

# ¡Ayúdanos a llenar el formulario de asistencia!

## Segunda Rendición de Cuentas 2023

Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

### Formulario de Asistencia



# SEGUNDA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

Departamento Administrativo de Desarrollo e  
Innovación Institucional

---



# Equipo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional





# **Directora - Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional**

Claudia Patricia Marroquín Cano



## **Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano**

Claudia Patricia Charria Rivera



## **Subdirectora de Trámites, Servicios y Gestión Documental**

Diana Patricia Moreno Cetina



## **Subdirectora de Gestión Organizacional**

Liz Mary Gutiérrez Rendón

# Ejecución presupuestal / Funcionamiento

Vigencia	Presupuesto final	Presupuesto ejecutado	% Ejecución
2020	368.971.854.004	322.094.549.231	83,29%
2021	394.366.103.624	357.122.369.844	87,77%
2022	459.918.106.662	438.388.357.217	94,56%
2023	499.628.583.786	338.395.872.654	67,90%

# Datos claves del cuatrienio

➤ Promedio de nómina mensual en los cuatros años fue de:

	2020	2021	2022	2023 (9 meses)
Promedio	12.888.216.744	\$14.367.517.599	\$17.617.952.691	\$17.139.288.256

➤ Incrementos salariales:

	2020	2021	2022	2023
Empleados públicos	5,12%	5%	9,50%	16,5%
Trabajadores Oficiales	6,80%	5,11%	9,12%	16,62%



# Datos claves del cuatrienio

➤ Promedio de nómina mensual en los cuatros años fue de:

AÑO	2023	2022	2021	2020
VALOR	6,044,085,015	7,457,896,020	9,585,804,376	9,469,069,308

Perteneciente a aportes convencionales para fortalecimiento del fondo de bienestar y solidaridad, para adecuación y/o amueblamiento de la sede sindical, para programas deportivos, convenios de capacitación, aporte convencional por muerte del trabajador, formación sindical, primas de productividad, primas de antigüedad, primas de calor, plan de atención complementaria de salud PACS, auxilios educativos, juegos municipales y nacionales, entre otros.

# Datos clave del cuatrienio

## ➤ Cálculo actuarial

Base de datos enviados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para validación año 2022.	18
Oficios remitidos a entidades para cumplimiento de debida diligencia.	41
Actas de debida diligencia.	2
Circulares y certificaciones.	5
Depuraciones realizadas en la base de datos del aplicativo pasivocol.	3553
Inconsistencias corregidas, justificadas en el aplicativo pasivocol y actualización de mesadas y salarios.	17535



# Datos clave del cuatrienio

## ➤ Desahorro Fonpet – Relación nómina de pensionados

Una vez cumplido con la remisión de requisitos habilitantes bloque 1, 2 y 3 al Ministerio de Hacienda y Crédito Público y elaboración de base de datos de relación de nómina de pensionados, se logró el desahorro de recursos de FONPET para el pago de mesadas pensionales por los siguientes valores:

Año	Valor
2021	<b>\$100.895.551.379</b>
2022	<b>\$77.621.674.127</b>

# Ejecución presupuestal / Inversión

Vigencia	Presupuesto final	Presupuesto ejecutado	% Ejecución
2020	\$ 1.721.100.235	\$ 1.130.846.337	65,70%
2021	\$ 5.032.253.088	\$ 3.683.798.501	73,20%
2022	\$ 4.738.769.649	\$ 3.933.454.149	83,01%
2023	\$ 3.540.406.622	\$ 2.497.901.855	70,55%



# Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) asociados a los proyectos del DADII



1



1



16

# Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano

Proyecto de inversión	Meta del plan de desarrollo	ODS Asociado	% de avance cumplimiento PD	Presupuesto ejecutado
BP-26002706 Desarrollo de las capacidades y competencias de los servidores públicos de la Alcaldía de Santiago de Cali	2287 servidores públicos capacitados	17 Alianzas para lograr objetivos	76%	\$ 675.672.900
BP-26002707 Fortalecimiento del clima y la cultura organizacional de los servidores públicos en la Alcaldía de Santiago de Cali	Durante el periodo 2020-2023, se interviene y mide el Clima y la cultura organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali	17 Alianzas para lograr objetivos	75%	\$ 109.799.454
BP-26002719 Desarrollo de un sistema de información para la gestión del conocimiento e innovación en la alcaldía de Santiago de Cali	4 Fases del sistema de información, para la Gestión del Conocimiento en los 39 Procesos de la entidad, implementadas	17 Alianzas para lograr objetivos	87%	\$ 693.212.762
BP-26002718 Diseño de puestos de trabajo personalizados para funcionarios con condición de discapacidad laboral al interior de la alcaldía de Santiago de Cali	Diseño de 35 puestos de trabajo personalizados para funcionarios en condición de discapacidad elaborados	17 Alianzas para lograr objetivos	0%	\$ 144.109.000
BP-26002738 Diseño de un modelo de teletrabajo en la Alcaldía de Cali	Durante el periodo 2021-2023, se diseña un Modelo de Teletrabajo en la Alcaldía de Santiago de Cali	17 Alianzas para lograr objetivos	85%	\$ 172.805.000
BP-26002710 Normalización del pasivo pensional en la alcaldía de Santiago de Cali	Durante el periodo 2021-2023, se normaliza el pasivo pensional de 2.972.108 a 2.853.223 lo que significa una disminución de 118.885 en la Alcaldía de Santiago de Cali	17 Alianzas para lograr objetivos	85%	\$ 182.116.000
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 1.977.715.116</b>



# Subdirección de Gestión Organizacional

Proyecto de inversión	Meta del plan de desarrollo	ODS Asociado	% de avance cumplimiento PD	Presupuesto ejecutado
BP-26002701 Asistencia técnica para el desarrollo de la categoría de distrito especial en la Alcaldía de Santiago de Cali	Durante el periodo 2020-2023, se elaboran 5 documentos de rediseño institucional acorde a la categoría Cali Distrito Especial en la Alcaldía de Santiago de Cali	11 Ciudades y comunidades sostenibles	91%	\$ 609.820.000
BP-26002705 Actualización del sistema de gestión de calidad en la alcaldía de Santiago de Cali	Se actualiza en un 100% el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad, bajo la norma NTC ISO 9001:2015	17 Alianzas para lograr objetivos	95%	\$ 941.728.195
BP-26002709 Actualización de instrumentos de gestión y control en la alcaldía de Santiago de Cali	Actualizar 4 instrumentos de gestión y control en la Alcaldía de Santiago de Cali	17 Alianzas para lograr objetivos	93%	\$ 1.959.957.821
BP-26002716 Implementación de un modelo de diagramación de procesos en notación BPMN en la alcaldía de Santiago de Cali	Estandarizar el 50% de los niveles de modelación de los procesos de la Entidad bajo Arquitectura Empresarial	17 Alianzas para lograr objetivos	93%	\$ 605.277.216
BP-26002717 Implementación de los instrumentos de arquitectura empresarial en los dominios de planeación y misional en la alcaldía de Santiago de Cali	Formular 2 instrumentos de Arquitectura Empresarial de Planeación y Misionalidad	17 Alianzas para lograr objetivos	88%	\$ 135.965.962
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 4.252.749.194</b>

# Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

Proyecto de inversión	Meta del plan de desarrollo	ODS Asociado	% de avance cumplimiento PD	Presupuesto ejecutado
BP-26002731 Mejoramiento de la plataforma de integración de servicios ciudadanos digitales en la Alcaldía de Santiago de Cali	Poner en operación una plataforma para la integración de los servicios al ciudadano	9 Industria, Innovación e Infraestructura	70%	\$ 211.818.000
BP-26002714 Implementación de las fases del sistema de seguridad y privacidad de la información en la Alcaldía de Santiago de Cali	Durante el periodo 2020-2023, se implementa el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	17 Alianzas para lograr objetivos	96%	\$ 299.995.218
BP-26002715 Elaboración de instrumentos para la implementación de la política de servicio al ciudadano en la alcaldía de Santiago de Cali	Durante el periodo 2020-2023, se elaboran y/o actualizan 7 instrumentos de Servicio al Ciudadano	17 Alianzas para lograr objetivos	84%	\$ 823.318.434
BP-26002711 Implementación de la estrategia Antitrámites y acciones de racionalización en la alcaldía de Santiago de Cali	Durante el periodo 2020-2023, se implementan 100 Acciones de racionalización de trámites y servicios	17 Alianzas para lograr objetivos	80%	\$ 822.873.639
BP-26002708 Aplicación De la Ley General de Archivo al patrimonio documental en la Alcaldía de Santiago de Cali	Se digitalizan 15.300.560 imágenes de documentación con organización	17 Alianzas para lograr objetivos	94%	\$ 3.310.763.855
BP-26002700 Consolidación del archivo general De Santiago de Cali	Durante el periodo 2020-2023, se adquiere y adecua el Archivo general de Santiago de Cali	17 Alianzas para lograr objetivos	0%	\$ 53.067.000
BP-26002712 Fortalecimiento de la política de rendición de cuentas en la alcaldía de Santiago de Cali	Durante el periodo 2020-2023, se implementan 4 Estrategias de rendición de cuentas en la Alcaldía de Santiago de Cali	17 Alianzas para lograr objetivos	92%	\$ 310.795.602
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 5.832.631.748</b>



# Cumplimiento al Plan de Desarrollo 2020 - 2023

## Cumplimiento 2020



## Cumplimiento 2021



## Cumplimiento 2022



## Cumplimiento Septiembre 2023



# Cumplimiento al Plan de Desarrollo 2020 - 2023



**Avance cumplimiento acumulado  
2020 - 2023**

\*Con fecha de corte SEPTIEMBRE 2023



# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2020 – 2023 DADII

**\$ 12.063.096.058**

# Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano

Claudia Patricia Charria Rivera

---



## **Proyecto:**

Diseño de un modelo de teletrabajo en la Alcaldía de Cali.

**BP26002738**

## **Objetivo:**

Aumentar las modalidades de trabajo en la Alcaldía de Santiago de Cali.



Avance en el Diseño del Modelo



# El Modelo de Teletrabajo en el Distrito de Santiago de Cali



3

Procedimientos

Procedimientos creados para operacionalizar el modelo.



28

Funcionarios

1% del total de funcionarios de planta, seleccionados para realizar la prueba.



13

Organismos

45% del total de organismos de la Entidad participan.



85 %

Avance a la fecha.

# Gestión del Conocimiento e Innovación

## Proyecto:

Implementación de un sistema para la gestión del conocimiento e innovación en la Alcaldía de Santiago de Cali

**BP26004801**

## Objetivo:

Establecer un modelo para el desarrollo de la gestión del conocimiento de la Alcaldía de Santiago de Cali







**Proyecto:** Desarrollo de las capacidades y competencias de los servidores públicos de la Alcaldía de Santiago de Cali - PIC.

**BP26002706**

**Objetivo:** Fortalecer las capacidades y competencias de los servidores públicos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

VIGENCIA	NÚMERO DE SERVIDORES ATENDIDOS
2020	338
2021	481
2022	792
2023	810



**Proyecto:** Fortalecimiento del clima y la cultura organizacional de los servidores públicos en la Alcaldía de Santiago de Cali.

**BP26002707**

**Objetivo:** Mejorar el nivel de percepción del clima y la cultura organizacional por parte de los Servidores Públicos.

VIGENCIA	NÚMERO DE SERVIDORES INTERVENIDOS
2020	7
2021	431
2022	112
2023	400

# Programa de Bienestar Social e Incentivos

VIGENCIA	NÚMERO DE SERVIDORES BENEFICIADOS
2020	1166
2021	2543
2022	4630
2023	14540



# Reconocimiento a la trayectoria por años de servicio



Los servidores públicos recibieron reconocimiento a la trayectoria por años de servicio de 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 45, 50 en cada vigencia.  
En el año 2020 la pandemia impidió efectuar el reconocimiento.



# Participación en Juegos Nacionales



La Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, participó en la XXI versión de los Juegos Deportivos Nacionales de Servidores Públicos organizada por Cordemo en Yopal - Casanare.

La delegación se conformó con 260 colaboradores de la Administración Distrital.

