



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



Portafolio de servicios

CONTENIDO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA..... 11

Acreditación o Certificación de las inversiones realizadas en control, conservación y mejoramiento del medio ambiente para obtener descuento en el impuesto sobre la renta.....	12
Asistencia técnica rural	13
Certificación ambiental para la habilitación de los centros de diagnóstico automotor	14
Certificación para importar o exportar productos forestales en segundo grado de transformación y los productos de la flora silvestre no obtenidos mediante aprovechamiento del medio natural.....	15
Concesión de aguas subterráneas	16
Concesión de aguas superficiales – Corporaciones	17
Especies vegetales producidas en el Vivero Municipal.....	18
Inscripción en el registro de generadores de residuos o desechos peligrosos	19
Licencia ambiental	20
Permiso ambiental para jardines botánicos	21
Permiso ambiental para zoológicos	22
Permiso de aprovechamiento de fauna silvestre	23
Permiso de emisión atmosférica para fuentes fijas.....	24
Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos.....	25
Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas.....	26
Permiso de vertimientos.....	27
Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados.....	28
Plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos o sustancias nocivas.	29
Plan de saneamiento y manejo de vertimientos	30
Registro del libro de operaciones forestales	31
Salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica.....	32

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL..... 33

Exención del impuesto predial unificado.....	34
Exoneración del impuesto de industria y comercio.....	35
Exoneración del impuesto predial unificado	36

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL - SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO... 37

Auto estimación del avalúo catastral.....	38
---	----

Cambio de propietario o poseedor de un bien inmueble.....	39
Cambios producidos por la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declaradas u omitidas durante el proceso de formación o actualización del catastro.....	40
Certificado catastral	41
Englobe o desenglobe de dos o más predios.....	42
Incorporación de obras físicas en los predios sometidos o no sometidos al régimen de propiedad horizontal	43
Inscripción de mejoras por construcciones o edificaciones en predio ajeno	44
Rectificaciones de la información catastral	45
Rectificación de estrato socioeconómico	46
Rectificación de áreas y linderos.....	47
Revisión de avalúo catastral de un predio	48
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL - SUBDIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y RENTAS	49
Autorización para autorretención.....	50
Corrección de errores e inconsistencias en declaraciones y recibos de pago	51
Derechos de explotación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas.....	52
Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido	53
Impresión de facturas para pago de impuestos	54
Impuesto a la publicidad visual exterior	55
Impuesto a las ventas por el sistema de clubes.....	56
Impuesto al degüello de ganado menor	57
Impuesto de delineación urbana	58
Impuesto de espectáculos públicos	59
Impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros.....	60
Impuesto predial unificado	61
Participación en plusvalía	62
Sobretasa municipal o distrital a la gasolina motor.....	63
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL - SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL.....	64
Certificación de pago de impuestos, contribuciones y rentas varias	65
Certificado de paz y salvo	66
Facilidades de pago para los deudores de obligaciones no tributarias	67

Facilidades de pago para los deudores de obligaciones tributarias	68
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	69
Actualización información en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN	70
Ajuste de un plan parcial adoptado	71
Aportes urbanísticos por edificabilidad	72
Asignación de nomenclatura	73
Certificado de delimitación de comuna, barrio, corregimiento y vereda.....	74
Certificado de estratificación socioeconómica	75
Certificado de nomenclatura	76
Certificado de riesgo de predios	77
Concepto de norma urbanística.....	78
Concepto de uso del suelo.....	79
Concepto de viabilidad para creación de barrios	80
Concepto de viabilidad para la desafectación y compensación de bienes de uso público del municipio de Santiago de Cali.....	81
Concepto para adelantar procesos de desarrollo y construcción en zonas de amenaza media y alta por movimientos en masa del suelo rural.....	82
Concepto sobre condiciones de riesgo para sectores	83
Cálculo de compensación por estacionamientos	84
Determinantes para el ajuste de un plan parcia.....	85
Determinantes para la formulación de planes parciales	86
Determinantes territoriales para la formulación de planes de ordenamiento zonal en el suelo rural suburbano de Santiago de Cali	87
Encuesta del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN.....	88
Esquema básico	89
Esquema de implantación y regularización complejo	90
Esquema de implantación y regularización simple.....	91
Esquema vial	92
Formulación y radicación de planes especiales de manejo y protección para los bienes inmuebles de interés cultural	93

Formulación y radicación del proyecto de plan de ordenamiento zonal en el suelo rural suburbano de Santiago de Cali.....	94
Inclusión de personas en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN.....	95
Legalización urbanística de asentamientos humanos	96
Licencia de intervención del espacio público	97
Licencia de ocupación del espacio público para la localización de equipamiento	98
Línea de demarcación	99
Permiso para instalación de publicidad exterior visual en vehículo automotor	100
Registro de la publicidad exterior visual.....	101
Retiro de personas de la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN.....	102
Retiro de un hogar de la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN.....	103
Revisión de estratificación socioeconómica en primera instancia	104
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL.....	105
Entrega de ayudas técnicas a personas con discapacidad.....	106
SECRETARÍA DE CULTURA.....	107
Alquiler de espacios en el teatro municipal Enrique Buenaventura.....	108
Alquiler o préstamo de auditorio y salones del Centro Cultural de Santiago de Cali.....	109
Intervención en bienes de interés cultural.	110
Realización de piezas audiovisuales.....	111
Transferencia y copiado de material audiovisual	112
SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.....	113
Apertura y registro de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado.....	114
Cancelación de la personería jurídica de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	115
Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primero y segundo grado.....	116
Inscripción de dignatarios de las organizaciones comunales de primero y segundo grado.....	117
Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado ..	118
Reconocimiento de personería jurídica de los organismos de acción comunal de primero y segundo grado	119

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	120
Ampliación del servicio educativo	121
Apertura de nueva sede de un establecimiento educativo	122
Ascenso en el escalafón nacional docente	123
Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial.....	124
Asignación de transporte escolar en zona rural	125
Autorización de calendario académico especial.....	126
Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado.....	127
Cambio de propietario de un establecimiento educativo	128
Cambio de sede de un establecimiento educativo.....	129
Cambios en la educación media	130
Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano.....	131
Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano	132
Clasificación en el régimen de educación a un establecimiento educativo privado	133
Clausura de un establecimiento educativo.....	134
Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial	135
Duplicaciones de diplomas y modificaciones del registro del título.....	136
Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales	137
Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos	138
Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media	139
Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	140
Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a) s de establecimientos educativos	141
Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano.....	142
Subsidio de Transporte Escolar – Tarjeta Sistema Integrado de Transporte Masivo - SITM - Masivo Integrado de Occidente – MIO.....	143
Validación de grados escolares.....	144
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.....	145
Autorización de registro por contribución de valorización	146

Contribución por valorización	147
Estudio de suelo para construcción de vías	148
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	149
Blindaje de un vehículo automotor	150
Cambio de carrocería de un vehículo automotor	151
Cambio de color de un vehículo automotor	152
Cambio de empresa vehículo	153
Cambio de licencia de conducción por mayoría de edad	154
Cambio de motor de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	155
Cambio de motor de un vehículo automotor	156
Cambio de placa por clasificación de vehículo automotor antiguo o clásico y cambio de placa de vigencias anteriores	157
Cambio de placas de un vehículo automotor	158
Cambio de propietario de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	159
Cambio de servicio de un vehículo	160
Cancelación de matrícula de un remolque y semirremolque	161
Cancelación de matrícula de un vehículo automotor	162
Cancelación de registro de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	163
Certificado de libertad y tradición de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	164
Certificado de libertad y tradición de remolques y semirremolques	165
Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor	166
Conversión a gas natural de un vehículo automotor	167
Desmante de blindaje de un vehículo automotor	168
Duplicado de la licencia de conducción	169
Duplicado de la licencia de tránsito de un vehículo automotor	170
Duplicado de la tarjeta de registro de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	171
Duplicado de la tarjeta de registro de un remolque y semirremolque	172
Duplicado de placa de un remolque y semirremolque	173
Duplicado de placas de un vehículo automotor	174
Duplicado de tarjeta de operación	175

Expedición de la tarjeta de operación	176
Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de un remolque o semirremolque	177
Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de un vehículo automotor	178
Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de una maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	179
Inscripción de personas ante el Registro Único Nacional de Tránsito – RUNT	180
Inscripción o autorización para la circulación vial	181
Levantamiento de limitación o gravamen a la propiedad de un remolque o semirremolque.....	182
Levantamiento de limitación o gravamen a la propiedad de un vehículo automotor	183
Levantamiento de limitación o gravamen a la propiedad de una maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada	184
Licencia de conducción	185
Matrícula de remolques y semirremolques.....	186
Matrícula de vehículos automotores.....	187
Modificación de tarjeta de operación.....	188
Modificación del acreedor prendario de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.....	189
Modificación del acreedor prendario por acreedor de remolque y semirremolque	190
Modificación del acreedor prendario por acreedor de un vehículo automotor	191
Modificación del acreedor prendario por propietario de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	192
Modificación del acreedor prendario por propietario de remolque y semirremolque.....	193
Modificación del acreedor prendario por propietario de un vehículo automotor.....	194
Orden de entrega del vehículo inmovilizado	195
Permiso con formalidades plenas para movilización de carga indivisible, extradimensionada o extrapesada.....	196
Plan de manejo de tránsito	198
Radicación de la matrícula de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	199
Radicación de la matrícula de un remolque y semirremolque	200
Radicación de la matrícula de un vehículo	201
Recategorización de la licencia de conducción.....	202
Registro inicial de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	203

Registro por recuperación en caso de hurto o pérdida definitiva de maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada	204
Regrabación de chasis o serial de un vehículo automotor	205
Regrabación de motor de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	206
Regrabación de motor de un vehículo automotor	207
Regrabación de número de identificación de un remolque o semirremolque	208
Regrabación de serial o chasis de remolques y semirremolques	209
Regrabación número de identificación del vehículo	210
Rematrícula de remolques y semirremolques	211
Rematrícula de un vehículo automotor	212
Renovación de la licencia de conducción	213
Renovación de tarjeta de operación	214
Renovación de tarjeta de registro de remolque o semirremolque de importación temporal	215
Renovación licencia de tránsito de un vehículo de importación temporal	216
Repotenciación de vehículos de servicio público de carga	217
Transformación por adición o retiro de ejes de remolques y semirremolques	218
Traslado de la matrícula de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	219
Traslado de la matrícula de un remolque o semirremolque	220
Traslado de la matrícula de un vehículo automotor	221
Traspaso de propiedad a persona indeterminada de Maquinaria Agrícola Industrial y de Construcción Autopropulsada	222
Traspaso de propiedad a persona indeterminada de remolques y semirremolques	223
Traspaso de propiedad a persona indeterminada de un vehículo automotor	224
Traspaso de propiedad de remolques y semirremolques	225
Traspaso de propiedad de un vehículo automotor	226
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	227
Certificación sanitaria de equinos	228
Certificado de salud animal	229
Concepto sanitario	230
Consulta médica veterinaria	231
Esterilización canina y felina	232
Eutanasia compasiva de animales de compañía y disposición sanitaria de cadáveres	233

Licencia de exhumación de cadáveres.....	234
Licencia de inhumación de cadáveres.	235
Licencia para la cremación de cadáveres.....	236
Registro de ejemplares caninos de manejo especial	237
Registro de establecimientos veterinarios	238
Transporte de animales de compañía para eutanasia compasiva o de cadáveres de animales de compañía para disposición sanitaria.....	239
Traslado de cadáveres	240
Vacunación antirrábica de caninos y felinos.....	241
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	242
Autorización de Ocupación de Inmuebles	243
Autorización para la operación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas	244
Autorización para registro extemporáneo de defunción	245
Cancelación de la matrícula de arrendadores	246
Certificación sobre existencia y representación legal de la persona jurídica derivada de la propiedad horizontal.....	247
Certificado de residencia	248
Concepto previo favorable para la realización de juegos de suerte y azar localizados.....	249
Inscripción de la propiedad horizontal	250
Inscripción o cambio del representante legal y/o revisor fiscal de la propiedad horizontal.....	251
Licencia temporal para ventas en espacio público	252
Matrícula de arrendadores	253
Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales.	254
Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados.	255
Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	256
Prórroga de sorteo de rifas	257
Reconocimiento de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas	258
Registro de extinción de la propiedad horizontal.....	259
Supervisión delegado de sorteos y concursos	260
SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	261
Certificado de adjudicación	262

Legalización de predios.....	263
Radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda.....	264
Registro de actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda	265
Subsidio municipal de vivienda de interés social.....	266
SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.....	267
Disolución y liquidación de clubes deportivos y promotores	268
Préstamo de parques y/o escenarios deportivos para realización de espectáculos de las artes escénicas.	269
Reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas	270
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL GESTION DE BIENES Y SERVICIOS.....	271
Compensación de las áreas de cesión a favor del municipio.....	272
Concepto de calidad de bien para inmuebles propiedad de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali.....	273
Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio.....	274

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE GESTIÓN DEL MEDIO
AMBIENTE - DAGMA**



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=30902>

Acreditación o Certificación de las inversiones realizadas en control, conservación y mejoramiento del medio ambiente para obtener descuento en el impuesto sobre la renta.

Acreditar para el descuento del impuesto de renta, que las inversiones corresponden al control, conservación y mejoramiento del medio ambiente; y que no se realizan por mandato de una autoridad ambiental para mitigar el impacto producido por la obra o actividad objeto de una licencia ambiental.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver QR fuente.

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Acreditación o certificación de las inversiones realizadas en control, conservación y mejoramiento del medio ambiente para obtener descuento en el impuesto sobre la renta-

DOCUMENTACION NECESARIA SOLO ORGANIZACIONES
Formato único resolución 509 de 2018, descargar fuente
Carta de solicitud
Documento técnico



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23157>

Asistencia técnica rural

Asesoría a los pequeños y medianos productores agrícolas, pecuarios, forestales y pesqueros, en los siguientes asuntos: la aptitud de los suelos, en la selección del tipo de actividad a desarrollar y en la planificación de las explotaciones; en la aplicación y uso de tecnologías y recursos adecuados a la naturaleza de la actividad productiva; en las posibilidades y procedimientos para acceder al financiamiento de la inversión; en el mercadeo apropiado de los bienes producidos y en la promoción de las formas de organización de los productores.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI/ Valle del cauca CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Asistencia técnica rural

CIUDADANO	EXTRANJERO	ORGANIZACION
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)	Cédula de extranjería: 1 Fotocopia(s)	Cédula de ciudadanía: 1 Fotocopia(s) (Cédula del representante legal.)
		Anotaciones Adicionales: En el caso de que sea una organización.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26210>

Certificación ambiental para la habilitación de los centros de diagnóstico automotor

Obtener la certificación con destino al Ministerio de Transporte en la que se indique que el Centro de Diagnóstico Automotor cumple con las condiciones ambientales en materia de revisión de gases, con fundamento en las Normas Técnicas Colombianas

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 40 Día(s) - calendario

Resultado: Certificación del cumplimiento de las exigencias ambientales en materia de revisión de gases

DOCUMENTACION NECESARIA SOLO ORGANIZACIONES
Documento técnico: 1 Fotocopia(s)
Listado de los equipos : 1 Original(es)
Formulario: Certificación ambiental para la habilitación de los Centros de Diagnóstico Automotor.
Descargar en fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26291>

Certificación para importar o exportar productos forestales en segundo grado de transformación y los productos de la flora silvestre no obtenidos mediante aprovechamiento del medio natural

Obtener la certificación para importar o exportar productos forestales en segundo grado de transformación, flor cortada, follaje y demás productos de la flora silvestre no obtenidos mediante aprovechamiento del medio natural.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 5 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificación para importar o exportar productos de la flora silvestre no obtenidos mediante aprovechamiento del medio natural

DOCUMENTACION REQUERIDA SOLO ORGANIZACIONES
--

Solicitud: 1 Original(es), 1 Fotocopia(s)
--

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26287>

Concesión de aguas subterráneas

Obtener el derecho de usar o aprovechar las aguas subterráneas, tanto en predios propios como ajenos.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Bibliotecas, C.A.L.I y otros, ver fuente QR

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 75 Día(s) - hábil(es)

Resultado Concesión de aguas subterráneas

DOCUMENTACION NECESARIA
Formulario Único Nacional de Solicitud de Concesión de Aguas Subterráneas., ver fuente QR
Documento con información sobre los sistemas para la captación, derivación, conducción, restitución de sobrantes, distribución y drenaje: 1 Original(es)
Diseño definitivo del pozo: 1 Fotocopia(s)
Permiso de exploración y certificación sobre informe previsto en el artículo 152 del Decreto 1541 de 1978: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26201>

Concesión de aguas superficiales – Corporaciones

Obtener el derecho de usar o aprovechar las aguas de uso público para: abastecimiento doméstico en los casos que requiera derivación, riego y silvicultura, abrevaderos cuando se requiera derivación, industrial, generación térmica o nuclear de electricidad, explotación minera y tratamiento de minerales, explotación petrolera; inyección para generación geotérmica, generación hidroeléctrica, generación cinética directa, transporte de minerales y sustancias tóxicas, acuicultura y pesca, recreación y deportes, usos medicinales, y otros usos minerales.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 75 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Concesión de aguas superficiales

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario Único Nacional de Solicitud de Concesión de Aguas Superficiales, ver fuente QR
Documento con información sobre los sistemas para la captación, derivación, conducción, restitución de sobrantes, distribución y drenaje: 1 Original(es)
Permiso de exploración y certificación sobre informe previsto en el artículo 152 del Decreto 1541 de 1978: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=44224>

Especies vegetales producidas en el Vivero Municipal

Obtener árboles o plantas producidas en el vivero municipal, con el fin de promover la realización de actividades ambientales orientadas a la recuperación o mejoramiento de parques y zonas verdes locales o comunitarios, ubicados en espacios públicos o de interés ambiental.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Material vegetal solicitado

CIUDADANO	EXTRANJERO	ORGANIZACION
Registro fotográfico de la zona de siembra: 1 Original(es)	Registro fotográfico de la zona de siembra: 1 Original(es)	Registro fotográfico de la zona de siembra: 1 Original(es)
Formulario: Solicitud de Especies Vegetales Producidas en el Vivero Municipal de Santiago De Cali, ver fuente QR	Formulario: Solicitud de Especies Vegetales Producidas en el Vivero Municipal de Santiago De Cali, ver fuente QR	Formulario: Solicitud de Especies Vegetales Producidas en el Vivero Municipal de Santiago De Cali, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=29645>

Inscripción en el registro de generadores de residuos o desechos peligrosos

Inscripción de toda persona natural o jurídica que desarrolle cualquier tipo de actividad que genere residuos o desechos peligrosos con excepción de los que generen una cantidad inferior a 10.000 kg/mes.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Inscripción en el registro de generadores de residuos o desechos peligrosos

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud de Inscripción en el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos: 1 Fotocopia(s), 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26170>

Licencia ambiental

Autorización para la ejecución de los proyectos, obras o actividades que puedan producir deterioro grave a los recursos naturales renovables, o al medio ambiente, o introducir modificaciones considerables o notorias al paisaje. Los proyectos, obras o actividades son las descritas en los Artículos 8 y 9 del Decreto 2041 de 2014.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 180 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia ambiental

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario Único de Solicitud o Modificación de Licencia Ambiental, ver fuente QR
Estudio de impacto ambiental: 1 Original(es)
Plano que soporten el Estudio de Impacto Ambiental: 1 Fotocopia(s)
Costo estimado de inversión y operación del proyecto: 1 Original(es)
Certificado donde se manifiesta la presencia o no de comunidades indígenas y/o negras: 1 Original(es)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=29626>

Permiso ambiental para jardines botánicos

Permiso ambiental de los jardines botánicos que coleccionan plantas vivas científicamente organizadas, y las demás contempladas en el Artículo 2 de la Ley 299 de 1996.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado Permiso ambiental para jardines botánicos.

