



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

"POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

EL ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, especialmente las conferidas por el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali, mediante Acuerdo 02 de 1.995,

DECRETA:

ARTICULO 1o. Para efectos de definir la estructura salarial correspondiente a la planta de cargos establecida en el Decreto No. 1553 de Diciembre 29 de 1995, se aplican las siguientes definiciones:

1) **ESTRUCTURA SALARIAL:** Es la agrupación de los cargos que conforman la estructura orgánica de la Administración Central Municipal bajo un orden establecido, el cual tiene su fundamento en el nivel de responsabilidades y habilidades inherentes al cargo, con base en las funciones asignadas y al manual de valoración diseñado para tal fin.

Las Estructuras Salariales de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali, estarán conformadas por clases, con sus respectivas asignaciones salariales acorde con las políticas de Administración de Salarios que se establezcan.

2) **CLASES:** Es el intervalo de puntos dados, dentro de la dimensión de un puntaje establecido que permite agrupar un número de cargos más o menos afines dentro de un mismo nivel de responsabilidades y habilidades

3) **ASIGNACIÓN SALARIAL POR CLASES:** Es la remuneración que se establecé para cada una de las clases que conforman las estructuras salariales aprobadas en éste decreto y dentro de las cuales deben estar los Salarios de todos y cada uno de los cargos existentes en la Administración Central Municipal y de los funcionarios asignados a los mismos.

4) **ANALISIS OCUPACIONAL:** Es el formato elaborado bajo un proceso que sirve como herramienta para obtener la información específica de un puesto de trabajo, con el fin de identificar las actividades y los requisitos que exige un cargo para su desempeño.



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

5)MANUAL DE FUNCIONES: Es el formato donde se identifican las actividades o funciones básicas y específicas de un cargo y sus requisitos en cuanto a formación y experiencia.

6)SALARIOS DE ENGANCHE: Es la remuneración Salarial que se asigna a un funcionario que ingresa a la Administración Central del Municipio de Cali.

7)REAJUSTE SALARIAL: Es la mejora de la asignación salarial para un funcionario en el mismo cargo y en la misma clase en la cual se encuentra ubicado.

8)ASCENSO: Es el paso de un funcionario de un cargo a otro de clase superior por funciones, responsabilidades, remuneración y por exigencias y calidades personales dentro de la misma estructura salarial.

9)TRASLADO: Es el paso de un empleado de un cargo a otro, ubicado dentro de la misma clase o el paso de un empleado de una dependencia a otra con el mismo cargo e igual salario.

ARTICULO 2o. La Estructura Salarial definida para los empleados públicos y trabajadores oficiales que conforman la estructura orgánica de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali, está clasificada según los siguientes niveles:

Para los empleados públicos de la Administración Central del Municipio de Cali, su Estructura Salarial está conformada por Nueve clases (9) CLASES consagrando en ellas los cargos de nivel asistencial, administrativo, técnico, profesional, ejecutivo, asesor, directivo y gerencial.

Para los trabajadores oficiales de la Administración Central del Municipio de Cali, su Estructura Salarial consagra cinco (5) clases que conforman los cargos operativos.

ARTICULO 3o. El número de montos o de asignaciones salariales que se establecen para las diferentes clases que conforman las estructuras salariales son las que a continuación se aprueban y definen.

En los cargos de empleados públicos de los niveles gerencial, directivo, asesor, y ejecutivo de la Administración Central del Municipio de Cali se establecen Seis (6) montos de asignaciones por clase



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

"POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

- En los cargos de Empleados Públicos de los niveles profesional, técnico, administrativo y asistencial de la Administración Central del Municipio de Cali, se establecen tres montos de asignaciones salariales por clase, las cuales se identifican como mínimo, intermedio y máximo.

- En los cargos de Trabajadores Oficiales se establece un monto o asignación salarial por clase.

ARTICULO 4o. Los montos o asignaciones salariales por clase solo se modificarán por los ajustes o incrementos anuales que determine la Administración Central, conforme al presupuesto aprobado por el Concejo Municipal.

ARTICULO 5o. Salvo las excepciones consagradas por el presente Decreto, ningún funcionario podrá registrar un salario diferente al establecido por la estructura salarial y la clase donde el cargo se encuentre ubicado.

PARAGRAFO 1: Los cargos que al adoptarse las presentes estructuras salariales, resultaren sobre pagados, serán manejados como inconsistencias, mientras permanezca la persona que lo desempeña al momento de ponerse en vigencia el presente Decreto, sin perjuicio de los reajustes anuales que se determinen.

Una vez se presente la vacante del cargo inconsistente por cualquier razón éste quedará con la asignación salarial de la clase donde se encuentre ubicado y se le seguirá dando el mismo tratamiento de los demás cargos que conforman la estructura.

PARAGRAFO 2: De la misma manera serán manejados los cargos en los que al efectuarse la incorporación de las personas a los mismos, mediante el Decreto 1556 de Diciembre 29 de 1.995, presenten una disminución en el nivel de ingresos.

ARTICULO 6o. A partir de la vigencia del presente Decreto, a todo cargo nuevo o que cambie de denominación, se le valorará por el sistema de calificación que para tal efecto determine el Comité de Evaluación de Salarios.

PARAGRAFO: En el caso de vinculación de nuevos funcionarios, le será asignado el salario mínimo establecido para la clase en la cual está ubicado el cargo.



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

"POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

ARTICULO 7o. Atendiendo los principios de polivalencia e interdisciplinaridad, que orientan la Administración Municipal, todos y cada uno de los cargos que conforman la Estructura Orgánica de la Administración Central deberán registrarse e identificarse en las diferentes dependencias de la Estructura orgánica de la Administración Central del Municipio de Cali, con la denominación que le sea asignada en las estructuras salariales consagradas por el presente Decreto, sin perjuicio de las funciones que por potestad del Jefe de la dependencia le sean asignadas al titular del mismo, conforme al perfil del cargo.

