

# **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALBERTO CARVAJAL BORRERO**

AUDIENCIA PÚBLICA

RESOLUCION 4143.0.21.7338

( DE SEPTIEMBRE DE 2014)

SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2017

◉ JULIO - DICIEMBRE DE 2017

# I.E. ALBERTO CARVAJAL BORRERO

SEDE CENTRAL



# GESTION DIRECTIVA

- **GESTIÓN DIRECTIVA:**

Líder Rector **EDINSON CASTILLO CEBALLOS** la Institución Educativa «**ALBERTO CARVAJAL BORRERO**» fundamentó la gestión directiva en las orientaciones del equipo directivo liderado por el Rector, y en la elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional PMI con base en la autoevaluación institucional donde participa la comunidad educativa. La gestión directiva realiza Seguimiento continuo a la gestión Académica, Comunitaria y Financiera

# GESTIÓN DIRECTIVA

- ◉ **MISIÓN:** La Institución Educativa Alberto Carvajal Borrero de carácter oficial, ofreció a sus estudiantes desde preescolar hasta la educación media, una formación humanística - científica y técnica, directa o mediante convenios interinstitucionales, de formación que les permita desempeñarse en el ámbito laboral y académico, a nivel superior, siendo agente de cambio de su vida y de su entorno social.

# GESTIÓN DIRECTIVA

- ✘ **VISIÓN:** Constituirse en el año 2020 en una institución líder en educación básica y media técnica en la formación de niños y jóvenes emprendedores, con un alto nivel de desarrollo de las competencias ciudadanas, académicas y laborales, que les permita desarrollarse exitosamente en el ámbito social. Laboral y académico a nivel superior siendo agente de cambio de su vida y de su entorno.

# GESTIÓN DIRECTIVA

- ✘ PRINCIPIOS INSTITUCIONALES: La Institución Educativa «Alberto Carvajal Borrero» se fundamentó en los siguientes principios:
  - ✘ Los consagrados en pactos y protocolos internacionales firmados por Colombia; en la constitución política de 1991 y en las leyes y decretos reglamentarios para el sector educativo.

# GESTIÓN DIRECTIVA

2. El respeto por la libertad de enseñanza para toda la comunidad educativa, sin que en ningún momento pueda verse coartada por ideologías sociales, políticas o religiosas, estando precedida la labor educativa por la objetividad y el respeto mutuo.

3. La inclinación permanente por las innovaciones educativas en lo técnico científico y cultural.

4. La gestión democrática del desarrollo de la institución mediante la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

# GESTIÓN DIRECTIVA

5. El respeto, en toda circunstancia, de la dignidad de los miembros de la comunidad educativa y proporcionar a los estudiantes una formación humanista – científica y técnica orientada a la adquisición de las destrezas y competencias que demanda la sociedad del siglo XXI, que les prepare moral e intelectualmente para su participación en la vida social, laboral y cultural de su época. Son, además, principios que inspiran el desarrollo de nuestro P.E.I y el Plan de mejoramiento Institucional: Coherencia, autonomía, identidad, pertinencia, pro actividad, innovación, entusiasmo, y perseverancia.

# GESTION DIRECTIVA

**VALORES INSTITUCIONALES:** Asumimos como primer valor el respeto por la dignidad humana y resaltamos nuestra adhesión a las declaraciones universales de los derechos de los niños y niñas.

Con el propósito de asumir la educación como un instrumento de integración de nuestros estudiantes, sus familias y demás miembros de la comunidad educativa, especialmente los siguientes valores: responsabilidad, respeto y Liderazgo.

# GESTIÓN DIRECTIVA –LOGROS 2017

- Mejoraron los resultados de las pruebas saber incentivando la practica de la lectura. Crear estrategias para coordinar acciones entre los procesos al interior de la institución para compartir y socializar el conocimiento que genera.
- Se hicieron convenios con diferentes entidades públicas y privadas. Incrementar en un 25% en el termino de 5 años, el numero de estudiantes de la institución.

# GESTIÓN DIRECTIVA –METAS 2018

- Vinculó al estudiante de la institución «ALBERTO CARVAJAL BORRERO» al sector productivo.
- Mejoró los espacios físicos de la institución y sus sedes de primaria.



# GESTIÓN DIRECTIVA

✘ CONOCIMIENTO Y APROBACION DEL DIRECCIONAMIENTO: La institución tiene establecida la misión, visión, valores y principios institucionales.

Las acciones estratégicas son elementos importantes en el funcionamiento de la institución. Se contó con la elaboración del Plan de Mejoramiento institucional donde se articularon acciones desde cada una de las gestiones (Directiva, Administrativa, y Financiera, Académica y Comunitaria).

# GESTIÓN DIRECTIVA

Se implementaron proyectos pedagógicos:

- ✘ Proyecto ambiental escolar (PRAES), Escuela saludable, Proyecto gestión de riesgo escolar, Proyecto democracia, Proyecto de convivencia escolar, Proyecto uso del tiempo libre, Proyecto de Educación Sexual
- ✘ Se revisó el enfoque metodológico en básica primaria con el «programa todos aprender» del Ministerio de Educación Nacional .

# GESTIÓN DIRECTIVA

- POLITICA DE INCLUSIÓN: La institución «ALBERTO CARVAJAL BORRERO» modifico su cultura de atención incluyendo a la población estudiantil que presenta discapacidades disimiles, le apuesta a que sean personas productivas, autónomos y fortalezcan las relaciones sociales, así la educación se convierte en un factor de desarrollo para si mismas y sus familias.

# GESTIÓN DIRECTIVA

- ✘ ¿QUE ES LA RENDICIÓN DE CUENTAS? Es el proceso en el cual los servidores públicos tienen la obligación de informar y responder por su gestión.
- ✘ ¿A QUIEN SE LE RINDE CUENTAS? A la ciudadanía, quien tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.
- ✘ ¿QUIEN RINDE CUENTAS? El rector de la institución.
- ✘ ¿SOBRE QUE RINDE CUENTAS? Sobre el plan de mejoramiento Institucional.

# GESTIÓN DIRECTIVA

¿CUANDO SE DEBE RENDIR CUENTAS?

PERIODO A RENDIR	FECHA
PRIMER SEMESTRE DEL AÑO	TERCERO SEMANA DE FEBRERO
SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO	TERCERA SEMANA DE AGOSTO

# GESTIÓN DIRECTIVA

## Gobierno escolar:

- El proceso se motivó con la participación de la comunidad educativa durante las elecciones de los diferentes estamentos del gobierno escolar y de los órganos participación para tomar decisiones que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo de la institución.
- Se eligieron e instalaron los Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, la comisión de evaluación y promoción, el comité de convivencia, personero estudiantil, y se realizaron asambleas de padres de familia.

