



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Institución Educativa Ciudad Modelo**

JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA



T.R.D. 4143.057.13.122

Santiago de Cali, Octubre 23 de 2017

Doctora

**LUZ ELENA AZCÁRATE**

Secretaria de Educación Municipal

Doctora

**LILIANA ARCE GARCIA**

Subsecretaría para la dirección y administración de los recursos

Secretaria de Educación Municipal

Ciudad.

Asunto: **INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Cordial saludo,

Por medio de la presente me dirijo a usted para hacerles entrega del Informe de Rendición de Cuentas del 31 de Agosto del 2017.

Agradezco la atención prestada,

Cordialmente,

**RIGARDO HEREDIA GIRALDO**  
**RECTOR**  
**I.E.CIUDAD MODELO**

Aprobó: Ricardo Heredia Giraldo – Rector

Elaboró: Luz Myriam Flórez Q. – Auxiliar Administrativa

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	
SECRETARIA DE EDUCACION	
SAC No.	2017 POR 41428
FECHA DICADO:	23.10.17 HORA: 3:03
RECIBIDO POR:	Ollera Jhoana
ASIGNADO A:	Tarjadio Amiche
FECHA DE VENCIMIENTO:	10-11-2017
REASIGNADO A:	±
Consulta la respuesta y/o tramita tu requerimiento en la pag. <a href="http://www.semcali.gov.co">www.semcali.gov.co</a> , Link Sistema de Atención al Ciudadano SAC.	

**CIENCIA Y AMOR A LA NATURALEZA**



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Institución Educativa Ciudad Modelo**  
JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA



**T.R.D. 4143.057.13.120**

Santiago d Cali, Octubre 23 del 2017

**Doctora**

**LUZ ELENA AZCÁRATE**

Secretaria de Educción Municipal

**Doctora**

**LILIANA ARCE**

Subsecretaría para la dirección y administración de los recursos

**Secretaria de Educación Municipal**

Ciudad.

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD MODELO**

**Sedes: Ciudad Modelo y La Primavera**

Funcionario responsable del informe:

**RICARDO HEREDIA GIRALDO**

Cargo: **Rector**

Fecha de inicio de labores en el cargo: **JULIO 13 de 2015**

Lugar de reunión: **Aula 7**

Fecha: agosto **31 de 2017**

Hora: **8:00 a.m.**

**Presentación:**

El Rector de la Institución, de conformidad con los Artículos 22, 23 y 24 de la Resolución No. 0100.24.03.08.021 del 18 de noviembre de 2008 y la Resolución No.4143.0.21.7338 de septiembre 1 de 2014, suscribe el presente informe de gestión. El documento contempla los asuntos de competencia en el marco de su gestión, en los diferentes aspectos como: estado de los recursos financieros, recursos de talento humano y administrativos, gestión de proyectos, estudios y obras realizadas y en curso; teniendo como referente las cuatro áreas de gestión (Directiva, Académica, Administrativa y Comunidad) todo lo anterior en relación con el periodo para el que se presenta el informe de gestión: Enero 1 de 2017 a Junio 30 de 2017.

**GESTIÓN DIRECTIVA**

Los procesos institucionales empiezan su curso hacia una consolidación del liderazgo del rector. En cada uno de los componentes hay avances que mostrar. Si bien son avances lentos cuentan con un paso firme a la estructuración de un



**Institución Educativa Ciudad Modelo**  
JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA

proyecto formativo acorde con las necesidades y expectativas de la comunidad, de la sociedad en un mundo como el que tenemos actualmente.

Para esta vigencia, en especial el primer semestre del año en curso, se logra el proceso de apropiación de una perspectiva del proceso de formación en Ciudad Modelo. Dicha orientación no reduce el proceso participativo que la comunidad pueda efectuar. El rector propone una mirada de la formación en el mundo actual y la propone a la comunidad. Sobre esta propuesta se inician todos los procesos efectivos de participación. Hay que decir que la institución cuenta con un talento humano comprometido y con inquietudes frente a los cambios que puedan surtir con respecto a la revisión del PEI

1.1 Direccionamiento estratégico

Se hace un acompañamiento permanente a los procesos institucionales en todos los ámbitos de gestión. Se ha fortalecido el trabajo en equipo, en especial la alta dirección. Se desarrollan procesos de diseño y revisión de las metas institucionales con la líder de calidad. Se da inicio a las reuniones en comités de calidad y administrativos.

