 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>

ACTA No 4124.010.14.12.94	FECHA:	10/nov/2020
	HORA INICIAL:	03:00 pm
	HORA FINAL:	04:00 pm
OBJETIVO: Realizar Segunda Actividad de dialogo de Rendición de Cuentas Virtual del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno.		LUGAR: Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno Enlace: <a href="https://meet.google.com/tij-pwnn-ugk">https://meet.google.com/tij-pwnn-ugk</a>

ASISTENTES: Gustavo Arboleda Delgado- Director, Elizabeth Ortiz Acevedo – Contratista, Rafael Benítez Mondragón - Contratista, Héctor Fabio Benavides Gómez - Contratista, Ver Listados de Asistencia

AUSENTES: N/A

INVITADOS: N/A

#### ORDEN DEL DÍA:


1. Temas de la actividad de Rendición de Cuentas.
2. Medio y fecha de la convocatoria.
3. Fecha y lugar de la actividad.
4. Número de asistentes.
5. Información Gestión del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno segundo semestre de 2020.
6. Propuestas, Observaciones o peticiones recibidas durante el evento.
7. Número de encuestas de evaluación aplicadas.
8. Análisis de la encuesta aplicada
9. Ejercicio de autoevaluación.

#### DESARROLLO:

1. Tema(s) de la Actividad de Rendición de Cuentas.

Los temas que se abordaron en la segunda actividad de rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno fueron los siguientes:

- Funciones del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno Decreto Extraordinario 0516/2016.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSION	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**


- Quienes ejercen la potestad Disciplinaria.
- Levantamiento en actuaciones administrativas de carácter Disciplinario.
- Plan de desarrollo distrital 2020 – 2023 “Cali. Unidos por la vida”
- Metas del organismo incluidas en el plan de desarrollo distrital 2020 – 2023
- Avance en el cumplimiento de las metas de los tres (3) proyectos de inversión del organismo para la vigencia 2020.
- Ejecución presupuestal al 31 de Octubre de 2020
- Como y donde puedo radicar una queja disciplinaria.
- Tipos de procedimientos disciplinarios
- Preguntas

## 2. Medio y fecha de la convocatoria

La convocatoria al espacio del dialogo se realizó mediante publicación en la instancia del organismo. En el siguiente link:

<https://www.cali.gov.co/disciplinario/publicaciones/157198/control-disciplinario-interno-invita-a-su-segunda-rendicion-de-cuentas-10-de-noviembre-3-pm/>

También se realizó convocatoria a través del sistema de gestión documental ORFEO

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
	MAGT04.03.14.12.P03.F06 VERSIÓN 1 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020	

- Circular No 4124.010.22.2.1020.001288 con radicado No. 202041240100012884 del 29 de octubre 2020, a todos los organismos, servidores públicos y prestadores de servicio de la entidad.




  
**SANTIAGO DE CALI**  
**El director**  
**del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno**  
 Gustavo Arboleda Delgado  
*Invita a la rendición de cuentas sobre el desempeño de la gestión de la acción disciplinaria y Avances de los proyecto de inversión en el marco del Plan de Desarrollo "Cali, unidos por la vida 2020-2023"*  
**Facebook Live**  
 Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno  
[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)  
**Martes 10 de noviembre**  
**03:00 p.m.**  


- Invitación por medio de la Intranet: <https://intranet2.cali.gov.co/?q=groups/control-interno-invita-su-segunda-rendición-de-cuentas-10-de-noviembre-3-pm>
- Se realizó divulgación mediante correo masivo:



  
**SANTIAGO DE CALI**  
**El director**  
**del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno**  
 Gustavo Arboleda Delgado  
*Invita a la rendición de cuentas sobre el desempeño de la gestión de la acción disciplinaria y avances de los proyecto de inversión en el marco del Plan de Desarrollo "Cali, unidos por la vida 2020-2023"*  
**Facebook Live**  
 Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno  
[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)  
**Martes 10 de noviembre**  
**03:00 p.m.**  


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	VERSIÓN 1
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

### 3. Fecha y lugar de la actividad.

Día: Martes 10 de Noviembre 2020

Lugar: meet.google.com/tij-pwnn-ugk

Hora: 03:00 pm a 04:00 pm.

La Invitación a la comunidad, se realizó por medio del Botón de Transparencia (Numeral 2.7 Calendario de Actividades) a la información pública – Calendario de Actividades en el siguiente link: <https://www.cali.gov.co/disciplinario/calendario/4510/rendicion-de-cuentas-departamento-administrativo-de-control-disciplinario-interno-2020/>

## Rendición de cuentas Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno 2020









**SANTIAGO DE CALI**

*El director  
del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno*  
Gustavo Arboleda Delgado

*Invito a la rendición de cuentas sobre el desempeño de la gestión de la  
acción disciplinaria y avances de los proyectos de innovación en el marco del  
Plan de Desarrollo "Cali, unidos por la vida 2020-2023"*

Facebook Live

Departamento Administrativo  
de Control Disciplinario Interno

[www.cali.gov.co](#)

Martes 10  
de noviembre

03:00 p.m.



Añadir a google Calendar



**FECHA Y HORA**

**Inicia:** Martes 10 de noviembre de 2020 03:00 pm

**Finaliza:** Martes 10 de noviembre de 2020 11:59 pm

#### Descripción


Rendición de cuentas Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno

Virtual

Noviembre 10 de 2020

Hora: 03:00 pm.

Lugar: Pagina - Facebook Live  
Departamento Administrativo de  
Control Disciplinario Interno

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>


#### 4. Número de asistentes.

A la segunda actividad de diálogo de rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, asistieron de forma virtual y presencial un total de 53 personas, de las cuales no todas pudieron estar de forma Online ya que se encontraban en la oficina y algunos no tienen cuenta en Facebook, sin embargo, la asistencia total a la actividad se refleja en el listado de asistencia y la evaluación de la actividad.

#### Evidencia asistencia virtual






 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

## Evidencia listando de asistencia

Nombre	Organismo	Teléfono	Dirección de correo electrónico	Objetivo	Tipo de vínculo	Hora Inicial	Hora final	Marca temporal	AUTORIZACIÓN DE FIRMA POLÍTICA DE PROTECCIÓN
Sandra Milena Angulo Prado	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	322346046	sandra.prado@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:26:18 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Yenny Alexandra Negret Arevalo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3105780091	yenny.negret@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:26:56 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Alexandra Polania Posso	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3154988633	alpo70@hotmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:28:49 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Juliana Ramirez Perez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3226334871	juliana.ramirez@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:28:49 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
alex fernando cozo medina	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3117319798	alex.cozo@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:29:31 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
fabio moreno	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3017439112	fabio.moreno@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:31:25 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Diana Fernanda Marínquez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3187623296	diana.marínquez@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:32:31 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Tomas Felipe Mosquera Ortiz	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3195634673	tomas.mosquera@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:32:42 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Andrés Felipe Rios Manzano	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3186547171	andres.rios@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:34:00 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Yenni Carolina Sanchez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3118324213	yenni.sanchez@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:34:28 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Bryan Martínez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3182943302	bryan.martinez@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:35:19 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Elizabeth ortiz	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3205643303	sof-3287@hotmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:36:51 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Lucely alvarado osorio	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3187827382	lucely.alvarado@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Planta	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:36:57 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Dina Lucha Alvarado Benítez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3128669498	dina.alvarado@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Planta	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:36:23 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Clariza Gutiérrez Nuliez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3178544474	clariza.gutierrez@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:37:27 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
gloria aragon	Ciudadano	3216254797	gloria_aragon@live.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Invitado	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:37:30 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Robert Rojas	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3226327941	rojadusa@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Invitado	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:39:03 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
margarita moreno	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3147611006	margarita.moreno@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:39:27 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
willian andrés dia	Ciudadano	3046781895	willian323@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Invitado	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:40:15 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
karol Valderama	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3138164735	valderamakarol@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:42:53 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Mery Arevalo	Ciudadano	3185205405	coapjurdado@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Invitado	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:43:15 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
neicy agudelo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	31866205798	neicy.agudelo@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:43:47 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Lina Fernanda Antle Guevara	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3174549152	lina.ante@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Invitado	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:43:59 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Angie gisales	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3105902592	angie.gisales@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:44:06 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Elkin David Valderama Cardona	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	6680571	elkin.valderama@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:44:30 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Melissa Diaz González	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3006114960	melissa.diaz@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:44:45 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Maria Antonia Marmolejo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3178344736	mariamarmolejo_0321@hotmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:45:21 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Ayda Mosquera Angulo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3162526776	ayda.mosquera@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:45:49 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Julia Maria Angulo Tapia	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3219308316	julia.angulo@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:45:49 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Sandra Milena Páez González	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3187607422	sandra.paez@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:46:53 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Anaely Carabalí Kina	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3113248769	ana.carabal@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Planta	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:47:26 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Maria Betty Moreno M.	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3148547058	mobettyrna@hotmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:48:16 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Alejandra Garza Triviño	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3188967462	alejandra.garza@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:48:48 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Iván Javier Lora Patifio	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3154680210	ivan.lora@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:51:26 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
John Didier Vélez Berrio	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3158043964	john.velez@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Planta	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 15:57:52 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Maria Betty Moreno M.	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3148547058	mobettyrna@hotmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 16:07:57 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Maritza campino gomez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3165400742	maritza.campino@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 16:15:34 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Robert Rojas	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3226327941	rojadusa@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Invitado	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 16:30:37 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Alexander guzman henao	Ciudadano	3004024326	alexanderhenao1979@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Invitado	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 16:52:54 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Martha Gomez Gonzalez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3175162082	martha.gomez@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	10/11/2020 20:16:29 4124.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Antonio Diaz Magud	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3186333926	antoniodiaz15@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	11/11/2020 20:16:29 4124.010.14.12.96	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Saul Muñoz	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3184551851	saul.munoz@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	12/11/2020 20:16:29 4124.010.14.12.96	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Amalito Cruz	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3014528551	amalito.cruz@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	13/11/2020 20:16:29 4124.010.14.12.97	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Milton Castrillo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3005486101	milton.castrillo@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	14/11/2020 20:16:29 4124.010.14.12.98	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Arnoldo Rengifo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3117474411	arnoldo.rengifo@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Planta	3:00 p.m.	4:00 p.m.	15/11/2020 20:16:29 4124.010.14.12.99	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Juliana Ramirez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3226334871	julianarape@hotmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	16/11/2020 20:16:29 4124.010.14.12.100	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Jaime Restrepo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3193296395	jaime.restrepo.gar@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Planta	3:00 p.m.	4:00 p.m.	17/11/2020 20:16:29 4124.010.14.12.101	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Elana Balanta Carabalí	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3136236991	elana.balanta@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	19/11/2020 20:16:29 4124.010.14.12.103	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Rafael Benítez Mondragon	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3178341515	rafael.benitez.mond@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	19/11/2020 20:16:29 4124.010.14.12.102	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Felipe Rios	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	6680571	feliperios2393@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	19/11/2020 20:16:29 4124.010.14.12.103	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Elana Benítez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3184540447	elbenitez.ago@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	20/11/2020 20:16:29 4124.010.14.12.104	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Hector Benavides Gomez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3180393623	hector.benavides@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	20/11/2020 20:16:29 4124.010.14.12.104	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po
Betty Avelledo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3103941453	betty.avelledo11@hotmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas	Contratista	3:00 p.m.	4:00 p.m.	21/11/2020 20:16:29 4124.010.14.12.105	Certifico mi asistencia a la He leído y aceptado la po

