



Secretaría de Educación Municipal de Cali  
Institución Educativa  
"Gabriel García Márquez"

NIT. 805.027.059 - 1  
Resoluciones: 1327/04, 3313/08 y 11147/09



4143.063.135-2018

Santiago de Cali, marzo 6 de 2018

SEÑORES  
SUBSECRETARÍA DE PLEANEACIÓN SECTORIAL  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
Cali-Valle

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN / RENDICIÓN DE CUENTAS DE ENERO 01  
AL 31 DICIEMBRE DEL AÑO 2017.

Cordial saludo.

Informe de gestión / rendición de cuentas 2017, de la institución educativa  
Gabriel García Márquez.

Atentamente,

WALTER MORENO CRESPO  
RECTOR

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SAC No. 2018 POR 10073  
FECHA RADICADO: 06.03.18 HORA: 12:31  
RECIBIDO POR: Nory  
ASIGNADO A: Graciela Bravo  
FECHA DE VENCIMIENTO: Tercio  
REASIGNADO A: 28-03-18

Consulta la respuesta y o tramita tu  
requerimiento en la pag. [www.semcsli.gov.co](http://www.semcsli.gov.co)  
Link Sistema de Atención al Ciudadano SAC.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA

*Gabriel García Márquez*



INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DICIEMBRE DEL AÑO 2017

# **INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 1 DICIEMBRE 31 DEL AÑO 2017**

Responsable: Walter Moreno Crespo - Rector



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA

*Gabriel García Márquez*



INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DICIEMBRE DEL AÑO 2017

**FECHA DE GESTIÓN: DE 1 DE ENERO A 30 DE DICIEMBRE DE 2017**

### **VISIÓN**

La institución educativa Gabriel García Márquez, será reconocida en el año 2020 a nivel local y regional, como modelo de formación integral, por la calidad de sus procesos educativos, su talento humano e infraestructura moderna, viabilizando así el permanente desarrollo de programas curriculares y proyectos que propenden por el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes, su familia y su entorno.

### **MISIÓN**

La institución educativa oficial, Gabriel García Márquez, ubicada en la comuna 15 de Cali, contribuye a la formación integral en los niveles de preescolar, básica y media, propiciando los espacios físicos y académicos necesarios para que nuestros estudiantes adquieran competencias, se apropien de los valores humanos y reconozcan la diversidad ethno-cultural, que les permita ser protagonistas en la reconstrucción de una sociedad pacífica y desarrollada.

### **OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

Los objetivos institucionales que orientan el proceso educativo y nuestro quehacer pedagógico son:

- Contribuir a la formación de estudiantes líderes, que puedan gestionar cambios sociales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Desarrollar la concepción social de la gestión de micro-empresa y la valoración práctica del trabajo.
- Fomentar una convivencia armónica desde la práctica de los valores respeto, tolerancia, justicia y equidad propiciando una fuerte valoración de la autonomía, la crítica, la autocrítica y la organización como herramientas importantes para el desarrollo de los proyectos de vida.
- Dinamizar programas que capaciten al estudiante y le permitan desarrollar su creatividad mediante la gestión micro-empresarial utilizando los recursos del medio y sus conocimientos técnicos y científicos.
- Formar estudiantes que al término de su educación media estén a la posibilidad de ingresar con éxito a la educación superior y/o sistema laboral.

### **1. GESTIÓN DIRECTIVA:**

La institución educativa Gabriel García Márquez, fundamenta la gestión directiva en las orientaciones del equipo directivo liderado por el Señor Rector y en la elaboración del plan de mejoramiento institucional PMI con base en la autoevaluación institucional donde participa la comunidad educativa. La gestión



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA

*Gabriel García Márquez*



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DICIEMBRE DEL AÑO 2017**

directiva observa, sigue y evalúa procesos como: Direccionamiento estratégico y horizonte institucional, la gestión estratégica, el gobierno escolar, la cultura institucional, el clima escolar y las relaciones con el entorno. De esta forma, el rector y su equipo de gestión organizan, desarrollan y evalúan el funcionamiento general de la institución.

