



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

VIGENCIA
2023

Subdirección de Trámites,
Servicios y Gestión Documental

1. INTRODUCCIÓN

La rendición de cuentas es la obligación de las entidades y servidores públicos de informar, explicar los avances y los resultados de su gestión, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales, a través de espacios de diálogo público. (Conpes 3654 de 2010 y Ley 1757 de 2015).

A su vez, implica la capacidad y el derecho de la ciudadanía a pedir información, explicaciones y retroalimentar al gobierno, con evaluaciones y propuestas de mejora en el marco de la gestión pública.

Es por ello, que las entidades al ejercer la labor de rendir cuentas a la ciudadanía, aumentan sus niveles de credibilidad y confianza ciudadana. De igual forma, se logra el mejoramiento continuo de la gestión pública con base en las propuestas y evaluaciones de los usuarios y grupos de interés.

En este sentido, la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, busca a través de la definición de esta estrategia, garantizar los mecanismos adecuados de interlocución y diálogo con la ciudadanía en el marco de los derechos Humanos y Paz, y el enfoque diferencial. Enmarcado en un ámbito legal que comprende la Constitución Política de Colombia, la Estrategia de Gobierno Digital, la Ley de participación 1757 de 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, entre otras disposiciones.

Es así, como la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali en su compromiso de mantener los mecanismos de mejoramiento continuo que propendan por una gestión transparente, oportuna y eficiente, presenta su estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2023, basada en los lineamientos definidos en el Manual Único de Rendición de Cuentas con Enfoque en Derechos Humanos y Paz – 2018 (MURC V2), del Departamento Administrativo de la Función Pública y en lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

2. OBJETIVO

2.1. Objetivo General

Fomentar la interacción permanente entre la Administración Central Municipal, los grupos de interés y ciudadanía en general con espacios de rendición de cuentas, garantizando el diálogo en doble vía y la divulgación de información en lenguaje claro y comprensible para explicar y justificar las decisiones, acciones y resultados en el marco de los lineamientos con enfoque diferencial, Derechos Humanos y Paz.

Proporcionando información sobre los resultados de la gestión y el cumplimiento de sus metas misionales desde cada organismo, mediante la difusión de información estadística y datos; asegurando la calidad y la confiabilidad de la información.

2.2. Objetivos Específicos

- Entregar información de valor a los ciudadanos, facilitando su acceso y usabilidad.
- Publicar información en canales presenciales y virtuales, promocionarla y mantenerla actualizada.
- Propiciar un espacio de diálogo significativo, facilitando la interacción directa entre el ciudadano y la Alcaldía Distrital de Cali, para aclarar dudas, evidenciar acciones y responder inquietudes.
- Realizar jornadas de sensibilización en el marco de los lineamientos de la rendición de cuentas.
- Facilitar la petición de cuentas, el monitoreo y el control por parte de los ciudadanos.
- Promover la interacción y el uso de los canales digitales a través de las herramientas virtual que faciliten la comunicación entre estado – ciudadano.
- Realizar ajustes en la planeación y gestión a partir de la interacción con la ciudadanía, generando nuevas estrategias de construcción participativa y colaborativa.

3. ESTRATEGIA

3.1. Diagnóstico de Rendición de Cuentas de la Entidad – 2022

La Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, realizó el informe con el balance del cumplimiento de las acciones definidas en la Estrategia de Rendición de Cuentas en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, incorporadas en el tercer componente “Rendición de Cuentas” del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022.

A continuación, se refleja el resultado consolidado del seguimiento realizado a las acciones planteadas:



Fuente: Plan de Trabajo Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

- **Subcomponente 1:** Información de calidad y en lenguaje comprensible.

El cumplimiento del subcomponente 1, corresponde a la información suministrada por la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía y las actividades con corte al 30/12/2022 por los diferentes organismos “equipos articuladores” respecto a la información de calidad y lenguaje comprensible.

Con un cumplimiento del 156% a nivel general, se evidencia el compromiso en el desarrollo de las actividades que se requieren en la planeación previa al segundo evento de dialogo, la implementación de la estrategia por parte de los organismos y las desarrolladas por la oficina de comunicaciones desde la producción de contenido, publicaciones institucionales de cara a los grupos de valor y comunidad en general.

■ **Subcomponente 2:** Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.

A nivel general el subcomponente 2, cierra con un 100% de cumplimiento para el periodo final, lo que representa un logro significativo en el marco del segundo evento de diálogo en los (28) organismos de la Alcaldía Distrital, los cuales, se llevaron a cabo en el mes de octubre y noviembre. Respecto al evento de diálogo del Sr. Alcalde fue realizado en el mes de diciembre como lo estipula el PAAC 2022.

En este sentido, se cumplió con las actividades por parte de la entidad y los organismos en el marco de “Establecer y ejecutar la primera y segunda actividad de diálogo sobre el avance de la gestión, garantía de los derechos humanos y aportes a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, a través de canales presenciales y/o virtuales. (foros, observatorios ciudadanos, mesas temáticas, entre otros)”. para cumplir su propósito fundamental (misión, razón de ser u objeto social), desde la gestión respecto a los planes, programas y proyectos.

Adicional, se incluye el detalle de las actividades de diálogo realizadas por los organismos misionales y no misionales durante el periodo – 2022.

Organismos_Misionales	Meta 2022	Realizadas 30-dic	Avance (%)
Dep. Admtvo. de Gestión del Medio Ambiente	2	2	100%
Secretaría de Bienestar Social	2	2	100%
Secretaría de Cultura	2	2	100%
Secretaría de Desarrollo Económico	2	2	100%
Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	2	2	100%
Secretaría de Educación	2	2	100%
Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	2	2	100%
Secretaría de Infraestructura	2	2	100%
Secretaría de Movilidad	2	2	100%
Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	2	2	100%
Secretaría de Salud	2	2	100%
Secretaría de Seguridad y Justicia	2	2	100%
Secretaría de Turismo	2	2	100%
Secretaría de Vivienda Social y Hábitat	2	2	100%
Secretaría del Deporte y la Recreación	2	2	100%
Ud. Admtva. Especial de Servicios Públicos Municipales	2	2	100%
Ud. Admtva. Especial Estudio de Grabación Takeshima	2	2	100%
Ud. Admtva. Especial Teatro Municipal	2	2	100%
Total General	36	36	100%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

Organismos_No Misionales	Meta 202	Realizadas 30-dic	Avance (%)
Dep. Admtvo. de Contratación Publica	2	2	100%
Dep. Admtvo. de Control Disciplinario Interno	2	2	100%
Dep. Admtvo. de Control Interno	2	2	100%
Dep. Admtvo. de Desarrollo e Innovación Institucional	2	2	100%
Dep. Admtvo. de Gestión Jurídica Publica	2	2	100%
Dep. Admtvo. de Hacienda Municipal	2	2	100%
Dep. Admtvo. de Planeación Municipal	2	2	100%
Dep. Admtvo. de TIC	2	2	100%
Secretaría de Gobierno	2	2	100%
Ud. Admtva. Especial de Gestión de Bienes y Servicios	2	2	100%
Total General	20	20	100%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

- **Subcomponente 3:** Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.

En cuanto al subcomponente 3, se cumplió con las actividades que hacen parte del fomento de la cultura de petición de cuentas y la divulgación de información relacionada con la rendición de cuentas para promover el control social de cara a los grupos de valor y comunidad en general.

Lo que nos lleva a obtener un cumplimiento del 100%. Dado a que la implementación de la estrategia, contempló las jornadas de sensibilización, el segundo informe de compromisos adquiridos por los organismos, el acompañamiento y seguimiento a los equipos articuladores; en materia de la divulgación y fortalecimiento de los lineamientos, y la estandarización para el desarrollo de las actividades del componente 3 “Rendición de Cuentas” – PAAC 2022.

