 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			<p>VERSIÓN</p> <p>3</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/may/2018</p>

<p>ACTA No. 4124.01.10 .14.12.26</p>	FECHA:	01/jun/2018
	HORA INICIAL:	02.00 pm
	HORA FINAL:	03.15 pm
<p>OBJETIVO: Realizar el informe de la rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno.</p>	<p>LUGAR: Despacho Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno – Piso 11- Torre Alcaldía - CAM</p>	

ASISTENTES: Gustavo Arboleda Delgado – Director Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, Rafael Benítez Mondragón– Contratista, Liz Mary Gutiérrez Rendón – Contratista,” Ver listado de asistencia”.

AUSENTES: No aplica

INVITADOS: No aplica

ORDEN DEL DÍA:

1. Temas generales de la actividad de dialogo
2. Presentar la encuesta aplicada en la evaluación de la actividad de rendición de cuentas del DACDI.
3. Socializar y analizar los datos tabulados de las encuestas aplicadas
4. Analizar los resultados de datos arrojados en la actividad de rendición de cuentas.
5. Propuestas, observaciones o peticiones recibidas durante el evento.
6. Autoevaluación de la actividad realizada

DESARROLLO:


1. Informe de la Primera Jornada de Rendición de Cuentas Del 2018 del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno.

La Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva se establece en el CONPES 3654 de 2010, consolidando una cultura de apertura de la información, transparencia y diálogo entre el Estado y los ciudadanos.

Práctica que se interioriza con el fin de crear un Estado justo, eficiente y eficaz.

Tema de la actividad de rendición de cuentas: jornada de rendición de cuentas del DACDI periodo 2017 a Mayo del 2018.

Medio y fecha de la convocatoria: se realizó por correo electrónico, circular No 20184124010000894 del departamento administrativo de control disciplinario interno, en la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	3
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

página web de la Alcaldía de Santiago de Cali, correo masivo del municipio, se inició el proceso día 30 de abril hasta el 28 de mayo del 2018.

Fecha, hora y lugar de la actividad: lunes 28 de mayo del 2018, de 02:00 pm a 03:15 pm, Auditorio Cine Foro Andrés Caicedo plazoleta Jairo Varela.

Número de asistentes: 75 personas, entre funcionarios públicos, contratistas de la administración central, comunidad y estudiantes.


Desarrollo de la actividad de rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno:

Se repartió la encuesta de evaluación del evento de rendición de cuentas del DACDI a **75** asistentes, de los cuales la entregaron 52 personas a un funcionario del DACDI, para su posterior tabulación, la cual arrojó los siguientes resultados del evento.

A continuación se detallan los temas tratados en la actividad de dialogo:



1.1. Información general del organismo: funciones y normatividad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	3
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

PROCESO: CONTROL DISCIPLINARIO

OBJETIVO:

Decidir dentro de los términos de ley en primera instancia los procesos disciplinarios a través de la investigación en el procedimiento verbal o el procedimiento ordinario para determinar la existencia de responsabilidad disciplinaria de los servidores y ex servidores públicos que atenten contra el ejercicio de la función pública en la Administración Central Municipal de Santiago de Cali.

FUNCIONES DEL DACDI

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE
CONTROL
DISCIPLINARIO
INTERNO
LEY 734-2002

CÓDIGO ÚNICO
DISCIPLINARIO


**FUNCIÓN
CORRECTIVA**

Adelanta procesos disciplinarios en primera instancia a los servidores públicos del sector central de la alcaldía.

**FUNCIÓN
PREVENTIVA**

-Capacitación en prevención de faltas disciplinarias
-Elaboración de estudios en Gestión Pública y conducta disciplinable.

Tiene su justificación constitucional en el art 124 de la Constitución política, que a la vez es desarrollado por la Ley 734 de 2002 art 1.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	3
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

¿QUIÉNES EJERCEN LA POTESTAD DISCIPLINARIA?



Art 277 Numeral 6 de la Constitución política y desarrollado por el art 3 de la Ley 734 de 2002



¿De qué forma puedo presentar una queja y en dónde? (Art.69)

Si usted desea radicar una queja contra un servidor público tiene tres opciones:




• **Acercándose a la Oficina de Atención al Ciudadano Ventanilla Única:** La oficina ubicada frente a la Bahía Vehicular del Centro Administrativo Municipal (CAM) sótano 1 en el horario de atención de 8:00 am a 5:00 pm en jornada continua, puede solicitar y diligenciar el formato de queja para su radicación. El formato también lo puede descargar en la página web http://www.cali.gov.co/disciplinario/publicaciones/formulario_para_descargas_pub.



• **Enviar su queja por correo electrónico** puede hacerlo escribiendo a la siguiente dirección: disciplinario@cali.gov.co.

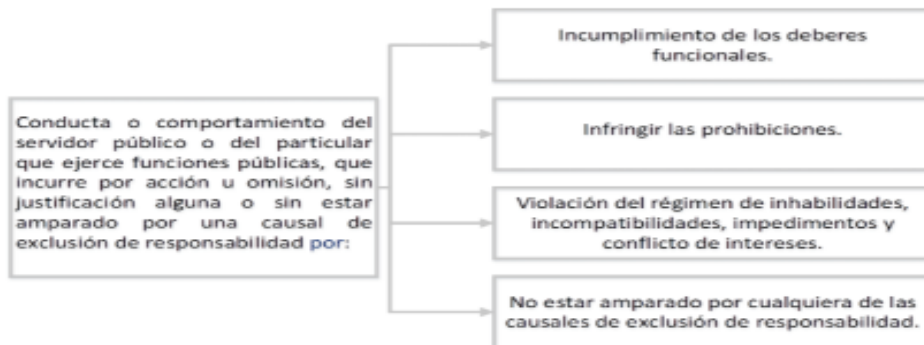
• **Interponer su queja en línea** en el enlace: http://www.cali.gov.co/publicaciones/oficina_de_atencion_al_ciudadano_pub, por medio del sistema Orfeo, donde se radicará su inconformidad.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	VERSIÓN 3
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/may/2018

¿QUÉ ES UNA FALTA DISCIPLINARIA?

