: Informe Rendición de Cuentas vigencia fiscal 2017

La Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle, atendiendo requerimiento según Resolución No. 41443.0.21.7383 de septiembre 01 de 2014 y Ley 1450 de 2011 llevo a cabo Audiencia Pública de Rendición de cuentas vigencia fiscal 2017, el día 27 de febrero de 2018.

Anexos

- Convocatoria a Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia fiscal 2017
- Orden del día
- Informe de Gestión vigencia fiscal 2017
- Listado de Asistentes
- Folletos con información de Audiencia Pública a



Atte,

P/E



Lic. HECTOR AUGUSTO VELEZ AGUDELO
Rector

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	
SECRETARIA DE EDUCACION	
SAC No	2018PUI 13856 F
FECHA RADICADO	06/04/18
ASISTENTE	Graciela Giraldo
FECHA	24.04.18
RECIBIDO	Tarcicio Amache
COPIA	
OTRO	

	I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	CODIGO		 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
	TESORERIA	FECHA 06 /05/2014		
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VERSION	1	

TRD: 4143.29.2.17.01

Santiago de Cali, 26 de enero de 2018

Señores
COMUNIDAD EDUCATIVA
IE. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE

Asunto: La Institución Educativa SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE invita a Audiencia Pública para la Rendición de cuentas a la Comunidad Educativa y ciudadanía en general

Dando cumplimiento a la Ley 1450 de 2011, Directiva del Ministerio de Educación Nacional 26 de 2011 y Resolución No. 4143.0.21.7338 de septiembre de 2014 de la Secretaría de Educación Municipal de Santiago de Cali, la IE San Juan Bautista de la Salle, está convocando a Audiencia Pública de Rendición de Cuentas II semestre de 2017.

LUGAR IE. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE Sede Manuel María Mallarino

DIA 27 de febrero de 2018

HORA 7:00am

AGENDA

Se informara sobre Gestión desarrollada por Ordenador del Gasto



1. Gestión Directiva
2. Gestión Académica
3. Gestión Comunitaria
4. Gestión Administrativa y financiera
5. Intervención de participantes
6. Conclusiones

La comunidad podrá consultar en las páginas de la Secretaria de Educación Municipal y del Municipio Santiago de Cali el Informe de Gestión II Semestre 2017
Esperamos su valiosa asistencia

Cordialmente


Lic. HECTOR AUGUSTO VELEZ AGUDELO
Rector

Sede Carrera 9ª A No. 78-14 Puerto Mallarino. Telefax 6629986
Sede Calle 74 No. 9-19 Andrés Sanín Teléfono 6629944
ie_juanbautista@iejuanbautistacali.edu.co

	I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	CÓDIGO	GD-F-014	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
	PROCESO DE GESTION - RECTORIA	FECHA	04/06/2012	
	INFORME DE GESTION AUDIENCIA PÚBLICA VIGENCIA FISCAL 2017.		Página 1 de	

**INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
RECTORIA SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2017
Artículo 2.3.1.6.3.19 numeral 4 del Decreto 1075 de 2015
27 de febrero 2018.**

1. OBJETIVO

Consolidar en la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle un instrumento de consulta y aplicación en el cual se condensan las actividades y responsabilidades de las dependencias involucradas en el desarrollo de la rendición de cuentas.

2. CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

La Constitución Política de Colombia determina que *"Todas las entidades y organismos de la administración tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de la democracia participativa y la democratización de la gestión; de igual forma podrán convocar audiencias públicas para discutir lo relacionado con la formulación, ejecución y evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad"*.

3.1 Marco legal

Las Audiencias Públicas fueron establecidas desde el año 1998 en el artículo 33 de la ley 489 de 1998, así:

“
Artículo 33. Audiencias públicas. Cuando la administración lo considere conveniente y oportuno, se podrán convocar a audiencias públicas en las cuales se discutirán aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad, y en especial cuando esté de por medio la afectación de derechos o intereses colectivos. Las comunidades y las organizaciones podrán solicitar la realización de audiencias públicas, sin que la solicitud o las conclusiones de las audiencias tengan carácter vinculante para la administración. En todo caso, se explicarán a dichas organizaciones las razones de la decisión adoptada.
 En el acto de convocatoria a la audiencia, la institución respectiva definirá la metodología que será utilizada”.

3.2 AUDIENCIAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

"La rendición de cuentas a la ciudadanía es el deber que tienen las autoridades de la Administración Pública de responder públicamente, ante las exigencias que realice la ciudadanía, por los recursos, las decisiones y la gestión realizada en ejercicio del poder que les ha sido delegado".

Contextualizando lo anterior con nuestra naturaleza que es la Institución Educativa. Entonces, la audiencia pública de rendición de cuentas es un espacio de participación propiciado por la Institución Educativa, donde personas naturales o jurídicas que conforman la comunidad educativa se reúnen en un acto público para intercambiar información y rendir explicaciones generales y si es necesario, específicas sobre el manejo de la gestión escolar.

La gestión escolar está constituida por cuatro áreas de gestión: área de gestión directiva, área de gestión pedagógica y académica, área de gestión de la comunidad y área de gestión administrativa y financiera.

La gestión directiva orientada hacia la planeación de objetivos y metas planteadas, los sistemas de comunicación y el desarrollo del clima escolar deben identificar los componentes de la gestión escolar: académico, comunitaria, administrativo y financiero.

La gestión académica se refiere a la consolidación y puesta en marcha de los planes de estudio, de articulación de grados, niveles y áreas, y de aula.

La gestión administrativa y financiera apoya y existe en función de los componentes académico y directivo, además del logístico (biblioteca, laboratorios, inventario de bienes); el ofrecimiento de servicios complementarios y la administración de los recursos financieros con los cuales cuenta la institución.

Finalmente, con la gestión comunitaria se promueve la participación, prevención, convivencia, inclusión y permanencia dentro de la institución, además contribuir a dar respuesta a las necesidades de la comunidad y la sociedad en general.

Entonces, el objetivo fundamental de la institución educativa es el mejoramiento de la gestión en su conjunto y de cada una de las dimensiones de la gestión institucional: directiva, de comunidad, pedagógica y administrativa y financiera para lo que se requiere de acciones planeadas, sistemáticas e intencionadas dentro de un esquema que la convierte en una organización autónoma, orientada por propósitos, valores comunes, metas y objetivos claramente establecidos y compartidos.

A continuación se presenta un informe correspondiente a segundo semestre vigencia fiscal 2017, que enmarca las diferentes áreas que conforman la gestión escolar:

4. GESTION DIRECTIVA

- ⬇ Actualmente se cuenta con una población total matriculada en SIMAT de seis cientos cincuenta y tres (653), de los cuales trescientos sesenta y tres (363) estudiantes corresponden a básica primaria y doscientos setenta y seis (276) estudiantes a básica secundaria y media técnica, catorce (14) estudiantes a programa Aceleración del Aprendizaje.
- ⬇ Inclusión al Macro Proyecto: **"MI COMUNIDAD ES ESCUELA"**, focalizado por la SEM para el fortalecimiento de la gestión escolar en algunas I.E que atienden una población con más vulnerabilidad y necesitada de apoyo a su gestión escolar. Se gestionó con la subsecretaría de calidad para que la Juan Bautista de la Salle tuviera un cubrimiento completo en este programa.

