

Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Rendición de Cuentas 2022



Dirección y Subdirecciones



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL



Claudia Patricia

Marroquin Cano

Directora



Rafael Fernando

Muñoz Cerón

Subdirector de Gestión
Estratégica del Talento
Humano



Diana Patricia

Moreno Cetina

Subdirectora de
Trámites, Servicios y
Gestión Documental



Liz Mary

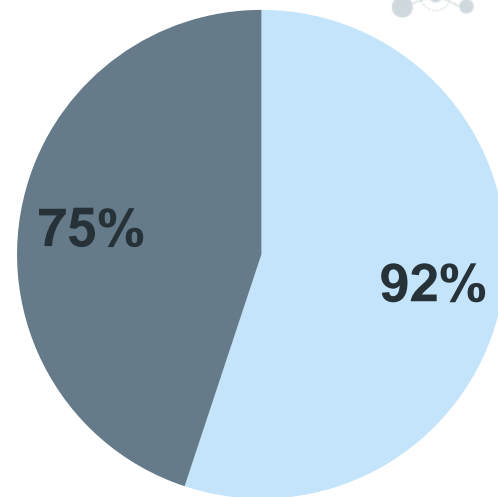
Gutiérrez Rendón

Subdirectora de
Gestión Organizacional

Presupuesto Ejecutado 2021

GASTO	PRESUPUESTO	EJECUCION
Funcionamiento	\$ 394.366.103.624	\$ 362.757.517.972
Inversión	\$ 5.360.130.388	\$ 4.003.485.970
Total general	\$ 399.726.234.012	\$ 366.761.003.942

Al finalizar la vigencia 2021, el Departamento ejecutó el 92% del presupuesto de gastos.



■ Funcionamiento ■ Inversión

Presupuesto Vigencia 2022



GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2022			
CONCEPTO	PRESUPUESTO	EJECUCION	%EJECUCIÓN
Gastos de personal	\$ 228.138.296.631	\$ 49.984.270.158	22%
Adquisición de bienes y servicios	\$ 19.987.549.285	\$ 9.038.133.226	45%
Transferencias corrientes	\$ 131.202.693.939	\$ 31.786.646.921	24%
Disminución de pasivos	\$ 19.596.912.068	\$ 6.813.507.289	35%
Total gasto de funcionamiento	\$ 398.925.451.923	\$ 97.622.557.594	24%

En la presente vigencia, la financiación de la planta de personal es ingresos corrientes de libre destinación, quedando incluido en el presupuesto del DADII, lo correspondiente a la nómina permanente de la Secretaría de Movilidad.

\$ 398,925
Presupuesto Funcionamiento

+

\$ 3,953
Presupuesto Inversión

=

\$ 402,879
Presupuesto Total

Del presupuesto total del DADII, corresponde al 99% a gastos de funcionamiento y el 1% a gastos de inversión.



Conmemoración día de la Mujer

Desde el 7 y hasta el 11 de marzo se llevó a cabo la Semana de las Mujeres, en conmemoración del Día Internacional de la Mujer con diferentes actividades en todos los centros de trabajo de la Administración Distrital.



Cali se pinta violeta

PROGRAMACIÓN EN EL MES DE LA MUJER

Lunes 7 de marzo

8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Decora tu organismo y exhibe uno de los derechos de las mujeres, haz un video, postea en las redes sociales del organismo con el numeral #CaliSePintaVioleta.

Todos los organismos de la Administración Distrital

Martes 8 de marzo

7:00 a 9:00 a.m.
Yo me comprometo por los derechos de las mujeres. Pinta tus manos, fíjales en el mural como señal de compromiso por los derechos de las mujeres.

7:00 a 12:00 m.
Equiyuela por la Equidad de las Mujeres. Ven, revivir uno de nuestros juegos tradicionales y aprende sobre la Política Pública para la Equidad de las mujeres del Distrito de Santiago de Cali.

Primer piso del CAB

10:00 a.m.
Presentación de la Política Pública para la Equidad de las mujeres del Distrito de Santiago de Cali. Acompañemos al alcalde a radicar esta importante política en el Concejo Distrital.

Hemiciclo del Concejo Distrital

5:00 a 7:00 p.m.
Conversatorio 'Mujeres que Inspiran a otras mujeres.' Conversales de nuestra ciudad y las Mujeres del Gabinete Distrital. Cierre con acto simbólico (mandala).

Hemiciclo del Concejo Distrital

7, 9, 10 y 11 de marzo

8:00 a.m. a 12:00 m.
Intervenciones lúdicas con pedagogía sobre los derechos de las mujeres.

Centros de trabajo de la Administración Distrital.

Miércoles 9 de marzo

2:00 a 4:00 p.m.
Conversatorio 'Impacto sobre la Salud Mental en mujeres sobrevivientes a violencias basadas en género.'

Auditorio Consultorio Jurídico Universidad Santiago de Cali (Cra. 8 48-33, aforo 100 personas).

Jueves 10 de marzo

2:00 a 3:30 p.m. (virtual)
Charla sobre alimentación saludable y actividad física, beneficios en la mujer.

6:00 p.m.
Ciclo paseo nocturno 'Nosotras nos encontramos.' Invitamos a todas las colaboradoras de la Alcaldía de Cali a rodar por las calles de la ciudad.

Piazzoleta Jairo Varela (previa inscripción)

Decora tu espacio y luce una prenda de vestir de color violeta.

Pura Corazón Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI





Proporcionar espacios para incentivar a las mujeres a tener hábitos saludables.



Por un territorio seguro, en el que las mujeres se sientan libres por las calles sin violencia basada en género.

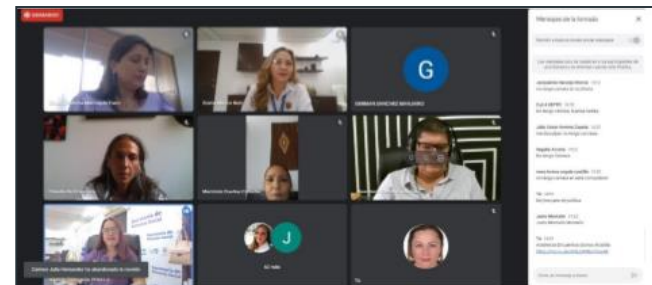
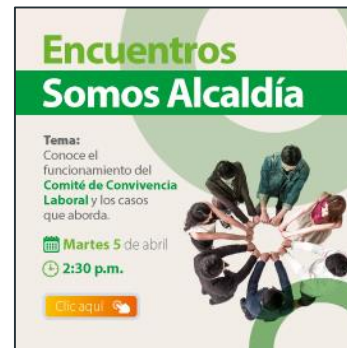


Comité de Ética y Convivencia Laboral

Actividades

Realización de capacitaciones a los servidores públicos y contratistas en temas de acoso laboral.