1.2 Gobierno escolar y participación

La integración de las voces institucionales es una dinámica permanente a nivel directivo. El gobierno escolar se encuentra activo y en funcionamiento. El consejo directivo y el consejo académico sesiona con regularidad. Hay dificultades con el consejo de estudiantes y de padres, cuyas reuniones se hacen en virtud de las contingencias que puedan allegarse. El comité de convivencia ha tenido poca participación en la primera parte del año. Se debe optimizar esta situación y adelantar las acciones correspondientes para que se regularice el cronograma de reuniones. Las comisiones de evaluación sesionan con regularidad. Algo que debe revisarse en el marco de ese ejercicio es el seguimiento y la naturaleza de las reflexiones en torno a los aprendizajes de los estudiantes. El personero, el representante de estudiantes en el consejo directivo y el contralor escolar han establecido una dinámica de comunicación con el rector que permite conocer y direccionar las decisiones en procura del mejoramiento de las condiciones estudiantiles.

1.3 Cultura institucional.

Se han establecido unos mecanismos de comunicación a través de las redes sociales. No obstante, se ha solicitado formalizar el protocolo. Surge la necesidad de optimizar los recursos institucionales en procura de contribuir al ambiente y a la conservación de nuestro planeta. En razón a ello se está considerando la construcción de una política de sostenibilidad ambiental.

1.4 Clima escolar.

La comunidad asume con pertenencia el trabajo que se ha venido desarrollando. Desde el equipo directivo se vienen adelantando acciones tendientes a mejorar los ambientes escolares en procura de mejorar los aprendizajes. En relación a ello, desde la gestión administrativa y financiera, como apoyo a la gestión académica, se adelantan procesos que buscan mejorar la motivación, los apoyos a salidas pedagógicas, acompañamiento y



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



**Institución Educativa Ciudad Modelo**  
JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA

apoyo a los procesos culturales, lúdicos y deportivos de los jóvenes estudiantes.

1.5 Relaciones con el entorno.

Desde la rectoría se ha hecho mucho énfasis en la necesidad de acercarse a la comunidad tanto educativa como del sector. Se mantienen buenas relaciones con los padres de familia a quienes se les escucha en sus inquietudes y se les da respuesta a las mismas. Se mantienen los convenios interinstitucionales con la Normal Santiago de Cali y la fundación Proyectos de vida, de quienes hemos recibido un apoyo amplio en las actividades escolares, en el primer caso, con los practicantes (maestros en formación del PFC) y en el segundo, con el apoyo en el fortalecimiento del inglés.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

*Institución Educativa Ciudad Modelo*

JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA



GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE	AVANCES	DIFICULTADES	RETOS
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios. Jornada escolar. Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Socialización de los criterios institucionales para planes de aula, áreas y proyectos.</li> <li>*Reorganización de asignación académica con relación a los perfiles.</li> <li>*Comisiones para trabajo curricular: diseño curricular y proceso pedagógico de las validaciones.</li> <li>*Criterios unificados para la autoevaluación de los estudiantes de secundaria.</li> <li>*Avances en el proceso curricular de jornada única.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Falta de apropiación de los direccionamientos establecidos.</li> <li>*Resistencia de algunos docentes a la unificación y realización autónoma de la autoevaluación de los estudiantes.</li> <li>*Percepciones de resistencia a la implementación de la jornada única.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Continuar trabajando por la reestructuración y unificación del diseño curricular.</li> <li>*Continuar con el proceso de jornada única.</li> </ul> <p>Estructurar el currículo integrando las evaluaciones externas.</p>
Prácticas pedagógicas	Recursos para el aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Alistamiento de 4 aulas TITA para la institución.</li> <li>*Organización de las actividades de la institución a través de horarios de clases,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Logística apropiada para el uso de las salas TITA y algunos recursos de aprendizaje.</li> </ul>	Continuar trabajando en protocolos de manejo de los recursos