- ✦ Adquisición de 180 pupitres nuevos que se gestionaron ante la SEM.
- ✦ Desarrollo de Jornada Única, programa piloto propuesto por el Ministerio de Educación Nacional, al cual se acogen la Secretaría de Educación Municipal y dentro de las 19 instituciones educativas que iniciaron el programa piloto en el Municipio de Cali, para los grados 8° y 9° donde se hace énfasis en las áreas de matemáticas, ciencias naturales, lenguaje en aras del mejoramiento de la calidad de la educación. Se continúa con el Proyecto AfroMatematiqúin; que tiene la meta ambiciosa de articular las disciplinas del conocimiento en mención, a través de actividades lúdicas y donde el estudiante haga buen uso de su tiempo libre. De igual forma, se continúa la Jornada única en la básica primaria en los grados 2° a 5°.
- ✦ Conformación del Consejo Directivo de la institución, como estamento importante dentro de la comunidad educativa, el cual secciona ordinariamente y extraordinariamente cuando las circunstancias lo ameritan, durante este segundo semestre 2017.
- ✦ Continuación del proceso de aceleración del aprendizaje que es un modelo escolarizado de educación formal, destinado a niñas, niños y jóvenes que tienen entre 10 y 17 años de edad, y que por alguna razón no pudieron cursar o culminar oportunamente la básica primaria; actualmente se desarrolla en jornada de la tarde y se atiende a catorce (14) estudiantes con las características mencionadas.
- ✦ Vinculación con la CVC, quien apoya actividades específicas del Proyecto Ambiental PRAES y la semana por la paz.
- ✦ Los maestros asisten a programas especiales de capacitación y actualización, programado por la SEM acorde con los Proyectos y Programas que lideran en la I.E.
- ✦ Se ha dinamizado el uso y apropiación de los recursos tecnológicos adquiridos en vigencias anteriores. Se trabaja con doscientos treinta cinco tablets para estudiantes (235) y veinticinco (25) para docentes.
- ✦ Orientación, divulgación y seguimiento a las directrices acordadas con maestros para la evaluación de desempeño en el régimen 1278.
- ✦ Se gestionó dotación de materiales didácticos para el grado de transición (SEM) e incorporación al programa Preescolar Integral.
- ✦ Dotación del MEN libros especializados de Matemáticas y Lenguaje por estar focalizados en los programas del PTA y Jornada Única. Para servicio de los estudiantes.
- ✦ Adquisición de materiales pedagógicos, musicales, cabina de amplificación y micrófonos para reforzar los proyectos de educación artística y lúdica.
- ✦ Reparaciones y adecuaciones físicas a restaurantes escolares de primaria y bachillerato.

5. GESTION ACADEMICA

- ❖ Focalizados en el programa PALABRARIO & NUMERARIO en convenio con la universidad ICESI, fundación Gnesis, Corona, buscando el fortalecimiento de las prácticas educativas de los docentes en las áreas de lenguaje y matemáticas. Convenio a tres (3) años y focalizado en la educación básica primaria.
- ❖ Mejoramiento del Programa de bilingüismo con los docentes y estudiantes de la I.E
- ❖ Fortalecimiento de la Gestión Curricular en el marco del Macro Proyecto: "Mi Comunidad Es Escuela".
- ❖ Focalizados por el Programa Todos A Aprender (PTA) del Ministerio de Educación Nacional en la Básica Primaria; como objetivo central, mejorar las prácticas de aula de los maestros y maestras, para desarrollar las competencias de los estudiantes en las áreas de Matemáticas y Lenguaje.
- ❖ Acompañamiento de la Universidad del Valle en el proyecto: "**MADREMONTE**" del grupo de investigación del Departamento de Psicología.
- ❖ La I.E actualmente tiene convenio con el Programa de articulación con la educación media técnica del SENA, permitiendo que los estudiantes puedan lograr competencias laborales y certificarse como técnicos en sistemas cuando se gradúen, previo al cumplimiento y aprobación de todas las competencias específicas que se disponen en este programa.
- ❖ Conformación del equipo de trabajo directivo para la PROPUESTA Estrategia de Integración de Contenidos Curriculares(EICC) del Ministerio de Educación Nacional, así como los ajustes a los planes de Área y Aula, cambios que se han gestado desde el año lectivo 2016, continuando con la misma dinámica en el 2017 en la (EICC).
- ❖ Focalización del Proyecto de Transición Integral para el Preescolar beneficiado con auxiliar docente, de enfermería y psicóloga para los niños y niñas.
- ❖ Continuación del programa Jornada Única con los grados 2° a 5° de educación básica primaria y en los grados 8° y 9° de básica secundaria, articulando el plan de estudios en las áreas de matemáticas, ciencias naturales, lengua castellana mediante el Proyecto AfroMatematiquín.
- ❖ Elección de representantes al Consejo Académico, como lo dispone la ley, en aras de hacerlo dinámico y participativo.
- ❖ Intervención en el aula para formar a los estudiantes en cultura ciudadana auspiciada por la Fundación FANALCA de la mano con la Sociedad de Mejoras Públicas.
- ❖ Aplicación de simulacros pre-Idfes a los estudiantes de grados 3°, 5°, 9° y 11°. Pruebas de fortalecimiento en competencias.
- ❖ Fortalecimiento en el programa de Cero a Siempre (primera infancia), orientado por el MEN para niños(a) de tres (3) y cuatro (4) años. En el CDI (centro de desarrollo integral) San Juan Bautista de la Salle. Atendiendo cuarenta (40) infantes.
- ❖ Continuación del Programa de Educación de Adultos ciclo IV, V. y aceleración del aprendizaje.

6. GESTIÓN COMUNITARIA

- Gestión para la consecución de una profesional contratada por SEM para funciones de apoyo Psicosocial (COPS). Psicóloga Yamileth Ochoa.
- Acompañamiento y desarrollo de actividades con el Programa Cultura Ciudadana por parte de la Sociedad de Mejoras Públicas del Municipio Santiago de Cali.
- Articulación y apoyo a actividades puntuales que desarrolla la fundación FANALCA.
- Vinculación de la UNIVALLE desde el Departamento de Filosofía como un aliado en la semana por la paz.
- Se cuenta con un grupo de estudiantes en extra-edad de básica primaria que reciben educación en un grupo especial en jornada de la tarde, programa Aceleración del Aprendizaje.
- Participación de padres de familia, en el consejo de padres que son elegidos por salón, con el fin de conformar el consejo de padres de familia. Asisten dos padres de familia de la institución como representantes en el Consejo Directivo.
- Continuación de la actividad del mercado de pulgas en la Sede Manuel María Mallarino, el cual goza de gran aceptación por parte de la comunidad; en esta actividad se ofrecerán diversos productos tales como; ropa, juguetes, accesorios entre otros; los fondos recaudados se destinaron a cubrir los gastos de transporte de los jóvenes que participan en actividades donde el desplazamiento es a otros sitios en la ciudad de Cali.
- Apoyo a la Fundación "YOSOTROS" en programas de capacitación a líderes comunitarios, orientados por la USC.
- Consolidación, apoyo al Programa de modalidad familiar con madres gestantes y bebés de San Marino en alianza con Comfandi (Préstamo de espacios para sus capacitaciones).
- Conformación de los comités del PAE en ambas sedes para su seguimiento y control a los programas de alimentación escolar.
- Fortalecimiento de las Escuelas de Familia con el abordaje de temáticas de alto impacto para los jóvenes a través de la profesional de apoyo Psicosocial(COPS).

7. GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL

GESTIONES

**DIRECTIVA
ACADEMICA
COMUNIDAD
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**VISIONAL
MISIONAL
MISIONAL
APOYO**

- *Apoyo a las gestiones*
- *Administración de planta física y de los recursos*
- *Apoyo financiero y contable*

La Gestión Administrativa y Financiera, determina el comportamiento de la utilización de los recursos de los Fondos Servicios Educativos de las Instituciones Educativas, estos recursos llegan a través del Sistema General de Participaciones, que la Nación transfiere a los departamentos, distritos y municipios certificados de que trata la Ley 715 de 2001, los cuales se ejecutan a través de una Planeación Presupuestal elaborada para cada vigencia, y así se hará uso de los recursos que financiarán la prestación del servicio educativo.