# GESTIÓN DIRECTIVA

## CLIMA ESCOLAR

- Se conformó el comité de convivencia escolar de acuerdo a la Ley 1620 y Decreto 1965. Los estudiantes son motivados a presentar las pruebas Saber del ICFES como parte del mejoramiento de su proyecto y calidad de vida aprovechando para participar en las convocatorias que realiza el MEN y las universidades.
- Se trabajó constantemente en el mantenimiento de la planta física y de los equipos. Se contó con el programa de desayunos escolares que ofreció un espacio denominado restaurante escolar.

# GESTION DIRECTIVA

## CULTURA INSTITUCIONAL

- Se realizaron asambleas con padres de familia, reuniones periódicas para entrega de informes académicos, reuniones del equipo directivo, reuniones con el personal administrativo y de servicios generales, reuniones con los proveedores y personal de mantenimiento.
- Se apoyó la comunicación a través de circulares, carteleras, documento e informes, etc. Dando sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales.

# RELACIONES CON EL ENTORNO

- Se reconocieron diferentes esfuerzos entre la institución y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento. Entre ellos:
- Convenio Secretaria de educación municipal,
- CASD y SENA

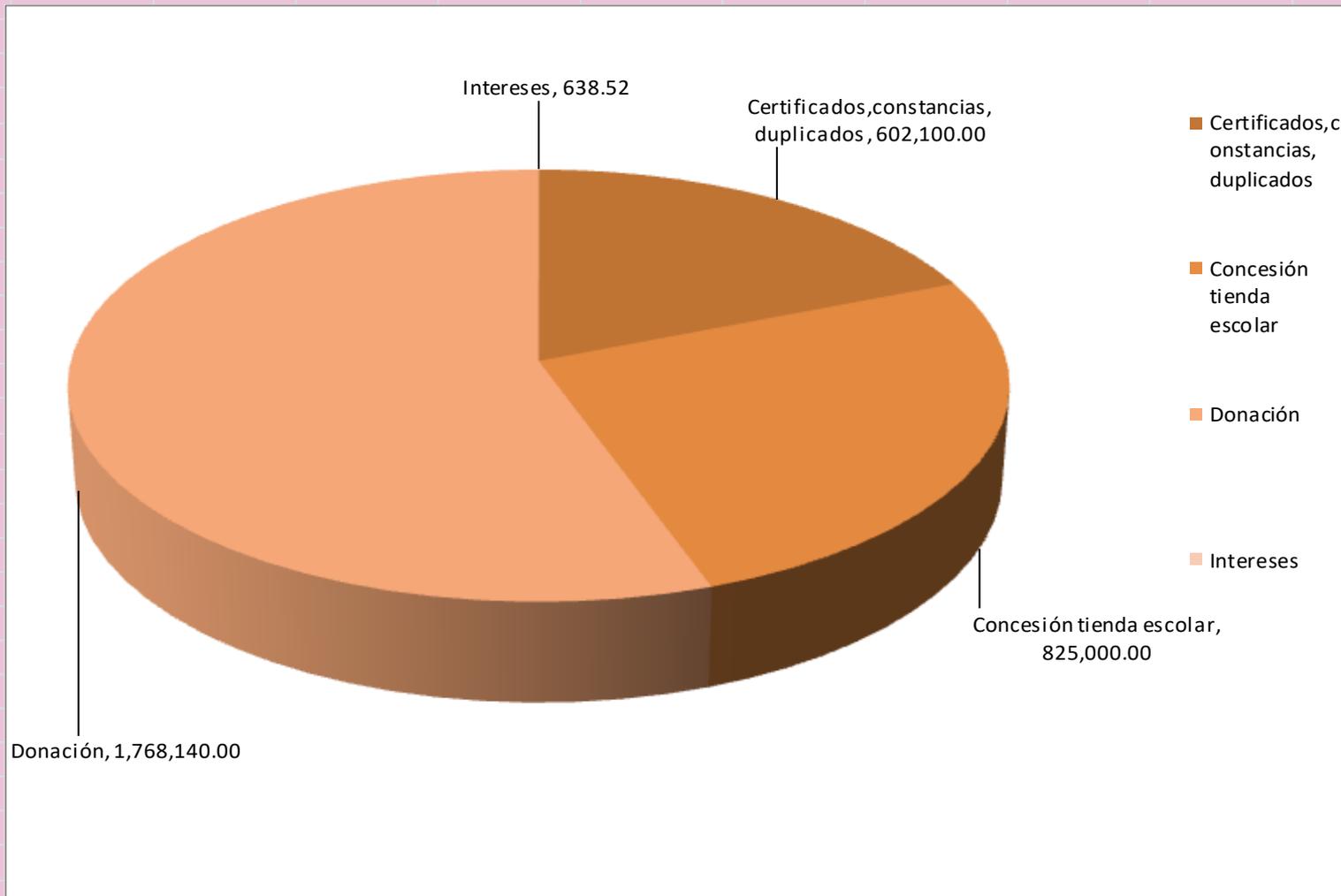
# GESTION FINANCIERA

RENDICION DE CUENTAS  
SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2017

# DESCRIPCION RECURSOS RECIBIDOS DE JULIO A DICIEMBRE 2017

• CONCEPTO	VALOR
• CERTIFICADOS,CONSTANCIAS	\$602.100
• DONACION	\$1.768.140
• INTERESES GANADOS	\$ 632.50
• CONCESION TIENDA ESCOLAR	\$ 825.000
• <u>TOTAL DE RECAUDOS</u>	<u>\$3.195.878.50</u>

