

MACROPROCESO: DESARROLLO SOCIAL

CÓDIGO: MMDS01

PROCESO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

CÓDIGO: MMDS01.01

SUBPROCESO: ASESORIA, APOYO Y SEGUIMIENTO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS


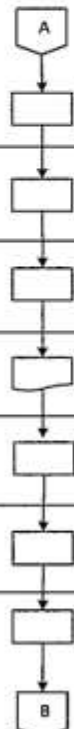
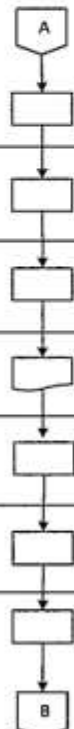
CÓDIGO: MMDS01.01.10


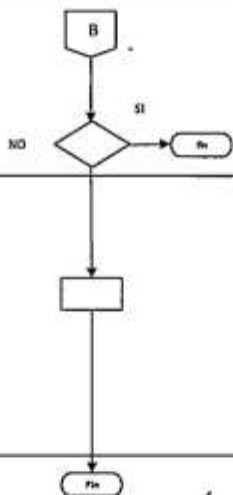

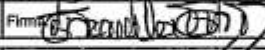
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y APOYO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS - Versión 1

CÓDIGO: MMDS01.01.10.18.P01

N°	ACTIVIDADES	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	N°	TAREAS	PUNTO DE CONTROL OPERATIVO	CARGO RESPONSABLE DE LA TAREA	FLUJOGRAMA
1	Diseñar plan de asesoría y apoyo a las Instituciones Educativas Oficiales para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.	Suministrar a las Instituciones Educativas Oficiales herramientas para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.	Profesional Universitario		Inicio			Inicio
				1	Planificar el asesoramiento y apoyo en las instituciones educativas Oficiales para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.		Profesional Universitario	
				2	Suministrar guía a las instituciones educativas oficiales para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.		Profesional Universitario	



<div><p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO</p></div>				<div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA , SGC y MECI)</div> <div>DISEÑO DE PROCEDIMIENTO</div>				<div>MEDE01.05.02.18.P01.F15</div> <div><div>VERSIÓN2</div><div>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA23/10/2014</div></div>	
MACROPROCESO: DESARROLLO SOCIAL							CÓDIGO: MMDS01		
PROCESO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO							CÓDIGO: MMDS01.01		
SUBPROCESO: ASESORIA, APOYO Y SEGUIMIENTO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS							CÓDIGO: MMDS01.01.10		
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y APOYO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS - Versión 1							CÓDIGO: MMDS01.01.10.18.P01		
Nº	ACTIVIDADES	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	Nº	TAREAS	PUNTO DE CONTROL OPERATIVO	CARGO RESPONSABLE DE LA TAREA	FLUJOGRAMA	
2	Estudiar los cambios normativos sobre el manejo de los Fondos de Servicios Educativos	Informar a las Instituciones educativas las actualizaciones normativas sobre el manejo de los Fondos de Servicios Educativos	Profesional Universitario	3	Actualizar normativa relacionada con el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.		Profesional Universitario		
				4	Socializar las novedades normativas con los integrantes de la oficina fondos de servicios educativos de la Secretaría de Educación.		Profesional Universitario		
				5	Analizar cambios normativos con los integrantes del equipo de la Oficina Fondos de Servicios educativos a través de mesas de trabajo.		Profesional Universitario		
				6	Emitir circulares dando directrices sobre la aplicación de la nueva normativa para el manejo de los fondos de Servicios Educativos.		Profesional Universitario		
				7	Actualizar al cierre de la vigencia la Guía de asesoría y apoyo para el manejo de los fondos de Servicios Educativos.		Profesional Universitario		
3	Impartir lineamientos y normativas sobre el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.	Dar a conocer a los responsables de los Fondos de Servicios Educativos en las instituciones educativas oficiales las directrices para su manejo adecuado	Profesional Universitario	8	Convocar a Rectores y Personal Administrativo para socializar nuevos lineamientos y normativas para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.		Profesional Universitario		
				9	Socializar en reuniones nuevos lineamientos y normativas sobre el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.		Profesional Universitario		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA , SGC y MECI) DISEÑO DE PROCEDIMIENTO				MEDE01.05.02.18.P01.F15		
						VERSIÓN	2	
						FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	23/dic/2014	
MACROPROCESO: DESARROLLO SOCIAL						CÓDIGO: MMDS01		
PROCESO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO						CÓDIGO: MMDS01.01		
SUBPROCESO: ASESORIA, APOYO Y SEGUIMIENTO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS						CÓDIGO: MMDS01.01.10		
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y APOYO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS - Versión 1						CÓDIGO: MMDS01.01.10.18.P01		
Nº	ACTIVIDADES	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	Nº	TAREAS	PUNTO DE CONTROL OPERATIVO	CARGO RESPONSABLE DE LA TAREA	FLUJOGRAMA
4	Verificar cumplimiento del plan de asesoría y apoyo a las instituciones educativas Oficiales para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.	Evaluar el cumplimiento de las actividades planificadas	Profesional Universitario	10	Verificar que se cumplieron con las actividades consignadas en el plan de asesoría y apoyo a las instituciones educativas Oficiales para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos (P.C.)= Punto Crítico - Ver Formato Plan de Control MEDE01.05.02.18.P01.F15	x	Profesional Universitario	
5	Formular las acciones de mejoramiento de acuerdo a las desviaciones encontradas en el seguimiento del plan de asesoría y apoyo a las instituciones educativas Oficiales para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.	Corregir las desviaciones presentadas.	Profesional Universitario	11	Formular las acciones que corrijan las desviaciones encontradas.		Profesional Universitario	
					Fin			
Elaborado por: Jaminson Moreno Rodríguez			Cargo: Profesional Universitario			Fecha: 22/dic/2017	Firma: 	
Revisado por: Graciela Giraldo Tabares			Cargo: Profesional Especializada			Fecha: 22/dic/2017	Firma: 	
Aprobado por: Luz Helena Azcarate Sinisterra			Cargo: Secretaría de Educación			Fecha: 26/dic/2017	Firma: 	