Todo está enfocado a la prestación del servicio educativo, en esta área se analiza la capacidad de la institución para guiar sus sistemas de apoyo en beneficio del quehacer pedagógico, y la manera como la administración fundamenta su razón de ser en función de las demandas de la Gestión académica.

Durante la vigencia fiscal 2017, la I.E. San Juan Bautista de la Salle, presenta un Informe presupuestal elaborado por el equipo administrativo.

7.1 EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

INGRESOS

- **TRANSFERENCIAS**
- **OPERACIONALES**
- **RECURSOS DE CAPITAL**

Las Transferencias están constituidas por Gratuidad Educativa, recursos del Sistema General de Participación Sector Educación recurso transferidos por Ministerio de Educación Nacional y esta a su vez se halla determinada fundamentalmente por la relación alumno/matricula de cada año lectivo en la institución educativa, para la vigencia 2017 fueron de \$52.886.007

Los ingresos operacionales son aquellos que se derivan de actividades o operaciones de la institución, como son certificados de estudios que solicitan los ex alumnos, constancias, para la vigencia fiscal 2017 constituyeron un valor de \$735.000; concesión de espacios físicos como es el caso de tienda escolar, este valor represente la suma cancelada por el concesionario a la institución, contrato que se realizó con autorización de Consejo Directivo y de acuerdo a la normatividad vigente y su valor en la vigencia fue de \$540.000.

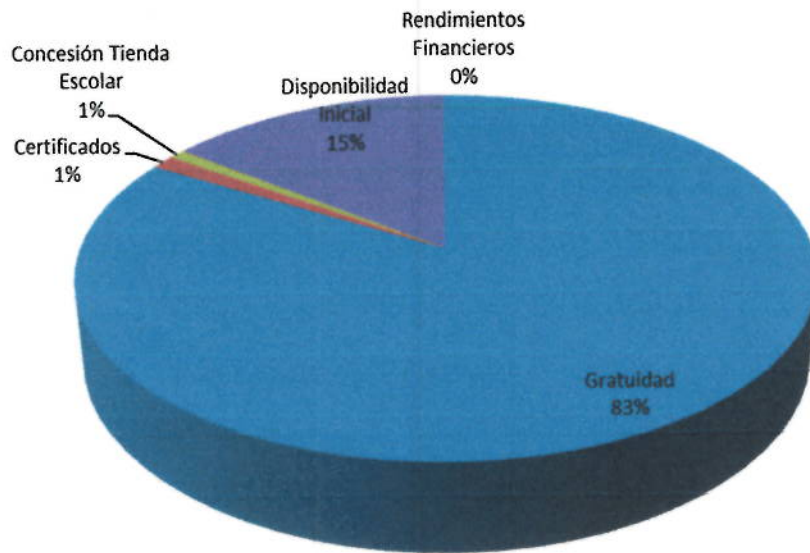
Recursos de Capital son aquellos recursos que al cierre de la vigencia 2017 quedaron por ejecutarse o en ejecución, depósitos bancarios, rendimientos financieros y se constituirán en la disponibilidad inicial para la siguiente vigencia fiscal.

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE
EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS
VIGENCIA FISCAL_2017

DESCRIPCION DEL INGRESO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUCION	VALOR POR EJECUTAR	PORCENTAJE EJECUTADO
GRATUIDAD	52.886.007,00	52.886.007,00	-	100%
Certificados	735.000,00	735.000,00	-	100%
Concesión Tienda Escolar	540.000,00	540.000,00	-	100%
Disponibilidad Inicial	9.210.548,00	9.210.548,00	-	100%
Rendimientos Financieros	10.000,00	7.536,27	2.463,73	75%
SUMAS	63.381.555,00	63.379.091,27	2.463,73	100%

Entre los diferentes conceptos por los cuales la institución educativa percibe Ingresos tenemos: Gratuidad educativa, siendo el rubro más significativo, que representa el 83,44% del Presupuesto total aprobado definitivo para vigencia fiscal 2017; la disponibilidad inicial son los recursos que quedaron en bancos correspondientes a la vigencia anterior y representan el 14,50% del presupuesto total; los demás ingresos son de representación mínima, y en su conjunto constituyen el 1,08% del total presupuestado. Estos son los resultados de ingresos recaudados a 31 de diciembre de 2017, significando el 100% ejecutado del presupuesto total de ingresos.

PRESUPUESTO DEFINITIVO DE INGRESOS 2017



7.2 INFORMACION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA

7.3 EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

- **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**
- **GASTOS DE INVERSION**

El presupuesto definitivo asignado para la vigencia fiscal 2017 de la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle, es de \$63.506.555 millones, de los cuales se ejecutaron \$53.801.012 millones, lo que representa una ejecución del 84.88%, para la vigencia fiscal de 2017. En los diferentes rubros proyectados de gasto e inversión.

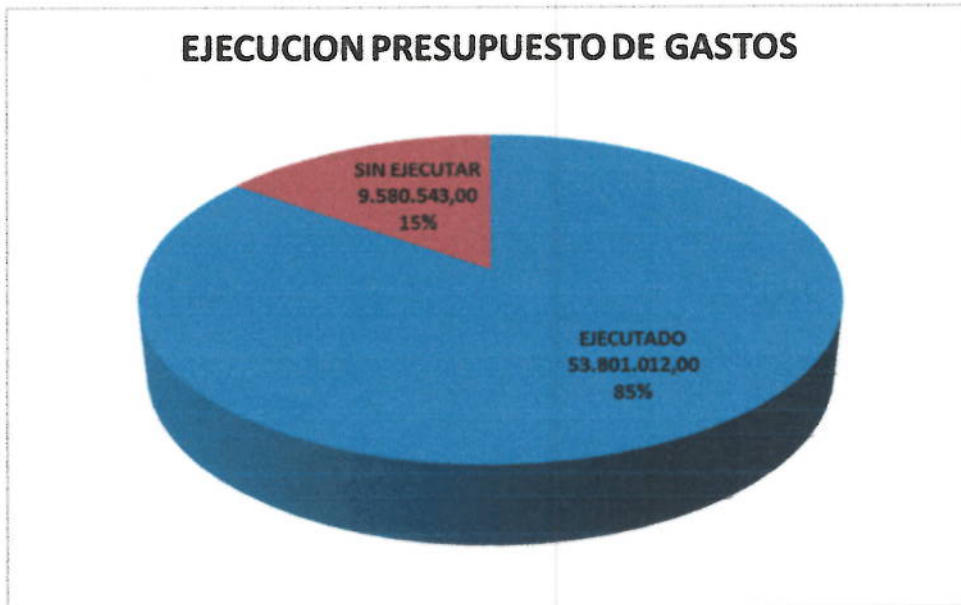
Tabla 2. Ejecución presupuestal proyectada a diciembre 31 de 2017