• **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL**

- La Institución tiene establecida la misión, visión, valores y principios institucionales; además, de reconocer su propio himno y escudo.
- Muchos docentes han participado de capacitaciones en el "Programa TITA"
- Se cuenta con la planeación y seguimiento del PMI.
- Se tiene en cuenta la diversidad cultural y étnica. Además, se implementan programas de metodología flexible: Brújula y Aceleración.
- Las acciones estratégicas son elementos importantes en el funcionamiento de la institución.
- Se cuenta con la elaboración del plan de mejoramiento institucional donde se articulan acciones desde cada una de las gestiones (Directiva, Académica, Comunitaria Administrativa y Financiera).
- Se implementan proyectos pedagógicos como: Proyecto ambiental escolar, escuela saludable, proyecto gestión de riesgo escolar, proyecto etnoeducativo, proyecto valores, proyecto democracia, proyecto uso del tiempo libre, proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía, proyecto de manejo de conflictos y proyecto de convivencia escolar.

• **GOBIERNO ESCOLAR**

- El proceso se motiva con la participación de la comunidad educativa durante las elecciones de los diferentes estamentos del gobierno escolar y de los órganos participación para tomar decisiones que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo de la Institución.
- Se eligieron e instalaron el Consejo Directivo, Consejo Académico, estudiantil y Consejo de Padres, la Comisión de Evaluación y Promoción, el Comité Escolar de Convivencia, Personero Estudiantil y se realizaron Asambleas de Padres de Familia.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

*Gabriel García Márquez*

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DICIEMBRE DEL AÑO 2017**



- **CULTURA INSTITUCIONAL**

- Se apoya la comunicación a través de circulares carteleras, correo institucional, documento e informes, etc. dando sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales e implementando los diferentes medios de comunicación como el internet.

- **CLIMA ESCOLAR**

- Se conformó el comité de convivencia escolar de acuerdo a la Ley 1620 y Decreto 1965. Los estudiantes son motivados a presentar las pruebas Saber del ICFES como parte del mejoramiento de su proyecto y calidad de vida aprovechando para participar en las convocatorias que realiza el MEN y las universidades.
- Se trabaja constantemente en el mantenimiento de la planta física y de los equipos.
- Se cuenta con el programa de desayunos escolares que se ofrece en un espacio denominado restaurante escolar.
- Se instaló ventiladores en las aulas de clases, para los estudiantes.
- Los estudiantes participaron activamente en los diferentes eventos del colegio y por fuera que los motiva y les da sentido de pertenencia.
- La Institución cuenta con manual de convivencia ajustado a la ley 1620 sobre convivencia y se les entregó a todos los estudiantes de manera que lo trabajaran.

- **RELACIONES CON EL ENTORNO**

- Se reconocen diferentes esfuerzos entre la institución y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento.
- La institución educativa Gabriel García Márquez atiende la comunidad educativa con el portafolio de servicios en transición, educación básica primaria, educación básica secundaria y educación media. Además, cuenta con los programas flexibles Brújula, Círculos de aprendizaje y Aceleración y el programa de jóvenes y adultos de ciclos lectivos especiales integrados.

## **2. GESTIÓN ACADÉMICA:**

- **DISEÑO PEDAGÓGICO**

- Periódicamente se realizan reuniones por áreas para actualizar plan de estudios.
- Se envió información ICFES a docentes de básica secundaria y media para discusión general.
- Se desarrollaron jornadas por área con aplicación de pruebas tipo SABER.
- Se realizó simulacro pruebas SABER 11°.
- Se cuenta con informe de resultados de simulacro pruebas SABER 11°.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

*Gabriel García Márquez*



INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DICIEMBRE DEL AÑO 2017

GOBIERNO ESCOLAR 2017

CONSEJO ACADEMICO ENERO 17 DE 2017	
BIVIANA BEDOYA NIETO	MARIA DEL CARMEN TENGANA AUIZ
CARMEN LIGIA ACEVEDO ORTEGA	MARIA OFELIA DIAZ OFUENTES
DENNY OLIVA CASTILLO RODRIGUEZ	MARTHA FAJARDO VALENCIA
EDWIN YURI PINO RIVAS	INGUET ANTONIO PERALTA USA
FABIOLA PULGARIN CRUZ	NURY DUQUE HOYOS
HARVEY DIAZ RAMOS	RUBY MARGARITA ANGULO RIVERA
JOSÉ ALEJANDRO ASPRILLA VALENCIA	SANDRA LUCIA CAUTIN CORTES
JOSE WILSON MORENO BONILLA	YAMILE MARQUEZ CASTRILLON
LIGARDO ANTONIO OIDOR MOSQUERA	ZULEIMA CASTRO MONTAÑO