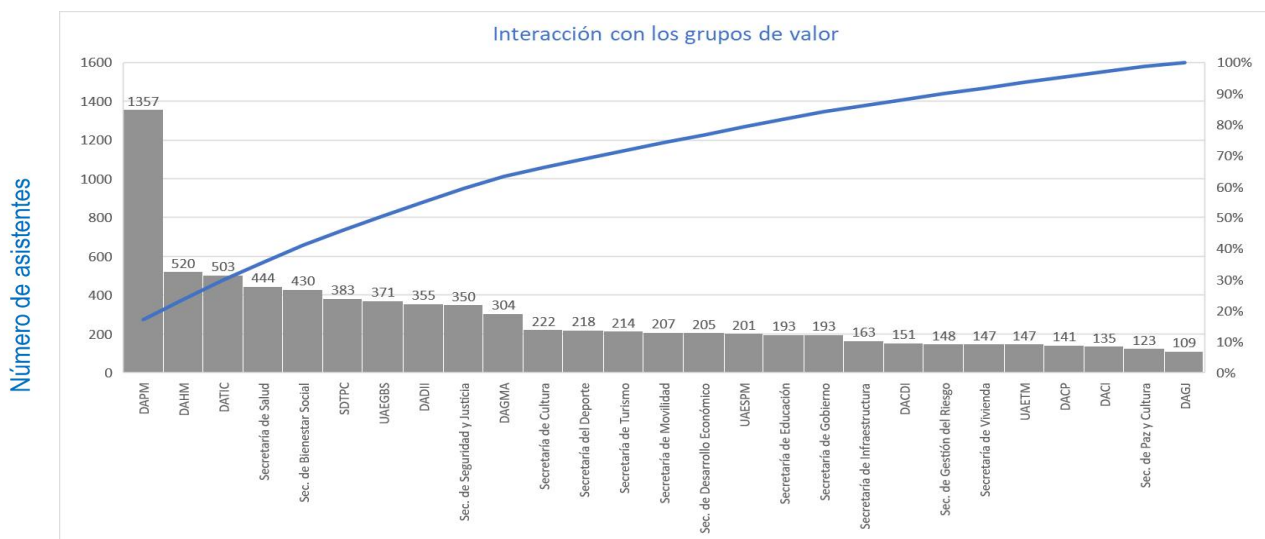
De igual forma, las actividades relacionadas con la rendición de cuentas y los espacios de diálogo habilitados por la Entidad, con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés. En el marco de la Ley 1755 de 2015 y la articulación con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

■ **Interacción Grupos de Valor**

La interacción efectiva de los ciudadanos y grupos de valor, en los escenarios de diálogo de rendición de cuentas, promueven ejercicios colaborativos que garantizan la evaluación ciudadana en la gestión pública y el desarrollo de propuestas de mejora. Como un modelo de interacción que contempla una perspectiva integral, donde todos los canales converjan a través de esta interacción. Por ello, es importante trabajar en la mejora continua desde la perspectiva del modelo de gestión, en el que el ciudadano se sitúe en el centro de toda la actividad administrativa desde la gestión pública.

En ese ámbito, la rendición de cuentas es un acto de interlocución público de forma presencial y virtual, en el cual se escucha y se intercambian opiniones entre la Administración y los grupos de interés respecto a los resultados de la gestión institucional¹, en una relación horizontal y abierta. Desde esta premisa se incluye la gráfica N.1 “Interacción Grupos de Valor” que detalla el nivel de interacción de la comunidad de forma virtual y presencial en los eventos de dialogo realizados por los organismos durante el 2022.

Gráfica N.1



Fuente: informes de rendición de cuentas - 2022

■ Participación Ciudadana.

La participación ciudadana es el control a la toma de decisiones, a la implementación de programas, ejecución de contratos y manejo de recursos, independientemente de otros niveles de participación (información, planeación, ejecución). De igual forma la ley estipula que la rendición de cuentas promueva el control social a la gestión para garantizar el derecho de los ciudadanos a la participación en la vigilancia de la gestión pública mediante la petición de información y explicaciones de los resultados.

La rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión realizada. En ese sentido, la retroalimentación de los participantes en estos espacios de diálogo permite identificar la caracterización de la ciudadanía que asiste a las jornadas y evaluar cada rendición de cuenta a través de la “Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual2” permitiendo obtener la siguiente información:

¹ Las entidades públicas deben garantizar que los resultados que generan con su gestión, atiendan las necesidades y resuelvan los problemas de los ciudadanos, en el marco de la integridad, la legalidad y la promoción de acciones que contribuyan a la lucha contra la corrupción. — <https://www.funcionpublica.gov.co/gestion-y-desempeno-institucional/descripcion>

² Herramienta diseñada a través de los formularios de Google, usados para crear encuestas fácil y rápidamente, ya que permiten planificar eventos, hacer preguntas y recopilar diversos tipos de información de una manera simple y eficiente.

Detallado General

Organismos	N. de Actividades	Modalidad	Total Asistentes	Total Encuestados
Dep. Admtvo. de Contratación Pública	2	Virtual	141	112
Dep. Admtvo. de Control Disciplinario Interno	2	Virtual	151	134
Dep. Admtvo. de Control Interno	2	Virtual	135	107
Dep. Admtvo. de Desarrollo e Innovación Institucional	2	Virtual - Presencial	355	271
Dep. Admtvo. de Gestión del Medio Ambiente	2	Virtual - Presencial	304	59
Dep. Admtvo. de Gestión Jurídica Pública	2	Virtual	109	73
Dep. Admtvo. de Hacienda Municipal	2	Virtual	520	407
Dep. Admtvo. de Planeación Municipal	2	Virtual - Presencial	1357	109
Dep. Admtvo. de TIC	2	Virtual - Presencial	503	133
Secretaría de Bienestar Social	2	Virtual - Presencial	430	176
Secretaría de Cultura	2	Virtual - Presencial	222	89
Secretaría de Desarrollo Económico	2	Virtual	205	73
Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	2	Virtual	383	273
Secretaría de Educación	2	Virtual	193	51
Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	2	Virtual	148	39
Secretaría de Gobierno	2	Virtual	193	123
Secretaría de Infraestructura	2	Virtual - Presencial	163	110
Secretaría de Movilidad	2	Virtual	207	74
Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	2	Virtual	123	108
Secretaría de Salud	2	Virtual	444	164
Secretaría de Seguridad y Justicia	2	Virtual	350	117
Secretaría de Turismo	2	Virtual	214	53
Secretaría de Vivienda Social y Hábitat	2	Virtual	147	119
Secretaría del Deporte y la Recreación	2	Virtual - Presencial	218	67
Ud. Admtva. Especial de Gestión de Bienes y Servicios	2	Virtual - Presencial	371	269
Ud. Admtva. Especial de Servicios Públicos Municipales	2	Virtual	201	131
Ud. Admtva. Especial Teatro Municipal	2	Virtual - Presencial	147	62
Total General	54		7934	3503

Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

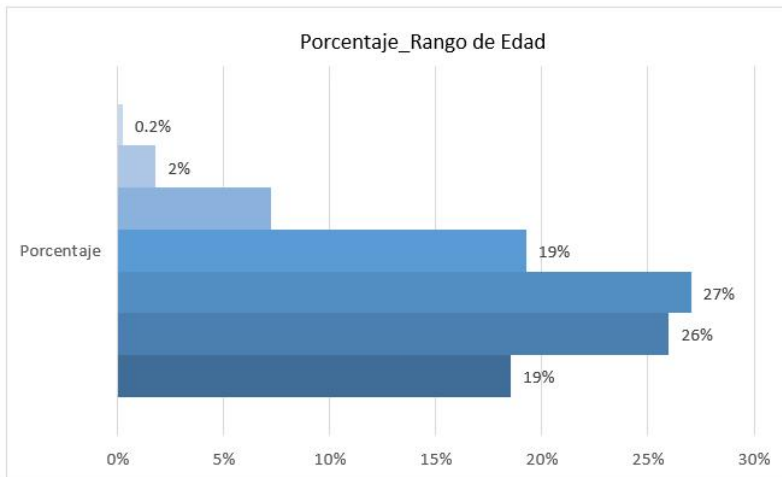
Al 30 de diciembre se realizaron un total de 58 actividades de diálogo de Rendición de Cuentas más el Evento de Rendición de Cuentas del Sr. Alcalde. Dando cumplimiento a lo estipulado en el ítem 3.2.1. Establecer y ejecutar la actividad de diálogo sobre el avance de la gestión, garantía de los derechos humanos y aportes a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, a través de canales presenciales y/o virtuales. (foros, observatorios ciudadanos, mesas temáticas, entre otros) del PAAC.

