



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

CLAUDIA PATRICIA MARROQUIN CANO  
Director de Departamento Administrativo

CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA  
Subdirector de Departamento Administrativo (E)  
Piso 14



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202341370400003854

Fecha: 2023-01-30

TRD: 4137.040.9.45.187.000406

Rad. Padre: 202341370400003854

Asunto: Informe seguimiento II semestre 2022 al “Plan Estratégico de Talento Humano 2020 – 2023.”

Cordial Saludo,

Una vez realizada la consolidación de la ejecución de las acciones formuladas por los subsistemas para La vigencia 2022, en cumplimiento al seguimiento del II semestre del Plan Estratégico de Talento Humano 2020 – 2023, se encontró el siguiente resultado:

Estrategia	Indicador	Nivel de cumplimiento	PUNTAJE	% individual de aporte a la estrategia 2022
Implementar acciones o nuevas modalidades de trabajo que permitan mejorar la calidad de vida de los servidores públicos, generando altos índices de productividad y Cumplimiento de resultados.	Número de modalidades implementadas	100%	Alto	33%
Gestionar la disponibilidad de talento humano para atender eficientemente los requerimientos de los organismos, integrando las políticas y prácticas de personal con las prioridades, con fin de dar cumplimiento a los planes y programas a cargo de la entidad.	Porcentaje de necesidades de personal provisto	100%	Alto	33%
Propiciar el mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos a través del reconocimiento y desarrollo de la identidad del servidor público, integrada a la cultura organizacional de la entidad.	Porcentaje de ejecución del programa de bienestar social e incentivos	100%	Alto	33%
Fortalecer las competencias, habilidades y capacidades de los servidores públicos, administrativos, docentes y directivos docentes a través de programas de cualificación y capacitación, para el buen desarrollo de sus funciones.	Porcentaje de ejecución del plan institucional de capacitación	100%	Alto	33%
Articular acciones con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para optimizar la herramienta SAP en pro de obtener información completa, actualizada y en tiempo real del talento humano.	Porcentaje de avance en la implementación de la categoría gestión de la información del autodiagnóstico de gestión estratégica de Talento Humano	100%	Alto	33%



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

De acuerdo a la tabla anterior se evidencia que del aporte total a la ejecución de las estrategias formuladas al Plan Estratégico de Talento Humano 2020 – 2023, al 31 de diciembre del año 2022, es del 73,1%, lo que significa que ha tenido una ejecución dinámica de las acciones, representando un avance significativo en el cumplimiento de las estrategias para la vigencia en curso, por consiguiente las acciones que se determinen para la vigencia 2023, deben ser dinámicas y estructuradas para cumplir con el porcentaje proyectado tanto la vigencia con para el aporte del cuatrienio, e cual permita darle cumplimiento al plan estratégico del talento humano formulado y armonizado al pan de desarrollo.

Atentamente,

CLAUDIA KYTRA ABADIA HERRERA  
Profesional Universitario  
Subproceso Planeación del Talento Humano.  
Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano

Elaboró: Ana Patricia Zuluaga R. – Contratista

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace:  
[http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas\\_ciudadano/view\\_encuesta\\_satisfaccion.php](http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php)



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLANEACION INSTITUCIONAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

PLAN DE TRABAJO Y  
EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO

MEDE01.05.04.P007.F001

VERSIÓN

003

Fecha: 2022		Periodo de Evaluación: diciembre 31 de 2022							Vigencia: 2022	
Subsistema	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	% Cumplimiento	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
	Corto, Mediano y Largo Plazo									
1. Implementar acciones o nuevas modalidades de trabajo	1.1 Participar en la implementación y ejecución de la modalidad de Horario de trabajo flexible en la entidad.	Una modalidad de horario flexible implementada	INDICADOR: # de modalidades implementadas	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/Subproceso Planeación del Talento Humano	30/04/2022	28/02/2022	31/12/2022	Se entrego documento para la implementación de horario flexible y mediante oficio No. 20224137040009334 del 28 de febrero se informa que la implementación será adelantada por el proceso de Gestión y Desarrollo.	La implementación de la modalidad de horario flexible se adelantará a través del proceso de Gestión y Desarrollo Humano, por tanto, se requiere el respectivo acompañamiento del Subproceso de Planeación del Talento Humano a este proceso. Con respecto a la modalidad de Teletrabajo, este se encuentra en proceso de Diseño del Modelo de Teletrabajo para la alcaldía de Santiago de Cali, a través del proyecto de Inversión BP26002738.
	1.2 Identificar, analizar y determinar las mejores alternativas de nuevas modalidades de trabajo en el mercado laboral actual, que se ajusten a las necesidades y recursos disponibles y puedan ser implementadas en la Secretaría de Educación de Cali previa articulación con el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	Cumplimiento de directrices impartidas acerca del particular por parte del DADIL.	INDICADOR: Cumplimiento de directrices impartidas acerca del particular por parte del DADIL.	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/Subsecretaria Administrativa y Financiera / Gestion y Desarrollo Humano	02/01/2022	20/12/2022	31/12/2022	Se recibió oficio con radicado número 202241370400051004 de fecha 25/10/2022. Se realiza Acta No. 4137.040.9.45.38 del 02 de noviembre del 2022, socialización del Modelo de Teletrabajo	Teniendo en cuenta el Manual de funciones y competencias de la planta de cargos de la Secretaría de Educación existen empleos susceptibles de acordar el teletrabajo en la modalidad de trabajo suplementario para cuya definición e implementación se solicita la orientación y el acompañamiento de la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Departamento Administrativo a su cargo y la principal particularidad de éste organismo radica en que se cuenta con una planta de cargos administrativos de 1238 funcionarios, de los cuales 125 están ubicados en el nivel central y 1113 en las noventa y dos (92) Instituciones Educativas Oficiales a través de las cuales se hace efectiva la prestación del servicio educativo en el Distrito de Santiago de Cali.
	2.1 Realizar los traslados extraordinarios acorde con los resultados del estudio de relaciones técnicas docente/grupo.	Traslados extraordinarios efectuados	INDICADOR: Porcentaje de necesidades de personal provisto	100%	SECRETARIA DE EDUCACION /Subsecretaria Administrativa y Financiera / Lider Subproceso Administracion del talento humano.	31/12/2022	16/12/2022	31/12/2022	Cuadro resumen de traslados y/o reubicaciones realizadas en el Secretaría de Educación Municipal	Se gestiona al 100% los movimientos de personal requeridos, lo cuales ascienden para la vigencia a 179.
	2.2 Realizar provisión transitoria de empleos se encuentren en estado "vacío" de acuerdo a la necesidad del servicio.	Empleos de la planta de personal provistos	INDICADOR: Porcentaje de necesidades de personal provisto	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Selección y Vinculación	31/12/2022	20/12/2022	31/12/2022	Al 31 de diciembre del 2022 se ha provisto 366 vacantes	se da por terminada la acción para la vigencia
	2.3 Ejecutar procesos de selección y vinculación de docentes por vacancias temporales y definitivas de acuerdo a la naturaleza de la vacante.	Total vacantes definitivas y provisionales provistas.	INDICADOR: Porcentaje de necesidades de personal provisto	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Selección y Vinculación	31/12/2022	20/12/2022	31/12/2022	De un total de 608 vacantes presentadas hasta la fecha, se han provisto 600.	se da por terminada la acción para la vigencia
	2.4 Realizar provisión definitiva cargos personal administrativo a través de proceso de encargo y/o nombramientos provisionales.	Vacantes definitivas de la planta administrativa provistas	INDICADOR: Porcentaje de necesidades de personal provisto	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Selección y Vinculación	31/12/2022	20/12/2022	31/12/2022	En el momento han tomado posesion el encargo el Profesional Especializado grado 6 de Talento Humano, 17 Celadores, 8 Auxiliares Administrativos, 2 Técnicos Administrativos, 1 Técnico Operativo, 22 Auxiliares de Servicios Generales, 7 Decretos de Auxiliares de Servicios Generales se encuentra en proceso de firmas y se solicitaron de igual manera se solicitaron hv para provision de 18 aux de servicios gries de manera directa.)	Una vez que se ha validado la información correspondiente, se determina que se ha dado cumplimiento a las acciones presentadas por la secretaria de Educación.
	2.5 Validación de las hojas de vida docentes en el SIGEP antes de la posesion, partir de la vigencia 2022.	Hojas de vida validadas	INDICADOR: Porcentaje de necesidades de personal provisto	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Selección y Vinculación	31/12/2022	15/12/2022	31/12/2022	De un total de 529 docentes se han validado 187 hojas de vida, la migración de SIGEP I a SIGEP II causo suspension de marzo a junio de 2022. En el momento se esta realizando un plan de contingencia para validar las hojas de vida post ingreso, teniendo en el momento un 80% de hojas de vida validadas. <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/archivos/SIGEP.zip">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/archivos/SIGEP.zip</a>	Una vez que se ha validado la información correspondiente, se determina que se ha dado cumplimiento a las acciones presentadas por la secretaria de Educación.
	2.6 Realizar planificación y ejecución del proceso de traslados ordinarios.	Traslados ordinarios efectuados	INDICADOR: Porcentaje de necesidades de personal provisto	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Selección y Vinculación	31/12/2022	19/12/2022	31/12/2022	Se dio cumplimiento con la Resolución 019571 del Ministerio de Educación Nacional y se socializo a través de la intranet el proceso que se aplicaría.	Revisada la informacion se da por concluida satisfatoriamente