## Segundo Puesto en la Clasificación General



## Delegación Alcaldía de Cali 2022

# Plan Estratégico de Talento Humano 2020 - 2023



Implementar nuevas modalidades de trabajo-



Gestionar la disponibilidad de talento humano para atender eficientemente los requerimientos de los organismos



Establecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para los docentes y los directivos docente



Mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos a través del reconocimiento y desarrollo de la identidad del servidor público



Fortalecer las competencias, habilidades y capacidades de los servidores públicos, administrativos, docentes y directivos docentes



Optimizar la herramienta SAP para obtener información completa, actualizada y en tiempo real del talento humano



Fortalecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo



Establecer en la entidad una política para la gestión del conocimiento y la innovación

## Cumplimiento a 2023 del 80%

# Comportamiento planta de cargos carrera administrativa administrada por el DADII

Vigencia Fiscal	Planta Aprobada por Acto Adtivo	Empleos Provistos Titular	Vacantes Definitivas.				Vacantes Temporales.			
			Ocupadas por encargos	Ocupada por Provisional	Vacias	Total	Ocupada por Encargo	Ocupada por Provisional	Vacias	Total
2020	1505	1016	63	269	40	372	39	30	48	117
2021	1505	1086	38	246	58	342	23	22	32	77
2022	1505	1045	38	244	91	373	26	19	42	87
31-ago-23	1506	985	64	251	94	409	28	18	66	112



## Comportamiento reporte de oferta pública de empleos de carrera administrativa en la plataforma SIMO

Vigencia	Vacante	Variación de vacantes por anualidad.
2020	372	
2021	329	-43
2022	366	37
2023	401	35

**Nota:** La diferencia entre las vigencias fiscales 2022 y 2021, corresponde a los empleos medio tiempo y las vacantes pendientes por proveer de la convocatoria 437.



# Convocatorias internas para proveer empleos por encargo 2020-2023

Las convocatorias internas están reglamentadas por la resolución 2390 de 2018 (metodología) y el decreto 301 de 2020 (criterios de valoración).

Cada una de las etapas de la convocatoria se publica en la intranet.

ÍTEM	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023	TOTAL
Convocatorias internas publicadas	0	3	24	33	60
Vacantes a proveer	0	3	61	96	160
Estudios técnicos realizados a los servidores públicos preseleccionados	0	111	738	849	1698
Vacantes provistas mediante encargo con efectos fiscales	0	3	26	29	58
Vacantes provistas mediante nombramiento provisional	0	0	30	10	40

# Situaciones administrativas

Existen **32 situaciones administrativas** de las cuales puede hacer uso un servidor público durante su ciclo de vida (ingreso-desarrollo-retiro).

Las más comunes en la Alcaldía de Cali son:

- Encargos
- Permisos
- Comisiones de servicio
- Licencias



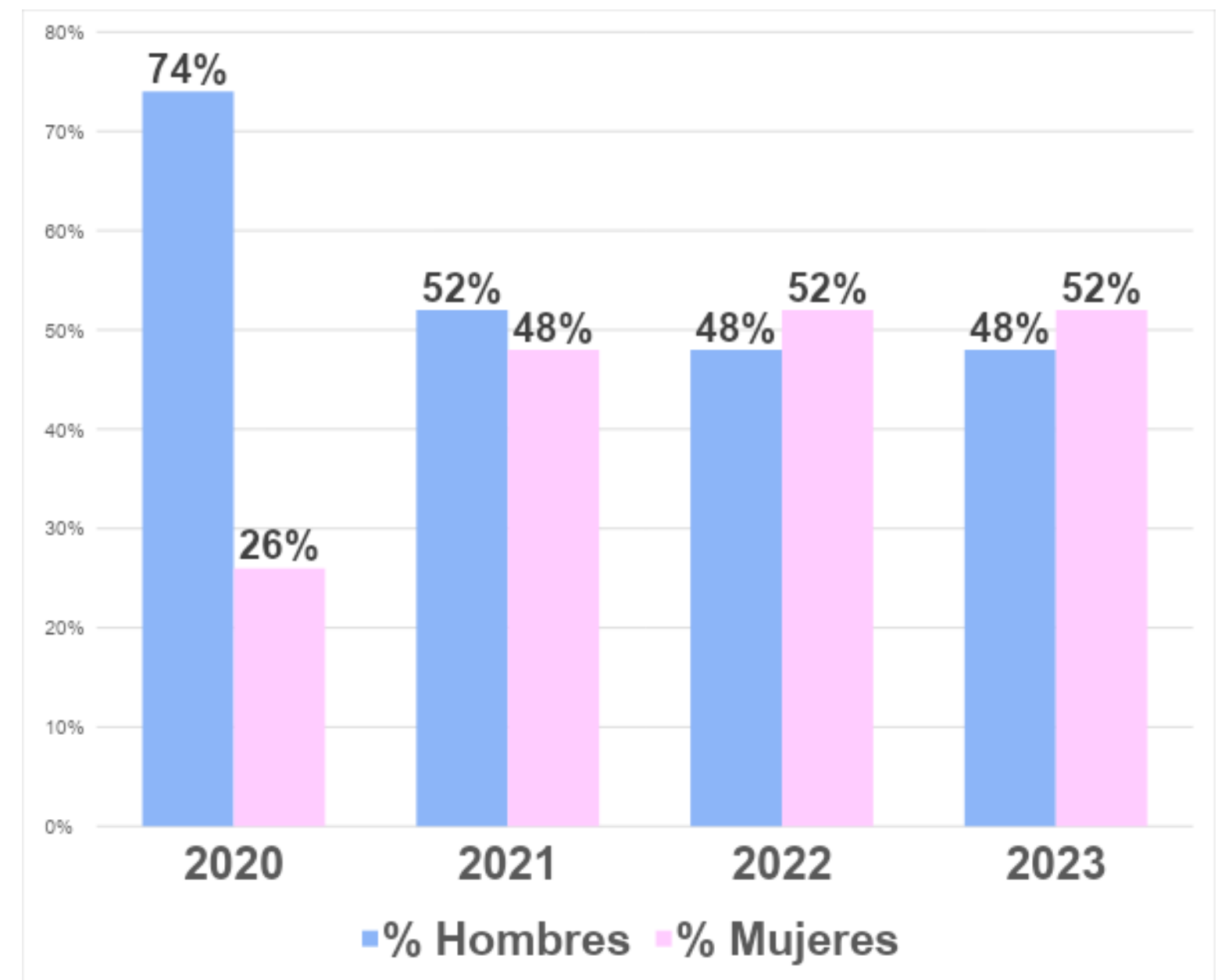
Situaciones Administrativas			
2020	2021	2022	2023
696	698	900	794



# Ley de Cuotas

Porcentaje de hombres y mujeres en empleos de máximo nivel decisorio (Secretarios – Directores)

	2020	2021	2022	2023
% Hombres	74%	52%	48%	48%
% Mujeres	26%	48%	52%	52%
Total	100%	100%	100%	100%



# Modelo Transferencia del Conocimiento

La prueba del modelo se adelantó con la participación de:

- 14 organismos.
- 25 servidores públicos, a quienes se les denominó «emisores».
- 35 personas para recibir la transferencia a quienes se les llamó «receptores».
- 19 gestores del conocimiento.
- 16 jefes inmediatos.
- 95 participantes en total.



# ruta de desvinculación laboral

## PASO A PASO

desvinculacion@cali.gov.co







## Nómina de pensionados

Estado	2020	2021	2022	2023
Nómina pensionados	3603	3510	3404	3355
Diferencia		-93	-106	-49
Pensionados Compartidos	21	2	16	11

% de Reducción Nómina	6,88
% de Pensionados Compartidos	1,39

# Normalización del Pasivo Pensional en el Distrito de Santiago de Cali

Durante el periodo 2021-2023, se normaliza el pasivo pensional de **2.972.108.000.000** a **2.853.223.000.000** lo que significa un ajuste de **118.885.000.000**.

**Proyecto:** Mejoramiento de la cobertura del Pasivo Pensional.

**BP-26002710**

**Objetivo:** Aumentar la cobertura del Pasivo Pensional en la Alcaldía de Santiago de Cali.

**Impacto:** Mejoramiento de la cobertura del Pasivo Pensional.

Para el Distrito de Santiago de Cali, le fue aprobada la base de datos de Pasivocol para el cálculo actuarial, lo que permite estimar con precisión los costos futuros de los programas de pensiones.



## **Diseño de puestos de trabajo personalizados para funcionarios con condición de discapacidad**

### **Proyecto:**

Diseño de puestos de trabajo personalizados para funcionarios con condición de discapacidad laboral al interior de la alcaldía de Santiago de Cali.

**BP-26002718**

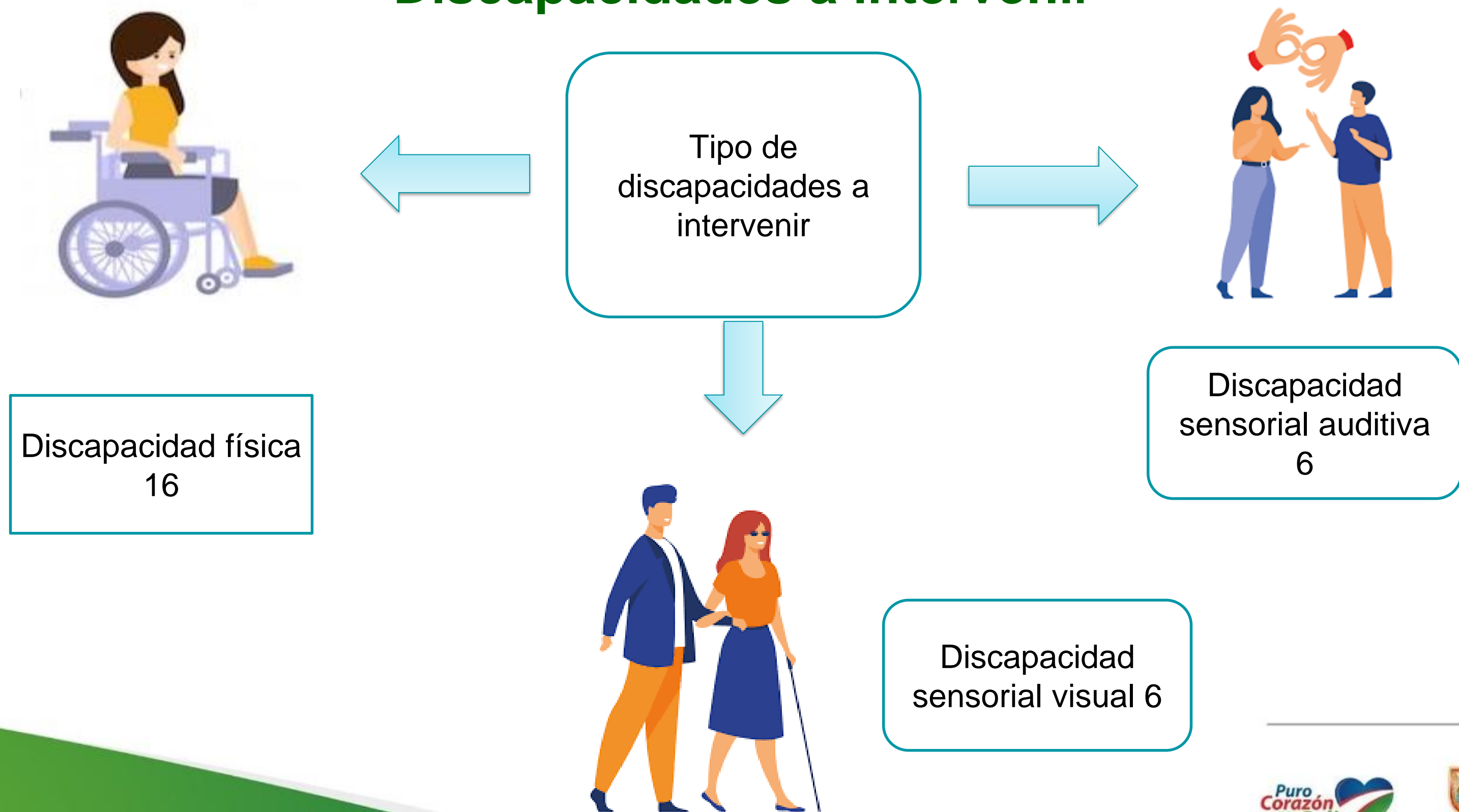
### **Objetivo:**

Fortalecer las condiciones de seguridad en los puestos de trabajo de acuerdo a la discapacidad laboral de los funcionarios públicos al interior de la Alcaldía de Santiago de Cali.



# Diseño de las estaciones de trabajo de acuerdo al tipo de discapacidad

## Discapacidades a intervenir



# Diseño de las estaciones de trabajo de acuerdo al tipo de discapacidad

**28** estaciones de trabajo diseñadas en los siguientes organismos:

- Secretaría de Movilidad.
- Secretaría de Salud Pública.
- Secretaría de Seguridad y Justicia.
- Secretaría de Deportes.
- Secretaría de Infraestructura.
- Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Piso 14.
- Secretaría de Bienestar Social - Sótano 2.
- Secretaría de Gobierno.
- Departamento Administrativo de Gestión Jurídica.
- Secretaría de Educación.

# Logros Seguridad en el Trabajo 2020-2023

- Diseño de matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.
- Planes de prevención, preparación y atención de emergencias.
- Recarga, mantenimiento y compra de extintores.
- Se realizaron **5.180** exámenes médicos laborales.
- Se realizaron **271** mediciones ambientales.
- El programa de vigilancia epidemiológica conservación visual benefició a **4.118** trabajadores.
- El programa de vigilancia epidemiológica conservación auditiva intervino a **4.776** trabajadores.
- El programa de vigilancia prevención consumo de sustancias psicoactivas intervino **1.750** trabajadores.