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	VERSIÓN 1
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

## Evidencia asistencias presenciales




## 5. Información divulgada en la Rendición de Cuentas.

### 1. Información Gestión del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno segundo semestre de 2020.

Siendo las 03:00 pm del día martes 10 de Noviembre 2020, se dio inicio a la segunda Actividad de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, el evento fue moderado por la contratista Eliana Balanta Carabalí, quien explicó el objetivo de la actividad así:

- ✖ Dar a conocer a la ciudadanía, el desarrollo de la gestión disciplinaria en el segundo semestre de la vigencia 2020 del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, los avances en los proyectos de inversión y ejecución presupuestal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**

- ✱ Ser transparentes en la información y gestión adoptando los principios de Buen Gobierno, eficiencia, eficacia y transparencia.

Seguidamente el Director Gustavo Arboleda saluda a los asistentes, explicando en qué consiste este espacio: El compromiso de realizar esta actividad, es promover los principios de Transparencia y Participación Ciudadana.

La Rendición de cuentas está enmarcada en la Constitución Política de Colombia con el fin de controlar el ejercicio del poder ejecutivo por parte de los ciudadanos, por lo cual mediante la Ley 489 de 1998 se estableció que todas las entidades y organismos de la administración pública, tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de la democracia participativa y democratización de la gestión pública, para lo cual dichas organizaciones deben realizar la rendición de cuentas a la ciudadanía. Así mismo mediante el CONPES 3654 de 2010, “por el cual se establece la Política de Rendición de Cuentas”; la Ley 1712 de 2014, “por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública Nacional.


Roles del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario que está enmarcados Art 124 de la Constitución política, desarrollado en el Art 1, Ley 734 de 2002.

- Liderazgo estratégico
- Enfoque hacia la prevención
- Enfoque preventivo del riesgo
- Divulgación del código Disciplinario único

Posteriormente da a conocer la importancia del organismo en la entidad, siendo el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, el organismo del más alto nivel jerárquico, el cual es el encargado de medir, evaluar la eficiencia, eficacia y de fallar en primera instancia los procesos disciplinarios de los servidores y de los ex servidores públicos de la Administración Municipal de Santiago de Cali, además de la función preventiva de conductas disciplinarias que desarrolla.

Así mismo explica, cuales son los destinatarios de ley y el levantamiento de las actuaciones Administrativas de carácter Disciplinario, con lo cual el organismo, realizó varias adecuaciones en su estructura física y flexibilización en el horario laboral, con el objetivo de salvaguardar la integridad de los ciudadanos y de los servidores públicos.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**




El Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno es un organismo del más alto nivel jerárquico, encargado de conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios de los servidores y ex servidores públicos de la administración central municipal de Santiago de Cali, desarrollando además la función preventiva de conductas disciplinarias.

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

2

## 5.1 Presentación Gestión Disciplinaria

De acuerdo al Plan de desarrollo de la vigencia 2020, el Director expuso, cual fue la gestión en cuanto a quejas radicadas, expedientes abiertos y fallos durante la actual vigencia, a pesar de las dificultades presentadas por el Covid-19 y la cuarentena a nivel nacional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

## GESTIÓN MISIONAL



Actividad	2020*
TOTAL DE ACTUACIONES (Pliego de cargos, citaciones a audiencias investigaciones, indagaciones entre otros )	1.213
EXPEDIENTES ACTIVOS	2.876
QUEJAS RADICADAS	407
QUEJAS VALORADAS	486
EXPEDIENTES ABIERTOS	439
EXPEDIENTES TERMINADOS (fallos, archivos)	645
CITACIONES DE DILIGENCIAS A PRUEBAS	387
FALLOS	4
FALLOS EN CURSO	4**
OTROS OFICIOS (producidos por Notificaciones)	1,139


\*Vigencia 2020 al 30 octubre

\*\* En gestión (noviembre-diciembre 2020)

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

### Plan de Desarrollo 2020-2023 “Cali unidos por la vida”

Continuando con la presentación, el director comenta a los asistentes, las nuevas metas del organismo, para la actual administración distrital, los cuales se encuentran formulados en tres proyectos de inversión. Uno (1) orientado a la función correctiva y dos (2) orientados a la función preventiva, los cuales permitirán alcanzar las metas propuestas por el organismo en el marco del plan de desarrollo “Cali, unidos por la vida”.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>


## METAS DEL ORGANISMO PARA EL PLAN DE DESARROLLO “UNIDOS POR LA VIDA 2020- 2023”



N°	METAS (DESCRIPCIÓN) 2020/2023	OBJETIVO	LÍNEA BASE	METAS 2020/2023
1	En el periodo 2020-2023 se orientar a 10.666 servidores públicos de la Administración Central y ciudadanos del Municipio de Santiago de Cali en Código Disciplinario	Sensibilizar a 4,790 servidores públicos y ciudadanos en el Código Disciplinario y fortalecer la relación entre la administración central y el ciudadano.	5.876	4.790 Personas sensibilizadas
2	En el periodo 2020-2023 terminar 1.100 expedientes activos de los procesos disciplinarios de vigencias anteriores	Garantizar la capacidad de respuesta del proceso disciplinario con el fin de generar una mayor satisfacción y credibilidad a los ciudadanos y servidores públicos que han presentado quejas disciplinarias.	0	1.100 Expedientes terminados
3	En el periodo 2020-2023 se realizan 8 investigaciones en el marco del Observatorio vigilancia de la conducta oficial en temas de conducta del servidor público.	Generar material de apoyo en temas de la acción y conducta disciplinaria, en el diseño de herramientas para la lucha contra la corrupción.	8	8 Investigaciones realizadas

### 2. Información del avance de los Proyectos de Inversión del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno segundo semestre 2020.

Avanzando en la actividad, se informa al público el avance de los proyectos de inversión con fecha de corte al 30 de octubre, iniciando con el proyecto de capacitaciones (función preventiva), el cual tiene un avance de cumplimiento del 85.6%, capacitando a la fecha 993 personas entre servidores públicos y ciudadanos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	1
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

- **Objetivo del proyecto:** Reducir la incidencia de faltas disciplinarias a título de dolo que incurren los servidores públicos de la Alcaldía de Santiago de Cali


META PLAN DE DESARROLLO	META CUATRENIO	META 2020	AVANCE CUMPLIMIENTO 2020*	AVANCE CUMPLIMIENTO 2020 (%)
Sensibilizar a los organismos y/o dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali en la Ley Disciplinaria	3.840	960	920	95,8%
Sensibilizar a los ciudadanos de Santiago de Cali en la Ley Disciplinaria.	950	200	113	56,5%
<b>TOTAL</b>	<b>4.790</b>	<b>1.160</b>	<b>1.033</b>	<b>89.05 %</b>
<b>CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO</b>				<b>89.05%</b>

En cuanto a la gestión del organismo en dar impulso a los expedientes abiertos, para su terminación, manifestó el director, que a la fecha se han terminado 185 expedientes de vigencias anteriores, siendo el proyecto que presenta mayor avance con un 89.5%

- **Objetivo del proyecto:** Fortalecer la gestión disciplinaria para el trámite y terminación de un expediente

META PLAN DE DESARROLLO	META CUATRIENIO	META 2020	AVANCE CUMPLIMIENTO 2020*	AVANCE CUMPLIMIENTO 2020 (%)
Terminar 1,100 expedientes activos de los procesos disciplinarios de vigencias anteriores	1,100	200	185	92,5%
Consolidar un sistema de información para la acción disciplinaria	1	1	0	20%
<b>CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO</b>				<b>80.2%</b>



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			VERSIÓN 1
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020


El proyecto de inversión orientado a la investigación de la conducta disciplinable del servidor público, no se ejecuto durante la actual vigencia, porque la declaración de la emergencia social, economica y ambiental por el Covid 19 y la posterior cuarentena decretada por el gobierno nacional y adoptada por el Señor Alcalde, retrasó y dificulto el desarrollo de las actividades fundamentales, entre ellas el trabajo de campo, por lo cual se decidió, reajustar la meta de la presente vigencia para los proximos tres (3) años, explico del director del organismo.

