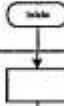
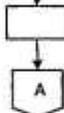


MACROPROCESO: DESARROLLO SOCIAL	CÓDIGO: MMDS01
PROCESO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	CÓDIGO: MMDS01.01
SUBPROCESO: ASESORIA, APOYO Y SEGUIMIENTO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS	CÓDIGO: MMDS01.01.10
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y APOYO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS - Versión 1	CÓDIGO: MMDS01.01.10.16.P01

N°	ACTIVIDADES	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	N°	TAREAS	PUNTO DE CONTROL OPERATIVO	CARGO RESPONSABLE DE LA TAREA	FLUJOGRAMA
1	Diseñar plan de asesoría y apoyo a las Instituciones Educativas Oficiales para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.	Suministrar a las Instituciones Educativas Oficiales herramientas para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.	Profesional Universitario		Inicio			
				1	Planificar el asesoramiento y apoyo en las Instituciones educativas Oficiales para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.		Profesional Universitario	
				2	Suministrar guía a las instituciones educativas oficiales para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.		Profesional Universitario	



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DESARROLLO SOCIAL
PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA , SGC y MECI)

DISEÑO DE PROCEDIMIENTO

MEDE01.05.02.18.P01.F15

VERSIÓN

2

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

23/10/2014

MACROPROCESO: DESARROLLO SOCIAL							CÓDIGO: MMDS01	
PROCESO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO							CÓDIGO: MMDS01.01	
SUBPROCESO: ASESORIA, APOYO Y SEGUIMIENTO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS							CÓDIGO: MMDS01.01.10	
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y APOYO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS - Versión 1							CÓDIGO: MMDS01.01.10.18.P01	
N°	ACTIVIDADES	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	N°	TAREAS	PUNTO DE CONTROL OPERATIVO	CARGO RESPONSABLE DE LA TAREA	FLUJOGRAMA
2	Estudiar los cambios normativos sobre el manejo de los Fondos de Servicios Educativos	Informar a las Instituciones educativas las actualizaciones normativas sobre el manejo de los Fondos de Servicios Educativos	Profesional Universitario	3	Actualizar normativa relacionada con el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.		Profesional Universitario	
				4	Socializar las novedades normativas con los integrantes de la oficina fondos de servicios educativos de la Secretaría de Educación.		Profesional Universitario	
				5	Analizar cambios normativos con los integrantes del equipo de la Oficina Fondos de Servicios educativos a través de mesas de trabajo.		Profesional Universitario	
				6	Emitir circulares dando directrices sobre la aplicación de la nueva normativa para el manejo de los fondos de Servicios Educativos.		Profesional Universitario	
				7	Actualizar al cierre de la vigencia la Guía de asesoría y apoyo para el manejo de los fondos de Servicios Educativos.		Profesional Universitario	
3	Impartir lineamientos y normativas sobre el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.	Dar a conocer a los responsables de los Fondos de Servicios Educativos en las instituciones educativas oficiales las directrices para su manejo adecuado	Profesional Universitario	8	Convocar a Rectores y Personal Administrativo para socializar nuevos lineamientos y normativas para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.		Profesional Universitario	
				9	Socializar en reuniones nuevos lineamientos y normativas sobre el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.		Profesional Universitario	



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA , SGC y MECI)

DISEÑO DE PROCEDIMIENTO

MEDE01.05.02.18.P01.F15

VERSIÓN

2

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

23dic/2014

MACROPROCESO: DESARROLLO SOCIAL	CÓDIGO: MMDS01
PROCESO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	CÓDIGO: MMDS01.01
SUBPROCESO: ASESORIA, APOYO Y SEGUIMIENTO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS	CÓDIGO: MMDS01.01.10
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y APOYO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS - Versión 1	CÓDIGO: MMDS01.01.10.18.P01

N°	ACTIVIDADES	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	N°	TAREAS	PUNTO DE CONTROL OPERATIVO	CARGO RESPONSABLE DE LA TAREA	FLUJOGRAMA
4	Verificar cumplimiento del plan de asesoría y apoyo a las Instituciones educativas Oficiales para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.	Evaluar el cumplimiento de las actividades planificadas	Profesional Universitario	10	Verificar que se cumplieron con las actividades consignadas en el plan de asesoría y apoyo a las Instituciones educativas Oficiales para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos (P.C.)= Punto Crítico - Ver Formato Plan de ControlMEDE01.05.02.18.P01.F15	x	Profesional Universitario	
5	Formular las acciones de mejoramiento de acuerdo a las desviaciones encontradas en el seguimiento del plan de asesoría y apoyo a las Instituciones educativas Oficiales para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.	Corregir las desviaciones presentadas.	Profesional Universitario	11	Formular las acciones que contengan las desviaciones encontradas.		Profesional Universitario	
					Fin			

Elaborado por: Jaminson Moreno Rodríguez	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 22/dic/2017	Firma:
Revisado por: Graciela Giraldo Tabares	Cargo: Profesional Especializada	Fecha: 22/dic/2017	Firma:
Aprobado por: Luz Helena Azcarate Sinisterra	Cargo: Secretaría de Educación	Fecha: 26/dic/2017	Firma: