



REPUBLICA DE COLOMBIA

## GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1544

DE 1.99

( 29 DIC 1995 )

**Por el cual se mantiene el Sistema de Gestión Ambiental en el Municipio de Santiago de Cali y se hacen algunas modificaciones en la estructura administrativa del Departamento Administrativo de Gestión Ambiental Municipal**

EL ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI, en uso de sus atribuciones que le confieren los artículos 315, numerales 3o. 4o. y 7o. de la Constitución Política y en especial, en ejercicio de las facultades extraordinarias conferidas en el Acuerdo 02 de 9 de Marzo de 1995 del Concejo Municipal de Santiago de Cali, otorgadas por éste de conformidad con el artículo 313 numeral 3 de la Constitución Política.

**DECRETA :**

### TITULO I

#### REESTRUCTURACION

El Acuerdo No. 18 de 30 de diciembre de 1994 y el Decreto Extraordinario 1077 de septiembre 19 de 1995 dictado con base en las facultades del Acuerdo 18 de diciembre 30 de 1994, seguirán vigentes y en consecuencia se incorporan al siguiente Decreto Extraordinario, salvo los cambios que en la reestructuración administrativa del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente del Municipio de Santiago de Cali "DAGMA", a continuación se decreta:

### TITULO II

#### PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LA POLITICA DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL

##### ARTICULO 1

**PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LA POLITICA DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL.-** El Sistema de Gestión Ambiental del Municipio de Santiago de Cali seguirá los principios generales que orientan la política ambiental colombiana, consagrados en el artículo 1o. de la Ley 99 de 1.993 y demás disposiciones que la modifiquen o adicionen. Acatará las políticas definidas por el Ministerio del Medio Ambiente y por el Sistema Ambiental Nacional (SINA), para la recuperación, conservación, protección, ordenamiento, manejo, uso y aprovechamiento de los recursos naturales y el medio ambiente para asegurar un desarrollo sostenible.

MS



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

DECRETO No. 1544 DE 1.99  
( 29 DIC 1995 )

**ARTICULO 2**

**PRINCIPIOS GENERALES:** La política ambiental del Municipio de Santiago de Cali seguirá los siguientes principios generales :

- 1.- Son deberes de las personas y del ciudadano proteger los recursos naturales y velar por la conservación del ambiente.
- 2.- El Medio Ambiente es patrimonio común. El Estado y los particulares deben participar en su preservación y manejo que son de utilidad pública e interés social. La preservación y manejo de los recursos naturales también son de utilidad pública e interés social.
- 3.- El proceso de desarrollo económico y social del municipio se orientará según los principios universales y del desarrollo sostenible contenidos en la Declaración de Río de Janeiro de junio de 1992 sobre medio ambiente y desarrollo.
- 4.- La Biodiversidad del Municipio, por ser patrimonio municipal, nacional y de interés de la humanidad, deberá ser protegida prioritariamente y aprovechada en forma sostenible.
- 5.- Las políticas de población municipal tendrán en cuenta el derecho de los seres humanos a una vida saludable y productiva en armonía con la naturaleza.
- 6.- Los nacimientos de agua y las zonas de recarga de acuíferos municipales, serán objeto de protección especial.
- 7.- En la utilización de los recursos hídricos, el consumo humano tendrá prioridad sobre cualquier otro uso.
- 8.- La formulación de las políticas ambientales tendrá en cuenta el resultado del proceso de investigación científica. No obstante, las autoridades ambientales y los particulares darán aplicación al principio de precaución conforme al cual, cuando exista peligro de daño grave e irreversible, la falta de certeza científica absoluta no deberá utilizarse como razón para postergar la adopción de medidas eficaces para impedir la degradación del medio ambiente.
- 9.- La Administración Municipal fomentará la incorporación de los costos ambientales y el uso de instrumentos económicos para la prevención, corrección y restauración del deterioro ambiental y para la conservación de los recursos naturales.
- 10.- El paisaje por ser patrimonio común deberá ser protegido.
- 11.- La prevención de desastres será materia de interés colectivo y las medidas tomadas para evitar o mitigar los efectos de su ocurrencia serán de obligatorio cumplimiento.
- 12.- La acción para la protección y recuperación ambientales del municipio es una tarea conjunta y coordinada entre la Administración Municipal, la comunidad, las organizaciones no gubernamentales y el



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

DECRETO No 1544

DE 1.99

( 29 DIC 1995 )

sector privado. La Administración Municipal apoyará e incentivará la conformación de organismos no gubernamentales para la protección ambiental y podrá delegar en ellos algunas de sus funciones conforme a la ley.

13.- Los estudios previos de impacto ambiental serán el instrumento de planeación y control en la toma de decisiones para la ejecución de un proyecto, obra o actividad que afecte significativamente el medio ambiente natural o artificial.

14.- Para el manejo ambiental del municipio se implanta el Sistema de Gestión Ambiental de Cali cuyos componentes y su inter-relación definen los mecanismos de actuación del Estado y la Sociedad Civil. Este sistema deberá estar relacionado con el Sistema Nacional Ambiental "SINA".

15.- Las instituciones ambientales del Municipio se estructurarán teniendo como base criterios de manejo integral del medio ambiente y su inter-relación con los procesos de planificación económica, social y física.

16.- La inter-relación con los municipios vecinos para la defensa y prevención conjunta del medio ambiente.

**ARTICULO 3**

**Fundamentos del Sistema de Gestión Ambiental.** Los fundamentos del sistema de gestión ambiental del Municipio de Santiago de Cali, son los siguientes :

1.- La autonomía para dar cumplimiento eficiente a la misión del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente del Municipio de Santiago de Cali.

2.- La planificación para impulsar y articular los planes ambientales de las instituciones municipales, con los de las comunas y los del sector privado y de éstos con el Plan de Desarrollo del Municipio y buscar el desarrollo institucional del sistema. El Plan de Gestión Ambiental será el instrumento básico para la acción ambiental.

3.- La educación que desarrollará acciones para orientar la conciencia, la información y la capacitación ambientales en los niveles formales y no formales.

4.- La investigación que permitirá articular el conocimiento de la realidad con la gestión ambiental.

5.- El control de gestión y de resultados de la calidad ambiental, que será el mecanismo por medio del cual se medirá la efectividad del sistema. Esta medición será permanente y propiciará el establecimiento de indicadores que permitan conocer la dinámica de la calidad ambiental municipal para autoregular las acciones del sistema.



REPUBLICA DE COLOMBIA

## GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1544

DE 1.99

( 29 DIC 1995 )

6.- La responsabilidad ambiental, tal como lo señala la Constitución, es del Estado y de las personas naturales y jurídicas. En este sentido la tarea se orienta hacia la asignación de responsabilidades para la gestión ambiental a nivel de las empresas públicas y privadas que lo afectan y quienes no sólo responden por ello ante el Sistema de Gestión Ambiental Municipal, sino ante la sociedad, para que prime el interés colectivo sobre el particular.

7.- La concertación que se orienta hacia el establecimiento de compromisos mutuos entre el Sistema de Gestión Ambiental Municipal y las personas naturales o jurídicas que utilizan los recursos naturales y el medio ambiente o que generan impactos sobre él, para que actúen o dejen de hacerlo con el propósito de lograr un desarrollo sostenible.

8.- La desconcentración funcional, respecto a la Administración Central municipal, que permitirá operar y decidir en la gestión ambiental en procura de un ambiente sano.