Art. 23 y 50 de la Ley 734 de 2002



“Incumplimiento del deber funcional que afecta la función pública”



1.2. Plan de desarrollo y proyectos de inversión: metas y cumplimiento.

Proyecto “Mejoramiento de la gestión de la acción disciplinaria en la administración central del municipio de Santiago de Cali” BP 22042109

Objetivo General de proyecto: Optimizar el cumplimiento de los términos procesales de la acción disciplinaria.


N°	PRODUCTOS DEL PROYECTO	META ANUAL	CUMPLIMIENTO 2017	CUMPLIMIENTO Abr 2018	PRESUPUESTO 2018 (\$)
1	Proyectar Autos disciplinarios de fondo.	1,216	100%	31%	\$ 225,446,747
2	Actualizar módulos del software Softcontrol	3	100%	50%	\$ 51,820,600
TOTAL				37%	\$ 277,267,347

Cumplimiento del proyecto a abril de 2018

Producto 1: A la fecha se han proyectado 366 autos de fondo

Producto 2: Se han actualizado 3 módulos correspondiente a un avance del 50%



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

Proyecto "Fortalecimiento del componente preventivo de la acción disciplinaria en el municipio de Santiago de Cali"
BP 22042107

Objetivo del proyecto: Instruir en Código Disciplinario Único a los servidores públicos de la Administración Central y ciudadanos de Santiago de Cali.

N°	PRODUCTOS DEL PROYECTO	META ANUAL	CUMPLIMIENTO 2017	CUMPLIMIENTO Abr 2018	PRESUPUESTO DEFINITIVO (\$)
1	Orientar a servidores públicos de la Administración Central en Código Disciplinario Único.	870	100%	40%	\$ 17,667,258
2	Informe de evaluación y seguimiento del impacto del proceso de orientación a los Servidores Públicos	1	100%	40%	\$ 14,788,802
3	Orientar a ciudadanos en Código Disciplinario Único.	290	100%	10%	\$ 9,743,112
4	Informe de evaluación y seguimiento del impacto del proceso de orientación a los ciudadanos	1	100%	10%	\$ 7,628,328
TOTAL PRESUPUESTO DEL PROYECTO				25%	\$ 49,827,500



Proyecto "Fortalecimiento del componente preventivo de la acción disciplinaria en el municipio de Santiago de Cali"
BP 22042107




Se han orientado en Código Disciplinario Único a **344** servidores públicos de la Administración Central y **30** ciudadanos

Se aplicaron talleres al 100% de los servidores y ciudadanos orientados y se realizó evaluación del impacto del programa a la fecha.



Información disponible en el portal Nacional de datos abiertos: <https://www.datos.gov.co/Organismos-de-Control/N-mero-de-personas-orientadas-en-c-digo-disciplina/mzus-5p9x>



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			<p>VERSIÓN</p> <p>3</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/may/2018</p>

Proyecto “Investigación de la conducta oficial y gestión pública en la administración central del municipio de Santiago de Cali”
BP 22042108

Objetivo del proyecto: Generar material de apoyo orientado en el fortalecimiento de la gestión pública, la transparencia y la conducta disciplinable del servidor público de la Administración Central.

Nº	PRODUCTOS DEL PROYECTO	META ANUAL	CUMPLIMIENTO 2017	CUMPLIMIENTO 0 Abr 2018	PRESUPUESTO DEFINITIVO (\$)
1	Elaborar un documento técnico de la investigación de la conducta disciplinable del servidor público.	1	100%	20%	\$ 32,204,300
2	Elaborar un documento técnico de la investigación en temas de gestión pública y prácticas de buen gobierno.	1	100%	20%	\$ 32,204,300
3	Publicar ejemplares de 2 investigaciones.	200	100%	-	\$ 12,378,200
TOTAL PRESUPUESTO DEL PROYECTO					\$ 76,786,800

Para el año 2018 se realizarán dos proyectos de investigación basados en:

- Equidad de género
- Inasistencia y abandono de cargo como conducta disciplinable



1.3. Presupuesto: ejecución presupuestal 2017, abril 2018.


PRESUPUESTO 2017

Control Disciplinario

NOMBRE DEL PROYECTO	INDICADOR	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - 22042106	Acción Disciplinaria Modernizada	\$ 548,700,000	\$ 546,881,917	99.7%
PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE PREVENTIVO DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - 22042107	Servidores públicos y ciudadanos orientados en Código Disciplinario Único/Ley 734 de 2002	\$ 47,500,000	\$ 46,219,676	99.3%
INVESTIGACIÓN DE LA CONDUCTA OFICIAL Y GESTIÓN PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - 22042108	Investigaciones en el marco del observatorio de la gestión pública en temas de gestión pública, prácticas de buen Gobierno y conducta del servidor público, realizadas	\$ 73,200,000	\$ 72,371,010	98.9%
TOTAL	N/A	\$ 669,400,000	\$ 665,472,603	99.4

Óptimo cumplimiento en ejecución presupuestal y cumplimiento de metas



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			<p>VERSIÓN</p> <p>3</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/may/2018</p>

