



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

"Por el cual se determina la estructura y responsabilidades generales de las dependencias que integran el Sector Social del Municipio de Cali"

El Alcalde de Santiago de Cali, en uso de las atribuciones que le confieren los artículos 315 numerales 3, 4 y 7 de la Constitución Política y en especial, en ejercicio de las facultades extraordinarias conferidas en el Acuerdo Municipal 02 de 9 de Marzo de 1995 del Concejo Municipal de Santiago de Cali, otorgadas por éste de conformidad con el artículo 313 numeral 3 de la Constitución Política,

DECRETA:

TITULO I DEL SECTOR SOCIAL

CAPITULO 1

MISION DEL SECTOR SOCIAL

ARTICULO 1.- MISION.- El Sector Social del Municipio de Cali reúne todas las dependencias y servidores públicos encargados de planear y ejecutar todas las acciones necesarias para la atención de las competencias que corresponden al Municipio en materia de educación, cultura, salud, bienestar social, gestión comunitaria y vivienda social.

CAPITULO 2

INTEGRANTES DEL SECTOR SOCIAL

ARTICULO 2.- INTEGRANTES DEL SECTOR.- El Sector Social del Municipio de Cali, estará integrado por las siguientes dependencias y órganos:

- Consejo del Sector Social
- Gerencia de Desarrollo Sectorial
- Gerencia de Desarrollo Territorial
- Secretaría de Educación
- Secretaría de Salud
- Secretaría de Bienestar Social y Gestión Comunitaria
- Secretaría de Vivienda Social
- Centros de Administración Local Integrada - CALI



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

CAPITULO 3

DEL CONSEJO DEL SECTOR SOCIAL

ARTICULO 3.- RESPONSABILIDADES.- Corresponde al Consejo del Sector Social el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Diseñar la política y programas para el desarrollo del sector, de conformidad con el plan de desarrollo del Municipio.
2. Evaluar el desarrollo y cumplimiento de las políticas y programas del sector y adoptar los correctivos necesarios.
3. Formular propuestas de proyectos relacionados con el sector, para ser incluidos en los planes de inversión y de desarrollo del Municipio.
4. Gestionar los apoyos institucionales al sector por parte de otras entidades.
5. Las demás que le asigne el Alcalde y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión del Consejo.

ARTICULO 4.- INTEGRACIÓN.- El Consejo del Sector Social estará integrado por:

- El Alcalde quien lo presidirá
- El Director de Hacienda, Catastro y Tesorería
- El Director de Planeación Municipal
- El Gerente de Desarrollo Sectorial
- El Gerente de Desarrollo Territorial
- El Secretario de Educación
- El Jefe de la Dirección de Cultura
- El Secretario de Salud
- El Secretario de Bienestar social y Gestión Comunitaria
- El Secretario de Vivienda Social



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

TITULO II

DE LAS GERENCIAS DE DESARROLLO SECTORIAL Y TERRITORIAL

CAPITULO 1

DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SECTORIAL

ARTICULO 5.- DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SECTORIAL.-

Corresponde a la Gerencia de Desarrollo Sectorial del Municipio de Cali, a través de su Gerente, en relación con el sector Social, el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Dirigir la acción de las Secretarías que integran el sector bajo la orientación del Alcalde.
2. Asesorar al Acalde y a los Secretarios del sector en la definición de los planes, programas y proyectos a desarrollar.
3. Proponer programas y proyectos para su inclusión en el plan de inversiones y en el plan de desarrollo del municipio.
4. Gestionar los apoyos institucionales de otras entidades al sector.
5. Coordinar las acciones de las diferentes dependencias y organismos que integran el sector o que se relacionen con el mismo.
6. Evaluar la gestión y resultados de las diferentes dependencias y organismos que integran el sector.
7. Las demás que le asigne el Alcalde y las que sean necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Gerencia.

CAPITULO 2

DE LA GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL

ARTICULO 6.- DE LA GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL.-

Corresponde a la Gerencia de Desarrollo Territorial del Municipio de Cali, a



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

través de su Gerente, en relación con el Sector Social el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Diseñar la política para la desconcentración de responsabilidades a través de los CALI en las materias que son de competencia de las Secretarías que integran el Sector; ordenar y supervisar que las Secretarías implementen los programas, proyectos y acciones necesarias para el cumplimiento de la política.
2. Dirigir y coordinar la acción de los Centros de Administración Local Integrada - CALI, en relación con las competencias de las Secretarías del sector.
3. Asesorar al Alcalde y a los directores de los CALI en la definición de los planes, programas y proyectos a desarrollar.
4. Dirigir y coordinar con el Gerente de Desarrollo Sectorial las relaciones entre los CALI y las Secretarías que integran el sector.
5. Las demás que le asigne el Alcalde y las que sean necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Gerencia.

TITULO III

SECRETARIA DE EDUCACION

CAPITULO 1

MISION, RESPONSABILIDADES Y ESTRUCTURA

ARTICULO 7.- REESTRUCTURACION.- Reestructúrase la Secretaría de Educación, Cultura y Recreación reformada mediante Decreto Extraordinario No. 1723 de Septiembre 28 de 1979 en la Secretaría de Educación del Municipio de Cali.

ARTICULO 8.- MISION.- La Secretaría de Educación del Municipio de Cali tendrá como misión atender la educación básica y media del Municipio.

ARTICULO 9.- RESPONSABILIDADES.- Corresponde a esta Secretaría el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546
(29 DIC 1995)

DE 1.99

1. Garantizar el acceso y permanencia en la educación básica.
2. Garantizar una educación con calidad.
3. Promocionar la educación hasta el grado 11 con énfasis en la educación para el trabajo.
4. Incentivar la integración de las personas con limitaciones físicas o sensoriales al sistema educativo.
5. Las demás que le sean asignadas por el Alcalde y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 10.- ESTRUCTURA.- La Secretaría de Educación tendrá la siguiente organización:

- Despacho del Secretario
 - Secretaría General
 - División Administrativa
 - División de Sistemas y Documentación
- Subsecretaría de Educación Básica
 - División de Educación preescolar y básica primaria
 - División de Educación Básica Secundaria
 - División de Programas Escolares y Especiales
- Subsecretaría de Educación Media
 - División de Educación Media, Técnica y vocacional
 - División de Educación para Adultos e Informal
- Unidad de Fomento y Control de la Calidad Educativa
- Unidad Jurídica
- Unidad de Planeación y Proyectos de Inversión



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

CAPITULO 2

DESPACHO DEL SECRETARIO

ARTICULO 11.- RESPONSABILIDADES DEL SECRETARIO.- Corresponde al Secretario de Educación el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Dirigir la Secretaría a su cargo.
2. Participar en la definición de la política del Gobierno Municipal en materia de educación y cultura.
3. Celebrar contratos de acuerdo con las delegaciones que le haga el Alcalde.
4. Ejercer el control interno en la Secretaría a su cargo, y evaluar la gestión y resultados de las dependencias y servidores públicos adscritos a su Secretaría.
5. Ejercer la potestad disciplinaria en relación con los servidores públicos de su Secretaría.
6. Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 3

SECRETARIA GENERAL

ARTICULO 12.- RESPONSABILIDADES.- Corresponde a la Secretaría General el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Asesorar y asistir al Secretario en el ejercicio de sus funciones y llevar su representación en los casos en que sea necesario.
2. Asistir al Secretario en la Organización, control interno y evaluación de gestión y resultados de los servidores públicos y dependencias adscritos a la Secretaría.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

3. Administrar y coordinar las actividades y los recursos humanos y físicos de la Secretaría.
4. Asistir y asesorar al Secretario en la aplicación del control interno en la Secretaría.
5. Sustanciar los procesos disciplinarios relacionados con los servidores públicos de la Secretaría y rendir los informes correspondientes.
6. Atender y resolver las quejas que presenten los ciudadanos en relación con la Secretaría.
7. Coordinar las actividades relacionadas con la elaboración del proyecto de presupuesto de la Secretaría y con el control de su ejecución.
8. Elaborar o revisar los actos, contratos y demás documentos que deban someterse a la firma o aprobación del Secretario.
9. Elaborar los actos y ejecutar las gestiones necesarias para el desarrollo de los procesos de contratación relacionados con las competencias de la Secretaría.
10. Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 13.- DE LA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA.- Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Asistir y asesorar al Secretario General en los asuntos administrativos.
2. Planear y gestionar la adquisición de los bienes y servicios que requiera la Secretaría.
3. Organizar y controlar la vigilancia y mantenimiento de los bienes asignados a la Secretaría.
4. Coordinar y controlar lo relacionado con archivo y distribución de documentación.
5. Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

ARTICULO 14.- DE LA DIVISION DE SISTEMAS Y DOCUMENTACION.-
Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Asesorar al Secretario y a las dependencias de la Secretaría en los asuntos relacionados con la sistematización y procesamiento y análisis de la información.
2. Organizar y desarrollar las actividades relacionadas con el procesamiento, análisis, archivo y suministro de información que produzca o reciba la Secretaría.
3. Elaborar los estudios para la adquisición de equipos y programas adecuados a las necesidades de la administración municipal.
4. Diseñar las políticas y programas para el adecuado uso de los equipos y de los programas en las diferentes dependencias de la Secretaría y supervisar su cumplimiento.
5. Las demás que le sean asignadas por funcionario competente y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 4

DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION BASICA

ARTICULO 15.- DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION BASICA.
Corresponde a esta Subsecretaría el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Administrar el servicio público educativo de grado cero (preescolar) hasta grado noveno, siempre y cuando se cumpla por parte de la Nación y el Departamento con los aportes correspondientes para tal efecto.
2. Coordinar las divisiones a su cargo para que en forma conjunta se logren los fines propios de la Secretaría en este nivel educativo.
3. Ejecutar las políticas que en materia educativa fije el Alcalde y el Secretario de Educación.

ms.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

4. Administrar el personal docente de educación básica, de acuerdo a las disponibilidades presupuestales del Municipio.
5. Gestionar proyectos y recursos ante otras entidades gubernamentales y no gubernamentales.
6. Las demás que le sean asignadas por funcionario competente y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 16.- DE LA DIVISION DE EDUCACION PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA. Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Garantizar una óptima y oportuna prestación del servicio educativo básico primario.
2. Diseñar programas y planes que permitan la constante y oportuna ampliación de la cobertura en este nivel.
3. Verificar las necesidades de dotación de textos, material didático y ayudas, evaluar las ofertas comerciales y planear la adquisición y distribución de las mismas.
4. Administrar los locales escolares.
5. Administrar los convenios para la ampliación de la cobertura educativa.
6. Promover e incentivar la unidad educativa básica a través de convenios con colegios.
7. Disponer del personal docente de planta, para atender el servicio, haciendo para ello los traslados que se estimen necesarios conforme con las disposiciones legales.
8. Suministrar la información básica requerida por la unidad de planeación, para la realización de los planes y programas de desarrollo sectorial.
9. Dirigir la implementación y desarrollo de nuevos contenidos curriculares y programas educativos extracurriculares conforme a lo dispuesto en la Ley 115/94.
10. Diseñar procesos de integración de personas especiales al sistema educativo ordinario.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

11. Las demás que le sean asignadas por funcionario competente y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 17.- DE LA DIVISION EDUCACION BASICA SECUNDARIA. Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Garantizar una óptima y oportuna prestación del servicio educativo básico secundario siempre y cuando se cumpla por la Nación y el Departamento con los aportes correspondientes para tal efecto.
2. Diseñar planes y programas para lograr una constante y oportuna ampliación de la cobertura en este nivel.
3. Verificar las necesidades de dotación de textos y material didáctico, evaluar las propuestas comerciales y planear las adquisiciones y entregas.
4. Administrar los convenios para la ampliación de la cobertura educativa.
5. Promover e incentivar la conformación de unidades educativas básicas.
6. Suministrar la información básica requerida por la unidad de planificación.
7. Dirigir la implementación y desarrollo de nuevos contenidos curriculares y programas educativos extracurriculares, conforme a lo dispuesto en la Ley 115/94.
8. Diseñar procesos de integración de personas especiales al sistema educativo ordinario.
9. Asesorar a los Institutos Técnicos Municipales en los Programas de Educación Básica Secundaria.
10. Las demás que le sean asignadas por funcionario competente y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 18.- DE LA DIVISION DE PROGRAMAS ESCOLARES Y ESPECIALES. Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. **1546** DE 1.99
(29 DIC 1995)

1. Organizar y evaluar el desempeño de las Asociaciones de Padres de Familia, las Juntas Directivas y el Gobierno Escolar y orientar y acrecentar la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en la planeación, coordinación y ejecución de programas escolares
2. Asesorar e impulsar la conformación de los fondos de servicios docentes en cada uno de los establecimientos educativos del Municipio.
3. Desarrollar los procesos de motivación para que la comunidad en general se vincule con el desarrollo, mantenimiento y mejoramiento del establecimiento educativo.
4. Promover y gestionar programas y proyectos para niños con dificultades de aprendizaje.
5. Administrar los comodatos escolares y hacer la selección de los comodatarios.
6. Las demás que le sean asignadas por funcionario competente y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 5

DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION MEDIA

ARTICULO 19.- DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION MEDIA.
Corresponde a esta Subsecretaría el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Administrar los servicios de educación media, no formal e informal; la educación para el trabajo; la educación masiva y la educación de adultos.
2. Administrar el personal docente de educación media y educación no formal.
3. Ejercer las labores de coordinación de las actividades de los Institutos Técnicos:
Antonio José Camacho, Daniel Tafur, Luz A. Guerrero, Rafael Navia.
4. Dar el apoyo administrativo al Instituto Popular de Cultura.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

5. Ejecutar la política educativa fijada por el Alcalde y el Secretario de Educación.
6. Gestionar recursos y proyectos ante otras entidades gubernamentales y no gubernamentales.
7. Las demás que le sean asignadas por funcionario competente y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 20.- DE LA DIVISION DE EDUCACION MEDIA, TECNICA Y VOCACIONAL. Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Administrar la educación media en el municipio.
2. Orientar la educación media hacia la producción de mano de obra calificada.
3. Realizar estudios encaminados a desarrollar la educación media dentro de los parámetros de competitividad.
4. Realizar convenios encaminados a involucrar al sector productivo dentro de la educación media técnica.
5. Analizar las necesidades de dotaciones didácticas y ayudas para planear la adquisición y entrega de las mismas.
6. Diseñar programas de desarrollo de educación media técnica dentro de nuestro medio.
7. Asesorar en asuntos curriculares a los institutos técnicos municipales.
8. Las demás que le sean asignadas por funcionario competente y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría

ARTICULO 21.- DE LA DIVISION DE EDUCACION PARA ADULTOS, INFORMAL y CONTINUADA. Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. **1546**
(29 DIC 1995)

DE 1.99

- 1 Diseñar programas de educación informal; educación no formal; educación masiva educación de adultos.
- 2 Orientar la educación para adultos hacia la alfabetización y la educación para el trabajo.
- 3 Garantizar el acceso a estos programas de personas no escolarizadas.
- 4 Administrar las centrales didácticas y las centrales de aprestamiento tecnológico.
- 5 Realizar convenios para el desarrollo de estos programas educativos, en especial el desarrollo y la ampliación de la cobertura de las centrales didácticas.
- 6 Las demás que le sean asignadas por funcionario competente y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 6

DE LA UNIDAD JURIDICA

ARTICULO 22.- DE LA UNIDAD JURIDICA.- Corresponde a esta unidad el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Definir las políticas de la Secretaría en materia jurídica.
- 2 Responder por la definición de los criterios jurídicos.
- 3 Asistir y asesorar al Secretario y a los demás servidores públicos de la Secretaría, en todos los asuntos jurídicos que tengan que ver con sus competencias.
- 4- Elaborar o revisar todos los actos, contratos o documentos de carácter jurídico que sean sometidos a su consideración.
- 5 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

CAPITULO 7

DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION.