Se han realizado dos
“Encuentros Somos Alcaldía”



Premio “Colombia Vive Positiva”

El Distrito Especial de Santiago de Cali, fue reconocida por la ARL positiva, ganándose El premio “Colombia Vive Positiva” por el compromiso de la entidad frente a la tarea de prevenir, proteger y mitigar riesgos.



Valores Institucionales

Se realizaron visitas con el personaje super ética a los diferentes organismos y centros de trabajo, representando a través de un sketch teatral una situación en la que se ponían en juego los valores éticos



Divulgación de los valores a través de videos, podcast y afiches instalados en las carteleras de la Alcaldía



Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano

Departamento Administrativo de Desarrollo e
Innovación Institucional

Implementación del Subproceso de Gestión del Conocimiento y la Innovación

Puro
Corazón
por Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Se adelantó la segunda fase de actualización de la herramienta diagnóstica de Matriz de Conocimiento Tácito y Explícito

- Capacitación y divulgación dirigidas a los servidores públicos.

• Se lanzó el diplomado “Introducción a la Innovación Pública”

- Se creó la escuela de gestión virtual del conocimiento INNOVA.

• Estructuración de un Modelo de transferencia del conocimiento Elaboración de una herramienta metodológica, para la consolidación y análisis de riesgos institucionales.

- Estrategia del Banco de Experiencia con la selección de 60 funcionarios para su ejecución piloto.

Convocatorias Internas – Encargos



Informe situación de vacantes Alcaldía Distrital de Santiago de Cali

SITUACIÓN	# DE EMPLEOS
Empleos ocupados por el titular de carrera administrativa	1125
Vacantes Ocupadas en Encargo con Efectos fiscales	57
Vacantes Ocupadas en Provisionalidad	269
Vacantes Vacías para convocatorias internas	83

Convocatorias Internas – Encargos



Informe situación de vacantes Alcaldía Distrital de Santiago de Cali

EMPLEOS EN VACANCIA PARA FUTURAS CONVOCATORIAS INTERNAS			
VACANTES VACIAS DEFINITIVAS		VACANTES VACIAS TEMPORALES	
NIVEL DEL EMPLEO	# DE VACANTES	NIVEL DEL EMPLEO	# DE VACANTES
Nivel Asesor	2	Nivel Asesor	1
Nivel Profesional	17	Nivel Profesional	15
Nivel Técnico	12	Nivel Técnico	4
Nivel Asistencial	22	Nivel Asistencial	10
Total Vacantes Vacías Definitivas	53	Total Vacantes Vacías Temporales	30

Convocatorias Internas – Encargos



Convocatorias internas año 2022

NUMERO DE CONVOCATORIA	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO
Convocatoria No. 01 de 2022	PROFESIONAL ESPECIALIZADO Código: 222, Grado 06.
Convocatoria No. 02 de 2022	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código: 219, Grado 04.
Convocatoria No. 03 de 2022	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código: 219, Grado 04.
Convocatoria No. 04 de 2022	TÉCNICO OPERATIVO Código: 314, Grado 03.
TOTAL DE CONVOCATORIAS PUBLICADAS – AÑO 2022	4

Convocatorias Internas – Encargos



Convocatorias internas año 2022

NUMERO DE CONVOCATORIA	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE	FECHA DE PUBLICACIÓN DE RESULTADO EN INTRANET	OBSERVACIONES	FECHA DE POSESIÓN
Convocatoria No. 01 de 2022	PROFESIONAL ESPECIALIZADO Código: 222, Grado 06.	Una (01) Vacante Temporal – Secretaria de Salud.	Nueve (09) de Marzo de 2022 Link de publicación: http://intranet2.cali.gov.co/?q=groups/resultados-convocatorias-internas-2022	Se realizaron los estudios técnicos a siete (07) candidatos del nivel Profesional grado 05 que cumplieron con los requisitos para aspirar a la vacante de encargo.	Se realizó la posesión el 01 de Abril de 2022.
Convocatoria No. 02 de 2022	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código: 219, Grado 04.	Una (01) Vacante Temporal – Secretaria de Movilidad	Nueve (09) de Marzo de 2022 Link de publicación: http://intranet2.cali.gov.co/?q=groups/resultados-convocatorias-internas-2022	Se realizaron los estudios técnicos a doce (12) candidatos del nivel Profesional grado 03 que cumplieron con los requisitos para aspirar a la vacante de encargo. Dado que los preseleccionados del nivel profesional grado 03 no aceptaron el encargo; se debe analizar los candidatos del nivel profesional grado 02 que cumplan los requisitos	No se ha programado la posesión, dado que el proceso debe continuar con los profesionales del nivel profesional grado 02.

Convocatorias Internas – Encargos



Informe convocatorias internas año 2022

NUMERO DE CONVOCATORIA	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE	FECHA DE PUBLICACIÓN DE RESULTADO EN INTRANET	OBSERVACIONES	FECHA DE POSESIÓN
Convocatoria No. 03 de 2022	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código: 219, Grado 04	Una (01) Vacante Temporal – Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	<p>Veintiocho (28) de Marzo de 2022</p> <p>Link de publicación:</p> <p>http://intranet2.cali.gov.co/?q=group/s/resultados-de-las-convocatorias-internas-no-03-y-04-de-2022</p>	<p>Se realizaron los estudios técnicos a Veinticinco (25) candidatos del nivel Profesional grado 02 que cumplieron con los requisitos mínimos para aspirar a la vacante de encargo.</p>	<p>La convocatoria adquirió firmeza el día 01 de Abril de 2022.</p> <p>La resolución de encargo con efectos fiscales del ganador se encuentra en proceso de elaboración y firmas</p>

Convocatorias Internas – Encargos



Informe convocatorias internas año 2022

NUMERO DE CONVOCATORIA	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE	FECHA DE PUBLICACIÓN DE RESULTADO EN INTRANET	OBSERVACIONES	FECHA DE POSESIÓN
Convocatoria No. 04 de 2022	TÉCNICO OPERATIVO Código: 314, Grado 03.	Una (01) Vacante Temporal – Secretaria de Seguridad y Justicia	Veintiocho (28) de Marzo de 2022 Link de publicación: http://intranet2.cali.gov.co/?q=groups/resultados-de-las-convocatorias-internas-no-03-y-04-de-2022	Se realizaron los estudios técnicos a Cincuenta (50) candidatos del nivel Asistencial grado 06 que cumplieron con los requisitos mínimos para aspirar a la vacante de encargo.	Actualmente el proceso de convocatoria se encuentra en etapa de reclamaciones, el cual dura tres (03) días hábiles.