ARTICULO 8o. Todo cambio o modificación de de la Estructura Orgánica de la Administración Central o de las Estructuras Salariales vigentes, ya sea por creación o por cambio de denominación de los cargos, deberá iniciarse con estudio de justificación o de factibilidad para ser analizado por la Dirección de Recursos Humanos dentro del área encargada para tal efecto.

ARTICULO 9o. Cuando por necesidades de la Administración Central del Municipio, se efectúe la creación de un cargo o un cambio de denominación de una casilla de un cargo por otra casilla de otro cargo superior, no podrá efectuarse un nuevo cambio de denominación por un período mínimo de cinco (5) años.

ARTICULO 10. Todo cargo sin excepción alguna, que conforme la Estructura Orgánica y Salarial de la Administración Central del Municipio de Cali, tanto para Empleados Públicos como para Trabajadores Oficiales, deberá ser evaluado por el Comité de Evaluación de Salarios para determinar su ubicación con base en el puntaje que se asigne.

ARTICULO 11. El Comité de Evaluación de Salarios estará conformado por el Jefe de la Dirección de Recursos Humanos quien lo presidirá, el Director del Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería o su delegado, el titular de la dependencia al cual está adscrito el cargo a evaluar o su delegado y el Jefe de la Unidad de Talento Humano.

PARAGRAFO: Cuando el cargo a evaluar este inmerso dentro de la estructura de los trabajadores oficiales, el Comité de Evaluación de Salarios estará conformado por los mismos integrantes más dos (2) representantes del Sindicato de Trabajadores Oficiales.



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

ARTICULO 12 Si un cargo queda ubicado en la clase que no le corresponde habida cuenta del grado de responsabilidades y habilidades que requiere para su desempeño, podrá solicitarse su revaluación.

PARAGRAFO I: En caso de presentarse variaciones en el perfil de un cargo, por avances tecnológicos o cambios de procedimientos, podrá igualmente solicitarse la revaluación del mismo.

PARAGRAFO II: Para que un cargo pueda ser sometido a revaluación, el Jefe de la Dependencia respectiva o quien haga sus veces, presentará la solicitud acompañada del estudio de justificación que permita efectuar el análisis ocupacional, identificando claramente el mayor nivel de responsabilidades o habilidades y/o el nuevo perfil. Para efectos de revaluación no se tendrán en cuenta las actividades temporales.

PARAGRAFO III: No se podrá reubicar ningún cargo en una clase superior sin haberse cumplido el procedimiento anteriormente descrito.

ARTICULO 13. Una vez realizado el estudio por parte del Comité de Evaluación de Salarios se decidirá su ubicación dentro de la Estructura Salarial, para lo cual, previamente el Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería deberá expedir la disponibilidad presupuestal respectiva.

ARTICULO 14 REAJUSTES SALARIALES

Los reajustes salariales se efectuarán únicamente para los Empleados Públicos, basándose en los siguientes parámetros:

-Todo funcionario será susceptible de promoverse solamente al monto salarial siguiente.

my -Todo funcionario que ingrese con el salario mínimo de la clase en la cual está ubicado el cargo, podrá ser promovido al segundo monto salarial (intermedio), sólo cuando hayan transcurrido cinco (5) años desde el momento de su ingreso, siempre y cuando cumpla con el procedimiento y los requisitos mínimos exigidos para tal efecto.



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995.

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

- Para todos los demás funcionarios, sólo será viable el reajuste salarial cada seis (6) años y solo se efectuará para asignársele el siguiente nivel salarial de la clase en la cual está ubicado el cargo. Lo anterior cuando no se haya recibido mejora salarial alguna, por ascenso, traslado o promoción dentro del mismo período de tiempo.

ARTICULO 15 PROCEDIMIENTO PARA REAJUSTE SALARIAL

El Empleado Público que solicite reajuste salarial deberá dirigirse al Titular de la dependencia a la cual esté adscrito su cargo.

El titular de la Dependencia o quien haga sus veces, conjuntamente con el superior jerárquico a cuya dependencia esté adscrito el funcionario que solicita el reajuste, evaluará su desempeño y en caso de encontrarlo satisfactorio ratificará la solicitud del mismo, con un informe motivado que enviará al Comité de Evaluación de Salarios.

El Comité de Evaluación de Salarios, estudiará la solicitud y dará respuesta a la petición dentro de los 30 días siguientes a la recepción de la misma.

PARAGRAFO I: En caso de resolverse positivamente el Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería deberá expedir la correspondiente disponibilidad presupuestal.

En caso de presentarse una vacante en casillas de cargos de empleos públicos considerados de carrera administrativa, ellas deberán ser provistas por el sistema de concurso previsto en la ley 27 de 1992 y sus normas concordantes y complementarias.

PARAGRAFO II: Para los ascensos de Trabajadores Oficiales se tendrá en cuenta lo establecido en la Convención Colectiva de Trabajo vigente.

ARTICULO 17. TRASLADOS.

Cuando se presente una vacante en cualquiera de las dependencias que conformen la Administración Central, podrá ser provista por un funcionario que

MA



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

este desempeñando un cargo con funciones afines, que se encuentre ubicado dentro de la misma clase e igual asignación salarial siempre y cuando los requisitos mínimos del cargo vacante sean similares al cargo que está desempeñando de acuerdo con las normas legales que regulan la materia.

PARAGRAFO I: El traslado podrá efectuarse por necesidad del servicio, para lo cual se tendrá solo en cuenta la clase, más no el nivel del cargo, siempre y cuando ello no implique condiciones menos favorables para el servidor público.

PARAGRAFO II: Los traslados de los Trabajadores Oficiales se regirán por lo consignado en la Convención Colectiva de Trabajo vigente.