A los espacios de diálogo realizados por los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, asistieron de forma virtual y presencial 7934 ciudadanos mediante transmisión por Facebook Live (vía Streaming) y presencial en sitio, acatando las medidas que se han adoptado hasta la fecha “medidas sanitarias y de emergencia social, económica y ecológica y medidas de orden público y otras de carácter ordinario”. Establecidas por el gobierno nacional y local.

3.2. Caracterización de los Ciudadanos

De los 7934 ciudadanos que participaron en las actividades de diálogo, 3503 realizaron la evaluación a través del enlace compartido en la transmisión por Facebook Live o de forma presencial, esta cantidad representa un 44.2% siendo una muestra representativa para el análisis de la data obtenida.

Nombre	Cuenta de Edad
De 18 a 30 años	613
De 31 a 40 años	860
De 41 a 50 años	894
De 51 a 60 años	637
Mayor de 60 años	239
Menor de 18 años	59
NS/NR	7
Total general	3309

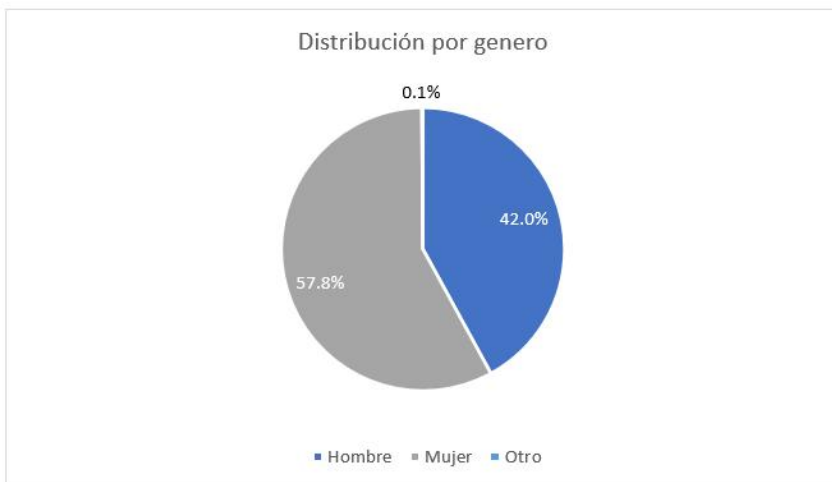


Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

Los rangos de edad con mayor participación en las jornadas de rendición de cuentas se encuentran entre 18 a 30, 31 a 40, 41 a 50 y 51 a 60 años con un porcentaje total del 90,8%. Lo cual es positivo teniendo presente que los rangos en mención abarcan la población juvenil, adulta y adulto mayor.

Genero

Género	Cantidad
Hombre	1391
Mujer	1914
Otro	4
Total general	3309

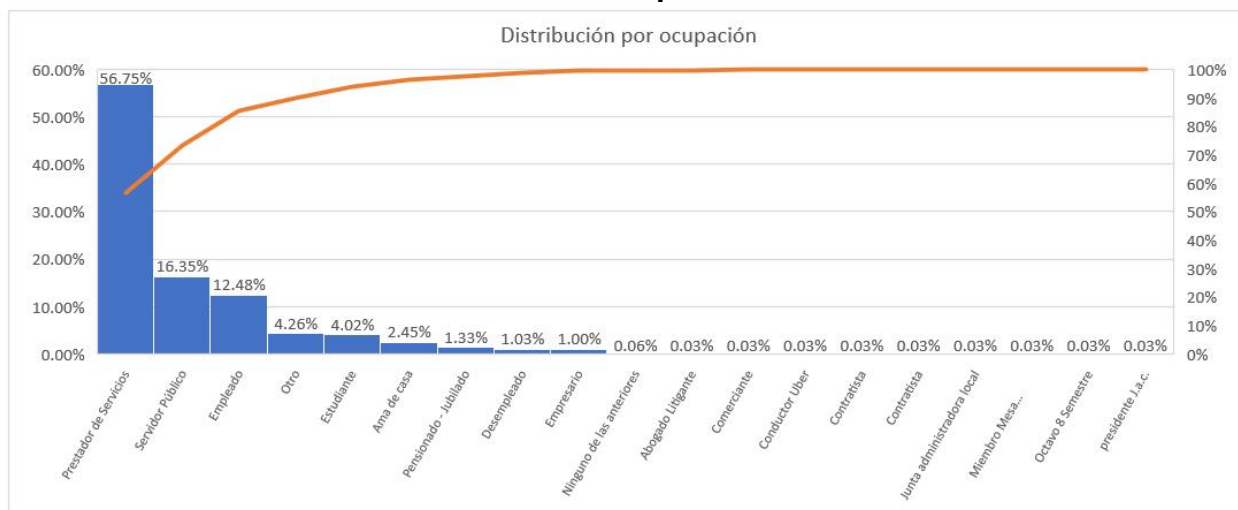


Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

Se refiere a los roles, las características y oportunidades definidos por la sociedad que se consideran apropiados para los hombres, las mujeres, los niños, las niñas y las personas con identidades no binarias (*Según la Organización Mundial de la Salud “OMS”*)

Con un 57,8%, la mayor participación estuvo representada por el género femenino, respecto a la participación del género masculino que fue de un 42%. En ese sentido, se puede concluir que el mayor aporte a la información obtenida lo realizaron el género femenino. Adicional, es importante resaltar la participación de la población LGBTIQ+, que este caso fue de un 0,1%.

Ocupación



Ocupación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Cantidad	1878	541	413	141	133	81	44	34	33	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

Los mayores porcentajes de ocupación estuvieron entre prestador de servicio con un 56,7%, servidor público con un 16,3% y seguido a estas dos ocupaciones se situaron los empleados con un 12.4 y otro con un 4.2%, Lo que denota que para este periodo gran parte de la participación en los eventos de dialogo estuvo a nivel interno. Por ello, es clave fortalecer las estrategias de convocatoria a los grupos de valor y comunidad en general, para lograr un aumento significado en la participación ciudadana y grupos de valor por parte de la Entidad.

Nivel de escolaridad

Del total de la data obtenida, el 0,3% tienen estudios de doctorado a diferencia del mayor porcentaje obtenido que corresponde a los que tienen nivel profesional con un resultado del 34,2%, seguido del nivel de especialización; que para este periodo aumento significativamente obteniendo un 24% de participación, comparado con el del nivel técnico que fue del 12,6%.