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE

PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA FISCAL_2017

DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUCION	VALOR POR EJECUTAR	PORCENTAJE EJECUTADO
Honorarios Profesionales, Servicios Técnicos	18.560.000,00	18.560.000,00	-	100%
Materiales y Suministros	11.554.000,00	10.897.748,00	656.252,00	94%
Muebles y Enseres	2.000.000,00	2.000.000,00	-	100%
Otras adquisiciones de Bienes	2.600.000,00	-	2.600.000,00	0%
Comunicaciones y Transportes	700.000,00	132.000,00	568.000,00	19%
Teléfono	960.000,00	712.657,00	247.343,00	74%
Internet	1.800.000,00	706.610,00	1.093.390,00	39%
Impresos y Publicaciones	1.207.500,00	822.931,00	384.569,00	68%
Mantenimiento	3.340.000,00	2.325.000,00	1.015.000,00	70%
Gastos Bancarios	450.000,00	440.000,00	10.000,00	98%
Uso del Portal Académico	2.400.000,00	2.100.000,00	300.000,00	88%
Planteles Educativos	15.310.055,00	14.790.000,00	520.055,00	97%
Actividades Pedagógicas	2.500.000,00	314.066,00	2.185.934,00	13%
SUMAS	63.381.555,00	53.801.012,00	9.580.543,00	85%

Gráfico N0.1



HONORARIOS Y SERVICIOS TECNICOS: son los recursos que se invierten contratación de asesoría contable exigencia por la normatividad vigente para manejo de recursos de dineros públicos que constituyen el Fondo de Servicios Educativos de la institución Educativa San Juan Bautista de la Salle por valor de; mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo de aulas de sistemas y oficina y se ejecutaron en un 100%.

MATERIALES Y SUMINISTROS: Son recursos para gasto de funcionamiento y se utilizan para adquisición de: papelería; toner para impresoras, materiales para reparaciones de equipos de cómputo y oficina; materiales de ferretería, productos de aseo, entre otros y fueron por valor de \$11.554.000.

MUEBLES Y ENSERES: recursos utilizados para mobiliario de aulas y oficina por valor de \$2.000.000, se ejecutó en un 100%.

COMUNICACIONES Y TRANSPORTE: este recurso se utiliza para salidas pedagógicas para alumnos que asisten a eventos de proyectos transversales o programas y eventos que apoyan el proceso educativo; transporte de mobiliario escolar y fue de valor \$700.000 y se ejecutó un 19%

SERVICIOS PUBLICOS: recursos destinados para cubrir el pago mensual de servicio de telefonía urbana e internet por valor de \$2.760.000 y se ejecutó el 57%

IMPRESOS Y PUBLICACIONES: se contrató la elaboración de protocolos de Convivencia Escolar en banner, para su divulgación y socialización a la comunidad educativa; adquisición de banderas institucionales y de Colombia; reproducción de papelería para ser utilizada durante el año lectivo en aspectos académicos, documentos para adjuntar a informes solicitados por valor de \$1.207.500 y se ejecutó el 68%.

MANTENIMIENTO: recursos destinados a reparaciones menores tales como: arreglos de griferías, mantenimiento a baterías sanitarias, lavamanos: instalación calibración y cambio de repuestos de válvulas de descargue; reparaciones en red hidráulica por valor de \$3.340.000 se ejecutó un 70%.

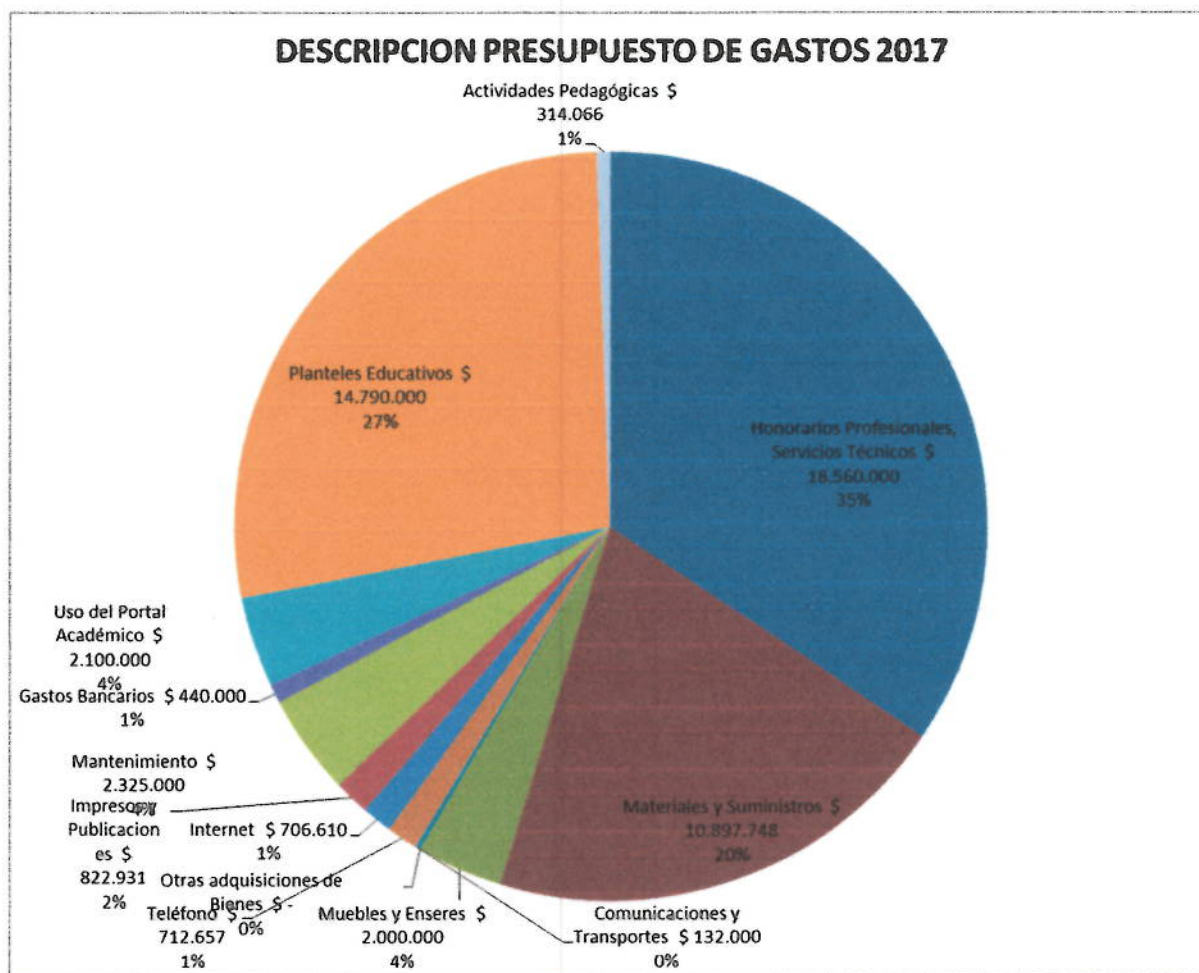
GASTOS BANCARIOS: los recursos de este rubro por valor de \$450.000 hace referencia a gastos bancarios por costos de comisiones, costos certificados y movimientos bancarios y la compra de chequera de cuenta corriente a nombre de la institución, se ejecutó el 98%.

USO DE PORTAL ACADEMICO: se contrató el uso de plataforma o portal educativo para registrar la información académica y demás procesos relacionados con la gestión académica por valor de \$2.400.000 se ejecutó el 88%.

PLANTELES EDUCATIVOS: los recursos se invirtieron en mantenimiento de planta física: mano de obra de todo mantenimiento, materiales cambio de 17 mts de techo de segundo piso de la sede Manuel María Mallarino por su total deterioro; elaboración de canal de agua lluvia y bajante; arreglo de cielo falso en aula de artística; reparación de techo parcial de comodato; reparaciones de luminarias lámparas de aulas de clase, pasillos, comedor y cocina de restaurante escolar de las dos sedes; cambio de lavaplatos y reparación de mesón de cocina restaurante escolar primaria; limpieza parcial de techo segundo piso; adecuación de espacio con cubierta de techo en estructura liviana para protección de mobiliario que requiere ser reparado; arreglo de puertas de aulas de clase de las dos sedes; cambio e instalación de acrílicos en ventanas de algunas aulas; se instaló una pared en super board en oficina de Tesorería para aislar ruido de aula de clases contigua y que ocasionaba contaminación auditiva que perjudicaba el desarrollo de la jornada laboral de funcionario el monto de recursos fue del orden de \$15.310.055 y se ejecutó el 97%.