ARTICULO 18 Todo Decreto que origine movimiento de personal por ascensos, traslados o vinculación de nuevos funcionarios deberá llevar el visto bueno de la Dirección de Recursos Humanos, quien verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente Decreto y demás disposiciones atinentes.

ARTICULO 19. La Dirección del Recurso Humano será la directamente responsable de la Administración de las estructuras salariales por intermedio de la Unidad de Talento Humano.

ARTICULO 20. Son funciones del Comité de Evaluación de Salarios las siguientes:

- Evaluar y reevaluar los cargos tanto de Trabajadores Oficiales como de Empleados Públicos.
- Aprobar las funciones de los cargos objeto de análisis.
- Generar herramientas para la toma de decisiones en lo referente a creación de cargos, cambios de denominación de cargos y casillas.
- Aprobar las solicitudes de reajuste salarial.

MS



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

"POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

ARTICULO 21 PROCEDIMIENTO PARA CREACION DE CARGO O CASILLA Y CAMBIO DE DENOMINACION

1. El Titular de la dependencia respectiva o quien haga sus veces, envía solicitud justificada al Jefe de la Dirección de Recursos Humanos, quien a través de la Unidad de Talento Humano realizará el análisis ocupacional respectivo.
2. El Comité de Evaluación de Salarios en caso de arrojar concepto positivo, determinará su ubicación en la estructura salarial.
3. La Unidad de Talento Humano preparará el Decreto pertinente incluyendo el manual de funciones básicas del cargo, previa emisión de disponibilidad presupuestal por parte del Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería, remitiéndolo para firma del señor Alcalde y del respectivo Jefe de Dependencia.

ARTICULO 22 PROCEDIMIENTO PARA REVALUACION DE CARGO

1. El Jefe de la dependencia en la cual figure el cargo respectivo que requiere revaluación, elabora la justificación de la misma dirigiéndola a la Dirección del Recurso Humano, quien a través de la Unidad de Talento Humano deberá efectuar el análisis ocupacional respectivo.
2. El Comité de Evaluación de Salarios analiza el concepto emitido por la Unidad de Talento Humano, determina la factibilidad de la revaluación, en caso positivo revalúa el cargo determinando el puntaje y ubicación del mismo dentro de la estructura salarial correspondiente, todo lo cual deberá consignarse en una Acta.
3. La Unidad de Talento Humano elaborará el Decreto donde se consigne la decisión con los respectivos soportes, el cual deberá ser firmado por el Jefe de la Dirección de Recursos Humanos, el Director del Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería, por el Titular de la Dependencia a la cual está adscrito el cargo y por el señor Alcalde o su delegado.



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

ARTICULO 23 La Dirección del Recurso Humano, a través de la Unidad de Talento Humano elaborará el formato de análisis ocupacional de los cargos de Servidores Públicos de la Administración Central del Municipio de Cali, el Manual y el formato de valoración de los mismos, en un término no mayor de un mes calendario contado a partir de la expedición del presente Decreto.

ARTICULO 24 La siguiente constituye la estructura salarial para cargos de empleados públicos de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali:

CLASE 1

AUXILIAR II
ASISTENTE DE EPIDEMIOLOGIA
AUXILIAR I

CLASE 2

FISIOTERAPEUTA 4 HORAS
AUXILIAR DE HIGIENE ORAL
OFICIAL MAYOR
OFICIAL DE EMBARGOS
MOTORISTA DESPACHO
CAJERO AUXILIAR II
AUXILIAR DE OFICINA III
CAJERO I
PROMOTOR EN SALUD
AUXILIAR DE ODONTOLOGIA
BACTERIOLOGA 1-6
CITADOR NOTIFICADOR
AUXILIAR DE OFICINA

MA



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

AUXILIAR DE OFICINA II
SECRETARIA I
CAJERO
SECRETARIA ACADEMICA
AUXILIAR DE OFICINA I

CLASE 3

PROMOTOR DE SANEAMIENTO
SECRETARIA II
AUXILIAR ADMINISTRATIVO I
AUXILIAR DE ODONTOLOGIA SOCIAL
EDUCADOR EN SALUD
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II
SECRETARIA TESORERA
SECRETARIO SUSTANCIADOR
SECRETARIA TESORERA
DIBUJANTE I
ASISTENTE TECNICO I
OFICIAL DE POSESIONES
TECNICO ELECTRONICO I
BIBLIOTECOLOGO
TECNICO ELECTRONICO I
AUXILIAR ADMINISTRATIVO I
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

MA



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

CLASE 4

AUXILIAR DE ENFERMERIA
TECNICO PROFESIONAL I
AUXILIAR DE ENFERMERIA RURAL
CITOTECNOLOGA
SECRETARIO DE INSPECCION
TECNICO DE RAYOS X
GUARDA
TECNICO ELECTRONICO I
ALMACENISTA I
TECNICO PROFESIONAL

CLASE 5

SUBDIRECTOR ACADEMICO I.P.C
TECNICO PROFESIONAL E
ENFERMERA GENERAL
SECRETARIA EJECUTIVA
LABORATORISTA CLINICO 8 HORAS
CAJERO GENERAL
BACTERIOLOGO
LABORATORISTA CITOTECNOLOGA
LABORATORISTA
ANALISTA QUIMICO
ANALISTA DE SISTEMAS I
TECNICO PROFESIONAL II
ABOGADO ASESOR Y
FISIOTERAPEUTA 8 HORAS



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

CLASE 6

COMISARIO DE FAMILIA
INSPECTOR DE COMISIONES CIVILES
INSPECTOR DE POLICIA DE TURISMO
INSPECTOR DE POLICIA RURAL
INSPECTOR PERMANENTE DE POLICIA
INSPECTOR PERMANENTE DE POLICIA RURAL
PROFESIONAL I E
INSPECTOR DE POLICIA MUNICIPAL
TECNICO ESPECIAL NOMINA
PROFESIONAL I