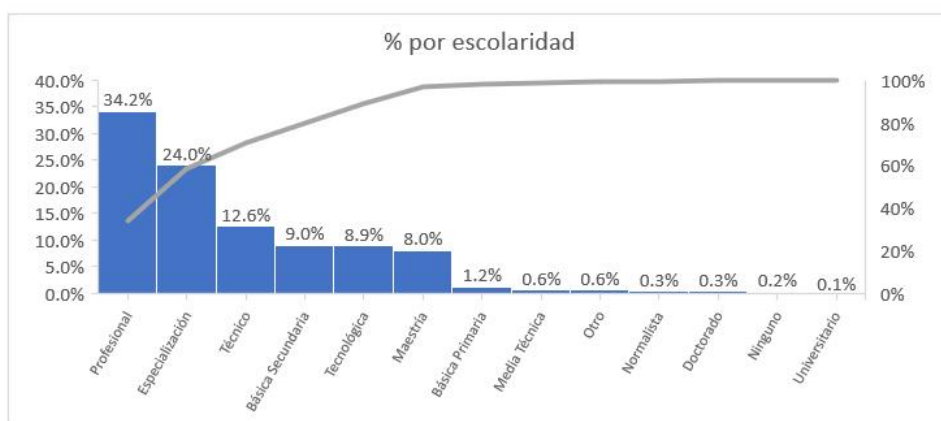


**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

**ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
VIGENCIA 2023**

Nombre	Escolaridad
Universitario	2
Ninguno	7
Doctorado	10
Normalista	11
Otro	19
Media Técnica	20
Básica Primaria	40
Maestría	264
Tecnológica	295
Básica Secundaria	298
Técnico	416
Especialización	794
Profesional	1133
Total general	3309



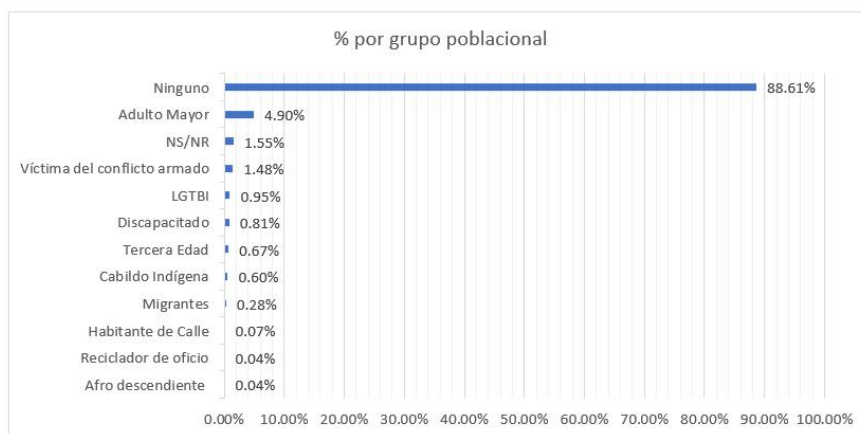
Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

Respecto al nivel básico secundaria con un 9,%, tecnológico con un 8,9% y maestría con un 8%, se situaron en un porcentaje promedio sobre el 8,6%. Lo que resalta la participación mayoritaria a nivel académico, desde el ámbito de la educación media, pregrado y posgrado.

Grupo Poblacional, Comunitario y/o Social

Poblaciones cuyas condiciones y prácticas sociales, culturales y económicas, los distinguen del resto de la sociedad y que han mantenido su identidad a lo largo de la historia, como sujetos colectivos que aducen un origen, una historia y unas características culturales propias (*Según el Ministerio de Salud y Protección Social*).

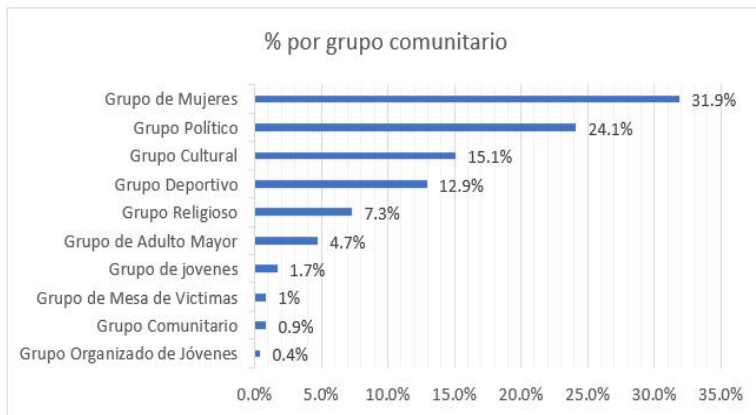
Nombre	Grupos pobl
Afro descendiente	1
Reciclador de oficina	1
Habitante de Calle	2
Migrantes	8
Cabildo Indígena	17
Tercera Edad	19
Discapacitado	23
LGTBI	27
Víctima del conflicto	42
NS/NR	44
Adulto Mayor	139
Ninguno	2513
Total general	2836



Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

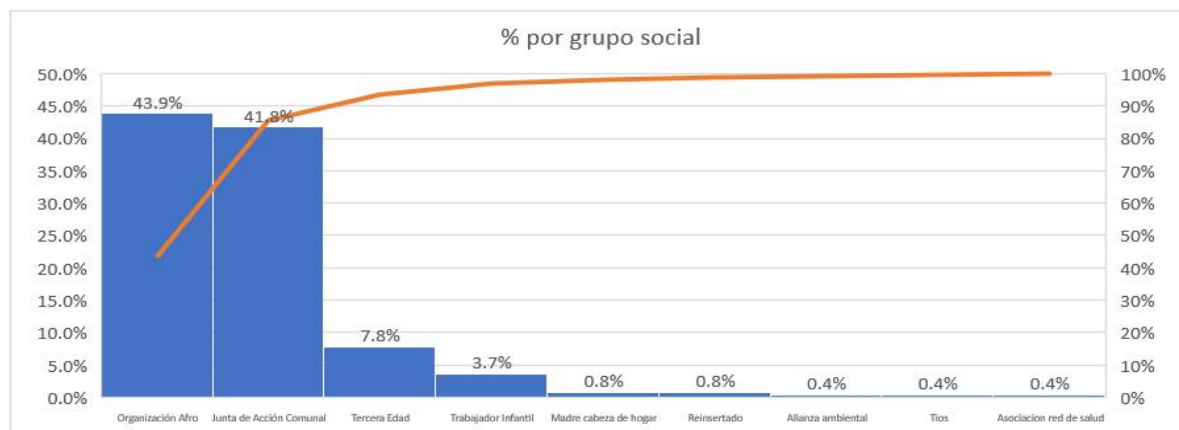
De acuerdo a los datos obtenidos el 88,6% corresponden a la población que no se identificó con ningún grupo poblacional, es decir 2513 personas marcaron la opción ninguna, sin embargo, el 4,9% se identificaron como adultos mayores. El restante estuvo representado en los demás grupos poblacionales.

Nombre	Grupos comuni
Grupo Organizado de Jóvenes	1
Grupo Comunitario	2
Grupo de Mesa de Víctimas	2
Grupo de jóvenes	4
Grupo de Adulto Mayor	11
Grupo Religioso	17
Grupo Deportivo	30
Grupo Cultural	35
Grupo Político	56
Grupo de Mujeres	74
Total general	232



Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

Del total de la data obtenida, el 31,9% se identificó como integrante de grupo de mujeres, el 24.1% grupo político, el 15,1% grupo cultural el 12,9% grupo deportivo y el 7.3% grupo religioso. Lo cual, refleja la diversidad de la población caleña entorno a la interacción social desde la pertenecía y dinamismo cultural en los procesos de participación.



Grupo	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Cantidad	107	102	19	9	2	2	1	1	1

Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

Respecto a los grupos sociales, las organizaciones afro obtuvieron mayor participación con el 43.9%, seguido de juntas de acción comunal con un 41,8% y tercera edad con un 7.8%. En ese sentido, es importante resaltar la participación asociativa y diversa de la población en los distintos ámbitos a nivel público.