2. Gestionar la disponibilidad de talento humano	2.7 Realizar convocatorias internas para proveer transitoriamente cargos que se encuentren en vacancia de acuerdo a la necesidad del servicio.	Convocatorias internas realizadas por estricta necesidad del servicio	INDICADOR: Porcentaje de necesidades de personal provisto	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider Gestión y Desarrollo Humano -	31/12/2022	14/12/2022	31/12/2022	En el segundo semestre de 2022 se han publicado 15 convocatorias internas para proveer transitoriamente por encargo 52 vacantes, de las cuales se han publicado los resultados de las convocatorias internas NO.10-11-12-13-14-15-16 y 18. Se realizaron 187 estudios técnicos de las historias laborales de los candidatos preseleccionados y se posesionaron en encargo con efectos fiscales seis (6) servidores públicos. <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/EVIDENCIAS%20CONVOCATORIAS%20INTERNAS.zip">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/EVIDENCIAS%20CONVOCATORIAS%20INTERNAS.zip</a>	En el segundo semestre de 2022 se han publicado 15 convocatorias internas para proveer transitoriamente por encargo 52 vacantes, de las cuales se han publicado los resultados de las convocatorias internas NO.10-11-12-13-14-15-16 y 18. Se realizaron 187 estudios técnicos de las historias laborales de los candidatos preseleccionados y se posesionaron en encargo con efectos fiscales seis (6) servidores públicos. <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/EVIDENCIAS%20CONVOCATORIAS%20INTERNAS.zip">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/EVIDENCIAS%20CONVOCATORIAS%20INTERNAS.zip</a>
	2.8 Emitir y divulgar anualmente directriz para que los servidores de planta registren la declaración de bienes y rentas en el aplicativo SIGEP, en cumplimiento del Decreto 484 de 2017.	Un Lineamientos socializados	INDICADOR: Porcentaje de necesidades de personal provisto	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider Gestión y Desarrollo Humano -	01/01/2022	14/12/2022	31/12/2022	En el mes de Julio se enviaron correos masivos a todos los servidores públicos, recordándoles el deber legal de actualizar la declaración de bienes y rentas, plazo que vencía el 31 de julio de 2022. Igualmente se publicó aviso del Departamento Administrativo de la Función Pública en el cual se les informaba a los servidores públicos de las entidades del orden territorial que debido a la gran concurrencia en el aplicativo SIGEP y las fallas presentadas, podían presentar la declaración de bienes y rentas en físico. Se cumplió con la tarea de recordar a los servidores públicos la obligación de realizar la declaración de bienes y rentas al 31 de julio de 2022. <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/EVIDENCIAS%20EMITIR%20DIRECTRICES%20DECLARACION%20BIENES%20Y%20RENTAS.zip">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/EVIDENCIAS%20EMITIR%20DIRECTRICES%20DECLARACION%20BIENES%20Y%20RENTAS.zip</a>	Se cumplió con la tarea de recordar a los servidores públicos la obligación de realizar la declaración de bienes y rentas al 31 de julio de 2022.
	2.9 Gestionar la Actualización de la declaración de Bienes y Rentas de los servidores públicos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP)	El 80% de las Declaraciones de Bienes registradas en el aplicativo SIGEP.	INDICADOR: Porcentaje de necesidades de personal provisto	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider Gestión y Desarrollo Humano -	31/12/2022	14/12/2022	31/12/2022	Al mes de Noviembre de 2022 aproximadamente 1539 servidores públicos han realizado la declaración de bienes y rentas de la vigencia 2021 en el aplicativo SIGEP II, de una población válida de 1965 servidores públicos. A la fecha han cumplido con esta obligación el 78% de los servidores públicos. <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/EVIDENCIA%20GESTIONAR%20DECLARACION%20BIENES%20Y%20RENTAS.zip">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/EVIDENCIA%20GESTIONAR%20DECLARACION%20BIENES%20Y%20RENTAS.zip</a>	A la fecha han cumplido con esta obligación el 78% de los servidores públicos.
	2.10 Gestionar la Actualización de las hojas de vida de los servidores públicos y aprobarlas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).	El 95% de las Hojas de Vida aprobadas y/o actualizadas en el aplicativo SIGEP.	INDICADOR: Porcentaje de necesidades de personal provisto	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider Gestión y Desarrollo Humano - Subproceso capacitación y estímulos	31/12/2022	14/12/2022	31/12/2022	En el segundo semestre de 2022 se vincularon 42 servidores públicos a los cuales se les gestionó y aprobó la hoja de vida en el aplicativo SIGEP II. Se cumplió con la meta de aprobar las hojas de vida de todos los servidores públicos que se vincularon en la Entidad. <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/EVIDENCIAS%20GESTIONAR%20Y%20APROBAR%20HOJAS%20DE%20VIDA.zip">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/EVIDENCIAS%20GESTIONAR%20Y%20APROBAR%20HOJAS%20DE%20VIDA.zip</a>	Se determina que se ha dado cumplimiento a las acciones presentadas en un 100%.
	2.11 Realizar proceso de reubicación de personal de acuerdo a las solicitudes de los organismos y/o servidores públicos previo cumplimiento de los procedimientos establecidos.	100% de reubicaciones realizadas de acuerdo a los requisitos y procedimientos establecidos.	INDICADOR: Porcentaje de necesidades de personal provisto	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider Gestión y Desarrollo Humano - Subproceso capacitación y estímulos	31/12/2022	14/12/2022	31/12/2022	Se realizaron 15 resoluciones de Reubicación entre julio y noviembre de la presente vigencia, con sus respectivos Actos Administrativos en cumplimiento de los requisitos y procedimientos establecidos. <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/reubicaciones%20julio%20a%20noviembre%202022.pdf">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/reubicaciones%20julio%20a%20noviembre%202022.pdf</a>	Se da por terminada la acción exitosamente para la vigencia 2022 de acuerdo a las evidencias presentadas.