PRESUPUESTO 2018

PRESUPUESTO FUNCIONAMIENTO			
CONCEPTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Honorarios	\$ 753,574,977	\$ 391,800,000	51.99%
Remuneración de Servicios Técnicos	\$ 390,831,340	\$ 315,965,000	80.84%
Caja Menor	\$ 18,749,808	\$ 4,687,453	25.00%
Total Presupuesto Funcionamiento	\$ 1,163,156,125	\$ 712,452,453	61.25%
PRESUPUESTO INVERSIÓN			
CONCEPTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Proyecto Mejoramiento de la Gestión de la Acción Disciplinaria en la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali BP 22042109	\$ 277,267,347	\$ 238,050,000	85.86%
TOTAL	\$ 277,267,347	\$ 238,050,000	85.86%
Proyecto Investigación de la Conducta Oficial Y Gestión Pública en la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali BP 22042108	\$ 76,796,800	\$ 35,580,000	46.34%
TOTAL	\$ 76,796,800	\$ 35,580,000	46.34%
Proyecto Fortalecimiento del Componente Preventivo de la Acción Disciplinaria en el Municipio de Santiago de Cali BP 22042107	\$ 49,827,500	\$ 24,180,000	48.53%
TOTAL	\$ 49,827,500	\$ 24,180,000	48.53%
Total Presupuesto de Inversión	\$ 403,881,647	\$ 297,810,000	73.74%
TOTAL PRESUPUESTO AÑO 2018	\$ 1,567,037,772	\$ 1,010,262,453	64.47%

1.4. Observatorio de la vigilancia de la conducta oficial: publicaciones de las investigaciones realizadas en temas de gestión pública y conducta disciplinable vigencia 2017.

PUBLICACIONES DEL OBSERVATORIO PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL

Pueden solicitar las publicaciones en el piso 11 de la Torre Alcaldía – Centro Administrativo Municipal y/o descargarlas de la página web de la Alcaldía instancia Control Disciplinario:

http://www.cali.gov.co/disciplinario/publicaciones/115227/publicaciones_observatorio_de_la_gestion_publica_municipal/

2017

Análisis de la Conducta Disciplinable en la Secretaría de Movilidad



Guía Práctica de derecho disciplinario




2016

Conducta Disciplinable en la Secretaría de Salud



Transparencia, gestión pública y prácticas de buen gobierno



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 3
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/may/2018

- Análisis de la conducta disciplinable en la secretaria de movilidad.
- Guía práctica de derecho disciplinable.

5. Gestión misional del DACDI: fallos proferidos y atención de quejas enfocado en las acciones de mejoramiento que se han tomado.

GESTIÓN ACCIÓN DISCIPLINARIA


Quejas disciplinarias

AÑO	NÚMERO DE QUEJAS RECIBIDAS	TIEMPO PROMEDIO DE VALORACIÓN DE QUEJAS (DÍAS)	RESULTADO VALORACIÓN DE LA QUEJA
2015	809	9	Muy eficiente
2014	866	11	Eficiente
2016	797	12	Eficiente
2017	866	8	Muy eficiente
2018 Abr	358	9	Muy eficiente

Información disponible en el portal Nacional de datos abiertos: <https://www.datos.gov.co/Organismos-de-Control/Quejas-recibidas-por-a-o-y-tiempo-de-valorizaci-n/srxf-t5yy/data>



En la presentación se manifestó que una de las medidas para mejorar el tiempo de valoración de quejas fue realizar un mayor número de comités de valoración de acuerdo al volumen de trabajo, designación de más funcionarios al comité entre otros.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			<p>VERSIÓN</p> <p>3</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/may/2018</p>


Gestión de expedientes Año 2017-2018:

Control Disciplinario

Actividad	2017	A la fecha 2018
Actuaciones de fondo (Pliego de cargos, fallos, archivos)	1310 Equivale al 108% de la meta establecida para este año de 1216 autos.	334
Expedientes activos	2346	2382
Indagaciones preliminares iniciadas (6 meses para recaudo de pruebas)	589	64
Aperturas de investigación iniciadas (12 meses para recaudo de pruebas)	199	76
Oficios producidos por notificaciones	6231	1859
Citaciones a diligencias de pruebas	1821	451
Pruebas documentales solicitadas	1167	207
Expedientes culminados	500	224
Fallos emitidos	42	17
Fallos sancionatorios	32	15
Destituciones	3	1



Se resaltaron las acciones internas tomadas para la mejora de la gestión de los expedientes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 3
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/may/2018

FALLOS DISCIPLINARIOS 2016 -2018:

Fallos Alcaldía de Cali	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Total fallos	29	42	17
Fallos sancionatorios	21	32	15
Destituciones	2	3	1

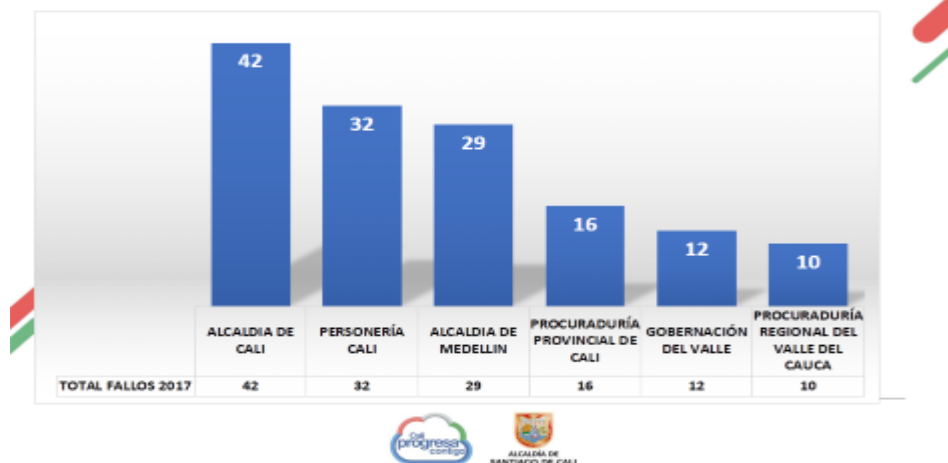
Están en curso 14 procesos verbales, y 7 procesos en etapa de juzgamiento ordinario, con los cuales se estaría logrando obtener un promedio durante el primer semestre de **25 Fallos**.