CLASE 7

PROFESIONAL II
PROFESIONAL III

CLASE 8

PROFESIONAL E1 PROCESAMIENTO
ADMINISTRADOR TEATRO AL AIRE LIBRE LOS
CRISTALES
PROFESIONAL E
PROFESIONAL E1
ADMINISTRADOR TEATRO MUNICIPAL
DIRECTOR INSTITUTO POPULAR DE CULTURA
PROFESIONAL E2

MS



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS "

CLASE 9

ALCALDE

SECRETARIO GENERAL ALCALDIA

JEFE UNIDAD DE COMUNICACIONES ALCALDIA

DIRECTOR O JEFE DIRECCION JURIDICA

DIRECTOR O JEFE DIRECCION DEL RECURSO HUMANO

JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA

JEFE UNIDAD DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y CAPACITACION

JEFE UNIDAD DE TALENTO HUMANO

JEFE DIVISION PRESTACIONES SOCIALES

JEFE UNIDAD SALUD LABORAL

JEFE UNIDAD JURIDICA

DIRECTOR O JEFE DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE REGISTRO

ESTADISTICO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

JEFE UNIDAD SERVICIOS GENERALES

JEFE UNIDAD DE REGISTRO ESTADISTICO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

DIRECTOR O JEFE DIRECCION CONTROL INTERNO

JEFE UNIDAD DE PLANEACION

JEFE UNIDAD CONTROL DE GESTION

DIRECTOR O JEFE DIRECCION DE INFORMATICA Y TELEMATICA

DIRECTOR O JEFE DIRECCION DE CULTURA

DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA, CATASTRO Y TESORERIA

SECRETARIO GENERAL

JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA

JEFE UNIDAD JURIDICA

JEFE UNIDAD DE SISTEMAS

JEFE UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

JEFE UNIDAD DE ESTUDIOS FISCALES, ECONOMICOS Y FINANCIEROS

JEFE UNIDAD DE PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

"POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

JEFE UNIDAD DE CREDITO PUBLICO, TRANSFERENCIAS Y PARTICIPACIONES

SUBDIRECTOR DE RENTAS

JEFE DIVISION DE DETERMINACION

JEFE DIVISION DE FISCALIZACION Y CONTROL

JEFE DIVISION DE RECURSOS

SUBDIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL

JEFE DIVISION DE FORMACION, ACTUALIZACION Y AVALUOS

JEFE DIVISION DE CONSERVACION

JEFE DIVISION DE CARTOGRAFIA E INFORMATICA

TESORERO MUNICIPAL

JEFE DIVISION DE CAPTACION

JEFE DIVISION DE PAGADURIA

JEFE DIVISION DE COBRO PERSUASIVO Y EJECUCIONES FISCALES

DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL

SECRETARIO GENERAL

JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA

JEFE DIVISION DE PROMOCION Y DIVULGACION

JEFE UNIDAD JURIDICA

JEFE UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA PLANIFICACION Y TECNICAS CUANTITATIVAS

JEFE UNIDAD DE DESARROLLO ESTRATEGICO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION

JEFE UNIDAD DE MODERNIZACION

JEFE UNIDAD DE COOPERACION HORIZONTAL Y ASUNTOS EXTERNOS

JEFE UNIDAD DE INVERSION PUBLICA

SUBDIRECTOR DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

JEFE DIVISION DE VIAS Y TRANSPORTE

JEFE DIVISION DE URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

SUBDIRECTOR DE DESARROLLO INTEGRAL

JEFE DIVISION DE DESARROLLO SOCIAL, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

JEFE DIVISION DE DESARROLLO ECONOMICO Y VIVIENDA

SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

JEFE DIVISION DE GENERACION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA

JEFE DIVISION DE AGUA POTABLE

JEFE DIVISION DE TELECOMUNICACIONES

DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE

SECRETARIO GENERAL

JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA

JEFE DIVISION DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

JEFE UNIDAD JURIDICA.
 JEFE UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION
 SUBDIRECTOR DE CONTROL AMBIENTAL
 JEFE DIVISION DE CONTROL URBANO
 JEFE DIVISION DE CONTROL-DE PROCESOS PRODUCTIVOS
 SUBDIRECTOR DE EDUCACION AMBIENTAL
 JEFE DIVISION DE EDUCACION Y PARTICIPACION CIUDADANA
 JEFE DIVISION DE EDUCACION FORMAL
 SUBDIRECTOR DE PROTECCION AMBIENTAL
 JEFE DIVISION DE PREVENCION Y SANEAMIENTO
 JEFE DIVISION DE RECURSOS NATURALES
 GERENTE DE DESARROLLO SECTORIAL
 SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y VALORIZACION
 SECRETARIO GENERAL
 JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA
 JEFE DIVISION DE SISTEMAS Y DOCUMENTACION
 SUBSECRETARIO DE MACROPROYECTOS
 JEFE DIVISION DE GESTION DE PROYECTOS
 JEFE DIVISION TECNICA
 SUBSECRETARIO DE VIAS ARTERIAS
 JEFE DIVISION DE GESTION DE PROYECTOS
 JEFE DIVISION TECNICA
 SUBSECRETARIO DE VIAS COLECTORAS Y COMPLEMENTARIAS
 JEFE DIVISION DE GESTION DE PROYECTOS
 JEFE DIVISION TECNICA
 JEFE UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION
 JEFE UNIDAD JURIDICA
 JEFE UNIDAD FINANCIERA
 JEFE UNIDAD DE EJECUCIONES FISCALES
 JEFE UNIDAD COMERCIAL Y DE NEGOCIACION DE PREDIOS
 SECRETARIO DE MANTENIMIENTO VIAL Y VIAS RURALES
 SECRETARIO GENERAL
 JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA
 JEFE DIVISION DE SISTEMAS Y DOCUMENTACION
 SUBSECRETARIO DE MANTENIMIENTO VIAL
 SUBSECRETARIO DE VIAS RURALES
 JEFE UNIDAD JURIDICA
 JEFE UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION
 JEFE UNIDAD DE APOYO OPERATIVO
 SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL
 SECRETARIO GENERAL
 JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA
 JEFE DIVISION DE SISTEMAS Y DOCUMENTACION



