



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO N° 542

DE 1995

(Jue 29)

"Por el cual se reestructura el Departamento Administrativo de Planeación Municipal del Municipio de Santiago de Cali."

El Alcalde de Santiago de Cali, en uso de sus atribuciones que le confieren los artículos 315, numerales 3o., 4o. y 7o. de la Constitución Política y en especial, en ejercicio de las facultades extraordinarias conferidas en el Acuerdo Municipal 02 de 9 de Marzo de 1995 del Concejo Municipal de Santiago de Cali, otorgadas por éste de conformidad con el artículo 313 numeral 3 de la Constitución Política.

DECRETA:

TITULO I

CAPITULO 1

REESTRUCTURACION

El Departamento Administrativo de Planeación Municipal ejercerá además de las funciones que de acuerdo a la ley le corresponden como máxima autoridad administrativa de Planeación, las siguientes:

ARTICULO 1. MISION Y ESTRUCTURA. El Departamento Administrativo de Planeación Municipal, tiene como misión liderar, de conformidad con las directrices dadas por el Alcalde, el proceso de gestión estratégica y prospectiva para alcanzar el Desarrollo Integral Sostenible de Santiago de Cali, basado en principios de justicia, equidad, igualdad y respeto por la ley, solidaridad social y económica y participación comunitaria. Para el cumplimiento de su misión ejecutará acciones de investigación, reflexión, promoción, orientación, asesoría y coordinación en los aspectos social, económico, físico, administrativo y financiero, utilizando en forma óptima sus recursos financieros, humanos y técnicos, procurando la aplicación de una planeación participativa construída desde las bases de la sociedad civil y desde las dependencias especializadas.

Para el cumplimiento de esta Misión el Departamento Administrativo de Planeación Municipal tendrá la siguiente estructura orgánica:

- Director
- Secretaría General
 - División Administrativa
 - División de Promoción y Divulgación



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542

DE 1995

(Jho 29)

- Unidad Jurídica
- Unidad de Sistemas de Información para la planificación y Técnicas Cuantitativas
- Unidad de Desarrollo Estratégicos e Instrumentos de Planificación
- Unidad de Modernización
- Unidad de Cooperación Horizontal y Asuntos Externos
- Unidad de Inversión Pública

- Subdirección de Ordenamiento Territorial
 - División de Vías y Transporte
 - División de Urbanismo y Medio Ambiente

- Subdirección de Desarrollo Integral
 - División de Desarrollo Social, Seguridad y Convivencia
 - División de Desarrollo Económico y Vivienda

- Subdirección de Servicios Públicos
 - División de Generación y Distribución de Energía
 - División de Agua Potable
 - División de Telecomunicaciones

CAPITULO 2

ARTICULO 2. FUNCIONES GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL.

Para el cumplimiento de su misión, el Departamento Administrativo de Planeación Municipal ejecutará las siguientes funciones generales:

1. Dirigir y coordinar el Sistema Municipal de Planificación- SMP- y Promoción del Desarrollo Integral del Municipio de Santiago de Cali.
2. A partir de las directrices del Alcalde, definir con el concurso de las dependencias del nivel Global y Sectorial las políticas Macro de planificación y la Prospectiva integral del Municipio, garantizando un espacio de análisis, reflexivo, amplio, democrático y pluralista, en el cual participe activamente el sector académico universitario y la sociedad civil.
3. Articular de común acuerdo con las Gerencias, los otros Departamentos Administrativos, las Secretarías y demás dependencias competentes, las políticas de corto, mediano y largo plazo para el desarrollo físico, social, económico, ambiental y administrativo municipal.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542

DE 1.995

(Jue 29)

4. Desarrollar las orientaciones de planeación impartidas por el señor Alcalde y coordinar el trabajo de formulación y definición del Plan de Desarrollo del Municipio, con los demás niveles y actores involucrados en el proceso.
5. Formular con la participación de las dependencias de los niveles Global, Sectorial y Territorial, el Plan de Inversiones y los presupuestos correspondientes y evaluar su ejecución.
6. Coordinar la elaboración de los Planes de Acción, de común acuerdo con las dependencias, y colaborar en la articulación de los planes sectoriales y territoriales.
7. Las demás que se les asignen y le correspondan en concordancia con su objetivo.