	3.2 Realizar acompañamiento en situaciones específicas de cultura y clima laboral para IE a solicitud de parte.	Evidencias como actas de Reunión, listados de asistencia, registro audiovisual.		100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaría Administrativa y Financiera / Gestión y Desarrollo Humano / Subproceso	31/12/2022	20/12/2022	31/12/2022	Talleres de comunicación asertiva, de relaciones interpersonales, Trabajo en Equipo y Liderazgo, actividades biblioteca viajera para los estudiantes Taller de Detección de Necesidades de Bienestar por Seguros Bolívar, talleres de comunicación asertiva, de relaciones interpersonales, Trabajo en Equipo y Liderazgo, actividades biblioteca viajera para los estudiantes Taller de Detección de Necesidades de Bienestar por Seguros Bolívar	se determina que se ha dado cumplimiento a las acciones presentadas por la Secretaría de Educación en un 100%.(evidencias fotograficas)
	3.3 Coordinar la ejecución de acciones tendientes a mejorar la calidad de vida del servidor publico y la adaptación a la cultura organizacional.	Registro audiovisual, publicación en boletín institucional, listados de asistencia		100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider Gestión y Desarrollo Humano - Subproceso capacitacion y estímulos	31/12/2022	14/12/2022	31/12/2022	La ejecución del contrato de Intervención para el mejoramiento del Clima y Cultura Organizacional inició el 24 de agosto hasta el 24 de noviembre. En este tiempo se adelantaron sesiones de coaching grupal con diferentes grupos de trabajo. Se enviaron oficios a los organismos solicitando la delegación de los funcionarios a participar. Las sesiones de coaching grupal se desarrollaron desde el 29 de septiembre al 27 de octubre en jornadas semanales de 4 horas, mañana y tarde para funcionarios delegados y funcionarios inscritos voluntariamente. 2 sesiones para Jefes de Unidad de Apoyo y una sesión para Secretarios y directivos, <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/CLIMA%20Y%20CULTURA%202022.zip">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/CLIMA%20Y%20CULTURA%202022.zip</a>	se determina que se ha dado cumplimiento a las acciones presentadas en un 100%.
	3.4 Realizar actividades de exaltación del servicio publico tales como la conmemoracion del dia del Servidor Publico.	Registro de asistencia, registro audiovisual, memorias del evento, publicación en boletín institucional.		100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider Gestión y Desarrollo Humano - Subproceso capacitacion y estímulos	31/12/2022	14/12/2022	31/12/2022	La conmemoración del día del servidor público, se enmarca dentro de las actividades del Programa de Bienestar Social e Incentivos y en cumplimiento del Acuerdo Colectivo Laboral. Dicho evento, se realizó el día 26 de agosto del 2022, en el cual se contó con la asistencia de 2800 personas (servidores públicos), se anexa registro de asistencia en Excel, los cuales se dieron cita en COMFENALCO CAÑASGORDAS ubicado en Km 3, vía Jauja, Callejón Valle Del Lili, evento que inició a las 10:00 a.m. y finalizó a las 5:00 p.m. <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/D%C3%ADa%20de%20servidor%20p%C3%B9blico%202022.zip">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/D%C3%ADa%20de%20servidor%20p%C3%B9blico%202022.zip</a>	se determina que se ha dado cumplimiento a las acciones presentadas en un 100%.
	3.5 Diseñar y ejecutar el Programa de Bienestar Social e incentivos para la vigencia 2022.	Programa de Bienestar Social e Incentivos		100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider Gestión y Desarrollo Humano - Subproceso capacitacion y estímulos	31/12/2022	14/12/2022	31/12/2022	Durante el segundo semestre se realizaron las siguientes actividades: "JUEGOS NACIONALES de Servidores Públicos Yopal, Casanare del 10 al 17 de septiembre 260 personas "VACACIONES RECREATIVAS para 200 niños de 5 a 15 años del 10 al 14 de octubre." "CICLOPASEO DE HALLOWEN 26 de Octubre" TORNEO INTERNO de Interorganismos de futbol 5 Femenino 156 personas y Masculino 351 personas del 01 de noviembre al 02 de diciembre "DIA DE LA FAMILIA segundo semestre del 01 de julio al 31 de diciembre para todos los servidores publicos. "ENCUENTRO INFANTIL en el Parque del Caté para 200 niños de 5 a 15 años el 19 de noviembre" PLAN ANUAL DE INCENTIVOS. - Mediante Resolución 2672 del 12 de octubre de 2022 se estableció la Metodología del Plan Anual de Incentivos.- Mediante Resolución 3185 del 16 de noviembre de 2022 se establecieron los ganadores del Plan Anual de Incentivos.- El 18 de noviembre de 2022 se realizó la ceremonia de premiación de los ganadores en el: Hotel Spiwak - Salón Hacienda El Paraíso a las 5:00 p.m. <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/Programa%20de%20Bienestar.zip">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/Programa%20de%20Bienestar.zip</a>	Se determina que se ha dado cumplimiento a las acciones presentadas en un 100%.