ARTICULO 23.- DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION. Corresponde a esta unidad el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Asistir y asesorar al Secretario y a los Subsecretarios en el diseño de planes, programas y proyectos de la Secretaría.
- 2- Evaluar el desarrollo de los planes, programas y proyectos de la Secretaría y proponer los correctivos necesarios.
- 3- Diseñar proyectos de financiación presupuestal que deban ser presentados a entidades gubernamentales y no gubernamentales.
- 4 Inventariar las necesidades de inversión y análisis de niveles de atención y evaluación de los mismos.
- 5 Coordinar acciones con las demás autoridades de planeación local o nacional.
- 6 Evaluar proyectos de inversión y administrar el Banco de Proyectos.
- 7 Gestionar los convenios de cofinanciación con el Fondo de Inversión Social (FIS).
- 8 Evaluar y efectuar los ajustes y recomendaciones que se consideren necesarios para lograr el proceso de municipalización de la educación, conforme con la Ley 60/93 y el Decreto Reglamentario 2886/94, y siempre y cuando la Nación y el Departamento aporten los recursos para este proceso.
- 9 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No: 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

CAPITULO 8

DE LA UNIDAD DE FOMENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD EDUCATIVA.

ARTICULO 24.- DE LA UNIDAD DE FOMENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD EDUCATIVA. Corresponde a esta unidad el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Evaluar el desempeño docente y curricular.
- 2 Diseñar y realizar los procesos de selección del personal docente conforme con la Ley 115 de 1994.
- 3 Promocionar el personal docente, siempre y cuando existan los recursos presupuestales para tal efecto.
- 4 Programar las actividades de capacitación para personal docente.
- 5 Adelantar los procesos disciplinarios conforme con lo dispuesto en el estatuto docente.
- 6 Garantizar unos parámetros mínimos de calidad y mejoramiento continuo en todos los procesos educativos que se desarrollen.
- 7 Coordinar la labor de supervisión desde los CALI.
- 8 Garantizar los mecanismos de participación comunitaria en los asuntos educativos. Para tal efecto incentivará las Asociaciones de Padres de Familia y exigirá a los colegios el reconocimiento de la autoridad que la Ley otorga a las Asociaciones de Padres. Igualmente exigirá que los colegios den la participación a los alumnos que se establece en las disposiciones legales vigentes.
- 9 Velar por el cumplimiento de la participación de los padres y los alumnos en las decisiones en las cuales la Ley les otorga derecho de opinión y voto.
- 10 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

CAPITULO 9

DEROGATORIAS

ARTICULO 25.- DEROGATORIA.- Derógase el Decreto Extraordinario No. 1723 de Septiembre 28 de 1979 "Por el cual se reestructura la Secretaría de Educación Municipal y se transforma en Secretaría de Educación, Cultura y Recreación" y todas las disposiciones que sean contrarias al Decreto que se expide.

TITULO IV

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA

CAPITULO 1

MISION, RESPONSABILIDADES Y ESTRUCTURA

ARTICULO 26.- DEFINICION.- La Secretaría de Salud Pública es una dependencia de la estructura administrativa del Municipio de Santiago de Cali, que tiene la responsabilidad de dirigir, coordinar y vigilar el funcionamiento del sistema municipal de salud sin que implique que las otras entidades del sistema sean financiadas con recursos del Municipio, y de proveer los servicios de salud que la comunidad requiere en los campos de la promoción, fomento y restauración de la salud, prevención de enfermedad y protección del ambiente, todo lo anterior siempre y cuando la Nación a cuyo cargo está el servicio, provea los recursos y transferencias necesarias y complementarias a lo presupuestado en el Municipio.

La Secretaría de Salud Pública dará cumplimiento al artículo 356 de la Constitución Política en cuanto que no podrá asumir responsabilidades de la Nación y el Departamento, sin que exista la previa y continua asignación de los recursos fiscales para atender nuevas obligaciones generadas con posterioridad a la Constitución de 1991.

ARTICULO 27.- MISION. La misión de la Secretaría de Salud Pública es lograr un mejoramiento de las condiciones de vida de la población, asegurando un nivel de salud de país desarrollado, con tasas de mortalidad y morbilidad bajas; fácil acceso a los servicios de salud y disponibilidad de todos los servicios que



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546
(29 DIC 1995)

DE 1.99

exijan los cambios en la estructura de la población, la evolución de la cultura y el desarrollo científico y tecnológico.

ARTICULO 28.- RESPONSABILIDADES. - Para el cumplimiento de su propósito final, la Secretaría de Salud Pública tendrá las siguientes responsabilidades:

1. Orientar, a través de las funciones de coordinación, supervisión y control, la organización y el funcionamiento de las instituciones que conforman el sistema municipal de salud, en cuanto al cumplimiento de las normas, procedimiento, requerimientos legales y otras disposiciones de carácter técnico-científico y administrativas de origen municipal, departamental o nacional; y el conjunto de Instituciones que conforman el sistema municipal de Seguridad Social en Salud, sin que ello implique que asuma obligaciones presupuestales de estas entidades por cuenta del Municipio.
2. Proveer directa o indirectamente el Plan de Atención Básica (PAB) a toda la población del municipio. Además de las actividades que se desarrollen directamente, vigilará aquellas comprendidas en el Plan Obligatorio de Salud, dispensadas por las Empresas Sociales del Estado y las Instituciones Prestadoras de Salud de origen privado, sin que esto implique asumir nuevos cargos presupuestales, prestacionales o financieros con posterioridad a la vigencia de la Constitución de 1991.
3. Observar en forma permanente el comportamiento de los factores causativos de enfermedad y otras condiciones sociales que puedan generar riesgo humano; identificar los factores sociales, económicos políticos y culturales que los determinan, con el fin que las autoridades competentes actúen con oportunidad y efectividad.
4. Concertar, coordinar y ejecutar políticas intersectoriales orientadas a la solución integral de los problemas sociales, con la participación activa de la comunidad.
5. Orientar, racionalmente la inversión y el gasto público en salud, hacia los segmentos más necesitados de la población; y en las edades y condiciones más vulnerables, de tal manera que las medidas sanitarias aplicadas tengan la mayor rentabilidad en términos de ahorro de sufrimiento por enfermedad, y otras condiciones sociales, y en general un mejoramiento de las condiciones de salud de las personas y del ambiente.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

6. Proveer, directa o indirectamente, siempre y cuando existan previamente definidas las obligaciones como a cargo del Municipio, y existan apropiados los recursos correspondientes, servicios de salud integrales, continuos y permanente, de la mejor calidad posibles, en especial a las personas sin capacidad de pago; a los grupos más vulnerables de la población, en razón de su edad, condición o limitación física o mental, en los campos del fomento de la salud, prevención de enfermedades y restauración de la salud, (diagnóstico, tratamiento y rehabilitación), en especial de patologías clasificadas en el nivel I de atención médica.
7. Promover y fomentar las relaciones técnico-científicas con las instituciones de educación superior e institutos tecnológicos que permitan aprovechar la infraestructura sanitaria para la docencia, la investigación operacional y el mejoramiento de la calidad de los servicios de salud.

CAPITULO 2

DE LOS PRINCIPIOS RECTORES

ARTICULO 29.- PRINCIPIOS: Las actuaciones en salud se desarrollarán de conformidad con los principios de universalidad, de economía, de celeridad, de integridad, de extramurabilidad, de reflexibilidad, de calidad y de equidad, de la apropiación presupuestal, de la nacionalidad del servicio y representación legal.

En virtud del principio de universalidad los funcionarios de salud actuarán teniendo en cuenta que los procedimientos sanitarios consisten en garantizar y asegurar, sin discriminación alguna, el pleno bienestar físico psíquico y social a todas las personas.

En virtud del principio de economía se tendrá en cuenta que todos los procedimientos y actuaciones sanitarias se adelantarán en el menor tiempo y con la menor cantidad de gastos de quienes intervienen en ellos, pero garantizando su plena efectividad científica y técnica.

En virtud del principio de celeridad los funcionarios de salud deberán atender el orden de prioridad, según los riesgos, a las personas usuarios del Sistema, suprimiendo las acciones innecesarias para garantizar plenamente el derecho a la vida.

En virtud del principio de integridad se tendrá en cuenta el adecuado equilibrio que debe existir entre las acciones de promoción de la salud; de



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1999)

prevención, diagnóstico y control de las enfermedades; y, de protección, tratamiento y rehabilitación de las personas para garantizarles el desarrollo pleno de sus capacidades vitales, intelectuales y sociales.

En virtud del **principio de extramurabilidad** los funcionarios de salud deberán reconocer la capacidad de toda persona para, en su ambiente familiar, laboral o comunitario; mantener, mejorar o recuperar su estado de salud y así dirigir las actuaciones sanitarias hacia sus lugares de domicilio, tránsito, estudio, recreación y trabajo, sin perjuicio de las acciones intrainstitucionales (referentes espaciales) y sin que implique para el Municipio de Cali, asumir cargas presupuestales o financieras de otros Municipios o del Departamento.

En virtud del **principio de flexibilidad** los funcionarios de salud actuarán, adaptándose a las condiciones ambientales del entorno, y deberán tener la actitud y disposición para aceptar e incorporar aquellos procesos y tecnologías, científicamente fundados y socialmente aceptados, con el fin de obtener una mayor racionalidad y efectividad de los recursos disponibles.

En virtud del **principio de calidad** se tendrá en cuenta que es un deber buscar la aplicación excelente de los recursos y de las tecnologías necesarias para promover la salud; para prevenir, diagnosticar y controlar las enfermedades y; para proteger, tratar y rehabilitar a las personas, a sus familias y a su comunidad.

En virtud del **principio de equidad** los funcionarios de salud actuarán distribuyendo los recursos de manera tal, que se garantice la asistencia sanitaria esencial a quienes careciendo de los medios para procurársela, la puedan alcanzar en igualdad de condiciones con quienes sí puedan procurársela a sí mismos.

En virtud del **principio de la apropiación presupuestal** no se pueden contraer obligaciones que no estén previamente aprobadas en el presupuesto.

En virtud del **principio de la nacionalidad del servicio**, si la Nación y el Departamento no transfieren los recursos previamente, el servicio de Salud Municipal actuará hasta donde lo permita la optimización de los recursos con los cuales efectivamente cuenta.

En virtud del **principio de la solidaridad** es la práctica de la mutua ayuda entre las personas, las generaciones los sectores económicos, las regiones y las comunidades bajo el principio del más fuerte hacia el más débil, sin que esto implique asumir obligaciones en cabeza de otro Municipio o del Departamento, por cuenta del presupuesto municipal.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99.

(29 DIC 1995)

En virtud del **principio de la unidad** es la articulación de políticas, instituciones, regímenes, procedimientos y prestaciones para alcanzar los fines de la seguridad social en la salud.

En virtud del **principio de representación legal** del Municipio, el único que puede vincular contractualmente al Municipio en salud pública es el Alcalde de Cali, quien podrá delegar la ordenación del gasto en el Secretario de Salud, sólo en el grado previsto en la ley y los acuerdos.

CAPITULO 3

ESTRUCTURA ORGANICA NIVEL CENTRAL

ARTICULO 30.- La Estructura Orgánica de la Secretaría de Salud Pública de Santiago de Cali es la siguiente:

1. Despacho del Secretario

1.1 Secretario General

1.1.1. División Administrativa

1.1.2. División Promulgación y Divulgación

1.2 Jefe Unidad Financiera

1.3 Jefe Unidad Jurídica

1.4 Jefe Unidad de Epidemiología y Salud Pública

1.5 Jefe Unidad Servicios

1.6 Jefe Unidad Planeación y Proyectos de Inversión

1.7. Directores SILOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

CAPITULO 4

**ESTRUCTURA ORGANICA DEL SISTEMA LOCAL DE SALUD
SILOS**

ARTICULO 31.- La Estructura Orgánica del Sistema Local de Salud es la siguiente:

1. Dirección SILOS

1.1 Unidad Ejecutora de Saneamiento

1.2 Centro Hospital

1.2.1 Núcleo de Atención Primaria (NAP)

1.2.2 Unidad de Atención Primaria (UPA)



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

CAPITULO 5

RESPONSABILIDADES MACRO DEL SECRETARIO DE SALUD PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

ARTICULO 32.- OBJETIVO Y RESPONSABILIDADES DEL SECRETARIO DE SALUD: El objetivo del cargo de Secretario de Salud Pública es el de planear, organizar, dirigir y controlar la aplicación de los recursos disponibles para mejorar y mantener la salud de la población del Municipio de Santiago de Cali, así como también el de dirigir el Sistema Municipal de Salud y propender por el desarrollo de la estrategia de atención primaria en salud.