CAPITULO 3

DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL

ARTICULO 3.- RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR.- Corresponde al Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal las siguientes responsabilidades:

1. Dirigir el Departamento Administrativo a su cargo.
2. Liderar de acuerdo con las directrices del Alcalde la definición de la política del Gobierno Municipal en materia de Planeación.
3. Ordenar el gasto de acuerdo con las delegaciones que le haga el Alcalde.
4. Ejercer el control interno en el Departamento a su cargo, y evaluar la gestión y resultados de las dependencias y servidores públicos adscritos a su Departamento.
5. Ejercer la potestad disciplinaria en relación con los servidores públicos de su Departamento.
8. Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión del Departamento Administrativo.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542

DE 1.995

(Jho 29)

CAPITULO 4

DE LA SECRETARIA GENERAL Y SUS DIVISIONES

ARTIUCULO 4. FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL. La Secretaría General tendrá las siguientes funciones:

1. Realizar las distintas actividades requeridas en el desarrollo de los procesos de administración del personal, suministros, presupuestal, y contable, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes en estas materias.
2. Preparar y revisar los actos de carácter administrativo para el manejo de los recursos humanos, físicos y financieros, que deban someterse a la aprobación de las instancias competentes.
3. Elaborar y coordinar la ejecución de programas de capacitación del Recurso Humano, en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la Alcaldía.
4. Aplicar las normas sobre carrera administrativa al personal vinculado que no sea de dirección y confianza, o que se vincule al Departamento Administrativo de Planeación.
5. Realizar el control interno.
6. Revisar y evaluar la ejecución presupuestal de la dependencia.
7. Expedir certificaciones y constancias de carácter jurídico y administrativo que sean de su competencia.
8. Representar al Departamento Administrativo de Planeación en las Juntas, Comités o Grupos de Trabajo, que le sean delgados por la Dirección.
9. Presentar para la aprobación de la Dirección, el proyecto de presupuesto anual de la entidad.
10. Presentar para la aprobación de la Dirección, el programa de trabajo de la Secretaría General, y una vez aprobado responder por el cumplimiento del mismo.
11. Aplicar las normas de carrera administrativa.
12. Las demás funciones que se le asignen y las que le correspondan de conformidad con su objetivo.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542

DE 1.995

(Jho 29)

ARTICULO 5o. DE LA DIVISION ADMINISTRATIVA. La División Administrativa tendrá las siguientes funciones:

1. Administrar el sistema de información financiera del Municipio en relación con el Departamento Administrativo de Planeación, en coordinación con el Departamento de Hacienda, Catastro y Tesorería y con el Consejo de Política Fiscal Municipal CONFIS, y siguiendo sus pautas.
2. Manejar el almacén y la compra de suministros.
3. Preparar los contratos para firma del Director con el visto bueno de la Unidad Jurídica, y en las cuantías que le delegue el Alcalde al Director.
4. Hacer seguimiento a los ingresos propios.
5. Realizar las distintas actividades requeridas para el desarrollo de los procesos de administración del personal, suministros, presupuestal y contable, de acuerdo con las normas vigentes en esta materia.
6. Preparar los actos de carácter administrativo para el manejo de los recursos humanos, físicos y financieros que deban someterse a la aprobación de la Secretaría General y de la Dirección del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de Santiago de Cali.
7. Las demás funciones que se le asigne de acuerdo a sus funciones generales.

ARTICULO 6o. DE LA DIVISION DE PROMOCION Y DIVULGACION.