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



*Institución Educativa Ciudad Modelo*

JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA

Gestión de aula	Relación pedagógica. Plan de aula	acompañamientos en la entrada y pausa pedagógica. Adecuación de mesas móviles de video beams *Elaboración del cronograma para la entrega de los planes de aula desarrollados hasta el momento. *Protocolo de seguimiento a la asistencia y llegadas tarde. *Realización de las jornadas de comisiones de evaluación y seguimiento. *Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje (bajo rendimiento/problemas de aprendizaje. *En las pruebas externas se puede evidenciar un avance significativo y sostenido en los niveles de primaria y media En primaria en 2015 el ISCE fue de 2,93; en 2016 de 3,96 y en 2017 de 4,12. La meta es llegar a 5,16. En media en 2015 el ISCE fue de 4,18; en 2016 de 4,26 y en 2017 de 7,23. Gracias a este mejoramiento la institución ha	*Cumplimiento de la entrega de planes para su revisión.  Inasistencia por parte de los padres de familia a las citaciones y acuerdos establecidos en procesos como: desempeño académico, inasistencia, situaciones de convivencia.	*seguir haciendo procesos de seguimiento a la planeación de cada maestro y maestra  Evaluar y reconfigurar estrategias pedagógicas para realizar acompañamiento al rendimiento académico.  Protocolizar el proceso de acompañamiento a estudiantes de problemas de aprendizaje.
Seguimiento a los resultados académicos.	Seguimiento a los resultados académicos.	*En las pruebas externas se puede evidenciar un avance significativo y sostenido en los niveles de primaria y media En primaria en 2015 el ISCE fue de 2,93; en 2016 de 3,96 y en 2017 de 4,12. La meta es llegar a 5,16. En media en 2015 el ISCE fue de 4,18; en 2016 de 4,26 y en 2017 de 7,23. Gracias a este mejoramiento la institución ha	*Cumplimiento de la entrega de planes para su revisión.  Inasistencia por parte de los padres de familia a las citaciones y acuerdos establecidos en procesos como: desempeño académico, inasistencia, situaciones de convivencia.	*seguir haciendo procesos de seguimiento a la planeación de cada maestro y maestra  Evaluar y reconfigurar estrategias pedagógicas para realizar acompañamiento al rendimiento académico.  Protocolizar el proceso de acompañamiento a estudiantes de problemas de aprendizaje.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

*Institución Educativa Ciudad Alodelo*

JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA



		Dado inicio a su proceso de validación de grados escolares de la secundaria por encontrarse en la categoría B. No ocurre lo mismo con el nivel de secundaria cuyo proceso ha venido desmejorando, en 2015 el ISCE fue de 4,26; en 2016 de 3,90 y en 2017 de 3, 82. (Ver anexo ISCE 2017)	



## **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

La Gestión Administrativa y Financiera, determina el comportamiento de la utilización de los recursos de los Fondos Servicios Educativos de las Instituciones Educativas, estos recursos llegan a través del Sistema General de Participaciones, que la Nación transfiere a los departamentos, distritos y municipios certificados de que trata la Ley 715 de 2001, los cuales se ejecutan a través de una Planeación Presupuestal elaborada para cada vigencia, y así se hará uso de los recursos que financian la prestación del servicio educativo.

Todo está enfocado a la prestación del servicio educativo, en esta área se analiza la capacidad de la institución para guiar sus sistemas de apoyo en beneficio del quehacer pedagógico, y la manera como la administración fundamenta su razón de ser en función de las demandas de la Gestión académica.

Es importante indicar, que el I.E. cuenta con un manual de procedimientos tanto de ingresos y de gastos, esto permite que los procesos se hallen debidamente soportados, tanto de los ingresos percibidos como los gastos efectuados en desarrollo de su ejecución presupuestal; el Manual de Contratación hasta 20 salarios mínimos mensuales legales vigentes (S.M.M.L.V) de acuerdo a la normatividad Decreto 1075 de mayo 2015 y normatividad Contratación Decreto 1082 de mayo 26 de 2015.

Durante el I semestre vigencia fiscal 2017, la I.E. Ciudad Modelo, presenta un Informe presupuestal elaborado por el equipo administrativo.

## **EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS**

### **INGRESOS**

- **TRANSFERENCIAS**
- **OPERACIONALES**
- **RECURSOS DE CAPITAL**



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



*Institución Educativa Ciudad Modelo*  
JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA

DESCRIPCION	PRESUPUESTO	EJECUCION	VALOR POR	
			DEFINITIVO	EJECUTAR
DEL INGRESO				
GRATUIDAD	151.535.731	146.692.817	4.842.914	
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	2.500.000	883.710	1.616.290	
CONCESION DE ESPACIOS	7.300.000	2.425.000	4.875.000	
DISPONIBILIDAD INICIAL	8.897.854	8.897.854	-	
SUMAS	170.233.585	158.899.381	11.334.204	



- **TRANSFERENCIAS**

Es el rubro que tiene mayor representación, y corresponde a Transferencias por concepto de Gratuidad girados por el Gobierno Central, en el mes de febrero ingresaron \$46.538.905 correspondientes al 31% del ingreso total presupuestado y en el mes de junio \$100.153.912 correspondientes al 66% del ingreso total presupuestado.

