

Nombre de la entidad:

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Sector administrativo:

No Aplica

Departamento:

Valle del Cauca

Municipio:

CALI

Orden:

Territorial

Año vigencia:

2023

Consolidado estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN				
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación
Plantilla Único - Hijo	11483	Certificado de estratificación socioeconómica	Inscrito	Los usuarios entre los requisitos solicitados en el trámite deben de adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía o la tarjeta de identidad.	Validar o corroborar la información de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad del usuario, en la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	1. Ahorro en fotocopias aproximado de \$156.436 pesos (782 solicitudes vigencia 2022 por \$200) estimado mensual. 2. Disminuir el riesgo de suplantación de identidad personas.	Tecnología	Interoperabilidad externa	06/02/2023	30/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación Municipal	
Plantilla Único - Hijo	16499	Registro de la publicidad exterior visual	Inscrito	Los usuarios entre los requisitos solicitados en el trámite deben de adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía o la tarjeta de identidad.	Validar o corroborar la información de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad del usuario, en la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	1. Ahorro en fotocopias aproximado de \$82.255 pesos (411 solicitudes vigencia 2022 por \$200) estimado mensual. 2. Disminuir el riesgo de suplantación de identidad personas.	Tecnología	Interoperabilidad externa	06/02/2023	30/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación Municipal	
Plantilla Único - Hijo	17410	Formulación y radicación del proyecto del plan parcial	Inscrito	Los usuarios entre los requisitos solicitados en el trámite deben de adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía o la tarjeta de identidad.	Validar o corroborar la información de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad del usuario, en la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	1. Ahorro en fotocopias aproximado de \$400 pesos (2 solicitudes vigencia 2022 por \$200) estimado mensual. 2. Disminuir el riesgo de suplantación de identidad personas.	Tecnología	Interoperabilidad externa	06/02/2023	30/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación Municipal	
Plantilla Único - Hijo	17411	Determinantes para la formulación de planes parciales	Inscrito	Los usuarios entre los requisitos solicitados en el trámite deben de adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía o la tarjeta de identidad.	Validar o corroborar la información de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad del usuario, en la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	1. Ahorro en fotocopias aproximado de \$200 pesos (1 solicitud vigencia 2022 por \$200) estimado mensual. 2. Disminuir el riesgo de suplantación de identidad personas.	Tecnología	Interoperabilidad externa	06/02/2023	30/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación Municipal	
Plantilla Único - Hijo	17412	Determinantes para el ajuste de un plan parcial	Inscrito	Los usuarios entre los requisitos solicitados en el trámite deben de adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía o la tarjeta de identidad.	Validar o corroborar la información de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad del usuario, en la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	1. Ahorro en fotocopias aproximado de \$200 pesos, por solicitud. 2. Disminuir el riesgo de suplantación de identidad personas.	Tecnología	Interoperabilidad externa	06/02/2023	30/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación Municipal	
Plantilla Único - Hijo	17413	Ajuste de un plan parcial adoptado	Inscrito	Los usuarios entre los requisitos solicitados en el trámite deben de adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía o la tarjeta de identidad.	Validar o corroborar la información de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad del usuario, en la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	1. Ahorro en fotocopias aproximado de \$1.400 pesos (7 solicitudes vigencia 2022 por \$200) estimado mensual. 2. Disminuir el riesgo de suplantación de identidad personas.	Tecnología	Interoperabilidad externa	06/02/2023	30/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación Municipal	