DOCUMENTOS NECESARIOS
Estatutos de la sociedad: 1 Original(es)
Concepto previo del Instituto de Investigación de recursos Biológicos "Alexander Von Humboldt": 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26290>

Permiso ambiental para zoológicos

Obtener el permiso de zoológicos donde se mantienen individuos de fauna silvestre en confinamiento o semiconfinamiento para exhibición y con propósitos educativos y en el cual se adelantan investigaciones biológicas sobre las especies en cautividad, actividades que se adelantan sin propósitos comerciales, aunque se cobren tarifas al público por el ingreso.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del Cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11
Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado Permiso ambiental para zoológicos

DOCUMENTOS NECESARIOS
Proyecto de investigaciones biológicas que se pretenden llevar a cabo con los individuos del zoológico: 1 Original(es)
Plan de manejo del zoológico: 1 Original(es)
Formulario: Permiso ambiental para zoológicos, descargar en fuente

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=44243>

Permiso de aprovechamiento de fauna silvestre

Obtener el permiso para la comercialización, transformación o procesamiento de individuos o productos de fauna silvestre.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versalles, Pisos 9/10/11
Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 45 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Permiso de aprovechamiento de fauna silvestre

DOCUMENTOS NECESARIOS	
Ciudadanos	Organización
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)	Plan de actividades: 1 Original(es)
Plan de actividades: 1 Original(es)	Carta de solicitud: 1 Fotocopia(s), 1 Original(es)
Carta de solicitud: 1 Fotocopia(s), 1 Original(es)	

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26153>

Permiso de emisión atmosférica para fuentes fijas

Autorización para realizar emisiones al aire dentro de los límites permisibles establecidos en las normas ambientales.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11
Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93 ¿**Tiene costo?**: Si, ver fuente QR

Tiempo: 45 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Permiso de aprovechamiento de fauna silvestre

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario Único Nacional de Solicitud de Permiso de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas, descargar en fuente.
Documento que contenga la información meteorológica básica del área afectada por las emisiones: 1 Original(es)
Documento que contenga la descripción de las obras, procesos y actividades de producción, mantenimiento, tratamiento, almacenamiento o disposición que generen las emisiones: 1 Original(es)
Flujograma con indicación y caracterización de los puntos de emisión al aire; ubicación y cantidad de los puntos de descarga al aire; descripción y planos de los ductos, chimeneas o fuentes dispersas: 1 Original(es)
Documento con la información técnica sobre producción prevista o actual, proyectos de expansión, proyecciones de producción y cambios de tecnología: 1 Original(es)
Evaluación de las emisiones, de sus procesos de combustión o producción: 1 Original(es)
Planos del diseño de los sistemas de control de emisiones atmosféricas existentes o proyectados: 1 Original(es)
Plancha Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) de ubicación del proyecto: 1 Original(es)
Plan de contingencia de los sistemas de control de emisiones: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26293>

Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos

Autorización permanente o transitoria para la construcción de obras que ocupen el cauce de una corriente o depósito de agua.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 52 Día(s) - hábil(es)

Resultado Permiso de ocupación de cauces u obras hidráulicas

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario Único Nacional de Solicitud de Ocupación de Cauces, Playas y Lechos
Plano de localización de la fuente hídrica en el área de influencia: 1 Fotocopia(s)
Planos y memorias de cálculo estructural e hidráulico de las obras necesarias para la captación, control, conducción, almacenamiento o aprovechamiento del cauce: 1 Fotocopia(s), 1 Original(es) (Impreso y digital)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26289>

Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas

Obtener el derecho de explorar terrenos en busca de aguas subterráneas con miras a su posterior aprovechamiento.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versalles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 60 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas.

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario Único Nacional de Solicitud de Prospección y Exploración de Aguas Subterráneas, descargar en fuente
Plano del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC): 1 Fotocopia(s))
Documento técnico : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26192>

Permiso de vertimientos

Permiso para descargar vertimientos en las fuentes superficiales de aguas, o en el suelo asociado a un terreno rocoso permeable dispuesto bajo la superficie.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 78 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Permiso de vertimientos.

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario Único Nacional de Solicitud de Permiso de Vertimientos
Documento técnico: 1 Original(es)
Plano donde se identifique origen, cantidad y localización georreferenciada de las descargas al cuerpo de agua o al suelo: 1 Original(es)
Caracterización del vertimiento: 1 Original(es)
Evaluación ambiental del vertimiento: 1 Original(es)
Plan de Gestión del Riesgo para el Manejo del Vertimiento: 1 Original(es)
Documento que acredite el valor del proyecto. : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26211>

Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados

Obtener el derecho para talar, trasplantar o aprovechar árboles aislados de bosques naturales o plantados, localizados en terrenos de dominio público o en predios de propiedad privada, que se encuentren caídos o muertos por causas naturales; o que por razones de orden sanitario, de ubicación y/o por daños mecánicos estén causando perjuicio a estabilidad de los suelos, a canales de aguas, andenes, calles, obras de infraestructura o edificaciones.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Permiso o autorización para el aprovechamiento forestal.

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados
Documento de identidad

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=29627>

Plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos o sustancias nocivas.

Obtener la aprobación de las acciones que se deben ejecutar ante la ocurrencia de eventos de derrames en la actividad de transporte y/o almacenamiento de hidrocarburos o sustancias nocivas para la salud y recursos hidrobiológicos.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 45 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Aprobación del plan de contingencia

DOCUMENTOS NECESARIOS
Plan de contingencia que contenga como mínimo tres capítulos básicos: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=29628>

Plan de saneamiento y manejo de vertimientos

Obtener la aprobación del conjunto de programas, proyectos y actividades necesarias para avanzar en el saneamiento y tratamiento de los vertimientos, incluyendo la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de las aguas residuales descargadas al sistema público de alcantarillado, tanto sanitario como pluvial, los cuales deberán estar articulados con los objetivos y las metas de calidad y uso que se definan para la corriente, tramo o cuerpo de agua.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: DAGMA Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR **Tiempo:** 120 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Aprobación del plan de saneamiento y manejo de vertimientos.

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud por escrito: 1 Original(es)
Diagnóstico del sistema de alcantarillado: 1 Original(es)
Identificación de la totalidad de los vertimientos puntuales de aguas residuales: 1 Original(es)
Caracterización de las descargas de aguas residuales y de las corrientes, tramos o cuerpos de agua receptores, antes y después de cada vertimiento identificado: 1 Original(es)
Proyecciones de la carga contaminante generada, recolectada, transportada y tratada, por vertimiento y por corriente, tramo o cuerpo de agua receptor: 1 Original(es)
Objetivos de reducción del número de vertimientos puntuales: 1 Original(es)
Descripción detallada de los programas, proyectos y actividades: 1 Original(es)
Formulación de indicadores de seguimiento: 1 Original(es)
Acta de posesión del representante legal de la entidad territorial: 1 Fotocopia(s)
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26288>

Registro del libro de operaciones forestales

Registrar el libro de operaciones de las empresas de transformación primaria de productos forestales, las de transformación secundaria de productos forestales o de productos terminados, las de comercialización forestal y las de comercialización y transformación secundaria de productos forestales

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Registro del libro de operaciones.

DOCUMENTOS NECESARIOS
Libro de operaciones: 1 Original(es) (Digital)
solicitud del trámite: 1 Fotocopia(s), 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26292>

Salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica

Autorización para movilizar o transportar en el territorio nacional los especímenes de la diversidad biológica, cuya obtención esté legalmente amparada; excluidas las especies de fauna y flora doméstica, flor cortada y follaje, la especie humana, los recursos pesqueros y los especímenes o muestras que estén amparados por un permiso de estudio con fines de investigación científica.

Medio de radicación: Presencial y web

Lugar: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Cali / Valle del cauca Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Pisos 9/10/11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 05 80/83/93

¿Tiene costo?: Si, ver fuente QR

Tiempo: 1 Día(s) - hábil(es) En caso de requerir visita, se expedirá en tres (3) días hábiles de acuerdo al decreto 1090 de 2018 art. 12.

Resultado: Salvoconducto para la movilización de especímenes de la diversidad biológica.

DOCUMENTOS NECESARIOS
Acreditación que los especímenes fueron obtenidos legalmente: 1 Original(es)
Documento de identidad : 1 Fotocopia(s)
Formulario: Salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica, descargar en fuente

Tiene condiciones, ver fuente QR

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=29563>

Exención del impuesto predial unificado

Exoneración total de la obligación que tienen las personas naturales y jurídicas propietarias o poseedoras de predios, de conformidad con la causal determinada por las respectivas jurisdicciones territoriales.

Medio de radicación: Presencial y web

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI / Valle del cauca CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 60 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Exención del pago de impuesto predial unificado

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud de exención o de exoneración de impuestos, descargar en fuente.

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=44713>

Exoneración del impuesto de industria y comercio

Exoneración de la totalidad del pago del impuesto de industria y comercio para personas naturales, jurídicas y sociedades de hecho que ejerzan actividades industriales, comerciales o de servicios gravadas con este impuesto, en establecimientos ubicados dentro del proyecto Ciudad Paraíso o que contraten personas en condición de discapacidad.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Hacienda Municipal Cali / Valle del cauca Centro Administrativo Municipal - CAM Avenida 2 Norte entre Calles 10 y 11/Plataforma I Lunes a Viernes jornada continua de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. 8980909 ext. 2018-2049-2068-2060-2061

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 60 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Exoneración del impuesto de industria y comercio

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud de exención o de exoneración de impuestos. Descargar en fuente

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=44714>

Exoneración del impuesto predial unificado

Exoneración parcial o total de la obligación que tienen las personas naturales y jurídicas propietarias o poseedoras de predios, cuando aun siendo sujetos pasivos o gravados del impuesto, reciben un beneficio especial de conformidad con la causal determinada por la respectiva jurisdicción territorial

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Departamento Administrativo de Hacienda Municipal Cali / Valle del cauca Centro Administrativo Municipal - CAM Avenida 2 Norte entre Calles 10 y 11/Plataforma I Lunes a Viernes jornada continua de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. 8980909 ext. 2018-2049-2068-2060-2061

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 60 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Exoneración del pago de impuesto predial unificado

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud de exención o de exoneración de impuestos. Descargar en fuente

Tiene condiciones, ver fuente QR

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE HACIENDA MUNICIPAL -
SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO**



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=11487>

Auto estimación del avalúo catastral

Derecho que tiene todo propietario o poseedor de predios de presentar ante la correspondiente autoridad catastral la estimación del valor de su inmueble. Dicha estimación no podrá ser inferior al avalúo catastral vigente.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Subdirección de Catastro Municipal Cali / Valle del cauca Centro Administrativo Municipal - CAM Avenida 2 Norte entre Calles 10 y 11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8982000/20

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Auto avalúo del predio

DOCUMENTOS NECESARIOS
Escritura pública: 1 Fotocopia(s)
Plano arquitectónico donde se refleje el aumento del área construida, si existiere: 1 Original(es)
Avalúo comercial: 1 Original(es)
Poder: 1 Original(es)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=11489>

Cambio de propietario o poseedor de un bien inmueble

Actualización del nombre y documento de él (los) propietario(s) de un predio o una mejora en las bases catastrales, conforme a los cambios que se presentan en la propiedad o posesión del predio o mejora tomando como base los documentos justificativos de dominio.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Subdirección de Catastro Municipal Cali / Valle del cauca Centro Administrativo Municipal - CAM Avenida 2 Norte entre Calles 10 y 11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8982000/20

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Cambio de propietario o poseedor del bien inmueble en las bases catastrales

DOCUMENTOS NECESARIOS
Escritura pública: 1 Fotocopia(s)
Cédula de ciudadanía o extranjería : 1 Fotocopia(s)
Poder: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26659>

Cambios producidos por la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declaradas u omitidas durante el proceso de formación o actualización del catastro

Inscripción en las bases de datos catastrales que ocurran como consecuencia de la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declarados u omitidos durante la formación catastral o la actualización de la formación catastral.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Subdirección de Catastro Municipal Cali / Valle del cauca Centro Administrativo Municipal - CAM Avenida 2 Norte entre Calles 10 y 11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8982000/20

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Inscripción en las bases de datos catastrales

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita del trámite: 1 Original(es)
Escritura pública de adquisición del predio debidamente registrada: 1 Fotocopia(s)
Plano de localización del predio donde se observe la ubicación del terreno y de las construcciones y/o edificaciones: 1 Original(es) (En medio magnético en formato dwg)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26730>

Certificado catastral

Obtener la certificación que hace constar la inscripción del predio o mejora, sus características y condiciones, indicando la vigencia del avalúo.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Subdirección de Catastro Municipal Cali / Valle del cauca Centro Administrativo Municipal - CAM Avenida 2 Norte entre Calles 10 y 11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8982000/20

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI / Valle del cauca CAM Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 1 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado que acredita la inscripción catastral

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía o extranjería: 1 Fotocopia(s)
Poder: 1 Original(es) si se actúa por medio de un tercero

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=11488>

Englobe o desenglobe de dos o más predios

Registro de las modificaciones que ocurran en los linderos de los predios ya sea por una acción de agregación (englobe) o segregación (desenglobe) sin estar condicionado al cambio de propietario o poseedor.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Subdirección de Catastro Municipal Cali / Valle del cauca Centro Administrativo Municipal - CAM Avenida 2 Norte entre Calles 10 y 11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8982000/20

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Registro actualizado de los linderos de los predios en las bases catastrales

DOCUMENTOS NECESARIOS
Escritura pública: 1 Fotocopia(s)
Plano protocolizado en la escritura de englobe o Desenglobe: 1 Original(es)
Poder: 1 Original(es)
Documento de identidad : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26657>

Incorporación de obras físicas en los predios sometidos o no sometidos al régimen de propiedad horizontal

Inscripción o cancelación en las bases de datos catastrales de las edificaciones (total o parcial) de un predio, producto de nuevas construcciones, demolición de las mismas o cambio de destino económico de los predios.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Subdirección de Catastro Municipal Cali / Valle del cauca Centro Administrativo Municipal - CAM Avenida 2 Norte entre Calles 10 y 11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8982000/20

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Inscripción o cancelación de la construcción o cambio de destino económico en las bases de datos catastrales

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita del trámite: 1 Original(es)
Documento de identidad : 1 Fotocopia(s)
Escritura pública debidamente registrada: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=43409>

Inscripción de mejoras por construcciones o edificaciones en predio ajeno

Incorporar en la base de datos catastral la inscripción o cancelación de mejoras por construcciones y/o edificaciones realizadas sobre un terreno ajeno, de conformidad con los títulos o documentos que justifican la posesión

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Subdirección de Catastro Municipal Cali / Valle del cauca Centro Administrativo Municipal - CAM Avenida 2 Norte entre Calles 10 y 11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8982000/20

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Inscripción de mejoras por construcciones o edificaciones en predio ajeno en la base catastral

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita: 1 Original(es)
Documento de identidad : 1 Fotocopia(s)
Escritura pública de protocolización: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=66788>

Rectificaciones de la información catastral

Corrección en la inscripción catastral del predio de los errores en los documentos catastrales. Dicha corrección debe ser solicitada a petición del interesado.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Subdirección de Catastro Municipal Cali / Valle del cauca Centro Administrativo Municipal - CAM Avenida 2 Norte entre Calles 10 y 11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8982000/20

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Corrección en la inscripción catastral del predio.

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita: 1 Original(es)
Documento de identidad : 1 Fotocopia(s)
Escritura pública: 1 Fotocopia(s)
Poder: 1 Original(es) si se actúa por un tercero

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=46894>

Rectificación de estrato socioeconómico

Obtener la corrección en la inscripción catastral cuando existen errores o inconsistencias en los documentos catastrales, respecto del estrato socioeconómico asignado al predio.

Medio de radicación: Presencial y telefónico

Lugar: Subdirección de Catastro Municipal Cali / Valle del cauca Centro Administrativo Municipal - CAM Avenida 2 Norte entre Calles 10 y 11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8982000/20

TELEFONICO Fijo 8856191 Horario de Atención: 7:30 a.m. a 4:30 p.m.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Rectificación de estrato en la base de datos catastral

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita del trámite: 1 Original(es)
Documento de identidad : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=11485>

Rectificación de áreas y linderos

Obtener el registro de la corrección por rectificación de áreas y linderos en las bases del catastro.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Subdirección de Catastro Municipal Cali / Valle del cauca Centro Administrativo Municipal - CAM Avenida 2 Norte entre Calles 10 y 11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8982000/20

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Inscripción en el catastro de la modificación de áreas y linderos solicitada

DOCUMENTOS NECESARIOS
Documento de identidad : 1 Fotocopia(s)
Escritura pública: 1 Fotocopia(s)
Poder: 1 Original(es)
Plano general de localización del predio, con cotas amarradas a las coordenadas de Cali: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=11486>

Revisión de avalúo catastral de un predio

Verificación del valor catastral determinado para un predio o mejora, que se estableció mediante un proceso catastral, acorde con las características y condiciones de la propiedad inmueble.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Subdirección de Catastro Municipal Cali / Valle del cauca Centro Administrativo Municipal - CAM Avenida 2 Norte entre Calles 10 y 11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8982000/20

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Revisión del avalúo del predio o mejora

DOCUMENTOS NECESARIOS
Documento de identidad : 1 Fotocopia(s)
Carta sustentada y soportada con pruebas dirigida a la Subdirección de Catastro Municipal: 1 Original(es)
Poder: 1 Original(es)
Escritura Pública del Predio: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE HACIENDA MUNICIPAL -
SUBDIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y
RENTAS**



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=36804>

Autorización para autorretención

Autorizar a los grandes contribuyentes para que efectúen autorretención sobre sus propios ingresos, por actividades sometidas al impuesto de Industria y Comercio en el municipio de Santiago de Cali.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Autorización para autorretención

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Resolución de Autorretenedor expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN: 1 Original(es)
Certificación de los ingresos del año inmediatamente anterior firmado por contador o revisor fiscal: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=49783>

Corrección de errores e inconsistencias en declaraciones y recibos de pago

Corrección de la información contenida en las declaraciones y/o en los recibos oficiales de pago, que presenten errores de diligenciamiento por parte del contribuyente, en datos tales como errores u omisiones en el concepto del tributo que se cancela, año y/o período gravable, errores de documento de identificación, errores aritméticos, siempre y cuando la inconsistencia no afecte el valor o liquidación del impuesto declarado

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Declaración o recibo de pago corregida y modificación de la información en los registros de la institución

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Copia(s), 1 Original(es)
Documento de identidad : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26679>

Derechos de explotación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas

Declaración y pago que se genera por los derechos de explotación de rifas locales ya sean ocasionales, periódicas, semanales o mensuales.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: Se obtiene de forma inmediata

Resultado: Liquidación y pago de los derechos de explotación de la rifa

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Recibo oficial de liquidación y pago del impuesto de rifas, descargar en la fuente
Póliza: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=51186>

Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido

Obtener la devolución y/o compensación de pagos, si tiene pagos en exceso o lo no debido, es decir, si ha cancelado sumas mayores por concepto de obligaciones tributarias o ha efectuado pagos sin que exista causa legal para hacer exigible su cumplimiento.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 50 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Reconocimiento de devolución y/o compensación

DOCUMENTOS NECESARIOS
Documento soporte que justifique el objeto de la reclamación y que originaron el saldo a favor.: 1 Fotocopia(s)
Poder: 1 Original(es)
Registro único tributario - RUT: 1 Fotocopia(s)
FORMULARIO PARA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN DE TRIBUTOS, descargar en fuente

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=32672>

Impresión de facturas para pago de impuestos

Descargar o imprimir copia de las facturas para pago del impuesto por contribución de valorización y mega obras, impuesto a la publicidad visual exterior, impuesto de industria y comercio y retención de industria y comercio, directamente de la página web de la entidad o solicitarla personalmente en el punto de atención, con el fin de realizar el pago cuando la factura original ha sido extraviada o por simple voluntad del interesado

Medio de radicación: Virtual - <https://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/132373/Facturas/>

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: No

Tiempo: Se obtiene de forma inmediata

Resultado: Factura de impuesto a pagar

DOCUMENTOS NECESARIOS
Ninguno

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=16508>

Impuesto a la publicidad visual exterior

Declaración y pago del impuesto por la instalación y exhibición de toda publicidad exterior visual o medio masivo de comunicación destinado a informar o llamar la atención del público a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres, fluviales, marítimas o aéreas.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: Se obtiene de forma inmediata

Resultado: Declaración de impuesto con sello cancelado.