ARTICULO 33.- PARA EL LOGRO DE ESTE OBJETIVO TENDRÁ LAS SIGUIENTES RESPONSABILIDADES: Corresponde a esta Secretaría el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Reclamar del Departamento y la Nación la correcta liquidación del situado fiscal para Cali.
- 2 Dirigir y ser el vocero oficial del Sistema Municipal de Salud, sin que ésto implique asumir cargas presupuestales de los entes que no pertenecen al Municipio como entidad administrativa de derecho público.
- 3 Dirigir, coordinar y controlar el funcionamiento de las dependencias de su Secretaría.
- 4 Evaluar periódicamente el desarrollo de los programas de salud en el Municipio de Santiago de Cali, elaborar y presentar los informes anuales al alcalde.
- 5 Ordenar los gastos de la Secretaría de Salud Pública, de acuerdo con la delegación que le haga el Alcalde.
- 6 Promover la ejecución de los programas elaborados, asesorando y controlando las actividades realizadas y los resultados obtenidos, tanto en las dependencias del Nivel Central como en la Unidades Operativas.
- 7 Asistir por derecho propio o por delegación a las juntas, consejos y comités que determinen las disposiciones vigentes del municipio de Santiago de Cali o del Ministerio de Salud.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1995

(29 DIC 1995)

- 8 Nombrar los representantes de las Juntas, Consejos o Comités que le correspondan en cumplimiento de disposiciones legales o por delegación.
- 9 Realizar las gestiones necesarias para coordinar las acciones de la Secretaría de Salud Pública con las de otras instituciones públicas o privadas.
- 10 Adelantar ante la Secretaría de Salud Departamental del Valle, el Ministerio de Salud Pública y los demás organismos competentes, las acciones necesarias para lograr una mejor adecuación de las normas departamentales y nacionales a las necesidades y características propias del Municipio de Santiago de Cali.
- 11 Gestionar ante el gobierno nacional y departamental la búsqueda de recursos que garanticen en forma progresiva el acceso al sistema subsidiado de seguridad social en salud de los habitantes del municipio de Cali, identificados por el sistema de identificación de beneficiarios SISBEN, con derecho a recibir los subsidios de salud establecidos por la ley, y asumiendo las funciones, sólo en la medida en que se den los recursos de conformidad con el artículo 356 de la Constitución Política en cuanto establece que no se podrán descentralizar responsabilidades sin la asignación de los recursos fiscales suficientes para atenderlos.
- 12 Velar por el cumplimiento de los principios básicos de los servicios de la seguridad social: eficiencia, universalidad, solidaridad, integralidad, unidad y participación.
- 13 Responder por el cumplimiento de las políticas establecidas por el Sistema Municipal de Salud de Santiago de Cali acorde con las políticas nacionales y departamentales.
- 14 Orientar la elaboración del Presupuesto Estratégico de Salud para el Municipio de Santiago de Cali.
- 15 Administrar el recaudo, cobro, auditoría, asignación y presupuestación de los recursos que integran el Fondo Local de la Salud.
- 16 Realizar y mantener actualizado el diagnóstico del estado de salud-enfermedad, así como sus factores determinantes.
- 17 Organizar con las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud de II y III nivel del Municipio de Santiago de Cali, un sistema de referencia y contrareferencia de pacientes, de acuerdo a lo definido por el Ministerio de Salud.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 18 Cumplir y hacer cumplir las normas de orden sanitario previstas en la Ley 9a. de 1979 o Código Sanitario Nacional y su reglamentación.
- 19 Desarrollar la vigilancia y control de las instituciones que presten servicios de salud en el municipio, de acuerdo a las normas establecidas para su acreditación.
- 20 Establecer en coordinación con las entidades educativas los espacios y tiempos de práctica que deben proveerse para la formación del recurso humano, con el fin de garantizar la calidad de los servicios.
- 21 Desarrollar el sistema de información estratégico en salud, requisito fundamental del proceso de descentralización.
- 22 Coordinar la formulación, ejecución y evaluación de los planes de salud del municipio en armonía con el plan de desarrollo.
- 23 Operativizar el régimen subsidiado de seguridad social en salud, de acuerdo a las acciones que el Ministerio de Salud haya determinado para los municipios certificados.

CAPITULO 6

DEL SECRETARIO GENERAL

ARTICULO 34.- RESPONSABILIDADES DEL SECRETARIO GENERAL.
Corresponde al Secretario General el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Definir, coordinar y apoyar los mecanismos de planeación, organización, ejecución y control de la provisión de recursos físicos, humanos, tecnológicos, de servicios generales que permitan garantizar el adecuado funcionamiento de los programas y proyectos de la Secretaría de Salud.
- 2 Asistir al nivel de Dirección en los aspectos de apoyo administrativo para la implementación y funcionamiento de los planes, programas, proyectos y presupuestos de la Secretaría de Salud.
- 3 Resolver por delegación los asuntos relacionados con las actividades de la Institución.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. **1546** DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 4 Formular en coordinación con las dependencias municipales competentes e instituciones de la dirección local del sistema de seguridad social en salud, políticas de desarrollo institucional y establecer las normas, procedimientos y sistemas administrativos que optimicen la gestión y la modernización institucional y sectorial.
- 5 Preparar en coordinación con la Unidad Jurídica los proyectos de Acuerdo, Decreto, Resoluciones y demás actos de carácter administrativo que deban someterse a la aprobación de las instancias competentes.
- 6 Dirigir y proponer planes, programas y proyectos tendientes a la simplificación, sistematización, racionalización de procedimientos, agilización de trámites y desconcentración administrativa.
- 7 Coordinar con otras Dependencias del orden municipal las diferentes actividades de administración de personal, suministros, gastos generales, sistemas y servicios generales que requiera la Dirección local del sistema de salud.
- 8 Aplicar y vigilar el cumplimiento de las normas para las entidades y dependencias públicas del sector salud del municipio y sugerir las medidas a que hubiera lugar, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
- 9 Dirigir, coordinar y supervisar el desarrollo de los proyectos y programas de la Secretaría de Salud, que le sean asignadas.
- 10 Fomentar el trabajo interdisciplinario con las instituciones que realicen actividades encaminadas a mejorar las condiciones de salud y bienestar de la población del área de influencia.
- 11 Servir de medio de comunicación entre el Secretario de Salud y los Jefes de las distintas dependencias.
- 12 Servir de secretario del Ecodes del Sector Salud y de los distintos comités técnicos y administrativos de la Secretaría de Salud.
- 13 Procurar la consecución oportuna de los recursos necesarios y promover la utilización racional de los disponibles.
- 14 Prestar el apoyo logístico necesario para la realización del diagnóstico y pronóstico del estado de salud de la población.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 15 Asesorar en aspectos de planeación, programación y financiamiento a los representantes de la Secretaría de Salud Pública ante juntas directivas o asesoras, comisiones, comités técnicos de salud de la administración municipal, departamental o nacional.

ARTICULO 35.- RESPONSABILIDADES DE LA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA.-
Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Coordinar y apoyar los mecanismos de planeación, organización, ejecución y control de la provisión de recursos y servicios generales que permitan garantizar el adecuado funcionamiento de los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Salud Pública, acorde con las políticas generales de la administración central del Municipio.
- 2 Proponer a la administración central municipal las líneas de acción para el diseño de políticas en materia administrativa y desarrollo institucional de la Secretaría de Salud.
- 3 Asesorar la organización de los regímenes de personal, suministros, sistemas y de servicios generales en los Silos.
- 4 Desarrollar planes de formación, adiestramiento y perfeccionamiento del personal del sector salud, en coordinación con las entidades especializadas del mismo sector, o con las del sector educativo, poniendo especial énfasis en la integración docente asistencial, así como en la administración y mantenimiento de las Instituciones.
- 5 Aplicar y vigilar el cumplimiento de las normas administrativas para las entidades y dependencias públicas del sector del municipio, y sugerir las medidas a que hubiera lugar, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
- 6 Orientar los procesos de adecuación de metodologías de trabajo por recursos y servicios generales a fin de lograr con oportunidad, calidad y cantidad apoyar los planes, programas y proyectos que se adelanten en la Secretaría de Salud.
- 7 Formular pautas correspondientes a los planes y programas de capacitación en las áreas de administración, gerencia y dirección para el personal de la dirección local de la Secretaría de Salud Pública.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. **1546** DE 1995
(29 DIC 1995)

- 8 Promover el trabajo en grupos primarios de eficiencia y calidad por recursos y servicios generales.
- 9 Establecer los lineamientos de los procesos permanentes de autoevaluación y auto orientación de gestión por recursos y servicios generales, de acuerdo con lo definido en los planes, proyectos y presupuestos.
- 10 Orientar la aplicación de las políticas generales que dinamicen el apoyo logístico a los planes, programas, proyectos y presupuestos de la Secretaría de Salud Pública.
- 11 Dirigir y coordinar las acciones relacionadas con la administración del Nivel Central de la Secretaría de Salud Pública, en la gestión de personal, suministros, servicios generales y de la conservación y mantenimiento de la planta física y los recursos materiales.
- 12 Informar periódicamente a la Dirección Local del Sistema de salud, sobre las actividades realizadas y resultados obtenidos en la ejecución de acciones de cada sección de la División.
- 13 Orientar el proceso de planeación microregional a nivel de Unidades Básicas de Atención, Unidades de Atención Primaria, Núcleos de Atención Primaria, Sistemas Locales de Salud, que permitan el desarrollo de la red de servicios y de los sistemas de referencia y contrareferencia.
- 14 Promover la implementación de la sala de situación en cada Institución de la Secretaría de Salud Pública con la información requerida para dinamizar el proceso de participación social.
- 15 Propender por la complementación de programas de desarrollo de personal como capacitación, carrera administrativa, en coordinación con la Dirección del Recurso Humano del Municipio.
- 16 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 36.- RESPONSABILIDADES DE LA DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN.- Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Establecer y promover en todas las dependencias e instituciones de la Secretaría de Salud Pública, los canales de comunicaciones internos y

md.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. **1546** DE 1.99
(29 DIC 1995)

externos que contribuyan a generar un buen ambiente en la organización y fortalezcan su imagen corporativa.

- 2 Promover y evaluar las actividades de comunicación social de las dependencias e instituciones de la Secretaría.
- 3 Promover en todas las dependencias e instituciones de la Secretaría Municipal de Salud la producción de informes para todos los medios de comunicación sobre las obras y acciones que se desarrollan de interés comunitario.
- 4 Elaborar en coordinación con la Unidad de Comunicaciones de la Alcaldía, los boletines de prensa para los medios de comunicación y otros servicios informativos, apoyándose en las dependencias e instituciones de la Secretaría de Salud Pública.
- 5 Promover los mecanismos de comunicación entre los funcionarios de la secretaría, las instituciones de salud con los demás sectores y la comunidad organizada.
- 6 Convocar a los medios de comunicación a las ruedas de prensa y entrevistas que concedan los funcionarios de la Secretaría de Salud Pública y los actos oficiales que presidan.
- 7 Participar con las diferentes dependencias de la Secretaría en la elaboración de folletos, pancartas, revistas, programas especiales de radio y televisión, filmación de documentos y en la selección y uso eficiente de los recursos de comunicación.
- 8 Organizar el archivo documental de la Secretaría y divulgar las publicaciones internas y externas.
9. Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 37.- DEL CONTROL INTERNO: El Control Interno será ejercido por la Dirección de Control Interno del municipio que podrá contratar expertos en auditoría en salud, y en finanzas de la salud para estos efectos.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

CAPITULO 7

DE LA UNIDAD FINANCIERA

ARTICULO 38.- RESPONSABILIDADES DE LA UNIDAD FINANCIERA.

Corresponde a esta unidad el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Conocer y proyectar los ingresos para los programas de salud, provenientes del orden nacional, departamental y municipal, para el Fondo Local de Salud en coordinación con el Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería.
- 2 De acuerdo a lo definido por el Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería distribuir el monto de los recursos para atender el Régimen Subsidiado, provenientes de la participación municipal en los ingresos corrientes de la nación, así como también de los provenientes de la cofinanciación del Fondo de Solidaridad y Garantía FOSYGA para este fin.
- 3 Propender por que los recursos asignados al sector salud, sean orientados en el gasto conforme a los planes, programas y proyectos, contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal.
- 4 Liderar las acciones de captación de Recursos Financieros potenciales y nuevos y el permanente aumento de los regulares del Fondo Local de Salud.
- 5 Apoyar al Secretario de Salud Pública en la administración financiera del Fondo Local de Salud.
- 6 Preparar y presentar el proyecto de presupuesto de Ingresos y gastos del Fondo Local de Salud para aprobación del Departamento Administrativo de Hacienda, Tesorería y Catastro.
- 7 Presentar Informes financieros de ejecución presupuestal, Balance General y Flujos de Caja al Departamento Administrativo de Hacienda, Tesorería y Catastro y a las Entidades Administrativas y Fiscales que lo requieran con la prioridad establecida, y obrar bajo la tutela financiera del Departamento, Administrativo de Hacienda, Tesorería y Catastro.
- 8 Optimizar el manejo de recursos financieros, custodia y pago de compromisos y obligaciones adquiridas por la Dependencia a cargo de la Tesorería del Fondo Local de Salud de Cali.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 9 Mantener un sano equilibrio entre la rentabilidad y liquidez del Fondo Local de Salud bajo la dependencia del Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería y en coordinación con el ente financiero del Municipio.
- 10 Evaluar los resultados financieros de las diferentes instituciones de salud, de acuerdo a los presupuestos, su rentabilidad y su liquidez.
- 11 Establecer parámetros de eficiencia y calidad e índices económicos para los recursos que maneja el sistema municipal de salud.
- 12 Establecer controles para que los estados financieros de las diferentes instituciones que conforman el sistema municipal de salud sean oportunos y confiables, apoyando el desarrollo del sistema de información.
- 13 Implementar los procedimientos y los sistemas de contabilidad y costos del Fondo Local acorde a la normatividad vigente.
- 14 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 8

DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION

ARTICULO 39.- RESPONSABILIDADES DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN.
Corresponde a esta unidad el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Proponer políticas generales para el desarrollo del sector salud acordes con la legislación actual, que integren los demás subsectores que conforman el Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud. Artículo 171 Parágrafo 4 Ley 100 de 1993.
- 2 Definir los objetivos, las metas y estrategias generales de la Secretaría de Salud Pública en concordancia con el Plan de Desarrollo del Municipio.
- 3 Responder por el soporte básico para la planeación en términos de estadísticas, sistematización y diagnóstico del estado de salud-enfermedad del ente territorial.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 4 Coordinar la formulación del Plan de Prestación de Servicios de la Secretaría de Salud Pública.
- 5 Formular junto con las demás Unidades y los SILOS la propuesta de plan de inversiones de la Secretaría y presentarlo al DAPM.
- 6 Asesorar metodológicamente la realización de los proyectos de cada una de las unidades, divisiones e instituciones prestadoras de servicios de la Secretaría de Salud Pública.
- 7 Controlar y evaluar los resultados de los proyectos formulados y ejecutados por las diferentes reparticiones e instituciones prestadoras de servicios de la Secretaría de Salud Pública.
- 8 Elaborar modelos de atención en salud que permitan ampliar las coberturas y mejorar la calidad de los servicios prestados a la comunidad.
- 9 Dirigir el proceso de recolección procesamiento y presentación de la información que se utilizará en la elaboración del Plan Sectorial de Salud.
- 10 Evaluar el impacto que sobre la salud de la comunidad, tengan las políticas desarrolladas por la Secretaría de Salud Pública.
- 11 Proponer y coordinar con la Unidad Financiera y la Unidad de Epidemiología y Salud Pública, la realización de estudios que mantengan actualizado el diagnóstico de la oferta y la demanda de Servicios de Salud en el Municipio de Santiago de Cali.
- 12 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 9

