

# Rendición de cuentas



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



## Tabla de contenido

1. Introducción	3
2. Marco Legal	4
3. Objetivo	4
4. La rendición de cuentas	5
5. Ruta metodológica	7
6. Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	15
7. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC	17
8. Verificación, seguimiento y articulación	19



## 1. Introducción

La rendición de cuentas es la obligación de las entidades y servidores públicos de informar, explicar los avances y los resultados de su gestión, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales, a través de espacios de diálogo público. (Conpes 3654 de 2010 y Ley 1757 de 2015).

A su vez, implica la capacidad y el derecho de la ciudadanía a pedir información, explicaciones y retroalimentar al gobierno, con evaluaciones y propuestas de mejora en el marco de la gestión pública.

Es por ello, que las entidades al ejercer la labor de rendir cuentas a la ciudadanía, aumentan sus niveles de credibilidad y confianza ciudadana. De igual forma, se logra el mejoramiento continuo de la gestión pública con base en las propuestas y evaluaciones de los usuarios y grupos de interés.

En este sentido, la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, busca a través de la definición de esta estrategia, garantizar los mecanismos adecuados de interlocución y diálogo con la ciudadanía en el marco de los derechos Humanos y Paz, y el enfoque diferencial. Enmarcado en un ámbito legal que comprende la Constitución Política de Colombia, la Estrategia de Gobierno Digital, la Ley estatutaria 1757 de 2015, que promociona y protege el derecho a la participación democrática, y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, entre otras disposiciones.

Es así, como la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali en su compromiso de mantener los mecanismos de mejoramiento continuo que propendan por una gestión transparente, oportuna y eficiente, presenta su estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2024, basada en los lineamientos definidos en el Manual Único de Rendición de Cuentas con Enfoque en Derechos Humanos y Paz – 2018 (MURC V2), del Departamento Administrativo de la Función Pública y en lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

## 2. Marco Legal

Las normas que dan forma a la estrategia de rendición de cuentas de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali son:

- Artículo 23 de la Constitución Política que reza: *“Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales”*
- Artículo 270 de la Constitución Política *“La ley organizará las formas y los sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar la gestión pública que se cumpla en los diversos niveles administrativos y sus resultados.”*





- Conpes 3654 de 2010. Política de rendición de cuentas de la rama ejecutiva a los ciudadanos
- Artículo 3 de la Ley 1437 de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. *“(...)Las actuaciones administrativas se desarrollarán, especialmente, con arreglo a los principios del debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad. 6. En virtud del principio de participación, las autoridades promoverán y atenderán las iniciativas de los ciudadanos, organizaciones y comunidades encaminadas a intervenir en los procesos de deliberación, formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública (...)”.*
- Ley 1757 de 2015. Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.
- Manual Único de Rendición de Cuentas. Departamento Administrativo de la Función Pública.

### **3. Objetivo**

#### **3.1 Objetivo General**

Fomentar la interacción permanente entre la Administración Central, los grupos de interés y ciudadanía en general con espacios de rendición de cuentas, en los que se genere diálogo en doble vía y se divulgue información en lenguaje claro y comprensible para explicar y justificar las decisiones, acciones y resultados en el marco de los lineamientos con enfoque diferencial, Derechos Humanos y Paz.

#### **3.2 Objetivos Específicos**

- Entregar información de valor a los ciudadanos, facilitando su acceso y usabilidad, a través de canales presenciales y/o virtuales.
- Publicar información en canales presenciales y virtuales, promocionarla y mantenerla actualizada.
- Propiciar espacios de diálogo significativos, facilitando la interacción directa



entre el ciudadano y la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, para aclarar dudas, evidenciar acciones y responder inquietudes.

- Realizar jornadas de sensibilización en el marco de los lineamientos de la rendición de cuentas.
- Facilitar la petición de cuentas, el monitoreo y el control por parte de los ciudadanos.
- Promover la interacción y el uso de los canales digitales a través de las herramientas virtuales que faciliten la comunicación entre estado – ciudadano.
- Realizar ajustes en la planeación y gestión a partir de la interacción con la ciudadanía, generando nuevas estrategias de construcción participativa y colaborativa.