# Programa de Vigilancia Epidemiológica Riesgo Biológico

- Se realizó acompañamiento y prevención Covid-19.
- Se realizó apantallamiento a **177** puestos de trabajo.
- Se entregaron insumos prevención Covid-19.
- Se realizaron jornadas de tamizaje y vacunación Covid-19.
- Se realizaron jornadas de vacunación (tétano, hepatitis e influenza).





# Servicio de área protegida

Cobertura de Centros de Trabajo Protegidos:

2020	2021	2022	2023
503	323	390	398



# Programa de Vigilancia Epidemiológica Riesgo Psicosocial

- Se enviaron piezas virtuales de apoyo psicológico para afrontar el COVID 19.
- Se realizaron análisis de puestos de trabajo y riesgo psicosocial.
- Se llevaron a cabo jornada de capacitación y sensibilización en riesgo psicosocial.
- Se llevó a cabo la aplicación baterías en riesgo psicosocial.
- Se realizó intervención en duelo post pandemia.

Trabajadores Beneficiados **13.866**



# Subdirección de Gestión Organizacional

Liz Mary Gutiérrez Rendón.

---



Le ponemos el  
**corazón**  
**a nuestros servicios**

Sistema de Gestión de Calidad



# Transformación digital aplicado al direccionamiento estratégico de la Alcaldía de Santiago de Cali

# Problemáticas derivadas de la falta de mecanismos para controlar de forma efectiva la gestión institucional

01



Acceso no oportuno y confiable a la información de los procesos.

02



Dificultad en el acceso directo a la documentación del proceso.

03



Dificultad para revisar los resultados de los procesos y proyectos de forma centralizada.

04



Formulación de indicadores que no generan valor.

05



Formulación de riesgos sin controles efectivos.

06



Debilidad en la identificación de desviaciones en los entregables de los procesos.

# Problemáticas derivadas de la falta de mecanismos para controlar de forma efectiva la gestión institucional



07



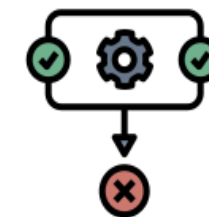
Falta de oportunidad en la presentación de resultados del plan de desarrollo.



08



Complejidad en la consulta y visualización de la información relacionada con el seguimiento al plan de desarrollo por parte del nivel directivo.



09



Procedimientos difíciles de comprender.



10



Errores en el control documental (codificación, versionamiento).



11



Debilidad en la trazabilidad de la información documentada.



12



Debilidad en la apropiación del sistema de gestión en la entidad.





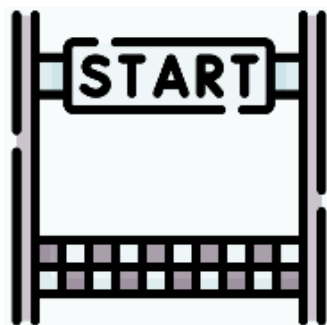
## **Plan de acción para el mejoramiento del direccionamiento estratégico de la Alcaldía de Santiago de Cali**

- Implementación del Software Daruma para el apoyo integral en la administración, control y mejoramiento de los Sistemas de Gestión y Control Integrados.
- Diagramación de procedimientos a través Forest Modeler BPMS.
- Utilización de la Suite de Google para interconectar herramientas.
- Elaboración de tableros de control en Power BI.

# Plan de acción para el mejoramiento del direccionamiento estratégico de la Alcaldía de Santiago de Cali

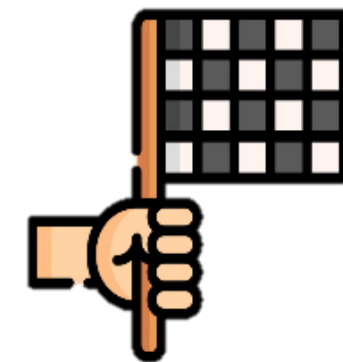


## Contexto:



### Línea base

2816 documentos vigentes.

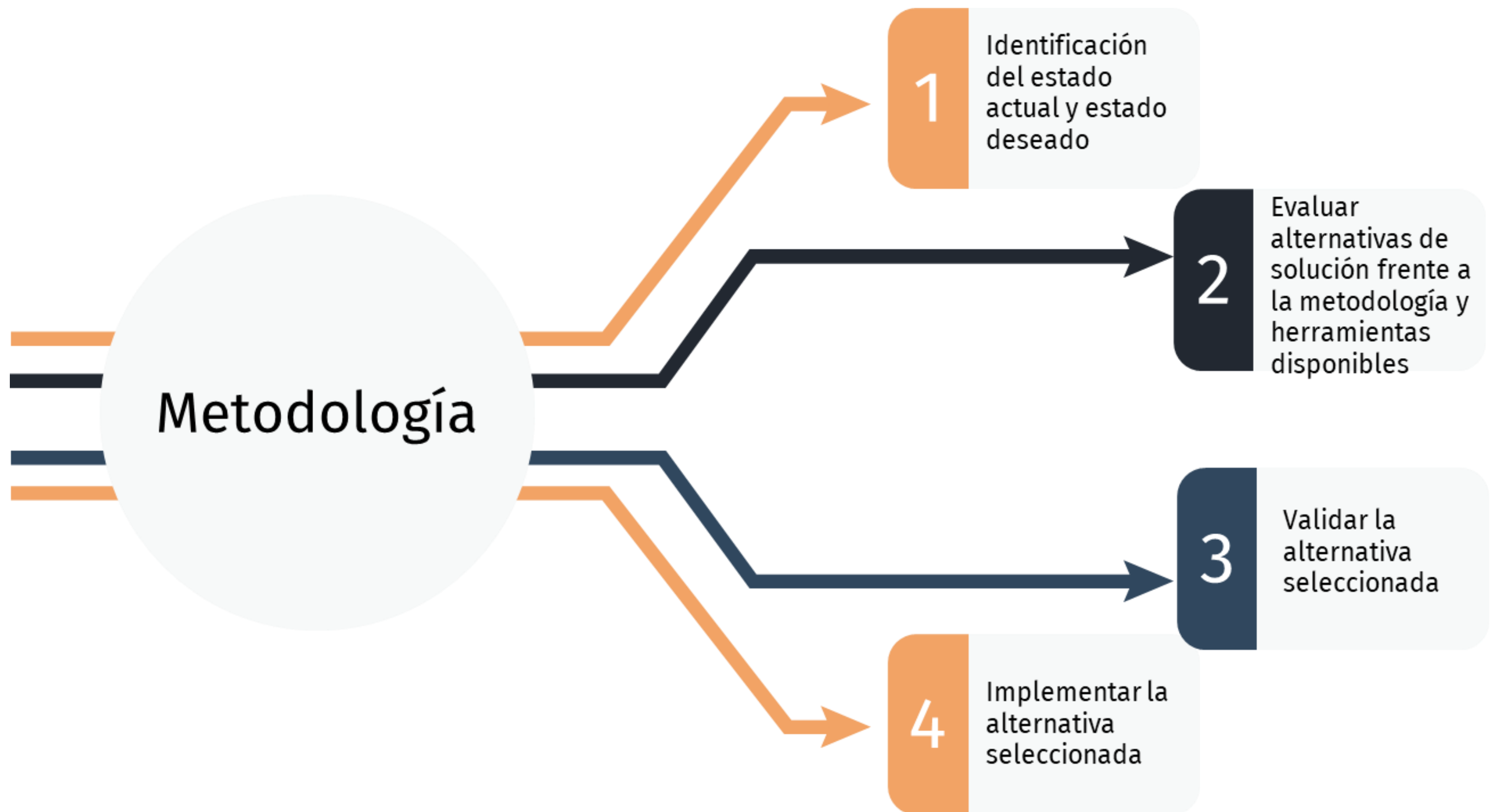


### Actualidad

3.258 documentos vigentes.

- 29 organismos (15 secretarías, 9 departamentos administrativos, 5 unidades administrativas especiales).
- 19.840 servidores públicos beneficiados.
- 26.023 ciudadanos han ingresado a consultar en Daruma a través del botón de transparencia.

# Ruta Metodológica



# Ruta Metodológica





# Plan de acción para el mejoramiento del direccionamiento estratégico de la Alcaldía de Santiago de Cali



**2020**

- Instalación del software Daruma y Forest Modeler BPMS.
- Entrenamiento equipo base.
- Revisión inventario documental.
- Priorización de procesos para realizar la transición a la Notación BPM.
- Revisión metodológica para la implementación.
- Se actualizaron los procedimientos a BPMN de 1 proceso.

**2021**

- Alistamiento (parametrización).
- Gestión para la mesa de ayuda MARI.
- Articulación con DATIC para el uso y apropiación.
- Pruebas piloto.
- Entrenamiento (instructivos, presentaciones, documento metodológico).
- Migración.
- Entrada a producción. Daruma 15 septiembre 2021.
- Se actualizaron los procedimientos a BPMN de 4 procesos.

**2022**

- Entrenamiento en el módulo Indicadores y reporte del primer semestre de 2022 a través del sistema.
- Entrenamiento actualización a Daruma 5.
- Se actualizaron los procedimientos a BPMN de 10 procesos.

**2023**

- Reporte salidas no conformes.
- Modelación de plan de desarrollo distrital para integrar Daruma y Power BI.
- Cargue y seguimiento plan de desarrollo.
- Migración de riesgos.
- Acompañamiento al seguimiento del plan estratégico del talento humano.
- Sensibilización del módulo planes para teletrabajo.
- Actualización de los procedimientos a BPMN de 7 procesos.

# Plan de acción para el mejoramiento del direccionamiento estratégico de la Alcaldía de Santiago de Cali

## Módulos DARUMA



Documentos

**Módulo Documentos:** Control y consulta de los documentos, mejorando los tiempos de respuesta en las aprobaciones y cumplimiento de la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información.



Planes de acción

**Módulo Planes de Acción:** Seguimiento del plan estratégico del talento humano, al contar con registro de evidencia y consolidación de la información de forma automática. Seguimiento al plan de desarrollo distrital y a los proyectos de inversión.



Indicadores

**Módulos indicadores:** Registro, consulta en línea y seguimiento a los indicadores de gestión de los procesos e indicadores de plan de desarrollo de la entidad.



Riesgos

**Módulo Riesgos:** Registro, trazabilidad, y monitoreo mediante criterios para la identificación, análisis del riesgo, establecimiento y valoración de controles, monitoreo y seguimientos a los riesgos en los procesos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos tácticos a nivel de procesos, operativos a nivel de proyectos de inversión y estratégicos a nivel de organización.



Salidas No  
Conformes

**Salidas No Conformes:** Fortalecer la identificación de desviaciones en los productos y servicios de cada proceso para contribuir a su mejora continua.



Admin. Portal

**Módulo Portal:** Donde el público general puede consultar informes, videos y en general información de interés sobre el sistema de gestión y control de la entidad.

# Resultado de la implementación del Módulo Planes de Acción



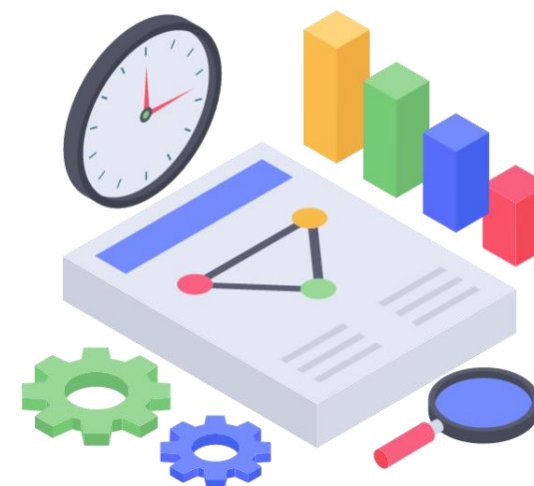
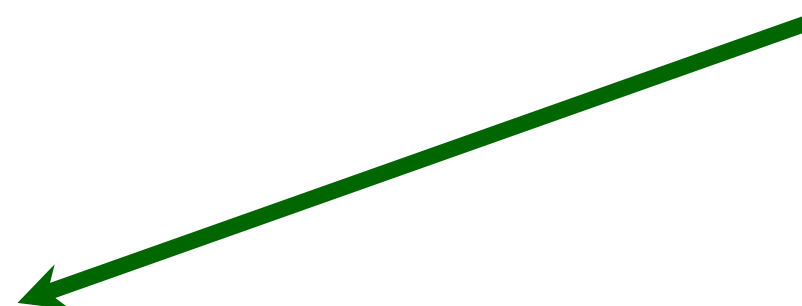
- Ejecuta información presupuestal.



**Power BI**  
\*Se sincroniza en tiempo real.



- 3F: Formulación Plan de Desarrollo.
- 3S: Seguimiento a Plan de Desarrollo.
- 1F: Formulación plan de acción (proyectos de inversión).
- 1S: Seguimiento plan de acción (proyectos de inversión).