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

SUBSECRETARIO DE FLUJO VIAL Y TRANSPORTE

JEFE DIVISION DE INGENIERIA

JEFE DIVISION DE TRANSPORTE PUBLICO

SUBSECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONTROL VIAL

JEFE DIVISION DE CONTROL Y VIGILANCIA

JEFE DIVISION DE CULTURA Y TRANSITO

SUBSECRETARIO DE ORDENAMIENTO AUTOMOTOR

JEFE DIVISION DE REGISTRO AUTOMOTOR

JEFE DIVISION DE PARQUEADEROS Y ESTACIONAMIENTOS

JEFE UNIDAD JURIDICA

JEFE UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION

JEFE UNIDAD FINANCIERA

JEFE UNIDAD DE INFRACCIONES Y CONTRAVENCIONES

SECRETARIO DE ORDENAMIENTO URBANISTICO

SECRETARIO GENERAL

JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA

JEFE DIVISION DE SISTEMAS Y DOCUMENTACION

SUBSECRETARIO DE AMOBLAMIENTO, ORNATO Y PATRIMONIO URBANISTICO

JEFE DIVISION DE GESTION DE PROYECTOS

JEFE DIVISION DE CONSERVACION DE ESPACIOS E HITOS URBANOS

SUBSECRETARIO DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION FISICA

JEFE DIVISION DE EQUIPAMIENTO, ZONIFICACION Y NOMENCLATURA

JEFE DIVISION DE VIVIENDAS E INTERVENIDAS

SUBSECRETARIO DE SUPERVISION DEL DESARROLLO URBANO

JEFE UNIDAD JURIDICA

JEFE UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION

GERENTE DESARROLLO TERRITORIAL

SECRETARIO DE EDUCACION

SECRETARIO GENERAL

JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA

JEFE DIVISION DE SISTEMAS Y DOCUMENTACION

SUBSECRETARIO DE EDUCACION BASICA

JEFE DIVISION DE EDUCACION PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA

JEFE DIVISION DE EDUCACION BASICA SECUNDARIA

JEFE DIVISION DE PROGRAMAS ESCOLARES Y ESPECIALES

SUBSECRETARIO DE EDUCACION MEDIA

JEFE DIVISION DE EDUCACION MEDIA, TECNICA Y VOCACIONAL

JEFE DIVISION DE EDUCACION PARA ADULTOS E INFORMAL

JEFE UNIDAD DE FOMENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD EDUCATIVA

JEFE UNIDAD JURIDICA

JEFE UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION

SECRETARIO DE SALUD PUBLICA

SECRETARIO GENERAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

"POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA
JEFE DIVISION PROMULGACION Y DIVULGACION
JEFE UNIDAD FINANCIERA
JEFE UNIDAD JURIDICA

JEFE UNIDAD DE SERVICIOS
JEFE UNIDAD PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION
DIRECTORES SILOS 1,2,3,4,5,6,7
SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL Y GESTION COMUNITARIA
SECRETARIO GENERAL
JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA
JEFE DIVISION DE SISTEMAS Y DOCUMENTACION
SUBSECRETARIO DE GRUPOS ESPECIFICOS
JEFE DIVISION DE APOYO INTEGRAL AL DISCAPACITADO
JEFE DIVISION DE APOYO INTEGRAL A LA TERCERA EDAD Y LOS MARGINADOS
JEFE DIVISION DE NEGRITUDES Y GRUPOS ETNICOS
SUBSECRETARIO DE JUVENTUD
JEFE DIVISION DE JUVENTUD Y FAMILIA
JEFE DIVISION DE MUJER Y GENERO
JEFE DIVISION DE FAMILIA Y NIÑEZ
SUBSECRETARIO DE GESTION COMUNITARIA
JEFE DIVISION DE PARTICIPACION Y FORMACION DE LIDERES
JEFE DIVISION DE ASESORIA INTEGRAL A LA COMUNIDAD
JEFE UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION
SECRETARIO DE VIVIENDA SOCIAL
SECRETARIO GENERAL
JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA
JEFE DIVISION DE SISTEMAS Y DOCUMENTACION
SUBSECRETARIO DE RENOVACION SOCIAL URBANA Y PROYECTOS ESPECIALES
JEFE DIVISION DE GESTION DE PROYECTOS
JEFE DIVISION DE AUTOCONSTRUCCION DIRIGIDA
SUBSECRETARIO DE PROYECTOS BASICOS Y ASOCIATIVOS DE VIVIENDA
JEFE DIVISION DE PROYECTOS BASICOS DE VIVIENDA
JEFE DIVISION DE PROYECTOS ASOCIATIVOS DE VIVIENDA
SUBSECRETARIO DE MEJORAMIENTO URBANO Y REGULARIZACION DE PREDIOS
JEFE DIVISION DE ASENTAMIENTOS Y MITIGACION DE RIESGOS
JEFE DIVISION DE REUBICACION Y REGULARIZACION DE PREDIOS
JEFE UNIDAD FINANCIERA, DE TIERRAS Y RECUPERACION DE CARTERA
JEFE UNIDAD JURIDICA
JEFE UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No. DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIOS"