Comparativo fallos año 2017

FALLOS	ALCALDÍA DE CALI	PERSONERÍA CALI	ALCALDÍA MEDELLÍN	PROCURADURÍA PROVINCIAL DE CALI	GOBERNACIÓN DEL VALLE	PROCURADURÍA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TOTAL FALLOS 2017	42	32	29	16	12	10
FALLOS SANCIONATORIOS	32	16	23	7		6
FALLOS ABSOLUTORIOS	10	16	6	9		4
DESTITUCIONES	3					



COMPARATIVO FALLOS AÑO 2017:



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	3
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN




2. La contratista Liz Gutiérrez comenta al director y al equipo articulador que el formato utilizado para evaluar la actividad de rendición de cuentas fue diseñado por el DADII y enviado a cada uno de los organismos de la Administración Municipal, los cuales podían realizar modificaciones para su utilización y conocer los resultados de la evaluación del evento, se anexa el formato de evaluación de rendición de cuentas.

3. Rafael Benitez Contratista del DACDI realiza la socialización de los datos producto de la tabulación de las encuestas realizadas, para lo cual se realizó el registro de la información de cada una de las preguntas en cuadro Excel, posteriormente se aplicaron gráficos a esta información arrojando una información preliminar más ilustrativa, posteriormente se realizó la revisión de los datos tabulados con el equipo articulador con el objetivo de verificar la calidad de la información e iniciar el análisis de los resultados de la información suministrada por los encuestados sobre temas de interés para una rendición de cuentas del DACDI

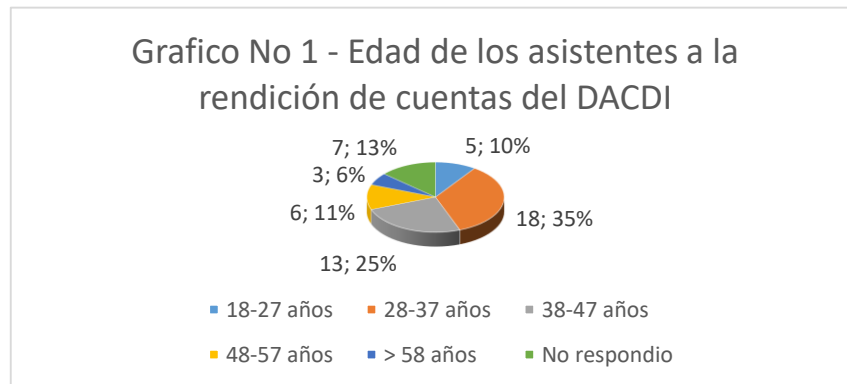
4. Analizar los resultados de datos arrojados en la actividad de rendición de cuentas.

Información General

1.1 Edad de acuerdo a la información tabulada y lo rangos de edad establecidos el número mayor de asistentes a la rendición de cuentas del DACDI se presentó en el rango entre 28-37

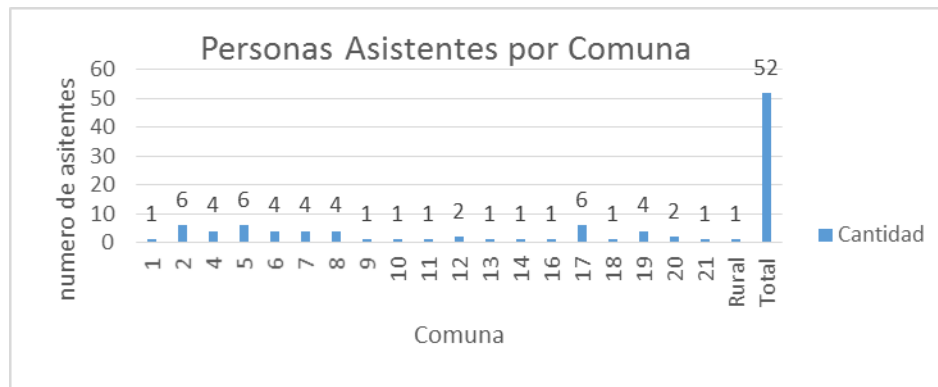
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			<p>VERSIÓN</p> <p>3</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/may/2018</p>

años con un porcentaje del 35 % (18 asistentes) y el menor en el rango mayor a 58 años con un 3 % (3 asistentes), ver grafica No 1



1.2 Comuna


Las comunas 2,5 y 17 son las que tuvieron mayor participaciones evento de rendición de cuentas con 6 asistentes cada una con un porcentaje de asistencia al evento del 10.7 %, ver grafica No 2.