CONSEJO DIRECTIVO MARZO 17 DE 2017	
FLOR MARIA TORRES VIDAL (Representante de Docentes)	
JAVER ARBEY BAOS HOYOS (Representante De los Estudiantes)	
JENNY YOLANDA BETANCOURT VALLECILLA (Representante de Docentes)	
JULETA MARMOLEJO CAJIAO (Representante de Docentes)	
ROCIO GUERRERO (Representante Del Sector Productivo)	
VIVIANA CALBACHE (Egresada )	
WALTER MORENO CRESPO (Rector)	
WILMAR HERNANDEZ REYES (Representante De Padres)	

CONTRALOR ESTUDIANTIL MARZO 14 DE 2017	
VERONICA MANCILLA	
PERSONERO ESTUDIANTIL MARZO 14 DE 2017	
IMARIA CRISTINA ANGULO GARCÉS	
CONSEJO ESTUDIANTIL MARZO 17 DE 2017	
IMARIA CRISTINA ANGULO GARCÉS	
VERONICA MANCILLA	

CONSEJO DE PADRES MARZO 24 DE 2017	
WILMAR HERNANDEZ REYES	
VIVIANA CALBACHE	
HELDY PLAZA	
MARISOL QUINONEZ	
JACQUELINE VALENCIA	
VERONICA CASTRO	
MARIANA IBARRA	
MARIA RODRIGUEZ	

COMITÉ DE CONVIVENCIA ABRIL 20 DE 2017	
WALTER MORENO	
MARIA GARCÉS	
HELDY PLAZA	
DIÓGENES ALFONSO CANCHALA RODRIGUEZ	
YAMILE MARQUEZ CASTRILLON	
JUAN CARLOS SABAS ANDRADE	
HARVEY DIAZ RAMOS	



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

*Gabriel García Márquez*



## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 30 DICIEMBRE DEL AÑO 2017

- Se aprobaron herramientas (formatos) desde Consejo Académico para el diseño del plan de aula por áreas.

### • PLAN DE ESTUDIOS

- Los docentes combinan clases magistrales con el uso de nuevas tecnología, videos y actividades lúdicas para construir conocimientos.
- A partir de la evaluación del desempeño de cada estudiante se hace citaciones a padres de familia y se definen compromisos académicos.

### • SEGUIMIENTO ACADÉMICO

- Se realizan reuniones del comité de evaluación y promoción.
- Las acciones frente al uso de las evaluaciones externas se apoyan con la aplicación de simulacros y elaboran guías con preguntas pruebas SABER

## 3. GESTIÓN COMUNITARIA:

- Como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la Institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión y la prevención de riesgos.

### • ACCESIBILIDAD

- Se realizan proyectos, muestras culturales, y planes de área con competencias etnoeducadoras.
- Se realiza atención a padres y estudiantes.

### • PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

- Se cuenta con la implementación PRAE, PAE, Escuela saludable.
- Se tiene el uso de espacios por parte de la comunidad, iglesias, fundaciones, JAC.

### • PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Se conformó el comité de convivencia escolar.

### • PREVENCIÓN DE RIESGOS

- Se cuenta con el comité de prevención de riesgos, realizando rutas de evacuación y planes de evacuación.

## 4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

*Gabriel García Márquez*



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DICIEMBRE DEL AÑO 2017**

**INGRESOS**

1. Venta servicios educativos: Certificados, constancias, matrícula y derechos de grado de la Nocturna
2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central.
3. Concesiones: Valores recibidos por arrendamiento de la tienda escolar y la fotocopidora.
4. Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial, la recuperación de cartera y la recuperación por reclamación interpuesta a la compañía aseguradora.