SECRETARIO DE FOMENTO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

SECRETARIO GENERAL

JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA

JEFE DIVISION DE SISTEMAS Y DOCUMENTACION

SUBSECRETARIO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

SUBSECRETARIO DE FOMENTO INDUSTRIAL

SUBSECRETARIO DE COMERCIO Y TURISMO

JEFE UNIDAD DE COMERCIO EXTERIOR Y COMPETITIVIDAD

JEFE UNIDAD DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

JEFE UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION

JEFE UNIDAD JURIDICA

SECRETARIO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

SECRETARIO GENERAL

JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA

JEFE DIVISION DE SISTEMAS Y DOCUMENTACION

SUBSECRETARIO DE CONVIVENCIA CIUDADANA

JEFE DIVISION DE SEGURIDAD, ORDEN Y ESPACIO PUBLICO

JEFE DIVISION DE RESOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS

SUBSECRETARIO DE EMERGENCIA Y DESASTRES

JEFE DIVISION DE PREVENCION DE DESASTRES

JEFE DIVISION DE COORDINACION DE ENTIDADES DE SOCORRO

SUBSECRETARIO DE POLICIA Y JUSTICIA

JEFE DIVISION DE INSPECCIONES Y APOYO A LA JUSTICIA

JEFE DIVISION DE COMISARIAS

JEFE UNIDAD JURIDICA

JEFE UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION

SECRETARIO DEL DEPORTE, RECREACION Y PARQUES

SECRETARIO GENERAL

JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA

JEFE DIVISION DE SISTEMAS Y DOCUMENTACION

SUBSECRETARIO DE FOMENTO DE L DEPORTE

SUBSECRETARIO DE RECREACION Y PARQUES

SUBSECRETARIO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS

JEFE UNIDAD JURIDICA

JEFE UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION

ms



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIO

ARTICULO 25 Para la Estructura Salarial consagrada en el artículo 24 del presente Decreto, se asignarán los siguientes salarios a partir del 1o. de Enero de 1996, para los cargos que se ubiquen en la clase nueve (9) que incluye los niveles gerencial, directivo, asesor y ejecutivo de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali:

CLASE	NIVEL	SALARIO
9	1	1.269.807.00
9	2	1.523.768.00
9	3	2.000.000.00
9	4	3.000.000.00
9	5	3.300.000.00
9	6	SALARIO ALCALDE

ARTICULO 26 Para la estructura salarial consagrada en el artículo 24 del presente Decreto, se asignarán los siguientes salarios a partir del 1o. de Enero de 1996, para los cargos que se ubiquen entre las clases uno (1) y ocho (8) en la niveles profesional, técnico, administrativo y asistencial de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali:

CLASE	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III
1	235.415.00	261.824.00	285.724.00
2	294.089.00	319.304.00	344.638.00
3	386.582.00	411.797.00	442.030.00
4	478.956.00	520.900.00	566.479.00
5	596.902.00	663.583.00	721.541.00
6	768.624.00	823.235.00	877.847.00
7	936.880.00	995.554.00	1.082.550.00
8	1.113.262	1.171.936	1.230.850.00

may



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIO

ARTICULO 27. Los Cargos que por razón de jornada o especialización laboral, no se encuentren en las estructuras salariales referidas, conservarán la clase y nivel en que se hallen ubicados al momento de la expedición del presente Decreto.

ARTICULO 28. La siguiente constituye la estructura salarial de los Trabajadores Oficiales de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali:

CLASE 1
APUNTADOR
ASCENSORISTA

ASEADORA
AYUDANTE
AYUDANTE DE LATONERO
CAMINERO

CONSERJE
CONSERJE ASEADOR

AUXILIAR ROPERIA
OBRERO
PARQUEROS

AYUDANTE MAQUINA

OPERARIO ASFALTO

CLASE 2
AUXILIAR DE REPARTO
AYUDANTE DE
CONSTRUCCION
AYUDANTE CARPINTERIA
AYUDANTE ELECTRICISTA
AYUDANTE HIDRAULICO
AYUDANTE
MANTENIMIENTO
OPERARIO DE ROMPEDORA
AYUDANTE PLANTA
ASFALTICA
AYUDANTE DE TALLER
AYUDANTE GENERAL
AYUDANTE INSPECTOR DE
OBRA
AUXILIAR TOPOGRAFIA II
CITADOR
DEMARCADOR
OPERARIO
EMPLEADOS. OFIC. VARIOS
MANTENIMIENTO II

MENSAJERO
MENSAJERO DE DESPACHO
AYUDANTE DE PINTOR
OPERARIO DE ALMACEN
OPERARIO DE TRAMOYA
UTILERO
BOMBERO

AYUDANTE DE MECANICA

LATONERO
OPERARIO MANT. II

CLASE 3
CABO DE CUADRILLA
AUXILIAR DE TOPOGRAFIA I

CARPINTERO
CERRAJERO
ELECTRICISTA
GUARDIAN

LUMINOTECNICO
MECANICO III
MECANICO DIESEL II
MOTORISTA
OFICIAL DE CONSTRUCCION
OFICIAL DE HIDRAULICA
MECANICO AUTOM. II
OPERARIO
MECANICO II
OPERARIO DE CILINDRO
OPERARIO DE
COMPRESOR
OPERARIO
CONCRETADOR

OPERARIO DE
MANTENIMIENTO I
PINTOR
REMACHADOR DE BANDAS
VIGILANTE
OPERARIO CARROTANQUE
OPERARIO MIMEOGRAFO
OPERARIO ROMPEDORA
PAVIMENTOS
TAPICERO