9.- La participación ciudadana y de las organizaciones no gubernamentales en general como mecanismo de apoyo para la gestión ambiental.

### TITULO III

#### DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

##### ARTICULO 4

**Del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.** Se implanta el Sistema de Gestión Ambiental Municipal, con el propósito de coordinar las actividades ambientales de las entidades públicas y privadas, debidamente reconocidas y de determinar, con base en los programas de desarrollo institucional, el Plan de Desarrollo del Municipio, y los planes y programas de desarrollo ambiental, las acciones y recursos que permitan consolidar la autonomía ambiental local y fortalecer la capacidad de gestión ambiental del municipio. El Sistema de Gestión Ambiental del Municipio de Santiago de Cali deberá generar las condiciones necesarias para el desarrollo económico, social, político, sostenible del municipio, orientado al bienestar, al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes, y al disfrute del derecho a un medio ambiente sano.

##### ARTICULO 5

**Definición del Sistema.** El Sistema de Gestión Ambiental Municipal se define como un conjunto ordenado de componentes y subsistemas inter-relacionados e interactuantes, que tienen por finalidad el logro de la misión del mismo.

##### ARTICULO 6

**Visión del Sistema.** El Sistema de Gestión Ambiental es un sistema autónomo, eficiente y efectivo, que funcionalmente opera en forma desconcentrada de la administración municipal, articulando y



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

DECRETO No. 1544  
(29 DIC 1995)

DE 1.99

coordinando la participación de organizaciones y comunidades para preservar el medio ambiente del municipio de Santiago de Cali, mediante la creación, en sus áreas urbana, suburbana y rural, de una cultura para la conservación, protección y uso sustentable de los recursos naturales.

**ARTICULO 7**

**Misión del Sistema.** El Sistema de Gestión Ambiental del Municipio de Santiago de Cali, se propone :

- 1.- Propiciar un desarrollo sostenible del Municipio y de sus municipios vecinos, sin agotar la base de los recursos naturales, ni deteriorar el medio ambiente.
- 2.- Propiciar un territorio municipal con desarrollo tecnológico y económico compatibles con un medio ambiente sano y estable a nivel urbano y rural.
- 3.- Generar conciencia y participación de la sociedad en un compromiso común de conservación ambiental.
- 4.- Armonizar el manejo de los recursos naturales: prevención, recuperación, conservación, promoción, distribución y aprovechamiento.
- 5.- Contribuir al mejoramiento de la calidad de la vida de los habitantes del Municipio de Santiago de Cali.
- 6.- Integrar y fortalecer políticas y programas ambientales a nivel nacional, regional y local.
- 7.- Coordinar e integrar la acción institucional pública y privada para la gestión ambiental municipal.
- 8.- Fortalecer la capacidad de negociación y concertación con el sector privado y los municipios vecinos para la conservación y el mejoramiento integral del medio ambiente.
- 9.- Propiciar y contribuir a hacer viables las zonas urbanas y suburbanas.

**ARTICULO 8**

**Componentes del Sistema.** El Sistema de Gestión Ambiental Municipal, en su parte general, esta configurado por los siguientes componentes que propenden por el desarrollo de los principios generales que fundamentan la Política Ambiental Colombiana, a saber:

- 1.- Los principios ambientales mencionados en la Constitución Nacional, en la ley 99 de 1.993 sus decretos reglamentarios y este Decreto, aplicables al Municipio de Santiago de Cali, en el Decreto 2811 de 1.974, y las demás normas ambientales que los desarrollen, complementen, modifiquen o adicionen.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**DECRETO No. 1544**  
**( 29 DIC 1995 )**

**DE 1.99**

- 2.- La normatividad ambiental vigente aplicable al Municipio de Santiago de Cali o la que se expida.
- 3.- Las entidades del Estado del orden Nacional, Departamental, Regional y Municipal, que por ley tienen responsabilidad en la política y la acción ambiental a nivel municipal.
- 4.- Las organizaciones comunitarias, las entidades ambientalistas, y las organizaciones no gubernamentales relacionadas con lo ambiental en el Municipio.
- 5.- Las fuentes y los recursos económicos dispuestos para el manejo y recuperación del medio ambiente para el Municipio de Santiago de Cali.
- 6.- Las entidades públicas, privadas o mixtas que realizan actividades de producción de información, investigación científica, y desarrollo tecnológico en el sector ambiental para el Municipio de Santiago de Cali.

**ARTICULO 9**

**Subsistemas del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.** El Sistema de Gestión Ambiental Municipal, dada la complejidad del medio ambiente y sus inter-relaciones, requiere de un enfoque global para su gestión, orientado y dirigido a través del Departamento Administrativo de Gestión Ambiental "DAGMA", del Municipio de Santiago de Cali, el cual deberá tener en cuenta campos de acción o subsistemas, los que deberán responder a los problemas ambientales del municipio, como:

- 1.- Subsistema para adelantar acciones directamente relacionadas con el hombre como elemento del ambiente, refiriéndose a la densidad poblacional y control demográfico, adecuación ambiental y la participación comunitaria en la política y la gestión ambiental.
- 2.- Subsistema para la protección del aire y el control del ruido, que se ocupa de la conservación de la calidad del aire y del control de las fuentes sonoras.
- 3.- Subsistema para la protección de los recursos hídricos, que se ocupa de la preservación de la calidad y cantidad de los cursos y cuerpos de agua del municipio: de la calidad y cantidad de agua para el consumo humano, manejo y tratamiento de aguas residuales y de efectuar el control de vertimientos.
- 4.- Subsistema para la disposición adecuada de desechos sólidos y de residuos tóxicos y peligrosos.
- 5.- Subsistema para la protección y conservación de las Cuencas Hidrográficas.



REPUBLICA DE COLOMBIA

## GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1544

DE 1.99

( 29 DIC 1995 )

6.- Subsistema para la protección y conservación del subsuelo, el suelo y su uso, buscando prevenir y corregir los problemas asociados a la explotación del subsuelo, a la erosión y desprotección de la cobertura vegetal, a la incompatibilidad de usos del suelo y a los mecanismos para la prevención y mitigación de los desastres naturales y de los incendios forestales.

7.- Subsistema para la protección y conservación del espacio público y del paisaje, que busca el disfrute colectivo del espacio urbano y suburbano y preservar el ornato y la estética del municipio.

8- Subsistema para la protección y conservación de la flora y la fauna, que se orienta hacia la protección de la biodiversidad en el municipio.

### PARAGRAFO -

Cada uno de estos subsistemas está integrado por los organismos públicos, mixtos y privados que tienen tareas relacionadas con el campo de acción respectivo y por las que se creen en desarrollo de acciones estatales y privadas afines con ellas. La Dirección del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", del Municipio de Santiago de Cali, establecerá mediante resolución las instituciones que conforman cada uno de los subsistemas.

### ARTICULO 10

**Funciones genéricas de los subsistemas.** Cada uno de los subsistemas tiene la tarea de actuar bajo la guía, orientación y coordinación del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA". En particular debe responder por las funciones que dentro del sistema se le asignan y por las responsabilidades que se le deleguen. Cada subsistema trabajará coordinadamente a su interior con el Departamento Administrativo, en tareas de planificación y de elaboración de normas específicas relacionadas con su campo de acción. Cada subsistema u organismo o institución dentro del mismo, podrá ejercer funciones que el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", del Municipio de Santiago de Cali le delegue, en virtud de sus atribuciones y será responsable ante éste por sus actuaciones.