DOCUMENTOS NECESARIOS
Recibo oficial de liquidación del impuesto: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26686>

Impuesto a las ventas por el sistema de clubes

Pago del impuesto por ventas realizadas por el sistema comúnmente denominado de "clubes" o sorteos periódicos mediante cuotas anticipadas realizadas por personas naturales o jurídicas.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 1 Hora(s)

Resultado: Recibo de pago del impuesto liquidado y cancelado

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita de la autorización: 1 Original(es)
Carta de solicitud: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26687>

Impuesto al degüello de ganado menor

Declaración y pago que todo propietario o poseedor debe realizar por el sacrificio del ganado menor, tales como el porcino, ovino, caprino y demás especies menores en la jurisdicción de éste municipio

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: Se obtiene de forma inmediata

Resultado: Declaración y pago del impuesto

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Recibo oficial de liquidación y pago del impuesto de degüello de ganado menor, descargar en fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=14748>

Impuesto de delineación urbana

Declaración y pago que se realiza cuando existe una construcción nueva o refacción de las existentes.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: Se obtiene de forma inmediata

Resultado: Pago de impuesto de delineación urbana

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Recibo oficial de liquidación y pago del impuesto de delineación urbana, descargar en fuente
Liquidación de expensas: 1 Original(es)
Plano: 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=14740>

Impuesto de espectáculos públicos

Pago que se genera por la realización o presentación de espectáculos públicos diferentes de los espectáculos de artes escénicas

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Recibo del impuesto de espectáculos públicos

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Declaración privada para pago.: 1 Original(es)
Caución equivalente al 15% del valor total del aforo autorizado del lugar donde se realiza el evento: 1 Original(es) *Cuando la persona natural o jurídica responsable del espectáculo acredite la contratación de una empresa autorizada para la venta de boletería por el sistema en línea.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=11484>

Impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros.

Declaración y pago del impuesto por el ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial o de servicios, en forma permanente u ocasional en inmuebles determinados, con establecimientos de comercio o sin ellos.

Medio de radicación: Virtual

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: Se obtiene de forma inmediata

Resultado: Factura o formulario con sello de pago del impuesto.

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Declaración privada del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros, descargar en fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=11490>

Impuesto predial unificado

Pago que todo propietario, poseedor o quien disfrute del bien ajeno, debe realizar sobre los bienes inmuebles o predios ubicados en la respectiva jurisdicción del Municipio o Distrito

Medio de radicación: Virtual

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: Se obtiene de forma inmediata

Resultado: Formulario o factura del impuesto predial con sello de pago.

DOCUMENTOS NECESARIOS
Ninguno

Condición: Ser propietario o poseedor de un predio



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=36788>

Participación en plusvalía

Pago que todo propietario de un inmueble debe hacer cuando se presente incremento del valor del suelo como consecuencia de acciones urbanísticas o ejecución de obras públicas, realizadas por la administración municipal o distrital y no por los propietarios del suelo.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Pago del efecto plusvalía

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es), 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=15847>

Sobretasa municipal o distrital a la gasolina motor

Declaración y pago que se genera por el consumo de gasolina motor extra y corriente nacional o importada, en la jurisdicción. Los responsables son los distribuidores mayoristas, los productores e importadores, los transportadores y expendedores al detal cuando no puedan justificar debidamente la procedencia de la gasolina que transporten o expendan y los distribuidores minoristas.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 5 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Declaración de sobretasa a la gasolina motor con sello de pago

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Declaración de la sobretasa municipal y distrital a la gasolina motor
Informe mensual de ventas y/o compras de gasolina motor, tanto extra como corriente y ACPM: 1 Original(es)
Recibos de consignación: 1 Original(es)
Actas de consumo, calibración y manejo: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE HACIENDA MUNICIPAL -
SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA
MUNICIPAL**



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=45415>

Certificación de pago de impuestos, contribuciones y rentas varias

Solicitud por parte del Contribuyente de la certificación o constancia de pago del impuesto, contribución u otra renta.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sala de Atención al Contribuyente Cali / Valle del cauca AC 2 N # 10 - 11 07:30 am - 12:00m y 1:30 pm - 05:30 pm (2) 8962979

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 10 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificación de pago

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud certificación de pagos, descargar en la fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=29188>

Certificado de paz y salvo

Obtener la certificación donde se manifiesta que el deudor se encuentra a paz y salvo con la entidad.

Medio de radicación: Presencial y virtual

Lugar: Hall de Servicios Cali / Valle del cauca AC 2norte # 10 - 70, ED plataforma 1 Lunes a viernes de 8:00a.m 4:00p.m jornada continua 195,(2) 6617295,(2) 8981900 - 1002,(2) 8981900 - 1039

Virtual:

https://www.cali.gov.co/hacienda/publicaciones/54010/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial/

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 5 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de paz y salvo

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud verbal o escrita del servicio : 1 Original(es) (Verbal o Escrita)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Registro único tributario - RUT: 1 Fotocopia(s)
Poder: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=68733>

Facilidades de pago para los deudores de obligaciones no tributarias

Obtener por el deudor o por un tercero a su nombre, facilidades para el pago de las obligaciones no tributarias

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Centro Administrativo Municipal (CAM) Cali / Valle del cauca Avenida 2N
calle 10 y 11 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Acuerdo de pago

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Formato Solicitud de Facilidades para el Pago de Deudas: 1 Original(es)
Poder: 1 Original(es), *si actúa un tercero
Certificado de existencia y representación legal: 1 Original(es) * cuando se trate de personas jurídicas
Certificado de Tradición Propiedad Raíz del Bien a Nombre del Codeudor sin Limitaciones a Dominio: 1 Original(es) * Cuando el monto adeudado sea desde \$21.364.201 hasta \$26.705.250

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=20532>

Facilidades de pago para los deudores de obligaciones tributarias

Obtener por el deudor o por un tercero a su nombre, facilidades para el pago de obligaciones tributarias.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Hall de Servicios Cali / Valle del cauca AC 2norte # 10 - 70, ED plataforma 1 Lunes a viernes de 8:00a.m 4:00p.m jornada continua 195, (2) 6617295, (2) 8981900 - 1002, (2) 8981900 - 1039

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 1 Hora(s)

Resultado: Acuerdo de pago

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Poder: 1 Original(es) (Cuando se actúe en representación de otra persona)
Certificación bancaria: 1 Original(es)
Codeudor con propiedad Raíz: 1 Original(es)
Garantías que soporten el pago: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=10435>

Actualización información en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN

Obtener la corrección o actualización de los datos de una o varias personas ya registradas en la base de datos del SISBEN, tales como: nombres, apellidos, número de documento de identificación, tipo de documento, empleo, nivel de educación o cualquier novedad de los miembros del hogar.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: CALI No 6 Los Guadales Carrera 8 No. 70A - 16 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 440 99 01/02 - 440 98 60

CALI No 14 Alfonso Bonilla Aragón Carrera 27 No. 78A - 04 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 423 23 33

CALI No 16 La Unión Calle 38 Carrera 41H Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 338 47 38/35

Plazoleta Jairo Varela CL 10 N # 2 A - 50 Lunes a Jueves 8:00 a.m. - 12:00 p.m. 1:00 pm- 4:00 pm. (2) 5242800, (2) 8900686

Sisben Sede Principal CL 4 A # 35 A - 64 Lunes a Viernes Jornada Continua (2) 4139087

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Actualización de información en la base del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=17413>

Ajuste de un plan parcial adoptado

Aprobación del proyecto de ajuste o modificación de un plan parcial aprobado, teniendo en cuenta únicamente las instancias o autoridades a cuyo cargo se encuentren los asuntos objeto del ajuste necesario para el desarrollo del respectivo plan.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Viabilidad del proyecto de ajuste o modificación al plan parcial

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Formulario: Solicitud de ajuste de un plan parcial adoptado, descargar en la fuente

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=42090>

Aportes urbanísticos por edificabilidad

Contraprestación a favor del municipio que se debe pagar cuando los metros cuadrados aprobados previo a la expedición de la licencia de construcción, superen el índice de construcción base.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Aporte urbanístico por edificabilidad

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Cálculo de aportes urbanísticos por mayor edificabilidad, descargan en fuente
Planos arquitectónicos del proyecto: 1 Original(es) (A escala y formato adecuado 1:100, 1:200, 1:500)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=11481>

Asignación de nomenclatura

Obtener el número de identificación único de los bienes raíces que se encuentren dentro de la jurisdicción.

Medio de radicación: Presencial y virtual

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Número de identificación del predio.

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud Asignación de Nomenclatura, descargan en fuente

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=32564>

Certificado de delimitación de comuna, barrio, corregimiento y vereda

Obtener certificación sobre los linderos de la comuna, barrio, corregimiento y vereda del Municipio de Santiago de Cali, con el objetivo establecer o identificar los límites y área de influencia de la junta de acción comunal, entre otros.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de delimitación de comuna, barrio, corregimiento y vereda

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud de certificado de delimitación de comuna, barrio, corregimiento y vereda, descargan en fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=11483>

Certificado de estratificación socioeconómica

Certificar el estrato socioeconómico oficial de uno o varios inmuebles residenciales, urbanos y rurales que se encuentren en jurisdicción del municipio.

Medio de radicación: Presencial y virtual

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de estratificación socioeconómica

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Recibo de servicio público: 1 Fotocopia(s)
Croquis a mano alzada de la ubicación de la vivienda: 1 Original(es)
Autorización escrita: 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=32359>

Certificado de nomenclatura

Obtener la certificación donde se manifiesta la ubicación domiciliaria o vial del predio mediante el número de identificación único de los bienes raíces que se encuentren dentro de la jurisdicción.

Medio de radicación: Presencial y virtual

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

C.A.L.I`S: 20, 17, 6, 9, 10, 15, 19, 21, 5

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de nomenclatura

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud de certificado de nomenclatura, descargar en fuente
Escritura pública: 1 Fotocopia(s)
Factura de Energía y Acueducto: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=28604>

Certificado de riesgo de predios

Obtener información sobre si un predio está localizado en área urbana y si se encuentra o no en zona de riesgo, de acuerdo con sus condiciones físicas asociadas a factores de amenazas o riesgos naturales.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de riesgo de predios

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud concepto sobre condiciones de riesgo para predios individuales, descargar en fuente

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=22623>

Concepto de norma urbanística

Dictamen sobre las normas urbanísticas y demás vigentes aplicables a un predio que va a ser construido o intervenido.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Concepto de norma urbanística

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud concepto de norma urbanística, descargar en fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=11619>

Concepto de uso del suelo

Obtener el dictamen escrito sobre uso o usos permitidos en un predio o edificación, de conformidad con las normas urbanísticas del plan de ordenamiento territorial y los instrumentos que lo desarrollen.

Medio de radicación: Presencial y virtual

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Concepto de uso del suelo.

DOCUMENTOS NECESARIOS
No registra



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=46823>

Concepto de viabilidad para creación de barrios

Obtener concepto sobre la viabilidad técnica para creación de barrios, teniendo en cuenta las áreas de barrios que se requieren segregar para conformar barrios independientes ó las áreas de barrios que se requieren fusionar con otros barrios y/o urbanizaciones planificadas, con el debido cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el Acuerdo 24 del 5 de Diciembre de 1983 y el Acuerdo 86 del 13 de Febrero de 1987

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Concepto de viabilidad para creación de barrios

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud de Concepto de Viabilidad para Creación de Barrios, descargar en fuente
Plano a escala 1:5000: 1 Original(es)
Acta de reunión de la asamblea: 1 Fotocopia(s)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=41755>

Concepto de viabilidad para la desafectación y compensación de bienes de uso público del municipio de Santiago de Cali

Obtener el documento mediante el cual se da la posibilidad técnica para sustituir zonas de uso público por otras de características y dimensiones equivalentes o superiores e igual valor, localizadas en el mismo sector. La sustitución debe efectuarse atendiendo criterios, entre otros: de calidad, accesibilidad y localización y cuando las zonas de cesión presenten áreas interiores a las mínimas exigidas, o cuando su ubicación sea inconveniente para el municipio o distrito, se podrán compensar en dinero o en otros inmuebles, en los términos que reglamente el Concejo municipal.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 45 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Concepto de viabilidad para la desafectación y compensación de bienes de uso público del municipio de Santiago de Cali

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Escritura pública: 1 Copia(s) (Por cada predio a compensar)
Avalúo comercial del predio (s) a desafectar y del (los) predios a compensar: 1 Original(es) (Por cada predio a compensar)
Planos de levantamiento topográfico del predio o predios a desafectar y los que se ofrecen en compensación: 1 Original(es) (A escala y formato adecuado 1:100, 1:200, 1:500)
Plano de detalle en donde se aprecie los espacios públicos a compensar: 2 Original(es) (Impreso y digital A escala y formato adecuado 1:100, 1:200, 1:500)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=59006>

Concepto para adelantar procesos de desarrollo y construcción en zonas de amenaza media y alta por movimientos en masa del suelo rural

Obtener la verificación de los parámetros y procedimientos de emplazamiento de proyectos urbanísticos en zona rural que garanticen la estabilidad y seguridad de las obras a construir, respecto a movimientos en masa

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Concepto técnico de estabilidad del terreno para adelantar procesos de desarrollo y construcción en zonas de amenaza media y alta por movimientos en masa del suelo rural

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=22620>

Concepto sobre condiciones de riesgo para sectores

Obtener concepto sobre la posibilidad de ocurrencia de fenómenos naturales en sector urbano o rural determinado.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Concepto sobre condiciones de riesgo para sectores con plano adjunto

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud concepto de riesgo para sectores, descargar en fuente

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=64748>

Cálculo de compensación por estacionamientos

Pagar la compensación por obtener una licencia de construcción, cuando excede el número de estacionamientos exigidos por el Plan de Ordenamiento Territorial - POT vigente.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Compensación por estacionamientos adicionales

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud de Cálculo de compensación por estacionamientos adicionales, descargar en fuente
Planos arquitectónicos del proyecto: 1 Original(es) (A escala y formato adecuado 1:100, 1:200, 1:500)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=17412>

Determinantes para el ajuste de un plan parcial

Fijar las delimitaciones y la información sobre los determinantes aplicables para el ajuste o modificación de un plan parcial aprobado.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 35 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Determinantes para el ajuste de un plan parcial

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud de determinantes para el ajuste de un plan parcial adoptado, descargar en fuente
Documento de identidad o poder : 1 Fotocopia(s)
Documento con la descripción de la modificación que se pretende realizar al Plan Parcial: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=17411>

Determinantes para la formulación de planes parciales

Fijar las delimitaciones y la información sobre los determinantes aplicables para la formulación del plan parcial.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 35 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Determinantes para la formulación de los planes parciales

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud de determinantes para la formulación de plan parcial, descargar en fuente
Documento de identidad o poder : 1 Fotocopia(s)
Plancha IGAC o plano georreferenciado a escala 1:2000 o 1:5000: 1 Original(es)
Plancha o plano donde se incluya la relación e identificación de los predios incluidos en la propuesta de delimitación y sus propietarios: 1 Original(es)
Carta de factibilidad para extender o ampliar las redes de servicios públicos y las condiciones específicas para su prestación efectiva: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=72642>

Determinantes territoriales para la formulación de planes de ordenamiento zonal en el suelo rural suburbano de Santiago de Cali

Establecer los lineamientos para ubicación de espacio público, así como el área de influencia objeto de análisis urbanísticos, concebida como el área por fuera del área objeto de planificación del plan de ordenamiento zonal a formular

Medio de radicación: Presencial

Lugar: CAM, C.A.L.I`S y bibliotecas, ver fuente

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 45 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Determinantes territoriales para la formulación de planes de ordenamiento zonal en el suelo rural suburbano

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es), 1 Fotocopia(s)
Plano de levantamiento topográfico: 1 Original(es) (A escala y formato adecuado 1:100, 1:200, 1:500)
Resolución de determinantes ambientales: 1 Fotocopia(s)
Folio de matrícula inmobiliaria del inmueble o inmuebles objeto de la solicitud: 1 Fotocopia(s) (Una por cada predio objeto de la solicitud)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=10203>

Encuesta del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN

Ser encuestado para ingresar a la base de datos del SISBEN en los siguientes casos: cuando la persona u hogar no han sido encuestados y lo requieren por primera vez, por cambio de domicilio dentro del mismo municipio o a otro municipio, cuando hay inconformidad con el puntaje obtenido, por inclusión de hogares nuevos en la unidad de vivienda, o por deterioro de la vivienda por desastres naturales

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sisben Sede Principal CL 4 A # 35 A - 64 Lunes a Viernes Jornada Continua (2) 4139087, C.A.L.I 13, 14, 15, 16, 21 y plazoleta Jairo Varela

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 45 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Aplicación de la encuesta e ingreso a la base de datos con puntaje del SISBEN con el grupo de clasificación

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s) (Legible)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=41746>

Esquema básico

Obtener la identificación de todas las vías obligadas, parámetros de estructura urbana y determinantes para la localización de las zonas de cesión correspondiente, necesaria para plantear un proyecto.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Esquema básico

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario : Solicitud de esquema básico, descargar en fuente
Plano de levantamiento topográfico: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=41792>

Esquema de implantación y regularización complejo

Definir el dimensionamiento, mitigación y prevención de impactos urbanísticos y ambientales por ocupación de espacio público, generación de ruido e impactos sobre la movilidad que puedan producir los diferentes usos y equipamientos, ya sean nuevos o existentes según lo definido en el Acuerdo 373 de 2014, artículo 510 literal B

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Esquema de implantación y regularización complejo y planos sellados

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario : Solicitud de Esquema de Implantación y Regularización (EIR) Simple o Complejo, descargar en fuente
Documento de diagnóstico del área de influencia a partir de su localización: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=41771>

Esquema de implantación y regularización simple

Definir el dimensionamiento, mitigación y prevención de impactos urbanísticos y ambientales por ocupación de espacio público, generación de ruido e impactos sobre la movilidad que puedan producir los diferentes usos y equipamientos, ya sean nuevos o existentes según lo definido en el Acuerdo 373 de 2014, artículo 510 literal A