Corresponde a la División de Promoción y Divulgación el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Asesorar a la División en asuntos de divulgación y educación masiva sobre los sistemas de planeación participativa.
2. Elaborar el Plan de Comunicación y Divulgación de las actividades del Departamento Administrativo de Planeación.
3. Garantizar la obtención de información actualizada sobre planeación, a través de publicaciones, revistas y otros medios de divulgación.
4. Coordinar las publicaciones institucionales del Departamento Administrativo de Planeación.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542

DE 1.995

(Jho 29)

5. Administrar el Centro de Documentación del Departamento Administrativo de Planeación.
6. Efectuar las publicaciones de carácter oficial del Departamento Administrativo de Planeación.

TITULO II

RESPONSABILIDADES DE LA UNIDAD JURIDICA.

CAPITULO 1

DE LA UNIDAD JURIDICA

ARTICULO 7. DE LA UNIDAD JURIDICA. El objetivo de la Unidad jurídica es el de velar por el correcto contenido jurídico de las actuaciones del Departamento Administrativo de Planeación.

ARTICULO 8. FUNCIONES GENERALES.- Corresponde a la Unidad Jurídica, el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Dirección, las Subdirecciones y las Unidades en lo relativo a la juridicidad de sus actuaciones y la absolución de las consultas jurídicas que se formulen.
2. Recopilar y actualizar el material jurídico necesario para las funciones de asesoría, y facilitar su conocimiento y consulta a las diferentes dependencias.
3. Revisar el contenido jurídico de los proyectos de normas que deban ser expedidos por el Departamento Administrativo de Planeación.
4. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.

TITULO III

RESPONSABILIDADES DE LA UNIDAD DE DESARROLLO ESTRATEGICO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION:

ARTICULO 9. FUNCIONES GENERALES.- Corresponde a la Unidad de Desarrollo



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1549

DE 1995

(Julio 29)

Estratégico e Instrumentos de Planificación las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Dirección y a las Subdirecciones en lo relativo al proceso de Planificación y Promoción del Desarrollo Municipal.
2. Elaborar y proponer la metodología de Formulación y Evaluación del Plan de Desarrollo del Municipio y demás Instrumentos de Planificación.
3. Definir los procesos de convocatoria y motivación de los actores del desarrollo para la concertación, promoción y ejecución del Plan de Desarrollo del Municipio.
4. Coordinar el proceso de consolidación del Plan de Desarrollo del Municipio, así como de su evaluación, con base en los estudios y el seguimiento realizados por las subdirecciones del Departamento Administrativo, y las demás entidades competentes de nivel global, sectorial y territorial.
5. Coordinar el proceso de elaboración de los planes de acción por dependencias del nivel Global y Sectorial, y asesorar al nivel Territorial en la formulación del Plan de Desarrollo de Comunas y Corregimientos.
6. Identificar las necesidades de capacitación en técnicas de planificación.
7. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.

TITULO IV

RESPONSABILIDADES DE LA UNIDAD DE COOPERACION HORIZONTAL Y ASUNTOS EXTERNOS

ARTICULO 10. FUNCIONES. Le corresponde a la Unidad de Cooperación Horizontal y Asuntos Externos el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Dirección y a las Subdirecciones en lo relativo al desarrollo integral, el manejo de las relaciones con otros municipios y otras entidades administrativas y gubernamentales.
2. Identificar las necesidades de cooperación, asistencia técnica o intercambio con otras instancias territoriales o interinstitucionales.
3. Proponer y diseñar programas de integración y cooperación horizontal con otros municipios.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No 549

DE 1.99

()

4. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro, Tesorería en la gestión ante los niveles nacional, regional, departamental e internacional de recursos, para proyectos de desarrollo de interés municipal.
5. Apoyar técnicamente al Concejo Municipal, al Consejo Municipal de Planeación, y asesorar al Director en relación con ambas instancias de planeación, facilitándoles la información y asistencia que requieran.
5. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.

TITULO V

RESPONSABILIDADES DE LA UNIDAD DE MODERNIZACION.