### ARTICULO 11,

**Los Comités Técnicos de los Subsistemas.** Con el propósito de articular las acciones entre los subsistemas y en especial con el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", del Municipio de Santiago de Cali, se establece un Comité Técnico por cada Subsistema, que estará integrado por los organismos o instituciones públicas y privadas del orden nacional, regional y municipal que se ocupan de la protección y conservación del medio ambiente y de los recursos naturales en el campo de acción respectivo.

### PARAGRAFO.-

El Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente, del Municipio de Santiago de Cali presentará ante la comisión del plan y tierras del Concejo Municipal para su aprobación la



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

DECRETO No. **1544** DE 1.99  
(29 DIC 1995)

propuesta de integración de los comités técnicos de cada subsistema y definirá las funciones y forma de trabajo. Podrán integrar los comités instituciones y/o personas naturales, previa inscripción ante el "DAGMA" y en razón de su experiencia y conocimiento del subsistema respectivo debidamente acreditados.

**ARTICULO 12**

**El Entorno del Sistema.** El Sistema de Gestión Ambiental de Santiago de Cali, tendrá permanente comunicación y observación sobre su entorno institucional y en particular con el Ministerio del Medio Ambiente, el Sistema Nacional Ambiental (SINA), la Corporación Autónoma Regional del Cauca, C.V.C, o quien haga sus veces, el Departamento del Valle del Cauca, el Sistema de Salud pública Municipal y los Municipios vecinos. Con este fin establecerá canales de comunicación, información y concertación.

**ARTICULO 13**

**Articulación entre componentes y subsistemas.** Los subsistemas de acción conforman con los componentes una red que permite ubicar las tareas y acciones del Sistema Ambiental Municipal.

**TITULO IV**

**DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO  
AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI "DAGMA"**

**ARTICULO 14**

**DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL  
MEDIO AMBIENTE DE SANTIAGO DE CALI "DAGMA"**

Reestructúrase el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente de Santiago de Cali "DAGMA", como una Entidad del Municipio, encargada por Ley de administrar dentro del perímetro Urbano y Suburbano del Municipio de Santiago de Cali, con competencias equivalentes a las de las Corporaciones Autónomas Regionales, por disposición de la ley, el medio ambiente y los recursos naturales y propender por su desarrollo sostenible; de conformidad con las disposiciones legales y las políticas del Ministerio del Medio Ambiente, siempre y cuando estas no contradigan la autonomía constitucional de los Municipios. En desarrollo de su función, estará sujeta a los principios de armonía regional, gradación normativa y rigor subsidiario, definidos en el artículo 63 de la ley 99 de 1.993.

**ARTICULO 15**

**MISION.-** El Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente del Municipio de Santiago de Cali "DAGMA", es la máxima autoridad ambiental en el perímetro urbano y suburbano del Municipio de Santiago de Cali, como tal será el organismo técnico director de la gestión del medio ambiente y de los recursos naturales, responsable de la política y de la acción ambiental encargada de aplicar las normas de la Constitución Política, del Decreto 1811 de 1.974, de la Ley 99 de





REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**DECRETO No. 1544**  
**( 29 DIC 1995 )**

**DE 1.99**

1.993 y los decretos que reglamenten, adicionen o modifiquen la materia.

**ARTICULO 16**

Para el cumplimiento de su misión, El Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente del Municipio de Santiago de Cali "DAGMA", ejercerá dentro del perímetro urbano y Suburbano del Municipio de Santiago de Cali, las siguientes funciones generales:

- 1.- Ejercer su función de máxima autoridad y control ambiental en el Municipio de Santiago de Cali, de acuerdo con las normas de carácter superior y conforme a los criterios y directrices trazados por el Ministerio del Medio Ambiente.
- 2.- Diagnosticar la situación ambiental del municipio y trazar planes; ejecutar las políticas, planes y programas nacionales en materia ambiental definidos por la Ley aprobatoria del Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Nacional de Inversiones, o por el Ministerio del Medio Ambiente, así como los del Plan de Desarrollo del Municipio, aplicables dentro del ámbito municipal.
- 3.- Promover y desarrollar la participación comunitaria en actividades y programas de protección ambiental, de desarrollo sostenible y de manejo adecuado de los recursos naturales.
- 4.- Participar con los demás organismos y entes competentes en el área Urbana y Suburbana del Municipio de Santiago de Cali, en los procesos de planificación y ordenamiento territorial, a fin de que el factor ambiental sea parte integral en las decisiones que se adopten.
- 5.- Celebrar con autorización del Alcalde, contratos y convenios con entidades territoriales, públicas y privadas y con entidades sin ánimo de lucro cuyo objeto sea la conservación del medio ambiente y los recursos naturales, con el fin de ejecutar con eficiencia, alguna o algunas de sus funciones operativas.
- 6.- Promover y realizar conjuntamente con los organismos nacionales adscritos y vinculados al Ministerio del Medio Ambiente, con las entidades de apoyo técnico y científico del Sistema Nacional Ambiental (SINA) y con organismos internacionales, estudios e investigaciones en materia de medio ambiente y recursos naturales.
- 7.- Promover, realizar y asesorar, a las entidades del orden municipal, en la formulación de planes de educación ambiental formal, no formal e informal y ejecutar programas de educación ambiental no formal e informal conforme a las directrices de la política nacional y municipal.
- 8.- Efectuar el control de vertimientos y emisiones contaminantes, disposición de desechos sólidos y de residuos tóxicos y peligrosos, dictar las medidas de corrección o mitigación de daños ambientales y adelantar proyectos de saneamiento y descontaminación.



REPUBLICA DE COLOMBIA

## GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1544  
( 29 DIC 1995 )

DE 1.99

9.- Otorgar concesiones, permisos, autorizaciones y licencias ambientales requeridas por la Ley para uso, aprovechamiento o movilización de los recursos naturales o para el desarrollo de actividades o la ejecución de obras que afecten o puedan afectar el medio ambiente. Otorgar permisos y concesiones para aprovechamientos forestales, concesiones para el uso de aguas y establecer vedas para la caza y pesca deportiva.

10.- Fijar en el área urbana y suburbana del Municipio de Santiago de Cali, los límites permisibles de emisión, descarga, transporte o depósito de sustancias, productos, compuestos o cualquier otra materia que puedan afectar el medio ambiente o los recursos naturales y prohibir, restringir o regular la fabricación, distribución, uso, disposición o vertimiento de sustancias causantes de degradación ambiental. Estos límites, restricciones y regulaciones en ningún caso podrán ser menos estrictos que los definidos por el Ministerio del Medio Ambiente.

11.- Evaluar, controlar y efectuar el seguimiento ambiental de las actividades de exploración, explotación, beneficio, transporte, uso y depósito de los recursos naturales, así como de otras actividades, proyectos o factores que generen o puedan generar deterioro ambiental. Esta función comprende la expedición de la respectiva licencia ambiental.

12.- Evaluar, controlar y efectuar el seguimiento ambiental de los usos del agua, el suelo, el aire y los demás recursos naturales, lo cual comprenderá el vertimiento, emisión o incorporación de sustancias o residuos líquidos, sólidos y gaseosos, a las aguas en cualquiera de sus formas, al aire o a los suelos, así como los vertimientos o emisiones que puedan causar daño o poner en peligro el normal desarrollo sostenible de los recursos naturales o impedir u obstaculizar su empleo para otros usos. Estas funciones comprenden la expedición de las respectivas licencias ambientales, permisos, concesiones, autorizaciones y salvoconductos.