# RECAUDOS JULIO-DICIEMBRE 2017

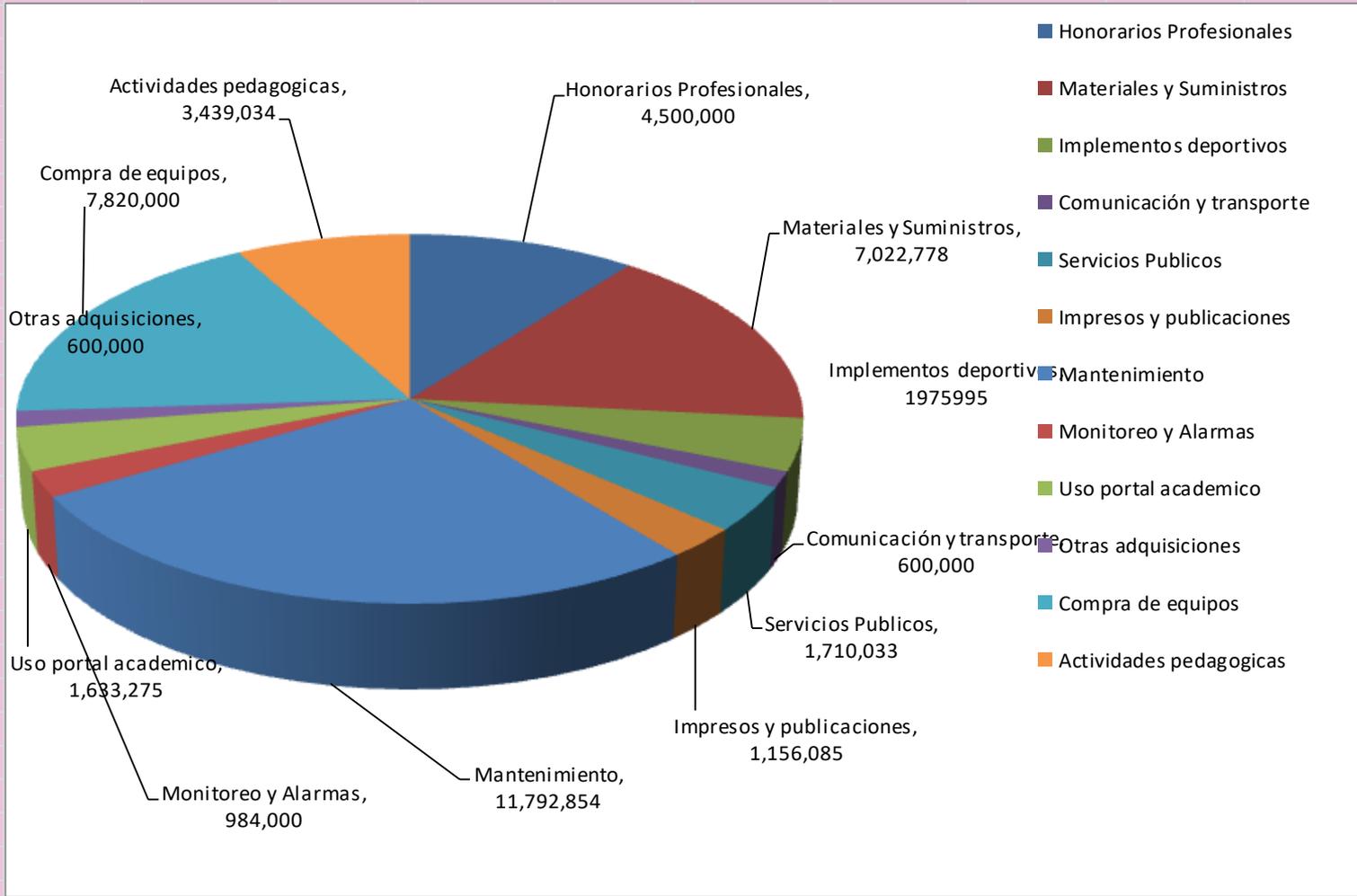


# **REPORTE PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS**

## **JULIO A DICIEMBRE DE 2017**

DESCRIPCION	TOTAL PAGOS
Honorarios Profesionales	4,500,000
Materiales y Suministros	7,022,778
Implementos deportivos	1975995
Comunicación y transporte	600,000
Servicios Publicos	1,710,033
Impresos y publicaciones	1,156,085
Mantenimiento	11,792,854
Monitoreo y Alarmas	984,000
Uso portal academico	1,633,275
Otras adquisiciones	600,000
Compra de equipos	7,820,000
Actividades pedagogicas	3,439,034
<b>TOTAL DE GASTOS EJECUTADOS JULIO A DICIEMBRE DE 2017</b>	<b>43,234,054</b>

# TOTAL GASTOS JULIO-DICIEMBRE



# EN QUE SE HA GASTADO

- HONORARIOS PROFESIONALES
- MATERIALES Y SUMINISTROS
- SERVICIOS PUBLICOS
- MONITOREO Y ALARMA
- MANTENIMIENTO
- COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE
- ACTIVIDADES PEDAGOGICAS
- IMPLEMENTOS DEPORTIVOS
- USO PORTAL ACADEMICO
- MATERIALES Y MEDIOS PEDAGOGICOS
- USO PORTAL ACADEMICO
- COMPRA DE EQUIPOS

# CONTRATACION VIGENCIA 2.017

INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO CARVAJAL BORRERO											
INFORMACION CONTRATACION VIGENCIA FISCAL 2.017											
ENERO A DICIEMBRE DE 2.017											
No.	No.Contrato	NIT	Contratista	Valor inicial	Objeto	Modalidad Sel.	Clase	Acta Incio	Acta Termin	Plazo	Interventor
1	443.022.26.001	94.325.18	Nelson Eugenio Muñoz	\$3,092,000	Suministro	Regimen especial	Orden compra	Ene-24/2017	Ene-30/2017	6 dias	Edinson Castillo
2	443.022.26.001	12.916.073	Pedro Preciado Angulo	\$ 1,000,000	Mant.zonas verdes	Regimen especial	Orden Servicio	Ene-20/2017	Ene-27/2017	7 dias	Edinson Castillo
3	443.022.26.001	31910.372	Maria del Carmen Godoy Garzon	\$ 1,500,000	Asesoría	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Feb-01/2017	Feb-28/2017	28 dias	Edinson Castillo
4	443.022.26.002	6.455.695	Brilla aroma	\$ 972,349	Suministro	Regimen especial	Orden compra	Mar-01/2017	03/06/17	6 dias	Edinson Castillo
5	443.022.26.003	16.709.424	Ferreteria Servi-max	\$ 6,309,321	Suministro	Regimen especial	Orden compra	Mar-01/2017	Mar-09/2017	8 dias	Edinson Castillo
6	443.022.26.002	1.144.049.070	Luis Fernando Bejarano	\$ 1,300,000	Mant.electrico	Regimen especial	Orden Servicio	Mar-01/2017	Mar-09/2017	8 dias	Edinson Castillo
7	443.022.26.002	805.000.985	Asesorias y Sistemas Computarizados	\$ 1,246,000	Asesoría	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Mar-01/2017	Dic-31/2017	270 dias	Edinson Castillo
8	443.022.26.003	14.931754	Ceferino Viveros Mosquera	\$4,250,000	Mant.gral	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Mar-03/2017	Mar-10/2017	7 dias	Edinson Castillo
9	443.022.26.003	66.850.945	Lopez Ocampo Maria Claudia	\$ 1,830,000	Mant.eq.comput	Regimen especial	Orden Servicio	21/03/2017	30/03/2017	9 dias	Edinson Castillo
10	443.022.26.005	31910.372	Maria del Carmen Godoy Garzon	\$3,000,000	Ases.contable	Regimen especial	Orden Servicio	03-mar-17	30/06/2017	117 dias	Edinson Castillo
11	443.022.26.004	890331389-9	C.V. Seguridad Divisar	\$ 1,968,000	Serv.monitorio	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	03-mar-17	31/12/2017	9 meses - 28dias	Edinson Castillo
12	443.022.26.004	66.982.192	Johana Alzate Garcia	\$ 180,000	Suministro Cartele	Regimen especial	Orden compra	Abril 03-2017	Abril 5/2017	2 dias	Edinson Castillo
13	443.022.26.005	805011640-1	Fundacion Arte Escenico Nal	\$ 600,000	Actividad pedagog	Regimen especial	Orden de Servicio	Abril 03-2017	Abril 5/2017	2 dias	Edinson Castillo
14	443.022.26.006	900479462-0	Zeti Sistemas de Informacion S.A.S.	\$3,266,550	Portal Academico	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Abril 03-2017	Nov 30/2017	7 meses 27dias	Edinson Castillo
15	443.022.26.006	66.850.945	Maria Claudia Lopez Ocampo	\$ 2,100,000	Serv.impresion Ma	Regimen especial	Orden servicio	Abril 03-2017	Abril 19/2017	16 dias	Edinson Castillo
16	443.022.26.004	900798179-9	Soluciones Tecnicas de Occidente	\$ 1,779,050	sum tintas-mant f	Regimen especial	Orden servicio	Abril 03-2017	Abril 17/2017	14 dias	Edinson Castillo
17	443.022.26.005	805012421-1	Productos DANCALI	\$ 256,499	Suministro	Regimen especial	Orden Compra	Abril 26/2017	Abril 28/2017	2 dias	Edinson Castillo
18	443.022.26.007	901071018-4	Soluciones Integrales SESCON	\$ 773,500	Manten.Electrico	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Jun-07/2017	Jun-09/2017	2 dias	Edinson Castillo
19	443.022.26.008	805006009-3	Papeleria Mercurio	\$ 436,524	Sumin-Papeleria	Regimen especial	Contrato suministro	Jun-07/2017	Jun-12/2017	5 dias	Edinson Castillo
20	443.022.26.010	16709424-2	Ferreteria Servi Max	\$2,350,488	Sumin-ferreteria	Regimen especial	Contrato suministro	Jun-07/2017	Jun-17/2017	10 dias	Edinson Castillo
21	443.022.26.009	14931754	Vivero Mosquera Ceferino	\$3,450,000	Mantenimiento	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Jun-07/2017	Jun-20/2017	13 dias	Edinson Castillo