#### **4. La rendición de cuentas**

De acuerdo con lo publicado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), la rendición de cuentas, es el deber que tienen las autoridades de la Administración de responder públicamente ante las exigencias que realice la ciudadanía, por los recursos, las decisiones y la gestión realizada en ejercicio del poder que les ha sido delegado.

La Rendición de Cuentas es un proceso permanente conformado por normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados, que fortalece la transparencia y el control social, debido a que promueve la interrelación estado-ciudadano y reconoce el rol del ciudadano en la gestión pública.

Este proceso tiene como finalidad, la transparencia en la gestión pública y a partir de allí, lograr la adopción de los principios de buen gobierno, eficiencia y eficacia en la cotidianidad del servicio público informando sobre las actuaciones de la administración, de manera permanente, comprensible, completa y oportuna.

La metodología desarrollada en el Manual Único de Rendición de Cuentas-Versión 2 del Departamento Administrativo de la Función Pública con enfoque en Derechos Humanos y Paz, establece tres elementos fundamentales en el proceso:



- **Información**

El punto de partida para la rendición de cuentas es la información, entendida, de conformidad con el artículo 6 de la Ley 1712 de 2014, como el conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento generado, adquirido, transformado o controlado por las entidades públicas y demás sujetos obligados.

Se informa para compartir y transmitir datos, con el fin de que la ciudadanía reciba, procese, comprenda, analice, evalúe, reaccione y formule sus propuestas.

La producción de la información debe realizarse durante todo el ciclo de la gestión pública con atributos de calidad, actualidad, pertinencia y en lenguaje claro, facilitando su acceso y usabilidad desde la mediación de los avances con datos cuantitativos y cualitativos.

- **Diálogo**

Corresponde a aquellos espacios de interlocución con el público de manera presencial, virtual o mixta, en los cuales, se escucha y se intercambian opiniones entre la Administración y grupos de valor respecto a los resultados de la gestión institucional, en una relación horizontal y abierta, que permite preguntas, explicaciones, la crítica y la diferencia.

Pretende generar una interacción permanente y constructiva con la ciudadanía, fomentando el diálogo y la retroalimentación entre las entidades y sus grupos de interés como un proceso permanente que facilita la participación.

- **Responsabilizarse**

Se refiere a la capacidad de las entidades de aplicar correctivos y acciones de mejora, así como de asumir sanciones o premios como resultado del reconocimiento de diversos actores institucionales o sociales en el marco de los avances y logros del proceso de rendición de cuentas realizado.

Es el elemento que cierra el proceso de información y diálogo, generando aportes, alertas y acciones de mejora para incorporar los resultados de la rendición de cuentas a la gestión pública.



## 5. Ruta metodológica

Dando cumplimiento al artículo 56 de la Ley 1757 de 2015, se establece una estrategia de rendición de cuentas, la cual considera las siguientes etapas:

1. Alistamiento
2. Diseño
3. Preparación
4. Ejecución
5. Seguimiento y evaluación

### 4.1 Etapa 1: Alistamiento

El primer paso para adelantar la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024 de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, consiste en la preparación de las actividades que promuevan la cultura de rendición de cuentas al interior de la entidad, por ello en esta etapa se identifican responsabilidades, se asignan roles y se planea estructuralmente el proceso.

A continuación se presentan las actividades e instrumentos utilizados en la etapa:

**Conformación del equipo líder:** Este equipo está conformado por delegados de los organismos que de acuerdo con el Decreto 0516 de 2016 *“Por el cual se determina la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias”*, cuyas funciones y misionalidad están relacionadas con el direccionamiento de la Rendición de Cuentas de la Entidad: Unidades de apoyo a la gestión, Oficina de comunicaciones, Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y la Oficina de Participación Ciudadana. (art. 30, 40, 58, 60, 62, 190)

El mencionado decreto define las funciones de los organismos involucrados en el proceso de Rendición de Cuentas de la Entidad, así:

- **Artículo 30. Unidades de Apoyo a la Gestión.** Las Unidades de Apoyo a la Gestión son dependencias creadas al interior de la estructura de aquellos organismos que por su complejidad o necesidad institucional así lo requieran, dependen directamente del respectivo Secretario de Despacho, Director de Departamento Administrativo, y tienen por función centralizar, coordinar y administrar la gestión que atañe a cada organismo, en los siguientes aspectos:
  - La rendición de cuentas.