- **OPERACIONALES**

Está conformado por la venta de Bienes y Servicios: Certificados y Constancias, Concesión de Espacios por valor de \$3.308.710 correspondientes al 34% del ingreso total presupuestado.

- **RECURSOS DE CAPITAL**

Está conformado por la disponibilidad inicial que son los recursos que quedaron en bancos de la vigencia anterior \$8.897.854 correspondientes al 100% del total presupuestado.

### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

- **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**
- **GASTOS DE INVERSIÓN**

**INSTITUCION EDUCATIVA CIUDAD MODELO**  
**EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS**  
**PRIMER SEMESTRE 2.017**

DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUCION	VALOR POR EJECUTAR	PORCENTAJE EJECUTADO
HONORARIOS PROFESIONALES	12.000.000	4.585.982	7.414.018	38%
REMUNERACION POR SERV TECNICOS	17.928.000	-	17.928.000	0%
MATERIALES Y SUMINISTROS	13.932.000	1.599.290	12.332.710	11%
COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	7.200.000	1.403.450	5.796.550	19%



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



**Institución Educativa Ciudad Modelo**  
JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA

SERVICIOS PUBLICOS – TELEFONO	3.972.000	2.048.748	1.923.252	52%
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	4.000.000	318.590	3.681.410	8%
MANTENIMIENTO	46.521.585	34.334.498	12.187.087	74%
GASTOS BANCARIOS	1.200.000	457.258	742.742	38%
BIENESTAR SOCIAL	4.000.000	335.600	3.664.400	8%
USO PORTAL ACADEMICO	7.400.000	3.488.128	3.911.872	47%
OTRAS ADQUISICIONES	2.000.000	-	2.000.000	0%
COMPRA DE EQUIPOS	14.080.000	3.988.780	10.091.220	28%
MATERIALES Y MEDIOS PEDAGOGICOS	11.000.000	-	11.000.000	0%
ACTIVIDADES PEDAGOGIAS	25.000.000	6.895.195	18.104.805	28%
SUMAS	170.233.585	59.455.519	110.778.066	35%

Para el primer semestre de la vigencia fiscal 2017, la I.E. cuenta con un Presupuesto de Gastos Total por valor de \$170.233.585, de los cuales se ejecutaron \$59.455.519 que representa el 35% del total del presupuesto así:

**HONORARIOS PROFESIONALES Y SERVICIOS TECNICOS:** La ejecución de gastos para este rubro durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2017 fue por valor de \$4.585.902, el cual representa el 38% del presupuesto asignado \$12.000.000, consistentes en la contratación de Honorarios profesionales en el área Contable, con la finalidad de apoyar en los procesos Contables Financieros, rendir informes a los entes de control que los soliciten como a la Secretaria de Educación Municipal, Contraloría Municipal, MEN (SIFSE), Y DIAN, además elaboración y revisión de conciliaciones Bancarias, Flujo de Caja, Elaboración y Revisión de Estados Financieros entre otros informes que sean solicitados; remuneración por servicios técnicos hace referencia a mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aulas de sistemas (3), sala audiovisuales, equipos oficina; etc. Para este rubro no hay ejecución del total del presupuesto \$17.928.000

**MATERIALES Y SUMINISTROS:** La ejecución de gastos para este rubro durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2017 fue por valor de \$1.599.290, el cual representa el 11% del presupuesto asignado \$13.932.000 los cuales corresponden a compra de materiales sede primavera para reparación de malla, papel químico y bolsas de basura.



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**Institución Educativa Ciudad Modelo**  
**JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA**



**COMUNICACIONES Y TRANSPORTES:** La ejecución de gastos para este rubro durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2017 fue por valor de \$1.403.450, el cual representa el 19% del presupuesto asignado \$7.200.000 Consistentes en salidas pedagógicas.