DE LA UNIDAD JURIDICA

ARTÍCULO 40.- RESPONSABILIDADES UNIDAD JURÍDICA. Corresponde a esta unidad el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Vigilar y controlar que todos los Actos Administrativos de la Secretaría de Salud Pública, cumplan con la Constitución y la Ley.
- 2 Velar por el cumplimiento de las normas de carácter jurídico del Sistema Municipal de Salud.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. **1546** DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 3 Revisar y conceptuar sobre los proyectos de Acuerdo, Decretos, Resoluciones, Contratos y demás Actos Administrativos de la Secretaría de Salud Pública, de conformidad con las directrices de la Dirección Jurídica de la Alcaldía.
- 4 Formular las políticas, los planes y programas de carácter jurídico en la Secretaría de Salud Pública.
- 5 Reducir y agilizar los procedimientos de carácter jurídico para la Secretaría de Salud Pública.
- 6 Dirigir la codificación, actualización y divulgación de las normas del Sistema de Salud.
- 7 Crear, mejorar y mantener mecanismos de coordinación intrasectorial e intersectorial, en lo relacionado con asuntos de carácter jurídico de su competencia.
- 8 Orientar y coordinar, de conformidad con la ley, los asuntos legales y jurídicos de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.
- 9 Evaluar y controlar el funcionamiento y dar asistencia técnica jurídica a los Silos.
- 10 Organizar los seminarios, foros y talleres en asuntos de carácter jurídico del Sistema Municipal de Salud.
11. Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 10

DE LA UNIDAD DE SERVICIOS

ARTICULO 41.- RESPONSABILIDADES UNIDAD DE SERVICIOS. Corresponde a esta unidad el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Apoyar a los entes encargados del Sistema General de Seguridad Social en salud, en el Municipio de Santiago de Cali.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 2 Garantizar el acceso de la población de menos recursos económicos, al Sistema de Seguridad Social en Salud y ayudar a la adopción de los mecanismos relacionados con el régimen subsidiado del sistema, de acuerdo a las transferencias nacionales que se reciban.
- 3 Identificar la totalidad de la población beneficiaria del subsidio de salud.
- 4 Convocar a inscripción a las administradoras del Régimen Subsidiado que deseen operar el área de influencia del Municipio. Vigilar que cumplan con los requisitos establecidos y que estén debidamente autorizadas por la Superintendencia Nacional de Salud, de conformidad con la ley.
- 5 Definir el Plan de acción para facilitar el cumplimiento de la ley frente a la totalidad de la población pobre para el Régimen Subsidiado, priorizando la población a asegurar, inicialmente con los recursos financieros disponibles y determinando las estrategias para llegar a la posible cobertura de acuerdo a las transferencias nacionales efectivas.
- 6 Planear, coordinar y promover las políticas municipales para la descentralización administrativa y financiera de los IPS y la modernización de la gestión pública.
- 7 Coordinar, diseñar y promover la integración funcional de las Instituciones de salud para el funcionamiento de las redes de servicios de salud en el Municipio de Santiago de Cali, en especial lo que hace referencia a la red de atención de urgencias y emergencias, sin que ésto implique asumir costos de entes distintos a los Municipales.
- 8 Formular y adoptar las políticas, planes, programas, proyectos, normas y procedimientos para la prestación de servicios de salud ambulatorios y de intervención en el Municipio de Santiago de Cali.
- 9 Desarrollar, implementar, vigilar y controlar los programas, planes y proyectos en coordinación con los Sistemas Locales de Salud, para dar respuesta a las emergencias que se presenten en la Ciudad.
- 10 Promover y coordinar programas de capacitación, educación e información, relacionadas con la prevención, atención y rehabilitación en situaciones de emergencias y desastres, en coordinación con la División de Salud Pública.
- 11 Diseñar y promover el plan Municipal para la prevención y atención de desastres y urgencias, integrando la red de servicios en los tres niveles de atención.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 12 Definir las políticas, normas y procedimientos para el licenciamiento, control de calidad y acreditación de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y las Empresas Promotoras de Salud.
- 13 Garantizar la prestación de servicios de salud en el Municipio a través de la vigilancia y control de los organismos que constituyan el Sistema Municipal.
- 14 Promover y velar por el cumplimiento del principio de libre escogencia a la que tienen derecho los afiliados al Sistema General de Seguridad Social.
- 15 Vigilar y controlar la aplicación de políticas, planes y programas de las organizaciones de Medicina prepagada.
- 16 Definir en coordinación con la Unidad Financiera, los Sistemas de control que garanticen un manejo eficiente y eficaz de los recursos del régimen subsidiado.
- 17 Promover el desarrollo y consolidación de las empresas Solidarias de Salud, para el acceso de las poblaciones más pobre y vulnerables al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- 18 Organizar la Asistencia técnica hacia los SILOS y el apoyo a éstos para realizarla, en Instituciones que presten servicios de salud, buscando satisfacer sus necesidades y aplicación de tecnologías.
- 19 Adecuar las normas necesarias para la prestación de servicios de salud y vigilar su correcta aplicación por parte de las entidades públicas y privadas encargadas de ejecutarlas.
- 20 Organizar y prever los diseños de los Sistemas de Referencia y Contrarreferencia de pacientes que deben articular las redes de servicios de distinta complejidad de atención, en concordancia con el Sistema Nacional de Salud.
- 21 Informar al nivel de Dirección, los funcionarios y la comunidad, sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos en la ejecución de actividades.
- 22 Conducir los procesos de diseño, y/o adecuación de metodologías de trabajo por sujeto y riesgo, y por nivel de intervención en los SILOS.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 23 Establecer los mecanismos de coordinación con organismos del sector y otros sectores que desarrollen programas de atención integral a las personas, familia y comunidad en sus nichos ecológicos.
- 24 Determinar los componentes del control de gestión, técnicas administrativas y epidemiológicas de los programas, planes y proyectos para cada Silos.
- 25 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.
- 26 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 11

DE LA UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD PUBLICA

ARTICULO 42.- RESPONSABILIDADES DE LA UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD PUBLICA. Corresponde a esta unidad el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Propiciar la formulación de políticas de Salud Pública.
- 2 Dirigir, Evaluar y Controlar, la aplicación de los principios básicos de la Estrategia de Atención Primaria.
- 3 Dirigir y Controlar el cumplimiento de las políticas y normas técnico-científicas, trazadas por el Ministerio de Salud y la Dirección Seccional de Salud del Departamento del Valle del Cauca, siempre que éstos se ajusten a la Constitución Política e inaplicarlas de conformidad con el artículo 4 de la Constitución cuando no se ajusten.
- 4 Contribuir en la formulación y desarrollo del plan o políticas del subsector salud, de conformidad con el Sistema Municipal de Planificación -SMP-.
- 5 Formular las normas y ayudar a la aplicación de las mismas para el SISTEMA TERRITORIAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, en materia de promoción de la Salud, protección, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

6. Dirigir y mantener actualizadas las normas y procedimientos de los programas y proyectos de promoción, protección, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación y establecer los mecanismos que garanticen su cumplimiento.
7. Impulsar a través de los SILOS, planes, programas y proyectos, dirigidos a la promoción de la salud, protección, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de los individuos, las familias y las comunidades.
8. Dirigir y controlar, el desarrollo de programas de promoción de la Salud, contemplados en el Plan de Atención Básica,
9. Promover y fomentar la participación de las entidades privadas, comunitarias y sin ánimo de lucro, en la aplicación del Plan de Atención Básica, realizando la interventoría de los contratos respectivos, de conformidad con la Ley.
10. Desarrollar y fortalecer los programas dirigidos a grupos vulnerables (mujer cabeza de familia, niñez, ancianos, entre otros) en coordinación con la Secretaría de Bienestar Social y Gestión Comunitaria.
11. Dirigir y evaluar el desarrollo de los programas y proyectos relacionados con la Unidad y contemplados dentro de las líneas de acción del Plan de Desarrollo del Municipio, a través de los indicadores contemplados en el instrumento de planificación, de proceso y de medición de impacto.
12. Dirigir y controlar el desarrollo del Sistema de Garantía de Calidad, para el Plan de Atención Básica y el Plan Obligatorio de Salud Subsidiado y Contributivo.
13. Promover y fomentar estrategias de investigación operativa, que aporten tecnologías conducentes al mejoramiento de los servicios.
14. Establecer los mecanismos de coordinación con Organismos del Sector, y de otros sectores, que desarrollen programas de atención integral a las personas, las familias, las comunidades.
15. Estimular los procesos permanentes de auto-evaluación y auto-control de gestión, por cada programa y proyecto, en coordinación con los equipos de conducción de los SILOS.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 16 Establecer y mantener mecanismos permanentes de articulación **DOCENTE-ASISTENCIAL**, que contribuyan en forma efectiva, al mejoramiento de la formación del recurso humano en Salud y al desarrollo de los Servicios.
 - 17 Dirigir, y controlar el desarrollo de planes y programas que garanticen la ampliación de coberturas, el mejoramiento de la calidad, y la atención a problemas prioritarios de **SALUD PUBLICA**, tales como :
 - a) La atención al niño, desde el nacimiento hasta la adolescencia, la lactancia materna, vigilancia y atención nutricional, vigilancia del crecimiento y desarrollo, desparasitación, salud oral, salud visual, control de patologías infecciosas, prevención de la violencia intrafamiliar y el maltrato infantil.
 - b) Atención al joven, desde la adolescencia, hasta el inicio de la edad adulta. Control de patologías inmunoprevenibles, infecciosas, crónicas y degenerativas. Atención primaria en Salud mental, planificación familiar, atención integral a la gestante, atención de salud a la mujer con enfoque de **GENERO**, fomento del auto-cuidado y la salud reproductiva, ocupacional, mental y nutricional.
 - c) Atención al adulto.
 - d) Atención al anciano: salud mental, prevención de la violencia intrafamiliar, atención nutricional, atención a patologías especiales, crónicas, infecciosas, degenerativas, salud oral, salud visual.
- Estas actividades deberán tener prioridad sobre las otras modalidades de atención a la salud, en especial en relación con los niños. En caso de tener que decidir a quien se atiende prevalentemente será a los niños.
- 18 Dirigir y controlar, el desarrollo de planes y programas, que promuevan cambios en los estilos de vida y en el comportamiento individual y colectivo, hacia la promoción de la Salud, prevención de la enfermedad, el auto-cuidado individual y colectivo.
 - 19 Promover la utilización de medios masivos de comunicación.
 - 20 Participar en la capacitación del **RECURSO HUMANO** del Sector, buscando la reorientación del modelo de atención, hacia la promoción de la salud y prevención de la enfermedad.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 21 Dirigir y controlar, la prestación de servicios de ATENCION AL AMBIENTE, de acuerdo a las normas establecidas en la Ley 9a. de 1979 o Código Sanitario Nacional. y contempladas en el PLAN DE ATENCION BÁSICA y respetando los lineamientos dados por el programa.
- 22 Dirigir y controlar el desarrollo de programas de vigilancia y control del agua para consumo humano, de vertimientos de desechos, de manejo de residuos especiales, de los factores de riesgo asociados al consumo (alimentos, medicamentos, y sustancias químicas) a la calidad del aire, y los ambientes laborales (Salud Ocupacional), de los factores ambientales para vectores y zoonosis, en estrecha coordinación con el Departamento Administrativo de Gestión Ambiental. DAGMA y otras instituciones que tengan injerencia en el medio ambiente.
- 23 Definir metodologías para realizar estudios sobre los perfiles epidemiológicos del Municipio que incluyan los factores de riesgo físico, ambiental y social.
- 24 Elaborar los indicadores que permitan medir el estado de salud de la población, en especial de los grupos definidos como prioritarios o vulnerables de acuerdo con las orientaciones del consejo de política social.
- 25 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 12

DEL SISTEMA LOCAL DE SALUD

ARTICULO 43.- DEFINICIÓN DEL SISTEMA LOCAL DE SALUD. El sistema local de salud articula los entes privados y públicos.

ARTICULO 44: RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA LOCAL DE SALUD. Corresponde al Sistema Local de Salud el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. **Desarrollo de la Red de Servicios:** Vigilar y controlar la aplicación, desarrollo y cumplimiento de las normas técnicas y protocolos que garanticen el acceso de los usuarios a los diferentes servicios desde el Nivel I de Atención hasta la alta complejidad, ejerciendo la coordinación de las EPS Públicas y Privadas, con las ESE e IPS y los organismos de tipo comunitario,



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

la observación de los mismos que están establecidos en su área de influencia, sin que esto implique financiación a entes privados, diferentes del ente público del Municipio de Cali.

2. **De los planes de prevención y protección a la comunidad:** Vigilar y controlar el desarrollo de los planes de atención básica en el ámbito de referencia del SILOS a través de la UES, IPS, ESE, y EPS públicas municipales, coordinados con los entes privados que se deben autofinanciar y, evaluando los resultados con los usuarios.
3. **Del plan de beneficios:** Vigilar y controlar la aplicación, desarrollo y cumplimiento de los planes de beneficios, con los cuales los entes administradores y prestadores de servicios, estén comprometidos, observando la concordancia de tales planes con las necesidades de los usuarios y la comunidad en general.
4. **De las acciones coordinadas:** Se debe coordinar con los sectores competentes para ayudar a garantizar el control y la vigilancia de los sistemas de aseguramiento, de calidad y de acreditación institucional de los organismos prestadores y administradores de los servicios de salud.
5. **Del desarrollo administrativo:**
 - a. Vigilar y controlar el desarrollo de normas y procedimientos administrativos de las organizaciones públicas del Sistema de Seguridad Social en Salud que garanticen la aplicación de políticas financieras institucionales para el adecuado uso de los recursos del estado, según sus proyectos de inversión social en salud y de desarrollo físico y tecnológico y que permitan el mejor desempeño del recurso humano, sin que esto implique obligaciones distintas a las que se puedan atender hasta las transferencias y participaciones nacionales y departamentales para salud, de conformidad con el artículo 356 de la Constitución Política.
 - b. Garantizar la coordinación de la comunidad, los equipos gremiales de las de las instituciones de salud, los entes políticos, administradores y el nivel central de la Dirección Municipal de Seguridad Social en Salud.
 - c. Vigilar el cumplimiento de los Convenios y Contratos que establezca el Alcalde con la previa revisión del Jefe del Departamento Administrativo de Hacienda, Tesorería y Catastro con las EPS y ONG del área de influencia.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99.
(29 DIC 1995)

6. **De la vigilancia de la calidad de los servicios .**
- a. Vigilar y controlar la aplicación permanente de normas y procedimientos científicos, técnicos y administrativos que regule la calidad de los servicios
 - b. Determinar el control de gestión de las Instituciones de su área geográfica de acuerdo a los lineamientos del Nivel Central de la Secretaría de Salud Pública y reportarlo en los primeros 10 días del mes siguiente.

