



GOBIERNO DEL NUEVO HORIZONTE  
SISTEMA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SOC Y MECI)  
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MANEJO DE GD, RP Y PD PA

VERSION

1

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

11mar2018

DATOS EVALUADO

(Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ALEJANDRA MARÍA PUNTES SAÍZ	Documento de Identidad	29685172	Dependencia o Área Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
	1	1	2022		31	12	2022	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	006	Grado	04
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	NHORA YHANET MONDRAGÓN ORTÍZ	Documento de Identidad	65971658	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		
	21	2	2022		21	2	2022	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07
CONCERTACIÓN		X		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS					

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Evidencias
1	Modelo de Sistema de Compra Pública Responsable	Gestionar las herramientas que integran el proceso de planeación económica y social	Ejecución al 100% las herramientas de planeación económica y social	01/01/2022 al 31/12/2022	Realizar la formulación, inscripción, ejecución, y viabilización de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Contratación Pública. Realizar seguimiento y control a los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Contratación Pública. Realizar seguimiento al Plan de Desarrollo en el indicador de producto que le corresponde al Departamento Administrativo de Contratación Pública, a través de los instrumentos de planificación (Plan Operativo Anual de Inversiones, Plan Indicativo, Plan de Acción).	20%	50%		50%		0%	0%			
2	Modelo de Sistema de Compra Pública Responsable	Gestionar y controlar el presupuesto del Departamento Administrativo de Contratación Pública	80% del presupuesto del organismo ejecutado	01/01/2022 al 31/12/2022	Formular el anteproyecto de presupuesto del Departamento Administrativo de Contratación Pública Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal del Departamento Administrativo de Contratación Pública Viabilizar la ejecución presupuestal del Departamento Administrativo de Contratación Pública. Gestionar el Plan Anual de Adquisiciones del Departamento Administrativo de Contratación Pública Realizar la asociación de procesos contractuales a la plataforma de gestión del plan anual de adquisiciones	20%	50%		50%		0%	0%			
3	Modelo de Sistema de Compra Pública Responsable	Gestionar e implementar las políticas y lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y los demás Sistemas de Gestión que la entidad considere	100% de las actividades de fortalecimiento y seguimiento de los Sistemas Integrados de Gestión gestionados	01/01/2022 al 31/12/2022	Coordinar y realizar seguimiento a los requerimientos de órganos de control, atención de visitas administrativas y al cumplimiento de los compromisos y planes de mejoramiento suscritos con los órganos de control. Formular y realizar seguimiento a las herramientas de control del proceso Gestión Contractual y Subproceso Planeación Estratégica de la Gestión Contractual, establecidas por la entidad como son: mapa de riesgos, indicadores de gestión, políticas operativas y planes de control. Ejecutar y realizar seguimiento a las actividades de responsabilidad del Departamento Administrativo de Contratación Pública, formuladas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021. Gestionar el fortalecimiento y sostenibilidad de las políticas de desempeño institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG Gestionar el cumplimiento de requisitos de la NTC ISO 9001:2015, para la recertificación de las líneas de servicios postuladas por la entidad dentro del alcance de la auditoría de recertificación vigencia 2021	30%	50%		50%		0%	0%			



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(GESTAL, SOC Y MCI)  
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATHEZ DE 03 18 P33 P34

VERSIÓN 3

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

31/04/2018

DATOS EVALUADO  
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ALEJANDRA MARÍA PUENTES SAÍZ	Documento de Identidad	28665172	Dependencia o Área Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
	1	1	2022		31	12	2022	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	006	Grado	04
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	NHORA YHANET MONDRAGÓN ORTÍZ	Documento de Identidad	66971658	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA						
	21	2	2022	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07				
CONCERTACIÓN		X		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS					

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
4	Modelo de Sistema de Compra Pública Responsable	Implementar y fortalecer al interior del Departamento Administrativo de Contratación Pública los lineamientos y políticas preferidas por los organismos responsables de los procesos transversales de la entidad.	100% de los lineamientos implementados al interior del Departamento preferidos por los organismos responsables de los procesos transversales de la entidad	01/01/2022 al 31/12/2022	<p>Episodiar y realizar seguimiento a las actividades establecidas para gestionar el talento humano del Departamento Administrativo de Contratación Pública</p> <p>Administrar y custodiar el archivo de gestión del Departamento Administrativo de Contratación Pública</p> <p>Fortalecer al interior del Departamento Administrativo de Contratación Pública la implementación y sostenibilidad de los lineamientos y directrices impartidos por el proceso Administración de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p>	30%	50%		50%		0%	0%			
5											0%	0%			
<b>Total</b>						100%					0%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)						Realizar implementación del 30% de la política de desempeño institucional "política de compras y contratación pública" incorporada al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG									
						0%									

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público