


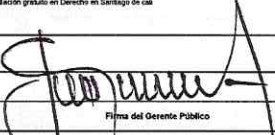



<div><div>SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL SECRETARÍA DE JUSTICIA CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div></div>										MATERIA DE LA TERCERA									
										CÓDIGO		N°							
										FECHA DE ELABORACIÓN		EVALUADOR							
DATOS EVALUADO (Beneficiario Público)																			
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JOSE ALDEMAR GUEVARA ARTEAGA		Documento de Identidad	15 677 143	Dependencia o Área Funcional		SUBSECRETARÍA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA			
		1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código		015	Grado	05	
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																			
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	Nombre Completo	CARLOS ALBERTO ROJAS CRUZ		Documento de Identidad	15 775 603	Organismo		SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA							
		15	6	2021	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código		020	Grado	07					
CONCERTACIÓN						SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN						EVALUACIÓN		X	AJUSTE A COMPROMISOS				
						Concertación				Seguimiento				Evaluación					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dóminas	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento de Indicador 1° Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre								Descripción	Ubicación
1	Cul Distrito previene las violencias	Gestionar acciones integrales de prevención y atención de la Violencia Familiar y sexual, brindar los servicios de acceso a la justicia con enfoque diferencial	6 750 personas sensibilizadas desde la municipal en prevención y atención de la VF y sexual	01/01/2021 31/12/2021	Realizar jornadas de sensibilización para la prevención de la violencia familiar y promoción de los roles de género.	40%	30%	5%	70%	5%	4%	Se han sensibilizado a 645 personas lo que equivale a 252 familias	Informe de Gestión Anual en Capeta Digital en Equipo PC de la Subsecretaría de Acceso a Servicios de Justicia, por S. GAI, con nombre "Informe de Gestión Subsecretaría ASJ"						
					Formar en prácticas de atención adecuada y convivencia familiar.														
					Articular acciones intersectoriales para prevenir la violencia familiar y sexual.														
2	Cul Distrito previene las violencias	Establecer las condiciones para la convivencia en el Distrito de Santiago de Cul al propiciar el cumplimiento de las decisiones y obligaciones de las personas involucradas y participar, así como desarrollar el ejercicio del poder la función y la autoridad de Policía de conformidad con el CNICCO	3 400 personas capacitadas en el CNICCO	01/01/2021 31/12/2021	Brindar atención y sensibilizar a personas que incurran en comportamientos contrarios a la convivencia.	20%	30%	30%	70%	30%	6%	Se han capacitado a 1 776 personas que concurren en algún comportamiento contrario a la convivencia regulado en la Ley 1601 de 2016 (Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana)	Informe de Gestión Anual en Capeta Digital en Equipo PC de la Subsecretaría de Acceso a Servicios de Justicia, por S. GAI, con nombre "Informe de Gestión Subsecretaría ASJ"						
					Articular acciones con la Policía Metropolitana de Cul para la aplicación del CNICCO														
					Garantizar el funcionamiento de las 25 inspecciones de policía y 10 comités de paz.														
3	Reducción del riesgo	Proteger la estabilidad de la memoria legal en el parque Nacional Natural Los Farallones de Cul	7 Encuentros Regales intermunicipales	01/01/2021 31/12/2021	Articular mesas de trabajo con operador para realizar seguimiento al cierre de las bocanillas en el Distrito de Santiago de Cul.	20%	30%	5%	70%	5%	1%	La intervención fue para el cierre de las bocanillas, a la fecha, no se han eliminado, por lo que se avanza en todo el proceso previo para el proceso de construcción de un operador.	Informe de Gestión Anual en Capeta Digital en Equipo PC de la Subsecretaría de Acceso a Servicios de Justicia, por S. GAI, con nombre "Informe de Gestión Subsecretaría ASJ"						
					Desarrollar acciones operativas para el cierre de las bocanillas.														
					Generar articulación interinstitucional para promover los impactos de las acciones encaminadas para el cierre de las bocanillas.														

										SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (GESTIÓN, SEGI Y MCI)										MATRIZ 21.12/2021	
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										NOMBRE		C									
										FECHA DE ENTREGA EN VALORES		DISTRIBUCIÓN									
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																					
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día 1	Mes 1	Año 2021	al Día 31	Mes 12	Año 2021	Nombre Completo JOSE ALDEMAR GUEVARA ARTEAGA	Documento de Identidad 16.677.143	Dependencia o Área Funcional SUBSECRETARÍA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA											
								Denominación del Empleo SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico DIRECTIVO	Código 045	Grado 05										
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																					
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día 15	Mes 6	Año 2021				Nombre Completo CARLOS ALBERTO ROJAS CRUZ	Documento de Identidad 16.776.693	Organismo SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA											
								Denominación del Empleo SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico DIRECTIVO	Código 020	Grado 07										
CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN			EVALUACIÓN		X		AJUSTE A COMPROMISOS												
		Concertación			Seguimiento		Evaluación														
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias								
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación						
4	Todas las mujeres todos los derechos	Ordenar acciones integrales de prevención de femicidios y atención a mujeres víctimas de violencia basadas en género.	3.156 personas participando	01/01/2021 31/12/2021	Atender casos de violencia basados en género desde los servicios de acceso a la justicia.  Garantizar desde la secretaría técnica, el funcionamiento de la mesa de atención en todas las formas de violencia contra las mujeres.  Promover el diseño de estrategias para la prevención de femicidios en el Distrito.  Realizar jornadas de sensibilización para la prevención de violencia basadas en género y femicidios.	20%	30%	21%	Se realiza evaluación a 31 de mayo de 2021 por cambio de superior jerárquico.	70%	21%	4%	651 mujeres han participado en jornadas de sensibilización para la prevención de las violencias basadas en género y femicidios en Santiago de Chile.	Informe de Gestión Junto en Capacitación en Equipo TIC de la Subsecretaría de Acceso a Servicios de Justicia, piso 5, CMA, con nombre "Informe de Gestión Subsecretaría ASJ".							
5											0%	0%									
Total						100%						15%									
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)						Implementar un Centro de Conciliación gratuito en Derecho en Santiago de Chile															
														15%							
																					

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)										MATH02.06.03.18.P03.F05			
	<b>VALORACION DE COMPETENCIAS</b>										VERSIÓN 4			
											FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 11/ene/2019			

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión			
	1	1	2021		31	12	2021	Día	15	Mes	6

DATOS EVALUADO (Gerente Público)											
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional					
JOSE ALDEMAR GUEVARA ARTEAGA			16,677,143			SUBSECRETARÍA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA					
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado		
SUBSECRETARIO DESPACHO			DIRECTIVO			045			05		

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO											
Nombre Completo			Documento de Identidad			Organismo					
CARLOS ALBERTO ROJAS CRUZ			16,776,693			SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA					
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado		
SECRETARIO DESPACHO			DIRECTIVO			020			07		

DATOS DEL PAR											
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional					
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE			1,143,828,334			SUBSECRETARÍA DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD					
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado		
SUBSECRETARIO DE DESPACHO			DIRECTIVO			045			05		

Criterios de valoración											
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.											5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.											4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.											3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.											2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.											1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5	4,6	5,0	
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5			
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
2	Liderazgo efectivo				4,3	5,0	
	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5			
	Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5			
	Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, sustrayendo intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5			
	Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5			
	Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	5			
	Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5			
	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5			

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
3	Planeación	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5	4,4	5,0	

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
	Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5			
	Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5			
	Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5			
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	4,6	5,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5			
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>			
		Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
5	Gestión del desarrollo de las personas	Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5	4,5	5,0	
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5	4,4	5,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5			
		Infuye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5			



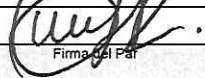


Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			



Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	5	4,5	5,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			

Valoración final	5,00	100%
------------------	------	------

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

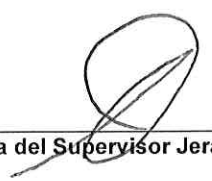
31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	JOSE ALDEMAR GUEVARA ARTEAGA
Área en la que se desempeña:	SUBSECRETARIA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	15 junio 2021

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	15%	12%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		32%

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**32%**

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Publico.