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Concepto técnico de esquema de implantación y regularización simple

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario : Solicitud de Esquema de Implantación y Regularización (EIR) Simple o Complejo, descargar en fuente
Planos arquitectónicos con características del predio y localización de vías: 2 Original(es) (A escala y formato adecuado 1:100, 1:200, 1:500)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=42091>

Esquema vial

Definir la sección transversal de una vía pública existente o proyectada, especificando los anchos de calzada, andenes y antejardines para la misma

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Esquema vial

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario : Solicitud esquema vial, descargar en fuente
Plano de Levantamiento topográfico: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=72644>

Formulación y radicación de planes especiales de manejo y protección para los bienes inmuebles de interés cultural

Obtener la aprobación de la propuesta del Plan Especial de Manejo y Protección para los Bienes Inmuebles de Interés Cultural - PEMPBICM, desarrollado conforme a lo establecido en ley 1185 de 2008 y Decreto 1080 de 2015 para poder intervenir un bien de interés cultural garantizando su conservación, sostenibilidad en el tiempo y su divulgación a la ciudadanía en general.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: CAM, C.A.L.I`S y bibliotecas, ver fuente

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Viabilidad del plan especial de manejo y protección

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Documento técnico de soporte de análisis y diagnóstico.: 1 Original(es)
Documento técnico de soporte Propuesta integral.: 1 Original(es) (A escala y formato adecuado 1:2000 a 1:5000)
Cartografía.: 1 Original(es) (A escala y formato adecuado 1:2000 a 1:5000)
Presentación de síntesis del Plan Especial de Manejo y Protección - PEMP.: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=72643>

Formulación y radicación del proyecto de plan de ordenamiento zonal en el suelo rural suburbano de Santiago de Cali

Obtener la aprobación de la propuesta del plan zonal desarrollado conforme a lo establecido en los determinantes ambientales de la Corporación autónoma regional del Valle del Cauca - CVC y territoriales del Departamento Administrativo de Planeación Municipal - DAPM, generando la posibilidad de desarrollar mayores aprovechamientos constructivos a los señalados en el artículo 432 del Plan de Ordenamiento Territorial, y definir el desarrollo de proyectos de vivienda multifamiliar en altura, proyectos de usos dotacionales, comercio y servicios

Medio de radicación: Presencial

Lugar: CAM, C.A.L.I.'S y bibliotecas, ver fuente ¿Tiene costo?: No **Tiempo:** 60 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Viabilidad del proyecto de plan de ordenamiento zonal en el suelo rural suburbano

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Fotocopia(s), 1 Original(es)
Documento Técnico de Soporte Ambiental - DTSA: 1 Original(es)
Cartografía: 1 Original(es) (A escala y formato adecuado 1:2000 a 1:5000)
Estudios ambientales.: 1 Original(es)
Estudios geológicos y de amenazas por fenómenos naturales peligrosos.: 1 Original(es)
Acta(s) de aprobación de estudios ambientales, concertación de aprovechamientos y de determinación de las densidades habitacionales.: 1 Fotocopia(s)
Folio de matrícula inmobiliaria del inmueble o inmuebles objeto de la solicitud.: 1 Fotocopia(s) (Una por cada predio objeto de la solicitud)
Documento Técnico de Soporte Territorial (DTST): 1 Original(es)
Estudio de Movilidad Generada.: 1 Original(es)
Plano de delimitación del área de planificación del Plan de Ordenamiento Zonal.: 1 Original(es) (A escala y formato adecuado 1:2000 a 1:5000)
Propuesta de la estrategia de gestión de suelo.: 1 Original(es)
Plano de áreas.: 1 Original(es) (A escala y formato adecuado 1:2000 a 1:5000)
Proyecto de Acuerdo y Exposición de Motivos para la adopción del Plan de Ordenamiento Zonal en el Suelo Rural Suburbano.: 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=9885>

Inclusión de personas en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN

Obtener la inclusión de una persona en la ficha de clasificación socio-económica de un hogar existente en la base de datos del SISBEN y pueda de esta manera, ser un potencial beneficiario para acceder a programas sociales.

Medio de radicación: Presencial y virtual

Lugar: Sisben Sede Principal CL 4 A # 35 A - 64 Lunes a Viernes Jornada Continua (2) 4139087, C.A.L.I 6, 14, 16 y plazoleta Jairo Varela

Virtual: sisbencali@cali.gov.co

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Inclusión de personas en un hogar existente en la base de datos y publicación del resultado de clasificación del SISBEN

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s) (Legible)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=28503>

Legalización urbanística de asentamientos humanos

Reconocimiento de la existencia de los asentamientos humanos constituidos por viviendas, con el fin de aprobar los planos urbanísticos y expedir la reglamentación urbanística. La legalización de los asentamientos implica la incorporación al perímetro urbano y de servicios, cuando a ello hubiere lugar y la regularización urbanística del asentamiento humano, sin contemplar la legalización de los derechos de propiedad en favor de eventuales poseedores.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Legalización del asentamiento humano

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud de legalización urbanística de asentamientos humanos, descargar en fuente
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Plano de loteo: 1 Original(es)
Escritura pública: 1 Fotocopia(s)
Pruebas para establecer la fecha de la ocupación del asentamiento: 1 Fotocopia(s)
Acta de conocimiento y aceptación del plano de loteo y del proceso de legalización: 1 Fotocopia(s)
Plano de levantamiento del asentamiento: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27935>

Licencia de intervención del espacio público

Autorización previa para intervenir bienes de uso público incluidos en el espacio público, de conformidad con las normas urbanísticas adoptadas en el Plan de Ordenamiento Territorial y en los instrumentos que lo desarrollen y complementen.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121 y C.A.L.I's 20, 17, 6, 9, 10, 15, 19, 21, 5.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente. **Tiempo:** 45 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Expedición, modificación, revalidación o prórroga de la licencia de intervención y ocupación de espacio público.

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud de licencia de intervención del espacio público modalidad 2, descargar en fuente
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Descripción del proyecto : 1 Original(es)
Planos de diseño del proyecto: 3 Fotocopia(s) (Cuando la licencia sea para parques y zonas verdes), 2 Fotocopia(s) (Cuando la licencia sea para sea para puentes peatonales o pasos subterráneos)
Poder: 1 Original(es) * Cuando se actúe mediante apoderado o mandatario
Relación de la dirección de los predios colindantes al proyecto objeto de la solicitud. : 1 Original(es)
Presupuesto total de las obras.: 1 Original(es)
Plano de Localización General del Proyecto.: 3 Fotocopia(s) (Cuando la licencia sea para parques y zonas verdes.), 2 Fotocopia(s) (Cuando la licencia sea para sea para puentes peatonales o pasos subterráneos.)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27846>

Licencia de ocupación del espacio público para la localización de equipamiento

Autorización para ocupar una zona de cesión pública o de uso público con edificaciones destinadas al equipamiento comunal público.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121 y C.A.L.I's 20, 17, 6, 9, 10, 15, 19, 21, 5.

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 45 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de ocupación del espacio público

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario: Solicitud de licencia de intervención del espacio público modalidad 1, descargar en fuente
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Descripción del proyecto : 1 Original(es)
Poder: 1 Original(es) * Cuando se actúe mediante apoderado o mandatario
Descripción del proyecto : 1 Original(es)
Planos de diseño del proyecto: 2 Fotocopia(s) (En medio impreso y archivo digital en formato AutoCAD.)
Fotografías: 1 Original(es) (En medio impreso a color y en medio magnético.)
Plano de Localización General del Proyecto.: 2 Fotocopia(s) (En medio impreso y archivo digital en formato AutoCAD.)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=32362>

Línea de demarcación

Determina el lindero entre el lote o inmueble respecto a las áreas de uso público y elementos a conservar cuando hubiere lugar.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121 y C.A.L.I's 20, 17, 6, 9, 10, 15, 19, 21, 5.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Línea de demarcación

DOCUMENTOS NECESARIOS

Formulario: Solicitud de línea de demarcación, descargar en fuente

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27769>

Permiso para instalación de publicidad exterior visual en vehículo automotor

Autorización para instalar publicidad exterior visual como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, en vehículos automotores tipo buses, busetas, microbuses de servicio público de transporte colectivo de pasajeros, autobuses que integran el Sistema Integrado de Transporte Masivo SITM-MIO, automóvil, transporte de servicio público individual tipo taxis, vehículos particulares, vehículos de carga y vehículos con plataforma exclusiva para publicidad.

Medio de radicación: Presencial y Virtual

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121 y

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Permiso de publicidad exterior visual móvil

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Licencia de tránsito: 1 Fotocopia(s)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=16499>

Registro de la publicidad exterior visual

Inscribir el medio masivo de comunicación destinado a informar o llamar la atención del público a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres, fluviales, marítimas o aéreas.

Medio de radicación: Presencial y Virtual

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121 y

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Inscripción de publicidad exterior visual

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Foto montaje del elemento publicitario a instalar.: 1 Original(es)
Gráfico de ubicación del inmueble y de la publicidad.: 1 Original(es)
Autorización escrita.: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=10688>

Retiro de personas de la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN

Eliminar de la base de datos del SISBEN, las personas que perteneciendo a un hogar deseen retirarse o quienes perteneciendo a un hogar han fallecido. Si el jefe del hogar es la persona que se va a retirar de la base de datos de manera voluntaria o con ocasión de su fallecimiento, se deberá realizar una nueva encuesta.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sisben Sede Principal CL 4 A # 35 A - 64 Lunes a Viernes Jornada Continua (2) 4139087, C.A.L.I 6, 14, 16 y plazoleta Jairo Varela

Correos: cali.sisben@gmail.com, sisbenjuridica@cali.gov.co, sisbenjuridica@gmail.com y sisbensistemas@cali.gov.co

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Retiro de personas de la base de datos del SISBEN

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=10899>

Retiro de un hogar de la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN

Obtener el retiro de la totalidad de los miembros de un hogar de la base de datos del SISBEN.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Sisben Sede Principal CL 4 A # 35 A - 64 Lunes a Viernes Jornada Continua (2) 4139087, C.A.L.I 6, 14, 16 y plazoleta Jairo Varela

Correos: sisbensistemas@cali.gov.co, sisbenjuridica@gmail.com y sisbenjuridica@cali.gov.co

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Retiro de un hogar de la base de datos del SISBEN

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=32174>

Revisión de estratificación socioeconómica en primera instancia

Asignar, recalcular o ratificar el estrato o nivel de clasificación socio-económica de un predio con uso residencial urbano o rural, mediante el levantamiento de información de las variables de estratificación en terreno, con el fin de confrontarlas e ingresarlas al software para la obtención del estrato y quede consignado en la base de datos de estratificación.

Medio de radicación: Presencial y virtual

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121 y

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 2 Mes(es)

Resultado: Acto administrativo por medio del cual se resuelve en primera instancia la revisión de estratificación socioeconómica

DOCUMENTOS NECESARIOS
Croquis a mano alzada de la ubicación de la vivienda: 1 Original(es)
Recibo de servicio público: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente QR

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23154>

Entrega de ayudas técnicas a personas con discapacidad

Entregar aquellos elementos, productos, instrumentos, equipos o sistemas técnicos que sirven a las personas en situación de discapacidad para prevenir, compensar, mitigar o neutralizar una deficiencia o discapacidad entre la persona y el entorno, para un mayor grado de independencia en las actividades de la vida diaria y mejoramiento de su calidad de vida

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Piso 10 (2) 6689100 - 111, (2) 6689100 - 121 y

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Ayudas técnicas a personas con discapacidad

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita detallando la ayuda técnica requerida: 1 Original(es)
Fotografías: 1 Fotocopia(s)
Certificado médico: 1 Original(es)
Cédula de ciudadanía o extranjería: 1 Fotocopia(s)

SECRETARÍA DE CULTURA



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=29380>

Alquiler de espacios en el teatro municipal Enrique Buenaventura

Servir como escenario para el fomento, desarrollo y consolidación de todas las manifestaciones artísticas y culturales que beneficien a la comunidad en general.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de CulturaCali Carrera 5 N° 6 - 05 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8858851/52/53/54/55,

Teatro Municipal Enrique Buenaventura Cali CR 5 # 6 - 64

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Alquiler de espacios en el teatro municipal Enrique Buenaventura

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Registro único tributario - RUT: 1 Fotocopia(s)
Paz y salvo de Sayco: 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=34858>

Alquiler o préstamo de auditorio y salones del Centro Cultural de Santiago de Cali.

Facilitar el uso de espacios, auditorio, salas de exposición y salones del Centro Cultural de Cali a entidades públicas, privadas y comunidad en general para la realización de conferencias, reuniones, talleres y exhibiciones de artes visuales y audiovisuales de artistas nacionales e internacionales o de instituciones educativas.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de CulturaCali Carrera 5 N° 6 - 05 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8858851/52/53/54/55,

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 8 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Alquiler o préstamo de auditorio y salones del Centro Cultural de Santiago de Cali

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita o verbal del servicio: 1 Original(es) * Número de personas asistentes, descripción del material audiovisual a requerir, fecha y hora de la presentación. Para el alquiler o préstamo de la Sala de Proyecciones.
Catálogo de las obras a exponer: 1 Original(es) (En Medio físico o magnético) *Para préstamo o alquiler de la Sala de Exposición.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=32367>

Intervención en bienes de interés cultural.

Realizar la revisión y emisión de concepto para autorizar a la Curaduría urbana la expedición de la licencia para intervenir bienes de interés cultural ya sea cambiando o afectando el estado del mismo. Comprende actos de conservación, restauración, recuperación, remoción, demolición, desmembramiento, desplazamiento o subdivisión, y deberá realizarse de conformidad con el Plan Especial de Manejo y Protección si este fuese requerido.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de CulturaCali Carrera 5 N° 6 - 05 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8858851/52/53/54/55, CALI No 5 La Rivera

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Autorización del proyecto de intervención en bienes de interés cultural

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Anteproyecto de intervención sobre el bien de interés cultural o área afectada y zona de influencia: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente QR



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=29850>

Realización de piezas audiovisuales

Realizar grabación y post-producción de piezas audiovisuales en video como: musicales, argumentales, comerciales, documentales, video clips, cortometrajes e institucionales.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Cultura Cali Carrera 5 N° 6 - 05 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8858851/52/53/54/55, CALI No 5 La Rivera

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 5 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Material Audiovisual producido

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=29851>

Transferencia y copiado de material audiovisual

Copiar y transferir material audiovisual de un formato a otro formato.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Cultura Cali Carrera 5 N° 6 - 05 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 8858851/52/53/54/55, CALI No 5 La Rivera

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 5 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Transferencia y copiado de material audiovisual

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)

SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=10963>

Apertura y registro de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado

Inscripción de los libros de tesorería, inventarios, actas de asamblea, directivas y registro de afiliados de las Juntas de Acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y Asociaciones de Juntas de Acción Comunal.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Registro de libros de los organismos de acción comunal

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita de apertura y registro de libros: 1 Original(es), 1 Copia(s)
Libro nuevo y foliado para el registro: 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23155>

Cancelación de la personería jurídica de las organizaciones comunales de primero y segundo grado

Cancelación del reconocimiento legal que se impone a una organización comunal por violación de las normas legales y estatutarias o por disolución de la organización.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Cancelación de la personería jurídica de las organizaciones comunales

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud de cancelación de personería jurídica: 1 Original(es)
Acta de asamblea : 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23153>

Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primero y segundo grado

Certificación de reconocimiento legal que se otorga a organismos comunales de primer grado (junta de acción comunal, junta de vivienda comunitaria) o segundo grado (asociación de juntas de acción comunal), que se encuentren ubicados dentro de la jurisdicción.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

C.A.L.I`S 18, 20, 17, 6, 9, 10, 8, 15, 16, 19, 21, 4, 5, 7

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificación de personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primero y segundo grado

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita por el Presidente indicando los datos del Organismos de Acción Comunal: 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=10913>

Inscripción de dignatarios de las organizaciones comunales de primero y segundo grado

Reconocimiento de los dignatarios de las Juntas de Acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y Asociación de Juntas de Acción Comunal, que hayan sido elegidos para el desempeño de cargos en los órganos de dirección, administración, vigilancia, conciliación y representación.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Inscripción de los dignatarios de organismos comunales

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita de inscripción de dignatarios: 1 Copia(s), 1 Original(es)
Acta de Asamblea General : 1 Copia(s)
Listado de asistentes a la Asamblea General o de votantes en caso de elección directa: 1 Original(es)
Planchas o listas presentadas: 1 Fotocopia(s)
Programa de trabajo inscrito por cada plancha o lista: 1 Fotocopia(s)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=10937>

Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado

Aprobación de la adopción o reforma de los estatutos que rigen los asuntos internos de las Juntas de acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y Asociaciones de Acción Comunal

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Registro de la adopción o reforma de estatutos de los organismos de acción comunal

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita de aprobación de los estatutos: 1 Original(es), 1 Copia(s)
Acta de asamblea de aprobación o reforma de estatutos: 1 Fotocopia(s)
Estatutos aprobados por la asamblea: 1 Fotocopia(s)
Listado de asistentes a la asamblea : 1 Fotocopia(s)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=10994>

Reconocimiento de personería jurídica de los organismos de acción comunal de primero y segundo grado

Acreditar a las Juntas de Acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y Asociaciones de Juntas de Acción Comunal como organizaciones sin ánimo de lucro, con capacidad suficiente para contraer obligaciones, ejercer derechos y realizar actividades en beneficio de la comunidad que representan.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Reconocimiento de personería jurídica de los organismos de acción comunal

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita de reconocimiento de personería jurídica: 1 Copia(s), 1 Original(es)
Relación de los afiliados(as) al organismo comunal: 1 Original(es)
Acta de constitución y de elección de las directivas: 1 Copia(s)
Estatutos de la organización comunal: 1 Copia(s)
Acta de aprobación de estatutos: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26782>

Ampliación del servicio educativo

Obtener autorización para que un establecimiento educativo oficial o privado de educación formal o de educación para el trabajo y el desarrollo humano, pueda ofrecer el servicio educativo en niveles y programas diferentes a los registrados en la licencia de funcionamiento.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 65 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Autorización de ampliación el servicio educativo

DOCUMENTOS NECESARIOS
Propuesta curricular para ampliación del servicio: 1 Original(es)
Acta de reunión con la comunidad: 1 Original(es)
Actas de reunión del Consejo Directivo: 1 Original(es)
Licencia de construcción: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27155>

Apertura de nueva sede de un establecimiento educativo

Autorización para apertura de nueva sede de un establecimiento educativo de educación formal o educación para el trabajo y el desarrollo humano

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Modificación de la licencia de funcionamiento del establecimiento

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita del trámite.: 1 Original(es)
Licencia de construcción: 1 Fotocopia(s)
Contrato o convenio de uso del bien inmueble escolar preferiblemente con duración mínima para una cohorte de estudiantes en caso de que el inmueble sea arrendado.: 1 Fotocopia(s)
Certificado de seguridad expedido por el Cuerpo de Bomberos Voluntarios.: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27513>

Ascenso en el escalafón nacional docente

Aumentar un grado dentro de la escala salarial para los docentes que deseen mejorar sus ingresos

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Ascenso en el escalafón docente según el grado solicitado

DOCUMENTOS NECESARIOS
Depende de las condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27495>

Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial

Ascenso de un docente o directivo docente a otro grado dentro del escalafón o reubicación de nivel salarial dentro del mismo grado

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente

DOCUMENTOS NECESARIOS
Depende de las condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27877>

Asignación de transporte escolar en zona rural

Asignar transporte a los estudiantes que habitan en la zona rural del municipio de Santiago de Cali para facilitar su desplazamiento a las Instituciones educativas oficiales ubicadas en esa zona

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Transporte escolar en zona rural

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26784>

Autorización de calendario académico especial

Permiso que se otorga a los establecimientos educativos oficiales o privados para laborar en calendario académico especial o diferente al establecido, por razones de caso fortuito o de fuerza mayor como inundaciones, problemas de orden público u otra emergencia.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Modificación del calendario académico

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud de modificación de calendario: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27139>

Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado

Legalizar ante la Secretaría de Educación de la jurisdicción el cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Modificación de la licencia de funcionamiento del establecimiento

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita del trámite.: 1 Original(es)
Acta de reunión del consejo directivo de institución de educación formal en la cual se adopta el cambio de nombre del establecimiento.: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26771>

Cambio de propietario de un establecimiento educativo

Legalizar el cambio de propietario de un establecimiento educativo estatal o privado.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Modificación de la licencia de funcionamiento del establecimiento

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita del trámite: 1 Original(es)
Contrato de compraventa suscrito entre el propietario y comprador o documento que acredite la cesión de derechos de propiedad : 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27778>

Cambio de sede de un establecimiento educativo

Autorización para el traslado de la sede de un establecimiento educativo de educación formal o educación para el trabajo y el desarrollo humano, dentro de la misma entidad territorial.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

Edificio San Marino Secretaria de Educación CL 14 # 6 N - 25, OF 601 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 a 5:30 p.m. (2) 6603228

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 70 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Modificación de la licencia de funcionamiento del establecimiento

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Licencia de construcción: 1 Fotocopia(s)
Contrato o convenio de uso del bien inmueble escolar: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=64637>

Cambios en la educación media

Modificar la oferta de educación media técnica en establecimientos de educación formal regular oficiales y privados.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Edificio San Marino Secretaria de Educación CL 14 # 6 N - 25, OF 601 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 a 5:30 p.m. (2) 6603228

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 70 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Modificación de la licencia de funcionamiento del establecimiento

DOCUMENTOS NECESARIOS
Propuesta curricular: 1 Original(es)
Actas de reunión con la comunidad educativa: 1 Original(es)
Actas de reunión del Consejo Directivo: 1 Original(es)
Carta de solicitud: 1 Original(es) * *Aplica solo para establecimientos de educación formal privada.