El otorgamiento de las concesiones a las cuales se refiere este numeral y el numeral nueve del presente artículo requiere previo concepto favorable del Consejo de Gobierno.

13.- Imponer conforme a la ley, las contribuciones, tasas, derechos, tarifas y multas por concepto de uso y aprovechamiento de los recursos naturales, fijar su monto en el área urbana del Municipio de Santiago de Cali, con base en las tarifas mínimas establecidas por el Ministerio del Medio Ambiente, todo lo anterior de conformidad con las políticas establecidas en el Consejo de Gobierno del Municipio.

14.- Ejercer el control de la movilización, procesamiento y comercialización de los recursos naturales en coordinación con la Corporación Autónoma Regional del Cauca, CVC, o quien haga sus veces y otras autoridades de policía, de conformidad con la ley y los



REPUBLICA DE COLOMBIA

## GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1544 DE 1.99  
( 29 DIC 1995 )

reglamentos; y expedir los permisos, licencias y salvoconductos para la movilización de los recursos naturales.

15.- Administrar las reservas forestales nacionales ubicadas en el Municipio de Santiago de Cali, conforme a las delegaciones que en uso de sus atribuciones legales le haga la Corporación Autónoma Regional del Cauca, C.V.C, y el Ministerio del Medio Ambiente.

16.- Imponer y ejecutar a prevención y sin perjuicio de las competencias atribuidas por la ley a otras autoridades, las medidas de policía y las sanciones previstas en la ley, en caso de violación a las normas de protección ambiental y de manejo de recursos naturales y exigir, con sujeción a las regulaciones pertinentes, la reparación de daños causados.

17.- Ordenar y establecer las normas y directrices para el manejo de las cuencas hidrográficas ubicadas dentro del área Urbana y Suburbana del Municipio de Santiago de Cali, conforme a las disposiciones superiores, a las políticas nacionales y de acuerdo con la delegación que en uso de sus atribuciones legales le haga la CVC, o quien haga sus veces.

18.- Promover y ejecutar obras de irrigación, avenamiento, prevención contra las inundaciones, regulación de cauces y corrientes de agua, y de recuperación de tierras que sean necesarias para la defensa, protección y adecuado manejo de las cuencas hidrográficas del territorio de su jurisdicción, en coordinación con los organismos directores y ejecutores del Sistema Nacional de Adecuación de Tierras, conforme a las disposiciones legales y a las previsiones técnicas correspondientes.

19.- Ejecutar, administrar, operar y mantener en coordinación con las Entidades Territoriales, proyectos, programas de desarrollo sostenible y obras de infraestructura cuya realización sea necesaria para la defensa y protección o para la descontaminación o recuperación del medio ambiente y los recursos naturales.

20.- Implantar y operar el Sistema de Información Ambiental en el área Urbana y Suburbana del Municipio de Santiago de Cali de acuerdo con las directrices trazadas por el Ministerio del Medio Ambiente.

21.- Realizar actividades de análisis, seguimiento, prevención y control de desastres y de incendios forestales, en coordinación con las demás autoridades competentes, y asistirles en los aspectos medio ambientales en la prevención y atención de emergencias y desastres; adelantar programas de adecuación de áreas urbanas y suburbanas en zonas de alto riesgo, tales como el control de erosión, manejo de cauces y reforestación, de conformidad con las directivas y conceptos del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

22.- Transferir tecnología resultante de las investigaciones que adelanten las entidades de investigación científica y de apoyo técnico



REPUBLICA DE COLOMBIA

## GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1544

DE 1.99

( 29 DIC 1995 )

del nivel nacional que forman parte del Sistema Nacional Ambiental (SINA) y prestar asistencia técnica a entidades públicas y privadas y a los particulares, acerca del adecuado manejo de los recursos naturales y la preservación del medio ambiente, en la forma que lo establezcan los reglamentos y de acuerdo con los lineamientos fijados por el Ministerio del Medio Ambiente.

23.- Participar con las entidades competentes, a saber: el Consejo de Valorización y el Consejo de Gobierno en el procedimiento de determinación de las contribuciones de valorización con que haya de gravarse la propiedad inmueble, únicamente, por razón de la ejecución de obras de inversión ambiental que se realicen por parte del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA" del Municipio de Santiago de Cali y participar, con las entidades competentes, en la determinación de los demás derechos, cuyo cobro pueda hacer conforme a la ley. Todo lo anterior sólo podrá establecerse de conformidad con las políticas fijadas por el Consejo de Gobierno del Municipio y cumpliendo las disposiciones constitucionales relacionadas con las contribuciones de valorización.

24.- Adelantar las gestiones necesarias para adquirir bienes de propiedad privada y los patrimoniales de las Entidades Públicas y adelantar los trámites de expropiación de bienes ante el juez competente, respetando las delegaciones que sobre el particular deba hacer el Alcalde. Una vez surtida la etapa de negociación directa, cuando ello sea necesario para el cumplimiento de sus funciones o para la ejecución de obras o proyectos requeridos para el cumplimiento de las mismas, e imponer las servidumbres a que haya lugar, conforme a la ley.

25.- Apoyar al Concejo Municipal en las funciones ambientales y de planificación que le otorga la Constitución Nacional.

26.- Desempeñar las funciones que anteriormente estaban atribuidas a otras autoridades, contempladas en los subsistemas a que se refiere el artículo nueve del presente acuerdo en materia de medio ambiente y recursos naturales, dentro de sus respectivos ámbitos de competencia, en cuanto no pugnen con las atribuidas por la Constitución Nacional a otras instituciones, o sean contrarias al Estatuto de Usos del Suelo, a la Ley 99 de 1.993 o a las facultades de que ella inviste al Ministerio del Medio Ambiente.

27.- Asesorar a las entidades municipales y a los organismos ambientales no gubernamentales en la elaboración de programas y proyectos en materia ambiental que deban incluirse en los Bancos de Proyectos Municipales, en el Banco Nacional de Proyectos de Inversión (BPIN) y en el ECOFONDO.

28.- Asumir las funciones que le delegue el Consejo Directivo de la Corporación Autónoma Regional del Cauca, o quien haga sus veces, en lo relacionado con el uso, funcionamiento y administración de las reservas forestales, los parques naturales y otorgamiento de



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**DECRETO No. 1544 DE 1.99**  
**( 29 DIC 1995 )**

concesiones para el uso del recurso hídrico en el sector rural del Municipio de Santiago de Cali y el ejercicio de funciones de evaluación, control y seguimiento ambiental de los usos de esta clase de aguas.

29.- Las funciones asignadas por el Decreto Extraordinario 1077 de septiembre 19 de 1995 que no hayan sido delegadas a los curadores urbanos.

30.- Las demás funciones que le sean asignadas por la Acuerdos Municipales.