**SERVICIOS PUBLICOS – TELEFONO:** La ejecución de gastos para este rubro durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2017 fue por valor de \$2.048.748, el cual representa el 52% del presupuesto asignado \$3.972.000 Correspondientes a pago de servicio telefónico.

**IMPRESOS Y PUBLICACIONES:** La ejecución de gastos para este rubro durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2017 fue por valor de \$318.590, el cual representa el 8% del presupuesto asignado \$4.000.000. Correspondientes a fotocopias sede primavera.

**MANTENIMIENTO:** La ejecución de gastos para este rubro durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2017 fue por valor de \$34.334.498, el cual representa el 74% del presupuesto asignado \$46.521.585. Pintura sede primavera, pintura baños sede ciudad modelo, arreglo 80 pupitres ambas sedes, mantenimiento preventivo y correctivo equipos de cómputo ambas sedes, compra materiales adecuación de coordinación, compra de materiales y acometidas para instalación de aire acondicionado en sede primavera y en oficinas de la sede central, arreglos sanitarios en ambas sedes, trabajos de soldadura y elaboración de gradas en estructura metálica coordinación, limpieza y desatascado de aguas lluvias en sede primavera, materiales para cambio de 6 lámparas a led sede primavera y 8 lámparas en ciudad modelo, trabajos de mantenimiento de planta física.

**GASTOS BANCARIOS:** La ejecución de gastos para este rubro durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2017 fue por valor de \$457.258, el cual representa el 38% del presupuesto asignado \$1.200.000, corresponde a compra de chequera.

**BIENESTAR SOCIAL:** La ejecución de gastos para este rubro durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2017 fue por valor de \$335.600, el cual representa el 8% del presupuesto asignado \$4.000.000, corresponde a alquiler de sillas para ambas sedes reunión padres de familia.

**USO PORTAL ACADEMICO:** La ejecución de gastos para este rubro durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2017 fue por valor de \$3.488.128, el cual representa el 47% del presupuesto asignado \$7.400.00. Corresponde al pago del 50% del valor del contrato asignado al uso de la plataforma Zeti.

**OTRAS ADQUISICIONES:** No hay ejecución de gastos para este rubro durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2017, el presupuesto asignado es por valor de \$2.000.000.

**COMPRA DE EQUIPOS:** La ejecución de gastos para este rubro durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2017 fue por valor de \$3.988.780, el cual representa el 28% del presupuesto asignado \$14.080.000. Compra de Aire Acondicionado para sede primavera área de audiovisuales.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Institución Educativa Ciudad Modelo**  
JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA



**MATERIALES Y MEDIOS PEDAGOGICOS:** No hay ejecución de gastos para este rubro durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2017, el presupuesto asignado es por valor de \$11.000.000.

**ACTIVIDADES PEDAGOGICAS:** La ejecución de gastos para este rubro durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2017 fue por valor de \$6.895.195, el cual representa el 28% del presupuesto asignado \$25.000.000. Corresponde a compra de chalecos miembros de seguridad, plan lector y proyecto Prae.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

*Institución Educativa Ciudad Modelo*  
JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
PROCESO	COMPONENTE	AVANCES	DIFICULTADES	RETOS
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula	Proceso de matrícula ágil. Proceso de matrícula efectuado y sistematizado por las secretarías. Se cuenta con personal dedicado a alimentar el SIMAT con los insumos del proceso de matrícula.	Algunos acudientes no cumplen con el cronograma de matrícula	Realizar el proceso de matrícula en el cronograma planeado.
	Archivo académico	La expedición de certificados y constancias se realiza en máximo tres días. La información de todos los estudiantes está archivada en carpetas. La expedición de información básica de los estudiantes es inmediata, pues esta digitalizada en el programa Zeti.	La información de promociones anteriores no está digitalizada. La información que ofrecen los acudientes, no siempre es veraz.	Digitalizar los archivos de promociones anteriores.
	Boletines de calificaciones.	Se cuenta con un personal capacitado y dedicado a alimentar el programa de expedición de boletines de calificaciones.	No siempre se cumple con los tiempos para digitalizar las notas.	Digitalizar las notas a tiempo y con menos errores



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Institución Educativa Ciudad Modelo**  
JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA



