

										SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SESIONES Y FICHS)										MATRIZ DE SEGUIMIENTO											
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										DATOS EVALUADO (Gerente Público)										Dependencia o Área Funcional											
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión										Nombre Completo TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ										Documento de Identidad 1107047409				Dependencia o Área Funcional Secretaria de Desarrollo Económico - Subsecretaría de Cadenas de Valor							
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión										Denominación del Empleo SUBSECRETARIO DESPACHO										Nivel Jerárquico Directivo				Código 045				Grado 05			
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO										Nombre Completo MARIA FERNANDA SANTA PALACIOS										Documento de Identidad 1.130.615.273				Organismo Secretaria de Desarrollo Económico							
Denominación del Empleo SECRETARIO DESPACHO										Nivel Jerárquico Directivo				Código 020				Grado 07													
CONCERTACIÓN										SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN										EVALUACIÓN				AJUSTE A COMPROMISOS							
Concertación										Seguimiento										Evaluación											
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin óptimas	Actividades	Peso ponderado	Avance		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias																	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre						Descripción	Ubicación																
1	Emprendimientos y empresas de inclusión social para la innovación, adaptación y sofisticación tecnológica.	Realizar proceso de incubación y acompañamiento a empresas emprendedoras impactando a 35 emprendimientos, entrega de diagnóstico y caracterización de los emprendimientos impactados.	35 empresas, que corresponden al 35% de la población objetivo	1ENE2021 - 31/OCT/2021	Realizar seguimiento y documentación de los resultados de la aplicación del modelo de innovación y sofisticación a los emprendimientos y empresas de la industria de Ciencia, Tecnología e Innovación, desde un análisis de la etapa de adelantamiento, en la que se encuentran los emprendimientos y empresas apoyadas. Realizar mentorías personalizadas para la innovación y seguimiento de los resultados de negocio de las empresas en etapa de adelantamiento. Realizar procesos de sofisticación a los bienes y servicios de los emprendimientos en etapas de adelantamiento de la Industria de Ciencia, Tecnología e Innovación.	30%	38%	38,00%	Se realiza evaluación hasta el 16 de junio de 2021 por licencia de maternidad del gerente público; la cual tiene un periodo comprendido: del 17 de junio de 2021 hasta el 16 de octubre de 2021	62%	45%	83%	25%	archivos digitales los cuales cuentan con muestras gráficas, informes técnico y planes de trabajo. Evidencias de ejecución de actividades entre otros requeridos por el supervisor	https://drive.google.com/file/d/18u-9w_Ka_4qg5C5AG7C9mEJ30J20c/view?usp=sharing																
2	Atención estratégica implementada para la promoción de la ciudad a nivel nacional e internacional.	Fortalecimiento a la promoción a nivel nacional e internacional, como destino de negocios de Santiago de Cali impulsando la ciudad como destino de negocios a nivel nacional e internacional.	2% de la población objetivo	1ENE2021 - 31/OCT/2021	Identificar las ventajas competitivas de los sectores prioritarios para promocionar a Cali como destino de inversión. Identificar obstáculos a la inversión en los sectores prioritarios de la ciudad. Realizar misiones con empresas previamente identificadas con potencial de inversión en la ciudad. Dirigir atención en el desarrollo de agendas con las empresas extranjeras y nacionales que están interesadas en conocer Cali ciudad según como destino de inversión. Desarrollar viaje de fertilización que permita promocionar a Cali como destino de negocios a nivel nacional e internacional.	20%	2%	2%	Se realiza evaluación hasta el 16 de junio de 2021 por licencia de maternidad del gerente público; la cual tiene un periodo comprendido: del 17 de junio de 2021 hasta el 16 de octubre de 2021	98%	70%	72%	14%	archivos digitales los cuales cuentan con muestras gráficas, informes técnico y planes de trabajo. Evidencias de ejecución de actividades entre otros requeridos por el supervisor	https://drive.google.com/file/d/18u-9w_Ka_4qg5C5AG7C9mEJ30J20c/view?usp=sharing																
3	CALI INTELIGENTE PARA LA VIDA	Implementación de una estrategia de generación de ingresos en unidades productivas del Plan Jerárquico Calí número de empresas asistidas fortalecimiento y trámite de empresas beneficiadas Comuna 6, Comuna 7, Comuna 21, Corregimiento de Navarre. 3 personas por unidad productiva.	30% de las unidades productivas	1ENE2021 - 31/OCT/2021	Caracterizar las unidades productivas del Plan Jerárquico. Realizar el fortalecimiento técnico de las unidades productivas del Plan Jerárquico. Realizar el fortalecimiento financiero de las unidades productivas del Plan Jerárquico. Hacer el seguimiento y control al proyecto	30%	30%	30%	Se realiza evaluación hasta el 16 de junio de 2021 por licencia de maternidad del gerente público; la cual tiene un periodo comprendido: del 17 de junio de 2021 hasta el 16 de octubre de 2021	70%	50%	80%	24%	archivos digitales los cuales cuentan con muestras gráficas, informes técnico y planes de trabajo. Evidencias de ejecución de actividades entre otros requeridos por el supervisor	https://drive.google.com/file/d/18u-9w_Ka_4qg5C5AG7C9mEJ30J20c/view?usp=sharing																