ACTIVIDADES PEDAGOGICAS: estos recurso se asignan para los proyectos pedagógicos, es necesario resaltar que en este rubro la eficiente gestión de directivos docentes y docentes han permitido que este rubro no fuera ejecutado en su totalidad ya que han logrado que diversa entidades les financien las actividades programadas, se ejecutó el 13% siendo su asignación de \$2.500.000

Gráfico No.2 total ejecutado en relación valor ejecutado por rubro



7.4 INFORMES PARA ENTES DE CONTROL

- Registro de información presupuestal y financiera en plataforma Sia Observa Contraloría General de Santiago de Cali, como resultado de la rendición de cuentas fiscal y financiera realizada por la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle 2017.
- Visita anual de Grupo de Apoyo y Control y Seguimiento de Servicios de Fondos Educativos de la Secretaría de Educación Municipal de Santiago de Cali a la institución Educativa, los días 22-23-24 de junio de 2017, donde se recibe en general un dictamen favorable en relación a los estados contables claros, gestión presupuestal y financiera favorable.
- Informes mensuales a Secretaría de Educación Municipal de Santiago de Cali, donde se evidencia ejecución presupuestal bajo la normatividad y los principios contables emanados por la Contaduría

General de la Nación que rigen a los entes de carácter público como es la institución educativa San Juan Bautista de la Salle.

- Durante la vigencia fiscal 2017, se inicia proceso de transición contable para las entidades públicas hacia las normas internacionales de información contable y financiera del Sector Público NICSP, la institución educativa de acuerdo a directrices de Secretaría de Educación Municipal se encuentra en este proceso, el cual ya se encuentra hoy en desarrollo.
- Se realizó el levantamiento de inventario físico de la institución educativa por parte de personal docente y administrativo con apoyo de algunos alumnos de grado noveno, décimo y once según directriz de la Secretaría de Educación Municipal y la Unidad Especial de Bienes, esto enfocado dentro del nuevo proceso de implementación de NICSP.

7.5 CONTRATACIÓN

7.5.1 PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Durante la vigencia fiscal 2017, se realizaron 27 contratos, por un valor de \$54.595.814 pesos de los cuales, 5 corresponden a la modalidad de contratación directa por valor \$14.132.000, 22 contratos por valor de \$40.463.814 contratación Régimen Especial, Ley 715 de 2001 y Decreto Único Reglamentario Sector Educativo 1075 de 2015.

8. FUNCIONAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN

8.1 Organización de la entidad desde la parte estructural y administrativa

Cumpliendo todos los parámetros normativos.

- ♣ Acuerdo de Traslado, por medio del cual se modifica Presupuesto anual, cuando se requiere recursos de un determinado rubro y este es escaso para dar satisfacción a determinada necesidad y otro rubro no presenta compromisos presupuestales y posee saldo favorable, debidamente aprobado por la Consejo Directivo de la institución educativa.
- ♣ Acuerdos de Adición presupuestal, por medio del cual se ajustan los rubros presupuestales, cuando se presenta un ingreso adicional.
- ♣ Acuerdo de Reducción, por medio del cual se ajustan los rubros presupuestales, cuando se presenta una disminución o cancelación de un ingreso que se proyectó recaudar.
- ♣ Atención auditoria y realización de Plan Mejoramiento. (Contable vigencia fiscal 2017)
- ♣ Se acató y adelanto directriz desde el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de Secretaría de Educación Municipal para nuevo proceso de cancelar las obligaciones contraídas por la institución, nueva

forma de pago a través de cuenta maestra con transferencia electrónica en entidad bancaria Banco Caja Social.

♣ Se continúa en el fortalecimiento de convivencia estudiantil y laboral con el apoyo de servicio profesional de Psicóloga y proceso de gestión documental (archivo).

ANTES



DESPUES



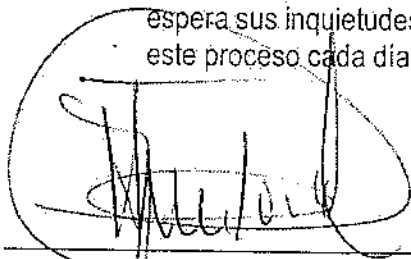
EVENTOS REALIZADOS






CONCLUSIONES

- La gestión durante la vigencia fiscal 2017, se ejecuta cumpliendo la normativa vigente, los objetivos propuestos en los proyectos aprobados para la vigencia de los diferentes sectores, programas, procesos, áreas y estamentos de la institución.
- La institución educativa depende fundamentalmente de las transferencias que realiza el Ministerio de Educación Nacional; para esta vigencia los recursos llegaron en el mes de febrero y junio causando esto modificaciones en el presupuesto las cuales fueron discutidas y aprobadas y autorizadas por el Consejo Directivo.
- La mayoría de los recursos se invirtieron en mantenimientos de la planta física de la institución, contamos con unas instalaciones muy antiguas la cual demanda consecutivos mantenimientos en sus redes hídricas, eléctricas, sanitarias.
- Actualización e innovación en currículo académico a través de estrategia de integración de contenidos curriculares.
- Se organizó, estableció y desarrollo estamentos del gobierno escolar en la institución educativa de acuerdo a normativa vigente.
- La gestión dinámica y asertiva del Rector de la institución educativa ha logrado recursos para mejor desempeño de actividades escolares como son: adjudicación de mobiliario escolar pupitres nuevos, tableros, ventiladores, servidor.
- Con el fin de fortalecer y contribuir al desarrollo de los principios de transparencia, responsabilidad, eficiencia, eficacia e imparcialidad en la gestión pública la IE San Juan Bautista de la Salle, realizó audiencia de Rendición de cuentas anual vigencia fiscal 2017, dando inicio a las 7:00 am con asistencia de la comunidad educativa.
- La audiencia fue planeada teniendo en cuenta las directrices establecidas para el proceso de rendición de cuentas.
- Durante la audiencia pública, dando cumplimiento al orden del día, se abordaron los siguientes temas: normatividad relacionada con el proceso rendición de cuentas; informe de los cuatro componentes de rendición: académico, administrativo, comunitario y financiero vigencia fiscal 2017, y en general informando el resultado de nuestra labor.
- Se radicará el Informe de Rendición de Cuentas en la Oficina de Atención al ciudadano PQR del Municipio de Santiago de Cali, dando cumplimiento a la publicidad y transparencia de la gestión pública.
- La Institución Educativa, en cabeza del señor Rector Héctor Augusto Vélez Agudelo, espera sus inquietudes, observaciones, recomendaciones y su presencia activa para que este proceso cada día sea más dinámico, responsable y eficiente.