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIO

CLASE 4

CLASE 5

MECANICO AUTOMOTRIZ II	CONSERJE DESPACHO ALCALDE
MECANICO DIESEL II	INSPECTOR DE OBRAS
OPERARIO DE CARROTANQUE	INSPECTOR PLANTA ASFALTICA
OPERARIO DE HYSTER	INSPECTOR DE VIAS
AUXILIAR TECNICO DE LABORATORIO DE SUELOS	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ	SUPERVISOR MANTENIMIENTO
OPERARIO DE ESTABILIZADORA	PAVIMENTO
HIGIENISTA DENTAL	SUPERVISOR DE SERVICIO
OPERARIO DE CLASIFICADORA	COMPLEMENTARIOS
INSPECTOR DE INTERVENTORIA	JEFE OPERARIOS
JEFE DE CARPINTEROS	SOLDADURA
LAMINADOR	INSPECTOR DE INTERVENTORIA
MECANICO AUTOMOTRIZ I	
MECANICO DIESEL I	
MECANICO I	
METALMECANICO	
OPERADOR DE BANCO	
OPERADOR DE BULDOZER	
OPERARIO DE MOTONIVELADORA	
OPERARIO DE CARGADOR	
OPERARIO DE CARGADOR	
RETROEXCAVADOR	
OPERARIO DE PALAGRUA	
OPERARIO DE PAVIMENTADORA	
OPERARIO DE REMOLQUE	
OPERARIO DE TRITURADORA	
PINTOR AUTOMOTRIZ	
TORNERO	

ARTICULO 29 A partir de la fecha de vigencia del presente Decreto los cargos que se creen o provean para desarrollar actividades diferentes a las de la construcción y sostenimiento de obras públicas, serán catalogadas como de empleados públicos, tales como: aseadoras, ascensoristas, conserjes, mensajeros, guardianes, vigilantes, motoristas de Despacho, etc, cuyo nombramiento se efectuará mediante concurso de méritos conforme a las normas que regulan la Carrera Administrativa. Lo anterior no contraviene lo preceptuado en el artículo 15 del decreto 1540 del 29 de Diciembre de 1.995. Para



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

"POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIO"

esos efectos los cargos se asimilarán a los existentes en la estructura salarial de los empleados públicos.

ARTICULO 30 Las equivalencias en los cargo de trabajadores oficiles que se encuentran en la definición del artículo 29 del presente Decreto, las cuales se incorporan a la estructura salarial de empleado públicos de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali, son las siguientes:

**ACTUAL CLASIFICACION COMO
TRABAJADOR OFICIAL**

CLASE 1

APUNTADOR
ASCENSORISTA
ASEADORA
AYUDANTE
AYUDANTE DE LATONERO
CONSERJE
CONSERJE ASEADOR
AUXILIAR ROPERIA
PARQUEROS
AYUDANTE MAQUINA

CLASE 2

AUXILIAR DE REPARTO
AYUDANTE CARPINTERIA
AYUDANTE ELECTRICISTA
AYUDANTE HIDRAULICO
AYUDANTE MANTENIMIENTO
AYUDANTE DE TALLER
AYUDANTE GENERAL
AYUDANTE INSPECTOR DE OBRA
AUXILIAR TOPOGRAFIA II
DEMARCADOR
OPERARIO
CITADOR
MANTENIMIENTO II
MENSAJERO
MENSAJERO DE DESPACHO
OPERARIO DE ALMACEN
OPERARIO DE TRAMOYA
UTILERO
BOMBERO

**NUEVA CLASIFICACION COMO
EMPLEADO PUBLICO**

CLASE 1

AUXILIAR 1
ASCENSORISTA
ASEADORA
AUXILIAR 1
AUXILIAR 1
CONSERJE
CONSERJE
AUXILIAR 1
AUXILIAR 1
AUXILIAR 1

CLASE 1

AUXILIAR 1
AYUDANTE
AYUDANTE
AYUDANTE
AYUDANTE
AYUDANTE
AYUDANTE
AYUDANTE
AYUDANTE
DEMARCADOR
OPERARIO

MANTENIMIENTO II
MENSAJERO
MENSAJERO DE DESPACHO
OPERARIO DE ALMACEN
OPERARIO DE TRAMOYA
UTILERO
BOMBERO



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No. DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIO"

CLASE 3

- AUXILIAR DE TOPOGRAFIA I
- CARPINTERO
- CERRAJERO
- ELECTRICISTA
- GUARDIAN
- LUMINOTECNICO
- MECANICO III
- MOTORISTA
- OFICIAL DE HIDRAULICA
- OPERARIO DE MIMEOGRAFO
- PINTOR
- REMACHADOR DE BANDAS
- VIGILANTE
- TAPICERO
- MECANICO AUTOMOTRIZ II
- MECANICO DIESEL II
- MECANICO II

CLASE 2

- AUXILIAR DE TOPOGRAFIA
- CARPINTERO
- CERRAJERO
- ELECTRICISTA
- GUARDIA DE SEGURIDAD
- LUMINOTECNICO
- MECANICO
- MOTORISTA
- OFICIAL DE HIDRAULICA
- AUXILIAR I
- PINTOR
- REMACHADOR DE BANDAS
- GUARDA DE SEGURIDAD
- TAPICERO
- MECANICO
- MECANICO
- MECANICO

CLASE 4

- MECANICO AUTOMOTRIZ II
- MECANICO DIESEL II
- AUXILIAR TECNICO DE LABORATORIO DE SUELOS
- ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ
- HIGIENISTA DENTAL
- INSPECTOR DE INTERVENTORIA
- JEFE DE CARPINTEROS
- LAMINADOR
- MECANICO AUTOMOTRIZ I
- MECANICO DIESEL I
- MECANICO I
- METALMECANICO

CLASE 2

- MECANICO
- MECANICO
- AUXILIAR TECNICO DE LABORATORIO DE SUELOS
- ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ
- HIGIENISTA DENTAL
- AUXILIAR DE OFICINA
- CARPINTERO
- LAMINADOR
- MECANICO
- MECANICO
- MECANICO
- METALMECANICO

CLASE 5

- CONSERJE DESPACHO ALCALDE
- JEFE DE OPERARIOS DE SOLDADURA
- SUPERVISOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
- SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO

CLASE 2

- CONSERJE DESPACHO ALCALDE
- OPERARIO

MCM



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No. DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1995

"POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIO"

ARTICULO 31 Para la estructura salarial consagrada en el artículo 27 del presente Decreto, se asignarán los siguientes salarios, según lo pactado en Convención Colectiva de Trabajo suscrita el 12 de Abril de 1995:

CLASE	SALARIO
1	243.329.00
2	266.006.00
3	294.660.00
4	346.872.00
5	380.220.00

ARTICULO 32 La incorporación no implica solución de continuidad en el servicio para ningún efecto fiscal. En ningún caso la incorporación a la nueva planta de cargos podrá implicar desmejoramiento en las condiciones laborales y salariales de los servidores públicos que ocupaban empleos de la planta anterior.