4	CALI INTELIGENTE PARA LA VIDA - Clusters de ciudad fortalecidos	Implementación de una estrategia de fortalecimiento a las iniciativas cluster de la ciudad de Cali en la implementación de los planes de acción, Ruedas de Negocios	30% de la población objetivo	1/ENE/2021 - 31/DIC/2021	Clasificar instrumentos de fortalecimiento a las iniciativas cluster	20%	30%	30%	Se realiza evaluación hasta el 15 de julio de 2021 por licencia de materialidad del gerente público. la cual tiene un periodo comprendido del 17 de junio de 2021 hasta el 15 de octubre de 2021	70%	35%	65%	13%	archivos digitales los cuales cuentan con: manuales gráficos, informes técnicos y planes de trabajo. Estrategias de ejecución de actividades, entre otros requeridos por el supervisor.	https://drive.google.com/file/d/19q-fv_Ka_EgE8CvGTCvKwJ3GJEds7u3p-rlarng/view
					Ejecutar los instrumentos de fortalecimiento a las iniciativas cluster										
					Realizar un evento de conexiones de valor que genere oportunidades de negocio con otros										
					Realizar el seguimiento y control al proyecto										
Total					100%										
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)					diseñar y apoyar la planeación de estrategias para el cumplimiento del plan de desarrollo de la ciudad de acuerdo a las necesidades que se vayan presentando por contingencias										
					76%										
					 Firma del Supervisor Jerárquico					 Firma del Gerente Público					

Elaborado por: Angulo María Herrera Cerezo	Cargo: Profesional Especializado	Fecha: 22/06/2018	Forma:
Revisado por: Angulo María Herrera Cerezo	Cargo: Profesional Especializado (E)	Fecha: 22/06/2018	Forma:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05	
							VERSIÓN	4
							FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión			
	1	1	2021		31	12	2021	Día	22	Mes	10

DATOS EVALUADO (Gerente Público)							
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional			
Tatiana Zambrano Sanchez		1107047409		Secretaría de Desarrollo Economico - Subsecretaría de Cadenas de Valor			
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código		Grado	
SUBSECRETARIO DESPACHO		Directivo		045		05	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO							
Nombre Completo		Documento de Identidad		Organismo			
María Fernanda Santa		1130615273		Secretaría de Desarrollo Economico			
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código		Grado	
SECRETARIO DESPACHO		Directivo		020		07	

DATOS DEL PAR							
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional			
Jarrinson Martinez Collazos		16684987		Subsecretaría de Servicios Productivos y Ccio Colaborativo			
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código		Grado	
Subsecretario Despacho		Directivo		045		05	

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5	5,0	5,0	
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5			
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	5,0	5,0	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	5			
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0			
	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5				
	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
3	Planeación	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5	5,0	5,0	

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
	Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5				
	Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5				
	Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	5,0	5,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5	5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5	5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
5	Gestión del desarrollo de las personas	Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5	5,0	5,0	
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5	5,0	5,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
7 Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	5	5,0	5,0	
	Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	5			
	Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5			
	Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5			
	Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Valoración final	5,00	100%
------------------	------	------

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN 3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA 31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	Tatiana Zambrano Sancehz
Área en la que se desempeña:	Subsecretara de Cadenas de Valor
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	22 de octubre de 2021

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	76%	61%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		81%

CUMPLIMIENTO FINAL 81%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.