Riesgo Psicosocial, salud mental

Actividades 2022



Mantenimiento del programa de vigilancia epidemiológica en riesgo psicosocial y programa de prevención consumo sustancias psicoactivas



Aplicación de la batería de instrumentos para la evaluación de factores psicosociales del Ministerio de la Protección Social a 600 colaboradores



Intervención colectiva a 600 funcionarios, de acuerdo a resultados de la batería de instrumentos para la evaluación de factores psicosociales.



Pruebas tamiz para determinar las condiciones de salud de 250 colaboradores del Distrito Municipal de Santiago de Cali, en relación al uso y abuso del consumo de sustancias psicoactivas.



Se adelantó seguimiento al riesgo psicosocial, de manera individual a 250 colaboradores, por psicólogo (a) especialista en seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo al resultado de la aplicación de la batería de Riesgo Psicosocial.

Estudio de las emociones y acompañamiento a trabajadores que resultaron positivo Covid-19



Actividades realizadas

Las emociones y su influencia en los trabajadores de la Alcaldía de Santiago de Cali sospechosos y positivos para Covid -19.

Objetivo General.

Describir los tipos de emociones que presentan los trabajadores de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali sospechosos o diagnosticados con covid 19 en su proceso de aislamiento social.

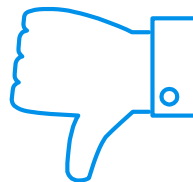
Dependencias donde labora el trabajador	
Dependencia	Cantidad
Planeación	3
Infraestructura	11
Educación	19
Deportes	4
Movilidad	2
Seguridad y justicia	1
Concejo	2
Hacienda	1
DADII	2
Disciplinario	1
Bienestar social	2
Paz y cultura	1
Vivienda	5
Total	54

Emociones negativas por objetivo específico

Objetivo específico

Categorizar las emociones que presentan los trabajadores sospechosos o diagnosticados con covid 19 que se encuentran aislados.

54 trabajadores focalizados, de los cuales 23 presentan emociones negativas como: tristeza, preocupación, miedo y depresión. A los cuales se le realizó seguimiento y acompañamiento Psicológico.

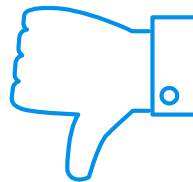


Emociones negativas por objetivo específico

Objetivo específico

Determinar los cambios sistémicos que pueden suceder que puede generar las acciones, ideas, percepciones y sentimientos de cada uno de los sujetos entrevistados.

54 trabajadores focalizados, de los cuales 14 presentan emociones negativas como: preocupación, angustia y depresión



“

- *Algunos trabajadores se sintieron discriminados y estigmatizados por sus compañeros cuando se reintegraron al trabajo y presentaban secuelas como tos.*
- *Se identificó que algunas personas manifestaban estar agradecidas por estar laborando y no tener dificultades económicas mientras duró su proceso de recuperación.*
- *Las personas que estuvieron en UCI, manifiestan temores mucho más grandes, agradecen poder haber tenido una recuperación paulatina, protegiéndose con mayor precaución.*
- *Agradecimiento con la vida por darles otra oportunidad con sus seres queridos, familiares y compañeros de trabajo.*

Acompañamiento Covid -19

Actividades 2022

- Mantenimiento del protocolo prevención contagio COVID 19, en cumplimiento a la Resolución 350 de 2022.
- Reporte de 219 casos sospechosos por parte de cada uno de los colaboradores al correo saludytrabajo@cali.gov.co.
- Se ordena aislamiento y realiza seguimiento de los casos por parte del las psicólogas del SGSS y médicos laborales.
- Ejecución de 86 jornadas de vacunación COVID 19 y 7.264 Vacunados.
- Capacitaciones sobre autocuidado.
- Intervención colectiva duelo post pandemia a 100 colaboradores.
- Entrega de 1.228.642 elementos de protección personal e insumos prevención COVID 19.

Alcohol 750cc	Tapabocas	Caretas	Jabón 500cc	Gel 3800cc	Gel Litro
4.530	1.077.600	1.698	143.082	772	960

Inspecciones de seguridad en los centros de trabajo con enfoque riesgo biológico por COVID 19, cumplimiento del protocolo de bioseguridad



Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Resultado del cumplimiento del plan de trabajo del 2021 del SGSST fue del 95%

Actividades 2022

1. Elaboración del plan de trabajo de SST.

Elaborado y aprobado.

2. Distribución del presupuesto en el plan anual de adquisiciones

Áreas Protegidas
Compra y recarga de extintores
Alarma contra incendios
Compra de Insumos Botiquines
Actualización de matrices de riesgo
Señalización preventiva
Elementos de Protección Personal
Servicios de Salud Ópticos
Adquisición de Equipos Biomédicos

3. Actividades de Promoción y Prevención, mediante capacitaciones en prevención de Riesgos laborales

Acompañamiento al COPASST, Comité de Convivencia Laboral.

Planes de intervención individuales y colectivas para la salud mental

Implementación de la línea de primeros auxilios psicológicos.

Acompañamiento y visitas domiciliarias a trabajadores que presentan incapacidad prolongada por accidente de trabajo





**Presentación de Avances
Proyecto de Inversión Bp-26002738
Modelo de Teletrabajo**

Diferencias

Trabajo en casa

- Medida transitoria y excepcional en situaciones especiales: Emergencia sanitaria, ley 2088 de 2021.

Es transitorio.

No siempre utiliza las TIC.

Limita el sitio de trabajo. Una modalidad.

No modifica la naturaleza del contrato o relación laboral.

Jornada laboral legal. El empleador debe reportar a la ARL de la condición de trabajo en casa.

- Forma de organización laboral en Colombia bajo la ley 1221 del 2008 y decreto 0884 de 2012.

- Es continuo.

- Uso permanente de las TIC en otros sitios de trabajo distinto al habitual.