**GASTOS**

1. Equipos de cómputo y comunicación: Hace referencia a la compra de computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.
2. Enseres y equipos oficina: Compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, etc.
3. Materiales y suministros: Corresponde a la compra de diversos elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería.
4. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados etc.).
5. Impresos y publicaciones: Pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, hojas con membrete y fichas de matrícula.
6. Comisiones, honorarios y servicios: Los pagos por uso y actualización del programa contable ASCII y el uso del portal de servicios educativos ZETI.
7. Servicios públicos: Pagos por Internet y Teléfono.
8. Gastos bancarios: Corresponde a la adquisición de chequeras.
9. Comunicación y transporte: Hace referencia al transporte de los estudiantes para desplazamiento a cumplir con actividades pedagógicas.





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

*Gabriel García Márquez*



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DICIEMBRE DEL AÑO 2017**

**Ejecución de los recursos de los FSE por concepto de ingresos y gastos de  
1 de enero a 30 de junio de 2017.**

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN DE ENERO 01 2017 A 31 DE DICIEMBRE DEL 2017	APROBADO DEFINITIVO
INGRESOS	\$ 275.468.301,06		\$ 275.400.995,29
1. Venta servicios educativos	\$ 4.029.000,00	101,74%	\$ 3.960.000,00
2. Transferencias	\$ 244.765.683,00	100,00%	\$ 244.765.683,00
3. Concesiones	\$ 5.065.000,00	100,00%	\$ 5.065.000,00
4. Recursos capital + Intereses	\$ 21.608.618,06	99,99%	\$ 21.610.312,29
GASTOS	\$ 258.101.251,00	93,72%	\$ 275.400.995,29
1. Compra de equipo	\$ 1.999.200,00	62,48%	\$ 3.200.000,00
2. Muebles, Enseres y Equipos Oficina	\$ 4.760.000,00	73,90%	\$ 6.441.237,00
3. Materiales y suministros	\$ 64.548.540,00	99,31%	\$ 64.999.140,00
4. Mantenimiento	\$ 124.841.000,00	95,58%	\$ 130.613.000,00
5. Impresos y publicaciones	\$ 23.800.000,00	100,00%	\$ 23.800.000,00
6. Comisiones, honorarios y servicios	\$ 15.359.840,00	99,24%	\$ 15.477.200,00
7. Servicios públicos	\$ 6.960.457,00	53,59%	\$ 12.988.204,29
8. Gastos bancarios	\$ -	0,00%	\$ 50.000,00
9. Comunicación y transporte	\$ -	0,00%	\$ -
11. Uso portar académico	\$ 13.300.000,00	100,00%	\$ 13.300.000,00
12. Implementos deportivos	\$ 2.532.214,00	100,00%	\$ 2.532.214,00
13. Soporte actualización de software	\$ -	0,00%	\$ 2.000.000,00
14. Materiales y medios pedagógicos	\$ -	0,00%	



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*

## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 30 DICIEMBRE DEL AÑO 2017

**Relación de contratación en la vigencia 2017: Concesión de espacios - Órdenes de compra - Órdenes de prestación de servicios - Contratos por prestación de servicios - Contratos por compra de suministros - Contratos de obra o labor - Contrato por adquisición - Prestación de servicios profesionales**