Administración de servicios complementarios	Servicio de transporte,	Se cuenta con servicio de transporte gratuito para estudiantes que viven en otras comunas	La ruta del bus no abarca todos los domicilios.	Ofrecer el servicio de transportes a todos los estudiantes que lo necesiten
	Servicio de restaurante	Se cuenta con un servicio de restaurante que ofrece una comida de calidad.		
	Servicio de apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.	Se cuenta con un Maestro de apoyo que gestiona convenio con instituciones de salud, de tal manera que los estudiantes se beneficien de descuentos cuando requieran el servicio	A veces los acudientes no tienen el dinero para desplazarse o para pagar la cuota con descuento que deben cancelar.	Tener servicio de enfermería y médico dentro de la institución.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Institución Educativa Ciudad Modelo**  
JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA



<p>Talento Humano</p>	<p>Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano</p>	<p>Diseño del acta de inducción. Diseño del instrumento de diagnóstico de clima laboral. Actividades de integración y participación con los maestros y personal administrativo y de apoyo.</p>	<p>No se encuentra bien estructurado el proceso de inducción.  Estas actividades no se han planeado desde el programa de bienestar del talento humano.  No siempre se cumple con las reuniones programadas para unificar los procedimientos planeados.</p>	<p>Planear y diseñar el programa de bienestar de talento humano, llevándolo a la práctica a través de experiencias vivenciales.  Cumplir con los compromisos adquiridos para llevar a cabo lo planeado en beneficio de la Institución</p>
-----------------------	---	--	--	---



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



**Institución Educativa Ciudad Modelo**  
JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA

COMITÉ DE CALIDAD		
AVANCES	DIFICULTADES	RETOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consecución y compilación de archivo institucional con relación al proceso de calidad.</li> <li>✓ Proceso de auto evaluación direccionado a los procesos misionales de la institución.</li> <li>✓ Priorización de situaciones a mejorar acorde con la realidad institucional.</li> <li>✓ Elaboración del PMI del año lectivo.</li> <li>✓ Inicio de depuración de la gestión documental por gestiones</li> </ul>	<p>Cumplimiento de las reuniones programadas por el cruce de actividades de los integrantes</p> <p>Unificación de formatos a nivel institucional.</p>	<p>Depurar el archivo de gestión documental y activar su uso.</p> <p>Retomar los procesos de cada gestión para fortalecer el SGC.</p> <p>Afinar algunos de los procedimientos acordes a las necesidades del contexto para mejorar los procesos institucionales.</p>

GESTIÓN COMUNIDAD		
PROCESO	AVANCES	PERSPECTIVAS
<b>INCLUSION</b>	<p>Con la dinámica social de tiempos de hoy, se ha logrado vincular a</p>	<p>Si bien se hace un proceso de inducción a los estudiantes al inicio del año escolar, queda por consolidar un sistema permanente de inducción a las familias y estudiantes que llegan en el desarrollo de año escolar Con ocasión de la diáspora</p>



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Institución Educativa Ciudad Modelo**  
JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA



	<p>estudiantes migrantes de varios grados, con perfeccionamiento de trámites en el proceso de matrículas e inducción. Esta inclusión se ha hecho no solo sobre población con discapacidad, sino sobre población vulnerable, migrantes y desplazados por fenómenos sociales.</p>	<p>venezolana se hace necesario perfeccionar la orientación y el trámite de matrícula para los emigrantes.</p>
<p><b>PROYECCION A LA COMUNIDAD</b></p>	<p>Se han hecho circulares de invitación, Carteleras y avisos a los padres de familia, para eventos de Reunión de entrega de Boletines, agradeciendo gestos de solidaridad con el Rector, así mismo para agradecer la comprensión y gestos de acompañamiento solidario en el Paro nacional del Magisterio. Se tiene en borrador un periódico dirigido a la comunidad abierta, que difunda el pensamiento y</p>	<p>Se requiere a nivel de las dos sedes escolares, afianzar los lazos de amistad e interacción social con los líderes de la comunidad, y abrir ofertas de capacitación por la vía no formal, para que la comunidad orbite y defienda la institución y sus sedes, en virtud al sentido de gratitud con la oportunidad de obtener nuevos aprendizajes y artes de la educación No-formal, por ejemplo. Para tal efecto se habrá de sopesar las condiciones de operación de tales iniciativas de carácter No-formal.</p> <p>Los estudiantes de la Jornada PM de la sede Primavera en Desarrollo del Proyecto social Obligatorio se ha vinculado al desarrollo de dos proyectos fundamentales de la sede y la coordinación: El Zaguán de las flores (En proceso), y el proyecto Artes&amp; Sabores (En proceso)</p>