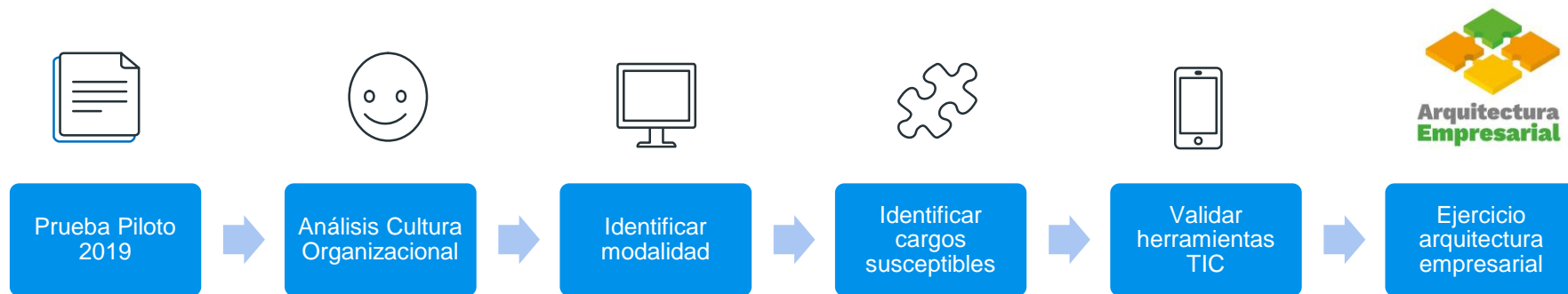
- No limita el sitio de trabajo. 3 modalidades.

- Modifica la forma de ejercer las funciones

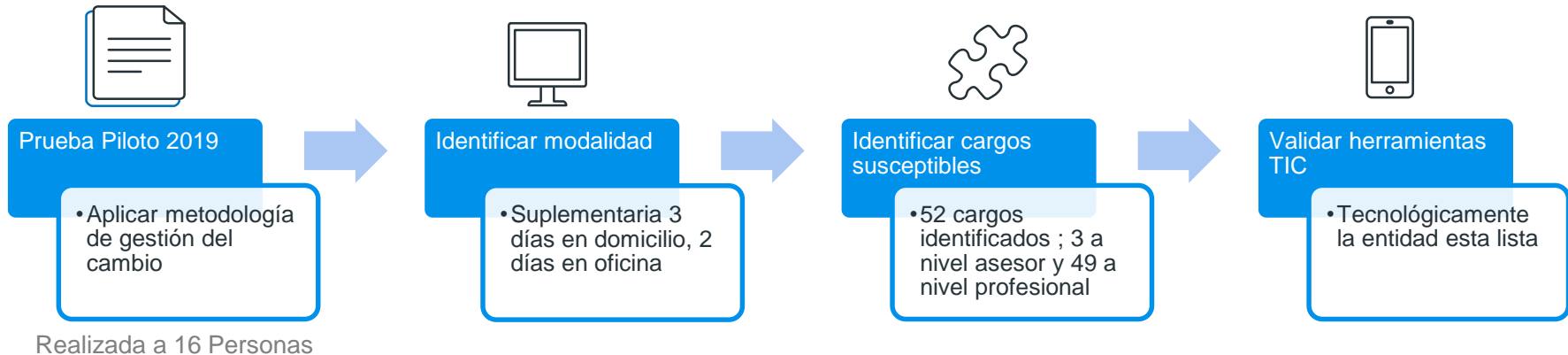
- Jornada laboral legal. Se reporta a la ARL y MinTrabajo.

Teletrabajo

Avances teletrabajo

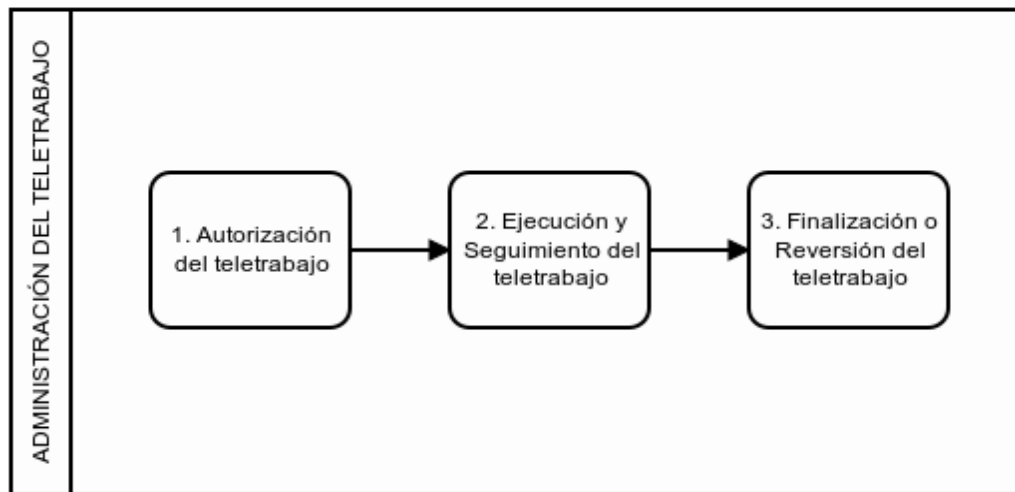


Logros teletrabajo



Productos esperados

Modelo de teletrabajo diseñado



- Procedimientos
- Políticas
- Sistemas de información
- Responsables
- Indicadores
- Enfoque de AE

Beneficios esperados del teletrabajo



Aumenta la productividad y reduce los costos fijos.



Mejora la calidad de vida de los trabajadores e incentiva el trabajo en equipo.



Promueve la inclusión social.



Aporta al mejoramiento de la movilidad en las ciudades y reduce los índices de contaminación



Impulsa el uso y apropiación de las nuevas tecnologías.

Para el 2022 se está diseñando el modelo de Teletrabajo que se aplicará en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali

Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

Departamento Administrativo de Desarrollo e
Innovación Institucional

Proceso de Gestión Documental

Reactivación del Sistema de Gestión Documental

En marzo iniciaron las sensibilizaciones a 128 servidores públicos y contratistas.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL



Ajustes y mejoras en el sistema.



Estabilidad en el Servicio



Seguridad



Nuevos Reportes



Gestión de Correspondencia



Trazabilidad de documentos.



Comunicaciones masivas.



Notificaciones automáticas



Aplicación móvil



Firmas digitales certificadas

Digitalización de Documentos

En cumplimiento de la ley 594 de 2000- Normatividad AGN, y ejecución del plan de desarrollo en el primer trimestre del año 2022 se relacionan las siguientes imágenes digitalizadas.

MESES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
CONSERVACIÓN TOTAL	54.176	82.637	79.804	216.617
CONSULTA FRECUENTE	10.475	115.870	85.000	211.345
TOTAL DIGITALIZACIÓN	64.651	198.507	164.804	427.962

Diagnóstico Integral de Archivos (DIA)

¿Qué es el DIA?

Es el proceso de verificación del estado actual de la gestión documental de la entidad.

El DIA permitió conocer la realidad archivística institucional, facilitando así actualización de instrumentos archivísticos e inversiones acertadas en torno a las necesidades institucionales.