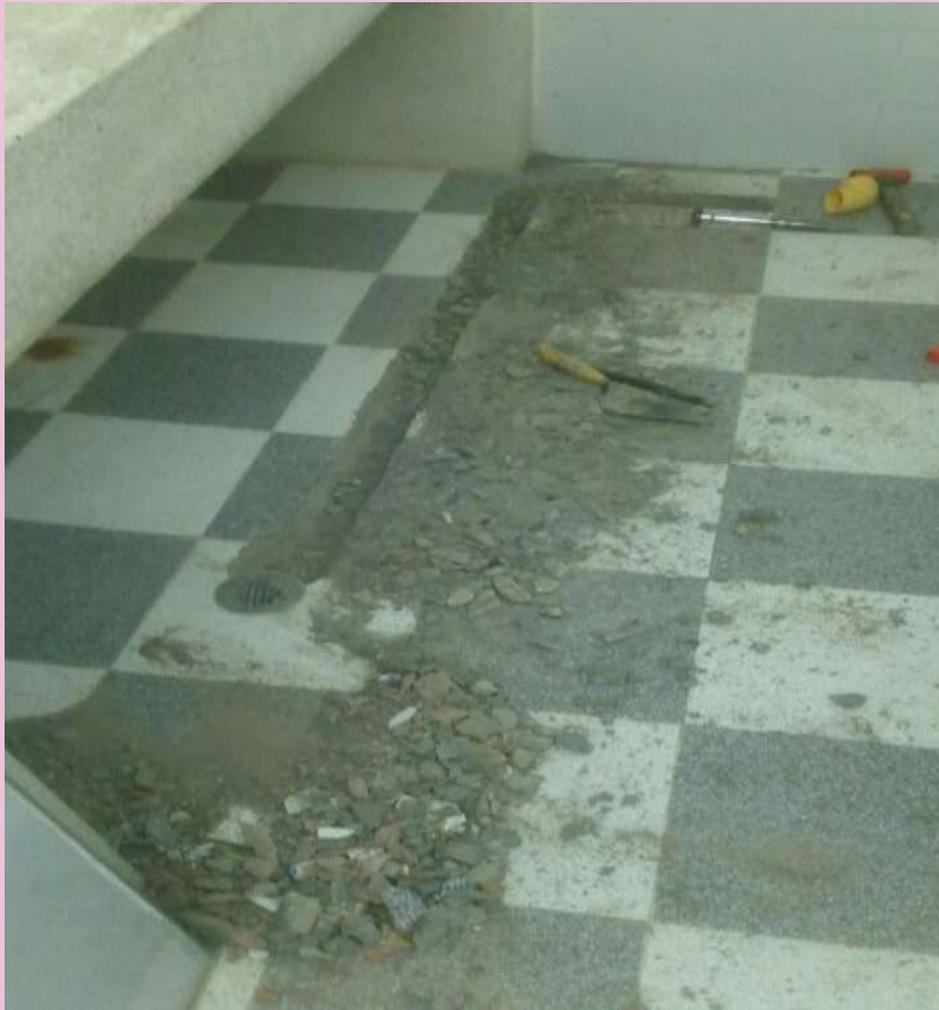
# CONTRATACION VIGENCIA 2.017

22	443.022.26.011	67018030	Electronica A y J	\$ 980,000	Suministro	Regimen especial	Contrato suministro	Jul-04/2017	Jul-07/2017	2 dias	Edinson Castillo
23	443.022.26.012	31910.372	Maria del Carmen Godoy Garzon	\$4,500,000	Asesoría	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Jul-04/2017	Dic-31/2017	176 dias	Edinson Castillo
24	443.022.26.013	900798179-9	Soluciones Tecnicas de Occidente	\$ 1,538,670	Mant.electrico	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Jul-17/2017	Jul-28/2017	11 dias	Edinson Castillo
25	443.022.26.014	12.916.073	Pedro Preciado Angulo	\$ 1,250,000	Mant.zonas verdes	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Jul-17/2017	Jul-26/2017	9 dias	Edinson Castillo
26	443.022.26.015	14.931754	Ceferino Viveros Mosquera	\$ 1,600,000	Mant.general	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Jul-17/2017	Jul-26/2017	9 dias	Edinson Castillo
27	443.022.26.016	16.709.424	Jesus A. Ordoñez / Servimax	\$ 1218,084	Suministro	Regimen especial	Contrato Suministro	Jul-17/2017	Jul-26/2017	9 dias	Edinson Castillo
28	443.022.26.017	31482.169	Distrilimpieza	\$ 528,360	Suministro	Regimen especial	Contrato Suministro	Jul-25/2017	Jul-26/2017	1 dia	Edinson Castillo
29	443.022.26.018	900.798.179	Soluciones Tecnicas de Occidente	\$ 1,702,890	Recargas/Mt o fotoc	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Ago-08/2017	Ago-18/2017	10 dias	Edinson Castillo
30	443.022.26.019	6.549.732	Asistencia Tecnica Garantizada	\$6,840,000	Suministro	Regimen especial	Contrato suministro	Ago-14/2017	Ago-18/2017	4 dias	Edinson Castillo
31	443.022.26.020	66.850.945	Maria Claudia Lopez Ocampo	\$600,000	Serv.impresi on Ma	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Ago-15/2017	Ago-17/2017	2 dias	Edinson Castillo
32	443.022.26.021	94.413.537	Ramirez Castaño Mauricio/Extincendio	\$600,000	Serv. Fumigacion	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Ago-18/2017	Ago-22/2017	4 dias	Edinson Castillo
33	443.022.26.022	6.136.844	Carlos Mario Estacio/Dismovel	\$1,975,995	Suministro Imp.Dep	Regimen especial	Contrato suministro	Ago-25/2017	Ago-30/2017	5 dias	Edinson Castillo
34	443.022.26.023	16.448.937	Duberney Carvajal Mosquera	\$250,000	Mantto.Cerrajería	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Ago-25/2017	Ago-30/2017	5 dias	Edinson Castillo
35	443.022.26.024	94.486.194	Diego fernando Rodriguez Escarraga	\$600,000	Serv.Transporte	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Sep-26/2017	Sep-27/2017	1 dia	Edinson Castillo
36	443.022.26.025	901071018-4	Soluciones Integrales /sescon	\$1416,100	Mant.Electrico	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Sep-27/2017	Sep-29/2017	2 dias	Edinson Castillo
37	443.022.26.026	31253.161	Maria Idali Trejos	\$1,476,800	Sumin.papele ria	Regimen especial	Contrato.S uministro	Oct-06/2017	Oct-13/2017	7 dias	Edinson Castillo
38	443.022.26.027	90018690	Congregacion Religiosa La Anunciacion	\$1015,000	Alquiler Auditorio	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Oct-18/2017	Oct-18/2017	1 dia	Edinson Castillo
39	443.022.26.028	16.709.424	Jesus A. Ordoñez / Servimax	\$645,813	Suministro	Regimen especial	Contrato.S uministro	Oct-18/2017	Oct-23/2017	5 dias	Edinson Castillo
40	443.022.26.029	31482.169	Distrilimpieza	\$708,645	Suministro.A seo	Regimen especial	Contrato.S uministro	Oct-19/2017	Oct-26/2017	7 dias	Edinson Castillo
41	443.022.26.030	14.931754	Ceferino Viveros Mosquera	\$ 1,380,000	Mant.general	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Oct-20/2017	Oct-26/2017	6 dias	Edinson Castillo
42	443.022.26.031	900798179-9	Soluciones Tecnicas de Occidente	\$ 1,110,270	Mant.foto/im pre	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Oct-20/2017	Oct-25/2017	5 dias	Edinson Castillo