ARTICULO 11. FUNCIONES. Le corresponde a la Unidad de Modernización el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Dirección, en lo relativo a la formulación de políticas que permitan el proceso continuo de modernización de la Administración, y en especial el fortalecimiento del nivel Territorial.
2. Coordinar los procesos de aplicación de los decretos contentivos de la reforma de la Administración municipal.
3. Proponer y coordinar los estudios que permitan identificar las necesidades de cambio en las dependencias de la Administración.
4. Evaluar y sugerir cambios a las propuestas futuras de modificación a la estructura administrativa, o de reorganización futura de las dependencias, para verificar su correspondencia con las políticas de modernización establecidas en el Plan de Desarrollo, y evitar dificultades propias de la colisión de competencias.
5. Adecuar los equipos de trabajo al proceso de cambio cultural que las reformas implican, con el apoyo de las demás dependencias y en especial, de la Dirección de Recurso Humano.
6. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542

DE 1.99

()

TITULO VI

RESPONSABILIDADES DE LA UNIDAD DE INVERSION PUBLICA:

ARTICULO 12. FUNCIONES. Le corresponde a la Unidad de Inversión Pública, el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Dirección, las Subdirecciones y las Unidades en lo relativo a la formulación del programa de inversiones públicas.
2. Consolidar el Plan de Inversión correspondiente al Plan de Desarrollo del Municipio, y formular el componente de inversiones de los presupuestos anuales o plurianuales, de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo del Municipio y el Programa de Gobierno del Alcalde.
3. Definir la metodología para la inscripción de proyectos en el Banco Central de Proyectos de Inversión Municipal a su cargo, y en los Bancos de Proyectos de las respectivas dependencias del nivel sectorial y territorial.
4. Gestionar la inscripción de proyectos de interés municipal en los Bancos de Proyectos de Inversión Departamental y Nacional, y ante organizaciones internacionales.
5. Estudiar las propuestas de modificación al presupuesto anual de inversiones, cuando implique cambio de Línea de acción o de Estrategia, o de dependencia ejecutora, con base en el concepto técnico emitido por la Subdirección respectiva y llevar las recomendaciones a través de su Director al Consejo de Gobierno, para la aprobación de éste.
6. Realizar el seguimiento periódico del cumplimiento del presupuesto de inversiones y proponer a la Dirección los correctivos necesarios.
7. Preparar, a partir de las solicitudes de las distintas dependencias, la propuesta para la inversión pública que debe pasar al Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería para que éste prepare la propuesta integral de Plan anualizado de Caja que se someterá a consideración del Confis Municipal, para su aprobación.
8. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.

md



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No 1542

DE 1.99

()

TITULO VII

RESPONSABILIDADES DE LA UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA PLANIFICACION Y TECNICAS CUANTITATIVAS:

ARTICULO 13. FUNCIONES. Le corresponde a la Unidad de Sistemas de Información para la Planificación y Técnicas Cuantitativas, el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Dirección y a las Subdirecciones en lo relativo al manejo de los Sistemas de Información internos, así como el intercambio con otros sistemas.
2. Definir estándares para el desarrollo de sistemas de información en el Departamento Administrativo de Planeación, de conformidad con las políticas y directrices de la Dirección de Informática y Telemática.
3. Consolidar y administrar los sistemas de información que se utilicen en el Departamento Administrativo de Planeación.
4. Proponer las estrategias necesarias para asegurar el oportuno intercambio de información con las entidades del orden municipal.
5. Colaborar con el geoprocesamiento de la cartografía municipal necesaria para el Plan de Desarrollo del Municipio, y demás actividades que realice la Administración, con el concurso de la Subdirección de Catastro, del Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería y de las demás dependencias vinculadas al sistema.
6. Coordinar la recolección, procesamiento y divulgación de la información estadística básica del Municipio.
7. Realizar los estudios que permitan determinar las tendencias y proyecciones de crecimiento de la población municipal.
8. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542

DE 1.99

()