ARTICULO 45.- RESPONSABILIDADES DEL CENTRO HOSPITAL:
Corresponde al Centro Hospital el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Programar, organizar, dirigir, ejecutar, evaluar y controlar la prestación del servicio público de salud a su cargo, a nivel de diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, ejecutando acciones para el desarrollo administrativo con criterio de riesgo epidemiológico y de desarrollo humanístico de la organización.
- 2 Realizar labores como organismo de referencia para la RED de prestación de servicios de su área geográfica.
- 3 Desarrollar los programas y proyectos específicos, con énfasis en el diagnóstico, control, tratamiento y rehabilitación de las personas.
- 4 Participar en el diagnóstico del perfil epidemiológico y los factores determinantes.
- 5 Realizar la priorización de necesidades y servicios.
- 6 Planear y administrar en coordinación con el comité y veedurías ciudadanas los programas y proyectos.
- 7 Prestar el servicio público de salud dentro del marco de las normas legales, técnicas, científicas y administrativas.
- 8 Autoevaluar y presentar los informes necesarios en los resultados obtenidos en la ejecución de sus planes, programas y proyectos.
- 9 Ejecutar las campañas directas del SISTEMA TERRITORIAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD en la medida en que los recursos transferidos por la Nación lo permitan.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 10 *Cumplir con el sistema de Referencia y contrareferencia, que debe ser articulado con la red de servicios.
- 11 Participar en la capacitación de los integrantes de las veedurías ciudadanas, comité de participación y comité intersectoriales.
- 12 Administrar en coordinación con sus comités el fondo especial de medicamentos y suministros.
- 13 Promover la permanente autoevaluación y autocontrol de logros administrativos y resultados de la acción.
- 14 Desarrollar y mantener el sistema obligatorio de garantía de calidad.
- 15 Participar en los comités intersectoriales.
- 16 Velar por el cumplimiento de las políticas establecidas por el sistema territorial de seguridad social en salud.
- 17 Ordenar los gastos en el grado de delegación que determine el Alcalde de acuerdo al plan, programas y proyectos, conforme a las normas legales vigentes.
- 18 Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de calidad establecidas.
- 19 Prestar los servicios de salud que la población requiera y que la EMPRESA de acuerdo con su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.
- 20 Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la empresa.
- 21 Ofrecer a las EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD y demás personas naturales o jurídicas que lo demanden, servicios y paquetes de servicios a tarifas competitivas en el mercado.
- 22 Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente, sus servicios, y funcionamiento.
- 23 Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria, establecidos por la Ley y los decretos reglamentarios.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 24 Prestar servicios de salud, que satisfagan de manera óptima, las necesidades y expectativas de la población en relación con la promoción, el fomento y la conservación de la Salud, así como la prevención, tratamiento y rehabilitación de la Enfermedad hasta donde las transferencias lo permitan.
- 25 Satisfacer las necesidades esenciales y secundarias de Salud de la población usuaria, a través de acciones gremiales, organizativas, técnico-científicas, y administrativas.
- 26 Desarrollar la estructura y capacidad operativa de la Empresa, mediante la aplicación de principios y técnicas gerenciales, que aseguren su supervivencia, crecimiento, calidad de sus recursos, capacidad de competir en el mercado, y rentabilidad social y financiera.
- 27 Contribuir, a la formación del FACTOR HUMANO, del sector Salud.
- 28 Impulsar y desarrollar proyectos de investigación, para mejorar la calidad, en el servicio y la gestión.
- 29 Promover la coordinación intersectorial e inter-institucional, que permita un trabajo conjunto, con fines de impacto Social.
- 30 Reportar el resultado del control de gestión del mes anterior en los 5 primeros días del mes siguiente al nivel central del Silos.

CAPITULO 13

DEL NUCLEO DE ATENCION PRIMARIA

ARTICULO 46.- RESPONSABILIDADES DEL NÚCLEO DE ATENCION PRIMARIA: Corresponde al Núcleo de Atención Primaria dentro de las políticas que señale el Alcalde el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Planear, Organizar, Ejecutar, Evaluar y controlar la prestación del servicio público de salud en su área.
- 2 Promover el desarrollo administrativo del núcleo, con criterios de riesgo epidemiológico.
- 3 Asegurar la participación efectiva de la comunidad.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 4 Propiciar la integración funcional del NÚCLEO DE ATENCION PRIMARIA, la coordinación intersectorial e interinstitucional, procurando preservar la salud de las personas, las familias y las comunidades, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes, en cumplimiento del plan de desarrollo por comuna inscrito en el plan estratégico del Sistema Municipal de Salud.
- 5 Actuar como organismo de dirección, para las instituciones de salud presentes en la comuna.
- 6 Implementar las políticas del sistema municipal de salud en el área de referencia.
- 7 Consolidar el diagnóstico situacional de salud y los factores determinantes en su área de influencia.
- 8 Orientar la priorización de necesidades y servicios en su área de influencia.
- 9 Consolidar el plan operativo, programas, proyectos, de sus instituciones prestadoras de servicios acorde con los planes de desarrollo del SILOS.
- 10 Aplicar los mecanismos y procesos para la integración funcional, de los servicios de salud en todas las IPS de su área.
- 11 Elaborar el diagnóstico, y proponer el plan consolidado de desarrollo de personal del NAP, referente a: Formación, instrucción, entrenamiento, capacitación y educación continua en coordinación con el SILOS.
- 12 Controlar el cumplimiento de las normas legales, técnicas y administrativas en las IPS de su área.
- 13 Supervisar las entidades que directa o indirectamente ejecutan actividades que afectan la salud de las personas , familia y comunidad en el área de influencia.
- 14 Evaluar y preparar los informes necesarios para la coordinación, monitoreo y evaluación de los resultados obtenidos en la ejecución de los planes operativos.
- 15 Ejecutar las campañas directas del PAB (Plan de Atención Básica).
- 16 Cumplir con los sistemas de referencia y contrareferencia que deben articularse con la RED de SERVICIOS.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 17 Contribuir a la vigilancia y control de los fondos especiales de medicamentos y suministros.
- 18 Participar en el comité intersectorial del núcleo, y vigilar la efectiva constitución de las veedurías ciudadanas, comités de participación comunitaria.
- 19 Capacitar a los integrantes de las veedurías ciudadanas.
- 20 Reportar los resultados del control de gestión del mes anterior en los primeros 5 días del mes siguiente al Nivel Central del Silos.
- 21 Evaluar periódicamente las acciones y logros acorde con lo estipulado en los planes, programas y proyectos, presentando los informes respectivos de control de gestión a la dirección del SILOS.
- 22 Ordenar los gastos en el grado de delegación que determine el Alcalde.
- 23 Fortalecer el proceso de desarrollo de personal y comunitario.
- 24 Promover y dinamizar el desarrollo de la organización y de la dirección participante y por objetivos.
- 25 Coordinar las acciones docentes - asistenciales.
- 26 Establecer prioridades de investigación y de desarrollo tecnológico de acuerdo a las necesidades de la comunidad en su área.
- 27 Desarrollar los programas y proyectos con énfasis en los planes de beneficios que otorga la Ley 100, en los régimen contributivo y subsidiado.
- 28 Prestar el servicio Público de salud dentro de las normas legales, técnicas y científicas.
- 29 Promover la consecución y optimización de los recursos.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

CAPITULO 14

DE LA UNIDAD DE ATENCION PRIMARIA

ARTICULO 47. RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD DE ATENCION PRIMARIA: Corresponde a la Unidad de Atención Primaria el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Programar y ejecutar las acciones de salud de acuerdo al Plan, programas, proyectos; orientar la gestión de la Unidad de Atención Primaria, dirigir los procesos de autoevaluación, de logros administrativos, de resultados en la acción, y de autocontrol y ajuste.
- 2 Velar por el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos establecidos por el Sistema Territorial de Seguridad Social en Salud.
- 3 Elaborar y ejecutar programas, proyectos y presupuesto de la Unidad de Atención Primaria, así como también propender por su aprobación e inserción en el Plan Operativo del Núcleo de Atención Primaria.
- 4 Administrar en coordinación con su Comité de Veeduría Ciudadana y el Fondo de Medicamentos y Suministros.
- 5 Responder por la administración de los recursos asignados.
- 6 Evaluar periódicamente las acciones y logros acordes con lo estipulado en el Plan, programas, proyectos y presentar los informes respectivos a la Dirección del Núcleo de Atención Primaria.
- 7 Dirigir, coordinar y controlar el funcionamiento de las dependencias de la Unidad de Atención Primaria y las Unidades Básicas de Atención.
- 8 Ordenar los gastos en el grado de delegación que determine el Alcalde.
- 9 Desarrollar procedimientos y métodos de trabajo para la realización del Plan Operativo.
- 10 Coordinar y efectuar con las instituciones del sector y otros sectores de la comunidad el Plan, programas, proyectos y recursos de salud.
- 11 Identificar las necesidades de coordinación docente asistencial en coherencia con lo definido en el Plan, programas y proyectos.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 12 Fortalecer el proceso de desarrollo de personal institucional y comunitario de acuerdo a las necesidades consignadas en el plan, programas y proyectos.
- 13 Desarrollar la organización y la dirección participante, por objetivos según lo definido en el plan, programas y proyectos.
- 14 Promover y estimular la organización y dinamización de los organismos asesores de la institución, los comités de participación comunitaria e intersectorial.
- 15 Cumplir y hacer cumplir las normas científicas, técnicas y administrativas.
- 16 Operativizar la red de prestación de servicios y apoyar el sistema de referencia y contrareferencia definido.
- 17 Desarrollar la administración contable, presupuestal, de costos, de tesorería, de pagaduría y de análisis de recursos financieros por programa y proyecto.
- 18 Planear, organizar, dirigir, ejecutar, evaluar y controlar, la prestación del servicio público de salud a su cargo, ejecutando acciones para el desarrollo administrativo del Unidad de Atención Primaria con criterios de riesgo epidemiológico y desarrollo humanístico de la organización, garantizando la participación efectiva de la comunidad de la Unidad Primaria de Atención, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes, en concordancia con el Plan Operativo de su Núcleo de Atención Primaria del SILOS.
- 19 Prestar los servicios correspondientes a su Unidad de Atención Primaria.
- 20 Desarrollar los programas y proyectos con énfasis en la promoción y protección en su área de influencia.
- 21 Elaborar el diagnóstico situacional de salud y sus factores determinantes de su área.
- 22 Formular los programas, proyectos y de la Unidad de Atención Primaria.
- 23 Planear y administrar en coordinación con su Comité de Participación Comunitaria sus programas y proyectos.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 24 Elaborar el diagnóstico de las necesidades de personal referente a: formación, instrucción, entrenamiento, capacitación y educación continua para presentarlo al Núcleo de Atención Primaria.
- 25 Prestar el servicio público de salud dentro de las normas legales, técnicas y administrativas.
- 26 Ejecutar en la Unidad de Atención Primaria, el desarrollo de los recursos y servicios generales establecidos por el Sistema Territorial de Seguridad Social en Salud.
- 27 Autoevaluar y presentar los informes necesarios de los resultados obtenidos en la ejecución de sus programas.
- 28 Promover y optimizar la consecución de recursos nuevos y adicionales.
- 29 Ejecutar las campañas directas del Sistema Territorial de Seguridad Social en Salud.
- 30 Reportar el resultado del control de gestión del mes anterior, en los primeros 5 días del mes siguiente al Nivel Central del Silos.
- 31 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 48.- RESPONSABILIDADES DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DE SANEAMIENTO -UES-: Las responsabilidades de las Unidades Ejecutoras de Saneamiento UES son: El Sistema Municipal de Salud debe continuar ejecutando el componente ambiental en coordinación con el DAGMA, de la vigilancia sanitaria, para lo cual tiene las siguientes responsabilidades:

- 1 Mantener la salud y prevenir la enfermedad, mediante la vigilancia de los factores de riesgo presentes en el ambiente físico, en un permanente contraste con el perfil epidemiológico de la población.
- 2 Ejecutar los programas de vigilancia epidemiológica hacia el control de los factores de riesgo del ambiente físico, tales como la calidad del aire, suelo y agua para el consumo humano, sobre sustancias químicas, sanidad portuaria y saneamiento de edificaciones, que se refleje en la prevención de las enfermedades causadas por la exposición inadecuada a estos riesgos.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No.

1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 3 Realizar los monitoreos necesarios en los componentes de aire, agua y suelo que sirvan como base para la elaboración de los programas de vigilancia epidemiológica y el establecimiento de la necesaria coordinación operativa con las autoridades ambientales para la vigilancia y el control de riesgos químicos, físicos y biológicos en ellos presentes.
- 4 Poner en marcha los Sistemas de Información, que garanticen los elementos suficientes para determinar el perfil epidemiológico de las enfermedades relacionadas con el ambiente, de manera que sean útiles para definir políticas, ampliar o modificar el diseño de programas de vigilancia epidemiológica y de las condiciones de los factores de riesgo del ambiente físico, de acuerdo con la variabilidad del Municipio de Santiago de Cali.
- 5 Proponer los temas prioritarios de investigación científica en su área de influencia, de conformidad con el Sistema Nacional de Ciencia y tecnología, para el desarrollo de los programas de vigilancia epidemiológica ambiental, así como de normas técnicas sanitarias que contribuyan a evitar los efectos ambientales en la salud humana.
- 6 Participar y ser multiplicadores de los programas de capacitación que se realicen sobre aspectos relevantes de la salud ambiental.
- 7 Diseñar y ejecutar programas de capacitación en salud ambiental hacia los funcionarios del Municipio, SILOS y la comunidad en general.
- 8 Promover y asesorar la participación comunitaria en la elaboración de planes y programas relacionados con la salud ambiental.
- 9 Elaborar, mantener actualizado y ejecutar un plan de asistencia técnica (Urbano y Rural), en los campos de Saneamiento Ambiental y de Saneamiento Básico.
- 10 Realizar la vigilancia sobre el cumplimiento de las normas relacionadas con los Factores Ambientales que afecten o puedan afectar la salud humana y coordinar con el DAGMA y otros sectores las actividades tendientes al manejo y control de los problemas encontrados.
- 11 Participar en la elaboración de los planes de salud a nivel local, con el objeto de que se incluyan las políticas, programas y proyectos en materia de salud y ambiente.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 12 Realizar el control de plagas (urbano y rural) y ejercer el control sanitario a las empresas prestadoras de este servicio, así como la expedición de las Licencias Sanitarias, previa verificación de cumplimiento de requisitos (Aplicación, almacenamiento, expendio y transporte de plaguicidas).
- 13 Realizar la Vigilancia Sanitaria y la expedición de la Licencia respectiva en edificaciones, viviendas y establecimientos.
- 14 Ejercer vigilancia y control sanitario en los terminales portuarios de la ciudad y expedir la Licencia Sanitaria respectiva.
- 15 Realizar la Vigilancia y control de Zoonosis y el uso y manejo de los plaguicidas.
- 16 Elaborar los proyectos de presupuesto y financiamiento de las UES.
- 17 Reportar los resultados del control de gestión del mes anterior en los primeros 5 días del mes siguiente, al Nivel Central del Silos.

