



**INFORME DE GESTIÓN
DIRECCIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
TERCER TRIMESTRE
VIGENCIA 2016**

SANTIAGO DE CALI, OCTUBRE DE 2016

1. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Control Disciplinario Interno está fundamentada en el artículo 76 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), que establece que toda entidad u organismo del Estado deberá organizar una unidad u oficina del más alto nivel, que se encargue de conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra sus servidores.

La Dirección de Control Disciplinario Interno del Municipio de Santiago de Cali, fue creada mediante el Acuerdo 101 de Octubre de 2002, ejerciendo la función preventiva tanto correctiva como preventiva, de la siguiente forma:

**Función
Correctiva:**

Aplicar la Ley disciplinaria a los servidores públicos que incurran en conductas que pueden llegar a ser disciplinadas mediante amonestación a la hoja de vida, sanción y hasta llegar a la destitución.

**Función
Preventiva:**

Capacitación y sensibilización en la Ley disciplinaria y en temas relacionados con la prevención de conductas disciplinables a servidores públicos.

Fijar las políticas y planes para un adecuado ejercicio de la gestión pública, dentro del marco preventivo de la función disciplinaria a través de proyectos de análisis e investigación, que permitan a los diferentes actores, la toma de decisiones y el desarrollo de políticas y estrategias mediante el Observatorio de la Gestión Pública.

La Dirección de Control Disciplinario Interno, acorde con lo dispuesto en el artículo 54 del decreto 0203 de 2001, le corresponde entre otras, el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Conocer en primera instancia de los procesos disciplinarios contra los servidores públicos de la Administración Central.
2. Notificar las resoluciones emitidas dentro de los procesos disciplinarios en primera instancia.
3. Registrar las sanciones impuestas a los servidores públicos, dentro de los procesos disciplinarios tanto por faltas leves como en primera o segunda instancia, para lo cual se efectuará anotación tanto en la hoja de vida disciplinaria, como en un libro especial que para el efecto debe abrirse.
4. Rendir a la Procuraduría General de la Nación y a la Personería Municipal los informes que correspondan de conformidad con el Código Único Disciplinario.

**INFORME GESTIÓN
TERCER TRIMESTRE
VIGENCIA 2016**

5. Efectuar las gestiones pertinentes para la aplicación de las sanciones de multa a los servidores públicos de la Administración Central y/o promover las acciones que conlleven a su cobro por jurisdicción coactiva, sí estuvieron retirados del servicio.
 6. Las demás que le correspondan de conformidad con la Constitución, la Ley y los Acuerdos para el debido cumplimiento de las funciones en materia disciplinaria. (Ac.22/99, art.2)
- Actualmente la acción disciplinaria se encuentra contemplada en el Modelo de Operación por Procesos (MOP) como Macroproceso: Control y Proceso: Control Disciplinario.

El presente informe se elabora con el fin de presentar la gestión del tercer trimestre de la vigencia 2016 de la Dirección de Control Disciplinario Interno, de valorar de forma periódica la eficiencia, eficacia y efectividad del proceso disciplinario, los resultados de la gestión, que permitan detectar desviaciones, con el fin de generar acciones de mejora continua a tiempo.

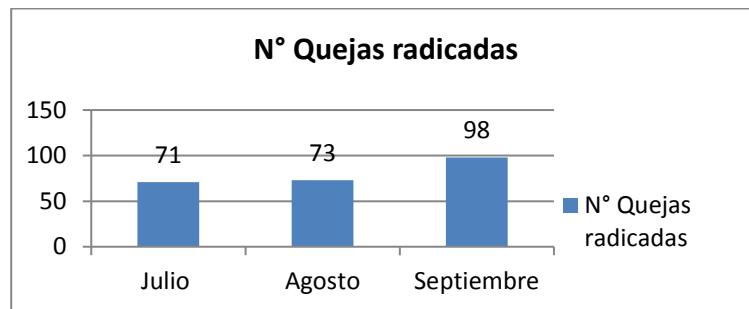
**INFORME GESTIÓN
TERCER TRIMESTRE
VIGENCIA 2016**