**SEGUIMIENTO A  
LOS PROYECTOS**



# Resultados



**Cultura organizacional:** apropiación y promoción por parte de los organismos sobre el uso del sistema de información.



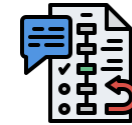
**Centralización y organización de la información** permitiendo consulta pública en línea y oportuna.



**Optimización de los tiempos de operación y de respuesta** con la generación de informes de seguimiento en tiempo real que facilita la toma de decisiones.



**Fortalecimiento de la confiabilidad** de la información con el control y trazabilidad sobre los cambios.



**Mitigar la pérdida de información** debido a un software que cuenta con accesos controlados.



**Cargue y actualización de la información documental** mejorando los estándares previos.



Un total de **3.152 documentos** del sistema de gestión y control integrados, **227 indicadores** de proceso, **729 indicadores de plan de desarrollo**, **286 riesgos**, **788 Procedimientos 457 en ANSI** y **331 en notación BPMN** y **950 proyectos de inversión** disponibles para consulta pública en línea.



**Seguimiento diario del cumplimiento en la oportunidad** a través de un indicador para medir la oportunidad en tiempos de respuesta pasando de 20 a 8 días hábiles.



# Resultados



**Formulación y actualización de indicadores** acorde con los objetivos y alcance de los procesos.



**Facilidad en la visualización** global del estado de los indicadores de cada proceso, ficha técnica y el seguimiento.



**Generación de tablero de control** para consulta en tiempo real de los indicadores de proceso, seguimiento documental, seguimiento a los planes y a los riesgos.



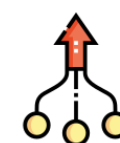
**Análisis y tratamiento** de salidas no conformes, se pueden reportar en tiempo real, tratar la causa raíz y realizar acciones correctivas.



**Identificar los riesgos asociados o materializados** con relación a las salidas no conformes y alertar la posible materialización de riesgos oportunamente.



**Toma de conciencia** sobre la gestión integral del riesgo con respecto a los mecanismos de autorregulación, autogestión y autocontrol.



**Fortalecimiento de los controles** para la gestión de los riesgos de procesos para que sean más efectivos reduciendo el impacto y/o probabilidad de los riesgos.

# Resultados:



Identificación de situaciones que pueden someter al proceso a riesgos que provienen del **contexto interno y externo**.



Pasar de un **proceso de optimización** de 360 riesgos a 286, disminuyendo la cantidad de errores humanos, tiempos de operación largos y análisis poco profundos.



**Transición de la modelación de los procesos** a lo establecido como una buena práctica internacional de Business Process Management (BPM) ha permitido identificar áreas para mejorar la eficiencia y optimizar los procesos para hacerlos más rápidos y menos operativos.

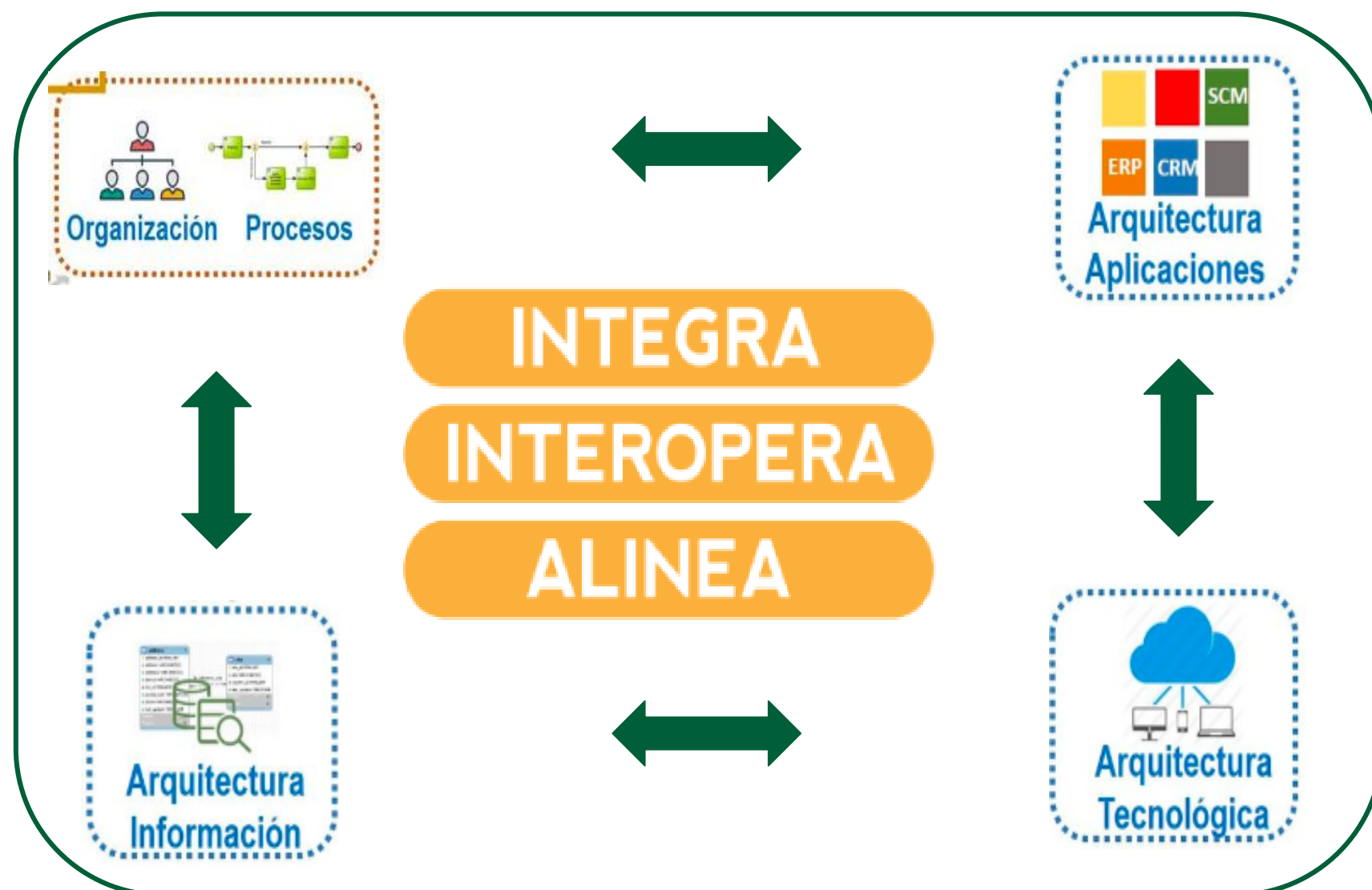
## Pendiente por desarrollar:

- Implementación módulo activos de información.
- Implementación módulo actas.
- Implementación módulo Planes para Teletrabajo.
- Finalizar la modelación los procesos de negocio de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali de acuerdo con la disciplina de Business Process Management (BPM) y posterior automatización de procesos.
- Incrementar al nivel 3 de madurez del Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial del dominio de negocio en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.



# Arquitectura Empresarial

## ¿Qué es?



Arquitectura Empresarial es una práctica hacia la Transformación Digital a través de optimizar y articular los Procesos, los Sistemas de Información, la Información y la Infraestructura TI (Aplicando la Seguridad Digital y Uso y Apropiación).

Decreto No. 4112.010.20.0344  
(junio 1 de 2023)

“POR EL CUAL SE ADOPTA EL GOBIERNO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI”





## Instancias de Gobierno (Dominios)

**Negocio:** Subdirección de Gestión Organizacional

### Uso y Apropiación:

Subdirección de Innovación Digital con Subdirección Estratégica de Talento Humano.



### Sistemas de Información e Infraestructura Tecnológica:

Subdirección de Tecnología Digital

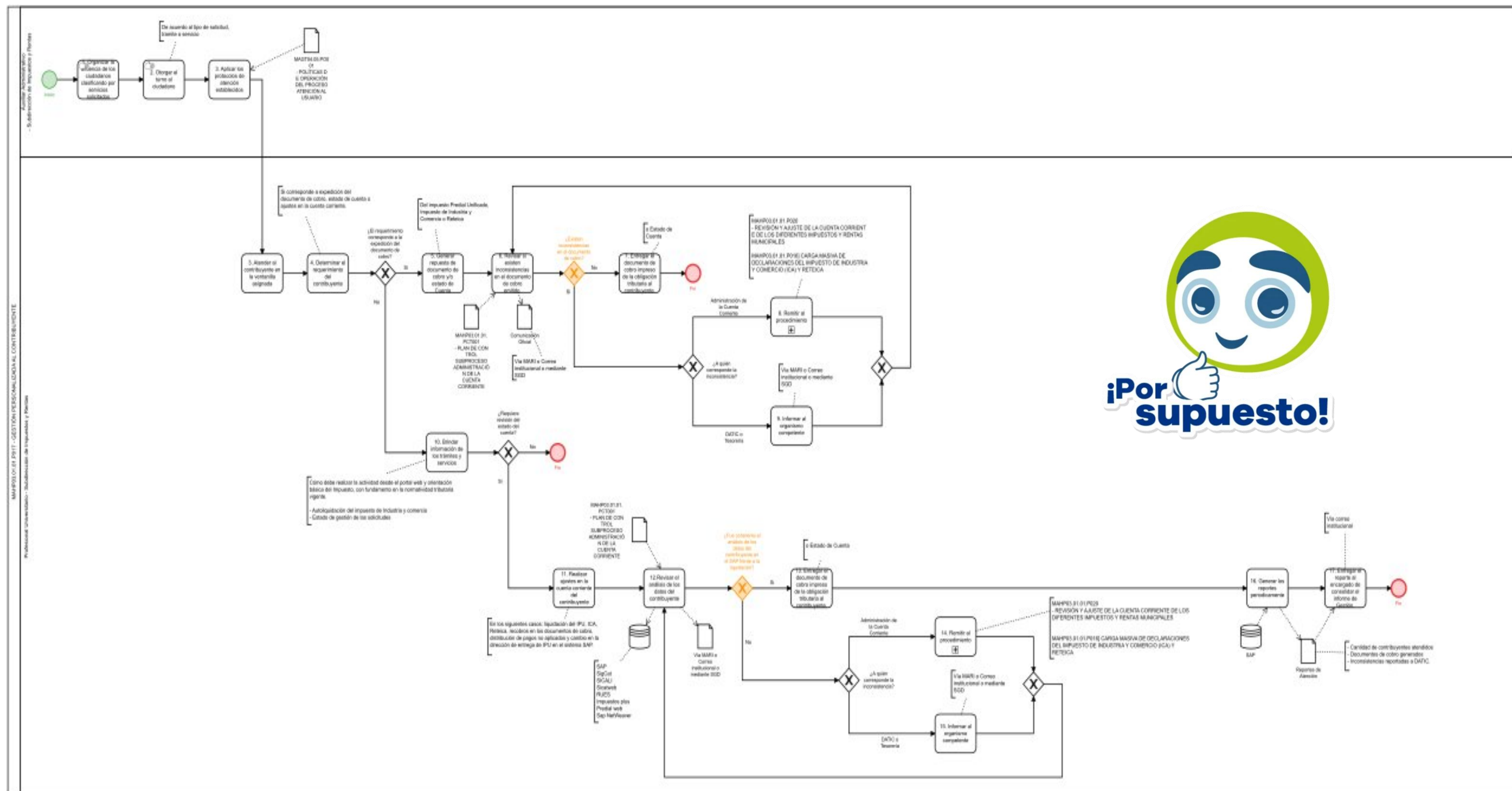
### Información:

Subdirección de Desarrollo Integral con Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental y Oficina Asesora de Transparencia.

### Seguridad Digital:

Subdirección de Tecnología Digital con Oficina Asesora de Transparencia.