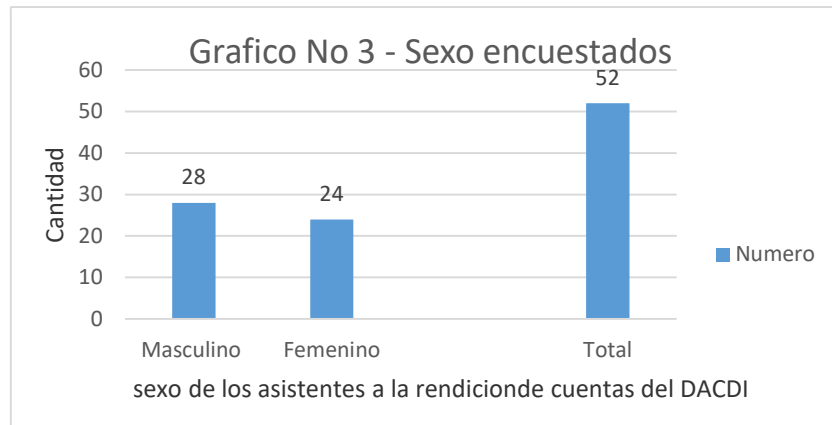


Gráfica No 2

1.3 Sexo.

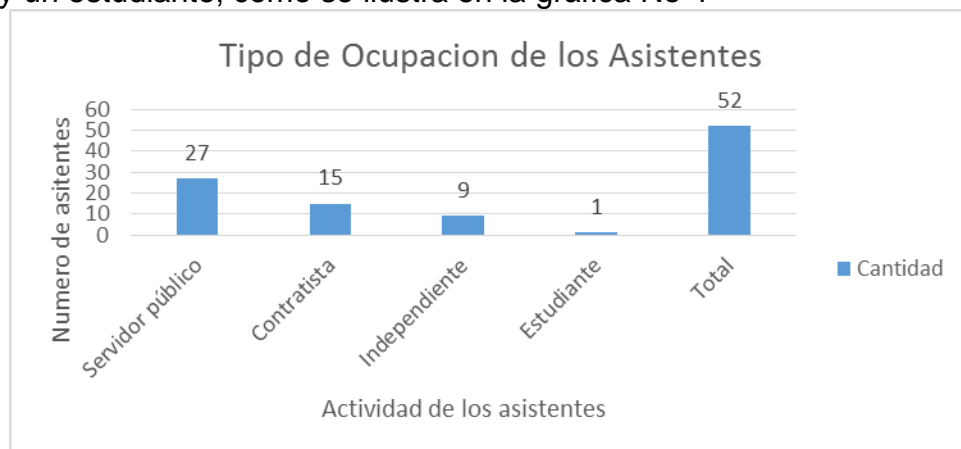
El 53.8 % de los asistentes al evento de rendición de cuentas fueron Hombres que corresponden a 28 asistentes y el 46.2 fueron mujeres (24 asistentes), ver grafica No 2.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			<p>VERSIÓN</p> <p>3</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/may/2018</p>



1.4 Nivel de ocupación del asistente


De los 52 asistentes al evento de rendición de cuentas del DACDI, 27 corresponden a servidores públicos de la alcaldía Santiago de Cali, 15 a contratistas de la misma entidad, 9 ciudadanos y un estudiante, como se ilustra en la gráfica No 4

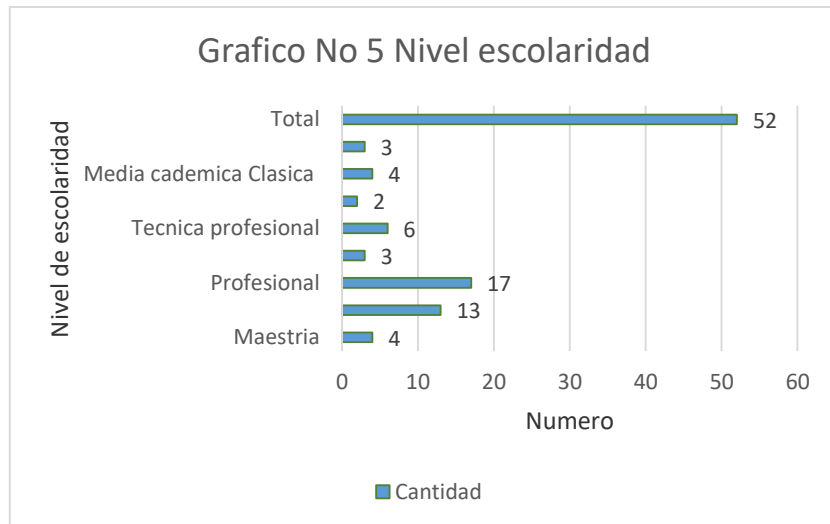


Gráfica No 4.

1.5 nivel de escolaridad

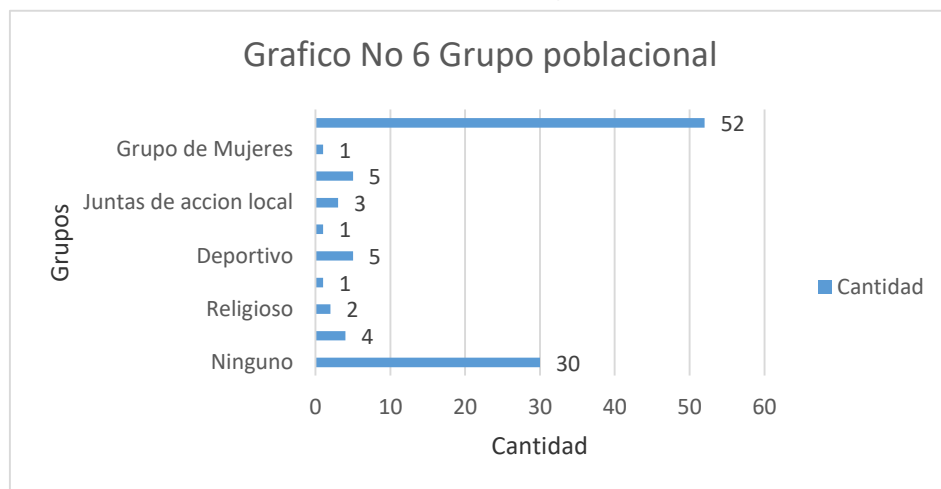
De los asistentes el 32. 7 % (17 asistentes) son profesionales y el menor correspondió a personas con nivel de escolaridad de media técnica con un 3.8 % (2 asistentes)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			<p>VERSIÓN</p> <p>3</p>
	<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/may/2018</p>		



1.6 Grupo Poblacional.


El 57.7 % de los asistentes al evento de rendición de cuentas (30 personas) no pertenecen grupos poblacionales, comunitarios y/o social, ver grafica No 6