- **Artículo 42. Funciones de la Oficina de Comunicaciones.** Definir la estrategia de comunicación de las rendiciones de cuentas de la Alcaldía de Santiago de Cali, y aplicarla en conjunto con los organismos y dependencias.
- **Artículo 58. Propósito.** El Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, es el organismo encargado de coordinar los sistemas de gestión y control integral de la Administración Central, liderar los procesos continuos de modernización organizacional, impartir lineamientos para la aplicación de la estrategia antitrámites y atención al ciudadano.

Responsable de formular los parámetros para la rendición de cuentas y el Sistema de Gestión Documental del Municipio de Santiago de Cali, mediante la revisión e innovación constante de sus procesos y de todos los componentes de la organización, con el fin de contar con una Administración Municipal eficiente y cercana a la ciudadanía.

- **Artículo 60. Funciones del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.** Elaborar e impartir lineamientos sobre Rendición de Cuentas de la Alcaldía y verificar su cumplimiento.
- **Artículo 62. Funciones de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.** Elaborar e impartir lineamientos para la rendición de cuentas en la gestión institucional y verificar su cumplimiento.
- **Artículo 190. Funciones de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.** Apoyar los procesos de rendición de cuentas del municipio a la ciudadanía en coordinación con el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

**Designación de equipos articuladores de rendición de cuentas:** En concordancia con las recomendaciones del Manual Único de Rendición de Cuentas-MURC, cada organismo designa los enlaces responsables para el proceso de rendición de cuentas, el cual tiene como función principal mantener una comunicación constante con el equipo líder para el suministro de información y la ejecución de actividades.

Los equipos articuladores deben estar liderados por los jefes de unidad de apoyo a la gestión y conformados por las áreas de calidad, planeación, participación ciudadana, comunicaciones (Periodista), etc. igualmente se recomienda que dentro del equipo haya





al menos dos servidores públicos de planta para garantizar la continuidad del proceso periodo a periodo.

## 4.2 Etapa 2: Diseño

Esta etapa permite concretar el cómo del proceso de rendición de cuentas. Tiene por finalidad proyectar actividades que sean útiles y efectivas en el desarrollo de lo que será la estrategia de Rendición de Cuentas a ejecutarse en la vigencia. En ella se presentan las propuestas metodológicas que orientarán la preparación y la ejecución del proceso de rendición de cuentas. Es ideal que esta etapa cuente con procesos participativos para definir las actividades, responsables, tiempos y recursos de la rendición de cuentas en todas las fases del ciclo de la gestión.

A continuación se presentan las actividades e instrumentos utilizados en la etapa:

**Autodiagnóstico:** Esta herramienta constituye un instrumento de ayuda, diseñado especialmente para que la entidad, pueda determinar su estado de desarrollo frente a temas puntuales de su gestión y con base en ello establecer medidas y acciones de planeación para su mejoramiento.

**Construcción de la estrategia de rendición de cuentas:** Documento con el conjunto de acciones que se establecen con el fin de lograr el cumplimiento de objetivos propuestos para la vigencia, en el que se realiza la contextualización general y normativa del proceso, se definen las etapas que estructuran la estrategia y los mecanismos de participación que permitirán que el objetivo de la rendición de cuentas se cumpla. Este documento se construye con la participación, entre otros, de líderes sociales y enlaces de los equipos articuladores.

**Publicación del documento estrategia de rendición de cuentas para observaciones ciudadanas:** Con el objetivo de realizar una estrategia de rendición de cuentas a partir de procesos participativos, se publica el documento para conocimiento de la ciudadanía a través de canales de comunicación que posibiliten la interacción y el registro de observaciones del documento para ser tenidas en cuenta en el documento final.

## 4.3 Etapa 3: Preparación

Esta etapa consiste en organizar, coordinar y dejar listos los recursos, documentos, compromisos, insumos, actividades preparatorias y logísticas para su uso en la etapa de ejecución de la estrategia de rendición. Igualmente, se consideran las condiciones



necesarias para la rendición de cuentas y que los involucrados cuenten con las competencias requeridas para su participación.