- **Objetivo del proyecto:** Fortalecer la gestión preventiva del Observatorio para la Vigilancia de la Conducta Oficial en el desarrollo de proyectos de análisis e investigación relacionados con la conducta disciplinable del servidor público

META PLAN DE DESARROLLO	META CUATRIENIO	META 2020	AVANCE CUMPLIMIENTO 2020*	AVANCE CUMPLIMIENTO 2020 (%)
Desarrollar investigaciones orientadas a la conducta del servidor público en el desarrollo de sus funciones	8	2	0	0%
<b>CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO</b>				<b>0%</b>

### 5.3 Seguidamente da informe detallado de la ejecución presupuestal

Ejecución presupuestal al 31 de OCTUBRE del 2020			
CONCEPTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>Total Presupuesto Funcionamiento</b>	\$ 1.621.067.271	\$ 1.039.766.245	64,14
<b>Total Presupuesto de Inversión</b>	\$ 514.996.312	\$ 335.996.871	65,24
<b>TOTAL PRESUPUESTO AÑO 2020</b>	\$ 2.136.063.583	\$1.375.763.116	64,81

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

**SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)**

**ACTA DE REUNIÓN**

Avanzando en la actividad de dialogo, el director aborda el tema de datos abiertos, socializando el conjunto de datos que actualmente tiene el organismo, el cual está compuesto por 8 datos. Esta información se encuentra disponible ingresando por la instancia del organismo o por el portal de la entidad: [datos.cali.gov.co](http://datos.cali.gov.co). El abanderado comenta, que todos los datos publicados, permiten conocer la gestión del organismo, pero que también se constituyen en un medio de consulta para la academia y el público en general. Así mismo, recordó a los asistentes, que el organismo y la entidad, disponen de varios canales virtuales y presenciales para la radicación de una queja disciplinaria. A través de la instancia del organismo, el público puede acceder al link “trámites y servicios” y “formulario para interponer una queja disciplinaria”, los cuales brindan información clara y precisa respecto a este trámite.


El organismo tiene un conjunto de datos los cuales contiene la siguiente información:



<https://datos.abiertos.en.datos.cali.gov.co>

Relación fallos disciplinarios de la administración central del municipio Santiago de Cali	
Porcentaje sanciones disciplinarias por conducta en Cali	
Quejas disciplinarias recibidas por año y tiempo valoración en Cali	
Número de personas orientadas sobre el Código Disciplinario Único en Cali	
Relación de fallos disciplinarios de docentes emitidos año 2012-2013-2014 en Cali	
Información general de la conducta disciplinable en la Secretaría de Movilidad del municipio de Santiago de Cali año 2017	
Gestión de la Alcaldía de Cali en la prevención de violencias de género contra la mujer	
Quejas recibidas por no suministrar respuesta a derechos de petición en la Alcaldía de Santiago de Cali	

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**

**¿De qué forma puedo presentar una queja y en dónde?  
(Art.69)**



Si usted desea radicar una queja contra un servidor público tiene tres opciones:



- **Acercándose a la Oficina de Atención al Ciudadano Ventanilla Única:** La oficina ubicada frente a la Bahía Vehicular del Centro Administrativo Municipal (CAM) sótano 1 en el horario de atención de 8:00 am a 5:00 pm en jornada continua, puede solicitar y diligenciar el formato de queja para su radicación. El formato también lo puede descargar en la página web [http://www.cali.gov.co/disciplinario/publicaciones/formulario\\_para\\_descargas\\_pub](http://www.cali.gov.co/disciplinario/publicaciones/formulario_para_descargas_pub).




- **Enviar su queja por correo electrónico** puede hacerlo escribiendo a la siguiente dirección: [disciplinario@cali.gov.co](mailto:disciplinario@cali.gov.co) [contactenos@cali.gov.co](mailto:contactenos@cali.gov.co)



- **Interponer su queja en línea** en el enlace: [https://www.cali.gov.co/participacion/publicaciones/43/oficina\\_de\\_atencion\\_al\\_ciudadano/](https://www.cali.gov.co/participacion/publicaciones/43/oficina_de_atencion_al_ciudadano/), por medio del sistema Orfeo, donde se radicará su inconformidad.

19

5.4 Por ultimo, aborda el tema de interés propuesto por los asistentes a la primera jornada de dialogo realizada el día 17 de junio de la vigencia actual, relacionada con los tipos de procedimiento disciplinarios, los cuales son: el procedimiento ordinario y el procedimiento verbal. Explica el director, que con la entrada en vigencia para el mes de junio del año 2021 de la nueva Ley disciplinaria 1952/2019, el proceso disciplinario que actualmente puede demorar hasta 10 años, con la nueva ley se agiliza la gestión acortando los tiempos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

## TIPOS DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS



ORDINARIO	VERBAL
Proceso esencialmente escrito en el que se agotan más etapas procesales: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etapa de indagación preliminar</li> <li>2. Investigación disciplinaria.</li> <li>3. Pliego de cargos y descargos.</li> <li>4. Pruebas.</li> <li>5. Alegatos de conclusión.</li> <li>6. Fallo disciplinario de primera instancia.</li> </ol>	Se surte en audiencias verbales a partir del auto que ordena la aplicación del procedimiento verbal (al inicio del proceso o hasta antes del pliego de cargos si se lleva en el proceso ordinario) y la citación a audiencia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura de cargos, descargos y decreto de pruebas.</li> <li>2. Práctica de pruebas.</li> <li>3. Alegatos de conclusión.</li> <li>4. Lectura de fallo disciplinario.</li> </ol>


[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

### 6. Propuestas, observaciones o peticiones recibidas durante el evento.

Finalizando la actividad, se dio apertura a la sección de preguntas por parte de los asistentes a la jornada, donde se realizaron siete (7) preguntas, de las cuales fueron contestadas cinco (5) preguntas, por el Director Arboleda. Terminada la actividad de dialogo se comunica a los asistentes, que las preguntas que no fueron resueltas, serán contestadas vía correo electrónico: [disciplinario@cali.gov.co](mailto:disciplinario@cali.gov.co), en el tiempo estipulado.

A continuación se relacionan las preguntas formuladas por los participantes y contestadas por el director, durante la transmisión en vivo:




 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSION	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**


Organización / Persona Natural	Pregunta, Propuesta y/o Observación	Respuesta
Amarildo Cruz	¿En qué consiste el abandono de cargo?	El abandono de cargo se presenta, cuando un servidor público de manera injustificada, deja de cumplir con las funciones que le fueron encomendadas en detrimento de la buena función del organismo y entidad. En palabras de la Corte Constitucional es la dejación voluntaria definitiva y no transitoria de los deberes y responsabilidades que exige el empleo del cual es titular el servidor público.
Laura Sofía Santamaría	¿Qué es abuso de autoridad?	Consiste en la actitud psíquica de quien voluntaria y conscientemente sustituye el propio capricho y los propios fines personales a la voluntad de la Ley y al interés público. Esto quiere decir que el abuso de autoridad es aquel que realiza un sujeto, que ha sido investido con facultades públicas y que, mientras desarrolla su gestión cumple con acciones opuestas a las obligaciones que le corresponden generando un daño material o moral a terceros.
Elizabeth Ortiz Acevedo	¿El acoso laboral es una falta disciplinaria?	Si, las entidades estatales deben contar con mecanismos de prevención de las conductas de acoso laboral y un procedimiento interno, confidencial, conciliatorio y efectivo para superar las situaciones que se presenten en el lugar de trabajo. <b>Los Comités de Convivencia Laboral</b> o su equivalente son los llamados a

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

		realizar el procedimiento preventivo interno para superar las situaciones de acoso laboral, antes de que tenga lugar al ejercicio de la acción disciplinaria, y en caso de no ser superado, se iniciará el proceso disciplinario ante la Procuraduría General de la Nación.
Alexander Guzmán	¿En qué consiste la apertura de investigación disciplinaria?	En esta etapa se procede a ordenar la práctica de pruebas (documentales o testimoniales), así mismo, se puede requerir ampliación de queja, ordenar escuchar en versión libre al investigado, claro está previa la notificación personal al disciplinado o su defensor.
Sandra Palacios	¿Es necesario separar de su cargo a un servidor público cuando este inmerso en una investigación disciplinaria?	Si, el artículo 157 de del código disciplinario del 2002, durante la investigación disciplinaria o de juzgamiento con faltas calificadas como graves gravísimas, al funcionario se le puede motivar a la suspensión temporal del cargo sin derecho a remuneración alguna siempre y cuando se evidencien serios elementos de juicio que perturben o que puedan incidir en la investigación ó obstruirla. La suspensión puede ser de tres meses en adelante según la gravedad de la ocurrencia disciplinaria.

### 6.1 Compromisos Adquiridos.

En el numeral 6 quedo registrado que se realizaron 7 preguntas al expositor, de las cuales quedaron pendientes por responder dos (2) preguntas. Las cuales, en el tiempo

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	VERSIÓN 1
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

estipulado, se les dará respuesta, vía correo institucional: [disciplinario@cali.gov.co](mailto:disciplinario@cali.gov.co). Es así como el organismo quedo con el compromiso ante la comunidad de dar respuesta oportuna a esta dos preguntas:

- *¿Cómo se está preparando el Departamento Administrativo de Control Disciplinario, para poner en funcionamiento la Ley 1952 de 2019?*
- *¿Quisiera saber qué acciones se toman con los agentes de tránsito cuando no hay pruebas de que piden dinero a los llamados piratas?*


## 7. Análisis de las propuestas o peticiones recibidas para definir los compromisos

Los temas abordados por el director durante la actividad de dialogo, y que reflejan la gestión del organismo durante la vigencia, propició la interacción con los asistentes a través de la formulación de las preguntas las cuales estaban relacionadas con las temáticas expuestas, por lo cual preguntas como: *¿El acoso laboral es una falta disciplinaria?, ¿En qué consiste la apertura de investigación disciplinaria?, ¿Que es el abandono de cargo?, ¿Que es abuso de autoridad? y ¿Es necesario separar del cargo a un servidor público cuando este inmerso en una investigación disciplinaria?*, fueron resultas al finalizar la actividad. Cada pregunta se encuentra en el marco de la gestión disciplinaria que ejerce el organismo, dado un gran número de quejas que se radican en el organismo, están relacionada con el tema de acoso laboral y abandono del cargo. En cuanto al tema de acoso laboral, el servidor público desconoce que en la entidad cuenta con los comités de convivencia laboral, los cuales son el primer referente para abordar el tema. El abandono del cargo se constituye en una de las conductas por las cuales más fallos se profieren, debido al desconocimiento del alcance de la ley disciplinaria, en detrimento de la imagen institucional.

En cuanto a la pregunta, que es una apertura de investigación disciplinaria, también se encuentra en los temas expuestos, dado que se constituye en la primera etapa del proceso ordinario, por lo cual los implicados y quejosos son notificados del inicio de la apertura disciplinaria.