**ARTICULO 17**

**ESTRUCTURA ORGANICA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI "DAGMA".** El Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente del Municipio de Santiago Cali "DAGMA", tendrá la siguiente estructura orgánica:

- Director
- Secretaría General
  - División Administrativa
  - División de Comunicaciones y Sistemas
- Unidad jurídica
- Unidad de Planeación y Proyectos de Inversión
- Subdirección de Control Ambiental
  - División de Control Urbano
  - División de Control de Procesos Productivos
- Subdirección de Educación Ambiental
  - División de Educación y Participación ciudadana
  - División de Educación Formal
- Subdirección de Protección Ambiental
  - División de Prevención y Saneamiento
  - División de Recursos Naturales

**ARTICULO 18**

**DEL CONSEJO DE POLITICA Y GESTION AMBIENTAL DEL MUNICIPIO.-** El Consejo de Política y Gestión Ambiental del Municipio tiene como función básica, asesorar al director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente del Municipio de Santiago de Cali "DAGMA", en la definición y coordinación de la ejecución de la política ambiental y del uso de los recursos naturales de su jurisdicción, recomendando medidas y mecanismos de coordinación interinstitucional, para el desarrollo de sus objetivos.

**ARTICULO 19**

**Conformación del Consejo de Política y Gestión Ambiental del Municipio.** La conformación del Consejo de Política y Gestión Ambiental del Municipio será conforme lo determine el Consejo Nacional Ambiental. La forma de elección de los representantes de las



REPUBLICA DE COLOMBIA

## GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1544

DE 1.99

( 29 DIC 1995 )

distintas Entidades, de los gremios, de las universidades y de las Organizaciones no Gubernamentales y su periodicidad, estará supeditada a la reglamentación que expida el Gobierno Nacional.

### ARTICULO 20

El Consejo de Política y Gestión Ambiental del Municipio, cuenta con un Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental, cuya función principal es la de coordinar las acciones intersectoriales e interinstitucionales en lo relacionado con el Medio Ambiente Municipal.

El Consejo de Política y Gestión Ambiental del Municipio mantendrá una comunicación permanente con las juntas municipales de educación, para verificar el desarrollo de las políticas locales en materia de educación ambiental.

### ARTICULO 21

**DE LA DIRECCION:** Se establece como objetivo general de la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente del Municipio de Santiago de Cali "DAGMA", responder por el manejo general del Departamento Administrativo, su administración interna, la interacción con los demás componentes del sistema y con la comunidad en general.

### ARTICULO 22

Para el cumplimiento de su objetivo, la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente del Municipio de Santiago de Cali "DAGMA", ejercerá las siguientes funciones generales:

- 1.- Dirigir los procesos de planificación y control de la Gestión ambiental del Municipio de Santiago de Cali.
- 2.- Planificar el desarrollo del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente del Municipio de Santiago de Cali "DAGMA".
- 3.- Elaborar el presupuesto de inversión y funcionamiento del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente del Municipio de Santiago de Cali "DAGMA", garantizando su articulación con el Plan de Desarrollo y presentarlo a las autoridades competentes.
- 4.- Dirigir, organizar y controlar el desarrollo de las actividades del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente del Municipio de Santiago de Cali "DAGMA", como máxima autoridad del Medio Ambiente en el Municipio de Santiago de Cali y por tanto como entidad rectora y coordinadora del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.
- 5.- Vigilar el curso de la ejecución presupuestal del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente del Municipio de Santiago de Cali "DAGMA", en el Municipio de Santiago de Cali.
- 6.- Preparar para la aprobación del Concejo, previa presentación por parte del Señor Alcalde, proyectos de acuerdo necesarios para la gestión ambiental del Municipio de Santiago de Cali.



REPUBLICA DE COLOMBIA

## GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1544 DE 1.99  
(29 DIC 1995)

7.- Propiciar un buen clima de trabajo, creando valores de compromiso e identidad con la naturaleza de las actividades propias de la gestión ambiental municipal.

8.- Ordenar el gasto del Fondo Ambiental Municipal, sin perjuicio de las facultades del Consejo de Gobierno, del CONFIS, y del Alcalde, para el manejo unificado de la política financiera del Municipio en su entidad financiera propia.

9.- Otorgar la licencias ambientales consagradas en la Ley 99 de 1.993 reglamentadas en el Decreto 1753 del 3 de agosto de 1.994 y los que lo modifiquen, sustituyan o adicionen.

10.- Cumplir por mandato legal las funciones y atribuciones policivas a prevención de las demás autoridades competentes, para lo cual podrá imponer y ejecutar las medidas de policía, multas y sanciones establecidas legalmente, que sean aplicables según el caso.

11.- Cumplir cuando el Ministerio del Medio Ambiente se lo encomiende la práctica de diligencias para el ejercicio de las atribuciones de policía, con base en las cuales impondrá las sanciones a que haya lugar.

12.- Celebrar en conjunto con el Alcalde, convenios con la Corporación Autónoma Regional del Cauca, C.V.C., o quien haga sus veces, a fin de asumir las funciones que le sean delegadas al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", en lo relacionado con el uso, funcionamiento y administración de las reservas forestales, los parques naturales y otorgamiento de concesiones para el uso del recurso hídrico en el sector rural y para el ejercicio de funciones de evaluación, control y seguimiento, en esas mismas áreas del Municipio de Santiago de Cali.

13.- Las demás funciones que se le asignen por Leyes, Acuerdos o Decretos.

### ARTICULO 23

**DEL FONDO AMBIENTAL MUNICIPAL.** Se mantiene el Fondo Ambiental Municipal, cuyo objetivo general es el de administrar y disponer los bienes, las rentas y los demás ingresos que por Ley, Decreto, Acuerdo, convenios u otros que se destinen a la conservación y manejo del Medio Ambiente en el Municipio de Santiago de Cali, conforme al Plan de Desarrollo Municipal y al Plan de Manejo Ambiental del Municipio de Santiago de Cali.

### ARTICULO 24

**De los recursos y fuentes de financiación del Fondo Ambiental Municipal.** Son bienes del Fondo Ambiental Municipal, entre otros:

1.- El cincuenta por ciento (50%) del producto correspondiente al recaudo del porcentaje o de la sobretasa del medio ambiente.

2.- El producto de las operaciones financieras, las apropiaciones que se le asignen en el presupuesto municipal; los empréstitos que obtenga, los



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**DECRETO N.º 1544 DE 1.99**  
**(29 DIC 1995)**

bienes muebles y especies que a cualquier título le transfieran las entidades o personas públicas o privadas.

3.- El porcentaje de los recursos que la Ley asigne al medio ambiente y protección, provenientes del Fondo Nacional de Regalías.

4.- El 50% de los recaudos de las tasas retributivas y compensatorias por utilización o deterioro del medio ambiente.

5.- El 50% del valor de las multas o penas pecuniarias impuestas como sanción o por violación de leyes, reglamentos o actos administrativos generales en materia ambiental.

6.- El cobro de las tasas causadas por el otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones, concesiones y salvoconductos. El valor de los derechos o tasas será el que establezca la escala tarifaria que fije el Ministerio del Medio Ambiente.

7.- Los aportes del Ministerio del Medio Ambiente por intermedio del Fondo Nacional Ambiental para el apoyo a las políticas ambientales y de manejo de los recursos naturales del municipio.

8.- Las donaciones, ayudas, recursos y créditos provenientes de entidades públicas, privadas nacionales o internacionales que asignen partidas para financiar proyectos ambientales.

9.- Los derechos, multas, tarifas y demás erogaciones que se causen a favor del municipio en razón a la preservación del medio ambiente impuestos por las distintas dependencias administrativas del municipio

10.- Los ingresos provenientes de recaudo de multas impuestas por violación al estatuto de arborización y parques.

