



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPO)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATH02 06 03 P003 F004

VERSION

004

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

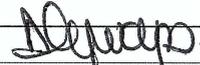
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	PAOLA ANDREA RIVEROS RENGIFO	Documento de Identidad	66979718	Dependencia o Area Funcional	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN		
	1	1	2023		31	12	2023	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ALEJANDRA MARÍA PUNTES SAIZ	Documento de Identidad	29665172	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA			
	24	2	2023	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07	

CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---	---------------------------------	------------	----------------------

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		Evidencias	
							Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubcación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre				
1	Modelo del Sistema de Compra Pública Responsable	Divulgar información de valor relacionada con la compra pública para proveedores y ciudadanía	Dos (2) eventos de socialización en temas de la política pública de contratación	01/01/2023 - 31/12/2023	1. Elaborar plan de trabajo de actividades de socialización 2. Implementar estrategias de transparencia y participación en la compra pública 3. Socializar los temas en contratación pública a los grupos definidos para su impacto	40%	50%		50%		0%	0%			
2	Modelo del Sistema de Compra Pública Responsable	Investigar y sugerir modelos que incentiven la compra pública incluyente y sostenible en el campo económico, social y ambiental.	Un (1) Manual de Contratación que incluya el Modelo del sistema de compra pública responsable	01/01/2023 - 31/12/2023	1. Elaborar requerimiento de los productos y/o servicios a contratar. 2. Realizar seguimiento al cronograma establecido para la adjudicación del proceso 3. Adelantar actividades propias de la supervisión del contrato para su ejecución dentro de los tiempos establecidos	30%	50%		50%		0%	0%			
3	Modelo de Sistema de Compra Pública Responsable	Desarrollar productos informativos y estadísticos en materia de modelos de abastecimiento estratégico, dinámicas del mercado, evolución de los bienes y servicios y comportamiento de proveedores	Un (1) documento que relacione la gestión del Departamento Administrativo de Contratación Pública para el periodo comprendido entre el 2019 - 2023	01/01/2023 - 31/12/2023	1. Establecer cronograma de trabajo y definir fechas de entregas parciales del documento con información validada. 2. Solicitar y consolidar la información de acuerdo a la estructura definida para cada una de las temáticas que se incluirán como capítulos en el documento. 3. Realizar reuniones de trabajo para la revisión y validación de la información consolidada 4. Organizar y documentar, de acuerdo al estilo definido, la información recopilada y previamente validada	30%	50%		50%		0%	0%			
Total						100%						0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			


Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Público