## 8. Número de encuestas de evaluación aplicadas.

En la actividad de diálogo de rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno se diligenciaron 53 encuestas equivalentes al 100% de acuerdo al registro virtual de asistencia en la actividad de rendición de cuentas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**

Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual - 2020, llevada mediante LINK <https://docs.google.com/forms/d/1UMA1LaQ-TRmMPICvFr3UheFXVe2Vx8LY8TQg7eki9uw/edit?chromeless=1> que se compartió por medio del correo electrónico a cada uno de los participantes de la actividad, para su debido diligenciamiento de la encuesta de conocimiento en los temas tratados en la rendición de cuentas, para generar un diagnóstico previo a la actividad de rendición de cuentas para determinar el nivel de satisfacción.



**ENCUESTA DE EVALUACIÓN ACTIVIDAD  
DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Sus respuestas a la presente encuesta evalúa la actividad de la primera rendición de cuentas para la Vigencia 2020, son valiosas para nuestra entidad. En cada pregunta, marque con una (X) dentro de la casilla, una sola respuesta y según el caso explique su respuesta:

\*Obligatorio

Dirección de correo electrónico \*

Tu dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Edad: \*

Tu respuesta \_\_\_\_\_

1.2. Comuna: \*


Tu respuesta \_\_\_\_\_

8. 1 Análisis de los resultados de la encuesta realizada de la segunda Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno fue el siguiente:

1. Información General

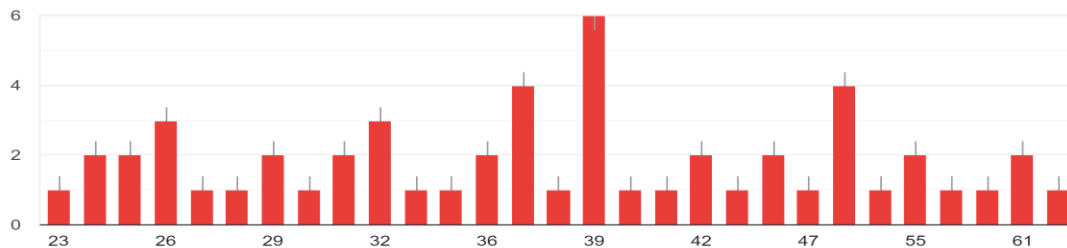
1.1 Clasificación por “EDAD”:



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>

#### 1.1. Edad:

53 respuestas

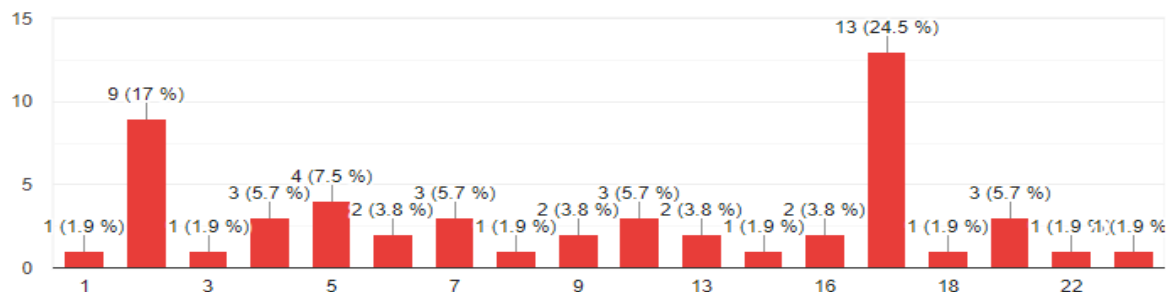


Fuente: Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno

De acuerdo al análisis la edad promedio de los asistentes fue entre los 23 y 62 años.

#### 1.2. Clasificación por “COMUNA o CORREGIMIENTO”


53 respuestas



Fuente: Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno

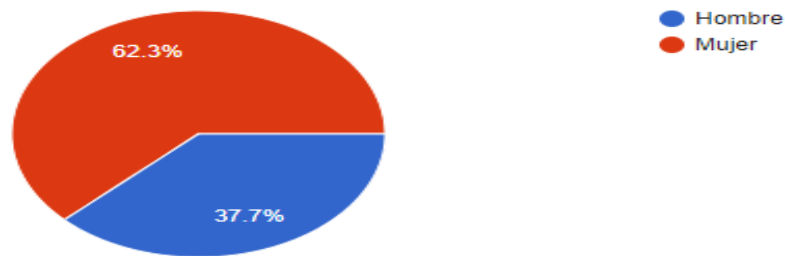
La mayor participación fue de las Comunas 2 con el 17,0% y la comuna 17 con el 24,5%, seguidas por las comunas (1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15, 16, 18,19, 22 Y 23) participación conjunta el 58.8%, las comunas respectivamente.

#### 1.3. Clasificación por “GENERO”

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>

### 1.3. Sexo:

53 respuestas



Fuente: Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno

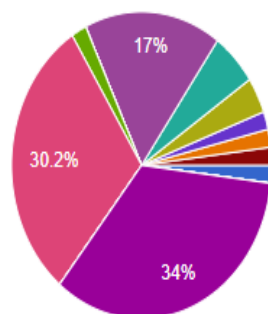
F

A la actividad de rendición, se contó con la asistencia de 33 mujeres y 20 hombres que corresponden al 62,3% y el 37,7% respectivamente.

### 1.4. Clasificación por “OCUPACIÓN”

1.4. ¿Cuál es su ocupación actual?

53 respuestas



● Ama de Casa  
 ● Estudiante  
 ● Retirado  
 ● Rentista  
 ● Empleado  
 ● Desempleado  
 ● Servidor Público  
 ● Empresario

Fuente:  
Departamento  
Administrativo de  
Control Disciplinario  
Interno

La ocupación de los asistentes fue así: el 34% son empleados, el 30.2% son servidores públicos, el 17% contratistas.


● Pensionado - Jubilado  
 ● Ninguno  
 ● Contratista  
 ● contratista  
 ● Contratista  
 ● Abogado contratista  
 ● abogado litigante - contratista  
 ● Independiente

▲ 2/2 ▼

▲ 1/2 ▼

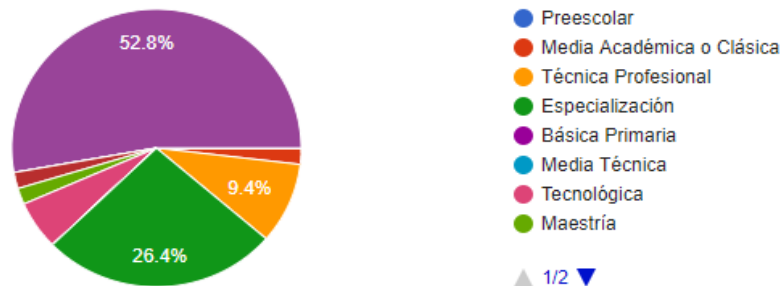
servidores públicos, el 17% contratistas.

### 1.5. Clasificación por “NIVEL DE ESCOLARIDAD”.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

### 1.5. Nivel de Escolaridad

53 respuestas



nto Administrativo de Control Disciplinario Interno

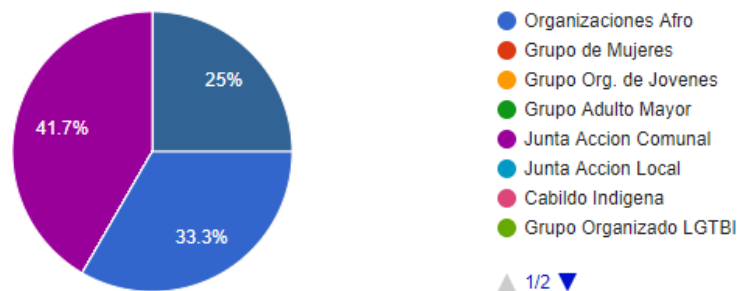
F  
u  
e  
n  
t  
e  
:  
  
D  
e  
p  
a  
r  
t  
a  
m  
e  
n  
t  
o

De los asistentes el 52,8% son profesionales, 26,4 %, tienen especialización, el 9.4 % tienen técnica profesional, el 5,7 % tienen tecnología, el 1,9% tienen maestría, el 1,9 % media técnica, y por último el 1,9 % de básica secundaria.

### 1.6. Clasificación por “GRUPO POBLACIONAL, COMUNITARIO Y/O SOCIAL AL QUE PERTENECE”.

Comunitarios

12 respuestas




Administrativo de Control Disciplinario Interno

F  
u  
e  
n  
t  
e  
:  
  
D  
e  
p  
a  
r  
t  
a  
m  
e  
n  
t  
o  
  
A

El 41,7% de los asistentes son de la junta de acción comunal, mientras que el 33,3% hacen parte de las organizaciones afrocolombianas y el 25 % No hacen parte de ninguno de los anteriores.

## 2. Percepción de la Actividad

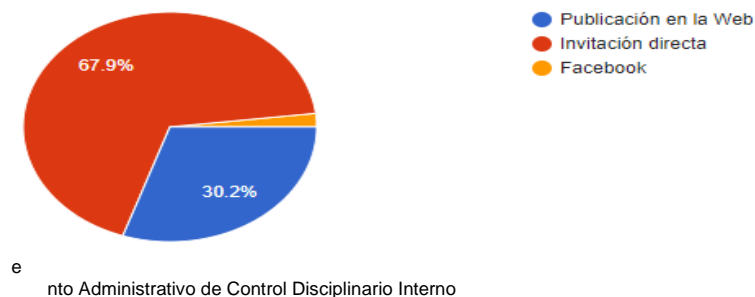
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>

## 2.1 Identificación de “¿Cómo se enteró de la realización de la actividad de la Rendición de Cuentas?”

### 2.1. ¿Cómo se enteró de la realización de la actividad de la Rendición de Cuentas?

53 respuestas



El 67,9% de los asistentes manifestaron que se enteraron del evento por medio de invitación directa, el 30,2% por medio de publicaciones en la página web y el 1,9% mediante mensaje de Facebook. Esto nos indica que los medios utilizados para divulgar el evento tuvieron acogida, pero se debe evaluar el resultado de la divulgación del evento mediante Orfeo y demás, para optimizar el resultado.

## 2.2 Identificación de “La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de rendición de cuentas fue:”


### 2.2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de Rendición de Cuentas fue:

53 respuestas



Del total de los encuestados el 100% indicó que la explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de rendición de cuentas fue clara, oportuna y confiable.