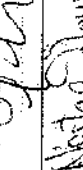





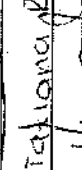
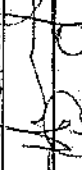

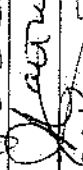
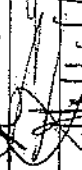


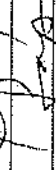


LIC. HÉCTOR AUGUSTO VELEZ AGUDELO
Rector

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MAGT04.03.14.12.P01.F05
	LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN
			FECHA APROBACIÓN
		09/04/2011	

AUDIENCIA PÚBLICA INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS II SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2017 INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	
FECHA: 27 de febrero 2018	
HORA INICIAL: 7:00	
HORA FINAL:	

N° De Convocados: N° De Asistentes:

ASISTENTES				
N°	Nombre	Telefono	Correo Electrónico	Firma
1	Zuly Johanna Roaero Moro	3178955755	rai.zuly@gmail.com	
2	Paul Anas	3175512331	lokato@hotmail.com	
3	Nestor Jesus Sanchez Cardozo	3165340437	nestor.sanchez.miller@gmail.com	
4	Diana Asdild	318594633		
5	Betty Camillo Vega	3209067181		
6	Isabel Cristina Mera V	3197341656	cristina-19@hotmail.com	
7	Monikara Colorado Helen Yel	3137716042	helenperedes700@gmail.com	
8	Mariana Testuara Rivera	3122626594	mbatiana.rivera225@gmail.com	
9	Luis Carlos Borrill G	3187316975	luisca.borrilla@hotmail.com	
10	Paolo Andrea Toscoff	3117769524	paolatoscomce@gmail.com	
11	Nathalie A. Garcia J	3156106277	cordinalhaci2015@gmail.com	
12	Teresita del Nino Jesús Caicedo	313882576	teresitali2308@gmail.com	
13	Hector A. Usher	3155510978	hava721@gmail.com	
14	Olando Morales	3146340776	olandonm050612@gmail.com	
15	L Amparo Parquiza T	3175828854	lap2014@hotmail.com	

Santiago de Cali, abril 3 de 2018

Señores

Secretaría de educación
Cali.

Por medio de la presente le manifiesto a ustedes
que en el momento nos encontramos satisfechos
con la labor realizada por la profesora Nora
Helena Morillo docente del curso 1-1 del colegio
Simón Rodríguez sede Mario Lloreda,
en el cual se encuentra matriculado nuestro
hijo Miguel Angel Ramirez Ruiz

cordial mente

Elsy Ruiz Pádes
34445211

Freddy Ramirez
16376740

Santiago de Cali, 03 de Abril 2018

Señores

SECRETARIA DE EDUCACION

CALI

ASUNTO: conformidad con la profesora del planten SIMON RODRIGUEZ

Cordial Saludo,

Para informar que yo Luz Viviana Martinez O madre de Valeria Villa Martinez cursa en el grupo 1-1 de la profesora NHORA HELENA MURILLO lo cual estamos a gusto con la enseñanza y su metodología, también con el trato de que le da a nuestra hija.

Gracias por la atención prestada.

Atentamente,

Luz Viviana Martinez O.

LUZ VIVIANA MARTINEZ O

29.105.474

CC 29105474 de Cali

Giovanni Villa

Giovanni Villa

1118286381 de cali

Institución educativa Simon Rodriguez

Sede: Mario Ilorede

Senintragestionhumana@outlook

Representante de Padres de Familia

Yurani Aranda Trujillo

C.C. 1144124237 de cali

321 643 64 84

Cali, Martes 3 de Abril del 2018

Curso: A.1 primero

Secretaría de educación o a quien convenga.

A través de la presente quisiera hacer claridad sobre el desempeño de la licenciada NOBA HELENA MUEHIO el cual es excelente, profesional, dinamico sus metodos funcionan de maravilla y es un excelente ser humano, cabe aclarar que la inconformidad es de una sola madre de familia, motivo, ausencias en horario escolar, el cual tiene una justificación Super Valida (salud) pues no le dio una gripe y sus citas no son con medicos generales si no con especialistas.

Y no debe Faltar a ellas ustedes entendieron, no solo yo la mayoría de padres de familia estamos muy conformes y felices con la profesora no solo nosotros los chicos tambien y por ningun motivo queremos prescindir de ella y su excelente metodologia. y carisma.

Gracias por la atención prestada.

Yurani Aranda Trujillo

CC 1144124237

Cel: 321 643 64 84

Señores Secretario de Educación.

Yo Sandro Martínez, mamá de Belky
Daniso Aibolada Martínez, Estoy de acuerdo
con la metodología de la
Profesora Nora Helena Morillo y
estoy de acuerdo con los horarios de la
Institución.



67.040.035
Sandra Patricia Martínez Páez

Santiago de Cali, Abril 3/18

Señores Secretaría de Educación

Yo María Teresa Lozano identificada con
C.C. 66681443 manifiesto accidente del niño
Emmanuel Zuleta Lozano, vinculado a la
Institución Simón Rodríguez sede María
Loredo en el grado 1-1 a cargo de la
docente Nora Hellen Morillo, me dirijo
a ustedes para comunicarles que estoy
de acuerdo con su metodología de enseñanza
ya, que con su manera de enseñar, ella
estudia al niño y su entorno, esta muy
capacitado para esta labor.

Aporto su metodología y los horarios de la
Sebe.

Para nosotros como familia la profesora
es un ser idóneo e íntegro para estar
allí laborando con nuestros hijos, la
conozco desde hace 5 años y le tengo
la confianza suficiente para estar a
cargo de la enseñanza y educación de
mi hijo.

Muchas Gracias.

María Teresa Lozano
C.C. 66681443 Zozal

Santiago de Cal., Abril 3-2018.

Señores:

Secretaría de Educación

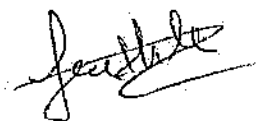
E. S. M.

Cordial Saludo / mediante la presente les manifiesto mi conformidad y total agrado con la Educación recibida por parte de la profesora Nhora Elena Murillo del Instituto Simón Rodríguez sede Mario Lloreda Curso 1-1 del Alumno: Naykel Lopez Atehortúa, ya que es una profesional íntegra, capaz y competente pero antes de todo un excelente ser humano quien brinda lo mejor de si para ser de este un mejor País.

Afectivamente:

Jenny Atehortúa León
ce 67002149 cal.

telefono: 3163299843.



Cali Abril 03 2018


Señores

Secretaría de Educación municipal cali
Ciudad

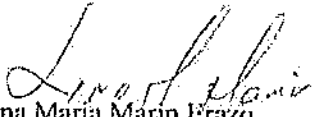
Cordialmente estamos confirmado en calidad de padres de nuestro hijo Samuel Bedoya Marin , del grado primero 1-1 en Institucion Educativa Técnica de Comercio Simón Rodríguez, que la docente Nhora Elena Murillo ,cumple con todo el procesos educativos y desarrollo de nuestro hijo,

Nosotros nos encontramos conformes con la metodología y enseñanza del la docente la cual cumple con sus obligaciones escolares.

ATT


German Bedoya tello

Celular 3164080452


Lina Maria Marin Erazo

Celular 3163273161

Cat. abril 3 / 2018

Srs. Secretarías de Educación

La presente es para manifestarle que estoy
muy conforme con la educación que la profesora
Nehora Helena montes le presta a mi hija
La profesora es una excelente docente y mi hija
ha aprendido mucho con ella.
Debe ser entendible que ella es un ser humano
y necesita asistencia a sus citas médicas
aparte no son muchas las veces que ella se
ausenta.

Gracias por la atención
prestada

Cordial saludo

M Kelly Cardona

Tel: 301 680 4928

3 abril 2018

Secretaria de Educacion

la quien corresponde la presente es para
mostrar mi apollo y conformidad con la
profesora Nora helena murillo la cual en
este corto tiempo me ha demostrado ser
un maestro muy correcto y entregado ha
la educacion de sus alumnos. Solo que
ha tenido citas con especialistas las
cuales yo como persona que tambien uso
una eps se de experiencia son citas
las cuales uno no programa y no
puede aplazar pero ha pesar de
esto la maestra esta cumpliendo ha
cobalidad con los niños esta
trabajando muy bien y ha criterio
personal me parece un poco
extremo los medidos de sierto
padre al quejarse por la falta
de la maestra ha unos elases
de ante mano gracias x la atencion
prestada

att

Jaime Yamir Condo
cc 38670207
tel 3014625788

Santiago de Cali, abril 3 /2018

Señores

Secretaria de educación.