Una vez consolidado el DIA se evidencia que la entidad presenta un cumplimiento parcial de un 54%.

Medición de archivos en Metros Lineales en la entidad.

Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	Fondos Acumulados	Archivos que requieren transparencia documental
15,467 ML	10,215 ML	187 ML	6,251 ML	12,472 ML

Total Archivos Metros Lineales: 44.716 ML

Total Mt2: 7,709

Medición en metros lineales: Es la medición de la documentación puesta de canto o filo.

Actualización Tabla de Retención

Avance

El diligenciamiento de la encuesta Estudio Unidad Documental, se encuentra realizada en la entidad en un **40% de avance**, teniendo en cuenta que de **26 organismos**, 12 ya han realizado entrega de los borradores de:

Listado de Series y Subseries

Cuadro de Clasificación Documental

Tabla de Retención Documental.

En la actualidad se encuentran en proceso de revisión y ajustes por parte del líder del Proceso de Gestión Documental.



Actualización Tabla de Retención

Avance

14 Mesas de trabajo Internas

1. Revisión Data Maestre TRD
2. Revisión Normativa TRD
3. Revisión borradores
Listados de Series y
Subseries



1. Equipo del Archivo General del Municipio
2. Secretaría de Bienestar Social
3. Dpto Administrativo Control Interno
4. Secretaría Desarrollo Territorial
5. Dpto Administrativo de Gestión del Medio Ambiente
6. Dpto Administrativo de Desarrollo Innovación Institucional

Mesas de trabajo Externa (1)



1. Se realizó mesa de trabajo con el Consejo Territorial de Archivos para revisión de avance del ajuste de las TRD de la entidad.

Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

Subproceso gestión de servicio al ciudadano

Mesas de trabajo

Nivel directivo

Desde la Subdirección de Trámites, servicios y gestión documental se realizaron mesas de trabajo con el nivel directivo de cada uno de los organismos de la Entidad, presentando el diagnóstico frente a las cuatro políticas (Gestión Documental, Servicio al Ciudadano, Anti trámites y Rendición de Cuentas) lideradas desde la subdirección.

La información divulgada entrega herramientas para el análisis y toma de decisiones del nivel directivo basado en datos debidamente soportados. Lo anterior con el propósito de establecer de manera oportuna las acciones que permitan el desarrollo de la mejora continua.

Diagnóstico integral de
archivos

Resultados rendición de
cuentas 2021

Resultados servicio al
ciudadano 2021

Resultados estrategia anti
trámites

Política de Servicio al Ciudadano: Estrategia para mejorar tiempos de respuesta

Desde la Subdirección de Trámites, servicios y gestión documental se realizaron mesas de trabajo con cada uno de los organismos de la Entidad, priorizando los usuarios con mayor cantidad de comunicaciones pendientes por atender con términos vencidos, con quienes se definieron compromisos y en el mes de marzo se remitió reporte de seguimiento con el avance presentado por cada usuario.

STS y GD / Jefe
U Apoyo /
Usuarios

- Mesas de trabajo con los usuarios que presentan dificultad con la atención oportuna de las comunicaciones y definir compromisos.

Jefe U Apoyo /
Usuarios
priorizados

- Implementar acciones de gestión y/o depuración

STS y GD / Jefe
U Apoyo /
usuarios
priorizados

- Presentar al nivel directivo reporte de cumplimiento de los compromisos definidos para la atención oportuna de las comunicaciones.

Racionalización de trámites 2022



La política de Racionalización de trámites está orientada a *simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos, **para facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos** reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos y pasos en su interacción con las Entidades públicas.*

Para dar cumplimiento a la política y con el propósito de mejorar los trámites y servicios ofrecidos por la Entidad, se registró en Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) el Plan de racionalización según información entregada por los organismos que poseen trámites y/o servicios.

Racionalización de trámites 2022

En el plan de racionalización se registraron catorce acciones de mejora, suscritas por cinco organismos (Departamento Administrativo de Hacienda, Secretaría de Cultura, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Salud, Secretaría de Vivienda).

- 5 • Aumento de canales y/o puntos de atención / Extensión en horarios de atención
- 2 • Eliminación de requisitos / Eliminación pago
- 1 • Reducción tiempos de respuesta
- 4 • Total o parcialmente en línea
- 2 • Eliminación de pago

Retos a cumplir 2022



Estrategia de Lenguaje Claro: Transformación de documentos en todos los organismos de la Entidad

Cualificar el personal encargado de dar trámite a las comunicaciones oficiales presentadas por los ciudadanos.

Divulgar las condiciones de acceso a los bienes y servicios ofrecidos por la entidad a través de medios físicos y virtuales.

Aplicar ejercicio de evaluación y diagnóstico frente a la calidad de los servicios que ofrece la Entidad

Subdirección de Gestión Organizacional

Departamento Administrativo de Desarrollo e
Innovación Intitucional

¿Por qué estamos certificados?

Beneficios de la certificación del Sistema de Gestión de Calidad

Para el ciudadano, significa acceder a mejores productos y servicios, de manera oportuna y eficaz.

Para la entidad, mayor interacción y mejora permanente de sus procesos y el aumento de la capacidad para responder a las necesidades y expectativas de las partes interesadas

Para los servidores públicos y los prestadores de servicios, reconoce el esfuerzo realizado para cumplir con los objetivos y metas de la entidad.

Renovamos la certificación de nuestro Sistema de Gestión de Calidad

Puro
Corazón
por Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Renovación de la certificación al Sistema de Gestión de Calidad en 2021 por el **Icontec**, con un alcance de 18 líneas de servicio, distribuidas en 12 organismos de la entidad:



**Secretaría de
Deporte y Recreación**
(6 líneas de servicio)



**Secretaría de
Bienestar Social**
(1 línea de servicio)



Secretaría de Cultura
(1 línea de servicio)



Secretaría de Turismo
(1 línea de servicio)