TITULO VIII

CAPITULO 1

RESPONSABILIDADES DE LA SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ARTICULO 14. FUNCIONES. Le corresponde a la Subdirección de Ordenamiento Territorial, el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Definir de conformidad con las directrices señaladas por el Alcalde y con base en los estudios realizados por las entidades competentes y con su participación, la estrategia general de organización y ocupación del territorio.
2. Formular el marco reglamentario para el manejo de los usos del suelo, y demás normas para regular las acciones urbanísticas de los sectores privado y público, en conjunto con la Secretaría de Ordenamiento Urbanístico.
3. Elaborar los estudios complementarios necesarios para la conformación del Plan de Desarrollo del Municipio, así como para su evaluación en las áreas de su responsabilidad, sin perjuicio de la evaluación que debe ser realizada por otras entidades competentes, y suministrar oportunamente los resultados obtenidos.
4. Formular y evaluar el Plan de Ordenamiento Territorial con la participación de la Secretaría de Ordenamiento Urbanístico; administrar y evaluar el Plan Vial de Tránsito y de Transporte; y participar en la formulación del Plan Ambiental.
5. Mantener actualizada la información general, correspondiente a los sectores a su cargo, de acuerdo con los requerimientos definidos para el sistema de información para la planificación.
6. Elaborar los estudios técnicos requeridos para la subdivisión política, administrativa y técnica del territorio municipal.
7. Proponer los proyectos de inversión necesarios para el sector, y sugerir las modificaciones a los proyectos en el área de su competencia, identificados y formulados por otras dependencias del nivel Global y Sectorial, para lograr su correspondencia con el Plan de Desarrollo del Municipio y el Plan de Inversiones.
8. Emitir los conceptos técnicos relacionados con las áreas de su responsabilidad.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No 1542

DE 1.995

()

9. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.

CAPITULO 2

RESPONSABILIDADES DE LA DIVISION DE VIAS Y TRANSPORTE

ARTICULO 15. FUNCIONES. Le corresponde a la División de Vías y Transporte el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Elaborar y mantener actualizados en coordinación con las Secretarías de Infraestructura Vial y Valorización y la Secretaría de Tránsito y Transporte, entre otras, los estudios necesarios para la definición, administración y evaluación del Plan Vial de Tránsito y Transporte.
2. Mantener actualizada la información general correspondiente al sistema de información para la planificación del sector a su cargo.
3. Conceptuar sobre los proyectos viales y diseños de las intersecciones, a nivel o desnivel de la red vial, constituida por los Corredores Regionales, Autopistas Perimetrales y Vías Arterias del Municipio.
4. Evaluar el cumplimiento del plan Vial, de Tránsito y de Transporte y proponer las recomendaciones necesarias.
5. Identificar y cuantificar los proyectos de inversión necesarios para el desarrollo del sector a su cargo.
6. Preparar los conceptos técnicos que para este sector deba emitir la Subdirección de Ordenamiento Territorial.
7. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.

CAPITULO 3

RESPONSABILIDADES DE LA DIVISION DE URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

ARTICULO 16. FUNCIONES. Le corresponde a la División de Urbanismo y Medio Ambiente el cumplimiento de las siguientes funciones:



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542

DE 1.99

()

1. Elaborar y mantener actualizados los estudios, sobre usos del suelo, densificación, alturas y demás aspectos necesarios para la formulación y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial Municipal, de común acuerdo con la Secretaría de Ordenamiento Urbanístico.
2. Proponer a las entidades competentes los estudios para definir las políticas generales de manejo del medio ambiente y de los parques recreativos y deportivos y evaluar su aplicación, en concordancia con las funciones propias del DAGMA.
3. Proponer a la Secretaría de Ordenamiento Urbanístico y demás entidades competentes, los estudios para la identificación, reglamentación y conservación de zonas, espacios o sitios que por sus características especiales, constituyan el patrimonio arquitectónico del Municipio o sean susceptibles de renovación social o urbana.
4. Proponer a las entidades competentes los estudios para definir las políticas de uso y conservación del espacio público, así como para determinar los índices de ocupación de las áreas verdes y su destinación para la recreación activa o pasiva y evaluar su aplicación.
5. Identificar, evaluar y conceptuar sobre las condiciones de riesgo de los asentamientos humanos en el municipio por amenazas humanas, o de fenómenos naturales y formular las directrices y recomendaciones para su manejo a las demás dependencias.
6. Apoyar a la Secretaría de Vivienda Social en la identificación de los asentamientos subnormales, y proponer a la misma los planes y programas correspondientes para su regularización o reubicación.
7. Elaborar los estudios para la desconcentración territorial.
8. Evaluar el cumplimiento de los planes sectoriales formulados por las entidades competentes relacionados con los sectores a su cargo, sin perjuicio de la evaluación que deba ser realizada por otras entidades competentes.
9. Mantener actualizada la información general correspondiente al sistema de información para la planificación de los sectores a su cargo.
10. Identificar y cuantificar los proyectos de inversión necesarios para el desarrollo de los sectores a su cargo.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542