■ **Percepción de las actividades**

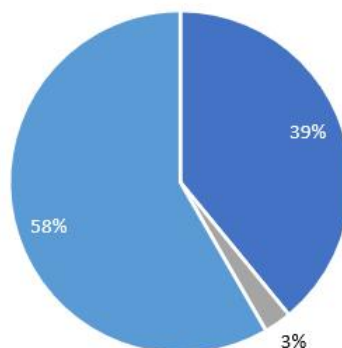
Permite conocer la percepción de los ciudadanos frente a la calidad y accesibilidad de los eventos de diálogo realizados en un determinado periodo, así como sus intereses, expectativas y necesidades sobre la interacción garantizando una relación directa.

Por ello, las siguientes preguntas fueron diseñadas para medir el nivel de aceptación, desde los aspectos logísticos y metodológicos, con el objetivo de identificar la efectividad de la divulgación realizada de cara a los grupos de valor, el envío oportuno de información, entre otras variables que surgen a lo largo del proceso.

¿A través de que medio se enteró de la realización de la actividad de la Rendición de Cuentas?

Nombre	Invitación
Invitación Directa	1292
NS/NR	86
Virtual	1931
Total general	3309

■ Invitación Directa ■ NS/NR ■ Virtual

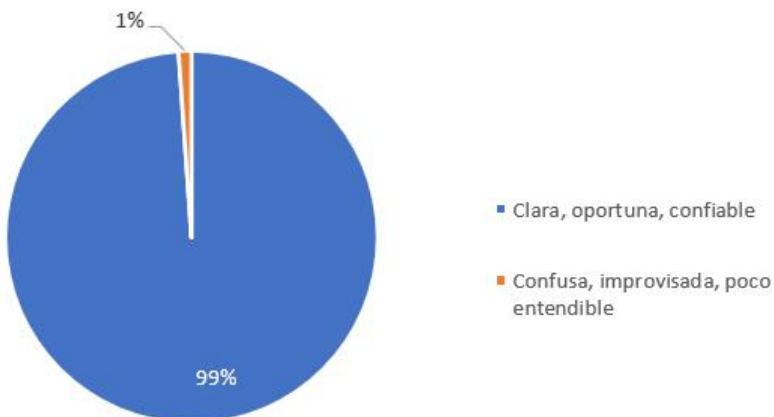


Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

El 58% del personal evaluado, manifestó haber recibido la invitación de forma virtual, es decir, mediante canales digitales “redes sociales, email, sitio web, publicaciones, entre otros”. No obstante, el 39% fue convocado a través de invitación directa “canales presenciales y por medio de la comunicación enviada a los grupos de valor”.

¿La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de Rendición de Cuentas fue?

Nombre	Explicación
Clara, oportuna, conf	3272
Confusa, improvisada	37
Total general	3309

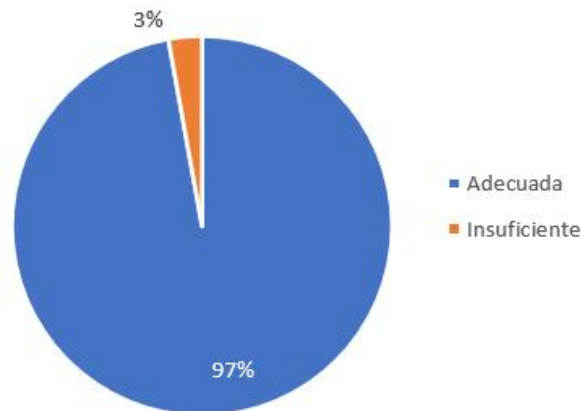


Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

Con un 99% como resultado mayoritario en la pregunta, se puede concluir, que la explicación que realizaron los organismos respecto a los temas de la rendición de cuentas, fue clara para los grupos de valor, y solo el 1% la percibieron como confusa. Lo cual, es de resaltar y positivo en el desarrollo de las estrategias que se llevaron a cabo desde el elemento de información y dialogo con los grupos de valor.

La oportunidad para que los asistentes opinen durante la actividad de Rendición de Cuentas fue:

Nombre	Oportunidad
Adecuada	3215
Insuficiente	94
Total general	3309

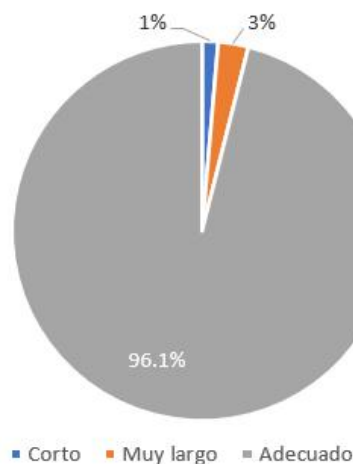


Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

El 97% identificaron que el dialogo en doble vía fue oportuno desde los medios utilizados para la rendición de cuentas, a diferencia del 3% que percibieron la oportunidad de participar como insuficiente y que debería mejorarse.

El tiempo de exposición respecto al informe de la gestión institucional fue:

Nombre	Tiempo
Corto	45
Muy largo	85
Adecuado	3179
Total general	3309

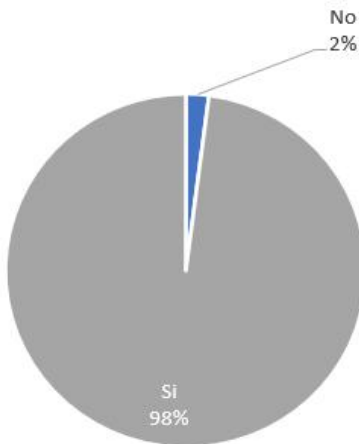


Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

Solo el 1 % del total encuestados, percibieron que el tiempo empleado para los eventos de dialogo fue corto, en cambio el 96,1% le pareció adecuado el tiempo estipulado por los organismos para llevar a cabo las jornadas de rendición de cuentas.

¿La información presentada en la actividad de Rendición de Cuentas respondió a sus intereses?

Nombre	Respondió
No	68
Si	3241
Total general	3309

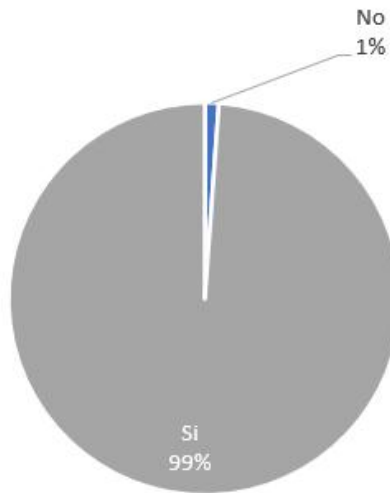


Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

El mayor número de participantes, estuvo de acuerdo que los temas presentados en la rendición de cuentas, cumplió con las expectativas respecto a los temas de interés de cada organismo. Lo que permite concluir que la mayoría de los grupos de valor, quedaron satisfechos con la información divulgada.

¿La actividad de Rendición de Cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

Nombre	Resultados
No	38
Si	3271
Total general	3309

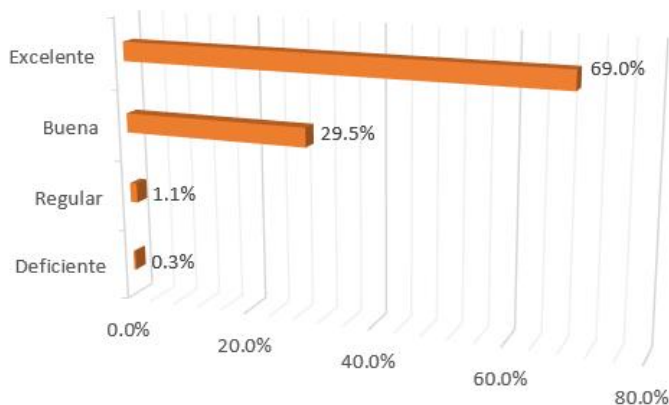


Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

El 99% de los encuestados, consideraron que, en las actividades de Rendición de Cuentas, los organismos dieron a conocer los resultados de la gestión respecto a los planes, programas y proyecto, a diferencia del 1% que NO percibieron la información clara y acorde a los resultados de la gestión.