11.- Los demás recursos que se destinen para ser invertidos en el manejo del medio ambiente.

**PARAGRAFO.**

Los recursos que estaban previstos en el numeral 1 del artículo 24 del Acuerdo 18 de 1994, a saber: el porcentaje de la participación del Municipio de Santiago de Cali en el situado fiscal, destinado a inversión en agua potable y saneamiento básico y demás fines que establezcan las disposiciones legales ingresarán a fondos comunes del Municipio; los recursos previstos en el numeral 10 del Artículo 24 del Acuerdo 18 de 1994 por concepto del recaudo de la contribución de Valorización que se decreta por la ejecución de obras de inversión ambiental y que se realice por el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA del Municipio de Santiago de Cali, o por otras entidades del Municipio ingresarán para ser invertidos en obras de recuperación ambiental, de acuerdo a la decisión del Consejo de Gobierno, previa recomendación del Consejo de Valorización; los recursos que estaban previstos en el numeral 11 del Artículo 24 del Acuerdo 18 de 1994,





REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

DECRETO No. 1544 DE 1995  
( 29 DIC 1995 )

formarán parte del denominado Situado Fiscal Territorial que se establecerá en favor de las Comunas y Corregimientos.

**ARTICULO 25**

**Presupuesto del Fondo.** El presupuesto del Fondo Ambiental Municipal, será incluido como anexo al presupuesto general del Municipio y anualmente deberá ser presentado a consideración del Concejo Municipal para su aprobación.

**ARTICULO 26**

**Administración del Fondo Ambiental Municipal.** El Fondo Ambiental Municipal será administrado por un funcionario de la planta de cargos del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA" del Municipio de Santiago de Cali, designado por el Director del mismo quien será el ordenador del gasto.

**ARTICULO 27**

Para el cumplimiento de su objetivo, el Administrador del Fondo Ambiental Municipal, tendrá las siguientes funciones generales:

1.- Asesorar al Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", del Municipio de Santiago de Cali en la formulación de las políticas relacionadas con el Fondo.

2.- Promover las relaciones con Entidades públicas y privadas, del orden regional, nacional e internacional con el fin de obtener financiación para adelantar programas y proyectos relacionados con la defensa y conservación del medio ambiente en el Municipio de Santiago de Cali.

3.- Elaborar el proyecto de presupuesto anual del Fondo Ambiental Municipal en coordinación con la Dirección del Departamento Administrativo y presentarlo a consideración del señor Alcalde y del Concejo Municipal.

4.- Gestionar contratos para la firma del Alcalde a nombre del Municipio cuenta Fondo Ambiental Municipal de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1.993 y demás normas que la reglamenten, modifiquen o adicionen.

5.- Presentar los estados financieros al Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", del Municipio de Santiago de Cali, y al Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería de conformidad con las normas y procedimientos establecidos.

6.- Organizar y dirigir la contabilidad del Fondo Ambiental Municipal, reportando la información requerida en esta materia por el Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería.

7.- Diligenciar en coordinación con la el Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería, los empréstitos con destino a la financiación del Municipio Cuenta Fondo Ambiental Municipal, tramitando el otorgamiento de las garantías correspondientes, de



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**DECRETO No. 1544 DE 1.99**  
**( 29 DIC 1995 )**

acuerdo con las disposiciones legales vigentes y las autorizaciones del Concejo Municipal.

8.- Recaudar los pagos que se originen por concepto de tasas retributivas, multas, sanciones y otros conceptos y efectuar una eficiente administración financiera sobre todos los recursos destinados a la gestión del medio ambiente del municipio.

9.- Hacer los desembolsos que sean ordenados por la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", del Municipio de Santiago de Cali

10.- Las demás funciones que le señale el Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", del Municipio de Santiago de Cali.

**ARTICULO 28**

**De la Secretaría General.** La Secretaría General del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", del Municipio de Santiago de Cali, tendrá como objetivo general, asesorar a la Dirección en la administración de los recursos humanos, físicos y financieros de la Entidad, y en los asuntos jurídicos que requiera este Departamento Administrativo, de acuerdo con las políticas establecidas en la Administración Central Municipal.

**ARTICULO 29**

Para el cumplimiento de su objetivo, la SECRETARIA GENERAL, tendrá las siguientes funciones generales:

1.- Realizar las distintas actividades requeridas en el desarrollo de los procesos de administración del personal, suministros, presupuestal, y contable, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes en estas materias.

2.- Preparar y revisar actos de carácter administrativo para el manejo de los recursos humanos, físicos y financieros, que deban someterse a la aprobación de las instancias competentes.

3.- Elaborar y coordinar la ejecución de programas de recurso humano, en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos del Municipio de Santiago de Cali.

4.- Aplicar las normas sobre carrera administrativa al personal vinculado o que se vincule al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", del Municipio de Santiago de Cali

5.- Realizar el control interno del DAGMA, de acuerdo con los lineamientos generales de la Alcaldía.

6.- Revisar los proyectos de acuerdo, decretos, resoluciones y contratos, elaborados por la Unidad Jurídica del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", del Municipio



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

DECRETO No. 1544 DE 1.99  
( 29 DIC 1995 )

de Santiago de Cali y en general todos aquellos actos administrativos que deban tramitarse a través de la Dirección del mismo.

7.- Expedir certificaciones y constancias de carácter jurídico y Administrativo y demás que sean de su competencia, cuando se soliciten al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", del Municipio de Santiago de Cali

8.- Representar al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", del Municipio de Santiago de Cali en las Juntas, Comités o Grupos de trabajo, que le sean delegados por la Dirección.

9.- Presentar para la aprobación de la Dirección, el proyecto de presupuesto anual de la Entidad.

11.- Presentar para la aprobación de la Dirección el programa de trabajo de la Secretaría General y una vez aprobado responder por el cumplimiento del mismo..

12.- Aplicar las normas de carrera administrativa.

13. Las demás funciones que se le asignen y las que le corresponda de conformidad con su objetivo.

**ARTICULO 30**

**DE LA DIVISION ADMINISTRATIVA.** Para el cumplimiento de su función, el Departamento de Administración, tendrá las siguientes funciones generales:

1.- Administrar el Sistema de Información Financiera del Municipio en el área de DAGMA en coordinación con el Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería y con el Consejo de Política Fiscal Confis Municipal.

2.- Manejar el Almacén y la compra de suministros.

3.- Preparar los contratos para firma de Director con el visto bueno de la Unidad Jurídica.

4.- Hacer seguimiento a los recaudos propios del DAGMA.

5.- Realizar las distintas actividades requeridas en el desarrollo de los procesos de administración del personal, suministros presupuestal y contable, de acuerdo con las normas vigentes en estas materias.

6.- Preparar y revisar los actos de carácter administrativo para el manejo de los recursos humanos, físicos y financieros que deban someterse a la aprobación de la Secretaría General y de la dirección del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA, del Municipio de Santiago de Cali.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

DECRETO No. - 1544 DE 1.99  
(29 DIC 1995 )

7.- Elaborar las órdenes de pago y solicitudes de traslados, transferencias y reservas presupuestales y darles el trámite correspondiente.

8.- Las demás funciones que se le asignen de acuerdo a estas funciones generales.

**ARTICULO 31**

**DE LA DIVISION DE COMUNICACION Y SISTEMAS:** Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1.- Asesorar a la Dirección y al DAGMA en asuntos de comunicaciones, divulgación y educación masiva y el mantenimiento del sistema de información.