	3.6 Gestionar el programa de reconocimiento a la trayectoria laboral para los servidores públicos.	Programa de reconocimiento a la trayectoria laboral		100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider Gestión y Desarrollo Humano -	31/12/2022	14/12/2022	31/12/2022	En el programa de reconocimiento a la trayectoria del talento humano se suscribió el contrato N°4137.010.26.1.557-2022, con la empresa SU FORMA S.A.S. cuyo objeto es "Adquisición de material POP y souvenirs para las diferentes actividades que requiera realizar el Proceso de Gestión y Desarrollo Humano y el Proceso del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las especificaciones señaladas por el Distrito Especial Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago De Cali- Departamento Administrativo de Desarrollo E Innovación Institucional", dentro del cual se incluyó el ítem 13 Reloj plástico LCD, con portarretratos y portalápices para entregar a los funcionarios que en la vigencia 2022 cumplen quinquenio (5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 años de servicio). Dado que este elemento es importado, el contrato se prorogó hasta el 30 de diciembre de 2022, por lo cual la ceremonia de entrega se efectuará a comienzos del año 2023.	Se determina que se ha dado cumplimiento a las acciones presentadas en un 100%.
4. Fortalecer las competencias, habilidades y capacidades	4.1 Diseñar y ejecutar el Plan Institucional de capacitación para la vigencia 2022.	Plan Institucional de capacitación (PIC)		100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider Gestión y Desarrollo Humano - Subproceso capacitación y estímulos	31/12/2022	14/12/2022	31/12/2022	En el mes de julio se realizaron las siguientes convocatorias: A través de la intranet se realizó la convocatoria al curso Servicio al Cliente, obteniendo una inscripción de 40 colaboradores de la Administración Distrital; durante este mismo mes se realizó la inscripción al curso Inglés II nivel Por medio del correo institucional se realizó la convocatoria a los colaboradores que terminaron el curso de inglés básico, con el fin de continuar con el II Nivel, inscripción a través del link: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTD19SISerCjmq1wTgPtJocOwIBtND9d3SjLsDXyneodg/viewform?usp=sf_link">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTD19SISerCjmq1wTgPtJocOwIBtND9d3SjLsDXyneodg/viewform?usp=sf_link</a> con una participación de 20 colaboradores. En el mes de agosto se da inicio al curso Liderazgo y Comunicación Asertiva, la convocatoria se realizo a través del siguiente link. En el mes de agosto se solicitó a la oficina de comunicaciones la publicación del siguiente Link: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe73qYHEDzKRZcWZqTmzjDfWLBqB5mJBvXcNrBopUfH6R1blw/viewform?usp=sf_link">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe73qYHEDzKRZcWZqTmzjDfWLBqB5mJBvXcNrBopUfH6R1blw/viewform?usp=sf_link</a> En el mismo mes de agosto se dictan las capacitacione en Seguridad y Salud en el Trabajo, solicitadas en DNaO, por los Organismos de Secretaría de Movilidad y Educación, esta convocatoria se oficializó a los Organismos mencionados por comunicación interna en el aplicativo Orfeo. Radicado No.: 202241370400028874; 202241370400028994 Durante el mes de septiembre se da inicio al curso de Manualidades Navideñas, la publicación del mismo se realizó por la Intranet <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSIREgqv8xF_1yOm4Ywzq1u4zL5YohW1EqH8s0-yQPXZzow/viewform?usp=sf_link">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSIREgqv8xF_1yOm4Ywzq1u4zL5YohW1EqH8s0-yQPXZzow/viewform?usp=sf_link</a> También se da inicio a la curso de Inglés Nivel básico, publicado en la Intranet <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVOWoQCzmeKnc-CazRThdNdf3cbTTh3VaODDHSARsB1-Q/viewform?usp=sf_link">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVOWoQCzmeKnc-CazRThdNdf3cbTTh3VaODDHSARsB1-Q/viewform?usp=sf_link</a> En el mes de octubre a través del proyecto de inversión se contrataron con las universidades Santiago de Cali e ICESI, los siguientes programas: Diplomado Contratación Con El Estado (120) Seminario Taller En Oratoria Y Argumentación Jurídica(16 Horas) Dos (2) Seminario Liderazgo – Coaching Personal Y Organizacional (40 Horas) Diplomado Formulación De Proyectos Mga (120 Horas) Diplomado En Big Data (120 Horas) Durante el mes de Noviembre se Orientaron Dos (2) Seminarios Actualización Tributaria (25 Horas), cada programa con un participación de 25 funcionarios de la	Se determina que se ha dado cumplimiento a las acciones presentadas en un 100%.
	4.2 Realizar seguimiento de asistencia establecidos con las universidades y/o entidades con las que se contrató.	Plan Institucional de capacitación (PIC)		100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider Gestión y Desarrollo Humano -	31/12/2022	14/12/2022	31/12/2022	Teniendo en cuenta que las capacitaciones en Redacción y Ortografía y servicio al Cliente, por ser bajo la modalidad virtual con aprendizaje sincrónico, se realizó la verificación de la asistencia de los participantes a través de asistencia formulario de Google y reposan en el drive, las capacitaciones en modalidad presencial como lo son Manualidades Navideñas, Diplomados contratados con las Universidades ICESI Y Santiago de Cali, han sido verificados por las mismas universidades y reposan en el informe de gestión emitidos por las universidades en mencion, <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/PIC.zip">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user20361/PIC.zip</a>	Se determina que se ha dado cumplimiento a las acciones presentadas en un 100%.
	4.3 Ejecutar acciones de formación y generacion de conocimiento que permitan potenciar las competencias de los servidores publicos de la SED para el buen desempeño de sus funciones.				SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano Subproceso de Capacitación y Estímulos	31/12/2022	20/12/2022	31/12/2022	Para el primer semestre de 2022 se han proyectado los siguientes procesos de formación: capacitación en normatividad del derecho de petición, Curso de actualización de Seguridad Social, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Ley 1712 de 2014, Capacitación en Ley 1952 de 2019 Nuevo Código Disciplinario, Capacitación en Política de Gestión Ética, Cursos del SENA en Excel Intermedio, Capacitación en Comunicación Asertiva, en Trabajo en Equipo y Capacitación en SIGEP para la declaración juramentada	Se determina que se ha dado cumplimiento a las acciones presentadas por la Secretaría de Educación en un 100%.