# ¿Por qué BPMN en nuestra entidad?



# Procesos 2020 - 2022

2020

2021

2022

**25** Planeación Institucional

**7** Deporte y Recreación

**25** Administración de bienes inmuebles, muebles y automotores

**13** Atención a la comunidad y grupos poblacionales

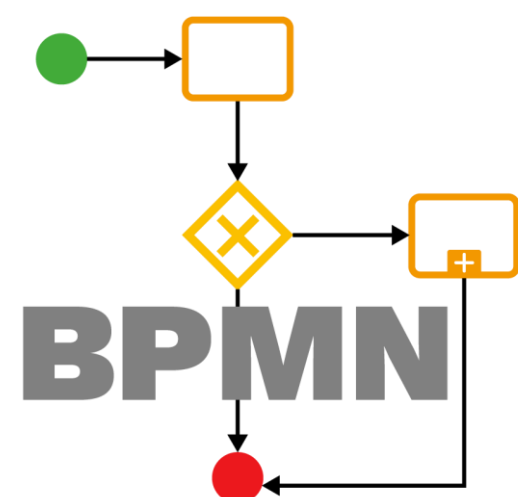
**4** Atención al usuario

**5** Gestión jurídica

**18** Gestión contractual

**23** Información Estratégica

**25** Gestión Tributaria





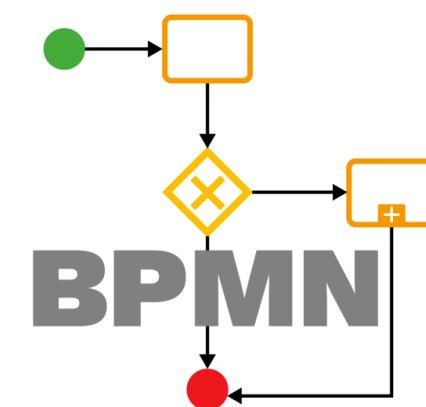
# Procesos

2023

- 17 Servicios Públicos
- 46 Administración de Tesorería
- 4 Protección Animal

- 6 Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria
- 19 Gestión Cultural
- 2 Control Disciplinario

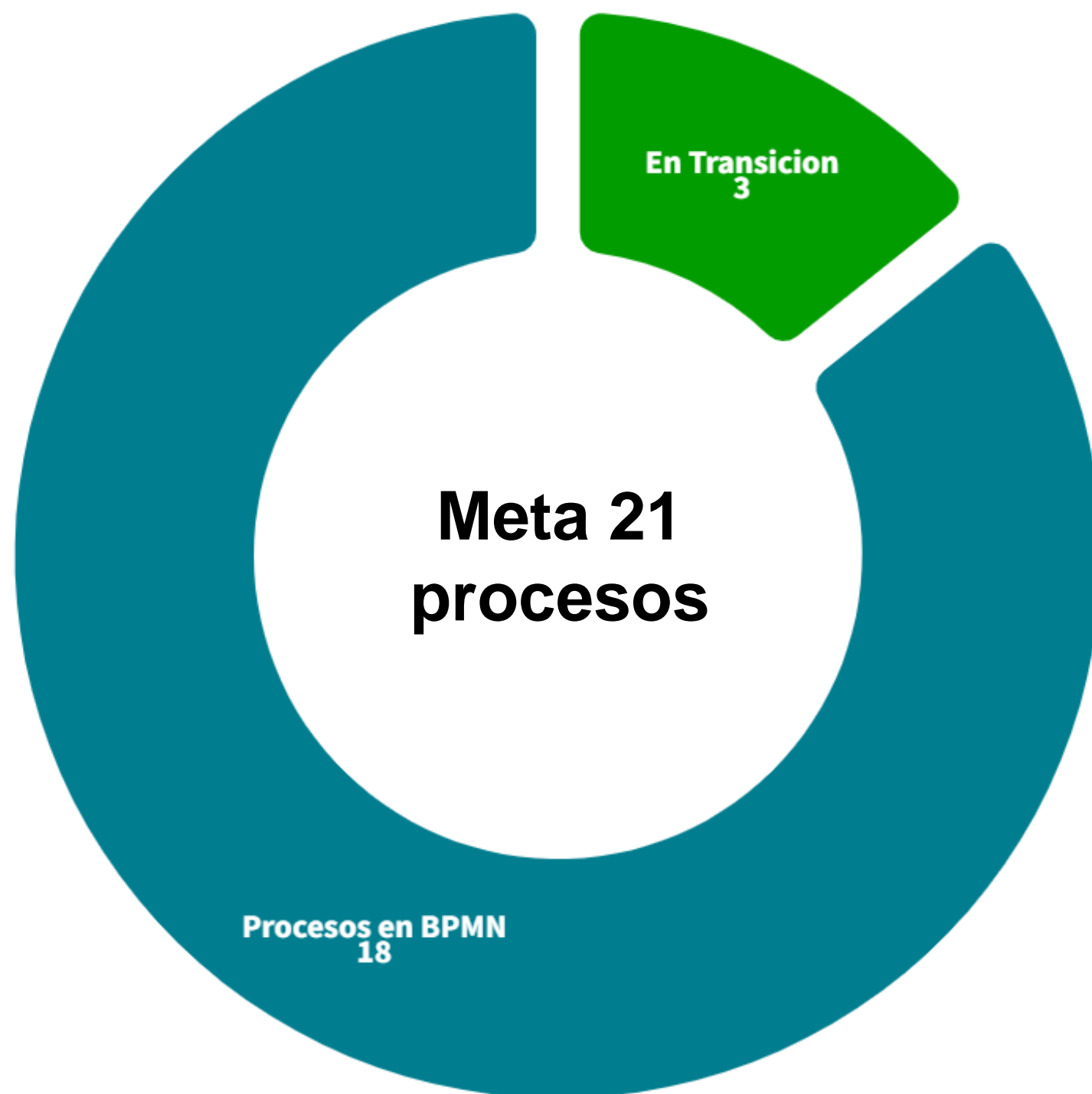
- 13 Gestión del Turismo



Tenemos **18 Procesos** y  
**242 procedimientos**  
Diagramados al 100 %



# Procesos en Transición a BPMN



## Procesos en Transición

- Desarrollo Económico y Competitividad
- Planeación Económica y Social
- Convivencia y Fortalecimiento Social

## Documentación del SIG

Instructivo para la documentación del sistema de gestión y control integrado articulado y complementario al modelo integrado de planeación y gestión.

Instructivo para la caracterización de los procesos del modelo de operación por procesos articulados y complementarios al modelo integrado de planeación y gestión.

Documento metodológico para la diagramación de procedimientos en el estándar bpmn del Distrito Especial de Santiago de Cali.



# Arquitectura Empresarial

## **Política Pública de Ciencia Tecnología e Innovación - Acuerdo 0565 de 2023 del Concejo Distrital de Santiago de Cali**

- Modelar los procesos de negocio de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali de acuerdo con la disciplina de Business Process Management (BPM).
- Incrementar al nivel 3 de madurez del Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial del dominio de negocio en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
- Actualizar los módulos del Sistema de Gestión y Control de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

# Modernización Institucional



## Meta del Plan de Desarrollo

Proyecto Movilizador 54010011	Meta	Indicador	Productos
Convertir a Santiago de Cali en Distrito Especial, requiere adelantar un rediseño institucional que conlleve a la descentralización y desconcentración de su estructura, funciones, procesos y servicios.	Durante el periodo 2020-2023, se elaboran 5 documentos de rediseño institucional acorde a la categoría Cali Distrito Especial en la Alcaldía de Santiago de Cali.	Documentos técnicos de rediseño institucional acorde con la categoría Cali Distrito Especial, elaborados.	1) Documento diagnóstico 2) Proyecto de estructura administrativa propuesta 3) Proyecto de propuesta planta de personal 4) Proyecto de acuerdo para aprobación del Concejo Municipal. 5) Proyecto de supresión y liquidación de entidades.



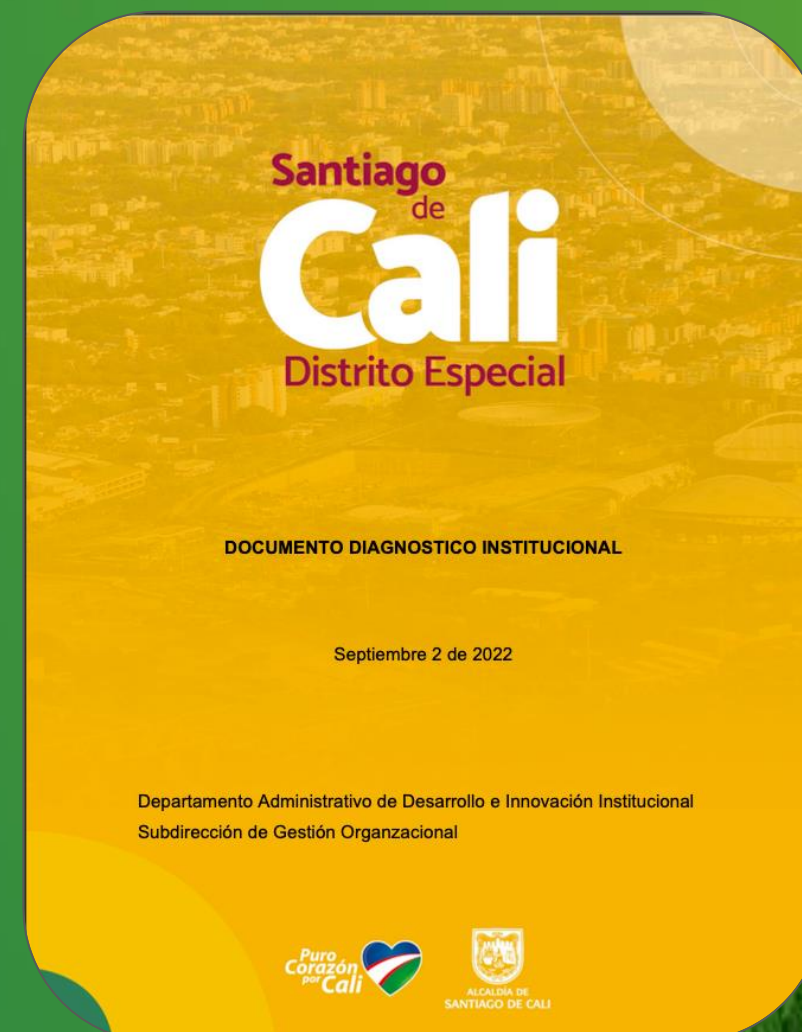
# Proyectos desarrollados

## Proyecto Cali Distrito

- Se elaboró el Estudio Técnico para la Creación de las Alcaldías Locales.
- Se anexó el estudio al Proyecto de Acuerdo No. 217.
- Se aprobó el Proyecto de Acuerdo No. 217 en Primer Debate por el Concejo Distrital el 10/ago/2023.

## Proyecto Unidad Administrativa Especial de Protección Animal

- Se brindó acompañamiento en la construcción del estudio técnico para la creación de la UAEPA.
- El estudio fue viabilizado.
- Se aprobó mediante Acuerdo 0543 de 2022 del Concejo Distrital, la creación de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal.





# Proyectos en desarrollo

## Proyecto de Creación de Planta Temporal para la Atención de la Primera Infancia

- Acompañamiento en la construcción del estudio técnico para la creación de una planta temporal en la Subsecretaría de Primera Infancia.



## Proyecto Rediseño del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno

- Acompañamiento en la construcción del estudio técnico de rediseño del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, para la aplicación de la Ley 2094 de 2021 de Control Disciplinario Interno.





# Proyectos en desarrollo

## Proyecto de Creación de la Oficina de Relacionamiento con el ciudadano

- Acompañamiento en la construcción del estudio a razón del artículo 17 de la Ley 2052 de 2020 que estableció que la toma de decisiones respecto a la implementación de las políticas que buscan mejorar la relación entre la ciudadanía y el Estado, sean lideradas desde la alta dirección de las entidades, de modo que se propone crear una dependencia de alto nivel.



# Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

Logros relevantes en la implementación de políticas MIPG:

## Departamento Administrativo de las TIC - Política Gobierno digital

- Aprobación de la “Política de ciencia, tecnología e innovación”, para mejorar la calidad de vida de los habitantes de manera sostenible, inclusiva e inteligente.

## Departamento Administrativo de Hacienda Pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público

- Se promocionó a los contribuyentes el pago de los impuestos a través de las billeteras virtuales en los canales de recaudo virtual (App Impuestos Cali y página web). Esta facilidad beneficia a los contribuyentes, quienes ya no necesitan contar con dinero en efectivo, cuentas bancarias o tarjetas, para realizar el pago de sus impuestos, simplificando el proceso.

# Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

Logros relevantes en la implementación de políticas MIPG:

## Departamento Administrativo de Contratación Pública - Política Compras y contratación pública

- Contar con un plan de compras interactivo, como mecanismo para conocer la planeación de cada uno de los organismos de la Entidad de forma amigable, el cual tiene en cuenta los ajustes que se hayan realizado en el Plan Anual de Adquisiciones.