A continuación se presentan las actividades e instrumentos utilizados en la etapa:

**Temas de interés:** Hace parte de la etapa de alistamiento para la rendición de cuentas, en la cual el equipo líder y los equipos articuladores consultan a la ciudadanía y grupos de valor para identificar las necesidades de información, se identifican actores y grupos de interés. Establece una priorización de temas que se deben retomar en los ejercicios o eventos de diálogo de la Administración Distrital.

**Sensibilización y acompañamiento para los equipos articuladores y servidores públicos:** Con el objetivo de fortalecer las competencias de los miembros de los equipos articuladores y de los servidores públicos de la entidad, se realizan ejercicios de sensibilización para socializar el marco normativo, lineamientos y conceptos generales requeridos para el proceso de rendición de cuentas.

Asimismo, se adelantan mesas preparatorias con los equipos articuladores de los organismos involucrados en el espacio de diálogo correspondiente, para establecer claridades del proceso de rendición de cuentas para la vigencia.

**Sensibilización de líderes sociales, grupos de interés y ciudadanía:** Con el objetivo de fortalecer los conocimientos y brindar herramientas de participación, se realizan jornadas de sensibilización para socializar el marco normativo, lineamientos y conceptos generales de rendición de cuentas, para que los grupos de interés colaboren en la generación, análisis y divulgación de la información, y de esta manera propender por el ejercicio efectivo del derecho.

**Acompañamiento elaboración del informe:** Se realizan mesas preparatorias con los equipos articuladores de los organismos para socializar el contenido que deben tener los informes de rendición de cuentas y ofrecer recomendaciones para que los informes tengan el enfoque basado en derechos humanos y paz.

**Convocatoria actores y grupos de valor:** Se realiza sensibilización y/o mesas de trabajo con los equipos articuladores con el objetivo de brindar recomendaciones sobre los actores que se deben convocar y para difundir las convocatorias para que los grupos de interés y ciudadanía participen en los procesos de rendición de cuentas.

**Informe consolidado de Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS:** Documento que identifica la interacción de los organismos al cumplimiento de los ODS, necesarios para



responder integralmente y lograr avances significativos desde el nivel económico, social, político, ambiental, administrativo y territorial. Con el fin de reducir las brechas en la pobreza extrema.

**Lenguaje claro:** En los procesos de rendición de cuentas es importante transformar el lenguaje técnico en lenguaje claro y comprensible a los grupos de valor, por lo que se fomenta en los equipos articuladores y servidores públicos.

**Componente de comunicaciones:** La gestión institucional debe ser visible a la ciudadanía en forma permanente, esto implica la publicación y divulgación de información de calidad, proporcionando diversos medios para facilitar el acceso al ciudadano.

Para ello, la entidad establece en la estrategia actividades encaminadas a brindar información a través de medios y mecanismos que faciliten el acceso diferencial de diversas poblaciones utilizando simultáneamente medios presenciales, escritos y virtuales de acuerdo con las características de los interlocutores y los recursos institucionales

#### 4.4 Etapa 4: Ejecución

Esta etapa se relaciona con la puesta en marcha de la estrategia de rendición de cuentas de la entidad de acuerdo con las actividades definidas; refleja el compromiso con el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas.

En esta etapa se ejecutan las acciones de publicación, difusión y comunicación de información de los organismos de la administración distrital, así como el desarrollo de espacios de diálogo con la participación de los grupos de valor, la ciudadanía y organizaciones sociales.

A continuación se presentan las actividades e instrumentos utilizados en la etapa:

**Publicación de información de calidad y en lenguaje comprensible:** De acuerdo con las necesidades de información de los grupos de valor y las condiciones de disponibilidad de información que tiene la entidad, la entidad brinda información a la comunidad con respecto a las gestiones realizadas, temas recurrentes e información previa a las actividades de diálogo como herramienta de control social.

**Agenda de las jornadas de diálogo:** Herramienta utilizada para la planificación, control y gestión organizada de las actividades o eventos de diálogo con la comunidad, que otorga una estructura coherente y reglas que soporten el espacio de diálogo.



**Diálogo en doble vía:** Los organismos establecen y ejecutan sus actividades de diálogo sobre el avance de la gestión, garantía de los derechos humanos y aportes a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, a través de canales presenciales y/o virtuales. (foros, observatorios ciudadanos, mesas temáticas, entre otros).

De esta manera, se propicia la participación de la ciudadanía activa, lo que posibilita generar un espacio de corresponsabilidad compartida entre entidades y ciudadanos.