De acuerdo a la información presentada por la Entidad ¿cómo califica la gestión?

Nombre	Publicó
Deficiente	11
Regular	38
Buena	976
Excelente	2284
Total general	3309

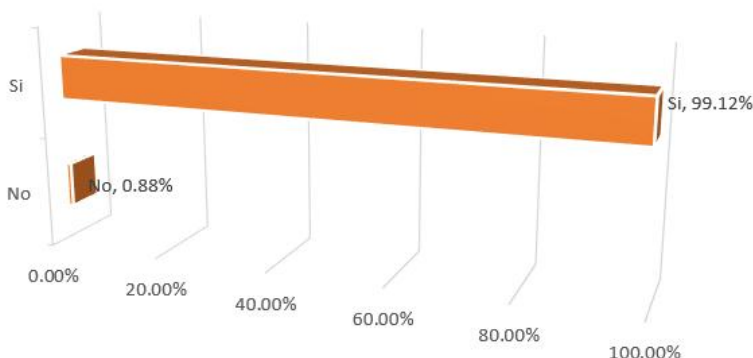


Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

Respecto a la gestión de los organismos, el mayor porcentaje estuvo situado en excelente con un 69% y bueno con un 29.5%, a diferencia del 1.4% que calificó la gestión como regular y deficiente. Lo que permite concluir, que el 98.6% quedó satisfecho con la gestión de cada dependencia.

¿Volvería a participar en otra actividad de Rendición de cuentas del organismo?

Nombre	Participar
No	29
Si	3280
Total general	3309

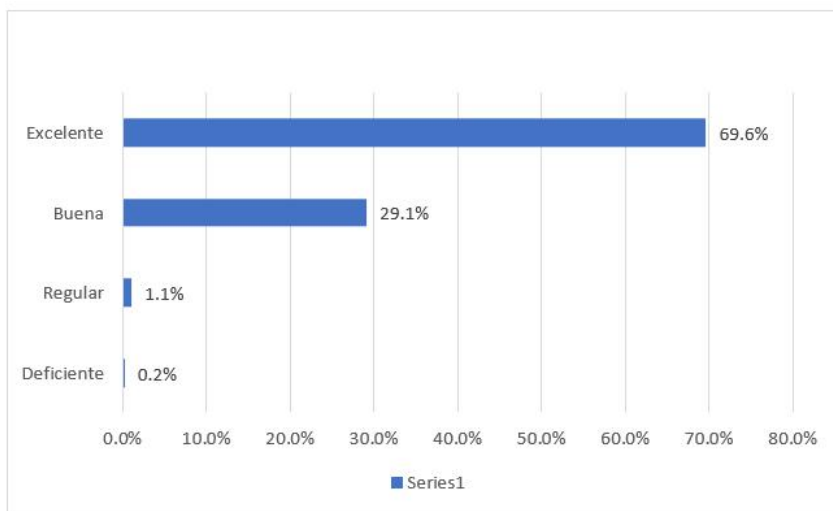


Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

Aunque este año no fue atípico, por la emergencia sanitaria del COVID 19 presentada en periodos anteriores y el Paro Nacional “protestas”, el 99,12% del total evaluados, concuerdan que volvería a participar de forma virtual y presencial a un evento de dialogo realizado por la entidad.

La actividad de Rendición de Cuentas fue:

Nombre	Calificación
Deficiente	7
Regular	35
Buena	963
Excelente	2304
Total general	3309



Fuente: data suministrada por los organismos a través de la Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

A nivel general, la percepción de las actividades de dialogo se situaron mayoritariamente en excelente con un 69.6% y bueno con un 29,1%, a diferencia del 1.3% que evaluaron las actividades de rendición de cuentas como regular y deficiente.

Para finalizar, es importante resaltar que la estrategia de rendición de cuentas de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali - periodo 2022, fue desarrollada en su mayoría de forma virtual por cada organismo, pese a las recomendaciones realizadas por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental que llevaran a cabo de forma Híbrida “Presencial y Virtual”.

4. CAPACIDAD OPERATIVA

Para definir el equipo operativo de Rendición de Cuentas dentro de la entidad, nos remitimos al Decreto 0516 de 2016 que da sustento al proceso de reestructuración administrativa en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Organismos relacionados – Decreto 0516 de 2016

En el Decreto Extraordinario 0516 de 2016 “Por el cual se determina la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias”, se definen las funciones de los organismos involucrados en el proceso de Rendición de Cuentas de la Entidad, las cuales se detallan a continuación:

- Artículo 30. Unidades de Apoyo a la Gestión. Las Unidades de Apoyo a la Gestión son dependencias creadas al interior de la estructura de aquellos organismos que por su complejidad o necesidad institucional así lo requieran, dependen directamente del respectivo Secretario de Despacho, Director de Departamento Administrativo, y tienen por función centralizar, coordinar y administrar la gestión que atañe a cada organismo, en los siguientes aspectos:
 - ✓ La rendición de cuentas.
- Artículo 42. Funciones de la Oficina de Comunicaciones.
 - ✓ Definir la estrategia de comunicación de las rendiciones de cuentas de la Alcaldía de Santiago de Cali, y aplicarla en conjunto con los organismos y dependencias.
- Artículo 58. Propósito. El Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, es el organismo encargado de coordinar los sistemas de gestión y control integral de la Administración Central, liderar los procesos continuos de modernización organizacional, impartir lineamientos para la aplicación de la estrategia antitrámites y atención al ciudadano.

Responsable de formular los parámetros para la rendición de cuentas y el Sistema de Gestión Documental del Municipio de Santiago de Cali, mediante la revisión e innovación constante de sus procesos y de todos los componentes de la organización; con el fin de contar con una Administración Municipal eficiente y cercana a la ciudadanía.

- Artículo 60. Funciones del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
 - ✓ Elaborar e impartir lineamientos sobre Rendición de Cuentas de la Alcaldía y verificar su cumplimiento.



- Artículo 62. Funciones de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.
 - ✓ Elaborar e impartir lineamientos para la rendición de cuentas en la gestión institucional y verificar su cumplimiento.
- Artículo 190. Funciones de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
 - ✓ Apoyar los procesos de rendición de cuentas del municipio a la ciudadanía en coordinación con el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

4.1. Equipo Articulador

En concordancia con las recomendaciones del MURC 2018, la conformación del Equipo Articulador de Rendición de Cuentas por organismo, hace parte de la estrategia a desarrollar; como encargados de implementar la Estrategia de Rendición de Cuentas al interior de cada uno.

En este sentido, la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental cumpliendo con la función del Decreto 0516 de 2016 en su artículo 62, literal noveno *“Elaborar e impartir lineamientos para la rendición de cuentas en la gestión institucional y verificar su cumplimiento”*. Solicitará a los Directores, Secretarios y Jefes de Unidad de Apoyo, quienes son los responsables de liderar y coordinar el alistamiento, diseño, preparación, ejecución, seguimiento y monitoreo de la estrategia de rendición de cuentas, conformar su respectivo equipo articulador con un máximo de cinco integrantes.

Los cuales, deben estar representados por las áreas de Calidad, Planeación, Participación Ciudadana, Comunicaciones (Periodista), etc.; igualmente se recomienda que dentro del equipo haya al menos dos servidores públicos de planta para garantizar la continuidad del proceso periodo a periodo.