43	443.022.26.032	12.916.073	Pedro Preciado Angulo	\$ 1,200,000	Mant.zonas verdes	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Oct-20/2017	Oct-25/2017	5 dias	Edinson Castillo
44	443.022.26.033	66.991543	Lucia Lorena Perez	\$ 150,000	Serv.Conferencia	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Oct-31/2017	Oct-31/2017	1 dia	Edinson Castillo
45	443.022.26.034	66.982.192	Johana Garcia Alzate	\$ 90,000	Mant.mobiliario	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Nov-20/2017	Nov-23/2017	3 dias	Edinson Castillo
46	443.022.26.035	14.931754	Ceferino Viveros Mosquera	\$ 2,100,000	Mant.general	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Dic-7/2017	Dic-11/2017	4 dias	Edinson Castillo
46	443.022.26.036	43.584.651	Catalina Restrepo Rojas/Proc. Grafico	\$ 1,156,085	Elab.diplomas	Regimen especial	Contrato Prest.Serv	Dic-7/2017	Dic-13/2017	6 dias	Edinson Castillo

# LIMPIEZA TECHO Y PODADA ARBOLES EN SEDE CACIQUE



# REPARACIÓN EN BAÑO SEDE CACIQUE



# REPARACIÓN EN BAÑO SEDE CACIQUE



# REPARACIÓN EN BAÑO SEDE CACIQUE



# SOLAPA INSTALADA SEDE CACIQUE



# GESTION ACADEMICA

- -Diseño pedagógico (curricular).

## **PLAN DE ESTUDIOS:**

Se ajustaron los planes de área y aula por periodos académicos, realizando los ajustes pertinentes de acuerdo con los estándares de competencias del MEN y los lineamientos curriculares del mismo. De igual manera se tuvo en cuenta en su construcción el modelo pedagógico socio critico

## **ENFOQUE METODOLÓGICO:**

Esta tarea se encontró dentro de las actividades prioritarias del SIGCE, la Institución comenzó a realizar actividades pertinentes al nuevo modelo pedagógico y se encuentra en proceso de ejecución. Se solicito apoyo pedagógico a la unidad didáctica de la SEM.

# GESTION ACADEMICA

## RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:

Se realizaron 3 pruebas saber 11° y se desarrollaran dos pruebas mas para los grados 10.

Al interior de cada asignatura en los planes de aula y área se estipuló la realización de diferentes pruebas en forma escrita, que permiten ir familiarizando a los estudiantes con las diferentes competencias evaluadas por el Icfes

# GESTION ACADEMICA

## PROYECTOS TRANSVERSALES

- **PROYECTO PRAES:** En lo corrido del año lectivo 2017 se realizaron dos jornadas de limpieza en las diferentes sedes de la institución, de igual manera se hizo jornada de poda de zonas comunes en las sedes. En la sede central se pintaron algunos murales

# GESTION ACADEMICA

- **PROYECTO DE DEMOCRACIA:**

Al inicio del año lectivo se realizaron jornadas de socialización del manual de convivencia, en reuniones con estudiantes, padres de familia y docentes. Se llevó a cabo el proceso de elección de los diferentes estamentos del gobierno escolar, y la elección del personero estudiantil

# GESTION ACADEMICA

- **PROYECTO DE MEDIACIÓN ESCOLAR Y CONVIVENCIA:**
- Cuyo lema es:

**«La mediación es la solución  
para una sana convivencia»**

- Se realizo un taller con docentes para socializar estrategias del proyecto
- Se realizo con los estudiantes dos talleres: "pactos de convivencia" y "te respeto me respetas"
- Con los mediadores escolares se desarrollaron dos talleres y un taller con los de primaria
- Salida pedagógica docentes y estudiantes mediadores rio pance "la Paz es una Nota"

# GESTION ACADEMICA

- **PROYECTO DE MEDIACIÓN ESCOLAR Y CONVIVENCIA:**

Se llevó a cabo la participación activa de los estudiantes en el proceso de mediación escolar, aportando mediante el dialogo y la concertación, a una sana convivencia mediante la solución pacifica de los conflictos

# GESTION ACADEMICA

- **PROYECTOS TRANSVERSALES:**
- **Proyecto Uso creativo del tiempo Libre**

En la actualidad el proyecto cumplió con las actividades planeadas hasta ahora. Estas fueron desarrolladas en la hora del descanso de los chicos, tales como el campeonato de banquitas en la mañana y en la tarde el de fútbol maya. Ambas fueron desarrolladas con éxito y sin contratiempo.