Nº	No. Contrato	NIT	Contratista	Valor Inicial del Contrato	Objeto	Modalidad de Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo	Interventor
1	4143.63.26.05	805027059	GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO	\$ 7.350.000	ASESORAR CONTABLEMENTE A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ELABORAR INFORMES A SEA, ELABORACIÓN DE INFORMES A CONTRALORIA, LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS Y CONCILIACIÓN DE CUENTA CORRIENTE Y DE AHORRO.	Régimen Especial	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	06/03/2017	20/06/2017	114	WALTER MORENO CRESPO
2	4143.63.26.06	805027059	MARICEL LOZANO	\$ 13.350.000	ELABORACIÓN, GARANTÍA DE LA OPERACIÓN Y EFICIENTE ENTREGA DE CARNÉS A ESTUDIANTES, DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Orden de Servicio	16/03/2017	17/04/2017	31	WALTER MORENO CRESPO
3	4143.63.26.07	805027059	ALBEIRO DE JESUS MONTÓYA CAÑO	\$ 6.674.000	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO, FOTOCOPIADORAS, E IMPRESORAS EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Orden de Servicio	16/03/2017	17/07/2017	121	WALTER MORENO CRESPO
4	4143.63.26.08	805027059	JESUS ANTONIO ORDÓÑEZ SAIDÓVAL	\$ 12.447.000	SUBMINISTRAR A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRODUCTOS DE FERRISTERIA PARA LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Orden de Compra	27/03/2017	27/07/2017	120	WALTER MORENO CRESPO
5	4143.63.26.09	805027059	GILBERTO LIVER GÓMEZ SILVA	\$ 9.462.000	INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE REDES HIDRÁULICAS EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Orden de Servicio	07/04/2017	07/06/2017	80	WALTER MORENO CRESPO
6	4143.63.26.01.01	805027059	RICHARD ALFONSO VARELA GUEVARA	\$ 6.875.000	SERVICIOS EN CERRAJERÍA SEDES	Régimen Especial	Orden de Servicio	24/04/2017	09/06/2017	45	WALTER MORENO CRESPO
7	4143.63.26.10	805027059	EDILBERTO TORRES NIÑICAPIÉ	\$ 9.647.000	SUBMINISTRAR A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, PARA LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Orden de Compra	24/04/2017	28/04/2017	4	WALTER MORENO CRESPO
8	4143.63.26.11	805027059	LUIS FERRANDO SAAVEDRA VILLAREJO	\$ 7.570.000	MANTENIMIENTO DE PLANTA FÍSICA	Régimen Especial	Orden de Servicio	24/04/2017	23/06/2017	69	WALTER MORENO CRESPO
9	4143.63.26.12	805027059	ALVARO VARGAS SAIITA	\$ 8.989.000	ELABORACIÓN DE MUEBLES PARA LAS COSINAS.	Régimen Especial	Orden de Servicio	09/05/2017	26/06/2017	51	WALTER MORENO CRESPO