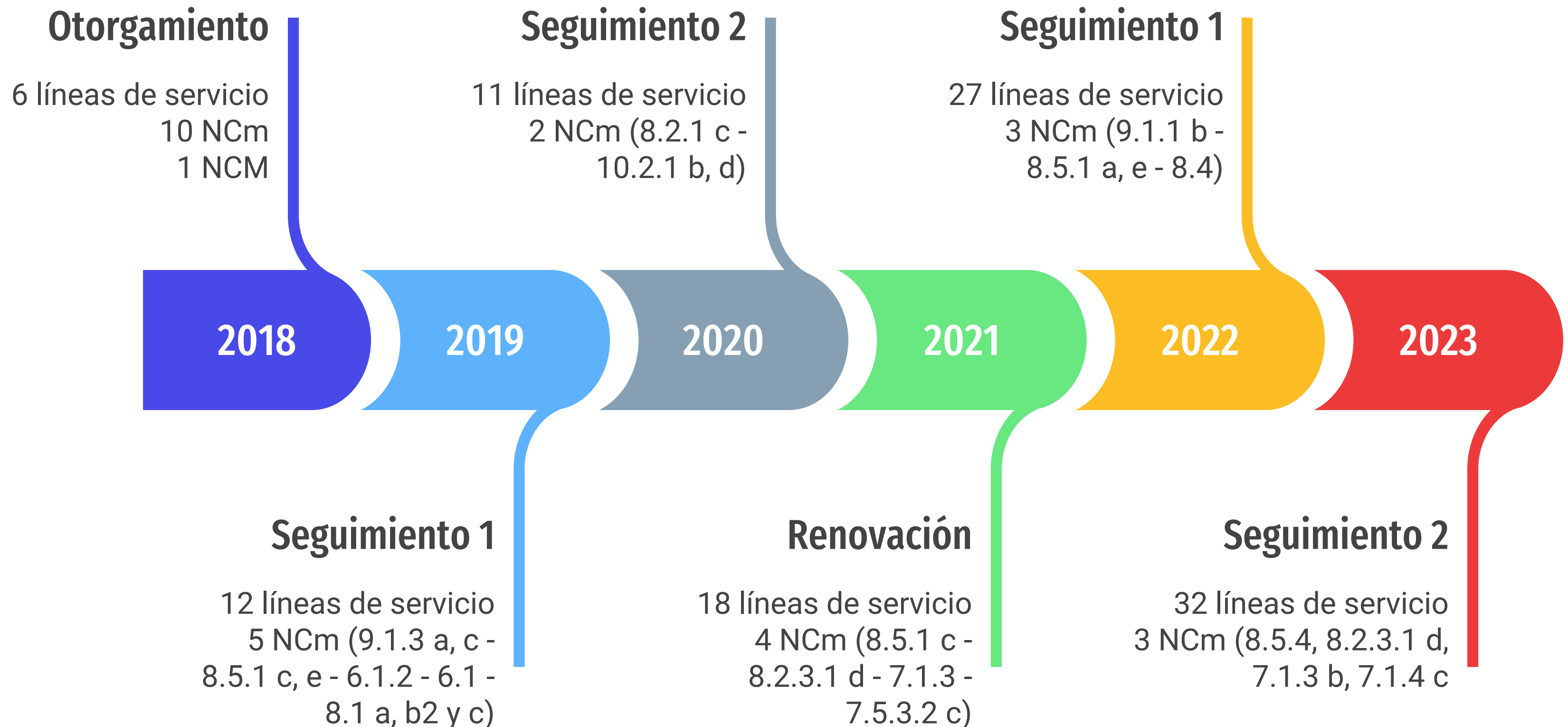
Enlace:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiazGQ1MDI2MzktZjg0My00NTY4LWFKNjgtZTAwNzdiZTNkZmY2liwidCI6IjVmZWlwYzkwLWNjMWItNDNmYi04MTk2LWFMmWI3YTlhZDE2NyJ9&pageName=ReportSection>



# Sistema de Gestión de Calidad

## Línea de tiempo de la certificación y hallazgos del SGC (2018 - 2023)



# Sistema de Gestión de Calidad

## Casos de éxito asociados a la certificación del SGC

### Secretaría de Cultura.

- A 2023 se cuenta con 12 bibliotecas públicas certificadas.
- La Red de bibliotecas públicas de Cali cuenta con la mayor cobertura de bibliotecas en Colombia, convirtiéndose en un ejemplo nacional e internacional.



### Departamento Administrativo de las TIC

- Apertura 4 nuevos LID en las Comunas 6, 14 y 15.



# Sistema de Gestión de Calidad

## Casos de éxito asociados a la certificación del SGC

### Secretaría de Desarrollo Económico

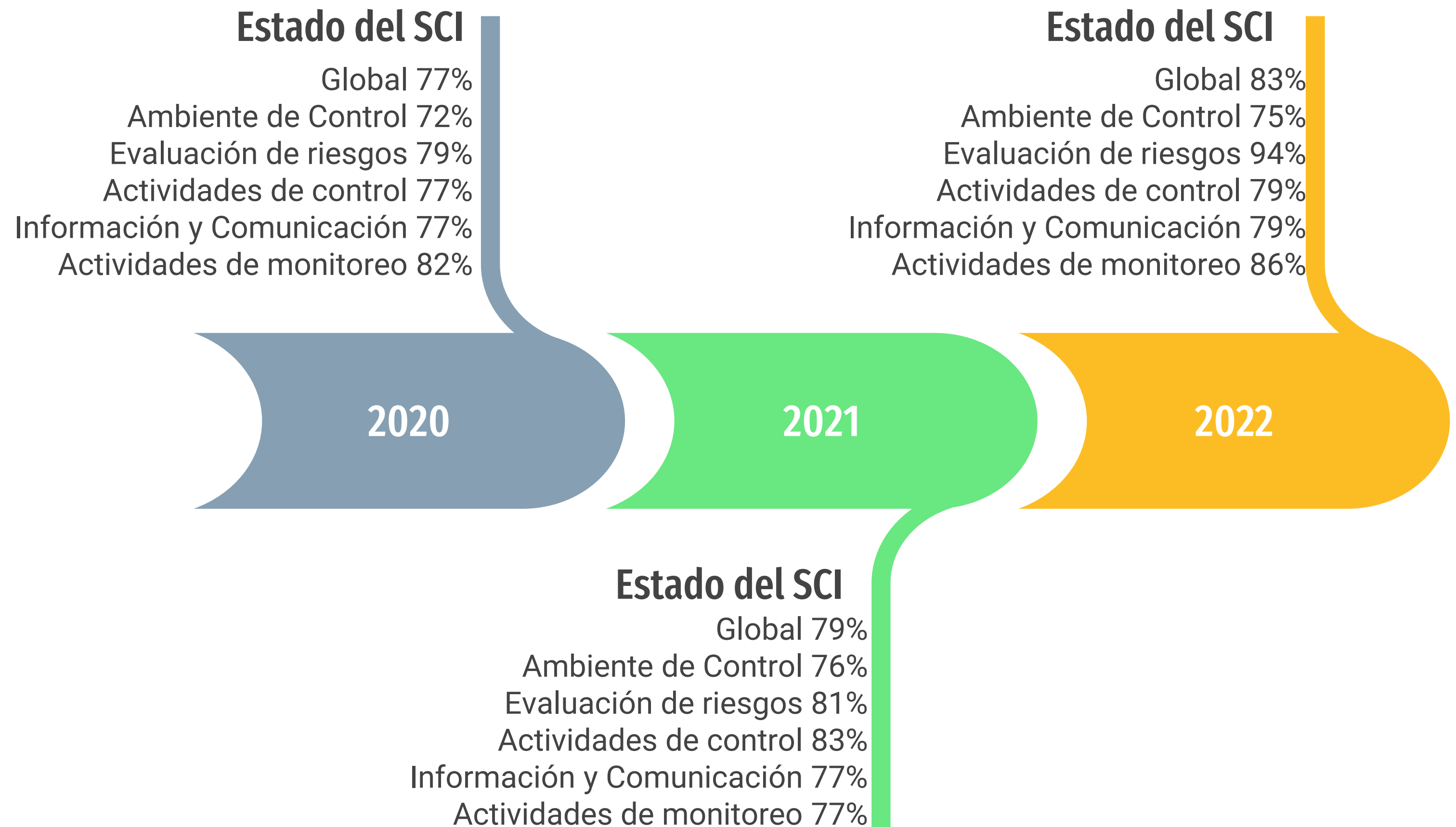
- Fortalecimiento de las técnicas de producción sostenible, competitividad y asociatividad.
- Fomento a la implementación de prácticas de producción limpia y consumo responsable.
- Fortalecimiento de las capacidades de sostenimiento y crecimiento.



### Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

- Impacto de los procesos formativos en la población, con la capacitación de 1000 “pioneritos de paz”.

# Sistema de Control Interno - SCI





# Indicadores del Sistema de Control Interno

## Primer semestre 2023



Incremento Cumplimiento Promedio Séptima Dimensión  
MIPG : 89%



Satisfacción del Usuario Interno : 97.5%



Cumplimiento del Cronograma de Asistencias Técnicas :  
95%



# Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

Diana Patricia Moreno Cetina

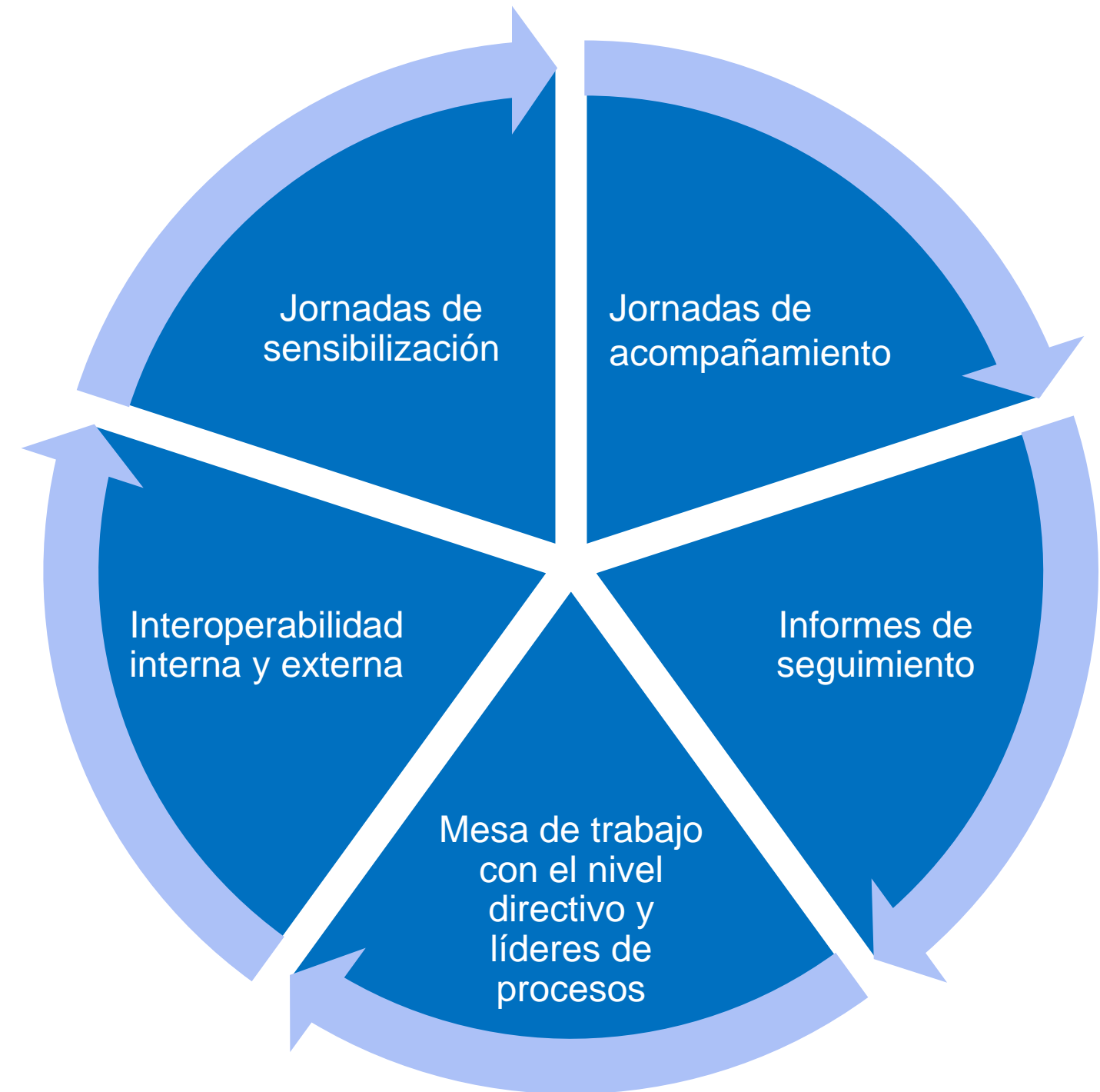
---

# ¿Qué hacemos – Cómo lo hacemos?

La subdirección de trámites, servicios y gestión documental es líder para la implementación de cuatro políticas:

1. Gestión documental
2. Rendición de cuentas
3. Servicio al Ciudadano
4. Antitrámites

Por lo tanto, se brindan lineamientos y se realiza seguimiento al cumplimiento de los mismos.




- Nuestro trabajo es transversal
- Cada organismo lleva a cabo la operación de los lineamientos divulgados.



# Estrategia de Rendición de cuentas

## 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo “Cali Unida por la Vida” 2020-2023

En la Dimensión 4 – “Cali, Gobierno Incluyente” se establece el indicador de producto **Estrategia de rendición de cuentas implementada** con la meta de implementar 4 estrategias durante el periodo de gobierno.