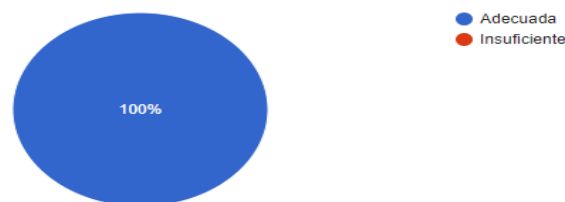


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>

### 2.3 Identificación de “La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la actividad de rendición de cuentas fue”

2.3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la actividad de Rendición de Cuentas fue:

53 respuestas



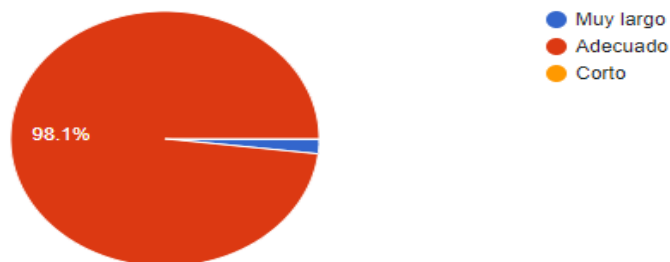
Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno

Del total de los encuestados el 100% indicó que la oportunidad de participación para los asistentes opinen fue adecuada.

### 2.4 Identificación de “El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue”:

2.4. El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:


53 respuestas



Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno

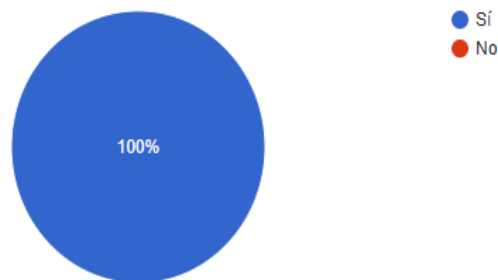
El 98,1% de los participantes consideraron que el tiempo de exposición de los logros del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno fue Adecuado, y el 1,9% respondieron que fue muy largo este resultado facilita la programación de la siguiente actividad la cual no debe superar 1y ½ hora de duración.

### 2.5 Identificación de “¿la información presentada en la actividad de rendición de cuentas respondió a sus intereses?”:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	VERSIÓN 1
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

2.5. ¿La información presentada en la actividad de Rendición de Cuentas respondió a sus intereses?

53 respuestas



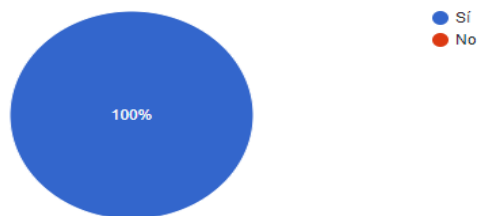
o Administrativo de Control Disciplinario Interno

El 100% de los encuestados respondieron, “Sí respondió a sus intereses la información presentada en la actividad de rendición de cuentas”.

2.6 Identificación de “¿La actividad de Rendición de cuentas dio a conocer los resultados de la gestión del organismo?”:

2.6. ¿La actividad de Rendición de Cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

53 respuestas




nto Administrativo de Control Disciplinario Interno

F  
u  
e  
n  
t  
e  
:  
  
D  
e  
p  
a  
r  
t  
a  
m  
e

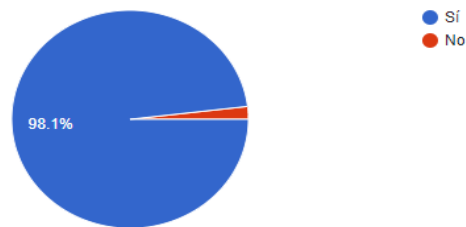
El 100% de los encuestados respondieron, “Sí La actividad de Rendición de cuentas dio a conocer los resultados de la gestión del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno.

2.7 Identificación de “¿El organismo publicó previamente la información tratada en esta actividad de rendición de cuentas?”:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>

2.7. ¿La Entidad publicó previamente la información tratada en esta actividad de Rendición de cuentas?

53 respuestas

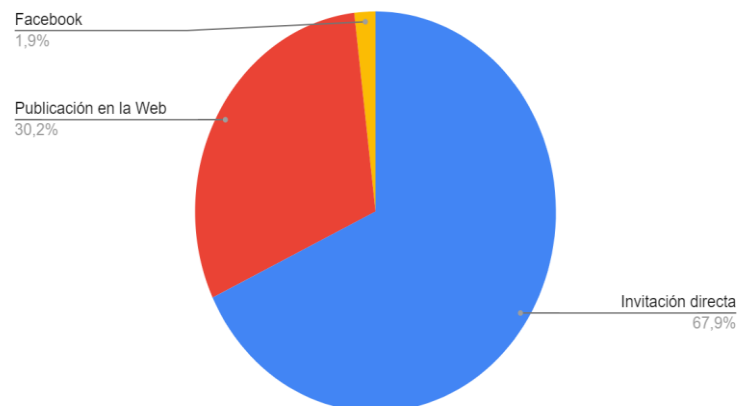


Fuente: Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno


Fuente:  
Departamento

El 98,1% de los encuestados manifestaron que “Sí conocieron los temas a tratar en esta actividad de Rendición de Cuentas y el 1,9% no lo conocieron.

La siguiente información muestra los diferentes medios de publicación realizados para invitar a participar en la actividad de rendición de cuentas:

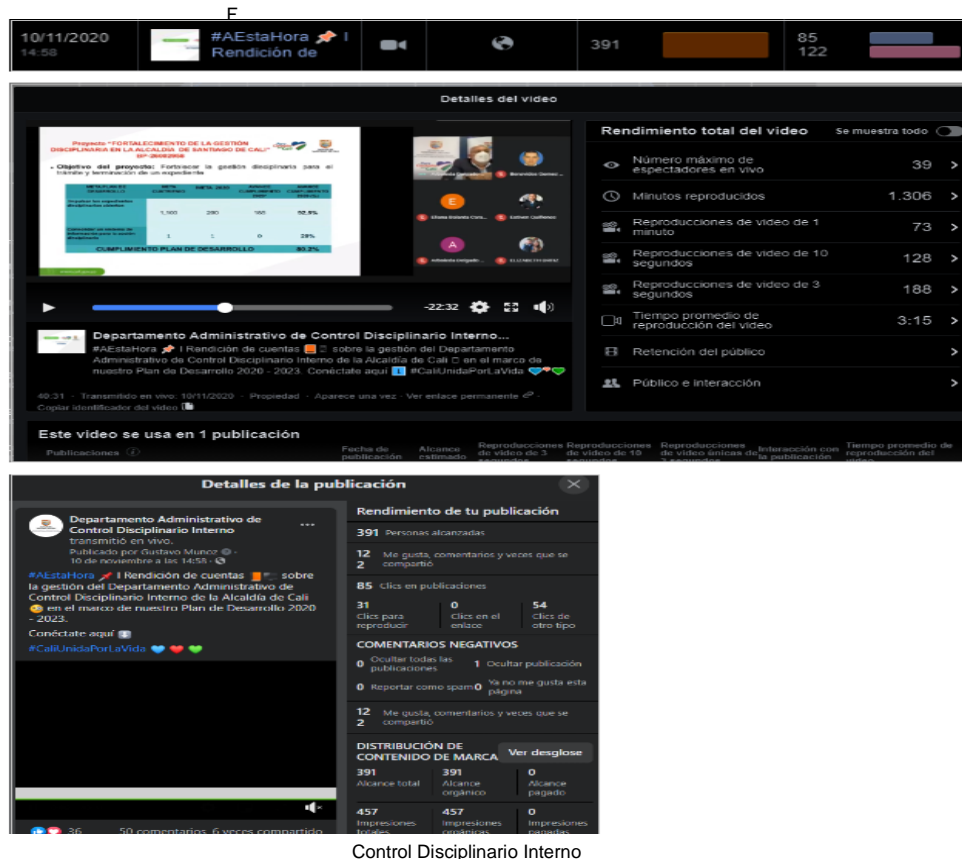


Fuente: Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

## SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)


### ACTA DE REUNIÓN



Entre las respuestas afirmativas, rescatamos la comunicación por los diferentes canales virtuales, entre ellos, las siguientes mencionados por los evaluadores:

- ✚ Invitación Directa
- ✚ Publicaciones Directas por la Web, por correo, página de la alcaldía
- ✚ Por Facebook

## 2.8 Identificación de “¿Volvería a participar en otra actividad de rendición de cuentas de este organismo?”:

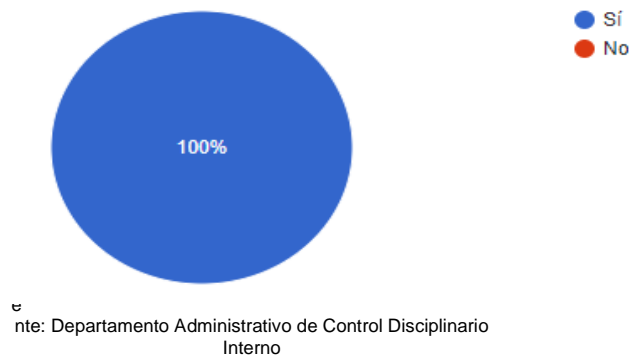
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSION	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**

2.8. Volvería a participar en otra actividad de Rendición de cuentas de esta entidad:

53 respuestas




El 100% de las personas encuestadas volverán a participar en un evento de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno.

De los cuales dejaron algunos comentarios:

- ✚ Es necesario estar informado de la gestión de la Entidad.
- ✚ Por qué a través de la rendición de cuentas podemos saber lo que se está haciendo en Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, si hay una verdadera evaluación y seguimiento y control, la relación con los entes externos parte esencial.
- ✚ Este tipo de actividad está encaminada a que la comunidad participe en el control de las entidades públicas.
- ✚ Me pareció importante e interesante la Gestión que desempeña dicho organismo. La importancia que genera las actividades que desarrolla dicha entidad.
- ✚ Para conocer, entender y participar en los procesos que realizan las entidades públicas y así saber de los procesos que influyen a la ciudadanía.
- ✚ Es un medio participativo donde se le da la oportunidad que la ciudadanía en general participe activamente de la Rendición de Cuentas.
- ✚ Para uno como ciudadano es interesante conocer cómo funcionan los órganos de control disciplinario al interior de la entidad.