10	4143.63.26.01.02	805027059	ALEXANDER VELEZ SOLANO	\$ 4.771.000	MANTENIMIENTO DE AIRES A CONDICIIONADOS DE LAS SEDES	Régimen Especial	Orden de Servicio	10/05/2017	31/05/2017	21	WALTER MORENO CRESPO



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARIA DE EDUCACION

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCION EDUCATIVA

*Gabriel García Márquez*

# INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 30 DICIEMBRE DEL AÑO 2017



Item	No. Contrato	INT	Contratista	Valor inicial del Contrato	Objeto	Modalidad de Selección	Clase	Acta de Inicio	Terminación	Plazo	Interventor
11	4143.63.26.01.03	805027059	PATRICIA ESPALIA CORREA	\$ 2.168.000	SUBMINISTROS PARA ASEO Y OTROS	Régimen Especial	Orden de Compra	15/06/2017	20/06/2017	5	WALTER MORENO CRESPO
12	4143.63.26.13	805027059	ALBERTO GARCIA ZUIGA	\$ 13.300.000		Régimen Especial	Orden de Servicio	20/06/2017	30/11/2017	160	WALTER MORENO CRESPO
13	4143.63.26.14	805027059	GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO	\$ 7.400.000		Régimen Especial	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	17/07/2017	30/11/2017	103	WALTER MORENO CRESPO
14	4143.63.26.15	805027059	EL SUPERIOR MATERIALES DE CONSTRUCCION SAS	\$ 12.112.990	SUBMINISTROS PARA MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FISICA	Régimen Especial	Orden de Compra	17/07/2017	15/07/2017	2	WALTER MORENO CRESPO
15	4143.63.26.16	805027059	ARGEMIRO ARIZTIZABAL Y/O MIRO DEPORTES	\$ 2.532.214		Régimen Especial	Orden de Compra	28/08/2017	30/08/2017	2	WALTER MORENO CRESPO
16	4143.63.26.17	805027059	GIL DARGO LIVER GOMEZ SILVA	\$ 5.250.000		Régimen Especial	Orden de Servicio	19/09/2017	19/10/2017	36	WALTER MORENO CRESPO
17	4143.63.26.18	805027059	HENRY VARELA CIFUENTES	\$ 5.462.100	COMPRAS DE INSERES PARA LA OFICINA	Régimen Especial	Orden de Compra	20/09/2017	22/09/2017	2	WALTER MORENO CRESPO
18	4143.63.26.19	805027059	JAIR GIOVANNI BARRERA ADAME	\$ 2.380.000		Régimen Especial	Orden de Compra	10/10/2017	13/10/2017	3	WALTER MORENO CRESPO
19	4143.63.26.20	805027059	LUZ KARME CASADIEGOS	\$ 399.840		Régimen Especial	Orden de Servicio	20/10/2017	24/10/2017	4	WALTER MORENO CRESPO
20	4143.63.26.21	805027059	JAVIER ALEXANDER REINOSO RODRIGUEZ	\$ 12.900.000	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A REALIZAR LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE TEJAS ROTAS EN LOS TECHOS DE DOS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA Márquez.	Régimen Especial	Orden de Servicio	27/10/2017	27/11/2017	30	WALTER MORENO CRESPO