**Audiencia pública participativa:** Es el acto público dirigido por el Alcalde Distrital de Santiago de Cali, en el que con su gabinete, se presenta y evalúa la gestión en cumplimiento de las responsabilidades, políticas y planes ejecutados durante la vigencia para garantizar los derechos de los ciudadanos.

Este acto público se realiza con la concurrencia de la ciudadanía y sus organizaciones sociales, comunales, actores públicos y privados.

**Registro de participantes y encuesta de evaluación:** En cada espacio de diálogo se realiza el registro de participantes y finaliza con la medición del espacio, por eso se solicita la colaboración de los participantes para diligenciar el registro de asistentes y la encuesta de evaluación.

**Elaboración y publicación del informe de rendición de cuentas:** Los organismos de la administración distrital elaboran y publican los informes de rendición de cuentas de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

El documento tiene como objetivo mostrar el avance en la atención y garantía de los derechos ciudadanos a través de la gestión institucional, así como la contribución al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible; debe incluir información sobre la gestión pública y los resultados que ha adelantado cada uno de los organismos y del alcalde en la implementación del Plan de Desarrollo.

**Compromisos adquiridos:** Se identifican y registran los compromisos que establecen o adquieren los organismos de la administración distrital con la ciudadanía en los espacios de diálogo y se asignan responsabilidades al interior de la entidad para dar cumplimiento a los mismos.



#### 4.5 Etapa 5: Seguimiento y evaluación

Esta etapa de la estrategia de rendición de cuentas es transversal y finaliza con la valoración de los resultados en la implementación de la estrategia, brindando las bases para definir los indicadores y evidenciar el avance anual.

La valoración de resultados del proceso de rendición es una acción que debe realizarse en forma permanente durante el desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas, por lo cual se fijan seguimientos periódicos del cumplimiento de las actividades de responsabilidad de todos los organismos de la administración distrital.

Los resultados del proceso de rendición de cuentas deben darse a conocer a los grupos de valor y organizaciones de la sociedad civil, así como a la comunidad en general. Por lo cual se debe divulgar en la página web y demás canales de comunicación de la Alcaldía

A continuación se presentan las actividades e instrumentos utilizados en la etapa:

**Seguimiento de compromisos adquiridos:** En la etapa de seguimiento y evaluación de la rendición de cuentas, los compromisos que establecen los organismos de la administración distrital con la ciudadanía, se constituye en uno de los resultados de los procesos de rendición de cuentas en los espacios de diálogo, que no deben perderse de vista puesto que estos retroalimentan a los actores y grupos de interés participantes.

En consecuencia, el líder de la implementación de la estrategia realiza el seguimiento del cumplimiento de los compromisos adquiridos por los organismos en las actividades de diálogo y publica informe para conocimiento de la ciudadanía en general.

**Entrega de respuestas a la ciudadanía:** Esta etapa incluye, en cumplimiento del artículo 56 de la Ley 1757 de 2015, respecto a la entrega de respuestas escritas a las preguntas ciudadanas dentro de los 15 días posteriores a su formulación en el marco del proceso de rendición de cuentas. De igual forma, esas respuestas deben ser publicadas en la página web o en los medios de difusión oficiales.

**Informe de seguimiento:** La valoración de resultados debe realizarse en forma permanente durante el desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas, por lo que se realiza el seguimiento a los organismos y se informa el porcentaje de avance de la implementación de la estrategia.





Para elaborar el documento se revisa cada uno de los subcomponentes de la estrategia de rendición de cuentas presentada por la entidad, y se verifica el cumplimiento de los objetivos, actividades, productos, indicadores y cronograma.

## 5. Diagnóstico

La Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, realizó el informe con el balance del cumplimiento de las acciones definidas en la Estrategia de Rendición de Cuentas en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, incorporadas en el tercer componente “Rendición de Cuentas” del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023.

A continuación, se refleja el resultado consolidado del seguimiento realizado a las acciones planteadas:



*Fuente: Matriz de seguimiento Componente 3 del PAAC - Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.*

De acuerdo con la gráfica el Subcomponente 1: Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible finalizó con un 134%, superando la meta establecida, debido a que la Oficina de Comunicaciones realizó un mayor número de publicaciones sobre contenidos informativos para que la comunidad pueda acceder a la información institucional, información de los proyectos movilizadores y campañas que adelantó la Administración Municipal en beneficio de la comunidad, y la publicación de videos de la gestión de la

entidad en la cuenta de YouTube en especial de los proyectos movilizadores y campañas que adelantó la Administración Municipal en beneficio de la comunidad.