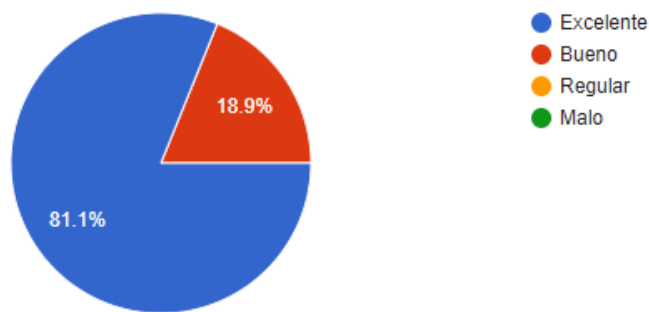


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>

## 2.9 Identificación de ¿Cómo califica la actividad de rendición de cuentas de este organismo?

### 2.9. ¿Cómo califica la actividad de Rendición de Cuentas de éste organismo?

53 respuestas



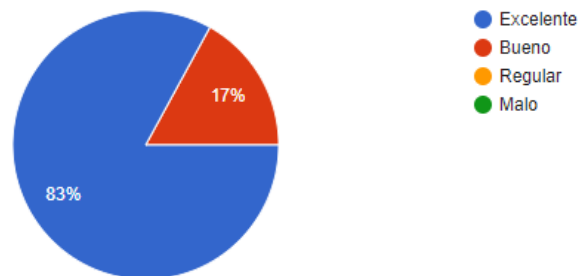
Administrativo de Control Disciplinario Interno

La actividad de rendición de cuentas del organismo fue calificada por los encuestados como Excelente en un 81,1% y bueno el 18,9%.

## 2.10 Identificación de “De acuerdo con la información de rendición de cuentas presentada por la Entidad como califica la gestión”:


### 2.10. De acuerdo con la información de Rendición de cuentas presentada por la Entidad como califica la gestión:

53 respuestas



o

Administrativo de Control Disciplinario Interno

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSION	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**

La gestión presentada durante la Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno obtuvo un 83,0% como Excelente y el 17,0% fue buena.


2.11 A continuación se describen las manifestaciones de interés de los encuestados en temas para la siguiente actividad de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno :

- ✚ La nueva ley disciplinaria
- ✚ Los cambios relevantes que entran en vigor en el 2021 una vez opere la Ley 1952
- ✚ Apropiación de medios virtuales para aplicar el Derecho Disciplinario.
- ✚ Diferencias entre la ley 734 y 1952

9. Ejercicio de autoevaluación

El equipo articulador de rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, realizó un análisis general de la actividad de Rendición de cuentas, desde la planificación hasta la ejecución de la actividad:

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION	
FORTALEZAS	Planificación de cada uno de los componentes que forman parte de la segunda actividad de rendición de cuenta y el cumplimiento de cada una de las fases para su realización de acuerdo con el Plan de trabajo estipulado por el Departamento.
	La ejecución de la segunda Actividad de Rendición de Cuentas se realizó en la fecha y hora programada.
	Trabajo coordinado por el equipo articulador de rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, para lograr el éxito de la actividad.
	Buen dominio durante el desarrollo de la actividad por parte del Director del organismo.
	Mayor alcance de personas conectadas, en relación con la primera rendición de cuentas.
DEBILIDADES	El lugar desde donde se desarrolló la actividad, presento problemas de acústica lo que generó eco en algunos momentos de la actividad.
	No todas las personas tuvieron acceso a la actividad, por no tener una cuenta personal en facebook

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020


ACCIONES DE MEJORA	Gestionar un sitio con las características sonoras, relativas a la propagación que permitan la difusión optima durante la transmisión de la actividad.
	Ampliar la posibilidad de trasmisión de la actividad, por otros canales virtuales, que no presenten limitación en su acceso (youtube)

La información presentada a la comunidad, relacionada con la gestión del Departamento Administrativo de Control Interno durante el segundo semestre de 2020, cumplió con los objetivos de la estrategia de Rendición de Cuentas, suministrando información clara y concreta, favoreciendo la dinámica de cogestión y control por parte de la ciudadanía, a la gestión que desarrollan las instituciones.

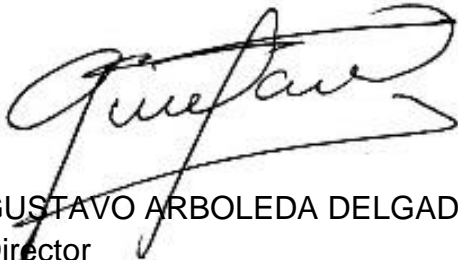
Responsabilizarse: El organismo cumplió con los lineamientos establecidos en la estrategia de rendición de cuentas, durante la planificación, ejecución y evaluación de la actividad. Igualmente el organismo asume el compromiso de dar respuesta oportuna a las preguntas e inquietudes que no fueron contestadas durante la transmisión en vivo.

#### OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>

Firmas (responsables)



GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO  
Director  
Departamento Administrativo de  
Control Disciplinario Interno



RAFAEL BENITEZ MONDRAGON  
Contratista  
Departamento Administrativo de  
Control Disciplinario Interno



ELIANA BALANTA CARABALÍ  
Contratista  
Departamento Administrativo de  
Control Disciplinario Interno




HÉCTOR FABIO BENAVIDES GÓMEZ  
Contratista  
Departamento Administrativo de  
Control Disciplinario Interno

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio

Elaboró: Elizabeth Ortiz Acevedo - Contratista  
Revisó: Eliana Balanta Carabalí – Contratista  
Rafael Benitez Mondragon- Contratista

Elaborado por: Jhon Camel Gutiérrez Fernández	Cargo: Auxiliar Administrativo	Fecha: 09/sep/2020	Firma
Revisado por: Gustavo Adolfo Rey García	Cargo: Profesional Especializado	Fecha: 09/sep/2020	Firma
Aprobado por: Diana Patricia Moreno Cetina	Cargo: Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental	Fecha: 09/sep/2020	Firma


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

## Anexo 1 Listado de asistencia a la segunda actividad de dialogo de R.C: del DACDI.

Nombre	Organismo	Telefono	Dirección de correo electrónico	Objetivo	Tipo de vino	Hora Inicial	Hora final	Marca temporal	AUTORIZACIÓN DE FIR POLITICA DE PROTECCIÓN
Sandra Milena Angulo Prado	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3222346246	sandra.prado@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:26:18	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Yinny Alexandra Negret Arévalo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3105780091	yinni.negret@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:26:56	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Alexandra Polania Posso	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3154988833	alpo70@hotmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:26:59	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Juliana Ramirez Pienaz	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3226234871	juliana.ramirez@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:28:49	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
alex fernando corzo medina	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3117319798	alex.corzo@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:28:51	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
fabio moreno	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3017495112	fabio.moreno@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:31:25	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Diana Fernanda Marquinez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3187523296	diana.marquinez@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:32:31	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Tobias Felipe Mosquera Ortiz	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3186248473	tobias.mosquera@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:32:42	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Andrés Felipe Rios Rosario	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3186547171	andres.rios@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:34:03	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Yenni Carolina Sanchez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3218324213	yenni.sanchez@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:34:28	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Brayan Martínez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3182943332	brayan.martinez.aro@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:35:19	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Elizabeth orth	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3206543323	sofi-3287@hotmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:35:51	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Lucelly salazar osorio	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3187823782	lucelly.salazar@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Planta	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:36:07	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Dina Lucía Alvarado Benítez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3128695498	dina.alvarado@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Planta	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:36:23	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Clariza Gutiérrez Nuñez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3178544474	clariza.gutierrez@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:37:27	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
gloria aragon	Ciudadano	3216254791	gloria_aragon@yahoo.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:37:30	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Robert Rojas	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3226327941	rojadadisa@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:39:03	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
margarita moreno	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3147511005	margarita.moreno@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:39:27	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
willian andres dia	Ciudadano	3046761858	willian323@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:40:15	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Karel Valderrama	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3136164732	valderramakarol@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:42:53	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Mery Arévalo	Ciudadano	3155208495	coapojuridica@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:43:15	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
neicy aguado	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3166205798	neicy.aguado@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:43:47	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Lina Fernanda Ante Guevara	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3174949152	lina.ante@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:43:59	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Angie grisales	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3105800592	angie.grisales@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:44:08	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Elkin David Valderrama Cardona	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	6680571	elkin.valderrama@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:44:30	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Meissia Diaz Gonzalez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3209114960	meissia.diaz@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:45:45	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Maria Antonia Marroig	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3178344738	mariaantonio_0321@hotmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:45:21	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Adail Mosquera Angulo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3162525778	adail.mosquera@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Planta	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:45:40	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Julia Maria Angulo Tapia	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3219308315	julia.angulo.tapia@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:45:48	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Sandra Milena Palacios Gonzalez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3187807422	sandra.palacios@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:45:53	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Aracely Caraball Mina	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3113249769	aracely.caraball@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Planta	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:47:20	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Maria Betty Moreno M	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3148947058	mobettyma@hotmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:48:16	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Alejandra Galvis Trifilo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3188674882	alejandra.galvis@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:48:48	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Iván Javier Lora Patifo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3154680210	ivan.lora@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:51:25	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
John Didier Vélez Benito	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3155043964	john.velez@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Planta	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 15:57:52	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Maria Betty Moreno M	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3148947058	mobettyma@hotmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 16:07:57	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Maritza camargo gomez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3163400742	maritza.camargo@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 16:15:34	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Robert Rojas	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3226327941	rojadadisa@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 16:30:37	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Alexander guzman henao	Ciudadano	3004824328	alexanderhenao1979@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 16:52:54	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Maria Gomez Gonzalez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3175762082	martha.gomez@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	10/11/2020 20:16:29	4:24.010.14.12.94	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Antonio Diaz Maipud	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3186333925	antoniodiaz10@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	11/11/2020 20:16:29	4:24.010.14.12.95	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Saul Muñoz	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3154551851	saul_muñoz@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	12/11/2020 20:16:29	4:24.010.14.12.96	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Amarildo Cruz	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3014528851	amarildo.cruz@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	13/11/2020 20:16:29	4:24.010.14.12.97	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Milton Castillo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3058486161	milton.castillo@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	14/11/2020 20:16:29	4:24.010.14.12.98	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Arnoldo Rengifo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3117474411	arnoldo.rengifo@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Planta	3.00 p.m.	4.00 p.m.	19/11/2020 20:16:29	4:24.010.14.12.99	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Juliana Ramirez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3226234871	julianaramez@hotmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	19/11/2020 20:16:29	4:24.010.14.12.100	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Jaime Restrepo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3155926395	jaimereisrepo@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Planta	3.00 p.m.	4.00 p.m.	17/11/2020 20:16:29	4:24.010.14.12.101	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Eliana Balanta Caraball	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3136236991	eliana.balanta@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	19/11/2020 20:16:29	4:24.010.14.12.103	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Rafael Benítez Mondragón	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3178341515	rafael.benitez.mondragon@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	18/11/2020 20:16:29	4:24.010.14.12.102	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Felipe rios	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	6680571	feliperios2393@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	19/11/2020 20:16:29	4:24.010.14.12.103	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Eliana benitez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3184540447	ebenitez.abogados@gmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	20/11/2020 20:16:29	4:24.010.14.12.104	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Hector Benavides Gomez	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3103939623	hector.benavides@cali.gov.co	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	20/11/2020 20:16:29	4:24.010.14.12.104	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p
Betty Acevedo	Departamento Administrativo de Control Disciplinario	3103941453	betty_acevedo_11@hotmail.com	Realizar la segunda actividad rendición de cuentas Contratista	3.00 p.m.	4.00 p.m.	21/11/2020 20:16:29	4:24.010.14.12.105	Certifico mi asistencia a   He leído y aceptado la p