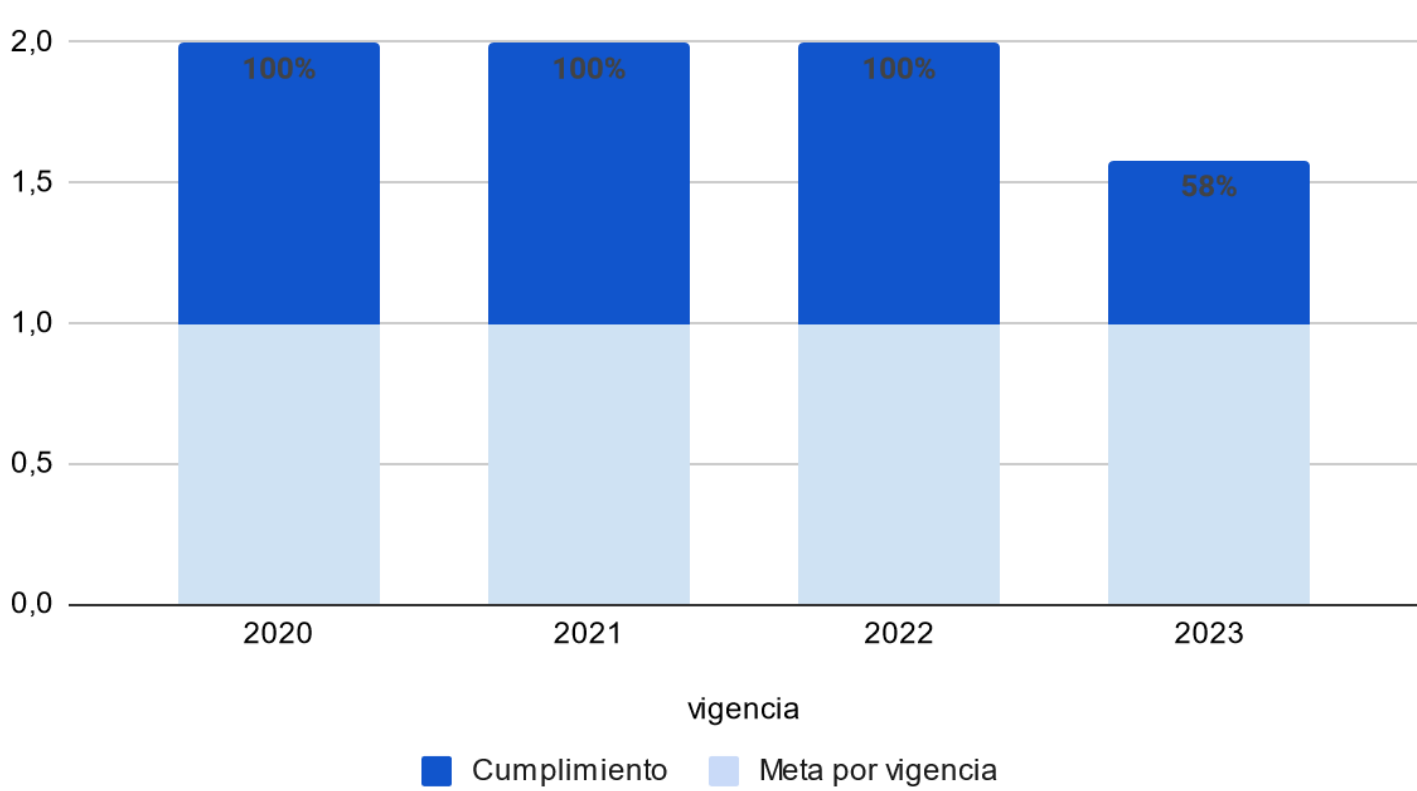
Indicador de producto	Meta	Organismo	ODS
Estrategia de rendición de cuentas implementada	4	Departamento Administrativo de desarrollo e Innovación Institucional	

# Estrategia de Rendición de cuentas

## 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo “Cali Unida por la Vida” 2020-2023

Durante las vigencias 2020, 2021 y 2022 se ha cumplido con la meta al 100% y a diciembre del presente año se proyecta el cumplimiento total de la meta del indicador de producto.

Meta por vigencia y Cumplimiento



Indicador de producto	meta	vigencia	Meta por vigencia	Cumplimiento
Estrategia de rendición de cuentas implementada	4	2020	1	100%
		2021	1	100%
		2022	1	100%
		2023	1	58% (septiembre)

# Estrategia de Rendición de cuentas

## 2. Ejecución presupuestal

En ese orden de ideas, se relaciona a continuación el presupuesto asignado y ejecutado durante cada vigencia para el cumplimiento del indicador:

Vigencia	Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado	% Ejecución
2020	34.978.000	15.373.602	43,95%
2021	97.885.003	79.944.000	81,67%
2022	141.419.328	131.400.000	92,92%
2023	107.816.000	84.078.000	77,98%



# Servicio al ciudadano

Política pública transversal cuyo objetivo general es garantizar el acceso efectivo, oportuno y de calidad de los ciudadanos a sus derechos en todos los escenarios de relacionamiento con el Estado.



**Documentos  
simplificados  
2020 - 2023: 88**

# Estrategia para mejorar tiempos de respuesta 2022

91

- Mesas de trabajo con usuarios productores que presentaban mayor número de comunicaciones con términos vencidos

301

- Usuarios citados a mesas de trabajo

115

- Reportes enviados al nivel directivo, productores y delegados para monitoreo de la estrategia

124

- Usuarios productores que alcanzaron la depuración del 100% de las comunicaciones

Desde la Subdirección de Trámites, servicios y gestión documental se realizaron mesas de trabajo con cada uno de los organismos de la Entidad, priorizando los usuarios con mayor cantidad de comunicaciones pendientes por atender con términos vencidos, con quienes se definieron compromisos y de manera bimestral se remitió reporte de seguimiento con el avance presentado por cada usuario.

# Estrategia para mejorar tiempos de respuesta 2023

109

- Mesas de trabajo con usuarios productores que presentaban mayor número de comunicaciones con términos vencidos.

224

- Usuarios citados a mesas de trabajo.

161

- Reportes enviados al nivel directivo, productores y delegados para monitoreo de la estrategia.

101

- Usuarios productores que alcanzaron la depuración del 100% de las comunicaciones.



# Estrategia de lenguaje claro

## ¿Qué es – Para qué sirve?

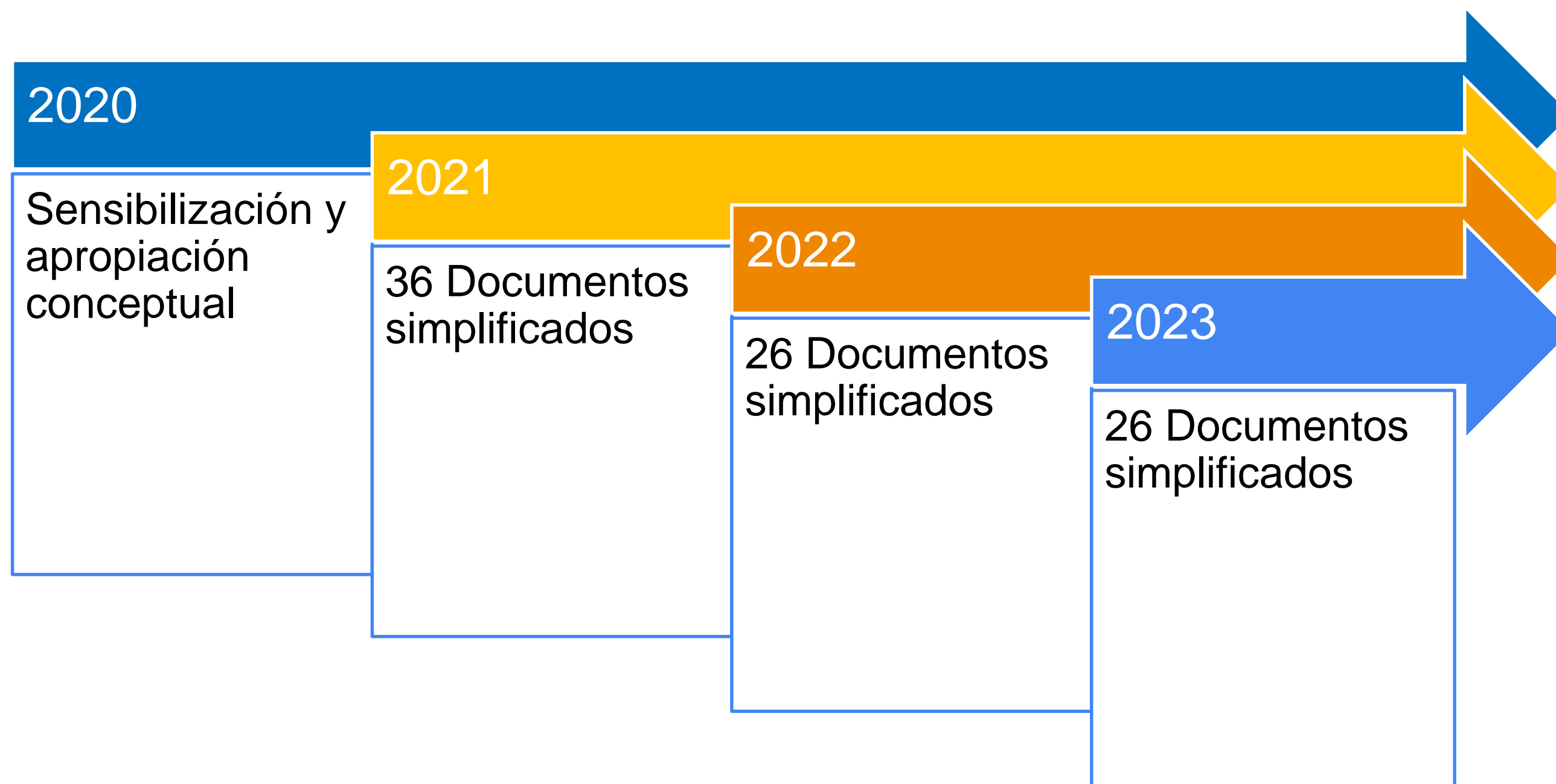
La Estrategia de Lenguaje Claro busca mejorar la comunicación con los ciudadanos, de tal forma que puedan tener certidumbre sobre las condiciones de tiempo, modo y lugar en las que podrán solucionar sus inquietudes y gestionar sus trámites.

Para **garantizar la efectividad, comprensión, claridad y utilidad** de las **comunicaciones** del estado, ya que hablar claro es un requisito que asegura el **cumplimiento a los derechos del ciudadano**.

***¡El lenguaje no puede ser una barrera en el momento de la interacción  
Estado – Ciudadano!***

# Laboratorios de simplicidad

Es una metodología que brinda un conjunto de herramientas necesarias para simplificar documentos, en este caso “respuestas” emitidas por los organismos, con el propósito de "traducirlos" a un lenguaje más claro, sencillo y útil.



# Laboratorios de simplicidad

Impacto en el nivel de entendimiento del ciudadano

Año	% entendimiento documento inicial	% entendimiento documento simplificado
2021	54,8 %	93,6
2022	64,99%	97,5
2023	59,3%	98,4%



# Plan de Racionalización

**Objetivo:** Facilitar a los ciudadanos el acceso a sus derechos, el cumplimiento de sus obligaciones de manera ágil y efectiva, reduciendo costos, tiempos, documentos y procesos en su interacción con el Estado.