# GESTIÓN ACADÉMICA

- **GESTIÓN DE AULA.**

Teniendo en cuenta que la institución adoptó el modelo pedagógico Socio crítico, los planes de aula reflejaron la búsqueda de inclusión y permanencia en el sistema educativo de gran parte de nuestra población en condición de vulnerabilidad, ampliando cobertura con calidad.

De igual manera respondió a la construcción de una sociedad mas critica y creativa frente a los diferentes procesos socio políticos y culturales .

# GESTIÓN ACADÉMICA

- **SEGUIMIENTO ACADÉMICO**

Al terminar cada período académico las comisiones de seguimiento a la evaluación se reunieron para analizar el desempeño académico de los educandos durante el período que finaliza. Se plantearon estrategias con el fin de mejorar el desempeño académico de la población estudiantil y a reflexionar sobre la labor del maestro en el aula.

# GESTION COMUNITARIA

- ✘ Comprende los planes, programas y servicios que la institución pone a disposición de la comunidad, para ofrecer una formación integral con capacidad de valorar y desenvolverse en su entorno social, político, económico y cultural, con el objetivo de lograr una mejor calidad de vida, sostenible en el tiempo, para que la futuras generaciones tengan iguales o mejor calidad de vida, y desarrollo. Hacerse participe de la existencia institucional, de sus procesos y decisiones y estimular el apoyo de la familia en relación con el aprendizaje de los estudiantes establecidos canales de comunicación asertiva

# GESTION COMUNITARIA

## PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR RED PAPAZ

- ✓ Construcción de paz, en la semana cultural
- ✓ Conferencia como acompañar a los hijos en los redes sociales

## PROYECTO A ESCUELA SALUDABLE

- Tamizaje de nutrición y de agudeza visual desparasitación
- Programa de salud oral e higiene oral: contamos con la visita del Doctor Muelitas para el día 22 de Agosto, se entregó un kit

# GESTION COMUNITARIA

## MANEJO DE LA COBERTURA PROYECCIÓN

- ✘ PROGRAMA JORNADA ÚNICA: la institución educativa Alberto Carvajal Borrero fué líder en la implementación de la jornada única y de acuerdo a las directrices del MEN se encuentra en la ruta hacia el logro de su meta a la excelencia

# GESTION COMUNITARIA

## ✘ JORNADA UNICA

- ✘ Que es la jornada escolar diurna de hasta 9 horas, cuya duración esta compuesta de:
- ✘ Actividades pedagógicas de las asignaturas fundamentales y optativas
- ✘ Descansos
- ✘ Hora de almuerzo para los estudiantes

	Hora Diarias De Permanencia
Preescolar	7
Básica Primaria	8
Básica Secundarias	9
Media Técnica	9

# GESTION COMUNITARIA

## ✘ PORQUE ESTUDIAR EN LA JORNADA ÚNICA

- ✘ Porque brindó educación de calidad a los niños, niñas y jóvenes de colegios oficiales. Nuestros estudiantes tuvieron mayor tiempo para aprender y así, fortalecer sus competencias matemáticas, comunicativas y científicas
- ✘ Con la jornada única garantizamos la equidad y brindamos mayores oportunidades a los estudiantes sin importar si los padres y madres cuentan con los recursos para pagar mas hora de aprendizaje a sus hijos
- ✘ Aumentando el tiempo de permanencia de los estudiantes en los colegios, los protegemos de factores de riesgo como:
  1. Embarazos Adolescentes
  2. Pandillismo
  3. Consumo De Sustancias Psicoactivas

# GESTION COMUNITARIA

## × Sede Cacique Guatavita

- × se realizó el programa de Aceleración del Aprendizaje.
- × Se proyecto y realizo la Básica Primaria
- × En este mismo orden el manejo de transporte escolar con la firma consorcio especiales Arcas y la SEM, de igual manera se gestiono con el PAE, el cambio de modalidad para pasar los alimentos de listos a preparados en las sedes de Cacique Guatavita y Sede Central
- × Se realizaron las visitas y su ejecución esta en proceso

# GESTION COMUNITARIA

<b>Acción</b>	<b>Logro</b>
Policía Metropolitana de Cali: Se le solicitó la colaboración de orquestas y grupos musicales para el día de la familia.	Radicado N° 2017-0607
Ejercito Nacional de Colombia se les solicitó la colaboración con la Orquesta para la celebración del día de la Familia	Radicado N° 2017007003

# GESTIÓN COMUNITARIA

- ✓ Se realizaron campañas de prevención en salud ocupacional por parte de COSMITED a los docentes de la Institución.

# GESTIÓN COMUNITARIA – PROGRAMA TODOS APRENDER (PTA)



todos a **aprender**

PROGRAMA PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA

# GESTIÓN COMUNITARIA

## ▶ PEDAGOGICO

- ▶ *Se fomentó la apropiación de referentes de calidad para la transformación de las prácticas de aula a través de la reflexión de clases*

Consolidación de estrategias pedagógicas, para la atención de establecimientos educativos beneficiados con PTA

Prácticas de aula con el uso pedagógico de materiales educativos

Uso pedagógico de resultados de la evaluación de aprendizajes

# GESTIÓN COMUNITARIA

## ◉ FORMACIÓN SITUADA

- ▶ *Los docentes mejoraron su labor a partir del acompañamiento entre pares el diálogo y la crítica.*