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020


SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**

Anexo 2 Registro fotográfico de la Segunda Actividad de Rendición de Cuentas  
Departamento Administrativo Control Disciplinario Interno



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

## ACTA DE REUNIÓN

Anexos 3. Presentación de la segunda actividad de rendición de cuentas del DACDI




# RENDICIÓN DE CUENTAS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

**GUSTAVO ARBOLEDA  
DELGADO**  
**Director Administrativo**



**NOVIEMBRE 2020**

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSION	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

## SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

### ACTA DE REUNIÓN



El Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno es un organismo del más alto nivel jerárquico, encargado de conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios de los servidores y ex servidores públicos de la administración central municipal de Santiago de Cali, desarrollando además la función preventiva de conductas disciplinarias.

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

2

## FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Decreto Extraordinario 0516/2016

### Función Correctiva

Ejercer la función disciplinaria interna en la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali

Conocer, tramitar y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios contra Servidores públicos de la entidad territorial.

### Función Preventiva


Desarrollar proyectos de análisis e investigación, orientados a la prevención de conductas disciplinables y elabora estudios referente a la Gestión Pública y buenas prácticas.

Divulgación del Código Disciplinario Único a Servidores Públicos y temas relacionados con la prevención de conductas disciplinables.

Justificación, Art 124 de la Constitución política, desarrollado en el Art 1, Ley 734 de 2002.

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

3

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

## SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

### ACTA DE REUNIÓN

## ¿QUIÉNES EJERCEN LA POTESTAD DISCIPLINARIA?

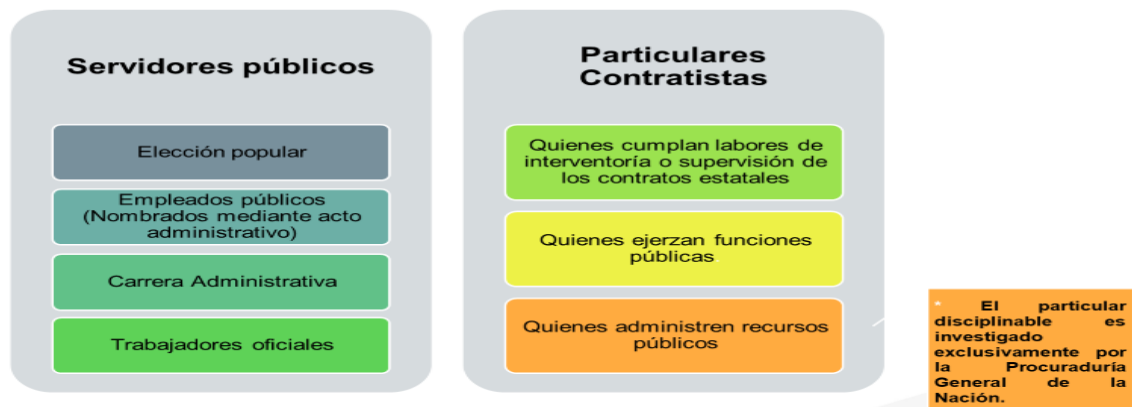


Art 277 Numeral 6 de la Constitución política y desarrollado por el art 3 de la Ley 734 de 2002

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

4


## DESTINATARIOS DE LA LEY DISCIPLINARIA



[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

5



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

## SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

### ACTA DE REUNIÓN

## Levantamiento en actuaciones Administrativas de Carácter Disciplinario

“Por medio del cual se levanta la suspensión en las actuaciones disciplinarias del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de la Alcaldía de Santiago de Cali, como consecuencia de la emergencia sanitaria establecida mediante la resolución 0385-2020 del Ministerio de Salud y Protección Social”

- ✓ Prestación del servicio de manera Virtual y Presencial. Con la finalidad de evitar el contacto entre las personas y propiciar el distanciamiento social, durante la emergencia sanitaria decretada por el Ministerio de Salud
- ✓ Salvaguardar la integridad de los ciudadanos, servidores públicos, investigadores, defensores y quejosos
- ✓ Garantizar el correcto ejercicio de la acción disciplinaria, en el debido proceso.


[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



6





 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>

## GESTIÓN MISIONAL



Actividad	2020*
TOTAL DE ACTUACIONES (Pliego de cargos, citaciones a audiencias investigaciones, indagaciones entre otros )	1.213
EXPEDIENTES ACTIVOS	2.876
QUEJAS RADICADAS	407
QUEJAS VALORADAS	486
EXPEDIENTES ABIERTOS	439
EXPEDIENTES TERMINADOS (fallos, archivos)	645
CITACIONES DE DILIGENCIAS A PRUEBAS	387
FALLOS	4
FALLOS EN CURSO	4**
OTROS OFICIOS (producidos por Notificaciones)	1,139

\*Vigencia 2020 al 30 octubre

\*\* En gestión (noviembre-diciembre 2020)

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)


## METAS DEL ORGANISMO PARA EL PLAN DE DESARROLLO "UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023"



Nº	METAS (DESCRIPCIÓN) 2020/2023	OBJETIVO	LÍNEA BASE	METAS 2020/2023
1	En el periodo 2020-2023 se orientar a 10.666 servidores públicos de la Administración Central y ciudadanos del Municipio de Santiago de Cali en Código Disciplinario	Sensibilizar a 4,790 servidores públicos y ciudadanos en el Código Disciplinario y fortalecer la relación entre la administración central y el ciudadano.	5.876	4.790 Personas sensibilizadas
2	En el periodo 2020-2023 terminar 1.100 expedientes activos de los procesos disciplinarios de vigencias anteriores	Garantizar la capacidad de respuesta del proceso disciplinario con el fin de generar una mayor satisfacción y credibilidad a los ciudadanos y servidores públicos que han presentado quejas disciplinarias.	0	1.100 Expedientes terminados
3	En el periodo 2020-2023 se realizan 8 investigaciones en el marco del Observatorio vigilancia de la conducta oficial en temas de conducta del servidor público.	Generar material de apoyo en temas de la acción y conducta disciplinaria, en el diseño de herramientas para la lucha contra la corrupción.	8	8 Investigaciones realizadas

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

10

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			VERSIÓN 1
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

## PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL 2020-2023 Cali, unida por la vida

Control Disciplinario

META PLAN DE DESARROLLO	META CUATRENIO	META 2020	AVANCE CUMPLIMIENTO 2020*	AVANCE CUMPLIMIENTO 2020 (%)
Orientar a 10.666 servidores públicos de la Administración Central y ciudadanos del Municipio de Santiago de Cali en Código Disciplinario	4,790	1,160	1,033	89,5%
Terminar 1.100 expedientes activos de los procesos disciplinarios de vigencias anteriores	1,100	200	185	80,2%
Realizar 8 investigaciones en el marco del Observatorio vigilancia de la conducta oficial en temas de conducta del servidor público	8	2	0**	0%
<b>CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO</b>				<b>56,56%</b>

\*Vigencia 2020 hasta el 30 de octubre


\*\*No se ejecuto el proyecto. Para las vigencias 2021-2023, se ajustaron los proyectos para el cumplimiento de la meta establecida.



## PROYECTOS DE INVERSIÓN



11

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	1
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

**Proyecto “DIFUSIÓN DEL COMPONENTE PREVENTIVO DE LA LEY DISCIPLINARIA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA Y A LOS CIUDADANOS DE SANTIAGO DE CALI” BP-26002962**



- **Objetivo del proyecto:** Reducir la incidencia de faltas disciplinarias a título de dolo que incurren los servidores públicos de la Alcaldía de Santiago de Cali

META PLAN DE DESARROLLO	META CUATRIENIO	META 2020	AVANCE CUMPLIMIENTO 2020*	AVANCE CUMPLIMIENTO 2020 (%)
Sensibilizar a los organismos y/o dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali en la Ley Disciplinaria	3.840	960	920	95,8%
Sensibilizar a los ciudadanos de Santiago de Cali en la Ley Disciplinaria.	950	200	113	56,5%
<b>TOTAL</b>	<b>4.790</b>	<b>1.160</b>	<b>1.033</b>	<b>89.05 %</b>
<b>CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO</b>				<b>89.05%</b>

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)


**Proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DISCIPLINARIA EN LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI” BP-26002958**



- **Objetivo del proyecto:** Fortalecer la gestión disciplinaria para el trámite y terminación de un expediente

META PLAN DE DESARROLLO	META CUATRIENIO	META 2020	AVANCE CUMPLIMIENTO 2020*	AVANCE CUMPLIMIENTO 2020 (%)
Terminar 1,100 expedientes activos de los procesos disciplinarios de vigencias anteriores	1,100	200	185	92,5%
Consolidar un sistema de información para la acción disciplinaria	1	1	0	20%
<b>CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO</b>				<b>80.2%</b>

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

**Proyecto “INVESTIGACIÓN DE LA CONDUCTA OFICIAL DEL SERVIDOR PÚBLICO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI” BP-26002963**



- **Objetivo del proyecto:** Fortalecer la gestión preventiva del Observatorio para la Vigilancia de la Conducta Oficial en el desarrollo de proyectos de análisis e investigación relacionados con la conducta disciplinable del servidor público

META PLAN DE DESARROLLO	META CUATRIENIO	META 2020	AVANCE CUMPLIMIENTO 2020*	AVANCE CUMPLIMIENTO 2020 (%)
Desarrollar investigaciones orientadas a la conducta del servidor público en el desarrollo de sus funciones	8	2	0	0%
<b>CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO</b>				<b>0%</b>


[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

15



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL 31 DE OCTUBRE DEL 2020			
CONCEPTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>Total Presupuesto Funcionamiento</b>	\$ 1.621.067.271	\$ 1.039.766.245	64,14%
<b>Total Presupuesto de Inversión</b>	\$ 514.996.312	\$ 335.996.871	65,24%
<b>TOTAL PRESUPUESTO AÑO 2020</b>	\$ 2.136.063.583	\$1.375.763.116	64,81%


[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

16



## RADICACIÓN DE QUEJA DISCIPLINARIA



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
	MAGT04.03.14.12.P03.F06	VERSIÓN 1 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

Procedimiento para interponer queja y/o denuncia



## FORMAS DE INICIAR LA ACCIÓN DISCIPLINARIA (Art.69)

**De oficio:** iniciativa de la autoridad disciplinaria para adelantar investigaciones de comportamientos que puedan constituir una falta disciplinaria.