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=34652>

Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano

Certificación de reconocimiento legal que se otorga a las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano que se encuentren ubicadas dentro de la jurisdicción.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: CAM, C.A.L.I`S y bibliotecas, ver fuente

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=32170>

Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano

Obtener autorización para el cierre temporal o definitivo de uno o varios programas en un establecimiento de educación para el trabajo y el desarrollo humano.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Cierre de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27923>

Clasificación en el régimen de educación a un establecimiento educativo privado

Envío de la evaluación del servicio educativo para autorizar la fijación o reajuste de tarifas de matrículas, pensiones y cobros periódicos de establecimientos educativos privados que ofrezcan los niveles o ciclos de educación preescolar, básica y media que aspiran a clasificarse en el régimen de libertad regulada, de libertad vigilada o en el régimen controlado.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 60 Día(s) - **hábil(es)** **Resultado:** Resolución que autoriza la adopción del régimen y la tarifa del establecimiento educativo privado

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Certificación del Rector o Director del establecimiento indicando la fecha de iniciación de matrículas: 1 Original(es)
Actas del Consejo Directivo dos (2) de las reuniones sobre análisis, discusión y aprobación de la auto-evaluación, clasificación y las tarifas, firmada por todos sus integrantes: 1 Fotocopia(s)
Reporte resumido de la Planilla Integrada de Autoliquidación de aportes a las entidades prestadoras del servicio de la seguridad social integral (salud, pensión, ARL, parafiscales): 1 Fotocopia(s)
Certificación de Contador Público Titulado sobre la viabilidad financiera que garantice la prestación del servicio educativo en condiciones de calidad: 1 Fotocopia(s)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Certificación o acreditación en un sistema o modelo de gestión de calidad aprobado por el Ministerio de Educación Nacional (sólo aplica a establecimientos educativos con certificación de calidad vig: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27779>

Clausura de un establecimiento educativo

Obtener la autorización para el cierre definitivo de un establecimiento educativo privado.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

Edificio San Marino Secretaria de Educación CL 14 # 6 N - 25, OF 601 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 a 5:30 p.m. (2) 6603228

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Cierre de un establecimiento educativo

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud de cierre del establecimiento educativo: 1 Original(es)
Acta de inventario en la cual conste la entrega de los libros de registro académico: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27927>

Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial

Obtener la autorización para ofrecer el servicio educativo en un establecimiento de carácter oficial.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Reconocimiento de un establecimiento educativo

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud de Reconocimiento de un establecimiento educativo oficial: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26775>

Duplicaciones de diplomas y modificaciones del registro del título

Obtener un nuevo ejemplar del diploma en caso de hurto, robo, extravío definitivo o daño irreparable del original, o en el evento de cambio de nombre del titular del mismo.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Duplicado del diploma y modificación del registro del título

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita del trámite: 1 Original(es)
Escritura pública: 1 Copia(s) *Si es por alteración en el nombre del titular
Diploma: 1 Fotocopia(s) *Si es por deterioro o daño irreparable
Manifestación expresa de la pérdida del diploma: 1 Original(es) *Si es por extravío definitivo, hurto o robo

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27776>

Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales

Obtener la autorización para unificar varios establecimientos educativos oficiales o privados de una misma jurisdicción, formando una nueva institución educativa con estructura administrativa propia.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

Edificio San Marino Secretaria de Educación CL 14 # 6 N - 25, OF 601 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 a 5:30 p.m. (2) 6603228

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Unificación de establecimientos educativos

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27824>

Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos

Autorizar a una institución o centro para ofrecer el servicio educativo a las personas en edad relativamente mayor a la aceptada regularmente, en la educación por niveles y grados del servicio público educativo.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Ampliación de la licencia de funcionamiento o el reconocimiento de carácter oficial a la institución educativa o centro de educación de adultos para prestar el servicio público educativo formal de adultos

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Proyecto educativo institucional - PEI: 1 Copia(s)
Cédula de ciudadanía o extranjería : 1 Fotocopia(s)
Formulario 1 D “caracterización del servicio en establecimientos privados nuevos de educación preescolar, básica y media”, : 1 Original(es)
Licencia de construcción: 1 Fotocopia(s)
Contrato o convenio de uso del bien inmueble : 1 Original(es)
Certificado de seguridad expedido por el Cuerpo de Bomberos Voluntarios: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26789>

Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media

Obtener el reconocimiento oficial por medio del cual se le autoriza la apertura y operación del establecimiento educativo privado para prestar el servicio público de educación formal, en los niveles de preescolar, básica y media.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de funcionamiento (Definitiva, condicional o provisional)

CIUDADANOS	ORGANIZACIONES
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)	Carta de solicitud: 1 Original(es)
	Proyecto educativo institucional - PEI: 1 Copia(s)
	Licencia de construcción: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27774>

Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano

Autorizar la creación, organización y funcionamiento de instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano de naturaleza privada.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de funcionamiento del establecimiento de educación para el trabajo y el desarrollo humano

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Proyecto educativo institucional - PEI: 1 Copia(s)
Licencia de construcción: 1 Fotocopia(s)
Cédula de ciudadanía o extranjería : 1 Fotocopia(s)
Contrato o convenio de uso del bien inmueble: 1 Copia(s)
Certificado de seguridad expedido por el Cuerpo de Bomberos Voluntarios: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27782>

Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a) s de establecimientos educativos

Registrar las firmas de rectores, directores y secretarios (a) de los establecimientos educativos oficiales y privados para que puedan expedir certificados de estudios, títulos de bachiller y registro de diplomas.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

Edificio San Marino Secretaria de Educación CL 14 # 6 N - 25, OF 601 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 a 5:30 p.m. (2) 6603228

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Registro de firmas

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formato de Inscripción y registro de establecimientos de educación formal MMDS01.01.07.18.P15.F01: 1 Fotocopia(s)
Hoja de vida: 1 Copia(s) *Aplica solo para establecimientos educativos privados

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27187>

Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano

Obtener reconocimiento de los requisitos básicos para el funcionamiento adecuado de un programa de educación para el trabajo y el desarrollo humano.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Autorización de funcionamiento de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Proyecto educativo institucional - PEI: 1 Original(es)
Concepto de pertinencia pedagógica del programa según evaluación de par académico. : 1 Original(es)
Concepto técnico previo favorable de la Comisión Intersectorial para Talento Humano en Salud sobre convenios docencia servicio de programas en auxiliares en salud.: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27871>

Subsidio de Transporte Escolar – Tarjeta Sistema Integrado de Transporte Masivo - SITM - Masivo Integrado de Occidente – MIO

Asignación de subsidio de transporte para el año lectivo, en el Sistema Integrado de Transporte Masivo - SITM - Masivo Integrado de Occidente - MIO para los estudiantes de las instituciones educativas oficiales (IEO) beneficiados con la estrategia

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta Sistema Integrado de Transporte Masivo - SITM - Masivo Integrado de Occidente - MIO

DOCUMENTOS NECESARIOS
Recibo de servicio público: 1 Fotocopia(s)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Certificado expedido por la Unidad de Atención al Desplazado - UAO que acredite dicha situación:1 Original(es) *En caso que el estudiante presente condición de vulnerabilidad

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27833>

Validación de grados escolares

Realizar la validación de estudios, por grados, mediante evaluaciones o actividades académicas.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificación que valida uno o varios grados escolares

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud de validación de grado: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=39404>

Autorización de registro por contribución de valorización

Obtener la autorización del registro de la escritura, para así poder efectuar las modificaciones necesarias para las diferentes transacciones que se realicen con dicho predio.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561, C.A.L.I`S 2, 17, 10, 19, 5, Centro de Atención al Contribuyente Cañaveralejo Av. Roosevelt No. 52 -163

¿Tiene costo?: No

Tiempo: Se obtiene de forma inmediata

Resultado: Certificado de autorización de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Escritura pública: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26809>

Contribución por valorización

Pago que recae sobre los propietarios o poseedores de aquellos bienes inmuebles por obras ejecutadas en cabeza de un departamento, distrito o municipio según aplique.

Medio de radicación: Presencial y virtual

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70 8812561, C.A.L.I`S 2, 17, 10, 19, 5, Centro de Atención al Contribuyente Cañaveralejo Av. Roosevelt No. 52 -163

Virtual:

https://www.cali.gov.co/hacienda/publicaciones/102005/pago_en_linea_factura_de_impuest_o_predial_y_valorizacion_y_megaobras/

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: Se obtiene de forma inmediata

Resultado: Recibo para pago

DOCUMENTOS NECESARIOS
Ninguno

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=59649>

Estudio de suelo para construcción de vías

Obtener informe sobre la calidad en los suelos de fundición usados en la actividad de mantenimiento o construcción de vías en el Municipio Santiago de Cali.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Talleres del Municipio Cali CL 70 # 8 - 15 Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. (2) 8818321, (2) 4103570

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Informe de resultado de ensayos y/o estudios de laboratorio

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=28002>

Blindaje de un vehículo automotor

Instalación de las barreras físicas de protección, utilizadas en sistemas de transporte para proteger, reducir o evitar situaciones extremas como atentados, tiroteos, robos, en los cuales se encuentren en peligro las personas que están en su interior.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera Calle 52 No.1B - 160 Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. y Sábados de 9 a.m. a 12:00 m. (2) 4459000,

Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza CR 100 # 15 A - 61 Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m. (2) 4459000,

Servicios de Tránsito sede Sameco CL 70 N # 3 B - 81 Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. Jornada continua y Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. (2) 4459000

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito con el registro del blindaje

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es)
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR, descargar en fuente
Resolución blindaje del vehículo: 1 Original(es)
Certificado de la empresa blindadora: 1 Original(es)
Improntas: 1 Original(es)
Licencia de tránsito: 1 Original(es)
Acto administrativo de delegación o de autorización, si es entidad de derecho público: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26802>

Cambio de carrocería de un vehículo automotor

Autorización del cambio o modificación de la estructura del vehículo automotor instalada sobre un chasis, destinada al transporte de personas o de carga.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera Calle 52 No.1B - 160 Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. y Sábados de 9 a.m. a 12:00 m. (2) 4459000,

Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza CR 100 # 15 A - 61 Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m. (2) 4459000,

Servicios de Tránsito sede Sameco CL 70 N # 3 B - 81 Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. Jornada continua y Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. (2) 4459000

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito con la modificación de la carrocería

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es)
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR, descargar en fuente
Factura de compra o contrato de compraventa: 1 Original(es)
Licencia de tránsito: 1 Original(es)
Acto administrativo de delegación o de autorización, si es entidad de derecho público: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=42550>

Cambio de color de un vehículo automotor

Obtener la legalización del cambio de color de un vehículo automotor. Es obligatorio cuando se produce el cambio de servicio de público a particular en el caso de vehículo tipo taxi.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera Calle 52 No.1B - 160 Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. y Sábados de 9 a.m. a 12:00 m. (2) 4459000,

Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza CR 100 # 15 A - 61 Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m. (2) 4459000,

Servicios de Tránsito sede Sameco CL 70 N # 3 B - 81 Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. Jornada continua y Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. (2) 4459000

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito con el registro del nuevo color

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es)
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR, descargar en fuente
Solicitud de cambio de color: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=75161>

Cambio de empresa vehículo

Obtener registro con la actualización por cambio de empresa, para prestar el servicio público de transporte de pasajeros bajo la responsabilidad de una nueva empresa de transporte.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera Calle 52 No.1B - 160 Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. y Sábados de 9 a.m. a 12:00 m. (2) 4459000,

Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza CR 100 # 15 A - 61 Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m. (2) 4459000,

Servicios de Tránsito sede Sameco CL 70 N # 3 B - 81 Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. Jornada continua y Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. (2) 4459000

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 5 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de Operación

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Acto administrativo de delegación o de autorización, si es entidad de derecho público: 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es)
Solicitud suscrita por el representante legal de la empresa o persona natural adjuntando la relación de los vehículos: 1 Original(es)
Certificación suscrita por el representante legal de la empresa: 1 Original(es)
Licencia de tránsito: 1 Original(es)
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR, descargar en fuente
Paz y salvo de la empresa de la cual se desvincula: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=49794>

Cambio de licencia de conducción por mayoría de edad

Obtener la licencia de conducción cuando se cumple la mayoría de edad y se pasa de tarjeta de identidad a cédula de ciudadanía.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco, Servicios de Tránsito La 14 Cosmocentro

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 2 Hora(s)

Resultado: Licencia de conducción

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=36810>

Cambio de motor de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

Legalización del cambio de motor de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro con la nueva característica registrada

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada, descargar en fuente.
Documento que pruebo el cambio de la característica a modificar: 1 Original(es)
Factura de compraventa : 1 Original(es)
Declaración de importación del motor sustituto: 1 Original(es)
Tarjeta de registro: 1 Original(es)
Certificado de instalación del sistema de posicionamiento global (GPS) u otros dispositivo de seguridad y monitoreo electrónico: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=42564>

Cambio de motor de un vehículo automotor

Obtener la legalización del cambio de motor de un vehículo automotor

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito con el registro del número del nuevo motor

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es)
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Factura de compraventa del motor: 1 Original(es)
Declaración de importación del motor sustituto: 1 Copia(s)
Licencia de tránsito: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=64453>

Cambio de placa por clasificación de vehículo automotor antiguo o clásico y cambio de placa de vigencias anteriores

Actualizar el Registro Nacional Automotor con la nueva clasificación del vehículo, expedir y entregar la nueva licencia de tránsito y hacer entrega de las nuevas placas contra entrega de las anteriores.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 5 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito y placas

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * Si se actúa por un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=63368>

Cambio de placas de un vehículo automotor

Obtener el cambio de placas de un vehículo por clasificación o porque aún porta placas de vigencias anteriores.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito y placas

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * Si se actúa por un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Improntas: 1 Original(es)
Solicitud de cambio de placa: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=36851>

Cambio de propietario de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

Legalización del registro de cambio de propiedad de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Contrato de compraventa: 1 Copia(s)
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada
Documento o declaración de las partes en el que conste la transferencia del derecho del dominio de la maquinaria: 1 Copia(s)
Certificado de instalación del sistema de posicionamiento global (GPS) u otros dispositivo de seguridad y monitoreo electrónico: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=64147>

Cambio de servicio de un vehículo

Obtener el cambio de servicio de público a particular de un vehículo automotor tipo taxi, siempre y cuando este haya cumplido cinco (5) años en el servicio contados a partir de la expedición de la tarjeta de operación.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito y placas

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * Si se actúa por un tercero
Solicitud firmada por el propietario del vehículo, dirigida al Organismo de Tránsito y Transporte respectivo: 1 Original(es)
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Improntas: 1 Original(es)
Tarjeta de operación: 1 Original(es) (Cuando aplique)
Desvinculación del vehículo de la empresa de servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros en vehículo taxi: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=50149>

Cancelación de matrícula de un remolque y semirremolque

Anulación del registro inicial y tarjeta de registro de un remolque y semirremolque, ante un organismo de tránsito a solicitud de su titular.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 1 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de cancelación de matrícula

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * Si se actúa por un tercero
Solicitud firmada por el propietario del vehículo, dirigida al Organismo de Tránsito y Transporte respectivo: 1 Original(es)
FORMULARIO de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares
Tarjeta de registro: 1 Original(es)
Certificación de la revisión técnica de la DIJIN: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=43941>

Cancelación de matrícula de un vehículo automotor

Anulación del registro inicial y licencia de tránsito de un vehículo automotor, ante un organismo de tránsito a solicitud de su titular.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de cancelación de matrícula

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * Si se actúa por un tercero
Solicitud firmada por el propietario del vehículo, dirigida al Organismo de Tránsito y Transporte respectivo: 1 Original(es)
FORMULARIO de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares
Tarjeta de registro: 1 Original(es)
Certificación de la revisión técnica de la DIJIN: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=64184>

Cancelación de registro de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

Anulación del registro inicial por destrucción total del equipo, pérdida definitiva, exportación, hurto o desaparición documentada, sin que se conozca el paradero final, previa comprobación del hecho por parte de la autoridad competente.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 1 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de cancelación del registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Documento que compruebe el hecho generador: 1 Original(es)
FORMULARIO de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada
Tarjeta de registro: 1 Original(es)
Certificado de instalación del sistema de posicionamiento global (GPS) u otros dispositivo de seguridad y monitoreo electrónico: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=63326>

Certificado de libertad y tradición de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

Obtener el certificado que determina la titularidad del dominio, las características del vehículo, medidas cautelares, limitaciones, gravámenes y un registro histórico donde se refleja todas las actuaciones y trámites realizados al automotor desde la fecha de expedición de la matrícula inicial

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 1 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de libertad y tradición

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud por escrito: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=63171>

Certificado de libertad y tradición de remolques y semirremolques

Obtener el certificado que determina la titularidad del dominio, las características del vehículo, medidas cautelares, limitaciones, gravámenes y un registro histórico donde se refleja todas las actuaciones y trámites realizados al automotor desde la fecha de expedición de la matrícula inicial

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 1 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de libertad y tradición

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud por escrito: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=14607>

Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor

Obtener el certificado que determina la titularidad del dominio, las características del vehículo, medidas cautelares, limitaciones, gravámenes y un registro histórico donde se refleja todas las actuaciones y trámites realizados al automotor desde la fecha de expedición de la matrícula inicial.