Plantilla Único - Hijo	27577	Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio	Inscrito	Los usuarios entre los requisitos solicitados en el trámite deben de adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía o la tarjeta de identidad.	Validar o corroborar la información de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad del usuario, en la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	1. Ahorro en fotocopias aproximado de \$10.000 pesos (5 solicitudes vigencia 2022 por \$200) estimado mensual. 2. Disminuir el riesgo de suplantación de identidad personas.	Tecnología	Interoperabilidad externa	06/02/2023	30/06/2023	Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios	
Único	27639	Compensación en dinero de las áreas de cesión por obligación urbanística a favor del distrito de Santiago de Cali	Inscrito	Los usuarios entre los requisitos solicitados en el trámite deben de adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía o la tarjeta de identidad.	Validar o corroborar la información de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad del usuario, en la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	1. Ahorro en fotocopias aproximado de \$10.000 pesos (5 solicitudes vigencia 2022 por \$200) estimado mensual. 2. Disminuir el riesgo de suplantación de identidad personas.	Tecnología	Interoperabilidad externa	06/02/2023	30/06/2023	Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios	
Modelo Único – Hijo	28503	Legalización urbanística de asentamientos humanos	Inscrito	Los usuarios entre los requisitos solicitados en el trámite deben de adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía o la tarjeta de identidad.	Validar o corroborar la información de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad del usuario, en la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	1. Ahorro en fotocopias aproximado de \$200 pesos, por solicitud. 2. Disminuir el riesgo de suplantación de identidad personas.	Tecnología	Interoperabilidad externa	06/02/2023	30/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación Municipal	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	32359	Certificado de nomenclatura	Inscrito	El ciudadano que deseaba obtener la certificación donde se manifiesta la ubicación domiciliaria o vial del predio mediante el número de identificación único de los bienes raíces que se encuentren dentro de la jurisdicción, debía solicitar una certificación de dicha información ante la Planeación Municipal. La radicación la podía realizar de forma presencial o en línea a través de la Plataforma Sistema Automatizado en Línea - SAUL - http://planeacion.cali.gov.co/saul/	Eliminar el OPA "Certificado de Nomenclatura" por carecer de sustento legal y proceder a implementar la certificación de dicha información pública del mismo, tal como lo dispone el artículo 15 de la Ley 2052 de 2020 y el artículo 6 del decreto 2106 de 2019.	* Para el ciudadano se elimina el desplazamiento de su hogar a la Alcaldía, reducción aproximada de \$ 9.200 pesos en transportes para realizar el OPA. * Para la entidad, el beneficio se aplica en la disminución o descongestión de accesos a la ventanilla única. * Mejor imagen institucional.	Normativa	Eliminación por decreto ley 2106 de 2019 art.6, pasa a consulta de acceso a la información pública	06/02/2023	30/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación Municipal	
Único	32367	Intervención en bienes de interés cultural.	Inscrito	La respuesta del trámite se realiza por oficio radicado a través del sistema de gestión documental y es enviada al usuario por mensajería.	La respuesta se remitirá al usuario o solicitante del trámite por correo electrónico institucional.	La Entidad reduce los costos operativos de mensajería para la entrega del oficio en aproximadamente \$4.300 pesos por respuesta.	Tecnología	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos	23/03/2023	28/04/2023	Secretaría de Cultura	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	34858	Préstamo de auditorio y salones del Centro Cultural de Santiago de Cali.	Inscrito	La respuesta del OPA se realiza por oficio radicado a través del sistema de gestión documental y es enviada al usuario por mensajería.	La respuesta que se remite al usuario o solicitante del OP se realizará por medio de correo electrónico institucional.	La Entidad reduce los costos operativos de mensajería para la entrega del oficio en aproximadamente \$4.300 pesos por respuesta.	Tecnología	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos	23/03/2023	28/04/2023	Secretaría de Cultura	