	4.4 Realizar jornadas de inducción y reincidencia para servidores públicos nuevos y antiguos.	Registro de asistencia, registro audiovisual.		100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaría Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano/ Capacitación y Estímulos	31/12/2022	20/12/2022	31/12/2022	Se programaron para la vigencia del 2022 inducción para Personal Administrativo Nivel Central y de las Instituciones Educativas, Personal Docente y Directivo docente, personal Contratista. Además, de reincidencia al Personal Administrativo, Docentes y Directivo docentes <a href="https://sig.call.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/SOPORTES%20INDUCCIONES%20Y%20REINDUCCIONES%20F.zip">https://sig.call.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/SOPORTES%20INDUCCIONES%20Y%20REINDUCCIONES%20F.zip</a>	Una vez que se ha validado la información correspondiente, se determina que se ha dado cumplimiento a las acciones presentadas por la Secretaría de Educación en un 100%.
5. Articular acciones con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	5.1 Gestionar la mejora de la herramienta SAP-HCM, en términos de los reportes que genera en relación a la planta de la entidad una vez estén identificados y gestionados los grupos de trabajo.	Documento de requerimiento a Datic de la mejora de la herramienta SAP-HCM, en la que permita discriminar, los tipos de planta.		100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Subproceso Planeación del Talento Humano	31/12/2022	05/12/2022	31/12/2022	La herramienta SAP se encuentra actualizada y los reportes de análisis de planta que genera identifica los empleos, vacantes reportados ante la CNSC mediante el aplicativo SIMO y el tipo de provisión del empleo.	De acuerdo a las evidencias entregadas y revisadas se aprueba la ejecución en un 100%
	6.1 Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo, mediante la ejecución de exámenes médicos ocupacionales a los servidores públicos e informar al médico los perfiles del cargo.	Informe de condiciones de salud		100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	21/12/2022	31/12/2022	Se presenta informe final presentado por la empresa Intersalud Ocupacional - Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se indica la realización el diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores evaluados a través de los exámenes médicos ocupacionales con el fin de identificar estrategias para la prevención de la enfermedad profesional y para la promoción de la salud ocupacional de la entidad, se evidencia en el documento los exámenes médicos realizados y se generan conclusiones y recomendaciones para ser implementadas en el programa de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rmJ4MlnAMwyrjQIKSjF6fseOSRGVKP">https://drive.google.com/drive/folders/1rmJ4MlnAMwyrjQIKSjF6fseOSRGVKP</a>	De acuerdo a las evidencias entregadas y revisadas se aprueba la ejecución en un 100%
	6.2 Implementar el plan de prevención, preparación y respuesta de emergencia, mediante la contratación de área protegida.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Área protegida mediante Contrato	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	09/12/2022	31/12/2022	Se cuenta con el contrato 4137.010.26.1.253-2022 con la empresa de medicina Integral EMI SAS, <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZmEXC2LVS4R6Nxn_NSYteADHqETXmDE-">https://drive.google.com/drive/folders/1ZmEXC2LVS4R6Nxn_NSYteADHqETXmDE-</a>	De acuerdo a las evidencias entregadas y revisadas se aprueba la ejecución en un 100%
	6.3 Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo, a través del programa de vigilancia epidemiológica por riesgo psicosocial a través de talleres y atención individual.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de PILDORAS	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	09/12/2022	31/12/2022	Se adiciona el programa de vigilancia Epidemiológica para la prevención de los efectos relacionados con los factores de riesgo psicosocial para la vigencia 2022, estructurado para la Alcaldía distrital por la ARL positiva Complementando el 10% restante. Se Adjuntó evidencia, archivos, PDF de talleres, actas de vista para análisis de puestos de trabajo (APT) Riesgo Psicosocial ejecutado en los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-">https://drive.google.com/drive/folders/1-</a>	De acuerdo a las evidencias entregadas y revisadas se aprueba la ejecución en un 100%
	6.4 Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo, a través del programa de vigilancia epidemiológica para protección visual por exposición a riesgo físico, otorgando dotación de lentes medicados.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de condiciones de salud	95%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	09/12/2022	31/12/2022	Se cuenta con contrato No. 4137.010.26.1.442.2022 con la firma Hubert Ruiz Optica S.A.S. para el suministro de lentes y monturas medicadas, incluido el servicio de realización de exámenes de optometría computarizados, para la conservación visual. Se incluye informe final de optometrías realizadas a 475 personas de la entidad por la firma Hubert Ruiz optica Ltda. para el periodo 2022	De acuerdo a las evidencias entregadas y revisadas se aprueba la ejecución en un 100%
	6.5 Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo, a través del programa de prevención de consumo de sustancias psicoactivas adelantando acciones de capacitación y tamizajes.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de condiciones de salud	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	09/12/2022	31/12/2022	Se adjuntan actas de visita para realización de capacitaciones y socialización de la política de prevención del consumo de sustancias psicoactivas en el ámbito laboral ejecutado en diferentes organismos <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15ET%20qZCRWtjaj0YnN_SqNVcn8zh9TCsm">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15ET%20qZCRWtjaj0YnN_SqNVcn8zh9TCsm</a> )  Se Adjunta el PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS para el municipio de Santiago de cali para el periodo 2022  <a href="https://drive.google.com/file/d/1twBYMU6jLPtEpXt8nCCSd9ZEYWPXqI/view?usp=share_linkSe">https://drive.google.com/file/d/1twBYMU6jLPtEpXt8nCCSd9ZEYWPXqI/view?usp=share_linkSe</a>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1twBYMU6jLPtEpXt8nCCSd9ZEYWPXqI/view?usp=share_link">https://drive.google.com/file/d/1twBYMU6jLPtEpXt8nCCSd9ZEYWPXqI/view?usp=share_link</a>	De acuerdo a las evidencias entregadas y revisadas se aprueba la ejecución en un 100%