Medio de radicación: Presencial y virtual

Virtual: <https://serviciosdetransito.com/portal/qits/menuPrincipalPortal?execution=e1s1>

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Hora(s)

Resultado: Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Fotocopia(s), 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=47138>

Conversión a gas natural de un vehículo automotor

Legalización de la implementación del sistema de gas natural para vehículos automotores

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito con la modificación de la clase de combustible

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * si se actual por un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Certificado que acredite que se hizo la conversión a gas : 1 Original(es)
Improntas del vehículo: 1 Original(es)
Licencia de tránsito: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=42556>

Desmante de blindaje de un vehículo automotor

Desinstalación de las barreras físicas de protección, utilizadas en sistemas de transporte para proteger, reducir o evitar situaciones extremas como atentados, tiroteos, robos, en los cuales se encuentren en peligro las personas que están en su interior.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito con el registro del desmante del blindaje

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * si se actual por un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Resolución desmontaje de blindaje: 1 Original(es)
Certificado de la empresa blindadora: 1 Original(es)
Improntas: 1 Original(es)
Licencia de tránsito: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=47135>

Duplicado de la licencia de conducción

Obtener el documento público de carácter personal e intransferible expedido por autoridad competente, en caso de pérdida, hurto o deterioro, el cual autoriza a una persona para la conducción de vehículos automotores con validez en todo el territorio nacional.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco, Servicios de Tránsito sede Salomia, Servicios de Tránsito La 14 Cosmocentro.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Duplicado de la licencia de conducción

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Licencia de conducción: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=36853>

Duplicado de la licencia de tránsito de un vehículo automotor

Copia de la licencia de tránsito, expedida en caso de pérdida, hurto o deterioro, la cual identifica un vehículo automotor, acredita su propiedad e identifica a su propietario y autoriza a dicho vehículo para circular por las vías públicas y por las privadas abiertas al público.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Duplicado de la licencia de tránsito

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * si se actual por un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=63415>

Duplicado de la tarjeta de registro de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

Copia de la tarjeta de registro, expedida en caso de pérdida, hurto o deterioro, la cual identifica a maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada, acredita su propiedad e identifica a su propietario y lo autoriza para circular por las vías públicas y por las privadas abiertas al público.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Duplicado de la tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada
Certificado de instalación del sistema de posicionamiento global (GPS) u otros dispositivo de seguridad y monitoreo electrónico: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=50138>

Duplicado de la tarjeta de registro de un remolque y semirremolque

Copia de la tarjeta de registro, expedida en caso de pérdida, hurto o deterioro, la cual identifica un remolque o semirremolque, acredita su propiedad e identifica a su propietario y lo autoriza para circular por las vías públicas y por las privadas abiertas al público

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Duplicado de la tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * si se actual por un tercero
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=50470>

Duplicado de placa de un remolque y semirremolque

Expedición del duplicado de la placa de un remolque o semirremolque, en caso de pérdida, destrucción, deterioro o hurto, la cual permite identificar externa y privativamente un vehículo.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Permiso de tránsito por pérdida o deterioro de la placa, con vigencia de treinta (30) días, renovable por un término igual. Transcurrido máximo los 60 días

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * si se actual por un tercero
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27834>

Duplicado de placas de un vehículo automotor

Expedición del duplicado de la(s) placa(s) de un vehículo automotor, en caso de pérdida, destrucción, deterioro o hurto, las cuales permiten identificar externa y privativamente un vehículo.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Permiso de tránsito por pérdida o deterioro de la placa, con vigencia de treinta (30) días, renovable por un término igual. Transcurrido máximo los 60 días, se hará entrega de las placas duplicadas

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * si se actual por un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=49785>

Duplicado de tarjeta de operación

Duplicado en caso de pérdida, hurto o deterioro, del documento único que autoriza a un vehículo automotor para prestar el servicio público de transporte individual, mixto o colectivo.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Duplicado de la tarjeta de operación

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud de tarjeta de operación suscrita por el representante legal: 1 Original(es)
Certificación sobre la existencia de los contratos de vinculación vigentes de los vehículos que no son de propiedad de la empresa: 1 Original(es)
Licencia de tránsito: 1 Fotocopia(s)
Certificación en la que conste que el vehículo está amparado por las pólizas de seguros de responsabilidad civil contractual y extracontractual: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=49763>

Expedición de la tarjeta de operación

Documento único que autoriza a un vehículo automotor para prestar el servicio público de transporte de pasajeros bajo la responsabilidad de una empresa de transporte, de acuerdo con los servicios o radio de acción autorizados. La tarjeta de operación se expedirá únicamente a los vehículos legalmente vinculados a las empresas de transporte público debidamente habilitadas y que cumplan con la capacidad transportadora fijada a cada una de ellas.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 1 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de operación

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud de tarjeta de operación suscrita por el representante legal: 1 Original(es)
Certificación sobre la existencia de los contratos de vinculación vigentes de los vehículos que no son de propiedad de la empresa: 1 Original(es)
Tarjeta de propiedad de los vehículos: 1 Fotocopia(s)
Certificación en la que conste que el vehículo está amparado por las pólizas de seguros de responsabilidad civil contractual y extracontractual : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=42538>

Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de un remolque o semirremolque

Inscribir limitaciones o gravámenes a la propiedad de un remolque o semirremolque.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * si se actual por un tercero
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares
Documento en el que conste la inscripción o gravamen a la propiedad: 1 Original(es)
Improntas: 1 Original(es)
Tarjeta de registro: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27711>

Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de un vehículo automotor

Inscribir gravámenes a la propiedad de un vehículo.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * si se actual por un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Documento en el que conste la inscripción o gravamen a la propiedad: 1 Original(es)
Improntas: 1 Original(es)
Licencia de tránsito: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=42536>

Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de una maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

Inscribir limitaciones o gravámenes a la propiedad de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 1 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada
Documento en el que conste la inscripción de la medida: 1 Original(es)
Certificado de instalación del sistema de posicionamiento global (GPS) u otros dispositivo de seguridad y monitoreo electrónico: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=36819>

Inscripción de personas ante el Registro Único Nacional de Tránsito – RUNT

Inscripción que debe realizar toda persona antes de iniciar cualquier trámite asociado al Registro Único Nacional de Tránsito. La inscripción se realiza por una sola vez y es válida en todo el territorio nacional.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco, Servicios de Tránsito sede Salomia, Servicios de Tránsito sede La 14 Calima, Servicios de Tránsito La 14 Cosmocentro, Servicios de Tránsito sede La 14 Valle del Lili.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Inscripción en el Registro Único Nacional de Tránsito

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=45292>

Inscripción o autorización para la circulación vial

Autorización especial para circular en horario restringido.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito sede Salomia,

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Inscripción o autorización de tránsito en horario restringido

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * si se actual por un tercero
Carta de solicitud: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=36838>

Levantamiento de limitación o gravamen a la propiedad de un remolque o semirremolque

Levantar limitaciones o gravámenes a la propiedad de un remolque o semirremolque.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito sede Sameco, Servicios de Tránsito sede Salomia, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * si se actual por un tercero
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares
Documento en el que conste el levantamiento de la limitación o gravamen a la propiedad: 1 Original(es)
Improntas: 1 Original(es)
Tarjeta de registro: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=49795>

Levantamiento de limitación o gravamen a la propiedad de un vehículo automotor

Levantar limitaciones o gravámenes a la propiedad de un vehículo automotor

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito sede Sameco, Servicios de Tránsito sede Salomia, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 5 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandado o poder especial: 1 Original(es) * si se actual por un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Documento en el que conste el levantamiento de la limitación o gravamen a la propiedad: 1 Original(es)
Documento en el que conste el levantamiento de la limitación o gravamen a la propiedad: 1 Original(es)
Improntas: 1 Original(es)
Licencia de tránsito: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=42469>

Levantamiento de limitación o gravamen a la propiedad de una maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada

Levantar limitaciones o gravámenes a la propiedad de maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito sede Sameco, Servicios de Tránsito sede Salomia, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Documento en el que conste el levantamiento de la medida: 1 Original(es)
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Certificado de instalación del sistema de posicionamiento global (GPS) u otros dispositivo de seguridad y monitoreo electrónico: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=49776>

Licencia de conducción

Documento de carácter personal e intransferible que autoriza a una persona para la conducción de vehículos en todo el territorio nacional.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito sede Sameco, Servicios de Tránsito sede Salomia, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Salomia, Servicios de Tránsito 14 de Cosmocentro

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 2 Hora(s)

Resultado: Licencia de conducción indicando la categoría para la cual se está autorizado conducir

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=50350>

Matrícula de remolques y semirremolques

Registro inicial de un remolque o semirremolque ante un organismo de tránsito, en ella se consignan las características tanto internas como externas del vehículo y los datos e identificación del propietario.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito sede Sameco, Servicios de Tránsito sede Salomia, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Salomia, Servicios de Tránsito 14 de Cosmocentro

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro y placas

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * si se actual por un tercero
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares
Factura de venta cuando el vehículo es ensamblado en Colombia y el importador y el comercializador es el mismo o cuando es de fabricación nacional: 1 Original(es)
Certificado individual de aduana : 1 Original(es)
Factura de venta del país origen: 1 Original(es)
Declaración de importación: 1 Original(es)
Improntas: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=28158>

Matrícula de vehículos automotores

Registro inicial de un vehículo automotor ante un organismo de tránsito, en ella se consignan las características tanto internas como externas del vehículo, así como los datos e identificación del propietario.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 2 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito y placa(s)

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * si se actual por un tercero
Formulario DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Factura de venta cuando el vehículo es ensamblado en Colombia y el importador y el comercializador es el mismo o cuando es de fabricación nacional: 1 Original(es)
Factura de venta del país origen: 1 Original(es)
Certificado individual de aduana: 1 Original(es)
Declaración de importación: 1 Original(es)
Improntas: 1 Original(es)
Certificación de emisión por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal (CEPD): 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=47133>

Modificación de tarjeta de operación

Expedición de una nueva tarjeta de operación cuando un vehículo, bien sea de transporte público individual o colectivo de pasajeros cambia de empresa, en el documento que se expide aparecerá como vinculadora o afiliadora la nueva empresa de transporte.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de operación

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud de tarjeta de operación suscrita por el representante legal: 1 Original(es)
Certificación sobre la existencia de los contratos de vinculación vigentes de los vehículos que no son de propiedad de la empresa: 1 Original(es)
Licencia de tránsito: 1 Fotocopia(s)
Certificación en la que conste que el vehículo está amparado por las pólizas de seguros de responsabilidad civil contractual y extracontractual: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=45244>

Modificación del acreedor prendario de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

Registrar el cambio o modificación del acreedor prendario que recae sobre maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Documento en el que conste la modificación del acreedor prendario: 1 Original(es)
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=64167>

Modificación del acreedor prendario por acreedor de remolque y semirremolque

Registrar el cambio o modificación del nombre de la persona o entidad crediticia que ejerce el papel de acreedor y recae sobre un remolque(s) y/o semirremolque(s), solicitado por el propietario o titular del mismo

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Documento en el que conste la modificación del acreedor prendario: 1 Original(es)
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=64172>

Modificación del acreedor prendario por acreedor de un vehículo automotor

Registrar el cambio o modificación del nombre de la persona o entidad crediticia que ejerce el papel de acreedor y recae sobre un vehículo automotor, solicitado por el propietario o titular del mismo.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Actualización registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Acto administrativo de delegación o de autorización, si es entidad de derecho público: 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial : 1 Original(es) *si se actúa por un tercero
Documento en el que conste la modificación del acreedor prendario: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=64469>

Modificación del acreedor prendario por propietario de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

Registrar el cambio o modificación del acreedor prendario por propietario que recae sobre la maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *si se actúa por un tercero
Documento en el que conste la modificación del acreedor prendario: 1 Original(es)
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=64176>

Modificación del acreedor prendario por propietario de remolque y semirremolque

Registrar el cambio o modificación del nombre de la persona o entidad crediticia que ejerce el papel de propietario y recae sobre un remolque(s) y/o semirremolque(s), solicitado por el propietario o titular del mismo

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Acto administrativo de delegación o de autorización, si es entidad de derecho público: 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *si se actúa por un tercero
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares
Documento en el que conste la modificación del acreedor prendario: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=64177>

Modificación del acreedor prendario por propietario de un vehículo automotor

Registrar el cambio o modificación del nombre de la persona o entidad crediticia que ejerce el papel de acreedor y recae sobre un vehículo automotor, solicitado por el propietario o titular del mismo.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de Tránsito

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Acto administrativo de delegación o de autorización, si es entidad de derecho público: 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *si se actúa por un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Documento en el que conste la modificación del acreedor prendario: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=43929>

Orden de entrega del vehículo inmovilizado

Retirar el vehículo del parqueadero que por infracciones de tránsito dio lugar para la inmovilización.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco, Servicios de Tránsito sede Salomia

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 1 Hora(s)

Resultado: Orden de entrega del vehículo inmovilizado

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Licencia de tránsito: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=45221>

Permiso con formalidades plenas para movilización de carga indivisible, extradimensionada o extrapesada

Obtener la autorización para movilización de carga indivisible, extradimensionada y/o extrapesada por las vías a cargo de la nación, los departamentos o los municipios cuando: El ancho supere los tres punto seis (3.6) metros. El alto supere los cuatro punto cuarenta (4,40) metros. La parte posterior sobresaliente no supere los tres (3) metros. El peso bruto vehicular sea superior a cincuenta y dos (52) toneladas.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Movilidad - Subsecretaria de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial CR 1 # 14 - 40 Lunes a viernes de 08:00 am a 5:00 pm (2) 4184200, (2) 4184211, (2) 4184218

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Permiso con formalidades plenas para movilización de carga indivisible, extradimensionada y/o extrapesada

DOCUMENTOS NECESARIOS	
CIUDADANOS	ORGANIZACIONES
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)	Carta de solicitud: 1 Original(es)
Relación de vehículos, equipos modulares, semirremolques o remolques del equipo de transporte destinado a la prestación del servicio: 1 Original(es)	Relación de vehículos, equipos modulares, semirremolques o remolques del equipo de transporte destinado a la prestación del servicio: 1 Original(es)
Catálogo o plano : 1 Original(es)	Resolución del Ministerio de Transporte : 1 Original(es)

Licencia de tránsito: 1 Original(es)	Catálogo o plano : 1 Original(es)
Tarjeta de registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares: 1 Original(es)	Tarjeta de registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares: 1 Original(es)
Certificaciones que acrediten experiencia específica : 1 Fotocopia(s)	Licencia de tránsito: 1 Original(es)
Diploma : 1 Fotocopia(s)	Organigrama de la empresa: 1 Original(es)
Matrícula profesional : 1 Fotocopia(s)	Manual de funciones: 1 Original(es)
Certificación : 1 Original(es)	Relación de cargos y nombres de los profesionales : 1 Original(es)
	Registro único tributario - RUT: 1 Fotocopia(s)
	Certificación : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=45284>

Plan de manejo de tránsito

Mitigar el impacto generado por las obras que se desarrollan en las vías públicas o en las zonas aledañas a éstas, con el propósito de brindar un ambiente seguro, limpio, ágil y cómodo a los conductores, pasajeros, peatones, personal de la obra y vecinos del lugar, bajo el cumplimiento de las normas establecidas para la regulación del tránsito

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Movilidad - Subsecretaria de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial CR 1 # 14 - 40 Lunes a viernes de 08:00 am a 5:00 pm (2) 4184200, (2) 4184211, (2) 4184218

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Aprobación del plan de manejo de tránsito

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud de aprobación del plan de manejo de tránsito: 1 Original(es)
Plan de señalización y desvíos: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=64142>

Radicación de la matrícula de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

Legalización de la radicación de cuenta de un equipo de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada que anteriormente se encontraba registrado en otro municipio.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Certificado de instalación del sistema de posicionamiento global (GPS) u otros dispositivo de seguridad y monitoreo electrónico: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=50458>

Radicación de la matrícula de un remolque y semirremolque

Legalización de la radicación de la cuenta de un remolque y semirremolque que anteriormente se encontraba registrado en otro municipio.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *Si se actúa por un tercero
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=63356>

Radicación de la matrícula de un vehículo

Registrar el traslado de matrícula de un vehículo que anteriormente se encontraba registrado en otro Municipio a la ciudad de Cali. A partir de la aprobación del trámite el vehículo queda registrado en la Secretaría de Movilidad. En las nuevas placas sólo cambia el nombre de la ciudad y las letras, no cambia la numeración o previa devolución de la licencia de tránsito o tarjeta de registro según el caso y placas anteriores

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 5 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito y placas

DOCUMENTOS NECESARIOS
Acto administrativo de delegación o de autorización, si es entidad de derecho público: 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *Si se actúa por un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=49780>

Recategorización de la licencia de conducción

Obtener el cambio en la categoría de la licencia de conducción.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 1 Hora(s)

Resultado: Licencia de conducción indicando la nueva categoría para la cual está autorizado conducir

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=64189>

Registro inicial de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

Registro inicial de la maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada, fabricada, importada o ensamblada en el país, ante un organismo de tránsito, en donde se consignan las características tanto internas como externas del equipo, así como los datos e identificación del propietario.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada
Declaración de importación: 1 Copia(s)
Factura de compra de la maquinaria: 1 Original(es)
Documento privado por medio del cual acredite la posesión de buena fe de la maquinaria: 1 Original(es)
Certificado de instalación del sistema de posicionamiento global (GPS) u otros dispositivo de seguridad y monitoreo electrónico: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=63312>

Registro por recuperación en caso de hurto o pérdida definitiva de maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada

Registrar nuevamente la maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada que ha sido recuperada después de ser objeto de hurto o pérdida definitiva.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Orden de entrega definitiva de la maquinaria : 1 Original(es)
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada
Certificado de instalación del sistema de posicionamiento global (GPS) u otros dispositivo de seguridad y monitoreo electrónico: 1 Copia(s)
Acto administrativo de delegación o de autorización : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es), 1 Original(es)
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=47137>

Regrabación de chasis o serial de un vehículo automotor

Inscripción, trazo o impresión en el bloque del chasis cuando dicho número de identificación haya sido deteriorado, alterado, se dificulte su lectura, se presente pérdida de la plaqueta de identificación del mismo o por decisión judicial.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de Tránsito

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *Si se actual a un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Certificación de la revisión técnica posterior a la regrabación realizada por la DIJIN: 1 Original(es)
Certificado de la revisión técnica previa a la regrabación realizada por la DIJIN: 1 Original(es)
Improntas: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=63317>

Regrabación de motor de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

Inscripción, trazo o impresión en el bloque del motor cuando dicho número de identificación haya sido deteriorado, alterado, se dificulte su lectura o por decisión judicial.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada
Documento que prueba el cambio de la característica : 1 Original(es)
Decisión judicial que ordena o autoriza lo regrabación : 1 Original(es)
Certificación de la revisión previa a la regrabación realizada por la Dijin;: 1 Original(es)
Certificación de la revisión posterior a la regrabación realizada por la Dijin: 1 Original(es)
Improntas de la regrabación: 1 Original(es)
Tarjeta de registro: 1 Original(es)
Certificado de instalación del sistema de posicionamiento global (GPS) u otros dispositivo de seguridad y monitoreo electrónico: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=47134>