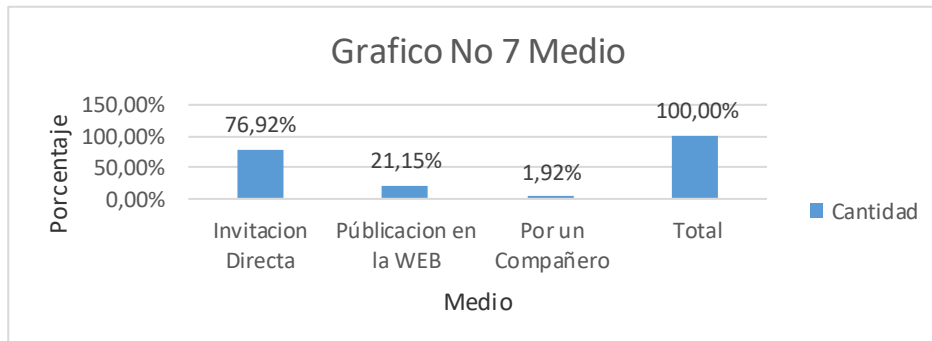


2. PERCEPCION DE LA ACTIVIDAD

2.1 ¿Cómo se enteró de la realización de la actividad de rendición de cuentas ¿

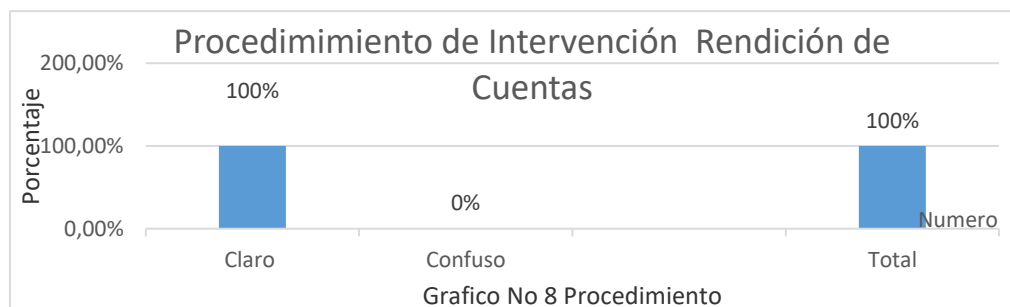
El medio con que se dio cuenta del evento de rendición de cuentas del DACCDI fue la invitación directa Con un 76,92 %, los demás medios de comunicación por donde se enteraron de la rendición de cuentas su porcentaje de participación se pueden observar en la gráfica No 7.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018




2.2 Como fue la explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de rendición de cuentas.

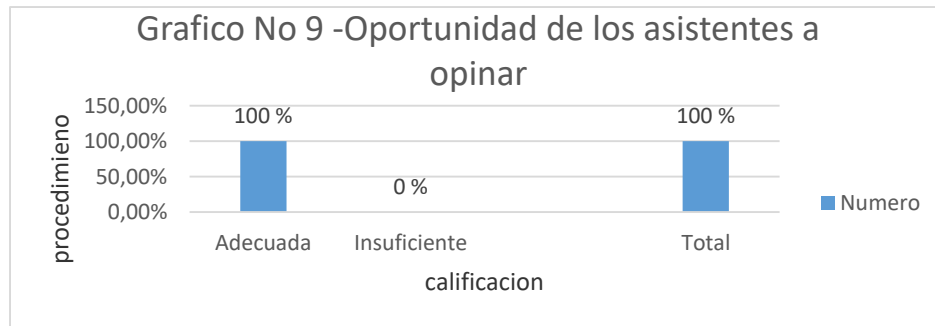
El 100 % de los asistentes al evento de rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno considero que explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de rendición de cuentas fue claro, ver gráfico No 8.



2.3 La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la actividad de rendición de cuentas fue:

El 100 % de los asistentes que corresponden a 52 personas que diligenciaron la encuesta opinaron que el tiempo fue adecuado para dar su opinión referente a los temas expuestos.

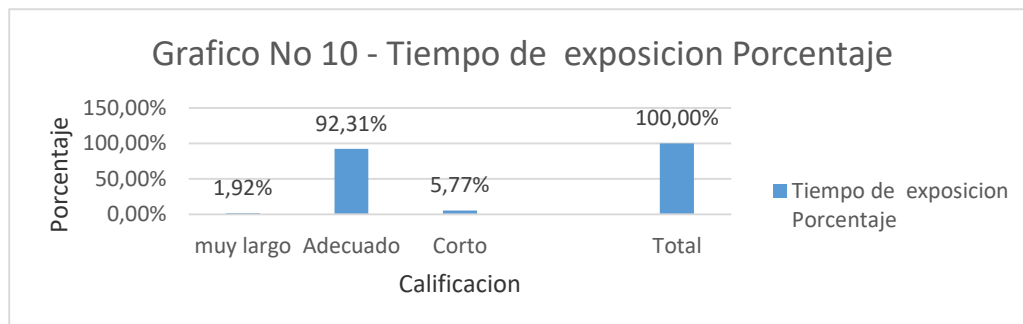
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018



Gráfica No 9.

2.4. El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:


El 100 % de los asistentes que corresponden a 52 personas que diligenciaron la encuesta opinaron que el tiempo de exposición fue el adecuado para dar a conocer el informe de rendición de cuentas del organismo.

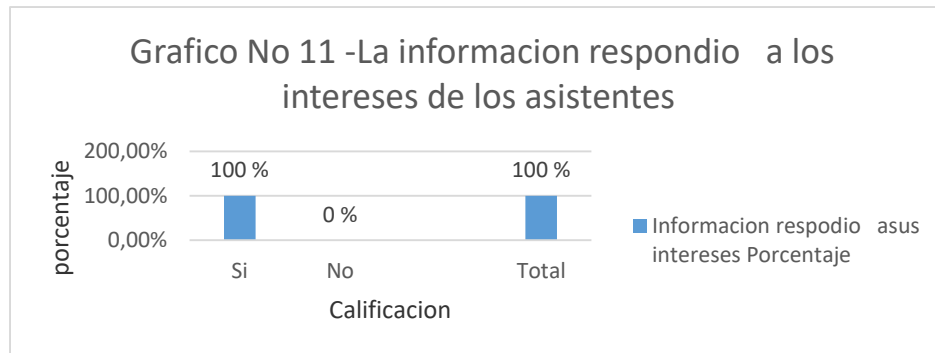


Gráfica No 10.