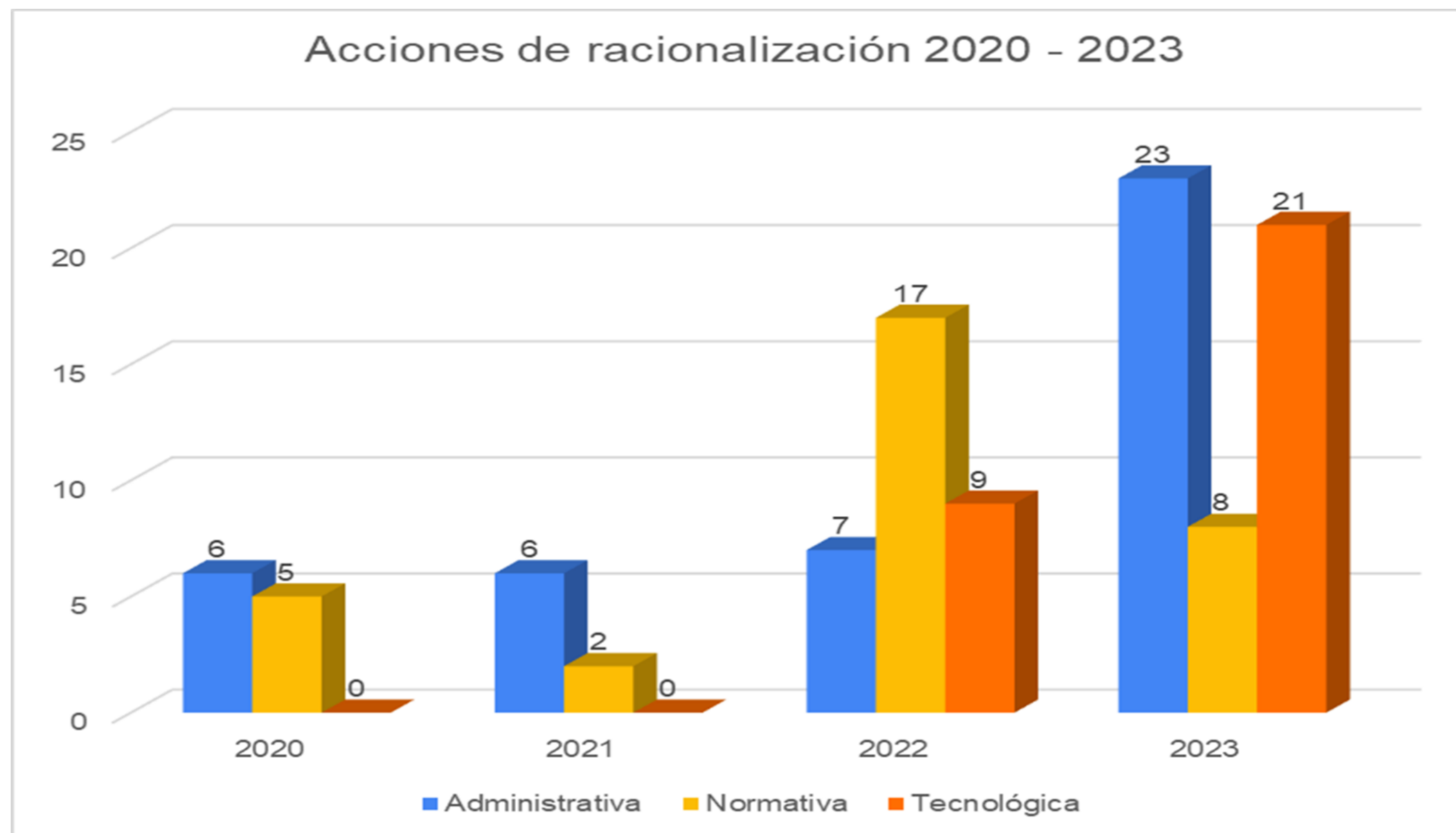


**Trámites y OPA's 2020:**  
**254**

**Trámites y OPA's 2023:**  
**234**

# Plan de Racionalización

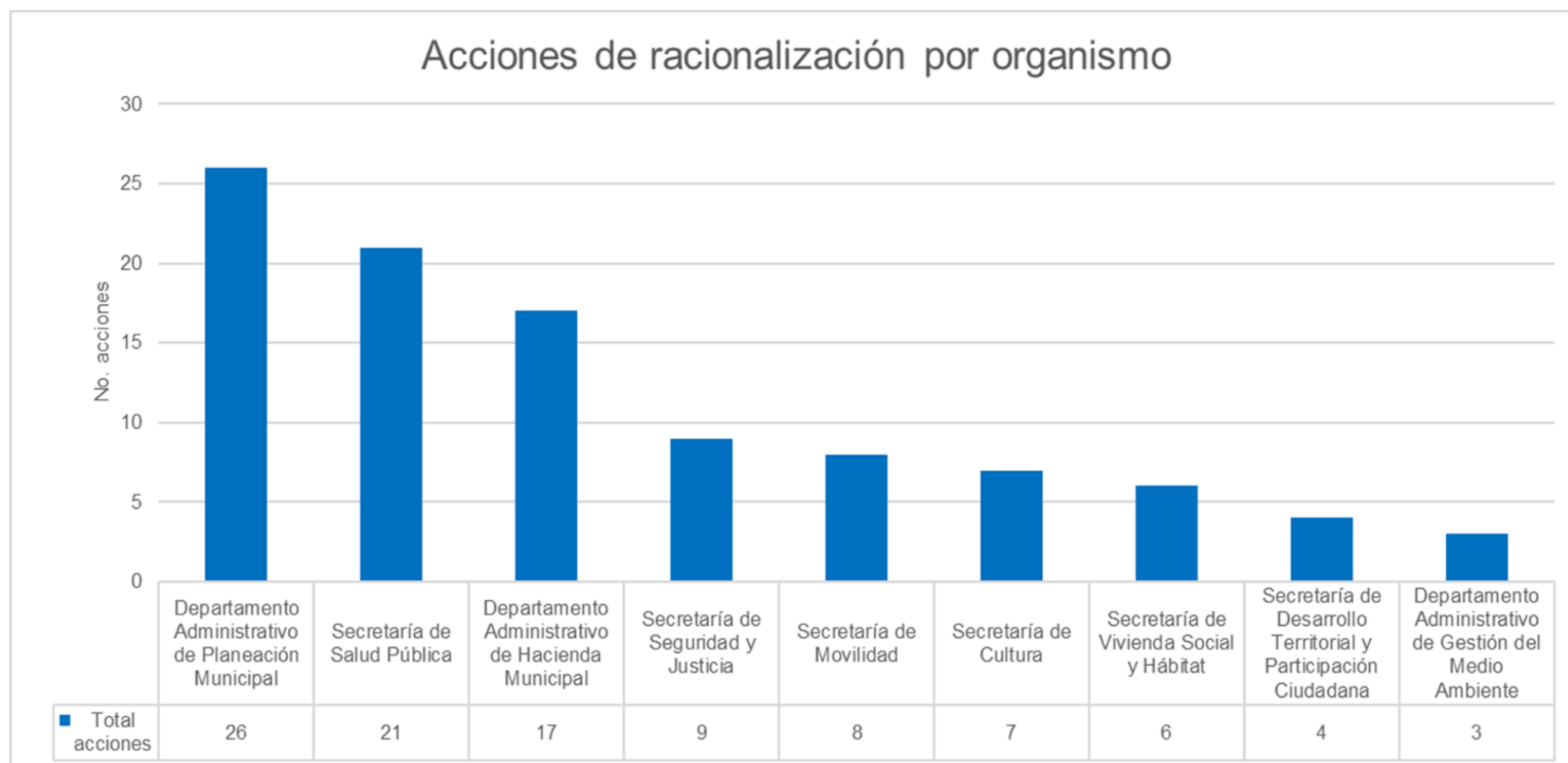
Acciones implementadas para facilitar el acceso de los ciudadanos a los trámites y otros procedimientos administrativos ofrecidos por los diferentes organismos de la Entidad.



Año	Administrativa	Normativa	Tecnológica	TOTAL
2020	6	5	0	11
2021	6	2	0	8
2022	7	17	9	33
2023	23	8	21	52
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>104</b>

# Plan de Racionalización

Acciones implementadas para facilitar el acceso de los ciudadanos a los trámites y otros procedimientos administrativos ofrecidos por los diferentes organismos de la Entidad.





# Convenios de interoperabilidad

- ✓ Registraduría Nacional del Estado Civil
- ✓ Superintendencia de Notariado y Registro
- ✓ Cámara de Comercio de Cali



# Convenios de interoperabilidad

Con la implementación de estos convenios se disminuyen los documentos solicitados al ciudadano, el tiempo y los costos asociados a la gestión de aproximadamente dos millones de solicitudes por año.

Registraduría  
Nacional del  
Estado Civil

- Documento de Identidad
- **108** trámites impactados

Superintendencia  
de Notariado y  
Registro

- Certificado de tradición y libertad
- **36** trámites impactados

Cámara de  
Comercio de Cali

- Certificado de existencia y representación legal
- **111** trámites impactados

# Impacto Convenios de interoperabilidad

Calculando el promedio de uso entre los años 2021 y 2022 (1.844.203), al multiplicarlo por el costo de emisión de los documentos exigidos (valores 2023), refleja que la implementación de los convenios de interoperabilidad en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali genera a los ciudadanos un ahorro aproximado de \$24.266.825.500 por año.

Documento exigido	Promedio de usos (2021 - 2022)	Costo de emisión (2023)	Ahorro aproximado por año
Certificado de existencia y representación legal	208.123	7.200	\$ 1.498.482.000
Certificado de tradición y libertad	1.116.474	20.300	\$ 22.664.422.200
Documento de identidad	519.607	200	\$ 103.921.300
<b>TOTAL</b>	<b>1.844.203</b>		<b>\$ 24.266.825.500</b>



# Implementación de las Fases del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información en la Alcaldía de Santiago de Cali.

## BP 26002714

- **Diagnóstico y evaluación de Nivel de Madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – Lineamientos del MINTIC – Política de Gobierno Digital.**
- **Estrategia de Planificación y Control Operacional – Requisito 8 NTC 27001.**

### Equipo - Mesa MSPI

Subdirección de Tecnología Digital  
Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental  
Subdirección de Desarrollo Integral  
Oficina Asesora de Transparencia

AVANCE PHVA		
COMPONENTE	% de Avance Actual Entidad	% Avance Esperado
Planificación	28%	40%
Implementación	13%	20%
Evaluación de desempeño	12%	20%
Mejora continua	10%	20%
TOTAL	63%	100%

- **Plantillas de Procedimientos de Seguridad de la Información.**



# Consolidación del Archivo General de Santiago de Cali

## BP 26002700

**Matriz de calificación y elegibilidad de predios. – Componentes: Legal y Normativo / Urbano Arquitectónica. (De 14 Predios evaluados – Priorización 3).**

PREDIO 1	PREDIO 2	PREDIO 3
PREDIO SENA	MANZANA PP. CIUDADELA DE LA JUSTICIA	MANZANA PP. SAN PASCUAL
		



# Mejoramiento de la Plataforma de Integración de Servicios Ciudadanos Digitales en la Alcaldía de Santiago de Cali - BP 26002731

Es un portal Institucional donde los ciudadanos pueden interactuar con los diferentes servicios que ofrece la Alcaldía.

## ***Ventajas:***

- Interoperabilidad.
- Interactividad (Autenticación).
- Automatización de trámites.



Este sistema desarrollado internamente en la Alcaldía, haciendo uso de nuevas tecnologías, estando a vanguardia bajo los lineamientos de MINTIC.



# Mejoramiento de la Plataforma de Integración de Servicios Ciudadanos Digitales en la Alcaldía de Santiago de Cali - BP 26002731

## Automatización de Trámites y Servicios

La sede electrónica ofrece a la ciudadanía la gestión de diferentes tramites y servicios que están automatizados en el portal, permitiendo una mejor experiencia y versatilidad al usuario a la hora de realizar un trámite.

Estos trámites y servicios se encuentran en el sistema llamado SGT, y por medio de la sede electrónica, permitirá al usuario de forma transparente consultar toda la información en línea, permitiendo conocer datos como costo del trámite, días hábiles, definición, etc.

# Programa de Gestión Documental

El siguiente es el resultado cualitativo y cuantitativo del análisis enfocado al proyecto de inversión BP-26002708-APLICACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO AL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI.

**OBJETIVO GENERAL:** Fortalecer la Conservación y preservación de la documentación del archivo que soporta la actuación y ejecución administrativa de la Alcaldía de Santiago de Cali

**ALCANCE:** Enero/2020 hasta Agosto/2023

1. Realizar jornadas de sensibilización para la ejecución de la función archivística

- Escuelas de Gestión Documental
- Inclusión del campo de acción a Instituciones Educativas, Comisarías y CALI's
- Publicaciones informativas y de refuerzo
- Asistencias técnicas particularizadas
- Reuniones periódicas con los delegados del Equipo Técnico de Archivo

# Programa de Gestión Documental

2. Realizar la tenencia y custodia de series documentales propias y transferidas.

□ 4137.010.26.1.217 de 2023 – Manejo Técnico de Información S.A

**Objeto del contrato:** Prestar los servicios de tenencia, custodia, guarda y transporte de los archivos inactivos de CaliSalud EPS, el Fondo Financiero Especializado (Bancali) y Girasol S.A. E.I.C.E. liquidada, con el fin de dar cumplimiento a las normas archivísticas nacionales garantizando su salvaguarda en el marco del proyecto de inversión denominado "Aplicación de la ley general de archivo al patrimonio documental en la Alcaldía de Santiago de Cali BP-26002708.



# Programa de Gestión Documental

3. Valorar los documentos de archivos de fondos acumulados para su organización e inventario.

Digitalización de Documentos de Archivo y consulta frecuente

- Conservación Total 578.360 Imágenes
- Consulta Frecuente 467.299 Imágenes

Seguimiento al estado de los archivos de Organismos/Dependencias

☐ Ajuste Tabla de Retención Documental



# Programa de Gestión Documental

4. Adquirir herramientas o insumos para el fortalecimiento de la función archivística.

- Adquisición de Equipos de Computo.

5. Adquirir insumos y suministros para optimizar la digitalización y calidad de imagen de los documentos.

- Gestión de activación y actualización de licencias de digitalización.

6. Realizar la calibración de escáneres especializados para optimizar la digitalización de los documentos.

- Mantenimiento y actualización de librerías de los escáneres del taller de digitalización.

# ¡Ayúdanos a llenar nuestra encuesta de evaluación!

## Segunda Rendición de Cuentas 2023

Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

### Encuesta de Satisfacción





# MUCHAS GRACIAS

---

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