Regrabación de motor de un vehículo automotor

Obtener la inscripción, trazo o impresión en el bloque del motor cuando dicho número de identificación haya sido deteriorado, alterado, se dificulte su lectura, se presente pérdida de la plaqueta de identificación del mismo o por decisión judicial.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * Si actual un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Certificación de la revisión técnica posterior a la regrabación realizada por la DIJIN: 1 Original(es)
Certificado de la revisión técnica previa a la regrabación realizada por la DIJIN : 1 Original(es)
Improntas : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=50468>

Regrabación de número de identificación de un remolque o semirremolque

Inscripción, trazo o impresión en el número de identificación de un remolque o semirremolque, cuando el mismo haya sido deteriorado, alterado, se dificulte su lectura, se presente pérdida de la plaqueta de identificación del mismo o por decisión judicial.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * Si actual un tercero
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares
Certificación de la revisión técnica posterior a la regrabación realizada por la DIJIN: 1 Original(es)
Certificado de la revisión técnica previa a la regrabación realizada por la DIJIN: 1 Original(es)
Improntas : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=50341>

Regrabación de serial o chasis de remolques y semirremolques

Inscripción, trazo o impresión en el bloque del chasis cuando dicho número de identificación haya sido deteriorado, alterado, se dificulte su lectura, se presente pérdida de la plaqueta de identificación del mismo o por decisión judicial.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * Si actual un tercero
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares
Certificación de la revisión técnica posterior a la regrabación realizada por la DIJIN: 1 Original(es)
Certificado de la revisión técnica previa a la regrabación realizada por la DIJIN: 1 Original(es)
Improntas : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=64210>

Regrabación número de identificación del vehículo

Inscripción, trazo o impresión en el número de identificación de un vehículo automotor, cuando el mismo haya sido deteriorado, alterado, se dificulte su lectura, se presente pérdida de la plaqueta de identificación del mismo o por decisión judicial

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 2 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Acto administrativo de delegación o de autorización, si es entidad de derecho público: 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) * Si actual un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Decisión judicial que ordena o autoriza la regrabación: 1 Original(es) * Cuando la regrabación se realiza por decisión judicial.
Certificado de la revisión técnica previa a la regrabación realizada por la DIJIN o SIJIN: 1 Original(es)
Certificación de la revisión técnica posterior a la regrabación realizada por la DIJIN o SIJIN: 1 Original(es)
Improntas: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=50175>

Rematrícula de remolques y semirremolques

Registrar nuevamente un remolque o semirremolque que ha sido recuperado después de ser objeto de hurto, pérdida definitiva o desaparición documentada. En caso que el remolque o semirremolque recuperado haya sufrido cambios que modifican las características iniciales, solo procede la rematrícula hasta tanto se vuelva a las características que tenía antes de producido el hurto.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro y entrega de la misma serie (letras y números) de placa de su matrícula inicial

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es)
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares
Orden de entrega definitiva del vehículo: 1 Original(es)
Improntas: 1 Original(es)
Revisión técnica obligatoria expedida por la Dijin: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=42545>

Rematrícula de un vehículo automotor

Registrar nuevamente un vehículo que ha sido recuperado después de ser objeto de hurto, pérdida definitiva o desaparición documentada. En caso que el vehículo recuperado haya sufrido cambios que modifican las características iniciales, solo procede la rematrícula hasta tanto el vehículo vuelva a las características que tenía antes de producido el hurto.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito y entrega de la misma serie (letras y números) de placa de su matrícula inicial

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *Si actúa un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Orden de entrega definitiva del vehículo: 1 Original(es)
Improntas: 1 Original(es)
Revisión técnica obligatoria expedida por la Dijin: 1 Original(es)
Formulario de declaración y pago de impuestos de vehículos, con sello del banco respectivo: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=49797>

Renovación de la licencia de conducción

Obtener la renovación de la fecha de vigencia de la licencia de conducción, en caso de ser para servicio público la renovación se hará por tres (3) años, si es mayor de sesenta (60) años por un (1) año, si es de servicio particular por diez (10) años para los menores de sesenta (60) años, cinco (5) años para los conductores entre sesenta (60) y ochenta (80) años y anualmente para los conductores mayores de ochenta (80) años de edad.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco, Servicios de Tránsito Salomia, Servicios de Tránsito 14 Cosmocentro, Servicios de Tránsito Valle del Lili.

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 2 Hora(s)

Resultado: Licencia de conducción

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=49765>

Renovación de tarjeta de operación

Expedición de una nueva tarjeta de operación, la cual lo habilita por un nuevo periodo de tiempo, para prestar el servicio público de transporte de pasajeros. La tarjeta de operación debe solicitarse por lo menos con dos (2) meses de anticipación a la fecha de vencimiento.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de operación con nueva vigencia

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud de tarjeta de operación suscrita por el representante legal: 1 Original(es)
Certificación sobre la existencia de los contratos de vinculación vigentes de los vehículos que no son de propiedad de la empresa: 1 Original(es)
Licencia de tránsito: 1 Fotocopia(s)
Certificación en la que conste que el vehículo está amparado por las pólizas de seguros de responsabilidad civil contractual y extracontractual: 1 Original(es)
Tarjetas de operación vencidas: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=72663>

Renovación de tarjeta de registro de remolque o semirremolque de importación temporal

Expedición de una nueva tarjeta de renovación de registro de remolque y semirremolque importado temporalmente, a causa de vencimiento de la tarjeta de registro expedida inicialmente, según la fecha establecida por la DIAN en la Declaración de Importación Temporal.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 24 Hora(s)

Resultado: Tarjeta de registro provisional

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Autorización de la prórroga expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales: 1 Fotocopia(s)
Tarjeta de registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares: 1 Fotocopia(s)
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=75554>

Renovación licencia de tránsito de un vehículo de importación temporal

Obtener la renovación de la licencia de tránsito de un vehículo importado temporalmente, previa demostración de la prórroga del término de su reexportación, según la fecha establecida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN en la Declaración de Importación temporal.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 24 Hora(s)

Resultado: Licencia de tránsito provisional

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Autorización de prórroga: 1 Fotocopia(s)
Licencia de tránsito: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=73272>

Repotenciación de vehículos de servicio público de carga

Legalizar ante el Organismo de tránsito el cambio y/o reparación de todas o algunas de las siguientes partes: sistema de frenos, dirección, suspensión, motor, caja de velocidades, transmisión y cabina.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de Tránsito

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Licencia de tránsito: 1 Original(es)
Certificación expedida por el fabricante, ensamblador o concesionario autorizado: 1 Fotocopia(s)
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=72096>

Transformación por adición o retiro de ejes de remolques y semirremolques

Actualizar el registro de cambio físico y/o mecánico con el nuevo tipo de transformación por adición o retiro de ejes

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 5 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *Si actúa un tercero
Documento que prueba el cambio de características a modificar con improntas adherías: 1 Original(es)
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=67513>

Traslado de la matrícula de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

Obtener legalización del traslado de la matrícula de una maquinaria agrícola industrial que anteriormente se encontraba registrada en otro municipio.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 10 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de Traslado de cuenta

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *Si actúa un tercero
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada
Improntas: 1 Original(es)
Recibo de pago del impuesto del vehículo: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=50105>

Traslado de la matrícula de un remolque o semirremolque

Legalización del traslado de la matrícula de un remolque o semirremolque de un municipio a otro.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 1 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Traslado de cuenta

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *Si actúa un tercero
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares
Improntas: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=43944>

Traslado de la matrícula de un vehículo automotor

Legalización del traslado de la matrícula de un vehículo automotor que anteriormente se encontraba registrado en otro municipio.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 10 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Traslado de cuenta

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *Si actúa un tercero
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Improntas: 1 Original(es)
Formulario de declaración y pago de impuestos de vehículos, con sello del banco respectivo: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=67508>

Traspaso de propiedad a persona indeterminada de Maquinaria Agrícola Industrial y de Construcción Autopropulsada

Inscripción de la transferencia de propiedad de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada a persona indeterminada.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 2 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de traspaso de propiedad a persona indeterminada

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *Si actúa un tercero
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola, y de construcción autopropulsada
Constancia de estar a paz y salvo en el pago de impuestos del vehículo: 1 Original(es)
Recibo de pago por concepto de retención en la fuente : 1 Original(es)
Documento suscrito por el propietario y en el caso de entidades de derecho público por el poseedor.: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=69527>

Traspaso de propiedad a persona indeterminada de remolques y semirremolques

Inscripción de la transferencia de propiedad de remolques y semirremolques a persona indeterminada.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de traspaso de propiedad a persona indeterminada

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *Si actúa un tercero
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares
Constancia de estar a paz y salvo en el pago de impuestos del vehículo: 1 Original(es)
Recibo de pago por concepto de retención en la fuente: 1 Original(es)
Documento suscrito por el propietario y en el caso de entidades de derecho público por el poseedor.: 1 Original(es)
Pago de los derechos del trámite (traspaso): 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=45288>

Traspaso de propiedad a persona indeterminada de un vehículo automotor

Inscripción de la transferencia de propiedad de un vehículo a persona indeterminada.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 1 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito

DOCUMENTOS NECESARIOS
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Poder o contrato de mandato otorgado formalmente, cuando el propietario no actúe directamente: 1 Original(es)
Documento en el que conste el levantamiento de alguna limitación a la propiedad, en caso de existir: 1 Original(es)
Documento suscrito por el propietario, en el que manifieste la fecha, las razones por las cuales perdió la posesión del vehículo y que desconoce su paradero: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=47132>

Traspaso de propiedad de remolques y semirremolques

Inscripción de la transferencia de la propiedad de remolques y semirremolques.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Tarjeta de registro

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *Si actúa un tercero
Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de remolques, semirremolques, multimodulares y similares
Contrato de compraventa, documento o declaración: 1 Original(es)
Improntas : 1 Original(es)
Tarjeta de registro: 1 Original(es)
Recibo de pago por concepto de retención en la fuente del vehículo: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26800>

Traspaso de propiedad de un vehículo automotor

Obtener la inscripción de la transferencia de la propiedad de un vehículo automotor.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Servicios de Tránsito Sede Centro Comercial Carrera, Servicios de Tránsito sede Aventura Plaza, Servicios de Tránsito sede Sameco

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 2 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de tránsito indicando los datos del nuevo propietario

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Contrato de mandato o poder especial: 1 Original(es) *Si actúa un tercero
Contrato de compraventa, documento o declaración : 1 Original(es)
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR
Improntas : 1 Original(es)
Recibo de pago por concepto de retención en la fuente del vehículo : 1 Copia(s)
Formulario de declaración y pago de impuestos de vehículos, con sello del banco respectivo: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=22014>

Certificación sanitaria de equinos

Cumplir con las condiciones higiénico-sanitarias de la tenencia del equino, que participa en exposiciones, actividades recreativas y/o turísticas, las cuales deben ser acreditadas por el propietario

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Centro de Zoonosis CR 9 # 27 - 07 Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m. (2) 4411524, (2) 4424229

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado sanitario de equino

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita, verbal o telefónica por parte del propietario o tenedor del animal,: 1 Original(es) (verbal, escrita o telefónica)
Cédula de ciudadanía : 1 Original(es)
Certificado de Propiedad del animal: 1 Original(es)
Carné de vacunación: 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=34904>

Certificado de salud animal

Obtener certificación sobre el estado de salud de caninos y felinos con el fin de verificar el estado clínico de los animales de compañía y emitir constancia que no presentan enfermedad infectocontagiosa que impida la convivencia con los propietarios o para el ingreso a otros países

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Centro de Zoonosis CR 9 # 27 - 07 Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m. (2) 4411524, (2) 4424229

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 1 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de salud animal

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud verbal o escrita del servicio: 1 Original(es)
Carné de vacunación del animal: 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=19614>

Concepto sanitario

Acreditar el cumplimiento de las normas sanitarias y condiciones de salubridad.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Centro de Zoonosis CR 9 # 27 - 07 Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m. (2) 4411524, (2) 4424229, Secretaría de Salud Pública Municipal, Unidad Ejecutora de Saneamiento-UES Norte, Unidad Ejecutora de Saneamiento -UES Ladera, Unidad Ejecutora de Saneamiento -UES Centro, Unidad Ejecutora de Saneamiento-UES Oriente, Unidad Ejecutora de Saneamiento -UES Rural

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Concepto sanitario

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario para solicitar concepto sanitario para establecimientos
Formulario para solicitar concepto sanitario para realización de espectáculos públicos y presentación de eventos



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=34902>

Consulta médica veterinaria

Obtener revisión del estado de salud de caninos y felinos con el fin de prevenir enfermedades de carácter zoonótico y como parte del bienestar que se tiene a los animales de compañía

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Centro de Zoonosis CR 9 # 27 - 07 Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m. (2) 4411524, (2) 4424229

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 2 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Consulta básica externa veterinaria

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud verbal o escrita del servicio: 1 Original(es)
Carné de vacunación del animal: 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=19619>

Esterilización canina y felina

Esterilizar caninos o felinos mediante procedimiento quirúrgico para controlar el crecimiento poblacional.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Centro de Zoonosis CR 9 # 27 - 07 Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m. (2) 4411524, (2) 4424229

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 20 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Canino o felino esterilizado

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita del servicio: 1 Original(es)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Carné de vacunación del animal: 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=34908>

Eutanasia compasiva de animales de compañía y disposición sanitaria de cadáveres.

Obtener la realización de la eutanasia compasiva a animales de compañía que por criterio médico lo ameriten y la disposición sanitaria de cadáveres

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Centro de Zoonosis CR 9 # 27 - 07 Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m. (2) 4411524, (2) 4424229

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 1 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Eutanasia realizada y disposición sanitaria del cadáver

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud verbal o escrita del servicio: 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=22685>

Licencia de exhumación de cadáveres

Obtener la autorización para extraer cadáveres, restos humanos y restos óseos del lugar de inhumación, previa orden judicial o administrativa para los efectos funerarios o legales.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Salud Pública Municipal Calle 4B N° 36 - 00 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 5542514/18

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 5 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia de exhumación

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Formulario para solicitud del trámite para exhumación de cadáveres
Registro civil de nacimiento: 1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=19618>

Licencia de inhumación de cadáveres.

Autorización para enterrar o depositar cadáveres, restos óseos y partes humanas en los cementerios.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Salud Pública Municipal Calle 4B N° 36 - 00 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 5542514/18

¿Tiene costo?: No

Tiempo: se obtiene de forma inmediata

Resultado: Licencia de inhumación de cadáveres

DOCUMENTOS NECESARIOS
Certificado de defunción: 1 Original(es), 1 Fotocopia(s)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=19622>

Licencia para la cremación de cadáveres

Obtener la autorización para cremar o incinerar un cadáver, en calidad de familiar de un fallecido, hospital o funeraria.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Salud Pública Municipal Calle 4B N° 36 - 00 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 5542514/18

¿Tiene costo?: No

Tiempo: se obtiene de forma inmediata

Resultado: Licencia para la cremación de un cadáver

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Certificado de defunción: 1 Fotocopia(s), 1 Original(es)
Autorización de cremación o manifestación escrita: 1 Original(es)
Permiso de traslado del municipio origen cuando se trate de foráneos: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente.



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=38426>

Registro de ejemplares caninos de manejo especial

Obtener el registro en el censo de caninos de razas de manejo especial y posterior permiso para poseer los ejemplares que presenten una o más de las siguientes características: 1. Caninos que han tenido episodios de agresiones a personas; o le hayan causado la muerte a otros perros 2. Caninos que han sido adiestrados para el ataque y la defensa 3. Caninos que pertenecen a una de las siguientes razas o a sus cruces o híbridos: American staffordshire terrier, bullmastiff, dóberman, dogo argentino, dogo de burdeos, fila brasileiro, mastín napolitano, bull terrier, pit bull terrier, american pit bull terrier, de presa canario, rottweiler, staffordshire terrier, tosa japonés.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Centro de Zoonosis CR 9 # 27 - 07 Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m. (2) 4411524, (2) 4424229

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 1 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Registro o renovación en el censo y permiso que autoriza poseer ejemplares caninos de manejo especial

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario Solicitud de Registro de Perros potencialmente peligrosos
Póliza: 1 Original(es)
Registro de vacunas del ejemplar: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=34900>

Registro de establecimientos veterinarios

Obtener el registro del establecimiento de clínicas o consultorios veterinarios

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Centro de Zoonosis CR 9 # 27 - 07 Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m. (2) 4411524, (2) 4424229

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 7 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de registro para establecimientos veterinarios con número

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=36877>

Transporte de animales de compañía para eutanasia compasiva o de cadáveres de animales de compañía para disposición sanitaria

Obtener el servicio de transporte de animales vivos de compañía al centro de zoonosis, para aplicación de eutanasia y/o transporte de animales muertos de compañía para disposición sanitaria.

Medio de radicación: Presencial y telefónico

Lugar: Centro de Zoonosis CR 9 # 27 - 07 Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m. (2) 4411524, (2) 4424229

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 1 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Orden de servicio con fecha en que se prestó el servicio

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud verbal o escrita : 1 Original(es)
Certificado de dictamen médico para eutanasia.: 1 Original(es) (Excepción: Animal atropellado y agonizante en vía pública.)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=22686>

Traslado de cadáveres

Autorización para movilizar cadáveres y/o restos humanos u óseos de un cementerio a otro dentro del mismo municipio o de un municipio a otro dentro del territorio colombiano.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Salud Pública Municipal Calle 4B N° 36 - 00 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 5542514/18

¿Tiene costo?: No

Tiempo: se obtiene de forma inmediata

Resultado: Autorización para el traslado de cadáveres en el territorio colombiano

DOCUMENTOS NECESARIOS
<p>Si se identifica con alguno de estos casos, adicionalmente debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licencia de inhumación:1 Fotocopia(s) • Autorización de traslado de cadáveres:1 Fotocopia(s) • Certificación del cementerio al que se va a trasladar el cadáver:1 Fotocopia(s)
<p>*Cuando se trate de traslado de cadáveres o restos óseos previamente inhumados de un cementerio a otro dentro del mismo municipio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ataúd y embalaje para el traslado:1 Fotocopia(s) • Vehículo autorizado para el transporte de cadáveres:1 Fotocopia(s) • Constancia del traslado expedida por el cementerio que recibe el cadáver:1 Fotocopia(s) • Acta de la diligencia firmada por quienes participaron en ella :1 Fotocopia(s) • Autorización expedida por la autoridad judicial :1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=34909>

Vacunación antirrábica de caninos y felinos

Vacunar a perros y/o gatos susceptibles de transmitir la enfermedad de la rabia.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Centro de Zoonosis CR 9 # 27 - 07 Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m. (2) 4411524, (2) 4424229

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de vacunación

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=28090>

Autorización de Ocupación de Inmuebles

Obtener el certificado que acredita el cabal cumplimiento de las obras construidas de conformidad con la licencia de construcción en la modalidad de obra nueva u obra de adecuación a las normas de sismorresistencia y/o normas urbanísticas y arquitectónicas.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70, C.A.L.I`S 20, 17, 9, 10, 15, 19, 21, 5

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Autorización de Ocupación de Inmuebles

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23601>

Autorización para la operación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas

Obtener autorización para la realización de juegos de suerte y azar en fecha predeterminada, en la cual se sortea premios en especie entre quienes hubieren adquirido o fueren poseedores de una o varias boletas emitidas con numeración en serie continua y puestas en venta en el mercado a precio fijo.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 8 Día(s) - hábil(es) **Resultado:** Autorización para la operación de rifa

DOCUMENTOS NECESARIOS
Comprobante de la plena propiedad sin reserva de dominio, de los bienes muebles e inmuebles o premios objeto de la rifa, lo cual se hará conforme con lo dispuesto en las normas legales vigentes: 1 Fotocopia(s)
Avalúo comercial de los bienes inmuebles y facturas o documentos de adquisición de los bienes muebles y premios que se rifen: 1 Original(es)
Garantía de cumplimiento contratada con una compañía de seguros constituida legalmente en el país, expedida a favor de la entidad concedente de la autorización: 1 Original(es)
Texto de la boleta: 1 Original(es)
Texto del proyecto de publicidad con que se pretenda promover la venta de boletas de la rifa, la cual deberá cumplir con el manual de imagen corporativa de la autoridad que autoriza su operación: 1 Original(es)
Autorización de la lotería tradicional o de los billetes cuyos resultados serán utilizados para la realización del sorteo: 1 Original(es)
Solicitud escrita que deberá presentarse con una anterioridad no inferior a cuarenta y cinco (45) días calendario a la fecha prevista para la realización del sorteo: 1 Original(es)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=25000>

Autorización para registro extemporáneo de defunción

Autorizar la inscripción del fallecimiento de una persona en el Registro Civil, cuando transcurridos dos (2) días desde la defunción, ésta aún no ha sido registrada.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70, C.A.L.I.'S 20, 17, 9, 10, 15, 19, 21, 5, Bibliotecas, Gobernación del valle, Edificio San Marino y otros, ver fuente.