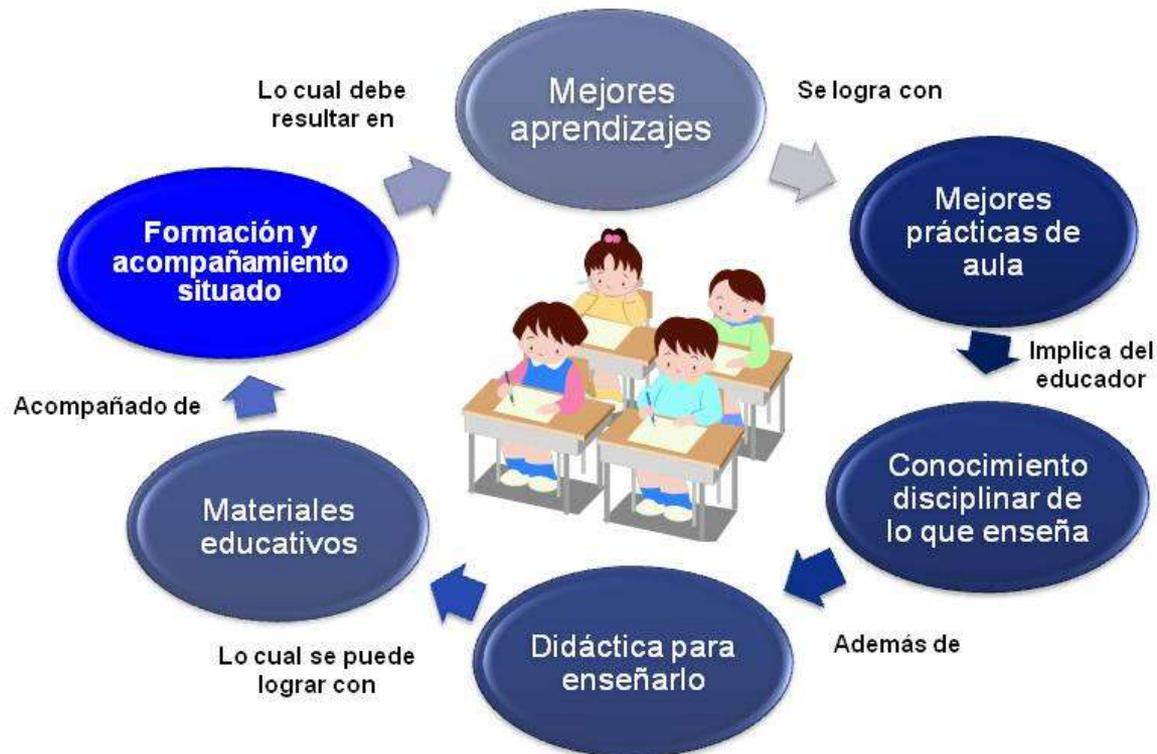
*Consolidación de  
comunidades de  
aprendizaje.*

**CDA**

*Acompañamiento  
al colectivo de  
maestros*

*Desarrollo de  
capacidad de  
formación*

# GESTIÓN COMUNITARIA



# ESTRATEGIAS DEL PTA

## GESTIÓN COMUNITARIA

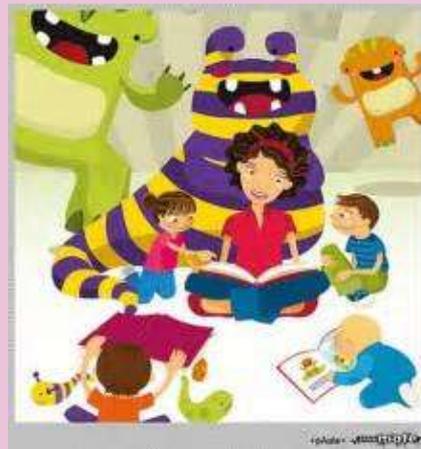
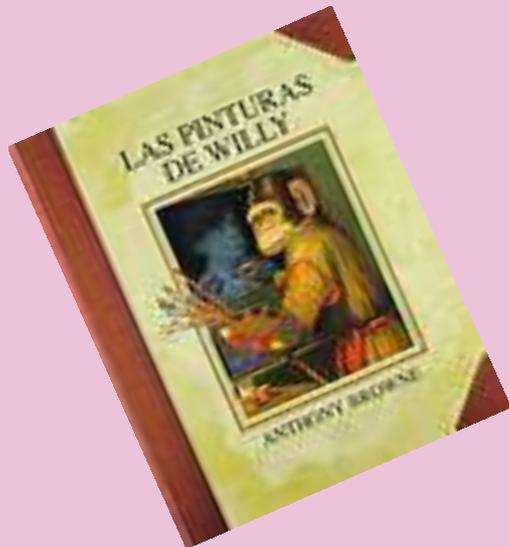
► 1. *Comunidad de Aprendizaje y Autoformación*



# GESTIÓN COMUNITARIA

## ◎ ESTRATEGIAS DEL PTA

- ▶ 2. *Uso pedagógico de materiales educativos*
- ▶ *Colección Semilla: Lazo de unión con las familias.*