DE 1.99

()

11. Preparar los conceptos técnicos que para este sector deba emitir la Subdirección de Ordenamiento Territorial.
12. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.

TITULO IX

CAPITULO 1

RESPONSABILIDADES DE LA SUBDIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL

ARTICULO 17. FUNCIONES. Corresponde a la Subdirección de Desarrollo Integral el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Definir con base en los estudios realizados por las entidades competentes y de acuerdo con éstas, la estrategia general de los sectores educación, salud, bienestar social, convivencia y seguridad, gestión comunitaria, vivienda, desarrollo económico y ciencia y tecnología.
2. Preparar los estudios complementarios necesarios para la conformación del Plan de Desarrollo del Municipio, así como su evaluación en las áreas bajo su responsabilidad, sin perjuicio de la evaluación que debe ser realizada por otras dependencias competentes, y suministrar oportunamente los resultados obtenidos.
3. Formular las orientaciones generales para que las entidades competentes preparen y actualicen las políticas sectoriales respectivos, de conformidad con el Plan de Desarrollo del Municipio.
4. Mantener actualizada la información general correspondiente a los sectores a su cargo, de acuerdo con los requerimientos definidos para el sistema de información para la planificación.
5. Proponer los proyectos de inversión necesarios para el sector, y revisar los proyectos identificados y formulados por otras dependencias, para verificar su correspondencia con el Plan de Desarrollo del Municipio.
6. Emitir los conceptos técnicos relacionados con el área de su responsabilidad.
7. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No 1549 DE 1.99

CAPITULO 2

**RESPONSABILIDADES DE LA DIVISION DE DESARROLLO SOCIAL,
SEGURIDAD Y CONVIVENCIA**

ARTICULO 18. FUNCIONES. Le corresponde a la División de Desarrollo Social, Seguridad y Convivencia, el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Proponer a la entidad competente la elaboración de los estudios para definir las políticas generales de los sectores educación, salud, y participación comunitaria, y evaluar su aplicación.
2. Evaluar el cumplimiento de los planes sectoriales de educación y salud formulados por las entidades competentes, sin perjuicio de la evaluación que deban realizar otras entidades.
3. Realizar las investigaciones necesarias sobre el comportamiento de la participación comunitaria.
4. Proponer a la entidad competente la elaboración de los estudios necesarios para definir las políticas generales en materia de convivencia, seguridad y bienestar de los grupos de la sociedad identificados como vulnerables y evaluar su aplicación.
5. Mantener actualizada la información correspondiente al sistema de Selección de Beneficiarios para programas de inversión social, de común acuerdo con la Secretaría de Bienestar Social y Gestión Comunitaria.
6. Realizar las investigaciones de los factores generadores de violencia, y proponer políticas de concertación con el Departamento y la Nación para su manejo.
7. Mantener actualizada la información general correspondiente al sistema de información para la planificación de los sectores a su cargo.
8. Identificar y cuantificar los proyectos de inversión necesarios para el desarrollo de los sectores a su cargo.
9. Preparar los conceptos técnicos que para éste sector deba emitir la Subdirección de Desarrollo Integral.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542 DE 1.99

()

10. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.