1. GESTION

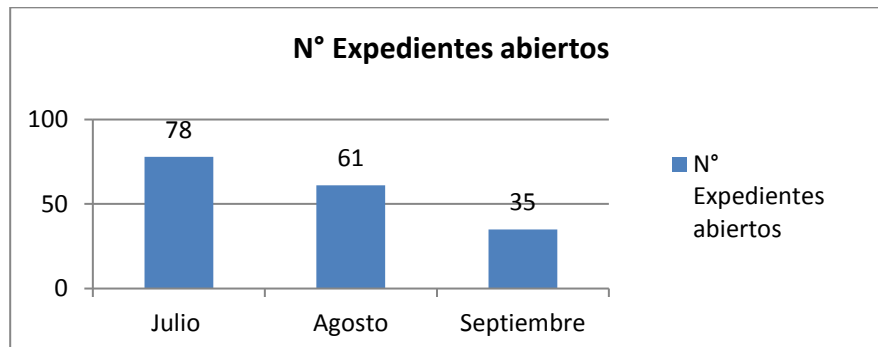
Se presenta a continuación la gestión de la Dirección de Control Disciplinario del tercer trimestre del 2016:

**QUEJAS RADICADAS
VIGENCIA 2016**

Para el tercer trimestre del año 2016 se radicaron 242 quejas en la Dirección de Control Disciplinario Interno.



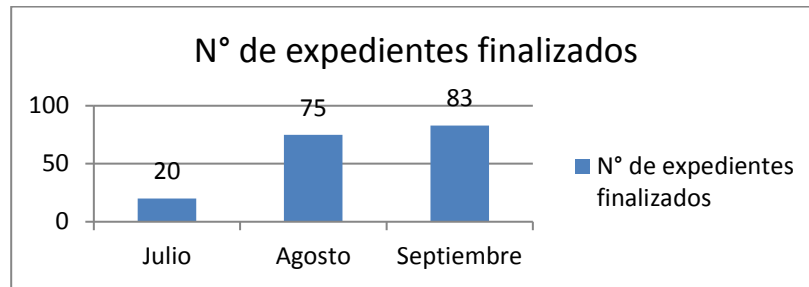
Durante este periodo, se han abierto 174 expedientes en la Dirección de Control Disciplinario Interno.



**EXPEDIENTES FINALIZADOS
VIGENCIA 2016**

Para este periodo en la Dirección de Control Disciplinario Interno se finalizaron 178 expedientes.

**INFORME GESTIÓN
TERCER TRIMESTRE
VIGENCIA 2016**



2. INVERSION

Se presenta el avance en la ejecución de los Proyectos de Inversión de la Dirección de Control Disciplinario Interno al 30 de septiembre de 2016.

En la actual vigencia, la Dirección de Control Disciplinario Interno cuenta con dos (3) Proyectos de Inversión incluidos en el Plan Operativo Anual de Inversiones del Municipio de Santiago de Cali y los cuales responden a las metas del Plan de Desarrollo 2016 – 2019.

Proyectos de Inversión Año 2016

Articulación Meta Plan de Desarrollo	Nombre Proyecto
Acción disciplinaria modernizada.	BP 22042105 Implementación del componente preventivo del Proceso Disciplinario en el Municipio de Santiago de Cali
Servidores públicos y ciudadanos orientados en Código Disciplinario Único / Ley 734 de 2002.	BP 22042107 Fortalecimiento del Componente Preventivo de La Acción Disciplinaria en el Municipio de Santiago de Cali
Investigaciones en el marco del Observatorio de la Gestión Pública en temas de gestión pública, prácticas de buen gobierno y conducta del servidor público realizadas	BP 22042108 Investigación de la Conducta Oficial y Gestión Pública en la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali

**INFORME GESTIÓN
TERCER TRIMESTRE
VIGENCIA 2016**

A continuación se describe el seguimiento realizado a los Proyectos de Inversión al 30 de septiembre de 2016:

Proyecto de Inversión BP 22042106 Mejoramiento de la Gestión de la Acción Disciplinaria en la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali

Objetivo: Fortalecer la acción disciplinaria en el marco de los principios de economía y celeridad que rigen la actuación procesal

Se planteó como meta estratégica en el marco del Plan de desarrollo 2016-2019 el impulso y sustanciación de los procesos disciplinarios a través de la proyección de mil doscientos dieciséis (1216) autos de fondo con el objetivo de brindar mayor celeridad a los procesos existentes.