El Subcomponente 2: Diálogo de Doble Vía con la Ciudadanía y sus Organizaciones finalizó con un 100%, ya que se establecieron y ejecutaron las actividades de diálogo de los organismos y del señor alcalde, además se cumplieron las actividades en las que la Subdirección de trámites, servicios y gestión documental identifica información, dispone de mecanismos para que los grupos de interés colaboren en la generación, análisis y divulgación de la información para la rendición de cuentas e implementa la estrategia de lenguaje claro.

El Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo Acordado y Motivar la Cultura de Rendición y Petición de Cuentas finalizó con un 101%, que detallaremos más adelante señalando los logros y debilidades

## 6. Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

La política de rendición de cuentas se autoevalúa durante el ejercicio de análisis de la tercera dimensión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, Gestión con Valores para Resultados que “agrupa un conjunto de políticas, prácticas e instrumentos que tienen como propósito permitirle a la organización llevar a cabo aquellas actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos, así como materializar las decisiones de su planeación institucional.” (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2018)

En tal sentido, el ejercicio de autodiagnóstico desarrollado en la vigencia 2023 arrojó una calificación de 97,1 puntos de 100 posibles, dejando como puntos a fortalecer o corregir los siguientes:

ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (0 - 100) A DICIEMBRE 2023
Establecer temas e informes, mecanismos de interlocución y retroalimentación con los organismos de control para articular su intervención en el proceso de rendición de cuentas.	85
Coordinar con entidades del sector administrativo, corresponsables en políticas y proyectos y del nivel territorial los mecanismos, temas y espacios para realizar acciones de rendición de cuentas en forma cooperada.	48
Clasificar los grupos de valor que convocará a los espacios de diálogo para la rendición de cuentas a partir de los temas específicos de interés especial que implementará la entidad durante la vigencia, de acuerdo a la priorización realizada previamente.	97



Verificar si todos los grupos de valor están contemplados en al menos una de las actividades e instancias ya identificadas. En caso de que no estén contemplados todos los grupos de valor, determine otras actividades en las cuales pueda involucrarlos.	95
Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para llevar a cabo los ejercicios de rendición de cuentas.	88
Acordar con los grupos de valor, especialmente con organizaciones sociales y grupos de interés ciudadano los periodos y metodologías para realizar los espacios de diálogo sobre temas específicos.	90
Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, diferenciando si son espacios de diálogo sobre la gestión general de la entidad o sobre los temas priorizados de acuerdo a la clasificación realizada previamente.	90
Preparar la información con base en los temas de interés priorizados por la ciudadana y grupos de valor en la consulta realizada.	98
Preparar la información sobre Impactos de la Gestión (Cambios en el sector o en la población beneficiaria) a través de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores y verificando la calidad de la misma.	90
Preparar la información sobre acciones de mejoramiento de la entidad (Planes de mejora) asociados a la gestión realizada, verificando la calidad de la misma.	90
Identificar la información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.	90
Realizar difusión masiva de los informes de rendición de cuentas, en espacios tales como: medios impresos; emisoras locales o nacionales o espacios televisivos mediante alianzas y cooperación con organismos públicos, regionales e internacionales o particulares.	92
Disponer de mecanismos para que los grupos de interés colaboren en la generación, análisis y divulgación de la información para la rendición de cuentas.	92
Definir y organizar los espacios de diálogo de acuerdo a los grupos de interés y temas priorizados.	95
Convocar a través de medios tradicionales (Radio, televisión, prensa, cartelera, perifoneo, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	95
Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	90
Recopilar recomendaciones y sugerencias de los servidores públicos y ciudadanía a las actividades de capacitación, garantizando la cualificación de futuras actividades.	95



Realiza respuestas escritas, en el término de quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.	99
Documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de espacios de diálogo para la rendición de cuentas y sistematizarlas como insumo para la formulación de nuevas estrategias de rendición de cuentas.	90

Fuente: Autodiagnóstico MIPG

## 7. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC

El PAAC – 2024, es el compromiso de nuestra Administración Distrital para desarrollar una estrategia de prevención contra la corrupción; convirtiéndose así, en la llave para permitir el desarrollo de actividades transparentes en la prestación de los servicios y el fortalecimiento de los espacios de control social, participación ciudadana, diálogo en doble vía y acceso a la información pública.