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 8 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Inscripción en el registro de defunción

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud escrita del interesado en la que se explicarán las causas del retardo : 1 Original(es)
Certificado de defunción: 1 Original(es), 1 Fotocopia(s)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Constancia de no registrado expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23603>

Cancelación de la matrícula de arrendadores

Cancelar de manera definitiva la matrícula de arrendadores de inmuebles destinados a vivienda urbana.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 8 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Cancelación de la matrícula de arrendadores

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=61121>

Certificación sobre existencia y representación legal de la persona jurídica derivada de la propiedad horizontal

Obtener certificación sobre la existencia y representación legal de la persona jurídica que surge para administradores de unidades, conjuntos, edificios entre otros, en virtud de la inscripción de un edificio o conjunto al régimen de propiedad horizontal.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 3 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificación sobre existencia y representación legal de la persona jurídica derivada de la propiedad horizontal

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Copia(s), 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23619>

Certificado de residencia

Obtener una certificación sobre el lugar de residencia o domicilio en una determinada localidad o lugar del territorio.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Fray Damian C.A.L.I. `s 18, 20, 17, 1, 6, 9, 10, 11, 13, 8, 14, 15, 16, 19, 21, 22, 3, 4, 5, 7

¿Tiene costo?: Si, ver fuente

Tiempo: 2 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de residencia o domicilio

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Tarjeta de identidad: 1 Fotocopia(s) * Ciudadanos colombianos entre 7 a 17 años-
Registro civil de nacimiento: 1 Copia(s) (Registro Civil) * Documento Original y fotocopia Registro Civil para niños (as) de 0 a 7 años

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23640>

Concepto previo favorable para la realización de juegos de suerte y azar localizados

Obtener concepto favorable para la operación de juegos de suerte y azar localizados en establecimientos de comercio que operan con equipos o elementos de juego a los cuales asisten los jugadores como condición necesaria para poder apostar.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: CAM Avenida 2norte #10 - 70, C.A.L.I. `s 18, 20, 17, 1, 6, 9, 10, 11, 13, 8, 14, 15, 16, 19, 21, 22, 3, 4, 5, 7

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 8 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Concepto técnico para la realización de juegos de suerte y azar localizados

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23639>

Inscripción de la propiedad horizontal

Registrar a la persona jurídica que se encuentra conformada por los propietarios de los bienes de dominio particular.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 10 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Registro de la propiedad horizontal

DOCUMENTOS NECESARIOS
Escritura de constitución del régimen de propiedad horizontal que se encuentra registrada: 1 Fotocopia(s)
Documentos que acrediten los nombramientos y aceptaciones de quienes ejerzan la representación legal y del revisor fiscal: 1 Fotocopia(s)
Certificado de tradición y libertad: 1 Original(es)
Acta de la Asamblea General de Copropietarios o del Consejo de Administración: 1 Fotocopia(s)
Documento de aceptación del cargo: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23621>

Inscripción o cambio del representante legal y/o revisor fiscal de la propiedad horizontal

Registrar o cambiar a quienes ejerzan la representación legal y/o la revisoría fiscal de la persona jurídica del edificio o conjunto, sometido al régimen de propiedad horizontal.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 10 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Registro de la inscripción o cambio del representante legal y/o revisor fiscal

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Acta de asamblea de copropietarios y/o consejo de administración: 1 Fotocopia(s)
Carta de solicitud: 1 Fotocopia(s)
Cédula de ciudadanía: 1 Fotocopia(s) (Ampliada al 150%)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=25493>

Licencia temporal para ventas en espacio público

Autorización temporal para venta de alimentos en sitios adyacentes a los estadios, plazas de toros y otros lugares donde se realicen eventos deportivos, culturales o religiosos, la cual será otorgada por el término del evento o feria.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Licencia temporal que lo acredita como vendedor ambulante, estacionario o vehicular

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s), 1 Original(es)
Afiliación a Empresa Promotora de Salud - E.P.S : 1 Fotocopia(s)
Fotografías: 2 Original(es)
Carnet de sanidad: 1 Fotocopia(s), 1 Original(es)
Comprobante de pago de la tesorería Municipal: 1 Fotocopia(s), 1 Original(es)
Recibo de pago del servicio de aseo y limpieza que se cancelara a la empresa prestadora de servicio de aseo del sector.: 1 Fotocopia(s)
Dirección de correo electrónico o de correspondencia para efectos de las notificaciones a que haya lugar.: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=11025>

Matrícula de arrendadores

Habilitación para ejercer las actividades de arrendamiento de bienes raíces propios o de terceros destinados a vivienda urbana, o realizar la intermediación comercial entre arrendadores o arrendatarios de tal tipo de bienes.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: ALCALDIA CAM Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 8 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Matrícula de arrendador

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Copia(s), 1 Original(es)
Modelo o modelos de los contratos de arrendamiento y de los de administración que utilizarán en el desarrollo de la actividad: 1 Original(es)
Registro mercantil: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23602>

Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales.

Obtener la autorización o permiso para la realización de espectáculos públicos de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales estableciendo las condiciones de seguridad que determinen técnicamente las autoridades o cuerpos de bomberos para prevenir incendios o situaciones de peligro y de acuerdo con la categoría de los fuegos artificiales.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Permiso para espectáculos públicos de pólvora, artículos pirotécnicos y fuegos artificiales

DOCUMENTOS NECESARIOS
Solicitud del permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos y fuegos artificiales.: 1 Original(es)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Esquema o plano del sitio donde se realizará el espectáculo: 1 Copia(s)
Autorización previa expedida por el comandante del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Cali, quien determinará los sitios autorizados y las condiciones técnicas que se requieren: 1 Original(es)
Póliza: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23637>

Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados.

Obtener la autorización para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados que comprenden las representaciones en vivo de expresiones artísticas en teatro, danza, música, circo, magia y todas sus posibles prácticas derivadas o creadas a partir de la imaginación, sensibilidad y conocimiento del ser humano que congregan la gente por fuera del ámbito doméstico.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 20 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Permiso para espectáculo público de artes escénicas

DOCUMENTOS NECESARIOS
Plan de emergencia y contingencia para la prevención y mitigación de riesgos: 1 Original(es), 1 Original(es)
Solicitud de registro de documentos: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=11124>

Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas

Obtener la autorización para la realización de espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas que comprenden las representaciones cinematográficas, corridas de toros, deportivos, ferias artesanales, desfiles de modas, reinados, atracciones mecánicas, peleas de gallos, de perros, circos con animales, carreras hípicas, desfiles en sitios públicos con el fin de exponer ideas o intereses colectivos de carácter político, económico, religioso o social.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Permiso para la realización de espectáculos públicos

DOCUMENTOS NECESARIOS
Documento con la descripción del evento o espectáculo, incluyendo horario de funciones y capacidad en número de sillas, indicando procedimiento para controlar el aforo del sitio: 1 Original(es)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Certificación expedida por la Policía local, para la prestación del servicio de vigilancia: 1 Original(es)
Paz y salvo de Sayco: 1 Original(es)
Certificado de seguridad vigente, emitida por el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Cali, donde conste que el lugar cumple con las normas de seguridad y dotación adecuadas para realizar eventos: 1 Original(es)
Constancia del servicio de atención de emergencia médica, con motivo de la realización del espectáculo y servicio de ambulancia en el sitio del evento: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23611>

Prórroga de sorteo de rifas

Obtener autorización de nueva fecha para efectuar el sorteo de la rifa que no se realizó en la fecha previamente autorizada.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 8 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Autorización de la prórroga para la realización del sorteo

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23636>

Reconocimiento de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas

Obtener el reconocimiento por parte de la autoridad Municipal o Distrital, de los lugares de reunión o escenarios que tienen por objeto y actividad principal la presentación de espectáculos públicos de las artes escénicas.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Reconocimiento de escenario habilitado y permiso de dos años para la realización de los espectáculos públicos de las artes escénicas

DOCUMENTOS NECESARIOS	
Solicitud de registro de documentos:	2 Original(es)
Plan de emergencia y contingencia para la prevención y mitigación de riesgos:	1 Copia(s)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23620>

Registro de extinción de la propiedad horizontal

Registrar la extinción total o parcial de la propiedad horizontal.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 8 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado sobre el estado de liquidación de la personería jurídica

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es)
Escritura pública: 1 Fotocopia(s)
Acta de liquidación final: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=23626>

Supervisión delegado de sorteos y concursos

Realizar los sorteos y concursos con la supervisión de un delegado.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 8 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Supervisión de un delegado

DOCUMENTOS NECESARIOS
Oficio de solicitud del servicio: 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente

SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=22063>

Certificado de adjudicación

Obtener constancia que de fe que el solicitante presenta un predio adjudicado a su nombre de los programas o proyectos realizados por la Secretaría de Vivienda Social

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Vivienda Social Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Piso 4 y 5 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 43 40

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 8 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Certificado de adjudicación

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario Solicitud Certificado de Adjudicación, ver en fuente

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=29596>

Legalización de predios

Obtener la legalización y transferencia del dominio de los bienes que hacen parte del patrimonio de tierras de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Vivienda Social Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Piso 4 y 5 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 43 40

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Resolución de transferencia

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Formulario Solicitud de legalización de predios

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=15840>

Radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda

Habilitación que se les otorga a los interesados en promocionar, anunciar y/o desarrollar planes de vivienda para ejercer las actividades de transferencia de dominio a título oneroso.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Vivienda Social Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Piso 4 y 5 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 43 40

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Constancia de radicación de documentos

DOCUMENTOS NECESARIOS
Folio de matrícula inmobiliaria del inmueble o inmuebles objeto de la solicitud: 1 Original(es)
Modelos de contratos que se vayan a utilizar en la celebración de los negocios de enajenación de inmuebles con los adquirientes: 1 Fotocopia(s)
Licencia urbanística: 1 Fotocopia(s)
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Formulario SOLICITUD DE RADICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA ADELANTAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y ENAJENACIÓN DE INMUEBLES DESTINADOS A VIVIENDA
Formulario FORMATO FINANCIERO PARA ANUNCIO Y ENAJENACION DE INMUEBLES DESTINADOS A VIVIENDA
Certificación del acreedor hipotecario: 1 Original(es *Cuando el inmueble en el cual ha de desarrollarse el plan o programa se encuentre gravado con hipoteca

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=14750>

Registro de actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda

Registrar actividades de enajenación de cinco o más inmuebles destinados a vivienda.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Vivienda Social Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Piso 4 y 5 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 43 40

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI CAM Avenida 2norte #10 - 70

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Registro de la actividad de enajenación

DOCUMENTOS NECESARIOS
Manifestación expresa : 1 Original(es)
Formulario FORMATO SOLICITUD DE REGISTRO DE PERSONAS DEDICADAS A LA ACTIVIDAD DE CONSTRUCCIÓN Y/O ENAJENACIÓN INMUEBLES DESTINADOS A DE VIVIENDA

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=29593>

Subsidio municipal de vivienda de interés social

Obtener aporte en dinero o en especie otorgado por una sola vez al beneficiario sin cargo de restitución por parte de este, el que constituye un complemento a su esfuerzo propio y/o al Subsidio Familiar de Vivienda

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría de Vivienda Social Avenida 5A No. 20N - 08 Edificio Fuente Versailles, Piso 4 y 5 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. (57-2) 668 43 40

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 30 Día(s) - calendario

Resultado: Subsidio municipal de vivienda de interés social

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario Formato de Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente

SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=29567>

Disolución y liquidación de clubes deportivos y promotores

Formalizar la disolución y liquidación de los Clubes Deportivos y Promotores con reconocimiento deportivo, ante el ente municipal.

Medio de radicación: Presencial y virtual

Lugar: Secretaría del Deporte y la Recreación CL 9 # 37 A - 01 Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 p.m. a 5:00 p.m. (2) 5566409, (2) 5566412, (2) 5566417, (2) 5570485, (2) 5141190

Virtual: contactenos@cali.gov.co

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Disolución y Liquidación de Clubes Deportivos o promotores

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario Solicitud de disolución de clubes deportivos y clubes promotores, descargar en fuente.
Resolución de convocatoria a asamblea extraordinaria para liquidar o disolver el Club deportivo o Promotor: 1 Fotocopia(s)
Acta de asamblea extraordinaria, donde se aprobó la disolución y liquidación del Club Deportivo o Promotor: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=72646>

Préstamo de parques y/o escenarios deportivos para realización de espectáculos de las artes escénicas.

Obtener el préstamo o alquiler de los parques, estadios y/o escenarios deportivos Municipales o Distritales para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas. Los estadios o escenarios deportivos no se prestan más de una vez al mes y la duración del espectáculo no podrá ser mayor a 4 días.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría del Deporte y la Recreación CL 9 # 37 A - 01 Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 p.m. a 5:00 p.m. (2) 5566409, (2) 5566412, (2) 5566417, (2) 5570485, (2) 5141190

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 45 Día(s) - calendario

Resultado: Contrato de alquiler o préstamo de parque y/o escenario deportivo

DOCUMENTOS NECESARIOS
Carta de solicitud: 1 Original(es) (Firmada), 1 Fotocopia(s)
Plan tipo de emergencia para la prevención y mitigación de riesgos.: 1 Original(es)
Compromiso de entrega de instalaciones : 1 Original(es)

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=29565>

Reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas

Obtener el reconocimiento como club para fomentar, promover, apoyar y patrocinar la práctica de un deporte o modalidad, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre e impulsar programas de interés público y social, dentro de una respectiva jurisdicción territorial.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Secretaría del Deporte y la Recreación CL 9 # 37 A - 01 Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 p.m. a 5:00 p.m. (2) 5566409, (2) 5566412, (2) 5566417, (2) 5570485, (2) 5141190

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 15 Día(s) - hábil(es) **Resultado:** Reconocimiento deportivo

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario Solicitud de reconocimiento deportivo o renovación de reconocimiento deportivo a clubes deportivos y clubes promotores del municipio de Santiago de Cali, descargar en fuente
Listado de deportistas: 1 Fotocopia(s)
Resolución de afiliación de los deportistas : 1 Fotocopia(s)
Acta de asamblea de constitución del club: 1 Original(es)
Acta de reunión del órgano de administración: 1 Fotocopia(s)
Tarjetas profesionales de los revisores fiscales: 1 Fotocopia(s)
Aceptación expresa de los deportistas : 1 Fotocopia(s)
Estatutos: 1 Fotocopia(s)
Acreditación sobre el cumplimiento de los requisitos de capacitación: 1 Fotocopia(s)
Información de la oficina en la que va a funcionar la parte administrativa e instalaciones donde se va a practicar el deporte: 1 Copia(s)
Plan de desarrollo deportivo: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL GESTION DE BIENES Y SERVICIOS



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27639>

Compensación de las áreas de cesión a favor del municipio

Compensar en dinero, de acuerdo con el avalúo comercial realizado por la entidad municipal competente, cuando las zonas de cesión presenten áreas interiores a las mínimas exigidas, o cuando su ubicación sea inconveniente para el municipio. La superficie total de cesión para espacio público sea menor a dos mil metros cuadrados (2000 m²) y las cesiones para Equipamiento Colectivo Institucional inferiores a quinientos metros cuadrados (500 m²)

Medio de radicación: Presencial

Lugar: CAM Ventanilla Única AC 2N # 10 - 70 Lunes a Viernes de: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
(Jornada Continua) (2) 8879020

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Aprobación de la compensación en dinero de las áreas de cesión

NO DEBE PRESENTAR NINGÚN SOPORTE YA QUE LA INSTITUCIÓN VERIFICARÁ QUE USTED LA CUMPLA
Haber obtenido licencia urbanística expedida por una Curaduría Urbana debidamente ejecutoriada
Estar a paz y salvo por impuesto predial, contribución de Valorización Municipal, Departamental y Megaobras
Estar inscrito en la cámara de comercio si es persona jurídica



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27637>

Concepto de calidad de bien para inmuebles propiedad de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali

Conceptuar la calidad del bien inmueble, su titularidad, definiendo si es de uso público, fiscal o de particulares, con base en la información que repose o que se logre obtener de las Notarías, Oficina de Registro de Instrumentos Públicos y Subdirección de Catastro

Medio de radicación: Presencial

Lugar: Centro Administrativo Municipal CAM, - Torre Alcaldía AC 2Nte # 10 - 70 Lunes a Viernes de: 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y de: 2:00 p.m. a 5:00 p.m. (2) 6618562 - 110, (2) 6618563 - 110, (2) 6618564 - 110, (2) 6618565 - 110

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 25 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Respuesta calidad del bien, bienes fiscales MAJA01.03.03.18.P14.F03 y respuesta a calidad del bien, bienes de uso público MAJA01.03.03.18.P14.F02

DOCUMENTOS NECESARIOS
Formulario Solicitud concepto calidad de bien, descargar en fuente

Tiene condiciones, ver fuente



<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=27577>

Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio

Transferir a favor del municipio por parte del urbanizador responsable y/o propietario de un proyecto urbanístico, la propiedad de las zonas de cesión obligatoria y gratuita de conformidad con los planos y resoluciones aprobadas para el respectivo proyecto urbanístico o desarrollo legalizado por la autoridad urbanística correspondiente.

Medio de radicación: Presencial

Lugar: CAM Ventanilla Única AC 2N # 10 - 70 Lunes a Viernes de: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
(Jornada Continua) (2) 8879020

¿Tiene costo?: No

Tiempo: 30 Día(s) - hábil(es)

Resultado: Aprobación de entrega de las áreas de cesión

DOCUMENTOS NECESARIOS
Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
Planos aprobados (sellados) que contengan los polígonos de cesión: 2 Copia(s) (Heliográficas)
Escrituras de propiedad del inmueble a desarrollar el proyecto urbanístico: 1 Copia(s)
Escritura de Reloteo original con la constancia del registro y plano protocolizado: 1 Copia(s)
Escritura de Desenglobe, en caso de haberse realizado: 1 Copia(s)
Licencia urbanística: 1 Fotocopia(s)

Tiene condiciones, ver fuente.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



www.cali.gov.co