CAPITULO 3

RESPONSABILIDADES DE LA DIVISION DE DESARROLLO ECONOMICO Y VIVIENDA

ARTICULO 19. FUNCIONES. Le corresponde a la División de Desarrollo Económico y Vivienda el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Proponer a la entidad competente la elaboración de los estudios para definir las políticas generales de los sectores económico y científico tecnológico, y evaluar su aplicación.
2. Identificar los cambios y tendencias de la situación económica, regional, nacional e internacional, analizar sus implicaciones en el Municipio y proponer las recomendaciones necesarias.
3. Realizar estudios periódicos sobre empleo, precios de la tierra, renta del suelo, costos de urbanización, abastecimiento de alimentos y otros factores que inciden en la economía urbana y proponer las recomendaciones necesarias.
4. Preparar y mantener actualizados los estudios necesarios para definir las políticas generales del sector vivienda, incluida la vivienda social en concordancia con la Secretaría de Vivienda Social, y evaluar el cumplimiento de las políticas así como el plan sectorial formulado por la entidad competente.
5. Mantener actualizada la información general correspondiente al sistema de información para la planificación de los sectores a su cargo.
6. Mantener actualizada la información correspondiente a la estratificación socioeconómica del Municipio.
7. Identificar y cuantificar los proyectos de inversión necesarios para el desarrollo de los sectores a su cargo.
8. Preparar los conceptos técnicos que para este sector deba emitir la Subdirección de Desarrollo Integral o la Dirección.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542

DE 1.99

()

8. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.

TITULO X

CAPITULO 1

RESPONSABILIDADES DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS:

ARTICULO 20. FUNCIONES. Le corresponde a la Subdirección de Servicios Públicos, el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Desarrollar de conformidad con las instrucciones dadas por el Alcalde, la estrategia general de prestación de los servicios públicos esenciales en el ámbito municipal y los estudios complementarios necesarios para la conformación del Plan de Desarrollo del Municipio, así como la evaluación en el área de su responsabilidad, sin perjuicio de la que deba ser realizada por otras entidades competentes.
2. Formular de conformidad con las normas vigentes, y de acuerdo a las directrices señaladas por el Alcalde, el marco reglamentario para la prestación pluralista y en condiciones de libre competencia, de los servicios públicos esenciales por parte de las personas prestadoras de servicios públicos.
3. Proponer y/o realizar los estudios técnicos necesarios para identificar las necesidades, alternativas y viabilidad de prestación de los servicios públicos esenciales, y comunicarlos a los interesados.
4. Promover y asegurar la participación de los usuarios en la gestión y fiscalización de las entidades que prestan servicios públicos.
5. Mantener actualizada la información básica correspondiente a los servicios públicos esenciales, de acuerdo con los requerimientos definidos para el sistema de información para la planificación.
6. Proponer proyectos de inversión para el sector, y estudiar y hacer recomendaciones y sugerencias a los proyectos identificados y formulados por otras dependencias incluidas las de orden descentralizado, para lograr su correspondencia con el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Inversiones.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542

DE 1.99

()

7. Emitir los conceptos técnicos relacionados con el área de su competencia.
8. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.

PARAGRAFO TRANSITORIO.- El DAPM asumirá estas responsabilidades en forma gradual y en armonía con el proceso de transformación de EMCALI y EMSIRVA.

CAPITULO 2

RESPONSABILIDADES DE LA DIVISION DE GENERACION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA

ARTICULO 21. FUNCIONES. Le corresponde a la División de Generación y Distribución de Energía, el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Proponer a la entidad competente, de acuerdo a la directriz señalada por el Alcalde, la elaboración de los estudios necesarios para definir las políticas generales de manejo de los recursos energéticos en el municipio de Santiago de Cali, realizar los estudios complementarios para la formulación del Plan de Desarrollo del Municipio, y evaluar su aplicación.
2. Velar porque se cumplan las condiciones técnicas y legales de prestación de los servicios públicos domiciliarios de Energía Eléctrica y de Gas Combustible en el Municipio de Santiago de Cali, de acuerdo con las disposiciones nacionales, y hacer recomendaciones a las entidades para este efecto.
3. Promover programas de investigación científica, tecnológica y administrativa para el desarrollo del sector.
4. Evaluar el cumplimiento de las políticas determinadas para los sectores a su cargo.
5. Mantener actualizada la información general correspondiente al sistema de información para la planificación de los sectores a su cargo.
6. Identificar y cuantificar los proyectos de inversión de responsabilidad municipal necesarios para el desarrollo de los sectores a su cargo.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542

DE 1.99

()

7. Preparar los conceptos técnicos que para este sector deba emitir la Subdirección de Servicios Públicos o la Dirección.
8. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.