2.5. ¿La información presentada en la actividad de Rendición de Cuentas respondió a sus intereses?

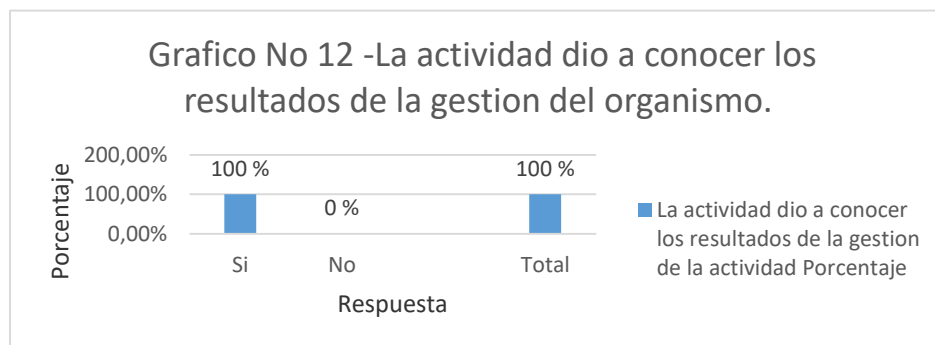
Las 52 personas que corresponde al 100% respondieron la pregunta señalaron que si respondió el evento a sus intereses para lo cual asistieron, ver Grafica No 11

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018




2.6. ¿La actividad de Rendición de Cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

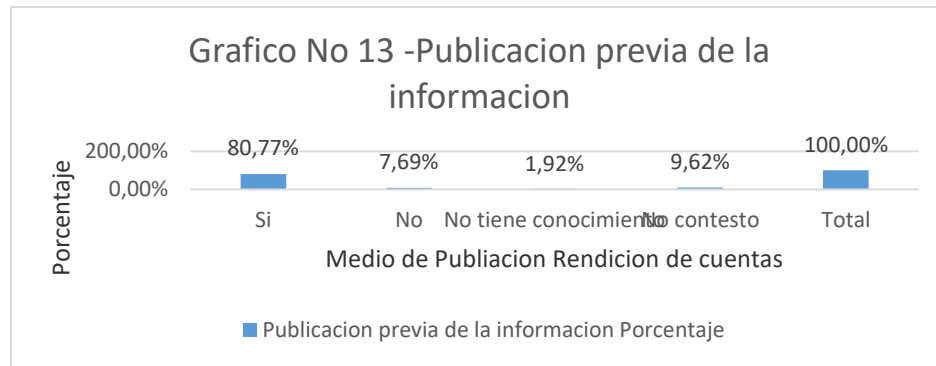
Las 52 personas que corresponde al 100% contestaron la pregunta que el organismo por medio del evento si dio a conocer los resultados de su gestión, ver Grafica No 12



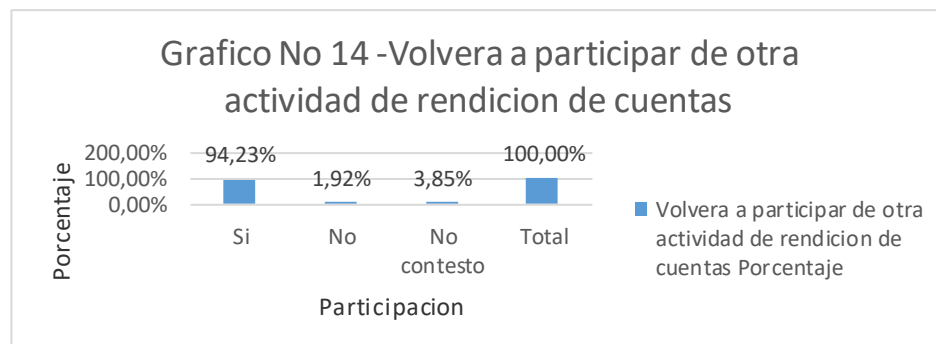
2.7. ¿La Entidad publicó previamente la información tratada en esta actividad de Rendición de cuentas?

El 80,77 de los asistentes que respondieron a 42 personas de las 52 que respondieron la encuesta contestaron la pregunta que el organismo si publicó la información en la página de la entidad, 9,62 % (5 asistentes) no respondieron la pregunta, ver Grafica No 13

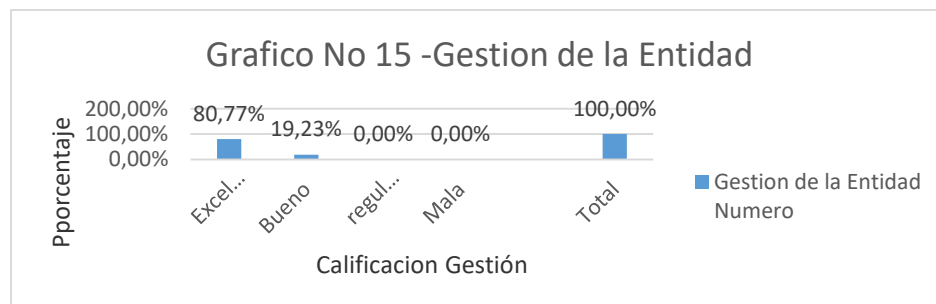
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018




2.8. Volvería a participar en otra actividad de Rendición de cuentas de esta entidad:
El 94,23 de los asistentes que corresponden a 49 asistentes respondieron que si participarían en otra actividad de rendición de cuentas del DACDI, ver grafica No 14.