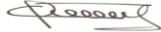
6. Fortalecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	6.6 Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo, a través del programa de vigilancia epidemiológica por riesgo biológico, mediante capacitaciones, seguimiento a casos COVID 19 y adquisición de insumos para prevención COVID 19 .	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de condiciones de salud e insumos para prevención COVID 19 abastecidos	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	09/12/2022	31/12/2022	A partir del requerimiento Se adjunta el PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA RIESGO BIOLÓGICO elaborado por POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. para el Distrito Especial de Santiago de Cali vigencia 2022.  Se envía circular 41370402221020005969 sobre casos de covid-19 e influenza  Se adjunta vínculo de evidencias  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pv3iQxBek7OS-ZquZtpK08Jvjy9dzt">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pv3iQxBek7OS-ZquZtpK08Jvjy9dzt</a>	De acuerdo a las evidencias entregadas y revisadas se aprueba la ejecución en un 100%
	6.7 Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo, a través del Programa de vigilancia epidemiológica por riesgo químico mediante Toma de pruebas de colinesterasa al personal de fumigación por manejo de organofosforados.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de condiciones de salud	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	09/12/2022	31/12/2022	Se presenta informe final presentado por la empresa Inter salud Ocupacional - Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se indica la realización el diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores evaluados a través de los exámenes médicos ocupacionales y se evidencia la realización de las pruebas de colinesterasa realizadas.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pE8bbH80v_ppjsV0RjpeRvJsWJRtpKC">https://drive.google.com/drive/folders/1pE8bbH80v_ppjsV0RjpeRvJsWJRtpKC</a>	De acuerdo a las evidencias entregadas y revisadas se aprueba la ejecución en un 100%
	6.8 Adquirir elementos de protección personal (EPP) de acuerdo al riesgo expuesto.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Elementos de protección Personal (EPP) abastecidos mediante contrato	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	09/12/2022	31/12/2022	Se cuenta con Informe de entrega Elementos de protección Personal y actas de los diferentes organismos. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yIjXJGaJqyJ_1crUy0B5XjVX3tDpBai">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yIjXJGaJqyJ_1crUy0B5XjVX3tDpBai</a>	De acuerdo a las evidencias entregadas y revisadas se aprueba la ejecución en un 100%
	6.9 Implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias con la adquisición, mantenimiento y recarga de extintores para el control de incendios.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Equipos para el control de incendios adquiridos, recargados y con mantenimiento realizado mediante contrato	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	09/12/2022	31/12/2022	Se cuenta con la aceptación de la oferta del proceso de mínima cuantía no. 4137.010.32.1.128.2022. Acta de entrega a satisfacción de la ejecución del contrato. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xq2el0yKME_m_136SE9Um6DKBkeq6Fw">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xq2el0yKME_m_136SE9Um6DKBkeq6Fw</a>	De acuerdo a las evidencias entregadas y revisadas se aprueba la ejecución en un 100%
	6.10 Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo, a través del programa de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva, mediante toma de audiometrías a personal expuesto a ruido en organismos de Movilidad, Deporte, Infraestructura, DAGMA.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de condiciones de salud	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	21/12/2022	31/12/2022	Se Cuenta con informe estudio higiénico, niveles de ruido, sonometría realizado por la empresa Higiene industrial, seguridad y gestión ambiental - HISGA donde se evidencia las mediciones de sonometría realizadas a diferentes organismos de la entidad <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gsCituVXdh97B8xDgsRfLcWseEWzqNWVP">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gsCituVXdh97B8xDgsRfLcWseEWzqNWVP</a>	De acuerdo a las evidencias entregadas y revisadas se aprueba la ejecución en un 100%
	6.11 Diseñar y ejecutar el programa de capacitación Anual en promoción y prevención que incluya los peligros riesgos prioritarios, extensivo a todos los niveles de la entidad.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	programa de capacitación diseñado y ejecutado	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	09/12/2022	31/12/2022	Se avanzó con la ejecución del plan de capacitación en promoción y prevención de los peligros y riesgos con corte a diciembre de 2022 <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1v6GKJ7zc0P20gYITZiSsRAP4YTIpBC">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1v6GKJ7zc0P20gYITZiSsRAP4YTIpBC</a>	De acuerdo a las evidencias entregadas y revisadas se aprueba la ejecución en un 100%
	6.12 Implementar procedimiento de vigilancia epidemiológica de desorden musculo esquelético.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	un (1) Informe de Condiciones de Salud por DME	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	09/12/2022	31/12/2022	Se realizaron actividades enfocadas a prevenir y capacitar en el riesgo biomecánico sobre músculo esquelético, entre ellas pausas activas, carteleras entre otros <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KGLCEy6gU7ct1f336x2NMCpS6xwSVC">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KGLCEy6gU7ct1f336x2NMCpS6xwSVC</a> Se presenta informe pendiente consolidado sobre lo ejecutado fente desorden músculo esquelético. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KGLCEy6gU7ct1f336x2NMCpS6xwSVC">https://drive.google.com/drive/folders/1KGLCEy6gU7ct1f336x2NMCpS6xwSVC</a>	De acuerdo a las evidencias entregadas y revisadas se aprueba la ejecución en un 100%

7. Establecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	7.1 Diseñar, implementar programa de manejo seguro y almacenamiento de sustancias químicas.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	un (1) Programa de manejo seguro y almacenamiento de sustancias químicas implementado	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Lider SST- DEPARTAMENTO ADEMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONA /Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	20/12/2022	31/12/2022	El instructivo está elaborado para implementar en las Instituciones Educativas y se realizó con el apoyo de la ARL Positiva. Como estrategia para la intervención e implementación del mismo, se están realizando capacitaciones al personal de servicios generales en prevención de riesgos prioritarios, actividad que incluye la prevención del riesgo químico y manejo seguro de sustancias químicas. Actualmente 66 funcionarios capacitados. <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Sustancias%20Quimicas">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Sustancias%20Quimicas</a>	Se da por terminada la acción exitosamente para la vigencia 2022 de acuerdo a las evidencias presentadas.
	7.2 Implementar procedimiento de vigilancia epidemiológica de desorden musculoesquelético para el personal de auxiliar de servicios generales.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	un (1) Informe de Condiciones de Salud por DME	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Lider SST- DEPARTAMENTO ADEMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONA /Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	20/12/2022	31/12/2022	Se elaboró instructivo para implementar en las Instituciones Educativas y se realizó con el apoyo de la ARL Positiva. Como estrategia para la intervención e implementación del mismo, se están realizando capacitaciones al personal de servicios generales en prevención de riesgos prioritarios, actividad que incluye la prevención del riesgo químico y manejo seguro de sustancias químicas. Actualmente 66 funcionarios capacitados.	Se da por terminada la acción exitosamente para la vigencia 2022 de acuerdo a las evidencias presentadas.
	7.3 Implementar el plan de prevención, respuesta y atención ante emergencias para 170 sedes educativas oficiales con el apoyo de la Secretaría de Gestión del Riesgo.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	un (1) cronograma para el diseño de los planes de prevención y preparación de respuesta ante amenazas diseñados	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Lider SST- DEPARTAMENTO ADEMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONA /Lider proceso seguridad social integral	31/12/2022	20/12/2022	31/12/2022	*Una vez que se ha validado la información correspondiente, se determina que se evaluará una vez se de la reunión programada para el miércoles 21 de diciembre de 2022, con el Secretario de Educación, por lo cual la profesional se compromete a hacer la entrega de las evidencias una vez se surta la reunión mencionada.  Se envía informe de la gestión realizada por parte de la SED en cuanto a esta actividad <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/informe%20planes%20e%20scolares%20de%20emergencias.pdf">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/informe%20planes%20e%20scolares%20de%20emergencias.pdf</a>  Durante la vigencia se realizó la actualización del plan de emergencias del centro de trabajo Boulevard de la Sexta Formación y entrenamiento a los primeros respondientes del Edificio Boulevard Preparación a todo el personal del edificio en reconocimiento de las rutas de evacuación. Mantenimiento de extintores para atención de emergencias (inventario de extintores) Dotación a Instituciones Educativas y sede central de la Secretaría, con elementos para atender emergencias, tales como: tablas espinal y botiquines Simulacro de evacuación: Se realizaron en la vigencia del año 2022, dos simulacros de evacuación. El primero el 21/07/2022 y participación del simulacro nacional, el 24/10/2022 <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/acta%20No.%20010%20-%2019_12_2022%20(1).pdf">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/acta%20No.%20010%20-%2019_12_2022%20(1).pdf</a>	Se da por terminada la acción exitosamente para la vigencia 2022 de acuerdo a las evidencias presentadas.
	7.4 Convocar, elegir y conformar Copasst en las Instituciones educativas.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Actas de conformación comité paritario de seguridad y salud en el trabajo	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Lider SST Rector IE	31/12/2022	20/12/2022	31/12/2022	De las 92 IE, tenemos evidencia de conformación del COPASST de las IEO, Pedro Antonio Molina, General Francisco de Paula Santander, Cristóbal Colón, Juan de Ampudia, IE Navarro <a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/archivos/COPAST.zip">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/archivos/COPAST.zip</a>	*Una vez que se ha validado la información correspondiente, se determina que se ha dado cumplimiento a las acciones presentadas por la Secretaría de Educación en un 100%.*