CAPITULO 15

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 49.- Por razones administrativas y requerimiento del servicio según las necesidades en salud de la comunidad, sin que sea alterada la estructura básica de la Secretaría de Salud Pública, ni su planta de personal, mediante resolución podrán crearse grupos funcionales de trabajo con sus respectivas funciones.

ARTICULO 50.- El Alcalde de Santiago de Cali en un año, previos los estudios, decidirá si propone la transformación en EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO (E.S.E.) de aquellas instituciones que lo requieran.

PARAGRAFO.- Créase la COMISION EVALUADORA DE LA EFICIENCIA DEL SISTEMA DE SALUD DEL MUNICIPIO, compuesta por: el Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, el Director del Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería, el Secretario de Salud Pública y dos expertos en Salud Pública y Finanzas designados por el Alcalde, la cual hará la formulación de recomendaciones para la mejor aplicación de las leyes 10 de 1990, 60 de 1993 y 100 de 1993.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

Asistirán a la Comisión con derecho a voz el Director Ejecutivo de la Fundación Carvajal o su delegado, y el Director del Hospital Departamental del Valle del Cauca.

TITULO V

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y GESTIÓN COMUNITARIA

CAPITULO 1

MISION, RESPONSABILIDADES Y ESTRUCTURA

ARTICULO 51.- CREACION.- Créase la Secretaría de Bienestar Social y Gestión Comunitaria del Municipio de Cali, como dependencia integrante del sector social.

ARTICULO 52.- MISION.- La Secretaría de Bienestar Social y Gestión Comunitaria del Municipio de Cali tendrá como misión principal proteger especialmente a aquellas personas que por su condición económica, física o mental se encuentren en circunstancias de debilidad manifiesta, así como la de la protección integral de la familia, y el apoyo especial a la mujer cabeza de familia, a las personas de la tercera edad, al adolescente, a los niños menores de edad y a los grupos étnicos y comunidades negras, a las cuales se les deba brindar especial protección.

ARTICULO 53.- RESPONSABILIDADES.- Corresponde a esta Secretaría el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Gestionar de manera eficiente, eficaz y efectiva los programas del área social y comunitaria.
- 2 Promover el desarrollo y coordinación de proyectos conjuntos, de la Administración Municipal, Sector Privado, organismos no gubernamentales, sociedad civil y organismos internacionales.
- 3 Hacer la coordinación con los fondos nacionales, regionales, y departamentales de financiación social para obtener las financiaciones necesarias.
- 4 Presentar proyectos a los Bancos de Proyectos Nacionales, regionales y departamentales que manejen recursos del sector social.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 5 Concertar y realizar convenios de cooperación científica y técnica con entidades municipales, departamentales, nacionales e internacionales en los cuales intervengan dependencias de la Administración Municipal para la Acción Social.
- 6 Participar estrechamente con el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y con otras Secretarías afines en la coordinación de los programas sociales.
- 7 Programar los eventos especiales que le abran nuevas perspectivas al Municipio de Cali desde el punto de vista cívico, social e internacional.
- 8 Planificar los programas especiales que el Alcalde le asigne.
- 9 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 54.- ESTRUCTURA.- La Secretaría de Bienestar Social y Gestión Comunitaria tendrá la siguiente organización:

- Despacho del Secretario
 - Secretaría General
 - División Administrativa
 - División de sistemas y documentación
- Subsecretaría de Grupos Específicos
 - División de Apoyo Integral al Discapacitado
 - División de Apoyo Integral a la Tercera Edad y los marginados
 - División de Negritudes y grupos étnicos
- Subsecretaría de Juventud
 - División de Juventud y Familia
 - División de Mujer y género
 - División de Familia y Niñez
- Subsecretaría de Gestión Comunitaria
 - División de Participación y Formación de Líderes.
 - División de Asesoría Integral a la Comunidad.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- Unidad jurídica
- Unidad de planeación y proyectos de inversión

CAPITULO 2

DESPACHO DEL SECRETARIO

ARTICULO 55.- RESPONSABILIDADES DEL SECRETARIO.- Corresponde al Secretario de Bienestar Social y Gestión Comunitaria el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Dirigir la Secretaría a su cargo.
- 2 Participar en la definición de la política del Gobierno Municipal en materia de Bienestar Social y Gestión Comunitaria.
- 3 Celebrar contratos de acuerdo con las delegaciones que le haga el Alcalde.
- 4 Ejercer el control interno en la Secretaría a su cargo, y evaluar la gestión y resultados de las dependencias y servidores públicos adscritos a su Secretaría.
- 5 Ejercer la potestad disciplinaria en relación con los servidores públicos de su Secretaría.
- 6 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 3

SECRETARIA GENERAL

ARTICULO 56.- RESPONSABILIDADES.- Corresponde a la Secretaría General el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Asesorar y asistir al Secretario en el ejercicio de sus funciones y llevar su representación en los casos en que sea necesario.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. **1546** DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 2 Asistir al Secretario en la Organización, control interno y evaluación de gestión y resultados de los servidores públicos y dependencias adscritas a la Secretaría.
- 3 Administrar y coordinar las actividades y los recursos humanos y físicos de la Secretaría.
- 4 Asistir y asesorar al Secretario en la aplicación del control interno en la Secretaría.
- 5 Sustanciar los procesos disciplinarios relacionados con los servidores públicos de la Secretaría y rendir los informes correspondientes.
- 6 Atender y resolver las quejas que presenten los ciudadanos en relación con la Secretaría.
- 7 Coordinar las actividades relacionadas con la elaboración del proyecto de presupuesto de la Secretaría y con el control de su ejecución.
- 8 Elaborar o revisar los actos, contratos y demás documentos que deban someterse a la firma o aprobación del Secretario.
- 9 Elaborar los actos y ejecutar las gestiones necesarias para el desarrollo de los procesos de contratación relacionados con las competencias de la Secretaría.
- 10 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 57.- DE LA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA.- Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Asistir y asesorar al Secretario General en los asuntos administrativos.
- 2 Planear y gestionar la adquisición de los bienes y servicios que requiera la Secretaría.
- 3 Organizar y controlar la vigilancia y mantenimiento de los bienes asignados a la Secretaría.
- 4 Coordinar y controlar lo relacionado con archivo y distribución de documentación.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 5 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 58.- DE LA DIVISION DE SISTEMAS Y DOCUMENTACION.-
Corresponde a esta división el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Asesorar al Secretario y a las dependencias de la Secretaría en los asuntos relacionados con la sistematización y procesamiento y análisis de la información.
- 2 Organizar y desarrollar las actividades relacionadas con el procesamiento, análisis, archivo y suministro de información que produzca o reciba la Secretaría.
- 3 Elaborar los estudios para la adquisición de equipos y programas adecuados a las necesidades de la administración municipal.
- 4 Diseñar las políticas y programas para el adecuado uso de los equipos y de los programas en las diferentes dependencias de la Secretaría y supervisar su cumplimiento.
- 5 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 4

SUBSECRETARIA DE GRUPOS ESPECIFICOS

ARTICULO 59.- DE LA SUBSECRETARIA DE GRUPOS ESPECIFICOS.
Corresponde esta Subsecretaría el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Coordinar, a partir de las políticas nacionales y sectoriales, la planificación, la ejecución y el seguimiento de los programas de las divisiones a su cargo.
- 2 Asegurar la coordinación con otras entidades administrativas, ONG'S, comunitarias y sociedad civil.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1548.

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 3- Elaborar proyectos para la consecución de recursos a nivel local, nacional e internacional, y dar viabilidad a los proyectos de su subsecretaría.
- 4 Presentar informes periódicos sobre los resultados de la gestión al Secretariado.
- 5 Asistir a eventos de cualificación y/o representativos para su área.
- 6 Planificar el presupuesto anual de común acuerdo con la Unidad de Planeación y Proyectos de Inversión, el Secretario y la Secretaria General.
- 7 Garantizar la coordinación y eficacia del equipo de trabajo a su cargo y las demás que el Secretario le asigne.
- 8 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 60.- DIVISION DE APOYO INTEGRAL AL DISCAPACITADO.

Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar programas y proyectos orientados al mejoramiento de la calidad de vida de los grupos de apoyo integral al discapacitado.
- 2 Coordinar programas con las organizaciones de la sociedad civil, nacionales e internacionales especializadas en apoyo integral al discapacitado, y coordinar las actividades a través de los comités interinstitucionales.
- 3 Realizar diagnósticos de apoyo integral al discapacitado para la evaluación en cuanto a la cobertura y calidad de servicios que presta la dependencia.
- 4 Propiciar procesos en la comunidad para que sean agentes activos de su propio desarrollo y fortalezcan la organización de grupos de base.
- 5 Diseñar e implementar metodologías de investigación social, acorde con los grupos poblacionales a su cargo que sustenten modelos demostrativos que se puedan ejecutar.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 6 Obtener y mantener actualizado el inventario sobre todas las instituciones y organizaciones que se relacionan con apoyo integral al discapacitado.
- 7 Presentar informes de gestión de manera periódica al subsecretario.
- 8 Asistir y promover a eventos de cualificación o representativos para su área y las que le delegue la dependencia.

ARTICULO 61.- DIVISION DE APOYO INTEGRAL A LA TERCERA EDAD Y LOS MARGINADOS.- Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar programas y proyectos orientados al mejoramiento de la calidad de vida de los grupos de apoyo integral al indigente y la Tercera Edad.
- 2 Coördinar programas con las organizaciones de la sociedad civil nacionales e internacionales especializadas en apoyo integral al indigente y la Tercera Edad, y coordinar las actividades a través de los comités interinstitucionales.
- 3 Realizar diagnósticos de apoyo integral al indigente y la Tercera Edad para la evaluación en cuanto a la cobertura y calidad de servicios que presta la dependencia.
- 4 Propiciar procesos en la comunidad para que sean agentes activos de su propio desarrollo y fortalezcan la organización de grupos de base.
- 5 Diseñar e implementar metodologías de investigación social acorde con los grupos poblacionales a su cargo, que sustenten modelos demostrativos que se puedan ejecutar.
- 6 Obtener y mantener actualizado el inventario sobre todas las instituciones y organizaciones que se relacionan con apoyo integral al indigente y la Tercera Edad.
- 7 Presentar al subsecretario informes de gestión de manera periódica.
- 8 Asistir y promover eventos de cualificación o representativos para su área.
- 9 Las demás que se deleguen a su dependencia.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. **1546** DE 1.99
(29 DIC 1995)

ARTICULO 62.- DIVISION DE NEGRITUDES Y GRUPOS ETNICOS.
Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar programas y proyectos orientados al mejoramiento de la calidad de vida de los grupos de la División para las Negritudes.
- 2 Coordinar programas con las organizaciones de la sociedad civil nacionales e internacionales especializadas en la División para las Negritudes, y coordinar las actividades a través de los comités interinstitucionales.
- 3 Realizar los diagnósticos de la División para las Negritudes, para la evaluación en cuanto a la cobertura y calidad de servicios que presta la dependencia.
- 4 Propiciar procesos en la comunidad para que sean agentes activos de su propio desarrollo y fortalezcan la organización de grupos de base.
- 5 Diseñar e implementar metodologías de investigación social acorde con los grupos poblacionales a su cargo que sustenten modelos demostrativos que se puedan ejecutar.
- 6 Obtener y mantener actualizado el inventario sobre todas las instituciones y organizaciones que se relacionan con la División para las Negritudes.
- 7 Presentar informes de gestión de manera periódica al subsecretario.
- 8 Asistir y promover eventos de cualificación o representativos para su área y las que le delegue la dependencia.

CAPITULO 5

SUBSECRETARIA DE JUVENTUD, MUJER Y FAMILIA

ARTICULO 63.- SUBSECRETARIA DE JUVENTUD, MUJER Y FAMILIA.
Corresponde a esta Subsecretaría el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 1 Coordinar la planeación, la ejecución y el seguimiento de los programas de las divisiones a su cargo, a partir de las políticas nacionales y sectoriales.
- 2 Asegurar la coordinación con otras entidades administrativas, ONG'S, comunitarias y sociedad civil.
- 3 Elaborar proyectos de consecución de recursos a nivel local nacional e internacional, y dar viabilidad a los proyectos de su subsecretaría.
- 4 Presentar al Secretario informes periódicos sobre los resultados de la gestión.
- 5 Asistir a eventos de cualificación y/o representativos para su área.
- 6 Planificar el presupuesto anual de común acuerdo con la Unidad de Planeación y Proyectos de Inversión, el Secretario y la Secretaria General.
- 7 Garantizar la coordinación y eficacia del equipo de trabajo a su cargo y las demás que el Secretario le asigne.

ARTICULO 64.- DIVISION DE JUVENTUD. Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar programas y proyectos orientados al mejoramiento de la calidad de vida y desarrollo integral de la juventud.
- 2 Coordinar programas con las organizaciones de la sociedad civil, nacionales e internacionales especializadas en el desarrollo integral de la juventud, y coordinar las actividades a través de los comités.
- 3 Realizar diagnósticos para el desarrollo integral de la juventud y para la evaluación en cuanto a la organización de grupos de base.
- 4 Diseñar e implementar metodologías de investigación social, acorde con los grupos poblacionales a su cargo, que sustenten modelos demostrativos que se puedan ejecutar.
- 5 Obtener y mantener actualizado el inventario sobre todas las instituciones y organizaciones que se relacionan con el desarrollo integral de la juventud.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 6 Presentar al subsecretario informes de gestión de manera periódica.
- 7 Asistir y promover eventos de cualificación o representativos para su área.
- 8 Las demás que le deleguen a su dependencia.

ARTICULO 65.- DE LA DIVISION DE MUJER Y GENERO. Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar programas y proyectos orientados al mejoramiento de la calidad de vida y desarrollo integral de la mujer.
- 2 Coordinar programas con las organizaciones de la sociedad civil nacionales, e internacionales especializadas en el desarrollo integral de la mujer, y coordinar las actividades a través de los comités interinstitucionales.
- 3 Realizar diagnósticos para el Desarrollo integral de la mujer, con el fin de evaluar la cobertura y calidad de servicios que presta la dependencia.
- 4 Propiciar procesos en la comunidad para que sean agentes activos de su propio desarrollo y fortalezcan la organización de grupos de base.
- 5 Diseñar e implementar metodologías de investigación social, acorde con los grupos poblacionales a su cargo, que sustenten modelos demostrativos que se puedan ejecutar.
- 6 Obtener y mantener actualizado el inventario sobre todas las instituciones y organizaciones que se relacionan con el desarrollo integral de la mujer.
- 7 Presentar informes de gestión de manera periódica al Subsecretario.
- 8 Asistir y promover eventos de cualificación o representativos para su área
- 9 Las que le deleguen a su dependencia.