La rendición de cuentas constituye el componente 3 de este PAAC y define para la vigencia 2024 las siguientes actividades:

- **Subcomponente 1:** Información de calidad y en lenguaje comprensible.

3	Tercer Componente: RENDICIÓN DE CUENTAS														
3.1	Subcomponente 1: Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible														
3.1.1	Publicar trimestralmente información respecto del avance en la ejecución del plan de acción institucional, en lenguaje claro.	Publicar en canales presenciales y/o virtuales información relacionada con los temas priorizados, relacionados con el avance del plan de acción institucional.	Cuatro (4) publicaciones sobre el avance en la ejecución del plan de acción institucional.									Publicaciones realizadas	Número de publicaciones realizadas	4	Departamento Administrativo de Planeación
3.1.2	Elaborar y divulgar el informe de la audiencia pública de rendición de cuentas y de los espacios de diálogo adelantados por la Alcaldía	Elaborar y publicar en la página web los informes previos de cada espacio de diálogo realizado por la Alcaldía de Santiago de Cali	Seis (6) informes de espacios de diálogo y rendición de cuentas elaborados y publicados a los grupos de interés									Publicaciones realizadas	Número de publicaciones realizadas	6	organismos responsables del evento de diálogo
3.1.3	Incluir e implementar las actividades de rendición de cuentas en la matriz de comunicaciones internas y externas de la entidad	Implementar el 100% de las actividades relacionadas con los espacios de diálogo a desarrollar por la Alcaldía, incluidas en la matriz de comunicaciones internas y externas de la entidad.	Mínimo doce (12) actividades de comunicación interna y/o externa implementadas									Rendiciones de cuentas realizadas	Número de rendiciones de cuentas realizadas	12	Oficina Comunicaciones
3.1.4	Actualizar el submenú "rendición de cuentas" del botón participa de la página web de la entidad	Publicar contenidos informativos relacionados con el espacio de diálogo a realizar	Seis (6) publicaciones de contenido informativo dispuestas en el menú participa									Publicación de contenidos informativos de interés para la comunidad divulgados	Número total de publicaciones de contenidos	6	organismos responsables del evento de diálogo

Fuente: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – 2024



■ **Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.**

3.2 Subcomponente 2: Diálogo de Doble Vía con la Ciudadanía y sus Organizaciones															
3.2.1	Dar a conocer los resultados de la gestión de la entidad a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control.	Realizar eventos de rendición de cuentas del Alcalde y su gabinete en el que se desarrollarán los temas definidos por la comunidad mediante consulta ciudadana	Dos (2) eventos presenciales o mixtos									Eventos de rendición de cuentas alcalde	Número total de eventos de rendición de cuentas realizados	2	Secretaría de Gobierno
		Realizar evento de rendición de cuentas sobre la gestión realizada por la Alcaldía dirigida a los servidores públicos de la entidad, de acuerdo con las temáticas definidas a través del ejercicio de consulta	Un (1) evento presencial o mixto									Evento de diálogo realizado por organismo	Número total de actividades de diálogo realizadas	1	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
		Realizar espacios de diálogo donde se rinda cuentas a la ciudadanía sobre las gestiones adelantadas por la Alcaldía en temas de género, mujer y garantía de derechos humanos	Un (1) evento presencial o mixto									Evento de diálogo realizado por organismo	Número total de actividades de diálogo realizadas	1	Secretaría de Gobierno/ Organismos misionales
		Realizar espacios de diálogo ciudadano donde se rinda cuentas a los grupos de valor, sobre temas de alto impacto establecidos en el Plan de Desarrollo, y conforme a los resultados del ejercicio de consulta ciudadana	Dos (2) eventos presenciales o mixtos									Informe del diálogo realizado por organismo	Número total de actividades de diálogo realizadas	2	Los Organismos de la Alcaldía Distrital de Cali que se definan según el tema establecido
3.2.2	Consultar a los grupos interés los temas de interés y metodologías a desarrollar en los espacios de diálogo de rendición de cuentas y audiencias públicas	Disponer a través de la página web y redes sociales de la Alcaldía de Cali, encuestas para que los grupos de valor y de interés registren los aspectos a profundizar en los espacios de diálogo y rendición de cuentas, de acuerdo con las temáticas definidas y/o priorizadas, así como el tipo de espacio de diálogo en el que les	Cinco (5) encuestas realizadas									Informe del resultado de la encuesta	Número total de encuestas realizadas	5	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional / Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental Oficina de