	7.5 Elaborar el Plan de Trabajo anual del SGSST, de acuerdo a los lineamientos de la Fiduprevisora.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	(1) Plan de trabajo anual del SGSST	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Líder SST Rector IE	31/12/2022	19/12/2022	31/12/2022	<p>Para el personal Docente y Directivo Docente. Soportes de actividades ejecutadas por los Operadores contratados por el FOMAG. A la fecha las actividades contratadas por el FOMAG corresponden a las matrices de identificación de peligro's, evaluación y valoración de riesgos, las cuales se realizan por sede educativa. Avance: 100% Aplicación de batería de riesgo psicosocial. Avance: 26%"</p> <p>Actividades programadas para la intervención de riesgos prioritarios y ausentismo del personal docente, directivo docente y administrativo.</p> <p>En relación a las actividades programadas y ejecutadas por el FOMAG a través de los operadores de seguridad y salud en el trabajo, tenemos:</p> <p>Matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos de las sedes educativas. Ejecutado al 100% en las sedes habilitadas</p> <p>Aplicación de la batería de riesgo psicosocial para la identificación y valoración del riesgo, con corte al 1 de diciembre, tenemos que el 77.06% de los educadores activos aplicó los cuestionarios.</p> <p><a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/PLAN%20DE%20TRABAJO%20SST%202022.xlsx">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/PLAN%20DE%20TRABAJO%20SST%202022.xlsx</a></p>	Se da por terminada la acción exitosamente para la vigencia 2022 de acuerdo a las evidencias presentadas.
	7.6 Realizar exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos, post incapacidad y de retiro.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Concepto medico, Historias Clínicas, Informe de condiciones de Salud	100%	SECRETARIA DE EDUCACION / Líder SST Prestador de servicios de salud, riesgos laborales Fiduprevisora, Rectores IEO	31/12/2022	15/12/2022	31/12/2022	<p>Actividad realizada por el Operador de salud Unión Temporal Riesgos Laborales 2020, contratado por el FOMAG. Las evaluaciones medicas ocupacionales periódicas realizadas fueron las siguientes:</p> <p>Valoración medico laboral Visiometrias Test psicologico Examen de voz</p> <p><a href="https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/archivos/INFORME%20%20DIAGNOSTICO%20DE%20CONDICIONES%20DE%20SALUD%20EMOCIONALES%20DE%20EDUCADORES%20(1).pdf">https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/archivos/INFORME%20%20DIAGNOSTICO%20DE%20CONDICIONES%20DE%20SALUD%20EMOCIONALES%20DE%20EDUCADORES%20(1).pdf</a></p>	Se da por terminada la acción exitosamente para la vigencia 2022 de acuerdo a las evidencias presentadas.
	8.1 Desarrollar el eje de Planeación de la dimension de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Porcentaje de avance en la ejecución del eje del plan de trabajo gestión del conocimiento para la vigencia.	Un (1) plan de trabajo diseñado e implementado para la vigencia	100%	Subdirección Estratégica del Talento Humano / Profesional Universitario (Política de Gestión del Conocimiento e Innovación)	31/12/2022	20/12/2022	31/12/2022	<p>Se realizaron 500 reuniones documentadas de diferentes temáticas para la implementación de la dimensión y la política GESCO. Se realizaron 117 reuniones de asistencia técnica para el levantamiento de conocimiento tácito y explícito y riesgos de fuga de capital intelectual. Se contó para la vigencia 2022, con la coordinación y un equipo de trabajo interdisciplinario a cargo de la implementación de la dimensión y la política de Dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación para el desarrollo de cada una de sus cuatro fases de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP. Se adelantó avance en el desarrollo del proyecto de inversión de Gestión del Conocimiento denominado DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN EN LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, con BP-26002719, con el desarrollo de las actividades de implementación en sus cuatro fases y la de planeación en forma efectiva y focalizado duplicando los recursos en comparación de la anterior vigencia. Se establecieron una serie de necesidades de apoyo técnico en diferentes temáticas con las cuales se estableció un plan de trabajo con el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y que se tienen proyectadas para la vigencia 2022 en el cumplimiento del plan de trabajo institucional.</p>	Se da por terminada la acción exitosamente para la vigencia 2022 de acuerdo a las evidencias presentadas.
	8.2 Desarrollar el eje de Generación y producción de la Gestión del Conocimiento y la Innovación ( incluye metodología para la identificación, captura y transferencia del conocimiento).	Porcentaje de avance en la ejecución del eje del plan de trabajo gestión del conocimiento para la vigencia.	Un (1) Diagnóstico de conocimiento tácito y explícito de la entidad actualizado.	100%	Subdirección Estratégica del Talento Humano / Profesional Universitario (Política de Gestión del Conocimiento e Innovación)	31/12/2022	02/12/2022	31/12/2022	<p>Se realizó Presentación, análisis y cierre de la primera fase de levantamiento de matrices de conocimiento tácito y explícito, dentro del plan de trabajo de implementación de la Gestión del Conocimiento en la Alcaldía Distrital de Cali con los 26 organismos y 39 procesos de la entidad.</p> <p>Se realizó validación de las matrices de conocimiento tacito y explícito y Matriz Institucional de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rYStoJnu0ka4tzFgd4NgnOC7Boe9JK">https://drive.google.com/drive/folders/1rYStoJnu0ka4tzFgd4NgnOC7Boe9JK</a></p>	Se da por terminada la acción exitosamente para la vigencia 2022 de acuerdo a las evidencias presentadas.