ARTICULO 66.- DIVISION DE FAMILIA Y NIÑEZ. Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 1 Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar programas y proyectos orientados al mejoramiento de la calidad de vida y de desarrollo integral de la familia y la niñez.
- 2 Coordinar programas con las organizaciones de la sociedad civil, nacionales e internacionales especializadas en el desarrollo integral de la familia y la niñez y coordinar las actividades a través de los comités.
- 3 Realizar diagnósticos para el desarrollo integral de la familia y la niñez y para la evaluación en cuanto a la organización de grupos de base.
- 4 Diseñar e implementar metodologías de investigación social, acorde con los grupos poblacionales a su cargo, que sustenten modelos demostrativos que se puedan ejecutar.
- 5 Obtener y mantener actualizado el inventario sobre todas las instituciones y organizaciones que se relacionan con el desarrollo integral de la familia y la niñez.
- 6 Presentar al subsecretario informes de gestión de manera periódica.
- 7 Asistir y promover eventos de cualificación o representativos para su área.
- 8 Las demás que le deleguen a su dependencia.

CAPITULO 6

DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION COMUNITARIA

ARTICULO 67.- DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION COMUNITARIA.-
Corresponde a esta Subsecretaría el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Coordinar a partir de las políticas nacionales y sectoriales, la planeación, la ejecución y el seguimiento de los programas de las divisiones a su cargo.
- 2 Asegurar la coordinación con otras entidades administrativas, ONG'S comunitarias y Sociedad Civil.
- 3 Elaborar proyectos de consecución de recursos a nivel local nacional, e internacional, y dar viabilidad a los proyectos de su Subsecretaría.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 4 Presentar al Secretario informes periódicos sobre los resultados de la gestión.
- 5 Asistir a eventos de cualificación y/o representativos para su área.
- 6 Planificar el presupuesto anual de común acuerdo con la unidad de planeación, el Secretario y la Secretaría General.
- 7 Garantizar la coordinación y eficacia del equipo de trabajo a su cargo.
- 8 Las demás que le sean delegadas.

ARTICULO 68.- DIVISION DE PARTICIPACION Y FORMACION DE LIDERES.-
Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar políticas, programas y proyectos de la División.
- 2 Diseñar e implementar programas de capacitación permanentes, a todos los sectores de la población urbana y rural del Municipio, en concertación con Universidades, Fundaciones y otras Entidades.
- 3 Diseñar y producir materiales educativos requeridos para el desarrollo integral del proyecto de formación de líderes.
- 4 Identificar y formar agentes de cambio como multiplicadores en la Comunidad.
- 5 Generar procesos de retroalimentación permanentes para el diseño y actualización de los programas de capacitación.
- 6 Rendir informes periódicos de gestión, asistir y promover eventos de cualificación o representativos para su área.
- 7 Las demás que le deleguen a su Dependencia.

ARTICULO 69.- DIVISION DE ASESORIA INTEGRAL A LA COMUNIDAD.-
Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 1 Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar políticas, programas y proyectos de la División.
- 2 Desarrollar procesos de planeación participativa del Municipio, a partir de aplicaciones metodológicas específicas.
- 3 Diseñar e implementar metodologías de investigación sociales comunitarias.
- 4 Diseñar proyectos comunitarios a partir de las necesidades de la comunidad.
- 5 Inducir permanentemente a la comunidad para que sean agentes activos de su propio desarrollo.
- 6 Atender las necesidades que en materia de procesos comunitarios de organización, planeación, capacitación y desarrollo social que requieran los habitantes del área urbana y rural del Municipio.
- 7 Rendir informes periódicos de gestión, asistir y promover eventos de cualificación o representativos para su área.
- 8 Las demás que le deleguen a su dependencia.

CAPITULO 7

DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION

ARTICULO 70.- UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION.

Corresponde a la Unidad de Planeación y Proyectos de Inversión el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Coordinar el cumplimiento de los procesos de planificación y de los programas y proyectos de inversión.
- 2 Preparar planes sectoriales, identificar, preparar y evaluar los proyectos en el área social, de acuerdo con las necesidades de la comunidad.
- 3 Formular y elaborar proyectos de iniciativa territorial, calificar y dar viabilidad a los mismos y presentarlos al Banco de proyectos.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 4 Coordinar la realización del seguimiento y evaluación a la ejecución y operación de los proyectos y programas.
- 5 Promocionar y capacitar a los funcionarios de la dependencia en la presentación de los proyectos.
- 6 Hacer parte de la red de proyectos del nivel Municipal, Departamental y nacional en coordinación con la dirección del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

CAPITULO 8
DE LA UNIDAD JURIDICA

ARTICULO 71.- UNIDAD JURIDICA - Corresponde a esta unidad el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Definir las políticas de la Secretaría en materia jurídica.
- 2 Responder por la definición de los criterios jurídicos.
- 3 Asistir y asesorar al Secretario y a los demás servidores públicos de la Secretaría, en todos los asuntos jurídicos que tengan que ver con sus competencias.
- 4 Elaborar o revisar todos los actos, contratos o documentos de carácter jurídico que sean sometidos a su consideración.
- 5 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

TITULO VI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

CAPITULO 1
MISION, RESPONSABILIDADES Y ESTRUCTURA

ARTICULO 72.- CREACION.- Créase la Secretaría de Vivienda Social del Municipio de Cali, como dependencia integrante del sector social, para



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

reemplazar al Instituto Municipal de Reforma Urbana y Vivienda de Cali- Invicali, cuya supresión se determina en este Decreto, ordenándose la liquidación del mismo.

ARTICULO 73.- MISION.- La Secretaría de Vivienda Social del Municipio de Cali tendrá como misión la formulación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos del Municipio de Cali sobre vivienda social, renovación social urbana, programas básicos y asociativos de vivienda y mejoramiento urbano, y regularización de predios y el ejercicio de las demás funciones que la Ley 9 de 1989, sus decretos reglamentarios y la Ley 03 de 1991 establecen en cabeza de los entes municipales.

ARTICULO 74.- RESPONSABILIDADES.- Corresponde a la Secretaría de Vivienda Social el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Formular y ejecutar la política, planes, programas y proyectos de vivienda social del Municipio de Cali.
- 2 Gestionar la transferencia de recursos de otras entidades y del Gobierno Nacional para el desarrollo de programas de vivienda social.
- 3 Propiciar convenios y demás modalidades de asociación con particulares, organizaciones no gubernamentales, universidades y otras entidades públicas o privadas, para la ejecución de programas y proyectos que benefician a la población de bajos recursos.
- 4 Apoyar la organización de la comunidad para el desarrollo de programas y proyectos de vivienda social.
- 5 Mantener actualizada la información sobre déficit de vivienda de interés social de la ciudad y de los municipios vecinos.
- 6 Formular y ejecutar la política, planes, programas y proyectos del Municipio en materia de renovación urbana con fines sociales.
- 7 Formular y ejecutar, planes, programas y proyectos del Municipio en materia de mejoramiento urbano, regularización de predios. En casos de alto riesgo solicitarán concepto previo al Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
- 8 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. **1546** DE 1.99
(**29 DIC 1995**)

ARTICULO 75.- ESTRUCTURA.- La Secretaría de Vivienda Social tendrá la siguiente organización:

- Despacho del Secretario
 - Fondo Especial.
- Secretaría General
 - División Administrativa
 - División de sistemas y documentación
- Subsecretaría de renovación social urbana y proyectos especiales
 - División de Gestión de Proyectos
 - División de autoconstrucción dirigida
- Subsecretaría de proyectos básicos y asociativos de vivienda
 - División de proyectos básicos de vivienda
 - División de Proyectos Asociativos de Vivienda.
- Subsecretaría de mejoramiento urbano y regularización de predios
 - División de asentamientos y Mitigación de Riesgos
 - División de Reubicación y Regularización de predios
- Unidad Financiera, de Tierras y Recuperación de Cartera
- Unidad jurídica
- Unidad de planeación y proyectos de inversión.

CAPITULO 2

DEL DESPACHO DEL SECRETARIO

ARTICULO 76.- RESPONSABILIDADES DEL SECRETARIO.- Corresponde al Secretario de Vivienda Social el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Dirigir la Secretaría a su cargo.
- 2 Participar en la definición de la política del Gobierno Municipal en materia de Vivienda social, renovación y mejoramiento urbanos y regularización de predios.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. **1546** DE 1995
(29 DIC 1995)

- 3 Celebrar contratos, de acuerdo con las delegaciones que le haga el Alcalde.
- 4 Ejercer el control interno en la Secretaría a su cargo, y evaluar la gestión y resultados de las dependencias y servidores públicos adscritos a su Secretaría.
- 5 Ejercer la potestad disciplinaria en relación con los servidores públicos de su Secretaría.
- 6 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 3

DE LA SECRETARIA GENERAL

ARTICULO 77.- RESPONSABILIDADES.- Corresponde a la Secretaría General el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Asistir y asesorar al Secretario en el ejercicio de sus funciones y llevar su representación en los casos en que sea necesario.
- 2 Asistir y asesorar al Secretario en la Organización y aplicación del control interno, y en la evaluación de gestión y resultados de los servidores públicos y dependencias adscritos a la Secretaría.
- 3 Administrar y coordinar las actividades y los recursos humanos y físicos de la Secretaría.
- 4 Revisar los puntos de equilibrio de los proyectos, verificando que se cubran los costos de administración y de ejecución.
- 5 Apoyar la gestión de consecución de tierras y recursos financieros.
- 6 Sustanciar los procesos disciplinarios relacionados con los servidores públicos de la Secretaría y rendir los informes correspondientes.
- 7 Atender y resolver las quejas que presenten los ciudadanos en relación con la Secretaría.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 8 Coordinar las actividades relacionadas con la elaboración del proyecto de presupuesto de la Secretaría y con el control de su ejecución.
- 9 Elaborar o revisar los actos, contratos y demás documentos que deban someterse a la firma o aprobación del Secretario.
- 10 Elaborar los actos y ejecutar las gestiones necesarias para el desarrollo de los procesos de contratación relacionados con las competencias de la Secretaría.
- 11 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 78.- DE LA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA.- Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Asistir y asesorar al Secretario General en los asuntos administrativos.
- 2 Planear y gestionar la adquisición de los bienes y servicios que requiera la Secretaría.
- 3 Organizar y controlar la vigilancia y mantenimiento de los bienes asignados a la Secretaría.
- 4 Coordinar y controlar lo relacionado con el archivo y la distribución de documentación.
- 5 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 79.- DE LA DIVISION DE SISTEMAS Y DOCUMENTACION.- Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Asesorar al Secretario y a las dependencias de la Secretaría en los asuntos relacionados con la sistematización, procesamiento y análisis de la información.
- 2 Mantener actualizada una base de datos de usuarios actuales y potenciales.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 3 Procesar oportunamente la facturación de cobro de cartera.
- 4 Organizar y desarrollar las actividades relacionadas con el procesamiento, análisis, archivo y suministro de información que produzca o reciba la Secretaría.
- 5 Elaborar los estudios para la adquisición de equipos y programas adecuados a las necesidades de la administración municipal.
- 6 Diseñar las políticas y programas para el adecuado uso de los equipos y de los programas en las diferentes dependencias de la Secretaría y supervisar su cumplimiento.
- 7 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 4

DE LA SUBSECRETARIA DE RENOVACION SOCIAL URBANA Y PROYECTOS ESPECIALES

ARTICULO 80-. SUBSECRETARIA DE RENOVACION SOCIAL URBANA Y PROYECTOS ESPECIALES. Corresponde a esta Subsecretaría el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Participar en la definición de las políticas, planes, programas y proyectos orientados a impulsar el desarrollo y renovación con carácter social de sectores urbanos deteriorados o subutilizados.
- 2 Asistir y asesorar al Secretario en todo lo relacionado con la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de renovación urbana
- 3 Gestionar el diseño, aprobación y ejecución de obras relacionadas con los proyectos a cargo de la Subsecretaría.
- 4 Gestionar la financiación y obtención de recursos para la ejecución de proyectos asignados a la Subsecretaría.
- 5 Supervisar la ejecución y desarrollo de los proyectos asignados a la Subsecretaría.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. **1546**
(29 DIC 1995)

DE 1.99

- 6 Asistir al Secretario en todo lo relacionado con la licitación y contratación de obras.
- 7 Realizar los estudios socioeconómicos en relación con las comunidades usuarias de los programas asignados a la Subsecretaría.
- 8 Capacitar en los procesos de autoconstrucción y organización comunitaria a los usuarios de los programas.
- 9 Elaborar planes de trabajo social para elevar la capacidad de gestión de las comunidades
- 10 Diseñar, gestionar y ejecutar programas en los que se apliquen nuevas tecnologías de construcción para reducir costos.
- 11 Coordinar equipos interdisciplinarios de la Administración Municipal para la formulación de propuestas sobre agilización para la aprobación de proyectos y reglamentaciones de materias que son competencia de la Secretaría de Vivienda Social.
- 12 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 81.- DIVISION DE GESTION DE PROYECTOS.- Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Promover, coordinar y ejecutar la realización de acciones interinstitucionales orientadas hacia el desarrollo de proyectos masivos de Vivienda Social y de renovación urbana.
- 2 Adelantar los estudios y análisis necesarios para la adecuada toma de decisiones en la realización de planes y proyectos masivos de Vivienda Social y de renovación urbana.
- 3 Gestionar y aplicar eficientemente los recursos financieros necesarios para la realización de proyectos masivos de Vivienda Social y de renovación urbana.
- 4 Promover, coordinar y ejecutar proyectos en los que se apliquen nuevas tecnologías de construcción y normas de urbanización, con las que se garanticen soluciones económicas para familias de los estratos más bajos de la población.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546

DE 1.99

(29 DIC 1995)

- 5 Coordinar y mantener un equipo interdisciplinario, con funcionarios de las distintas dependencias de la administración municipal, con el fin de planificar, definir y revisar los proyectos de infraestructura, servicios públicos y de equipamiento comunitario, para los proyectos masivos de vivienda de interés social y de renovación urbana.
- 6 Gestionar y coordinar acciones con el sector financiero (CAVS, Bancos Entidades Territoriales y Sector Solidario) a fin de garantizar los recursos financieros para la construcción progresiva de las viviendas.
- 7 Gestionar y ejecutar la realización de proyectos de Vivienda Urbana y de renovación social urbana con entidades públicas y privadas, mediante la suscripción de convenios interinstitucionales.
- 8 Gestionar y coordinar la vinculación de entidades públicas, empresa privada y ONGs con las que se ejecuten programas sociales en beneficio de las comunidades.
- 9 Desarrollar los proyectos especiales y de renovación urbana a través de entidades Fiduciarias.
- 10 Coordinar la aprobación de los proyectos ante las entidades competentes.