Fuente: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – 2024

■ **Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.**

3.3 Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo Acordado y Motivar la Cultura de Rendición y Petición de Cuentas														
3.3.1	Fomentar la cultura de rendición de cuentas como un proceso permanente en la entidad.	Publicar a través de medio físico y/o virtual notas relacionadas con rendición de cuentas para promover el control social	Cuatro (4) publicaciones.								Soporte publicaciones realizadas.	Número total de publicaciones realizadas	4	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional / Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión
3.3.2	Brindar información a la comunidad con respecto a los resultados de las actividades de diálogo realizadas por los diferentes organismos del Distrito de Santiago de Cali.	Publicar en la página web las respuestas a las intervenciones realizadas en los espacios de diálogo y audiencias de rendición de cuentas.	Seis (6) publicaciones de respuestas a la ciudadanía, publicadas en la página web								Publicación de respuestas a la ciudadanía	Número total de publicaciones realizadas	6	organismos responsables del evento de diálogo
		Generar y publicar información sobre los compromisos adquiridos en cada espacio de diálogo realizado	Seis (6) publicaciones (informe, reporte, infografía, etc)								Publicación sobre compromisos adquiridos	Número total de publicaciones	6	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional / Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.
3.3.3	Aplicar la encuesta de satisfacción a los espacios de diálogo y rendición de cuentas realizados por la Alcaldía	Realizar y aplicar la encuesta de satisfacción al momento de finalizar el espacio de diálogo o rendición de cuentas de la entidad y generar un informe de sus resultados	Seis (6) informes de los resultados de la encuesta de satisfacción realizados								Informe del resultado de la encuesta	Número total de informes realizados	6	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional / Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.
	Evaluar la estrategia de rendición de cuentas de la entidad	Realizar la verificación del cumplimiento de las actividades descritas en la presente estrategia de rendición de cuentas	Un (1) informe de evaluación realizado								Informe de evaluación realizado	Número total de informes	1	Departamento Administrativo de Control Interno
3.3.4	Garantizar la publicación oportuna de la información institucional en el portal web de la entidad de cara al ciudadano	Verificar la publicación de información institucional en el portal de acuerdo al componente de información de la estrategia de Gobierno Digital y a los parámetros definidos en la Política Editorial del portal web	Dos (2) evaluaciones realizadas.								Evaluaciones de verificación de cumplimiento de la política editorial realizadas.	Número de evaluaciones realizadas.	2	Oficina de Comunicaciones.

Fuente: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – 2024





## 8. Verificación, seguimiento y articulación

La Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental realizará la verificación y seguimiento al cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas y publicará los informes de seguimiento que permitan identificar los avances por subcomponentes y el cumplimiento general del componente.

La oficina de comunicaciones facilitará un directorio con los datos de contacto de los profesionales (comunicadores y administradores de instancia) y el protocolo de comunicaciones para que se establezca la articulación requerida con los responsables de cada organismo. Esta información será entregada por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental en las jornadas de sensibilización y acompañamiento que se les brindará a los responsables de cada organismo (equipos articuladores).

La Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en cumplimiento al marco normativo, Ley Estatutaria de Participación 1757 del 2015 artículo 48b, Decreto 0516 del 2016, artículo 190 y 191 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión “MIPG”, apoyará a los organismos en el fortalecimiento de los procesos de difusión de las convocatorias y temas de interés de la ciudadanía a través de los espacios de participación ciudadana y grupos de interés de la SDTPC, durante las fases de la gestión en la implementación de la estrategia de rendición cuentas.

Adicionalmente, se implementarán las herramientas que permitan la mejora continua, medir el grado de avance de la estrategia y evaluar el cumplimiento de las actividades.

# Rendición de cuentas



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)