8. Establecer en la entidad una política para la gestión del conocimiento y la innovación	8.3 Desarrollar el eje de la Analítica Institucional en la entidad.	Porcentaje de avance en la ejecución del eje del plan de trabajo gestión del conocimiento para la vigencia.	Una (1) estrategia implementada para el desarrollo de la analítica institucional diseñada y ejecutada para la vigencia	100%	Subdirección Estratégica del Talento Humano / Profesional Universitario (Política de Gestión del Conocimiento e Innovación)	31/12/2022	21/12/2022	31/12/2022	Se participó desde la implementación de la fase de analítica institucional en diferentes sesiones del ejercicio de innovación digital para generar propuestas para el Modelo de Inteligencia Artificial para la Alcaldía de Cali. Se realizó entrega y socialización al equipo de trabajo de la implementación del lago de datos en DATIC, los diagnósticos de analítica institucional y caracterización de observatorios con el fin de realizar para la próxima vigencia un plan de trabajo articulado con los resultados obtenidos en ambos documentos. Se realizó por parte del Departamento Administrativo de Planeación la socialización del Sistema de Indicadores Sociales de Santiago de Cali a los funcionarios de la administración distrital con la coordinación, convocatoria y logística desde la implementación de la analítica institucional. <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FqGF_gdVnoB3cwoLqYDRR3TyywMC4Zl">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FqGF_gdVnoB3cwoLqYDRR3TyywMC4Zl</a>	Se da por terminada la acción exitosamente para la vigencia 2022 de acuerdo a las evidencias presentadas.
	8.4 Implementar el eje de herramientas de uso y apropiación de la gestión del conocimiento y la innovación.	Porcentaje de avance en la ejecución del eje del plan de trabajo gestión del conocimiento para la vigencia.	Una (1) herramienta de uso y apropiación implementada y actualizada con avance para la vigencia	100%	Subdirección Estratégica del Talento Humano / Profesional Universitario (Política de Gestión del Conocimiento e Innovación)	31/12/2022	21/12/2022	31/12/2022	Desarrollo la documentación de la memoria institucional de fácil acceso, y la divulgación de dicha información a sus grupos de valor a través de medios físicos y/o digitales del banco de experiencias de la entidad. <a href="https://www.cali.gov.co/desarrolloinstitucional/publicaciones/172771/banco-de-experiencias/">https://www.cali.gov.co/desarrolloinstitucional/publicaciones/172771/banco-de-experiencias/</a>	Se da por terminada la acción exitosamente para la vigencia 2022 de acuerdo a las evidencias presentadas.
	8.5 Desarrollar el eje de la Cultura de compartir y difundir de la gestión del conocimiento y la innovación.	Porcentaje de avance en la ejecución del eje del plan de trabajo gestión del conocimiento para la vigencia.	Una (1) estrategia implementada para el desarrollo de la cultura del compartir diseñada y ejecutada para la vigencia	100%	Subdirección Estratégica del Talento Humano / Profesional Universitario (Política de Gestión del Conocimiento e Innovación)	31/12/2022	21/12/2022	31/12/2022	Se han elaborado 26 veintiséis boletines de prensa que son los siguientes: Plan de trabajo 2022 y avances de implementación, diplomado de innovación en el sector público con la ESAP, Jefes de unidades de apoyo a la gestión reciben sensibilización en gestión del conocimiento, Alcaldía lanza escuela virtual del conocimiento "INNOVA" con taller de "SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN", la escuela virtual del conocimiento "INNOVA" realiza talleres por lo menos cada 15 días en temas de "INNOVA" PRESENTA EL MODELO DE "CALINTELENTES. BIG DATA; EXPLOTACIÓN MASIVA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL, IMPORTANCIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN." La subdirección de talento humano presenta avances y plan de acción de gestión del conocimiento para el 2022. DESARROLLO INSTITUCIONAL INICIA DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE ANALÍTICA INSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN, CIERRE DE MATRIZ CONOCIMIENTO TÁCITO Y EXPLÍCITO CON LOS 26 ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, 22 - Escuelas INNOVA - gestión del conocimiento en la región Pacífico y su aporte al sistema territorial, Taller colaborativo entre la oficina de transparencia y gestión del conocimiento, socialización de indicadores sociales de Santiago de Cali, Lanzamiento estrategia Banco de Experiencias, plataforma de Socialización de Avances gestión del conocimiento y la innovación, entre otros. Se han elaborado 16 piezas gráficas de invitación a las sesiones de escuela para su respectivo uso, en redes sociales, chat institucional GESCO y de comunicación, además la campaña de expectativa del lanzamiento donde se hicieron 9 piezas más. Se adelanta la divulgación de los diferentes eventos y actividades desarrolladas el grupo GESCO a través del uso de correos institucional masivos con la herramienta mailing a todos los interesados y adicionalmente se realizan las citaciones por google calendar para que todos los interesados tengan presentes los diferentes eventos. <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BsViuQW14j-pwJ1ERnQkfcakAXgS9G4">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BsViuQW14j-pwJ1ERnQkfcakAXgS9G4</a>	Se da por terminada la acción exitosamente para la vigencia 2022 de acuerdo a las evidencias presentadas.

Elaborado por:

Firma: 

Nombre: Claudia Kytra Abadia Herrera

Cargo: Profesional Universitario

**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO**

**Fecha:** Registre el día, mes y año de diligenciamiento del formato. (dd/mm/aaaa).

**Periodo de Evaluación:** Registre inicio y fin de la evaluación.

**Vigencia:** Registre el período determinado para el uso de la información.

**Subsistema:** Registre el nombre del componente del plan estratégico de talento humano a evaluar.

**Acciones:** Describa las actividades que se van a realizar para lograr la meta e indique el tiempo presupuestado para realizarlas (corto, mediano o largo plazo).

**Meta:** Indique el objetivo que se desea lograr al ejecutar la acción

**Indicador:** Registre el dato que permite medir objetivamente la evolución de la meta.

**% Cumplimiento:** Registre el porcentaje de ejecución de la meta de acuerdo al tiempo estimado.

**Responsables:** Indique a que Organismo, proceso, subproceso o directivo le corresponde ejecutar la acción.

**Fecha programada ejecución de la acción:** Registre la fecha que se tiene estimada para lograr la acción.

**Fecha cumplimiento de la acción:** Registre la fecha de culminación de la acción.

**Oportunidad en ejecución de la acción:** Registre el resultado de restar el valor de la casilla fecha programada ejecución de la acción menos el valor de la casilla fecha cumplimiento de la acción.

**Evidencias:** Registre las actividades realizadas que demuestran la ejecución para el logro de la meta.

**Análisis:** Registre el resultado de contrastar las acciones formuladas con las evidencias obtenidas.