ARTICULO 33 El presente Decreto deroga todas las disposiciones que le sean contrarias y comenzará a regir a partir del 1o. de Enero de 1996, previa publicación en el Boletín Oficial.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santiago de Cali a los veintinueve (29) días del mes de Diciembre de Mil Novecientos Noventa y Cinco (1995).

MAURICIO GUZMAN CUEVAS
Alcalde de Santiago de Cali



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CALI

No.

DE 19

DECRETO EXTRAORDINARIO (1555) DE DICIEMBRE 29 DE 1.995

" POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA SALARIAL DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS POR EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CALI Y SE DICTAN DISPOSICIONES REFERENTES A SALARIO

JAIME CIFUENTES BORRERO
Secretario de Hacienda

FRANCISCO J LLORED A M.
Director de Planeación

ANDREA ISABEL AGUIRRE SARRIA
Secretaria de Servicios Administrativos

AIXA MARIA BECERRA LL.
Secretaria General Alcaldía

PUBLICACION: BOLETIN OFICIAL No. 229
DE DICIEMBRE 29 DE 1.995



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

ALCALDIA

DG- E180

30 FEB 1996

Santiago de Cali, 08 FEB. 1996

1967

Doctor
MAURICIO GUZMAN CUEVAS
Alcalde Municipal
Santiago de Cali -Valle-

6

Efectuada la revisión de constitucionalidad y legalidad dentro del término legal, se devuelven a su Despacho los siguientes actos administrativos:

-Decreto Extraordinario No.1541 de Diciembre 29 de 1995 "Por el cual se estructura el sistema municipal de planificación y se definen su misión, principios, instrumentos, instancias y procedimientos".

-Decreto Extraordinario 1542 de Diciembre 29 de 1995 "Por el cual se estructura el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, del Municipio de Santiago de Cali".

-Decreto Extraordinario 1543 de Diciembre 29 de 1995 "Por el cual se reestructura la Secretaría de Hacienda Municipal, transformándose en Departamento Administrativo; se fusiona la Tesorería Municipal con el Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería; se ordena la fusión de las funciones del Establecimiento Público "Oficina de Catastro Municipal de Cali" en el Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería; se ordena la supresión de dicho establecimiento público municipal Oficina de Catastro Municipal de Cali y su liquidación, y se integran las funciones de los entes antes mencionados en el Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería".

-Decreto Extraordinario 1544 de Diciembre 29 de 1995 "Por el cual se mantiene el sistema de Gestión Ambiental en el Municipio de Santiago de Cali y se hacen algunas modificaciones a la estructura administrativa del Departamento Administrativo de Gestión Ambiental Municipal".

-Decreto 1545 de Diciembre 29 de 1995 "Por el cual se determinan la estructura y responsabilidades generales de las dependencias que integran el sector físico del municipio de Cali".

CH -Decreto No.1546 de Diciembre 29 de 1995 "Por el cual se determina la estructura y responsabilidades generales de las dependencias que integran el sector social del municipio de Cali".



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

Santiago de Cali, 08 FEB. 1996

DG- 180

-Decreto 1547 de Diciembre 29 de 1995 "Por el cual se determina la estructura y responsabilidades generales de las dependencias que integran el sector colectivo del Municipio de Cali".

-Decreto Extraordinario 1549 de Diciembre 29 de 1995 "Por medio del cual se crea el Fondo Financiero Especializado del Municipio de Santiago de Cali BANCALI, se establecen sus estatutos y se dictan otras disposiciones".

-Decreto No.1550 de Diciembre 29 de 1995 "Por el cual se crea la empresa industrial del municipio de Santiago de Cali para la producción, distribución y comercialización de asfalto y sus derivados que usará la sigla CALIASFALTO".

-Decreto Extraordinario 1551 de Diciembre 29 de 1995 "Por el cual se adoptan los organigramas de la Estructura General de la Administración Municipal con sus dependencias, como consecuencia de los Decretos de Reestructuración de la Administración Municipal".

-Decreto Extraordinario 1552 de Diciembre 29 de 1995 "Por el cual se derogan algunos Acuerdos y Decretos Extraordinarios y Ordinarios del Municipio de Santiago de Cali, contrarios a la reestructuración administrativa aprobada para el Municipio de Cali y se ordenan unas equivalencias".

-Decreto Extraordinario 1553 de Diciembre 29 de 1995 "Por medio del cual se determina la planta de cargos de los empleados públicos y trabajadores oficiales en la administración central del municipio de Cali".

-Decreto Extraordinario 1554 de Diciembre 29 de 1995 "Por el cual se determinan los manuales descriptivos de funciones de los cargos de la administración municipal, se establecen sus perfiles y se consagran los principios generales para la adopción de los mismos".

-Decreto Extraordinario No.1555 de Diciembre 29 de 1995 "Por medio del cual se determina la estructura salarial de los cargos desempeñados por empleados públicos y trabajadores oficiales en la administración central del municipio de Cali y se dictan otras disposiciones referentes a salarios".

-Decreto 1556 de Diciembre 29 de 1995 "Por el cual se nombran los servidores públicos de la administración central municipal de Santiago de Cali".

Atentamente,


GERMAN VILLEGAS VILLEGAS

Gh
Gobernador del Departamento