De igual manera se planteó la revisión, seguimiento y actualización a la operatividad y necesidades de los usuarios de los ocho (8) módulos del Software Softcontrol: módulo administrador, módulo de registro de autos, módulo radicación de quejas, módulo abogado operador, módulo abogado filtro, módulo de notificaciones, módulo de archivo, módulo de actualización expedientes inactivos.

Plan de Acción – Cuadro 1F

Clase	Identificación de la línea estratégica, componente, programa, indicador y proyectos de inversión	Clasificación (BP)	Meta Plan Indicativo	Meta de producto del proyecto (Descripción)	Indicador de producto del proyecto (Descripción)	Valor de la meta de producto del proyecto
I	Acción Disciplinaria Modernizada		76%			
pr	Mejoramiento de la Gestión de la Acción Disciplinaria en la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali	22042106				1,224
		22042106 A		Proyectar mil doscientos diez y seis (1216) Autos disciplinarios de fondo proyectados con el fin de descongestionar el represamiento existente	Autos disciplinarios de fondo proyectados	1,216
		22042106 B		Actualizar ocho (8) módulos del Software Softcontrol que facilita el desarrollo efectivo de las etapas del proceso disciplinario	Módulos del Software Softcontrol actualizados	8

- **Avance del Proyecto:**

Actuaciones disciplinarias de fondo proyectadas:

Durante este periodo se han proyectado y notificado **2.139 Autos** en la Dirección de Control Disciplinario Interno, de los cuales **1.181 son autos de fondo**.

Avance en la actualización del aplicativo Softcontrol:

Respecto a la actualización del Software Softcontrol, se han actualizado tres (3) módulos del Software Softcontrol:

- * Módulo de archivo: El módulo de archivo permite visualizar la signación topográfica del expediente (ubicación exacta), la cual se puede visualizar desde el módulo administrador.

- * Módulo de Notificaciones: Se revisó el funcionamiento de las interfaces de los usuarios del Software y se realizaron correcciones en las mismas.

- * Módulo Administrador: Se generaron nuevos tipos de reporte.

Actualmente se está diseñando para implementación el “módulo de ubicación de expediente” que permitirá consultar y reportar la ubicación de un expediente en las áreas de notificaciones, archivo, registro de autos o diligencias disciplinarias que son los módulos que registran las actividades y estado de un expediente.

Proyecto de Inversión BP 22042107 Fortalecimiento del Componente Preventivo de la Acción Disciplinaria en el Municipio de Santiago de Cali

Este proyecto se armonizó con la BP 22042105 Implementación del Componente Preventivo del Proceso Disciplinario en el Municipio de Santiago De Cali, que fue aprobado en vigencia 2015, teniendo en cuenta que cambió su objetivo general.

Objetivo: Instruir en Código Disciplinario Único a los servidores públicos de la Administración Central y ciudadanos de Santiago de Cali

Se planteó como meta estratégica en el marco del Plan de desarrollo 2016 la orientación a ochocientos setenta (870) servidores públicos de la Administración Central en Código Disciplinario Único y doscientos noventa (290) ciudadanos del Municipio de Santiago de Cali.

INFORME GESTIÓN
TERCER TRIMESTRE
VIGENCIA 2016

Plan de Acción – Cuadro 1F

Clase	Identificación de la línea estratégica, componente, programa, indicador y proyectos de inversión	Clasificación (BP)	Meta a alcanzar Plan Indicativo 2016	Meta de producto del proyecto (Descripción)	Indicador de producto del proyecto (Descripción)	Valor de la meta de producto del proyecto
I	Servidores Públicos y ciudadanos orientados en Código Disciplinario Único/Ley 734 de 2002		1,160			
pr	Fortalecimiento del componente Preventivo de la acción disciplinaria en el Municipio de Santiago de Cali	22042107				1,160
		22042107A		Orientar a ochocientos setenta (870) servidores públicos de la Administración Central en Código Disciplinario Único	Servidores Públicos orientados en Código Disciplinario Único	870
		22042107B		Evaluar y realizar seguimiento del impacto del proceso de orientación en Código Disciplinario Único a los Servidores Públicos de la Administración Central Municipal	Informe de evaluación y seguimiento del impacto del proceso de orientación a los Servidores Públicos de la Administración Central Municipal en Código Disciplinario Único	1
		22042107C		Orientar a doscientos noventa (290) ciudadanos del Municipio de Santiago de Cali	Ciudadanos orientados en Código Disciplinario Único	290
		22042107D		Evaluar y realizar seguimiento del impacto del proceso de orientación en Código Disciplinario Único a los ciudadanos de Santiago de Cali	Informe de evaluación y seguimiento del impacto del proceso de orientación a los ciudadanos de Santiago de Cali en Código Disciplinario Único	1