**Unidad
Administrativa
Especial de Servicios
Públicos Municipales**
(2 líneas de servicio)



**Secretaría de
Desarrollo Económico**
(2 líneas de servicio)

Renovamos la certificación de nuestro Sistema de Gestión de Calidad

Puro
Corazón
por Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL



**Secretaría de
Seguridad y Justicia
(1 línea de servicio)**



**Secretaría de
Movilidad
(1 línea de servicio)**



**Secretaría de Desarrollo
Territorial y Participación
Ciudadana
(1 línea de servicio)**



**Departamento Administrativo
de Tecnologías de la
Información y las
Comunicaciones
(1 línea de servicio)**



**Departamento
Administrativo de
Hacienda Municipal (1
línea de servicio)**



**Secretaría de Salud
Pública Municipal
(1 línea de servicio)**

Sistema de gestión de calidad

Propuestas de ampliación



**Secretaría de Deporte y Recreación
(+ 2 líneas de servicio)**

**Secretaría de Cultura (ampliación
del alcance con 2 bibliotecas)**

**Secretaría de Bienestar Social
(ampliación del alcance + 1 línea de
servicio)**

**Secretaría de Seguridad y Justicia
(+ 2 líneas de servicio)**

**Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos
(+ 2 líneas de servicio)**

**Secretaría de Paz y Cultura
Ciudadana
(1 línea de servicio)**

**Secretaría de Educación
(2 líneas de servicio)**

**Secretaría de Vivienda
(2 líneas de servicio)**

**Secretaría de Movilidad
(+ 1 línea de servicio)**

Subdirección de Gestión Organizacional

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
2021

Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2021

Puro
Corazón
por Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

La Alcaldía de Santiago de Cali, durante la vigencia 2021 modificó y actualizó su política de administración de riesgos, la cual fue aprobada por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, los cambios que se llevaron a cabo en la política fueron asociados a:

- ☐ Inclusión de objetivos específicos, referentes a riesgos de corrupción, de seguridad y salud en el trabajo y de seguridad de la información.
- ☐ El alcance aplicable a servicios tercerizados.
- ☐ Comunicación y consulta
- ☐ Seguimiento y monitoreo

Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2021

Riesgos

Desde la Subdirección de Gestión Organizacional se impartieron lineamientos para la identificación de nuevos riesgos como lo son:

- ☐ Riesgos de fraude, tecnologías emergentes, servicios tercerizados
- ☐ Riesgos de corrupción en el marco de la pandemia Covid - 19
- ☐ Tratamiento para la materialización de los riesgos
- ☐ Diseño de Controles

Teniendo en cuenta los lineamientos dados por el DAFP a nivel nacional, también se avanzó brindó asesoría y acompañamiento continuo a todos los procesos de la entidad para fortalecer el conocimiento frente a la formulación de riesgos.



Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2021

Retos a cumplir 2022

Multiplicar el trabajo realizado con nuestro aliado estratégico Juntos por la Transparencia y el equipo implementador de la escuela de Gobierno de la Universidad de los Andes

Aumentar, promover, avanzar y articular con los grupos de valor de los procesos, en la identificación de los riesgos de corrupción

Maximizar esfuerzos en la implementación de estrategias de divulgación, socialización y apropiación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la ciudadanía caleña y grupos de valor

Extender las mejoras implementadas en los Trámites y Servicios de la Entidad

Intensificar los ejercicios participativos con los distintos usuarios de los trámites, para recibir propuestas de racionalización de los mismos.

Llevar a cabo las actividades de diálogo, de tal manera que los grupos de interés se sientan parte activa de la Gestión de la Entidad y lo divulguen en los territorios

Promover actividades pedagógicas que permitan la apropiación de los valores éticos institucionales



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022

Componentes:



Subdirección de Gestión Organizacional

Administración de riesgos

Lineamientos I semestre 2022

La Subdirección de Gestión Organizacional emitió lineamientos en la administración de riesgos para el primer semestre de la vigencia a todos los procesos de la entidad en temas como: Contexto, Tipología de riesgos, identificación y socialización de riesgos con grupos de valor (matriz de partes interesadas)



MACROPROCESOS
ESTRATÉGICOS



MACROPROCESOS
MISIONALES



MACROPROCESOS
DE APOYO



MACROPROCESOS DE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Administración del riesgo

Actividades primer semestre

La Subdirección de Gestión Organizacional participó como Líder de Administración de riesgos de corrupción al Primer Taller desarrollado por la oficina Asesora de Transparencia de la entidad, el programa Juntos por la Transparencia de USAID y la Universidad de los ANDES para la priorización de Trámites con un enfoque innovador basado en riesgos de corrupción.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL



INTER-AMERICAN FOUNDATION
EMPOWERED COMMUNITIES. SUSTAINABLE RESULTS

JUNTOS POR LA TRANSPARENCIA

Administración del riesgo

Retos y aliados 2022

Puro
Corazón
por Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL



modelo integrado
de planeación
y gestión

Convenio Interadministrativo Función Pública DAFP

Asesoría en mejoras a Mapas de
Riesgos por proceso (Redacción
de riesgos- implementación de
nueva metodología)

Actualización Política de
Administración de riesgos 2022

Acompañamiento programa Juntos por la Transparencia USAID

Asesoría en el Componente I : Gestión
del Riesgo de corrupción del Plan
Anticorrupción y Atención al Ciudadano
PAAC.

Pedagogía con los grupos de valor y
grupos de interés del PAAC.

Alistamiento e
Implementación **Módulo
Riesgos DARUMA**
(Proveedor TIQAL)



Subdirección de Gestión Organizacional

Daruma

Sistema de información DARUMA

Fortalecimiento en la apropiación

- Inicio campaña para promover la consulta documental en el sistema de información.
- A la fecha se han realizado 5 jornadas de sensibilización, realizando recorridos por los diferentes pisos del CAM desarrollando juegos lúdicos y ejercicios de acceso al sistema de información.



Sistema de información DARUMA

Avance actualización documental

- Al 31 de marzo de 2022 se alcanzó la revisión y actualización de **701** documentos en el sistema de información, entre los que se resalta la actualización de:
 - Modelaciones de proceso y Subprocesos,
 - Procedimientos,
 - Formatos de Registro,
 - Políticas de operación.

Avanzando en la calidad de los documentos y garantizando en el flujo documental del aplicativo evidencia sobre la revisión técnica y directiva de los procesos y de la coordinación del sistema de gestión y control.



Sistema de información DARUMA

Avance actualización documental

- Se evidenció notablemente, la optimización de los tiempos de respuesta de las solicitudes documentales, entre enero y marzo cuya demanda incrementó por la necesidad de actualizar la documentación de los procesos, se logró un promedio de 10,16 días hábiles entre la etapa de revisión técnica y la aprobación.
- Con la demanda al máximo en el mes de marzo se logró cumplir en un 81% de las solicitudes la atención en 10 o menos días.
- Se avanzó en registro de los seguimientos de los indicadores de los nueve (9) procesos que son pilotos en la implementación del módulo Indicadores.

Sistema de información DARUMA

Metas 2022



Alistamiento e implementación en producción de Daruma 5, priorizando los siguientes seis (6) módulos:

Implementación de la Estrategia de uso y apropiación del aplicativo, bajo el enfoque de consulta documental en Daruma.