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



**Institución Educativa Ciudad Modelo**  
JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA

	<p>las obras exitosas de la Institución en su conjunto.</p> <p>El Consejo de Padres, y el comité Escolar de convivencia, durante el presente año, especialmente en el primer semestre del corriente año lectivo 2017, ha visto frustrada su oportunidad de reunirse periódicamente, en virtud a que no existe de manera sostenida una política de acompañamiento a los padres para la importancia del Consejo de Padres. Asimismo el COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA, pese a no tener grandes desarrollos de su política, no ha tenido grandes y complejas situaciones que obliguen la convocatoria urgente e inmediata.</p>	
<p><b>PARTICIPACION Y CONVIVENCIA</b></p>		<p>Se requiere que el CECCO, vuelva a sesionar conforme lo establece la Ley, y que prontamente formule políticas y normas de relación y funcionamiento con los órganos del gobierno escolar. Asimismo, que permita documentar los casos que en el pasado han sido resueltos por citado organismo, protegiendo la identidad de los agentes protagonistas, pero dejando claro para el futuro institucional, las líneas de efectividad o eficiencia para similares casos. Como si se tratara de un Vademécum social de cara a resolver conflictos interpersonales de la comunidad educativa.</p>
<p><b>PREVENCION DE RIESGOS</b></p>	<p>La institución educativa en sus dos sedes, ha adelantado</p>	<p>SE ha mantenido el interés en la sede Primavera, de acceder a una capacitación bomberil, para tratamiento y prevención de diversos eventos de desastre.</p>



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Institución Educativa Ciudad Modelo**  
JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA



	<p>sendos ejercicios tendientes a prevenir riesgos en eventos de desastre. Para tal efecto existen en el ámbito de la Sede principal, algunas zonas demarcadas y en similar forma en el piso del Patio de recreo de la sede Primavera, la indicación de zonas de refugio y Rutas de salida. Existe en ambas sedes la constitución de patrulleros escolares como alternativa para control durante el descanso o recreo. Existe en ambas sedes profesores que tienen bajo su responsabilidad la capacitación y mejoramiento en las líneas de la prevención, atención y mitigación de Desastres.</p>	<p>Se ha pensado hacer una capacitación puntual y selectiva a un grupo de estudiantes en primavera, sobre el Lenguaje de banderas, el cual se considera importante cuando la comunicación entre pares no se pueda hacer por las vías o canales de comunicación dada la fuerza o efectos de agentes naturales o desastres.</p>
--	---	---



**Institución Educativa Ciudad Modelo**  
JORNADAS MAÑANA – TARDE Y NOCTURNA

**Funciones desarrolladas desde las coordinaciones**

- Acompañamiento a la revisión de componentes del PEI.
- Acompañamiento a procesos de participación de la comunidad educativa en las acciones orientadas al logro de objetivos y metas institucionales.
- Comunicación con los miembros de la comunidad educativa, para el desarrollo de actividades.
- Desarrollo de actividades en cuanto al plan de mejoramiento institucional.
- Acompañamiento a los procesos de convivencia con los miembros de la comunidad educativa.
- Orientaciones para el desarrollo de las reuniones de padres de familia.
- Comunicaciones a padres de familia, con relación a: actividades, seguimiento de estudiantes, situaciones de convivencia.
- Promoción de los criterios institucionales frente a los procesos de planeación del proceso de aprendizaje-enseñanza.
- Liderar las comisiones de seguimiento y evaluación.
- Organización de proceso de informe para el desempeño de los estudiantes.
- Direccionamiento de los integrantes de la comunidad en los diferentes procesos institucionales. (Participación del consejo estudiantil en actividades, consejo de padres).
- Informe de los estudiantes que dejan de asistir en este caso se hace a raves de secretaria académica.
- Seguimiento a listados de estudiantes por grupo, comparando esto con las plataformas ZETI Y SIMAT.
- Reporte de necesidades de infraestructura y recursos para proyectos y actividades

Atentamente,

**RICARDO HEREDIA GIRALDO**  
**RECTOR**

**I.E.CIUDAD MODELO**

Aprobó: Ricardo Heredia Giraldo - Rector  
Elaboró: Ricardo Heredia Giraldo - Rector