2.- Elaborar el plan de comunicación, divulgación y educación masiva del DAGMA.

3.- Garantizar la obtención de información actualizada de medio ambiente a través de publicaciones, revistas, etc.

4.- Coordinar las publicaciones institucionales del DAGMA.

5.- Administrar el centro de documentación ambiental.

6.- Efectuar todas las publicaciones de carácter oficial del DAGMA.

**ARTICULO 32**

**DE LA UNIDAD JURIDICA.** Corresponde a esta unidad el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Asesorar jurídicamente la dirección del DAGMA y conceptuar sobre todos los aspectos jurídicos relativos a la gestión ambiental del municipio.

2. Revisar, elaborar y colaborar en la redacción de la elaboración de los documentos de orden legal o jurídicos, de las normas, reglamentos y demás actos administrativos de su competencia.

3. Elaborar, estudiar y conceptuar sobre los proyectos de acuerdo, decretos y dar el visto bueno a los contratos elaborados por la división administrativa, para la aprobación del Director.

4. Sustanciar y preparar los conceptos mediante los cuales se desaten los recursos interpuestos contra actos administrativos de competencia del Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA del Municipio de Santiago de Cali y en general aquellos que sean procedentes y su conocimiento no esté atribuido a ningún otro funcionario.

5. Emitir conceptos jurídicos sobre los asuntos que sometan a su consideración o le soliciten funcionarios del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA y que le sean remitidas por la Dirección o por la Secretaría General.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

DECRETO No. **1544** DE 1.99  
(29 DIC 1995)

6. Expedir certificaciones de carácter jurídico de su competencia.
7. Adelantar los trámites relacionados con las personerías jurídicas de las entidades no gubernamentales.
8. Las demás funciones que se le asignen de acuerdo a estas funciones generales.

**ARTICULO 33.-**

**DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION.**  
Corresponde a esta unidad el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Asesorar la Dirección en Planeación de la política Ambiental Municipal y en el desarrollo de sus instrumentos.
2. Coordinar y liderar el proceso de elaboración del Plan de Gestión Ambiental del municipio de Santiago de Cali, en coherencia con el Plan de Desarrollo del Municipio y el Plan de Desarrollo Departamental y Nacional.
- 3.- Evaluar el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental Municipal.
- 4.- Preparar el plan anual de Inversiones del DAGMA y realizar su cumplimiento y evaluación, sin perjuicio de las facultades propias del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
5. Orientar y operar el Sistema de Información Ambiental del Municipio.
6. Evaluar la calidad de los recursos naturales del Municipio, a partir del establecimiento de indicadores y límites permisibles.
7. Gestionar o proponer la celebración de los convenios a que haya lugar para su ejecución.
8. Determinar y priorizar líneas de Gestión e investigación relacionadas con tecnologías limpias, prevención de desastres, saneamiento, etc.
9. Presentar mensualmente a la dirección, el informe de las labores realizadas.
10. Las demás funciones que le sean asignadas y que le correspondan conforme a su objetivo.
11. Preparar los documentos del Plan de Gestión Municipal, los planes sectoriales, el Plan de Acción y de inversión Ambiental Municipal.
12. Operar el Banco de proyectos Ambientales del Municipio, identificando, formulando y evaluando proyectos de inversión.
13. Desarrollar instrumentos de Gestión Ambiental, tales como las tasas retributivas, niveles permisibles, indicadores de calidad ambiental, políticas de estímulo, zonificaciones ambientales, etc.
14. Adelantar estudios ambientales.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

DECRETO N<sup>o</sup>. **1544** DE 1.99  
( 29 DIC 1995 )

15. Proponer la base para el cobro de tarifas, tasas, sanciones y servicios ambientales.
16. Administrar el SIAM, técnica y operativamente.
17. Elaborar y actualizar las bases de datos ambientales.
18. Generar información técnica y de consulta para distintos usuarios.
19. Establecer contactos con redes nacionales e internacionales de información ambiental.
20. Asesorar y capacitar a todo el personal del DAGMA en el manejo de procesos de información.

**ARTICULO 34.-**

**DE LA SUBDIRECCION DE CONTROL AMBIENTAL.** Corresponde a esta Subdirección el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Preparar para la firma del director las licencias ambientales, permisos de vertimiento y de emisión, concesiones de transporte de sustancias tóxicas o de impacto ambiental, en el área urbana y suburbana del Municipio.
2. Controlar la aplicación de las normas reglamentarias para aire, agua, suelo, disposición final de desechos, fauna, flora y espacio público y proponer las sanciones correspondientes con el apoyo de la Unidad Jurídica.
3. Operar la red de monitoreo de calidad de aire y agua y proponer la declaratoria de los niveles de prevención, alerta y emergencia.
4. Atender las consultas técnicas que requieran los distintos sectores.
5. Orientar y ejecutar las acciones de policía originadas en la vigilancia y control ambiental, en coordinación con la Secretaría de Convivencia y Seguridad.
6. Realizar seguimiento y evaluación a la Gestión Ambiental de las empresas productoras de bienes y servicios privadas, públicas y mixtas, acorde con los planes establecidos por las mismas como parte del proceso de aprobación de las licencias ambientales y con las concertaciones realizadas con las empresas sobre el manejo, recuperación y restauración ambiental.
7. Ofrecer servicios de información a las empresas productoras de bienes y servicios privadas, públicas y mixtas.
8. Llevar a cabo acciones de concertación institucional y gremial en lo pertinente a vigilancia y control y orientar el trabajo de los guardas ambientales bachilleres.
9. Las demás que se le asignen.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

DECRETO No. 1544 DE 1999  
( 29 DIC 1995 )

**ARTICULO 35.-**

**DE LA DIVISION DE CONTROL URBANO.** Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Establecer los Términos de Referencia para la elaboración de los Diagnósticos de Alternativas, Estudios de Impacto Ambiental y Planes de Manejo y de Mitigación para proyectos urbanísticos y de infraestructura.
2. Evaluar los Diagnósticos de Alternativas, Estudios de Impacto Ambiental y Planes de Manejo y de Mitigación.
3. Hacer el control del cumplimiento de las normas para espacio público, estatuto de aseo, arborización, ruido ambiental y manejo de escombros.
4. Verificar los planes de cumplimiento.
5. Proponer los aforos para las concesiones de aguas superficiales y subterráneas y efectuar el control de las mismas.
6. Atender consultas y quejas de la comunidad en el campo de control urbano.
7. Las demás que se le asignen.

**ARTICULO 36.-**

**DE LA DIVISION DE CONTROL DE PROCESOS PRODUCTIVOS.** Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Establecer los términos de referencia para la elaboración de los diagnósticos de alternativas, estudios de impacto ambiental y planes de manejo y de mitigación para proyectos industriales, comerciales y de servicios.
2. Evaluar los diagnósticos de alternativas, estudios de impacto ambiental y planes de manejo y de mitigación.
3. Ejercer el control del cumplimiento de las normas de vertimiento, emanaciones y manejo y disposición de desechos.
4. Verificar los planes de cumplimiento.
5. Operar la red de monitoreo de calidad de aire y agua.
6. Atender consultas y quejas de la comunidad en su área de procesos productivos.