Revisión y actualización Documental de todos los procesos de la Entidad en el sistema de información.

Subdirección de Gestión Organizacional

MIPG

Mipg

Marco de Referencia



Derechos
Problemas
Necesidades



Dirigir y planear

Ejecutar

Hacer seguimiento y
evaluar

Controlar



Generar resultados que atiendan
los planes de desarrollo y resuelvan
las necesidades y problemas
de los ciudadanos con integridad
y calidad en el servicio

Mipg

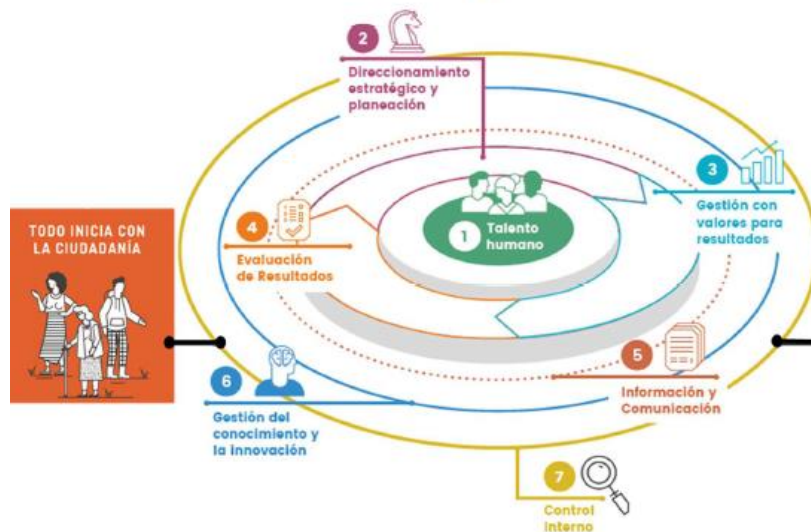
¿Cómo opera el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG?



¿Cómo Funciona?

...

MIPG opera a través de la puesta en marcha de siete (7) dimensiones. Cada dimensión funciona de manera articulada e intercomunicada, en ellas se agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional por área que permiten que se implemente el Modelo de manera adecuada y fácil.



¿Qué esperamos?

Resultados de la buena implementación



Mayor Confianza

Seguridad en lo que hace la entidad



Cambio Cultural

Mayor apropiación



Eficiencia

Cumplir adecuadamente las funciones

Generar resultados

que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio para generar valor público.



Valor Público

Resultados observables y medibles que el estado debe alcanzar para dar respuesta a las necesidades o demandas sociales.



Mipg

Medición del Índice de Desempeño Institucional



FURAG → Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión

A través de la herramienta de FURAG se busca:

- Determinar el estado de la gestión y desempeño de las entidades públicas del orden nacional y territorial, bajo los criterios y estructura de MIPG (evaluación de las políticas).
- Medir el avance de la implementación del Sistema de Control Interno implementado a través del Modelo Estándar de Control Interno - MECI.





Subdirección de Gestión Organizacional

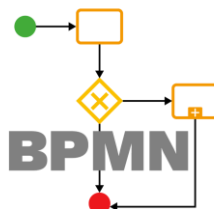
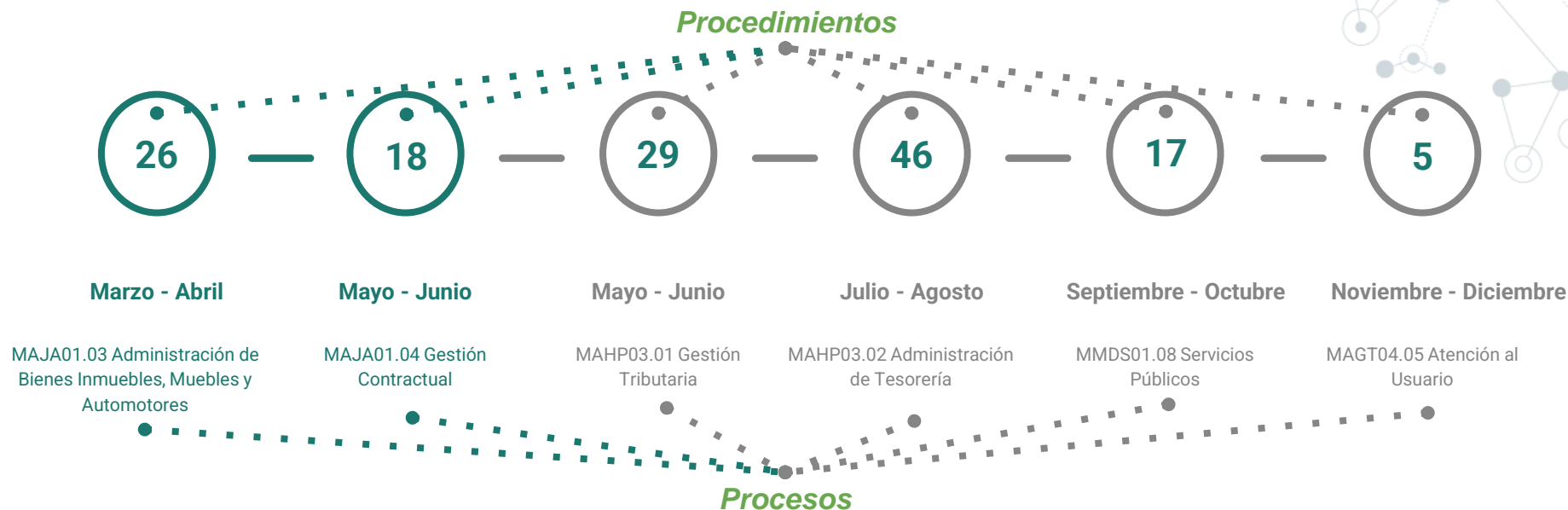
Arquitectura Empresarial y BPMN