• **Avance del Proyecto:**

Con respecto al avance de las metas establecidas en el Plan de Acción y la meta establecida en el Plan de Desarrollo se describe a continuación:

**INFORME GESTIÓN
TERCER TRIMESTRE
VIGENCIA 2016**

Se han orientado a la fecha **706** funcionarios públicos en prevención de falta disciplinaria, de las siguientes dependencias:

1	BIENESTAR SOCIAL	37
2	DEPORTE	84
3	EDUCACIÓN (Incluyendo las IEO)	321
4	GENERAL	30
5	GESTIÓN DEL RIESGO	4
6	GOBIERNO	10
7	INFRAESTRUCTURA	51
8	VIVIENDA	11
9	DESARROLLO ADMINISTRATIVO	101
10	HACIENDA MUNICIPAL	57
TOTAL		706

Actualmente, se están coordinando las jornadas de orientación a los ciudadanos para el último trimestre, toda vez que se requería la armonización con el plan de acción y la preparación del material para esta nuevo tipo de orientación.

Proyecto de Inversión BP 22042108 Investigación de la Conducta Oficial y Gestión Pública en la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali

Objetivo: Generar material de apoyo orientado en el fortalecimiento de la gestión pública, la transparencia y la conducta disciplinable del servidor público de la Administración Central.

Se planteó como meta estratégica en el marco del Plan de desarrollo 2016 la realización de dos investigaciones acerca de la conducta disciplinable del servidor público y de gestión pública y prácticas de buen gobierno.

INFORME GESTIÓN
TERCER TRIMESTRE
VIGENCIA 2016

Plan de Acción – Cuadro 1F

Clase	Identificación de la línea estratégica, componente, programa, indicador y proyectos de inversión	Clasificación (BP)	Meta a alcanzar Plan Indicativo 2016	Meta de producto del proyecto (Descripción)	Indicador de producto del proyecto (Descripción)	Valor de la meta de producto del proyecto
I	Investigaciones en el marco del observatorio de la gestión pública en temas de gestión pública, prácticas de buen gobierno y conducta del servidor público realizadas		2			
		22042108				2
pr	Investigación de la Conducta Oficial y Gestión Pública en la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali I	22042108A		Elaborar un (1) documento técnico de la investigación de la conducta disciplinable del servidor público	Investigación acerca de la conducta disciplinable del servidor público realizada	1
		22042108B		Elaborar un (1) documento técnico de la investigación en temas de gestión pública y prácticas de buen gobierno	Investigación acerca de gestión pública y prácticas de buen gobierno realizada	1
		22042108C		Publicación de las investigaciones realizadas en el marco del observatorio de la Gestión pública	Publicaciones de las Investigaciones Realizadas	400

• **Avance del Proyecto:**

Se ha establecido la formulación de dos proyectos de análisis en temas de gestión pública para ser publicadas al final del año 2016, el siguiente es el estado de avance y objetivo de cada proyecto:

**INFORME GESTIÓN
TERCER TRIMESTRE
VIGENCIA 2016**

Proyecto	Avance	Estado	Pendientes
Aproximación de una batería de indicadores para la medición de transparencia en la Alcaldía de Santiago de Cali	90%	<ul style="list-style-type: none"> -Ajustes de la conceptualización de gestión pública, transparencia y mediciones nacionales e internacionales sobre transparencia. - Realización y sistematización de una batería de 3 indicadores, 14 variables y 33 indicadores para la medición de transparencia en la Alcaldía de Santiago de Cali 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión redacción - Revisión general - Ajustes finales
¿Cómo incide la certificación de calidad en el sector público en la disminución de faltas disciplinarias? Caso Secretaría de Salud – Alcaldía de Santiago de Cali	60%	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de conceptualización, historia de la certificación, diferenciación entre certificación de entidades privadas y publicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Terminación del documento, sobre el trámite y procedimiento adelantado en la Secretaría de Salud - Análisis entre certificación de calidad y disminución de faltas disciplinarias.

CARLOS ALBERTO MARTÍNEZ NOGUERA
Jefe de Oficina
Dirección de Control Disciplinario Interno