**Por informe:** cualquier funcionario que da cuenta de presuntos comportamientos disciplinables de servidores públicos.

**Por queja:** formulada por cualquier persona.

**Por anónimo:** que amerite credibilidad y contenga un medio probatorio que permita comprobar la falta disciplinaria.

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

18

## ¿De qué forma puedo presentar una queja y en dónde? (Art.69)



Si usted desea radicar una queja contra un servidor público tiene tres opciones:




- **Acercándose a la Oficina de Atención al Ciudadano Ventanilla Única:** La oficina ubicada frente a la Bahía Vehicular del Centro Administrativo Municipal (CAM) sótano 1 en el horario de atención de 8:00 am a 5:00 pm en jornada continua, puede solicitar y diligenciar el formato de queja para su radicación. El formato también lo puede descargar en la página web [http://www.cali.gov.co/disciplinario/publicaciones/formulario\\_para\\_descargas\\_pub](http://www.cali.gov.co/disciplinario/publicaciones/formulario_para_descargas_pub).



- **Enviar su queja por correo electrónico** puede hacerlo escribiendo a la siguiente dirección: [disciplinario@cali.gov.co](mailto:disciplinario@cali.gov.co) [contactenos@cali.gov.co](mailto:contactenos@cali.gov.co)
- **Interponer su queja en línea** en el enlace: [https://www.cali.gov.co/participacion/publicaciones/43/oficina\\_de\\_atencion\\_al\\_ciudadano/](https://www.cali.gov.co/participacion/publicaciones/43/oficina_de_atencion_al_ciudadano/), por medio del sistema Orfeo, donde se radicará su inconformidad.

19



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020



**Aportar todos los datos del quejoso e implicado:**

- ✓ Nombre completo – quejoso e implicado
- ✓ Número de cédula de ciudadanía- quejoso
  - ✓ Fecha de los hechos
  - ✓ Correo electrónico
- ✓ Dirección y número telefónico - quejoso
  - ✓ Descripción de los hechos
  - ✓ Evidencias (si las hay)

www.cali.gov.co

20

## FORMATO RADICAR QUEJA

[http://www.cali.gov.co/disciplinario/publicaciones/31895/formulario\\_para\\_descargas/](http://www.cali.gov.co/disciplinario/publicaciones/31895/formulario_para_descargas/)



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>CONTROL DISCIPLINARIO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>QUEJA DISCIPLINARIA</b></p>	MCC001.03.18.P01.F01	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	02/mar/2017

**Sección I. Información Quejoso o Informante**

- Nombre Completo del Quejoso o Informante: \_\_\_\_\_
- Cédula del Quejoso o Informante: \_\_\_\_\_ Género: Femenino ☐ Masculino ☐
- ¿Es usted un Servidor público?: SI ☐ NO ☐
- Dirección de residencia: \_\_\_\_\_ 5 Teléfono: \_\_\_\_\_
- Dirección Oficina: \_\_\_\_\_ 7 Teléfono: \_\_\_\_\_
- Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**Sección II. Información Servidor (es) Público (s) contra quien se queja**

- Nombre del Servidor Público: \_\_\_\_\_
- Cargo del Servidor Público: \_\_\_\_\_
- Dependencia a la que pertenece el Servidor Público: \_\_\_\_\_
- Lugar de los hechos: \_\_\_\_\_
- Fecha de los hechos: \_\_\_\_\_
- Describa los hechos: \_\_\_\_\_

**Sección III. Pruebas que fundamentan la queja**

En esta sección se deben informar las pruebas que se tienen para aportar al proceso y que fundamentan la queja.

**1. Documentales:**

\_\_\_\_\_

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 2 de 3

www.cali.gov.co

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>CONTROL DISCIPLINARIO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>QUEJA DISCIPLINARIA</b></p>	MCC001.03.18.P01.F01	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	02/mar/2017

**2. Testimoniales:**

Nombre Completo: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre Completo: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**3. Otras pruebas:**

\_\_\_\_\_

**4. Si ha presentado la queja en otro Organismo de Control, indique cual:**

Procuraduría ☐ Personería ☐ Otro: ¿Cuál? \_\_\_\_\_

Lo anterior expuesto lo hago bajo la gravedad de juramento de conformidad con.


\_\_\_\_\_  
Firma Quejoso o Informante

Elaborado por: LIA M.	Cargo: Contralora	Fecha: 06/10/2016	Firma: _____
Revisado por: GILBERTO	Cargo: Director	Fecha: 06/10/2016	Firma: _____
Aprobado por: GUABER	Cargo: Director	Fecha: 14/Nov/2016	Firma: _____

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 3 de 3

21

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**




**QUE SON LOS DATOS  
ABIERTOS?**



Los datos abiertos son información pública dispuesta en formatos editables, que permiten su uso y reutilización bajo licencia abierta y sin restricciones legales para su aprovechamiento.

Para los ciudadanos interesados en el tema disciplinario en la gestión pública, investigadores, docentes o periodistas, entre otros.

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

**SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)**

**ACTA DE REUNIÓN**

El organismo tiene un conjunto de datos los cuales contiene la siguiente información:




<https://datos.abiertos.en.datos.cali.gov.co>

Relación fallos disciplinarios de la administración central del municipio Santiago de Cali	
Porcentaje sanciones disciplinarias por conducta en Cali	
Quejas disciplinarias recibidas por año y tiempo valoración en Cali	
Número de personas orientadas sobre el Código Disciplinario Único en Cali	
Relación de fallos disciplinarios de docentes emitidos año 2012-2013-2014 en Cali	
Información general de la conducta disciplinable en la Secretaría de Movilidad del municipio de Santiago de Cali año 2017	
Gestión de la Alcaldía de Cali en la prevención de violencias de género contra la mujer	
Quejas recibidas por no suministrar respuesta a derechos de petición en la Alcaldía de Santiago de Cali	

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



**TEMA DE INTERÉS**

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>

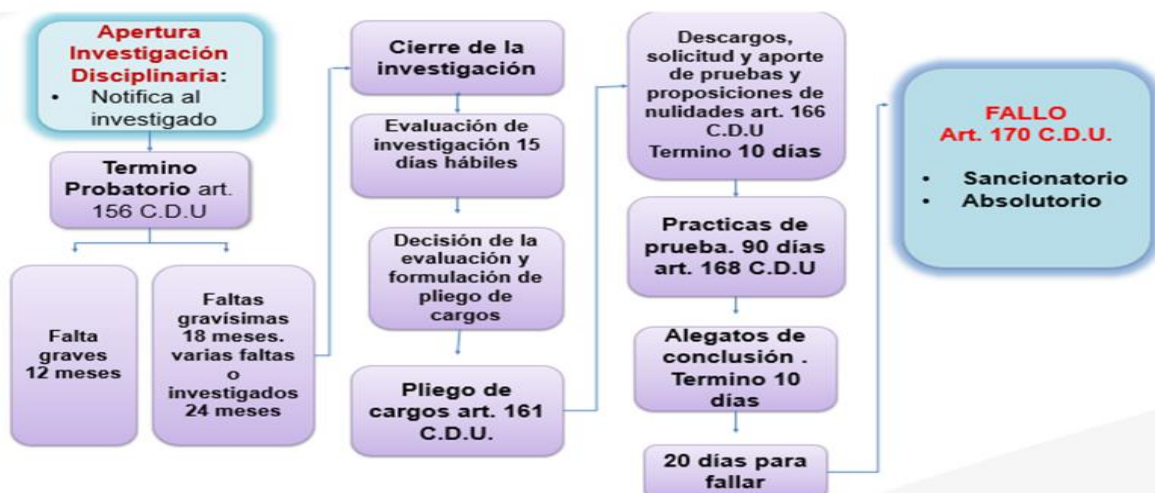
## TIPOS DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS



ORDINARIO	VERBAL
<p>Proceso esencialmente escrito en el que se agotan más etapas procesales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etapa de indagación preliminar</li> <li>2. Investigación disciplinaria.</li> <li>3. Pliego de cargos y descargos.</li> <li>4. Pruebas.</li> <li>5. Alegatos de conclusión.</li> <li>6. Fallo disciplinario de primera instancia.</li> </ol>	<p>Se surte en audiencias verbales a partir del auto que ordena la aplicación del procedimiento verbal (al inicio del proceso o hasta antes del pliego de cargos si se lleva en el proceso ordinario) y la citación a audiencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura de cargos, descargos y decreto de pruebas.</li> <li>2. Práctica de pruebas.</li> <li>3. Alegatos de conclusión.</li> <li>4. Lectura de fallo disciplinario.</li> </ol>

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

## PROCEDIMIENTO ORDINARIO



[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	
	MAGT04.03.14.12.P03.F06	VERSIÓN
	1	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

## ACTA DE REUNIÓN