# GESTIÓN COMUNITARIA

## ESTRATEGIAS DEL PTA

### ► 5. *Compromiso por la Calidad Educativa*



# GESTIÓN COMUNITARIA

- ▶ 3. *Uso pedagógico de la evaluación de aprendizaje*



Consulte toda la Información  
para la aplicación de las pruebas

SABER  
3<sup>o</sup>, 5<sup>o</sup> y 9<sup>o</sup>  
2013<sup>4</sup>

icfes

Ministerio de Educación Nacional

Elaboración de un plan  
Estrategia de implementación de la prueba

# GESTIÓN COMUNITARIA

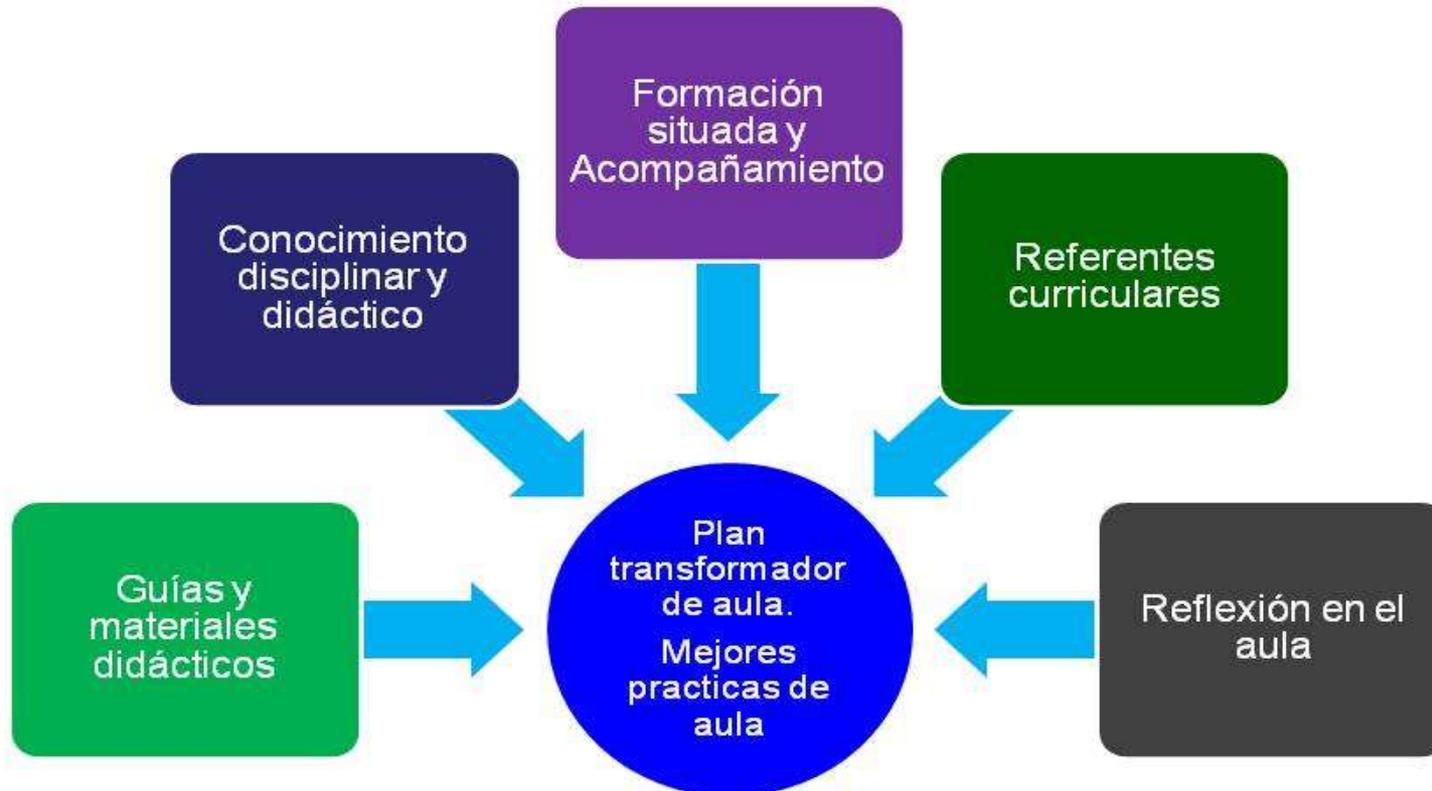


Ministerio de  
Educación Nacional  
República de Colombia



Prosperidad  
para todos

## APOYOS AL DOCENTE DESDE PTA



# TALENTO HUMANO

- Los docentes participaron de las diferentes capacitaciones ofertadas por la SEM de acuerdo a su perfil .
- se solicitó a la SEM los nombres de los docentes de nuestra institución que merecen ser reconocidos públicamente por su labor educativa.
- Los docentes que culminaron su trayectoria laboral en la Institución, se hicieron acreedores a un reconocimiento por parte de la rectoría por su anegada labor a la Educación.

# PROYECTOS



Nombre	Delegada
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ PRAES</li><li>❖ DEMOCRACIA</li><li>❖ MEDIACION ESCOLAR</li><li>❖ SALUD</li><li>❖ Seguridad Escolar</li><li>❖ Tiempo Libre</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Lic. Débora Yaneth Pérez</li><li>❖ Lic. Emir Montaña</li><li>❖ Lic. Alexandra Puentes</li><li>❖ Lic. Liliana Lucía Tovar</li><li>❖ Lic. Verónica Ortega</li><li>❖ Lic. Leidy Bolaños</li><li>❖ Lic. Marina Hurtado</li></ul>

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA “ALBERTO CARVAJAL BORRERO” SEDE: CACIQUE GUATAVITA



- ◉ Gestión de proyectos
- ◉ Segundo semestre del Año Lectivo 2017.

# PROYECTO MEDIACIÓN ESCOLAR



República de Colombia



Santiago de Cali



# PROYECTO TIEMPO LIBRE

Mes: Julio

- ◉ ACTIVIDAD:
- ◉ Se trabajo con material RECICLABLE (Revistas). Elaboración de un Collage.
- ◉ OBJETIVO:
- ◉ Ofreció la oportunidad a los estudiantes de desarrollar habilidades para interactuar con los demás en la utilización de materiales de reciclaje como parte de la optimización y cuidado del medio ambiente.



# PROYECTO TIEMPO LIBRE

Mes: Julio



# PROYECTO PRAES

## ACTIVIDAD:

- Se Construyó el jardín en la entrada de la sede cacique (debajo de las escaleras) se realizo siembra de plantas para embellecimiento, los niños cuidan de las plantas y del espacio que deben proteger.



# PROYECTO PRAES



# PROYECTO SALUD

## ORGANIZACIÓN DE CARTELERA DEL CORREDOR ESCOLAR

TEMA DE CARTELERA	GRUPO	MES
LA AUTOESTIMA Y EL RESPETO	TERCERO	ABRIL
¿Qué ES UNA ESCUELA SALUDABLE?	TRANSICIÓN	MAYO
EL ASEO PERSONAL Y LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	SEGUNDO	JUNIO
LA COMUNICACIÓN EN LA ESCUELA	ACELERACIÓN	AGOSTO
ACTIVIDAD DEPORTIVA Y RECREATIVA	PRIMERO	SEPTIEMBRE
ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	CUARTO	OCTUBRE
¿QUE ES LA SANA CONVIVENCIA?	QUINTO	NOVIEMBRE

Se destinó una cartelera del corredor de la sede para el proyecto salud donde se abarcan los temas:

- LA AUTOESTIMA Y EL RESPETO
- ¿Qué ES UNA ESCUELA SALUDABLE?
- EL ASEO PERSONAL Y LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES
- LA COMUNICACIÓN EN LA ESCUELA
- ACTIVIDAD DEPORTIVA Y RECREATIVA
- ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
- ¿QUE ES LA SANA CONVIVENCIA?

# PROYECTO SALUD



# PROYECTO DEMOCRACIA

## ACTIVIDAD:

- 1. RECONOCIMIENTO DE LOS VALORES INSTITUCIONALES.  
Visualización de los valores a reforzar durante el año escolar como proyecto transversal



# PROYECTO DEMOCRACIA

## ACTIVIDAD:

- ◉ 3. CELEBRACION DIA DEL NIÑO. 29 de abril - 2017
- ◉ Se resaltó en los salones los derechos de los niños y las niñas.
- ◉ Se realiza una actividad de integración con un desayuno comunitario, después del desayuno los docentes realizan una dramatización como regalo a los niños en su día la dramatización fue el renacuajo paseador. Posteriormente se realizaron actividades lúdicas con los estudiantes.



# PROYECTO SEGURIDAD ESCOLAR

- ◉ ACTIVIDAD: Agosto
- ◉ 3. Capacitación Seguridad Escolar, para todos los grados, desde transición hasta Quinto, fomentando las buenas prácticas en atención a emergencias.



# PROYECTO SEGURIDAD ESCOLAR

- ACTIVIDAD: Agosto
- 4. Simulacro evacuación emergencias, donde los estudiantes reconoces los pasos a seguir, las rutas y la ubicación en el punto de encuentro.



# INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO SEMESTRE DE 2017

**Muchas gracias**