RESOLUCION 4143.0.10.21.9391 DEL NOVIEMBRE 24 DE 2017 DANE 17600101691 - NIT 805027059-1 SEDE 01 Cr 298 54-00 Comunes I - 4264409 SEDE JOSE RAMON BEJARANO Cr 52A 49-00 Laureano Gomez - 4374331 SEDE ALFONSO BONILLA NAAR CI 57 33-11 Comunes I - 4362154

Institución Educativa Gabriel García Márquez 2017



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA

*Gabriel García Márquez*

## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 30 DICIEMBRE DEL AÑO 2017



Item	No. Contrato	NIT	Contratista	Valor Inicial del Contrato	Objeto	Modalidad de Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Piso	Interventor
21	4143.63.26.22	805027059	IMOLDES DEVAL GUEVARA	10.960.000	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A REALIZAR TRABAJOS RELACIONADOS CON LA CERRAJERIA EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ.	Régimen Especial	Orden de Servicio	27/10/2017	10/11/2017	13	WALTER MORENO CRESPO
22	4143.63.26.23	805027059	ALEXIS ACEVEDO VASQUEZ	12.515.000	EN LA SEDE CENTRAL DEMARCAR Y PINTAR CAJERAS, RESALVAR Y PINTAR OFICINA DE TESORERIA, Y OTRAS AREAS QUE ASI LO REQUIERA	Régimen Especial	Orden de Servicio	27/10/2017	27/11/2017	32	WALTER MORENO CRESPO
23	4143.63.26.24	805027059	SIRLEY MONTOYA GONZALEZ	14.500.000	COMPRA DE MATERIALES DE FERRERIA PARA LAS TRES SEDES DE LA IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ	Régimen Especial	Orden de Servicio	27/10/2017	03/11/2017	6	WALTER MORENO CRESPO
24	4143.63.26.25	805027059	JESUS ANTONIO ORDOÑEZ SARDONAL	\$ 1.867.000	SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA PRODUCTOS DE FERRERIA PARA LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ.	Régimen Especial	Orden de Servicio	10/11/2017	13/11/2017	4	WALTER MORENO CRESPO
25	4143.63.26.26	805027059	LUIS FERRANDO SAAVEDRA VILLAREJO	\$ 6.305.000	REPARACION DE TECHOS EN SEDE ALFONSO BOHILLA NAAR DE DESMONTAJE ESTRUCTURA DAÑADA.	Régimen Especial	Orden de Servicio	10/11/2017	30/11/2017	26	WALTER MORENO CRESPO
26	4143.63.26.27	805027059	JULIANA MONTOYA MORENO	\$ 9.385.000	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE DISCO DURO DE LA FOTOCOPIADORA RICOH EN LAS TRES SEDES	Régimen Especial	Orden de Servicio	10/11/2017	30/11/2017	26	WALTER MORENO CRESPO
27	4143.63.26.28	805027059	PATRICIA ESPAÑA CORREA	\$ 6.000.000	SUMINISTROS DE PAPELERIAS Y SUMINISTROS PARA OFICINA Y TINTAS PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS. PARA LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ.	Régimen Especial	Orden de Servicio	10/11/2017	28/11/2017	16	WALTER MORENO CRESPO
28	4143.63.26.29	805027059	EDILBERTO TORRES HINCANE	2.600.000	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA ARTICULOS Y SUMINISTROS DE ASEO PARA LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ.	Régimen Especial	Orden de Servicio	10/11/2017	28/11/2017	18	WALTER MORENO CRESPO
29	4143.63.26.30	805027059	JESÚS ELEAZAR CASTRILLÓN MARTÍNEZ	\$ 10.500.000	ELABORACION DE DIPLOMAS, CERTIFICADOS Y DEMAS, RELACIONADOS ASI 142 DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO 11 DIGNIA, 150 DIPLOMAS DE CICLO 8 NOCTURNA, 150 CERTIFICADOS DEL GRADO 9, 284 CERTIFICADOS DE GRADO 5, 235 DIPLOMAS DE TRANSICION, 86 DIPLOMAS DE LA EXCELENCIA, 2 DIPLOMAS DE MEJORES, 4 DIPLOMAS DE EXCELENCIA 4, 9 Y 11 1500 ELEGIBLES.	Régimen Especial	Orden de Servicio	10/11/2017	28/11/2017	19	WALTER MORENO CRESPO
30	4143.63.26.31	805027059	LAIR VELEZ SOLANO	10.785.000	SERVICIOS ELECTRICOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ REVISION GENERAL	Régimen Especial	Orden de Servicio	10/11/2017	30/11/2017	21	WALTER MORENO CRESPO
31	4143.63.26.32	805027059	CARLOS MARIO RUIJÓN GARAY	\$ 7.740.000	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A MANTENIMIENTO Y DESMONTAJE DE RED SANITARIA EN LA SEDE CENTRAL, DESMONTAR SANITARIO BAÑO DE OFICINA DE RECTORIA Y AGUA POTABLE, CAMBIO Y MANTENIMIENTO DE RED SANITARIO Y LIMPIEZA DE CAÑERIAS EN SEDE JOSE RAMON	Régimen Especial	Orden de Servicio	10/11/2017		20	WALTER MORENO CRESPO