Adicional, se desarrollará el programa de sensibilización, acompañamiento y seguimiento permanente basados en el nuevo Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC) con énfasis en Derechos Humanos y Paz establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) el cual puede ser consultado en el siguiente link: <http://www.funcionpublica.gov.co/web/rendicuentas/inicio>.

5. LA RENDICIÓN DE CUENTAS

De acuerdo con lo publicado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), la rendición de cuentas, es el deber que tienen las autoridades de la Administración de responder públicamente ante las exigencias que realice la ciudadanía, por los recursos, las decisiones y la gestión realizada en ejercicio del poder que les ha sido delegado.

La Rendición de Cuentas es un proceso permanente conformado por normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados que fortalece la transparencia y el control social, debido a que promueve la interrelación estado-ciudadano y reconoce el rol del ciudadano en la gestión pública.

Este proceso tiene como finalidad, la transparencia en la Gestión Pública y a partir de allí, lograr la adopción de los principios de buen gobierno, eficiencia y eficacia en la cotidianidad del servicio público informando sobre las actuaciones de la administración, de manera permanente, comprensible, completa y oportuna.

La metodología desarrollada en el MURC – 2018 con enfoque en Derechos Humanos y Paz, establece tres elementos fundamentales en el proceso:

■ Información

Es el punto de partida para la rendición de cuentas es la información, entendida, de conformidad con el artículo 6 de la Ley 1712 de 2014, como el conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento generado, adquirido, transformado o controlado por las entidades públicas y demás sujetos obligados de la Ley 1712 de 2014.

Se informa para compartir y transmitir datos, con el fin de que la ciudadanía reciba, procese, comprenda, analice, evalúe, reaccione y formule sus propuestas.

La producción de la información debe realizarse durante todo el ciclo de la gestión pública con atributos de calidad, actualidad, pertinencia y en lenguaje claro, facilitando su acceso y usabilidad desde la mediación de los avances con datos cuantitativos y cualitativos.

■ Diálogo

Un acto de interlocución público de manera presencial y virtual, en el cual, se escucha y se intercambian opiniones entre la Administración y grupos de valor respecto a los resultados de la gestión institucional, en una relación horizontal y abierta, que permite preguntas, explicaciones, la crítica y la diferencia.



Pretende generar una interacción permanente y constructiva con la ciudadanía, fomentando el diálogo y la retroalimentación entre las entidades y sus grupos de interés como un proceso permanente que facilita la participación.

■ **Responsabilizarse**

Se refiere a la capacidad de las entidades de aplicar correctivos y acciones de mejora, así, como de asumir sanciones o premios como resultado del reconocimiento de diversos actores institucionales o sociales en el marco de los avances y logros del proceso de rendición de cuentas realizado.

Es el elemento que cierra el proceso de información y diálogo. Generando aportes, alertas y acciones de mejora para incorporar los resultados de la rendición de cuentas a la gestión pública.

6. PLAN ANTICORRUPCIÓN – COMPONENTE 3 “RENDICIÓN DE CUENTAS”

El PAAC – 2023, es el compromiso de nuestra Administración Distrital para desarrollar una estrategia de prevención contra la corrupción; convirtiéndose así, en la llave para permitir el desarrollo de actividades transparentes en la prestación de los servicios y el fortalecimiento de los espacios de control social, participación ciudadana, diálogo en doble vía y acceso a la información pública.

En ese sentido, se implementará herramientas de planeación estratégica “plan de trabajo e información vía drive”, para el desarrollo y cumplimiento de las actividades del componente 3 “Rendición de Cuentas” a través de los delegados de cada organismo que llevarán a cabo la implementación de la estrategia, los gestores de contenido asignados por la oficina de comunicaciones y los administradores de Instancia para asegurar la difusión de la información a través de los diferentes canales.

El componente 3 “Rendición de Cuentas” definido para la vigencia 2023 establece las siguientes actividades:

■ Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible.

3.1 Subcomponente 1: Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible															
3.1.1	Brindar información a la comunidad con respecto a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas en los organismos.	Publicar en canales presenciales y/o virtuales información relacionada con los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas en los organismos.	Dos (2) publicaciones por organismo									Soportes de publicaciones realizadas	Número de publicaciones realizadas	56	Todos los organismos y Unidades Administrativas Especiales
3.1.2	Brindar información a la comunidad con respecto a las gestiones realizadas por los diferentes organismos del Distrito de Santiago de Cali.	Publicar en canales presenciales y/o virtuales información sobre la gestión realizada para dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos del organismo	Dos (2) publicaciones por organismo									Soportes de publicaciones realizadas	Número de publicaciones realizadas	56	Todos los organismos y Unidades Administrativas Especiales
3.1.3	Ofrecer a los ciudadanos y grupos de valor información previa a las actividades de diálogo como herramienta de control social	Publicar en el calendario de actividades dispuesto en la página web de la Entidad y en los Centros de Administración Local Integrada (CALI), la programación de las actividades de diálogo del organismo.	Dos (2) publicaciones por organismo									Soportes de publicaciones realizadas	Número de publicaciones realizadas	56	Todos los organismos y Unidades Administrativas Especiales
		Publicar en canales presenciales (Centros de Administración Local Integrada (CALI)) y virtuales la información que será divulgada en las actividades de diálogo del organismo	Dos (2) publicaciones por organismo									Soportes de publicaciones realizadas	Número de publicaciones realizadas	56	Todos los organismos y Unidades Administrativas Especiales
3.1.4	Brindar información permanente a la comunidad sobre las gestiones de gobierno adelantadas por los diferentes organismos del municipio de Santiago de Cali, a fin de facilitar el control social y la participación ciudadana	Publicar contenidos informativos de manera permanente en la página web de la entidad para que la comunidad pueda acceder a la información institucional	Cinco mil (5.000) publicaciones en la página web en el año.								Contenidos informativos de interés para la comunidad divulgados.	Número total de publicaciones de contenidos en la página web del Municipio en el año	5.000	Oficina de Comunicaciones	
		Publicar contenidos informativos en la cuenta oficial de Facebook de la Alcaldía de Cali, en especial de los proyectos movilizadores y campañas que adelanta la Administración Municipal en beneficio de la comunidad.	Dos mil Doscintas (2.200) publicaciones en Facebook en el año							Publicaciones realizadas en la cuenta oficial de Facebook de la Alcaldía con información sobre programas y proyectos.	Número total de publicaciones en la cuenta oficial de Facebook en el año	2.200	Oficina de Comunicaciones		
		Publicar tweet con información de los proyectos movilizadores y campañas que adelanta la Administración Municipal en beneficio de la comunidad en la cuenta de Twitter de la entidad.	Cinco mil (5.000) tweets en el año							Tweets con información de gestión publicados.	Número total de tweets en el año	5.000	Oficina de Comunicaciones		
		Publicar información institucional en la cuenta oficial de Instagram de la Alcaldía de Cali en especial de los proyectos movilizadores y campañas que adelanta la Administración Municipal en beneficio de la comunidad	Setecientos (700) publicaciones en Instagram en el año.							Publicaciones en Instagram con información institucional realizadas.	Número total de publicaciones en la cuenta oficial de Instagram en el año	600	Oficina de Comunicaciones		
		Publicar videos de la gestión de la entidad en la cuenta de YouTube en especial de los proyectos movilizadores y campañas que adelanta la Administración Municipal en beneficio de la comunidad	Cuatrocientos (400) videos publicados en YouTube en el año							Videos de la gestión de la entidad en la cuenta de YouTube publicados	Número total de videos publicados en la cuenta de YouTube en el año.	400	Oficina de Comunicaciones		
		Verificar la publicación oportuna de la información institucional en el portal web de la entidad de cara al ciudadano	Dos (2) evaluaciones realizadas.							Evaluaciones de verificación de cumplimiento de la política editorial realizadas.	Número de evaluaciones realizadas.	2	Oficina de Comunicaciones		