Único	42090	Aportes urbanísticos por edificabilidad	Inscrito	El ciudadano debe desplazarse a la ventanilla única de atención al ciudadano de la Alcaldía para radicar la solicitud, llevar documentos requeridos de manera presencial, hacer seguimiento al estado de la solicitud y reclamar la respuesta parcial, ante el Departamento Administrativo de Planeación Distrital. Recibido, por parte del interesado, el formato de Cálculo de aportes por mayor edificabilidad - MEDE01.04.03.P002.F002 emitido por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, este debe radicar la solicitud escrita para la liquidación del mencionado pago ante la Subdirección de Impuestos y Rentas del Departamento Administrativo de Planeación Distrital. Para tal fin, deberá anexar el formato de Cálculo de aportes urbanísticos por mayor edificabilidad emitido por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital. Luego de recibida la solicitud, y con base en la cantidad de metros cuadrados del aporte urbanístico establecido por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la Subdirección de Impuestos y Rentas, adscrita al Departamento Administrativo de Hacienda, procederá a liquidar el valor a pagar, para así expedir el recibo que deberá ser cancelado por el solicitante de forma presencial en el Hall de bancos de la Tesorería Distrital.	Disponer de una plataforma tecnológica (Sistema Automatizado en Línea - SAUL), que permita al usuario realizar las siguientes acciones: 1. Realizar la radicación de la solicitud a través de un formulario electrónico. 2. Enviar los documentos anexos. 3. Realizar seguimiento al estado del trámite. 4. Tener un mecanismo de identificación y autenticación del usuario a través de su correo electrónico para garantizar la información a quien realmente lo solicita. 5. Descargar la respuesta en línea desde cualquier lugar a través de un dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet. 6. Disponer de un mecanismo de Firma Electrónica para la comunicación oficial de respuesta a la solicitud. 7. Realizar el pago electrónico a través de botón de pago PSE.	* Para el ciudadano se elimina el desplazamiento de su hogar a la alcaldía, reducción aproximada de \$ 9.200 pesos en transportes para realizar el trámite y disminución de tiempo para recibir respuesta a la solicitud. * Para la entidad, el beneficio se aplica en la disminución o descongestión de accesos a la ventanilla única. * Mejor imagen institucional. * Cumplimiento de la Política de Uso Racional del Papel. * Facilidad para el ciudadano a la hora de consultar el estado del trámite haciéndolo desde cualquier lugar a través de un dispositivo que cuente con un navegador web con acceso a internet. * Reserva y confiabilidad en la información entregada. * Permitir hacer control social de los actos administrativos emitidos, logrando la transparencia y disminución de posibles actos de corrupción.	Tecnología	Trámite total en línea	04/05/2022	30/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación Municipal	Los organismos responsables de implementar la mejora informan por medio del oficio No. 20224132050001056 4 del 23 de Noviembre de 2022, que la acción de mejora se llevará a cabo con fecha máxima el día 30 de Junio de 2023.
Único	42090	Aportes urbanísticos por edificabilidad	Inscrito	El interesado recibe como respuesta el aporte urbanístico por mayor edificabilidad, a través del formato de Cálculo de aportes por mayor edificabilidad - MEDE01.04.03.P002.F002, el cual es entregado por el Departamento Administrativo de Planeación en un término de quince (15) días hábiles. Finalmente el Departamento Administrativo de Hacienda tiene un término de quince (15) días hábiles, de los cuales la Subdirección de Catastro tendrá diez (10) días hábiles para suministrar el valor de las Zonas Homogéneas Geoeconómicas - ZHG y la Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales tendrá cinco (5) días hábiles para realizar la liquidación del valor del aporte urbanístico por mayor edificabilidad, para un total de treinta (30) días hábiles para la obtención de la respuesta final.	Pasar de responder la solicitud de treinta (30) días hábiles a quince (15) días hábiles.	Reducción en el tiempo de respuesta del trámite para el usuario de quince (15) días, por cuanto la respuesta es gestionada por medios tecnológicos a través de la plataforma (Sistema Automatizado en Línea - SAUL). Mejor imagen institucional. Mayor eficacia y eficiencia en los indicadores de la gestión del trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	04/05/2022	30/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación Municipal	Los organismos responsables de implementar la mejora informan por medio del oficio No. 20224132050001056 4 del 23 de Noviembre de 2022, que la acción de mejora se llevará a cabo con fecha máxima el día 30 de Junio de 2023.