Por medio de la presente me dirijo a ustedes muy respetuosamente, para dar constancia y fe del trabajo desempeñado y compromiso para con sus alumnos de la docente Nora Helena Murillo ejerciendo actualmente en la institución Educativa Simón Rodríguez en la ciudad de Cali. Adicional a su buen manejo con los niños, enseñanza y respeto, deseo resaltar que a pesar de las inconsistencias que se han dado por la pérdida de clases por cuestiones de salud de la docente, expreso mi total apoyo hacia la docente porque es una muy buena educadora y siempre se pone al día con sus tareas sin excusa alguna, brinda apoyo, cariño, exigencia y sobre todo valores a nuestros niños.

Gracias por su atención.

Leysdi Vargas S. 31.581.552
Leysdi Vargas Sandoval

CC. 31.581.552

Santiago de cali 03. abril 2018

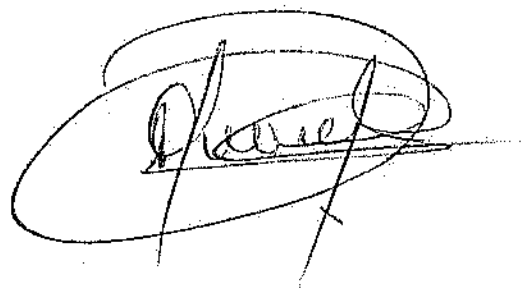
Señoras
Secretaría de Educación.

Yo Mauricio Hernandez con cedula
10185992 de la Dorada colos, padre de la alumna Luciana Hernandez Restrepo. del grado 1-1 a cargo de la docente ahora Helena Murillo apoyo su metodología para enseñar a mi hija y estoy conforme con su conocimiento y deseo siga en ese proceso con los chicos

De antemano gracias por la atención prestada.

Atentamente

Mauricio Hernandez
cc 10185992



Santiago de Cali, Abril 03 de 2018

Señores:

Secretaria de Educación

Yo Lady Johana López García con C.C N° 1.115.067.971 de Buga madre de la niña Sara Sánchez López del grado 1-1 de la Escuela Simón Rodríguez sede Mario Lloreda, me siento conforme y estoy a gusto con con el método de educación que emplea la profesora Nora Elena Murillo, es una persona que esta bien capacitada para desempeñar su labor como docente.

Gracias por la atención prestada.

Atte.

Lady Johana López García

Lady Johana López García

CC. 1115.067-971

C.C. 1.115.067.971

Cel. 3175044708

Santiago de Cali, abril 03 de 2018

Señores.

SECRETARIA DE EDUCACION

La ciudad

Teniendo en cuenta la reunión de padres realizada en las instalaciones de la institución educativa Mario Lloreda, nos informaron de una situación respecto a la forma de impartir sus clases la profesora **Nora Helena Murillo** y sus ausencias por motivos de salud, es por ello que, teniendo pleno conocimiento de su plan de estudios y las razones de sus ausencias, doy todo mi apoyo a su método de impartir la educación y su derecho fundamental como es la salud.

Reconozco el cariño, la disciplina y la imparcialidad con la cual da sus clases, instituyendo a mi hijo y sus compañeros en respeto y amor por lo que hacen, lo cual nos evidencia que su educación es integral y excelente.

Por lo anterior debo reconocer su excelencia como maestra, mujer y ser humano.

Cordialmente

Olga Lucía González P.
CC# 53.094.642

Cali Abril 03 2018

Señores

Secretaría de Educación municipal cali
Ciudad

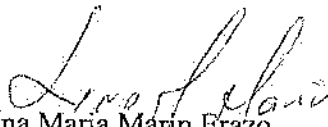
Cordialmente estamos confirmado en calidad de padres de nuestro hijo Samuel Bedoya Marin , del grado primero 1-1 en Institucion Eduactiva Técnica de Comercio Simón Rodríguez, que la docente Nhora Elena Murillo ,cumple con todo el procesos educativos y desarrollo de nuestro hijo,

Nosotros nos encontramos conformes con la metodología y enseñanza del la docente la cual cumple con sus obligaciones escolares.

ATT


German Berdoya tello

Celular 3164080452


Lina Maria Marin Erazo

Celular 3163273161

Santiago de Cali, Abril 03 de 2018



Señores
SECRETARIA DE EDUCACION
L. C.

La presente es para comunicarles que estoy conforme y de acuerdo con la metodología, el carisma, calidad humana, profesionalismo de la profesora Norha Helena Murillo Barona quien es docente de mi hijo Juan José Benavides Viveros del grado 1A de la institución Educativa Simón Rodríguez sede Mario Lloreda y desde luego de los controles médicos que ella debe hacerse por el bien de su salud.

Agradezco su atención a la presente,

Atentamente,


YULIERTH VIVEROS ZAPATA
C.C. 66.984.109 de Cali (V)
Cel: 3217724313

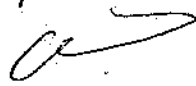
	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE COMERCIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"		
	FORMATO PERMISO AUSENCIA LABORAL		
	GTH-For- 06	Versión: 1	

DATOS GENERALES			
Nombre y apellidos: <i>Norha Elena Murillo Barona</i>			
Directivo Docente	<input type="checkbox"/>	Docente	<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar Administrativo	<input type="checkbox"/>	Servicios Generales	<input type="checkbox"/>
Sede: <i>Morío Lloreda</i>			

MOTIVO	Marque X	Hora	Soportes y fecha
Salud	Cita Médica General		
	Cita Médica Especialista	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>7:00</i>
	Laboratorio	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>6:30</i>
	Odontología		
	Urgencias		
Otros	Calamidad		
	Personal		
Representación Institucional	Evento:		
	Lugar:		

Incapacidad	Marque X	Fecha inicio	Fecha finalización	N° días	Soportes anexos y fecha
General					
Enfermedad Laboral					

Solicitante	Coordinación			Rectoría		
Fecha diligenciamiento	Aprobado	Si	No	Aprobado	Si	No
<i>Febrero 5 / 2018</i>						
Firma	Firma			Firma		
<i>Norha Elena Murillo Barona</i>						

Edo
05 02 18
120 P4


DUSOFT MEDICAL
ASIGNACION CITAS

CENTRO ATENCION: CONSULTA EXTERNA - EL BOSQUE	DIRECCION: Carrera 40 # 5C - 46	TELEFONO: 4850268
CITA NO. : 184013	FECHA : MIERCOLES 07 DE FEBRERO DE 2018 A LAS 07:00 AM	
NOMBRE: NORHA ELENA MURILLO BARONA	IDENTIFICACION: 31975977 - CC	
TIPO DE CITA : PSICOLOGIA - EL BOSQUE	ATIENDE Dr(a) : JOSE HENRY ACERO HENAO	
VALOR : \$0		

Asigno cita : william.ortega



-Fecha : MARTES 23 DE ENERO DE 2018 A LAS 12:51 PM

Recuerde que si no puede asistir a la cita debe cancelarla al menos con 6 horas antes

Para cualquier solicitud comunicarse al telefono 4850268

Favor llegar 15 minutos antes de la hora asignada.