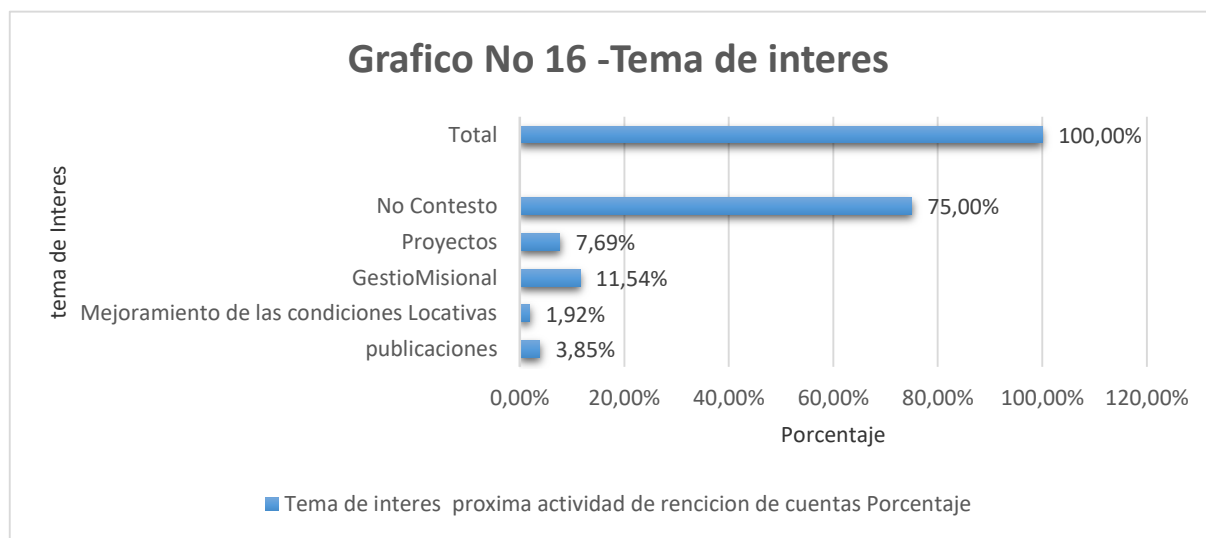
2.9. De acuerdo con la información de Rendición de cuentas presentada por la Entidad como califica la gestión:
La gestión del Departamento Administrativo De Control Disciplinario Interno fue catalogada de excelente por el 80.77 % de los asistentes que corresponde a 42 personas y un 19.23 % lo califico de



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			<p>VERSIÓN</p> <p>3</p>
	<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/may/2018</p>		

2.10. Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para una próxima actividad de Rendición de Cuentas:

El 75 % de los asistentes no marco o escribió el tema de interés para una próxima actividad de rendición de cuentas, los temas de interés para una próxima de cuentas que determinaron los asistentes fueron Proyectos de Inversión con un 7.69 % y gestión misional el 11.54 %.




5. Propuestas, observaciones o peticiones recibidas durante el evento.

Los asistentes hicieron las siguientes preguntas o peticiones:

- Uno de los asistentes preguntó si era posible adquirir más publicaciones en medio físico ya que lo prefiere al digital que se encuentra en la página web. A lo que se le respondió que con mucho gusto podría dirigirse al CAM, torre Alcaldía piso 11 Departamento Adminsitrativo de Control Disciplinario Interno o al piso 9 del Edificio Fuente Versailles ubicado en la Avenida 5 an # 20-08 oficina 900 Observatorio para la Vigilancia de la Conducta Oficial.

- ¿Cómo acceder a una capacitación de disciplinario en su comunidad? Se le explicó que cualquier ciudadano puede solicitarla, se aclaró sobre el procedimiento y temas de la jornada y se le contactó los funcionarios encargados.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSION	3
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

- Un funcionario del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional solicitó capacitación el Código Disciplinario Único. Se le contactó con los funcionarios en cargados y se le explicaron el procedimiento de la jornada.

6. Autoevaluación de la actividad de dialogo

Se ve la necesidad de utilizar medios y/o herramientas tecnológicas para apoyar las actividades o acciones de rendición de cuentas para hacerlo más extensivo a la comunidad ya que la mayoría de los asistentes fueron funcionarios.

Analizar la posibilidad que la encuesta de temas de interés y de evaluación del evento de rendición de cuentas sea más ágil y agradable, utilizando personal con tabletas y diseñar un modelo para procesar la información y así contar con una información unificada y de más calidad en un proceso de retroalimentación y mejoramiento de rendición de cuentas de la entidad y el organismo. Se sugiere hacer la solicitud al líder del proceso.


La gestión de la entidad fue catalogada por el 81% de las personas que diligenciaron la encuesta como excelente por lo que se considera tuvo un impacto exitoso y no es necesario establecer un plan de mejoramiento.

El 75% de las personas no respondieron la última pregunta de la encuesta de evaluación referente a temas interés, por lo que para un próximo evento se debe hacer un mayor control y sensibilización para evitar este suceso.

De acuerdo al análisis de los datos del gráfico No 16 el tema que los encuestados determinaron que en una próxima rendición de cuentas se haga mayor énfasis son sobre la gestión misional y cumplimiento de metas y proyectos de inversión.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Utilizar en la próxima actividad de diálogo herramientas tecnológicas	Equipo articulador rendición de cuentas	Octubre de 2018
Hacer mayor énfasis sobre la gestión misional y cumplimiento de metas y proyectos de	Equipo articulador rendición de cuentas	Octubre de 2018

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P01.F04	
			VERSIÓN	3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

inversión en la próxima rendición de cuentas	Equipo articulador rendición de cuentas	Octubre de 2018
Realizar un mayor control al diligenciamiento de la encuesta de evaluación		

Firmas (responsables)

GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO
Director
Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno

RAFAEL BENITEZ MONDRAGON
Contratista
Departamento Administrativo de
Control Disciplinario Interno

LIZ MARY GUTIÉRREZ
Contratista
Departamento Administrativo de
Control Disciplinario Interno

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por tres (03) folios.

Elaboró: Rafael Benitez Mondragón-Contratista
Revisó: Liz Mary Gutiérrez Rendón-Contratista.