Único	64748	Cálculo de compensación por estacionamientos	Inscrito	El ciudadano debe desplazarse a la ventanilla única de atención al ciudadano de la Alcaldía para radicar la solicitud, llevar documentos requeridos de manera presencial, hacer seguimiento al estado de la solicitud y reclamar la respuesta parcial, ante el Departamento Administrativo de Planeación Distrital. Recibido, por parte del interesado, el formato de Cálculo de Compensación por Parquaderos Adicionales - MEDE01.04.03.P002.F004 emitido por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, este debe radicar la solicitud escrita para la liquidación del mencionado pago ante la Subdirección de Impuestos y Rentas del Departamento Administrativo de Planeación Distrital. Para tal fin, deberá anexar el formato de Cálculo de Compensación por Parquaderos Adicionales - MEDE01.04.03.P002.F004 emitido por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital. Luego de recibida la solicitud, y con base en la cantidad de metros cuadrados del aporte urbanístico establecido por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la Subdirección de Impuestos y Rentas, adscrita al Departamento Administrativo de Hacienda, procederá a liquidar el valor a pagar, para así expedir el recibo que deberá ser cancelado por el solicitante de forma presencial en el Hall de bancos de la Tesorería Distrital.	Pasar de realizar el trámite de forma presencial a obtener el trámite totalmente en línea desde la radicación, envío de documentos electrónicos, seguimiento al estado de la solicitud, medio de comunicación oficial de respuesta firmada electrónicamente y pago electrónico a través de botón de pago PSE.	* Para el ciudadano se elimina el desplazamiento de su hogar a la alcaldía, reducción mínima de \$ 9.200 pesos en transportes para realizar el trámite y disminución de tiempo para recibir respuesta a la solicitud. * Para la entidad, el beneficio se aplica en la disminución o descongestión de accesos a la ventanilla única. * Mejor imagen institucional. * Cumplimiento de la Política de Uso Racional del Papel. * Facilidad para el ciudadano a la hora de consultar el estado del trámite haciéndolo desde cualquier lugar a través de un dispositivo que cuente con un navegador web con acceso a internet. * Reserva y confiabilidad en la información entregada. * Permitir hacer control social de los actos administrativos emitidos, logrando la transparencia y disminución de posibles actos de corrupción.	Tecnología	Trámite total en línea	04/05/2022	30/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación Municipal	Los organismos responsables de implementar la mejora informan por medio del oficio No. 20224132050001056 4 del 23 de Noviembre de 2022, que la acción de mejora se llevará a cabo con fecha máxima el día 30 de Junio de 2023.
Único	64748	Cálculo de compensación por estacionamientos	Inscrito	El interesado recibe como respuesta el Cálculo de compensación por estacionamientos, a través del formato de Cálculo de Compensación por Parquaderos Adicionales - MEDE01.04.03.P002.F004, el cual es entregado por el Departamento Administrativo de Planeación en un término de quince (15) días hábiles. Finalmente el Departamento Administrativo de Hacienda tiene un término de quince (15) días hábiles, de los cuales la Subdirección de Catastro tendrá diez (10) días hábiles para suministrar el valor de las Zonas Homogéneas Geoeconómicas - ZHG y la Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales tendrá cinco (5) días hábiles para realizar la liquidación del valor del aporte urbanístico por mayor edificabilidad, para un total de treinta (30) días hábiles para la obtención de la respuesta final.	Pasar de responder la solicitud de Cálculo de compensación por mayor edificabilidad de treinta (30) días hábiles a quince (15) días hábiles.	Reducción en el tiempo de respuesta del trámite para el usuario de quince (15) días, por cuanto la respuesta es gestionada por medios tecnológicos a través de la plataforma (Sistema Automatizado en Línea - SAUL). Mejor imagen institucional. Mayor eficacia y eficiencia en los indicadores de la gestión del trámite a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	04/05/2022	30/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación Municipal	Los organismos responsables de implementar la mejora informan por medio del oficio No. 20224132050001056 4 del 23 de Noviembre de 2022, que la acción de mejora se llevará a cabo con fecha máxima el día 30 de Junio de 2023.
Modelo Único - Hijo	82748	Licencia de intervención y ocupación de espacio público	Inscrito	Los usuarios entre los requisitos solicitados en el trámite deben de adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía o la tarjeta de identidad.	Validar o corroborar la información de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad del usuario, en la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	1. Ahorro en fotocopias aproximado de \$140.599 pesos (703 solicitudes vigencia 2022 por \$200) estimado mensual. 2. Disminuir el riesgo de suplantación de identidad personas.	Tecnología	Interoperabilidad externa	06/02/2023	30/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación Municipal	