Plan de Transición a BPMN de 6 Procesos Priorizados 2022

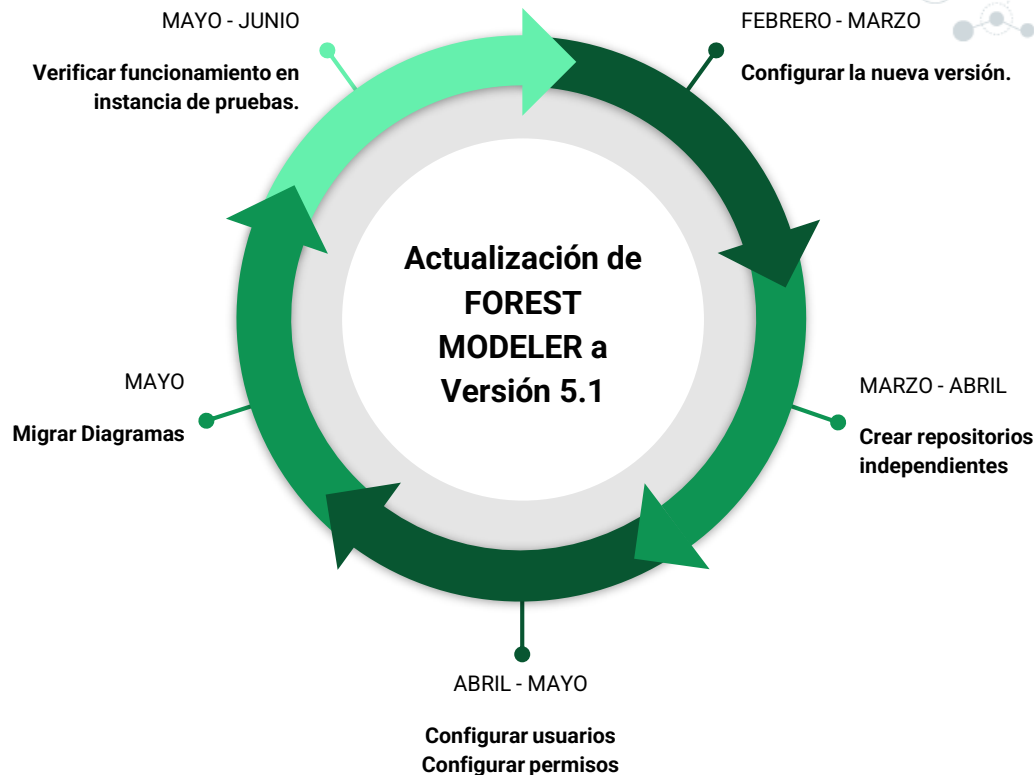
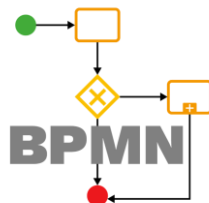
Puro
Corazón
por Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL



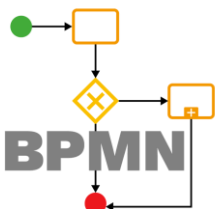
Modernización institucional a Través de la Transformación Digital



Actualización del Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial - MGAE



**Arquitectura
Empresarial**



Actualización de los Componentes del MGAE

Evaluar y actualizar el Subproceso de “Gestión de la Arquitectura Empresarial” de acuerdo a las Capacidades Actuales de Santiago Cali D.E.

Atender solicitudes de Ejercicios de Arquitectura Empresarial de los Organismos que lo soliciten y ciclos parciales.

Validar la Visión y los Principios de la Arquitectura Empresarial para Santiago Cali D. E.

Actualizar Artefactos (Catálogos, Matrices y Diagramas) del Dominio de Negocio del Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial.

Actualizar el Repositorio de Arquitectura Empresarial de Santiago de Cali D.E.

Formalización del Gobierno del Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial

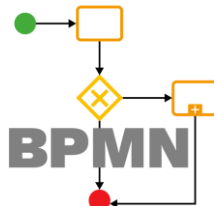
Formalizar Decreto de “Gobierno del Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial” para Santiago de Cali D.E.

Socializar el Decreto Formalizado y establecer su aplicación.

Estrategia de Sostenibilidad de Uso y Apropiación del MGAE y la Transición a la Notación BPM



**Arquitectura
Empresarial**



BPMN



Subdirección de Gestión Organizacional

Cali Distrito Especial – Rediseño Institucional

Cronograma de trabajo 2022

Diseño de estructura y planta de personal 2022

1. Alistamiento



28/feb/2022

2. Diagnóstico
institucional



30/jul/2022

3. Diseño de la
Propuesta de modelo



31/oct/2022

4. Formalización de la
propuesta



31/oct/2022

4.1. Fases del Cronograma

Versión inicial

1. Alistamiento



28/feb/2022

Avances:

- Se elaboro el cronograma de trabajo y se envió al Gerente del Proyecto Carlos Rojas.
- Se aprobó por parte del COMFIS el recurso para la contratación del equipo de trabajo.
- Se solicitó al DAFP el acompañamiento para el desarrollo del cronograma:
 - ✓ Se han recibido por parte del DAFP 2 reuniones de asistencia tecnica sobre Rediseño institucional - Distrito Cali.
- Se elaboró 1 documento de Estrategia de gestión del cambio basado en la metodología aportada por el DAFP y se propuso un cronograma de actividades para la etapas de ejecución.

Avance de la actividad 78%



4.1. Fases del Cronograma

2. Diagnóstico
institucional



30/jul/2022

Analisis normativo

- Se realizó mesa de trabajo en el equipo del proyecto para el analisis de la Ley 1617 de Distritos Especiales.
- Se actualizó el normograma para Cali Distrito.

Referentes

- Se realizó la charla virtual con el Asesor David Montejo de la Alcaldia Local de San Cristobal en Bogotá.

Funciones

- Se realizó el taller de evaluacion y validacion de funciones a desconcentrar con los organismos del Distrito de Santiago de Cali.
- Al presente se encuentra en desarrollo un documento diagnostico sobre las funciones a desconcentrar propuestas por los organismos.

Puro
Corazón
por
Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4.1. Fases del Cronograma

2. Diagnóstico
institucional



30/jul/2022

Servicios

- Se encuentra en desarrollo el informe relacionado con la prestación de servicios en los CALI de acuerdo con los insumos recolectados por la SDTYPC.
- Se consolidó el portafolio de la oferta institucional y se validó los 18 organismos misionales.
- Se realizó taller de revisión de posibles tramites, servicios y oferta institucional a desconcentrar con jefes de los CALI y con representantes del CTG de los organismos misionales.
- Se entregó a los organismos matriz de evaluación de capacidades en la prestación del servicio de los trámites, otros procedimientos administrativos OPAS y otros servicios.
- Se realizó jornada de taller virtual de evaluación de capacidades en la prestación del servicio.

Procesos

- Se encuentra el análisis de procesos para generar la propuestas de cadena de valor par alcaldías locales.

Avance total de la Actividad 27,63%



Avance del Cronograma



	<i>Aporte % por actividad</i>	<i>Avance % por actividad</i>
1. Alistamiento	11%	8,36%
2. Diagnóstico institucional	36%	9,87%
3. Diseño de la Propuesta de modelo	25%	0%
4. Formalización de la propuesta	29%	0%

**Avance total del
cronograma**

18,23%

Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Rendición de Cuentas 2022