ARTICULO 82.- DIVISION DE AUTOCONSTRUCCION DIRIGIDA.- Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Elaborar y ejecutar planes de trabajo para ofrecer asistencia técnica y social a los proyectos de autoconstrucción dirigida y renovación urbana.
- 2 Ejecutar todas las acciones tendientes a garantizar el entendimiento de la metodología de trabajo, con elementos de apoyo tales como cursos de autoconstrucción, maquetas, videos y cartillas.
- 3 Realizar y mantener actualizado el censo socio-económico de los usuarios de los proyectos, a fin de determinar proyectos sociales puntuales que eleven el nivel de vida de las comunidades.
- 4 Gestionar y coordinar con otras entidades municipales y/o empresas privadas la puesta en marcha de los servicios básicos complementarios a la vivienda, tales como la educación, la salud y la recreación.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 2756 DE 1995
(29 DIC 1995)

CAPITULO 5

DE LA SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS BASICOS Y ASOCIATIVOS DE VIVIENDA.

ARTICULO 83.- SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS BASICOS Y ASOCIATIVOS DE VIVIENDA. Corresponde a esta Subsecretaría el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Participar en la definición de políticas, planes, programas y proyectos en materia de vivienda progresiva y de asociación con particulares para lo relacionado con vivienda social.
- 2 Gestionar el desarrollo de proyectos básicos propios y de asociación con particulares.
- 3 Elaborar los estudios técnicos necesarios para el desarrollo de los proyectos asignados a la Subsecretaría.
- 4 Gestionar el diseño, aprobación y ejecución de obras relacionadas con los proyectos a cargo de la Subsecretaría.
- 5 Gestionar la financiación y obtención de recursos para la ejecución de proyectos asignados a la Subsecretaría.
- 6 Supervisar la ejecución y desarrollo de los proyectos asignados a la Subsecretaría.
- 7 Asistir al Secretario en todo lo relacionado con la licitación y contratación de obras.
- 8 Realizar los estudios socioeconómicos en relación con las comunidades usuarias de los programas asignados a la Subsecretaría.
- 9 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC. 1995)

ARTICULO 84.- DE LA DIVISION DE PROYECTOS BASICOS DE VIVIENDA.-
Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Adelantar los estudios y análisis necesarios para la adecuada planificación de los proyectos básicos de vivienda progresiva.
- 2 Coordinar y ejecutar con entidades públicas o privadas el desarrollo de proyectos de vivienda, a partir de la construcción de unidades básicas y garantizar la dotación del equipamiento comunitario.
- 3 Gestionar y aplicar eficientemente los recursos financieros necesarios para la realización de los proyectos básicos de vivienda y de los servicios complementarios.
- 4 Gestionar con el sector financiero (Sector Solidario, CAVS, Bancos) facilidades crediticias para la adquisición de materiales de construcción para la terminación de las viviendas.
- 5 Desarrollar los proyectos básicos de vivienda a través de Fiducias.
- 6 Coordinar la aprobación de los proyectos ante las entidades competentes.
- 7 Innovar en métodos constructivos y de urbanismo que permitan la construcción de vivienda económica.

ARTICULO 85.- DE LA DIVISION DE PROYECTOS ASOCIATIVOS DE VIVIENDA.- Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Adelantar los estudios y análisis para la adecuada toma de decisiones en la realización de los proyectos asociativos.
- 2 Gestionar y aplicar eficientemente los recursos financieros necesarios para la realización de los proyectos asociativos.
- 3 Coordinar la realización de proyectos asociativos con entidades públicas o privadas, mediante la suscripción de convenios.
- 4 Aplicar nuevos sistemas constructivos y normas de urbanización que permitan la construcción de vivienda económica.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. **1546**
(29 DIC 1995)

DE 1.99

- 5 Coordinar la aprobación de los proyectos ante las entidades competentes.
- 6 Desarrollar proyectos asociativos por Fiducia.
- 7 Planificar la ejecución de proyectos asociativos en los que se garanticen los servicios complementarios de equipamientos comunitario para las viviendas.

CAPITULO 6

SUBSECRETARIA DE MEJORAMIENTO URBANO Y REGULARIZACION DE PREDIOS

ARTICULO 86.- SUBSECRETARIA DE MEJORAMIENTO URBANO Y REGULARIZACION DE PREDIOS.- Corresponde a esta Subsecretaría el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Participar en la definición de las políticas, planes, programas y proyectos en materia de mejoramiento urbano y regularización de predios.
- 2 Identificar los asentamientos subnormales y elaborar el censo de los mismos.
- 3 Gestionar la financiación y obtención de recursos para la ejecución de proyectos asignados a la Subsecretaría.
- 4 Determinar y ejecutar planes de acción para dotar los asentamientos subnormales de servicios públicos.
- 5 Programar las reubicaciones de familias localizadas en zonas de alto riesgo.
- 6 Realizar las gestiones necesarias para la contratación de obras para la mitigación de riesgos.
- 7 Definir y ejecutar programas y acciones para la legalización de títulos, en urbanizaciones de hecho o ilegales.
- 8 Asistir y asesorar al Secretario en las acciones relacionadas con el manejo y protección de los bienes que constituyen el patrimonio ejidal del Municipio de Cali.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No: 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 9 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 87.- DIVISION DE ASENTAMIENTOS Y MITIGACION DE RIESGOS.- Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Conocer los estudios y mantener actualizado los sectores catalogados por el DAPM como subnormales y que presentan riesgos para la vida de los habitantes.
- 2 Coordinar con el DAPM los proyectos de obra civil para investigación de riesgos en sectores catalogados como zonas de alto riesgo.
- 3 Ejecutar las obras civiles necesarias para investigación de riesgos.
- 4 Coordinar y ejecutar programas de mejoramiento de vivienda y del espacio público en los sectores donde se ejecuten acciones de prevención de riesgo.
- 5 Gestionar y aplicar eficientemente los recursos financieros necesarios para la ejecución de acciones de prevención de riesgo.
- 6 Coordinar la aprobación de los proyectos ante las entidades competentes.
- 7 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

ARTICULO 88.- DE LA DIVISION DE REUBICACION Y REGULARIZACION DE PREDIOS. Corresponde a esta División el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Promover, coordinar y ejecutar acciones interinstitucionales orientadas a la reubicación de familias y regularizaciones de predios.
- 2 Adelantar los estudios y análisis necesarios para la adecuada toma de decisiones, para planear la reubicación de las familias y la regularización de predios.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 3 Legalizar y titular los predios ocupados de hecho por terceros, en los términos de la Ley 9/89 y sus Decretos reglamentarios.
- 4 Promover, coordinar y ejecutar proyectos para la dotación de servicios públicos, de infraestructura vial y de equipamiento comunitario en los sectores regularizados.
- 5 Promover, coordinar y ejecutar proyectos de mejoramiento de vivienda de los sectores regularizados, con entidades públicas o privadas.
- 6 Promover y gestionar la aprobación de los proyectos en las entidades competentes.

CAPITULO 7

DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

ARTICULO 89.- DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y PROYECTOS DE INVERSION. Corresponde a esta Unidad el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Realizar y mantener actualizados los estudios sobre déficit cuantitativo y cualitativo de la ciudad y su área de influencia en materia de vivienda social.
- 2 Participar en la elaboración del Plan de Desarrollo del Municipio y el Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Cali.
- 3 Coordinar, con otras dependencias, estudios y acciones sobre la oferta de vivienda de la ciudad y las necesidades según los estratos.
- 4 Asistir y asesorar al Secretario y a los Subsecretarios en el diseño de planes, programas y proyectos de la Secretaría.
- 5 Evaluar el desarrollo de los planes, programas y proyectos de la Secretaría y proponer los correctivos necesarios.
- 6 Mantener una base de datos con los costos de proyectos en ejecución y en programación.
- 7 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546
(29 DIC 1995)

DE 1.99

CAPITULO 8

DE LA UNIDAD JURIDICA

ARTICULO 90. DE LA UNIDAD JURIDICA. Corresponde a esta unidad el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Definir las políticas de la Secretaría en materia jurídica.
- 2 Responder por la definición de los criterios jurídicos.
- 3 Asistir y asesorar al Secretario y a los demás servidores públicos de la Secretaría, en todos los asuntos jurídicos que tengan que ver con sus competencias.
- 4 Elaborar o revisar todos los actos, contratos o documentos de carácter jurídico que sean sometidos a su consideración.
- 5 Revisar y mantener actualizado el inventario de registro de escrituras que constituyen el respaldo hipotecario del Municipio.
- 6 Las demás que le sean asignadas y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 9

UNIDAD FINANCIERA, DE TIERRAS Y RECUPERACION DE CARTERA.

ARTICULO 91.- DE LA UNIDAD FINANCIERA. Corresponde a esta unidad el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

- 1 Diseñar el plan financiero de la Secretaría, teniendo en cuenta las proyecciones de ingresos y las necesidades financieras de la misma.
- 2 Diseñar las políticas para el recaudo, control y utilización de los recursos financieros y manejo de la cartera de la Secretaría.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

- 3 Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de las actividades relacionadas con el recaudo, control y utilización de los recursos financieros de la Secretaría y con el presupuesto, contabilidad y tesorería; llevar los registros y presentar los informes correspondientes.
- 4 Preparar y presentar informes sobre la situación financiera de la Secretaría con los análisis de costos correspondientes.
- 5 Consolidar y presentar el balance general y estados financieros de la Secretaría.
- 6 Atender el pago oportuno de las obligaciones a cargo de la Secretaría.
- 7 Preparar el proyecto de Programa Anual de Caja (PAC) de la Secretaría.
- 8 Mantener los inventarios valorizados de todos los bienes asignados a la Secretaría.
- 9 Recaudar, custodiar y manejar los recursos y títulos relacionados con las competencias de la Secretaría.
- 10 Controlar la exactitud de las facturaciones y demás operaciones realizadas y definir los correctivos necesarios.
- 11 Las demás que le sean asignadas por funcionario competente, y las que sean necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz de la misión de la Secretaría.

CAPITULO 10

FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA

ARTICULO 92.- CREACION. Créase un Fondo Especial, como cuenta de presupuesto, con unidad de caja y personería jurídica, para el manejo de las apropiaciones previstas en la Ley 61 de 1936, y en el artículo 17 de la Ley 03 de 1991.

El Secretario de Vivienda Social tendrá la representación del Fondo y hará las veces de Director del mismo. El Fondo tendrá las funciones previstas en la Ley 03 de 1991.



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 1546 DE 1.99
(29 DIC 1995)

ARTICULO 93.- ADMINISTRACION DE LOS EJIDOS. El Municipio de Santiago de Cali administrará directamente los ejidos y demás bienes inmuebles de su propiedad destinados a planes de vivienda, como consecuencia de la supresión y liquidación de INVICALI.

La administración de los ejidos se hará a través de la Secretaría de la Vivienda Social. El Alcalde podrá delegar su representación en el Secretario de Vivienda Social, para el otorgamiento de las escrituras públicas y la regularización de títulos.

ARTICULO 94.- SUPRESION DE INVICALI.- Suprímese el Instituto Municipal de Reforma Urbana y Vivienda de Cali Invicali, creado mediante Acuerdo 102 de 1966 y reestructurado mediante Acuerdo 30 de 1990, y en consecuencia se ordena su liquidación.

ARTICULO 95.- LIQUIDADOR DE INVICALI.- El Liquidador de Invicali deberá transferir la propiedad de los inmuebles al Municipio de Santiago de Cali. Para tal efecto se otorgarán las escrituras públicas y se harán los registros correspondientes dentro de los próximos seis meses. El Liquidador deberá hacer un inventario de los bienes muebles e inmuebles y ejidales que estuvieren siendo administrados por Invicali con la revisión de una comisión integrada por: el Personero Municipal, el Subsecretario de Vivienda Social y el Director Administrativo y de Registro Estadístico de bienes muebles e inmuebles del Municipio. La Comisión cumplirá su labor en el término de cuatro meses. La liquidación de Invicali se protocolizará en una Notaría a la cual se adjuntará el balance final de liquidación, para que los activos y pasivos se transfieran al Municipio, sin perjuicio de lo previsto en relación con el Fondo de Vivienda. Designase como Liquidador del Instituto Municipal de Vivienda de Reforma Urbana y Vivienda de Cali Invicali al Tesorero Municipal.

ARTICULO 96.- DEROGATORIA. Este decreto deroga en relación con la Secretaría de Salud Pública el Decreto 1469 de 1979 y el Acuerdo 025 de 1989; en relación con la Secretaría de Educación el Decreto 1723 de 1979; en relación con la antigua Secretaría de Desarrollo Comunitario y con la antigua Secretaría de Programas Especiales se derogan el Acuerdo 11 de 1988; el Acuerdo 27 de 1990 y el Decreto 0532 de 1991; en relación con el suprimido Instituto de Vivienda de Cali se derogan el Acuerdo 102 de 1966; el Decreto 1714 de 1979; el Acuerdo 01 de 1982 y el Acuerdo 30 de 1990.

ARTICULO 97.- EQUIVALENCIAS. Cuando las normas que continúan vigentes hicieren mención a las denominaciones de las antiguas dependencias, se entenderá que estas funciones serán ejercidas por las dependencias que las sustituyen asumiendo esas funciones.



REPUBLICA DE COLOMBIA

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. **1546**

DE 1.99

(29 DIC 1995)

ARTICULO 97.- EQUIVALENCIAS. Cuando las normas que continúan vigentes hicieren mención a las denominaciones de las antiguas dependencias, se entenderá que estas funciones serán ejercidas por las dependencias que las sustituyen asumiendo esas funciones.

ARTICULO 98.- Este Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.


PUBLIQUESE Y CÚPLASE.

Dado en Santiago de Cali, a los **29 DIC 1995**
Diciembre de 1995.

días del mes de


MAURICIO GUZMAN CUEVAS


JAIME CIFUENTES BORRERO
Secretario de Hacienda


FRANCISCO JOSE LLOREDA MERA
Director Departamento Administrativo de
Planeación Municipal


ANDREA ISABEL AGUIRRE
Secretaria de Servicios


AIXA MARIA BECERRA LLANOS
Secretaria General

PUBLICACION: BOLETIN OFICIAL No.229
DE DICIEMBRE 29 DE 1.995