Fuente: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – 2023

Actividades asignadas a los organismos de la entidad, la oficina de comunicaciones y la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

■ **Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.**

3.2	Subcomponente 2: Diálogo de Doble Vía con la Ciudadanía y sus Organizaciones													
3.2.1	Dar a conocer los resultados de la gestión de la entidad a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control.	Realizar evento de rendición de cuentas del Alcalde y su gabinete en el que se desarrollarán los temas definidos por la comunidad mediante consulta ciudadana	Un (1) evento								Informe evento de rendición de cuentas alcalde	Número total de eventos de rendición de cuentas realizados	1	Oficina de Comunicaciones.
		Establecer y ejecutar la primera actividad de diálogo sobre el avance de la gestión, garantía de los derechos humanos y aportes a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, a través de canales presenciales y/o virtuales (foros, observatorios ciudadanos, mesas temáticas, entre otros)	Una (1) actividad por Organismo no misional								Informe del diálogo realizado por organismo	Número total de actividades de diálogo realizadas	10	Organismos no misionales de la Alcaldía Distrital de Cali
		Establecer y ejecutar la primera actividad de diálogo sobre el avance de la gestión, garantía de los derechos humanos y aportes a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, a través de canales presenciales y/o virtuales (foros, observatorios ciudadanos, mesas temáticas, entre otros)	Una (1) actividad por Organismo misional								Informe del diálogo realizado por organismo	Número total de actividades de diálogo realizadas	18	Organismos misionales de la Alcaldía Distrital de Cali
		Establecer y ejecutar la segunda actividad de diálogo sobre el avance de la gestión, garantía de los derechos humanos y aportes a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, a través de canales presenciales y/o virtuales (foros, observatorios ciudadanos, mesas temáticas, entre otros)	Una (1) actividad por Organismo no misional								Informe del diálogo realizado por organismo	Número total de actividades de diálogo realizadas	10	Organismos no misionales de la Alcaldía Distrital de Cali
		Establecer y ejecutar la segunda actividad de diálogo sobre el avance de la gestión, garantía de los derechos humanos y aportes a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, a través de canales presenciales y/o virtuales (foros, observatorios ciudadanos, mesas temáticas, entre otros)	Una (1) actividad por Organismo misional								Informe del diálogo realizado por organismo	Número total de actividades de diálogo realizadas	18	Organismos misionales de la Alcaldía Distrital de Cali
3.2.2	Identificar la información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.	Analizar datos de interacción a través de redes sociales para identificar tendencias	Un (1) reporte de las tendencias en redes sociales								Reporte de las tendencias en redes sociales	Número total de reportes realizados	1	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional/ Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental
3.2.3	Disponer de mecanismos para que los grupos de interés colaboren en la generación, análisis y divulgación de la información para la rendición de cuentas.	Habilitar a través de redes sociales y/o mesas de trabajo con líderes sociales, espacios de interacción con ciudadanos que divulguen y retroalimenten la gestión de la Entidad en los territorios	Dos (2) actividades de interacción								Actas de las jornadas de interacción	Número total de actas de jornadas de interacción realizadas	2	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional/ Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental y Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
3.2.4	Implementar estrategia de Lenguaje Claro	Realizar laboratorios de simplicidad para mejorar la redacción de las publicaciones realizadas en la página web de la Entidad	Un (1) laboratorio de simplicidad								Publicación transformada en Lenguaje claro	Número total de publicaciones transformadas	1	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional/ Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental y oficina de comunicaciones
		Realizar jornadas de sensibilización en temas relacionados con lenguaje claro, a los delegados de Rendición de Cuentas de todos los organismos	Una (1) jornada de sensibilización								Actas de la jornada de sensibilización	Número de actas	1	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional/ Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

Fuente: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – 2023

Actividades asignadas a los organismos de la entidad y la oficina de comunicaciones.

■ **Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.**

3.3	Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo Acordado y Motivar la Cultura de Rendición y Petición de Cuentas														
3.3.1	Fomentar la cultura de rendición de cuentas como un proceso permanente en la entidad.	Publicar a través de medio físico y/o virtual notas relacionadas con rendición de cuentas para promover el control social	Cuatro (4) publicaciones.									Soporte publicaciones realizadas.	Número total de publicaciones realizadas	4	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional/ Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.
		Realizar actividades para fomentar la cultura de petición de Cuentas por los grupos de valor de cada organismo (publicaciones, correos masivos, entre otros)	Dos (2) actividades por organismo								Soporte de actividades de fomento de la cultura de petición de cuentas.	Número total de actividades	56	Todos los organismos y Unidades Administrativas Especiales	
3.3.2	Brindar información a la comunidad con respecto a los resultados de las actividades de diálogo realizadas por los diferentes organismos del Distrito de Santiago de Cali.	Publicar en la instancia del organismo el informe de la actividad de diálogo acorde a los lineamientos impartidos por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, máximo diez días hábiles después de la realización del evento	Dos (2) informes publicados en página web por organismo								Informes de las diferentes actividades de diálogo por cada uno de los organismos publicados en la página web	Número total de informes elaborados y publicados	56	Todos los organismos y Unidades Administrativas Especiales	
		Si en la actividad de rendición de cuentas no se resolvieron la totalidad de las preguntas presentadas por los ciudadanos, generar respuesta en máximo quince días hábiles y publicallas como anexo del informe del evento	Cien por ciento (100%) de PQRDS respondidos.							Respuestas de PQRs generadas en actividades de rendición de cuentas evidenciadas.	(Número total de respuestas evidenciadas/número total de Preguntas realizadas)*100	100%	Todos los organismos y Unidades Administrativas Especiales		
		Generar y publicar informe consolidado de los compromisos adquiridos por los organismos en sus actividades de diálogo con los grupos de valor	Dos (2) informes							Informes consolidados de compromisos adquiridos	Número total de informes	2	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional/ Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.		
3.3.3	Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	Realizar jornadas de sensibilización en temas relacionados con la rendición de cuentas y los espacios de diálogo habilitados por la Entidad	Dos (2) jornadas de sensibilización							Actas de las jornadas de sensibilización	Número total de actas	2	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional/ Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental y Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana		

Fuente: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – 2023

Actividades asignadas a los organismos de la entidad y la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

7. VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN

La Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental realizará la verificación y seguimiento al cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas mediante el plan de trabajo del “componente 3”, la elaboración trimestral de los informes de seguimiento que permiten identificar los avances parciales por subcomponente y el informe final que detalla el cumplimiento general del componente.

La oficina de comunicaciones facilitará un directorio con los datos de contacto de los profesionales (comunicadores y administradores de instancia) y el protocolo de comunicaciones para que se establezca la articulación requerida con los responsables de cada organismo. Esta información será entregada por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental en las jornadas de sensibilización y acompañamiento que se les brindará a los responsables de cada organismo (equipos articuladores).

La Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en cumplimiento al marco normativo, Ley Estatutaria de Participación 1757 del 2015 artículo 48b, Decreto 0516 del 2016, artículo 190 y 191 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión “MIPG”

Apoyará a los organismos en el fortalecimiento de los procesos de difusión en convocatoria y temas de interés de la ciudadanía a través de los espacios de participación ciudadana y grupos de interés de la SDTPC, durante las fases de la gestión en la implementación de la estrategia de rendición cuentas.

Adicional, se implementarán las herramientas que permitan la mejora continua, medir el grado de avance de la estrategia y evaluar el cumplimiento de las actividades.