CAPITULO 3

RESPONSABILIDADES DE LA DIVISION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO

ARTICULO 22. FUNCIONES. Le corresponde a la División de Agua Potable y Saneamiento Básico, el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Proponer a la entidad competente la elaboración de los estudios necesarios para definir las políticas generales de manejo de los recursos hídricos en el municipio de Santiago de Cali, realizar los estudios complementarios necesarios para la formulación del Plan de Desarrollo del Municipio y evaluar su aplicación.
2. Velar porque se cumplan las condiciones técnicas y económicas de prestación de los servicios públicos domiciliarios de agua potable, alcantarillado y aseo en el Municipio de Santiago de Cali, de conformidad con las normas nacionales, y formular recomendaciones a las entidades para tal efecto.
3. Promover programas de investigación científica, tecnológica administrativa para el desarrollo del sector.
4. Evaluar el cumplimiento de las políticas determinadas para los sectores a su cargo.
5. Mantener actualizado el sistema de información para la planificación de los sectores a su cargo.
6. Identificar y cuantificar los proyectos de inversión de responsabilidad municipal, necesarios para el desarrollo de los sectores a su cargo.
7. Preparar los conceptos técnicos que para este sector deba emitir la Subdirección de Servicios Públicos o la Dirección.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542
(Jhe 29)

DE 1.995

8. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.

CAPITULO 4

RESPONSABILIDADES DE LA DIVISION DE TELECOMUNICACIONES

ARTICULO 23. FUNCIONES. Le corresponde a la División de Telecomunicaciones el cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Elaborar y mantener actualizados los estudios necesarios para definir las políticas generales de manejo de las comunicaciones en el municipio de Santiago de Cali, de conformidad con las directrices del Alcalde; realizar los estudios complementarios para la formulación del Plan de Desarrollo del Municipio, y evaluar su aplicación.
2. Velar porque se cumplan las condiciones técnicas, económicas y legales de prestación de la telefonía pública básica conmutada y la telefonía local móvil en el sector rural, de conformidad con las normas nacionales, y formular las recomendaciones a las entidades para este efecto.
3. Promover programas de investigación científica, tecnológica y administrativa para el desarrollo del sector.
4. Evaluar el cumplimiento de las políticas determinadas para los sectores a su cargo.
5. Mantener actualizada la información general correspondiente al sistema de información para la planificación de los sectores a su cargo.
6. Identificar y cuantificar los proyectos de inversión de responsabilidad municipal necesarios para el desarrollo de los sectores a su cargo.
7. Preparar los conceptos técnicos que para este sector deba emitir la Subdirección de Servicios Públicos.
8. Las demás que se le asignen en concordancia con su objetivo.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1542 DE 1995
(Jue 29)

ARTICULO 24. Este Decreto rige a partir de su expedición y deroga la anterior estructura administrativa del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en especial el Decreto 577 de 1989.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE. Dado en Santiago de Cali a los 29 días del mes de diciembre de 1995.


MAURICIO GUZMAN CUEVAS


JAIME CIFUENTES BORRERO
Secretario de Hacienda


FRANCISCO JOSE LLOREDA MERA
Director Departamento Administrativo de Planeación Municipal


ANDREA ISABEL AGUIRRE
Secretaria de Servicios Administrativos


AIXA MARIA BECERRA LLANOS
Secretaria General

PUBLICACION: BOLETIN OFICIAL No. 229
DE DICIEMBRE 29 DE 1.995