*Nota: Se realizo exámenes de hematología y Ginecología
- Se radica en pqr queja por la no asignación a hematología.*

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE COMERCIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"			
	FORMATO PERMISO AUSENCIA LABORAL			
	GTH-For- 06	Versión: 1	Fecha: 08-02-2012	

DATOS GENERALES			
Nombre y apellidos: <i>Norha Elena Murillo Barona</i>			
Directivo Docente		Docente	<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar Administrativo		Servicios Generales	
			Sede <i>Mario Lloreda</i>

MOTIVO		Marque X	Hora	Soportes y fecha
Salud	Cita Médica General			
	Cita Médica Especialista	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>9:000</i>	<i>Hematología</i>
	Laboratorio			<i>Febrero 12 / 2018</i>
	Odontología			
	Urgencias			
	Otros			
Representación Institucional	Evento:			
	Lugar:			

Incapacidad	Marque X	Fecha inicio	Fecha finalización	Nº días	Soportes anexos y fecha
General					
Enfermedad Laboral					

Solicitante	Coordinación			Rectoría		
Fecha diligenciamiento	Aprobado	Si	No	Aprobado	Si	No
Firma <i>[Signature]</i>	Firma			Firma		

Edo
12-02-18
[Signature]

IMPRIMIR CITAS

BUSCADOR DE CITAS

TIPO DOCUMENTO:	--Seleccionar--	DOCUMENTO:	31975
NOMBRES:		APELLIDOS:	
FECHA CITA			[dd/mm/aaaa]
<input type="button" value="Buscar"/>		<input type="button" value="Limpiar Campos"/>	

CITA Nº	FECHA	PACIENTE	CENTRO ATENCIÓN	PROFESIONAL	OPCIONES
241484	15/03/2018 16:30	CC 31975977 - NORHA ELENA MURILLO BARONA	CONSULTA EXTERNA - EL BOSQUE	ALFONSO AVILA GARCIA	<input type="button" value="Imprimir PDF"/>
184018	22/02/2018 07:00	CC 31975977 - NORHA ELENA MURILLO BARONA	CONSULTA EXTERNA - EL BOSQUE	JOSE HENRY ACERO HENAO	<input type="button" value="Imprimir PDF"/>
246854	12/02/2018 09:00	CC 31975977 - NORHA ELENA MURILLO BARONA	CONSULTA EXTERNA-REY DAVID	LUIS FERNANDO URIBE COCK	<input type="button" value="Imprimir PDF"/>

Página 1 de 1

Nota: Esta cita se estaba solicitando desde Mayo de 2017
y solo por pgr. se asigno para Feb. 12/18 a las
9:00a.m.

COSMITET LTDA

NIT: 930023202-1

COSMITET LTDA

NIT 930023202-1

11/05/2017 16:58:53

CC 31975977

Atendio: 3961 - YOISI BRILLY PINO GARRO

Paciente: NORHA ELENA MURILLO BARONA

Edad:

Plan: REGION 1 MAGISTERIO, MAGISALUD 2

Especialidad: HEMATOLOGO

ORDEN SERVICIO No.15304949

Fecha solicitud:

Atendio: 3653 - CAMILO NARVAEZ
MARULANDA

DIAGNOSTICO(S):

D509 - ANEMIA POR DEFICIENCIA DE HIERRO SIN OTRA ESPECIFICACION

SOLICITUD DE SERVICIOS

21415551 - 890451 - (1) INTERCONSULTA POR ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA HEMATOLOGO
GRUPO TARIFARIO: 16 - CONSULTA, MONITORIZACION Y PROCEDIMIENTOS DIAGNOSTICOS
SUBGRUPO TARIFARIO: B5 - ENTREVISTA, CONSULTA Y EVALUACION [VALORACION]

Observaciones: CONTROL EN 3 MESES

TIEMPO DE INTERCONSULTA: 90 DIAS

Identifi: CC 31975977

Edad: 49

Paciente: NORHA ELENA MURILLO
BARONA

Cliente: FIDUCIARIA LA PREVISORA
S.A

Plan: REGION 1 MAGISTERIO,
MAGISALUD 2

Tipo Afi: Cotizante - Rango: VALLE
MAGISTE

RIO

Pto Atencion: CALI - VALLE DEL CAUCA

Profesional: DR LUIS FERNANDO URIBE
- HEMA
TOLOGO

20575175 - 890451 - (1)
INTERCONSULTA P
OR ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA
HEMATOLOGO

GRUPO TARIFARIO: 16 - CONSULTA,
MONITORIZA
CION Y PROCEDIMIENTOS
DIAGNOSTICOS

SUBGRUPO TARIFARIO: B5 -
ENTREVISTA, CONSU
LTA Y EVALUACION [VALORACION]

Observacion: CONTROL 3 MESES

Valida a Partir de: 15/11/2017

Fecha Vencimiento: 15/03/2018

**PRESTADOR : CONSULTA EXTERNA
- EL BOSQUE -**

COSMITET LTDA

Direccion: Carrera 40 # 5C-46

Telefonos: 4850268

Copago 0

Cuota Moderadora 0

TOTAL A PAGAR 0

ha Impresion: 15/11/2017 11:24:09

HEMATO-ONCOLOGIA

LUIS FERNANDO URIBE COCK

CC: 6045804 - T.P.: 005301-73 - HEMATOLOGO

Fecha impresion: 11/05/2017 17:18:54



COSMITET LTDA
NIT: 830023202-1

ORDEN DE SERVICIO AUTORIZADA No. 338791		Punto Atención: CALI - VALLE DEL CAUCA	
Autorizo: 1265 - WILLIAM MAURICIO ORTEGA ANTIA		Cargo: AUX DE CITAS	
Cambio de proveedor:			
Identificación: CC 31975977	Paciente: NORHA ELENA MURILLO BARONA	Edad: 49 Años	Sexo: F
HC: CC31975977	Telefono: 3880341	Celular: 3193118255	
Fecha Solicitud: 23/01/2018	Fecha Ingreso: 23/01/2018	Cama:	Email: noraelenamurillo@hotmail.es
Cliente: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.	Plan: PROGRAMA MAGISTERIO REGION 2(VALLE-CAUCA)	Rango: VALLE	Tipo Afiliado: Cotizante
472702 - 890451 - (1) INTERCONSULTA POR ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA HEMATOLOGO			
GRUPO TARIFARIO: 16 - CONSULTA, MONITORIZACION Y PROCEDIMIENTOS DIAGNOSTICOS			
SUBGRUPO TARIFARIO: B5 - ENTREVISTA, CONSULTA Y EVALUACION [VALORACIÓN]			
Valida a Partir de: 23/01/2018		Fecha Vencimiento: 23/05/2018	
TIEMPO DE INTERCONSULTA: 115 DIAS			
Observación: CITA DE CONTROL			
PRESTADOR: CONSULTA EXTERNA-REY DAVID - COSMITET LTDA			
Dirección: Carrera 34 # 7 - 00			
Telefonos: 5185000			
FECHA DE IMPRESION: 23/01/2018 12:57:25			
USUARIO QUE IMPRIME: WILLIAM MAURICIO ORTEGA ANTIA			

* SEÑOR USUARIO, PARA SU CITA POR FAVOR RECUERDE:
LLEVAR FOTOCOPIA DE DOCUMENTO IDENTIDAD, ORDEN MEDICA, ORDEN DE SERVICIO AUTORIZADA, HISTORIA CLÍNICA Y PRESENTARSE 20 MINUTOS ANTES DE LA HORA DE SU CITA.
PARA LA PROGRAMACIÓN DE TERAPIA FÍSICA LA ORDEN DE SERVICIO TIENE VIGENCIA POR 15 DÍAS.