**ARTICULO 37**

**DE LA SUBDIRECCION DE EDUCACION AMBIENTAL.** Corresponde a esta subdirección el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Coordinar la realización de programas de educación y orientación dirigidos a personas naturales y organizaciones formales e informales del municipio de Santiago de Cali.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**DECRETO N° 544 DE 1.99**  
**( 29 DIC 1995 )**

2. Promover la realización de planes gestión ambiental y hacer el seguimiento y evaluación en las divisiones territoriales del área urbana del municipio de Santiago de Cali.
3. Promover la realización de proyectos ambientales locales y comunitarios coordinando y apoyando a las organizaciones que conforman el sistema de gestión ambiental del Municipio de Santiago de Cali.
4. Promover la participación ciudadana en el diseño y ejecución de proyectos ambientales.
5. Ofrecer el servicio de información a personas naturales de organizaciones formales e informales que habitan en el municipio de Santiago de Cali.
- 6.- Promover la realización de programas de investigación cultural y pedagógica que orienten los programas de educación ambiental realizados por las instituciones del sistema de gestión ambiental del Municipio de Santiago de Cali y los centros docentes del Municipio de Cali.
7. Proponer la política de educación ambiental para el Municipio.
8. Coordinar con el Ministerio de Políticas, estrategias y acciones en el área educativa.
9. Las demás funciones que les sean asignadas y que le correspondan conforme a su objetivo.

**ARTICULO 38.**

**DE LA DIVISION DE EDUCACION FORMAL.** Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Asesorar en el diseño de contenidos curriculares ambientales
2. Orientar el trabajo ambiental de la comunidad educativa.
3. Empezar acciones educativas directas como experiencias pilotos.
4. Alimentar las bases de datos del SIAM en el área de educación formal.

**ARTICULO 39.-**

**DE LA DIVISION DE EDUCACION Y PARTICIPACION CIUDADANA.** Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1.-Acompañar a la comunidad en el desarrollo de sus proyectos ambientales.
2. Promover las veedurías ambientales y capacitar técnicamente para esta labor.
3. Establecer mecanismos de consulta a la comunidad.
4. Hacer diagnósticos comunitarios sobre la calidad ambiental.
5. Hacer campañas comunitarias de divulgación y sensibilización hacia problemas ambientales.





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**DECRETO No. 1544 DE 1999**  
**( 29 DIC 1995 )**

**ARTICULO 40.- DE LA SUBDIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL.** Corresponde a esta subdirección el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Adelantar proyectos de gestión ambiental para el saneamiento, la prevención de desastres y la preservación de los recursos naturales renovables.
2. Realizar estudios de pre y factibilidad para proyectos ambientales.
3. Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional para adelantar proyectos medio ambientales.
4. Coordinar la gestión ambiental con ONG'S
5. Administrar ecosistemas urbanos y manejar los recursos naturales del Municipio, tales como ríos, cerros, zonas verdes, etc.
6. Manejo de proyectos de protección a la fauna y a la flora del área urbana y suburbana del municipio.

**ARTICULO 41.- DE LA DIVISION DE RECURSOS NATURALES.** Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Desarrollar proyectos de protección, recuperación y regulación del sistema hídrico del Municipio, compuesto por ríos, cañadas y canales de drenaje.
2. Organizar y promover la gestión para la defensa de la fauna y flora del Municipio, en coordinación con las entidades respectivas.
3. Velar por la protección de la malla verde de la ciudad en coordinación con las entidades competentes.
4. Desarrollar proyectos de protección y recuperación de los cerros tutelares de la ciudad.

**ARTICULO 42. DE LA DIVISION DE PREVENCION Y SANEAMIENTO AMBIENTAL.** Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Desarrollar proyectos de mitigación de riesgos de deslizamientos e inundaciones, en coordinación con la Secretaría de Vivienda Social y con el concurso de la Unidad de Apoyo Operativo de la Secretaría de Mantenimiento Vial y Vías Rurales.
2. Coordinar el Plan de Prevención de Incendios Forestales, con la Secretaría de Convivencia y Seguridad.
3. Adelantar estudios técnicos sobre proyectos de saneamiento en manejo de residuos, obras de drenaje y avenamiento y tecnologías limpias, entre otros.

MX



REPUBLICA DE COLOMBIA

## GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. **1544** DE 1.99  
( 29 DIC 1995 )

### TITULO V

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### ARTICULO 43

**Articulación con el sistema de información ambiental.** El Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente Municipal, en el área de su jurisdicción, coordinará con la Corporación Autónoma Regional del Cauca, C.V.C. o con quien haga sus veces, la operación del Sistema de Información Ambiental, cuya dirección y coordinación general competen al Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales, IDEAM. El Sistema comprende los datos, bases de datos, las estadísticas, la información, los sistemas, los modelos, la información documental y bibliográfica, las colecciones, los reglamentos, los protocolos que regulen el acopio, manejo de información y sus inter-relaciones, en los términos definidos por el Decreto 1.600 de 1.994, que reglamenta parcialmente el Sistema Nacional Ambiental SINA., en relación con los Sistemas Nacionales de Investigación y de Información Ambiental y demás disposiciones que lo modifiquen, adicionen o aclaren.

##### ARTICULO 44

**Articulación con el sistema de investigación ambiental.** EL Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", del Municipio de Santiago de Cali, contará con el apoyo científico y técnico del Sistema Nacional de Investigación Ambiental, dirigido y coordinado por el Ministerio del Medio Ambiente, dentro de los términos establecidos en el capítulo 2o. del Decreto 1.600 de 1.994, reglamentario del Sistema Nacional Ambiental, SINA y demás disposiciones que lo modifiquen, adicionen o aclaren.

En tal sentido, coordinará y cooperará con las entidades científicas y técnicas adscritas y vinculadas al Ministerio del Medio Ambiente: Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales, IDEAM, Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras "José Benito Vives de Andreis", INVEMAR, Instituto de Investigación de Recursos Hidrobiológicos "Alexander Von Humboldt", Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas "SINCHI", Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico "Jhon Von Neumann". Además, contará con el saber y apoyo científico y técnico de los centros de investigaciones ambientales y de las Universidades, públicas y privadas, ubicadas en el municipio de Santiago de Cali y en la región.

##### ARTICULO 45.

Para el cumplimiento de las funciones asignadas por la Ley 99 de 1.993, el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente "DAGMA", podrá suscribir convenios con las entidades que las han venido desempeñando previa evaluación de carácter técnico y administrativo.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

DECRETO No. **1544** DE 1.99  
(29 DIC 1995)

**ARTICULO 46**

El presente decreto rige a partir de su expedición e incorpora en lo que no fue modificado el Acuerdo 18 del 30 de diciembre de 1994 y el Decreto 1077 de 1995.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE. Dado en Santiago de Cali a los **29 DIC 1995** días del mes de diciembre de 1995.

*Mauricio Guzmán Cuevas*  
**MAURICIO GUZMAN CUEVAS**

*Jaime Cifuentes Borrero*

**JAIME CIFUENTES BORRERO**  
Secretario de Hacienda

*Francisco Jose Lloreda Mera*

**FRANCISCO JOSE LLOREDA MERA**  
Director Departamento Administrativo de  
Planeación Municipal

*Andrea Isabel Aguirre*  
**ANDREA ISABEL AGUIRRE**  
Secretaria de Servicios  
Administrativos

*Aixa Maria Becerra Llanos*  
**AIXA MARIA BECERRA LLANOS**  
Secretaria General

PUBLICACION: BOLETIN OFICIAL No.229  
DE DICIEMBRE 29 DE 1.995