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DICIEMBRE DEL AÑO 2017**

• **APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA**

- Los docentes apoyaron el proceso de matrícula con los estudiantes antiguos.
- Se cuenta con un archivo de estudiantes de todas las sedes.
- Se cuenta con un sistema notas que permite la expedición rápida de boletines.

**Relación de SIMAT con fecha de corte 30 de de 2018**

SEDE	Grado / Nivel	Mat Inicial	En Grupo	Dés en Grupo	Ret en Grupo	Mat Final
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ, MAÑANA	Grado 6	141	141	19	3	119
	Grado 7	130	130	17		113
	Grado 8	130	130	19	2	109
	Grado 9	83	83	10	3	70
	Grado 10	77	77	14	1	62
	Grado 11	110	110	4	3	103
	<b>Total :</b>	<b>671</b>	<b>671</b>	<b>83</b>	<b>12</b>	<b>576</b>
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ, TARDE	Grado 6	232	232	58	9	165
	Grado 7	141	141	20	4	117
	Grado 8	136	136	23	3	110
	Grado 9	91	91	14		77
	Grado 10	79	79	15	2	62
	Grado 11	39	39	2		37
	<b>Total :</b>	<b>718</b>	<b>718</b>	<b>132</b>	<b>18</b>	<b>568</b>
GABRIEL GARCÍA NOCTURNA	CICLO 1	39	39	1		38
	CICLO 2	61	61	25	1	35
	CICLO 3	136	136	45	1	90
	CICLO 4	171	171	45	2	124
	CICLO 5	166	166	20	1	145
	CICLO 6	156	156	7	1	148
	<b>Total :</b>	<b>729</b>	<b>729</b>	<b>143</b>	<b>6</b>	<b>580</b>
JOSE RAMÓN MAÑANA	Grado / Nivel	Mat Inicial	En Grupo	Dés en Grupo	Ret en Grupo	Mat Final
	Transición	108	108	12	7	89
	Grado 3	152	152	12	6	134
	Grado 4	252	251	30	14	207
	Grado 5	225	225	13	5	207
	<b>Total :</b>	<b>737</b>	<b>736</b>	<b>67</b>	<b>32</b>	<b>637</b>
JOSE RAMÓN TARDE	Transición	77	77	3	4	70
	Grado 1	253	252	23	9	220
	Grado 2	185	185	7	4	174
	Grado 3	92	121	4	2	115
	BRUJULA	29				
	ACELERACION	27	27	1	1	25
	<b>Total :</b>	<b>663</b>	<b>662</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>604</b>
ALFONSO BONILLA NAAR MAÑANA	Grado / Nivel	Mat Inicial	En Grupo	Dés en Grupo	Ret en Grupo	Mat Final
	Transición	35	35	4		31
	Grado 3	83	83	5		78
	Grado 4	113	113	6	3	104
	Grado 5	71	101	7	1	93
	<b>Total :</b>	<b>332</b>	<b>332</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>306</b>
ALFONSO BONILLA NAAR TARDE	Transición	36	36	3		33
	Grado 1	125	123	4	3	116
	Grado 2	115	115	8	6	101
	BRUJULA	32	32	8	1	23
	<b>Total :</b>	<b>308</b>	<b>306</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>273</b>
<b>TOTAL</b>						
<b>MATRICULA</b>		<b>4158</b>	<b>4154</b>	<b>508</b>	<b>102</b>	<b>3544</b>

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DICIEMBRE DEL AÑO 2017**

• **ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y RECURSOS**

- Se trabaja con sistema de notas (ZETI) que permite la expedición rápida de boletines y los cambios se pueden generar.
- Se emplea en la contabilidad y el presupuesto el sistema ASCII.
- Se realiza mantenimiento constante y se asigna presupuesto para ello.
- Se realizan actividades de embellecimiento.
- Se cuenta con espacio de biblioteca y sala de audiovisuales en las sedes.
- La sede Central y la sede José Ramón Bejarano, disponen de seguridad privada.
- La sede Alfonso Bonilla Naar cuenta con comodatario.

• **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

- El transporte se presta por convenio de la SEM para los estudiantes de Llano verde.
- Se tienen los servicios de restaurante: Programa de Alimentación Escolar PAE.

• **TALENTO HUMANO**

- Se proporciona a los docentes los espacios, para las capacitaciones del MEN y SEM.
- Se permite la implementación de acciones de mejoramiento y desarrollo profesional.
- Se dispone de estrategias para la mediación y solución de conflictos.

Planta de Cargos:

Cargo	Masculino	Femenino	No. Funcionarios
Docentes	16	78	94
Directivos Docentes	5	1	6
Administrativos	1	10	11
Total Funcionarios	22	89	111



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
 DE 01 DE ENERO A 30 DICIEMBRE DEL AÑO 2017**

- Docente y Directivos Docentes Evaluados- Decreto 1278:

Sede	Jornada	No. de docentes Evaluados: 1278	No. de Directivos Evaluados: 1278
Central	Mañana	16	2
Central	Tarde	16	1
José Ramón Bejarano	Mañana	7	1
José Ramón Bejarano	Tarde	8	1
Alfonso Bonilla Naar	Mañana	8	1
Alfonso Bonilla Naar	Tarde	8	

• **APOYO FINANCIERO Y CONTABLE**

- Existen procedimientos para elaborar el presupuesto de la Institución.
- La contabilidad proporciona todos los soportes e informes financieros dentro de los plazos establecidos, para que puedan usarse en la toma de decisiones.
- Hay procesos claros para el recaudo de ingresos, así como para la realización de gastos, los cuales se ponen en conocimiento de la comunidad.
- Se presentan los informes financieros a las autoridades pertinentes, de manera oportuna, como parte del proceso de control interno.
- Los informes financieros son publicados en la cartelera de la Pagaduría.

Se firma en Santiago de Cali, el de febrero 27 de 2018.

  
**WALTER MORENO CRESPO**  
**RECTOR**