

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (JUSTIÇA, SGC y MCI)						CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES							
						MATH-02-06-03-18-F03-P04							
						VERSION 1							
						FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 11/04/2024							

DATOS EVALUADO (Gerente Público)																											
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión				Día Mes Año al				Nombre Completo				ROBERTO PORTILLA CAICEDO				Documento de Identidad		16.601.421		Dependencia o Área Funcional		CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 6					
				1 1 2021								JEFE DE OFICINA				Nivel Jerárquico		DIRECTIVO		Código		006		Grado		03	
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																											
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión				Día Mes Año				Nombre Completo				JAMES JUNIOR AGUDELO AREVALO				Documento de Identidad		1.130.640.126		Organismo		SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA					
				31 7 2021								SECRETARIO DESPACHO				Nivel Jerárquico		DIRECTIVO		Código		020		Grado		07	
CONCERTACIÓN						SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN			X			EVALUACIÓN						AJUSTE A COMPROMISOS									

Concertación																	Seguimiento										Evaluación			
Nº	Objetivos Institucionales		Compromisos gerenciales		Indicador		Fecha inicio-fin d/dm/a		Actividades		Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora		% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		Descripción		Ubicación						
1	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE		Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestión, atendiendo las necesidades y/o prioridades de las comunidades.		Entrega de las Resoluciones del Plan Operativo Anual de Inversiones de la comuna, atendiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación y las resoluciones de la comuna.		01/01/2021 hasta 31/12/2021		Consultar las ideas de proyecto de la comunidad de acuerdo al Plan indicativo de Comunas y Corregimientos periodo 2020-2023. Promover la participación de la comunidad durante la formulación y priorización de los proyectos de inversión del Presupuesto Participativo en la comuna. Realizar seguimiento a los proyectos del POAI territorial. Articular y coordinar entre los diferentes actores y la comunidad la identificación y atención de necesidades de la Comuna. Seguir los lineamientos metodológicos y procedimientos impartidos por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para los procesos de Planeación en la comuna.		40%	50%	50%			50%		50%	20%	1. Tres (3) Convocatorias para conformar el comité de planeación. 2. Cuatro (4) Actos de control de planeación para atender las necesidades de la comunidad. 3. Tres (3) Convocatoria para la socialización de la Metodología Temporal 2022 y la identificación de ideas de proyectos, cumpliendo con los lineamientos del DAP y la Secretaría de Desarrollo Territorial. 4. Tres Resoluciones de adición de recursos del balance al POAI 2022.		Carpeta Actas de comité de planeación Carpeta Plan de Desarrollo Carpeta Resoluciones.								
2	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE		Fortalecimiento a la participación comunitaria y social mediante acciones de promoción.		De acuerdo a las necesidades de las organizaciones comunitarias y sociales, realizar el seguimiento a través del IVC y orientación que permitan el fortalecimiento y la participación.		01/01/2021 hasta 31/12/2021		Articular con los actores institucionales, privados y comunitarios acciones de desarrollo territorial en la comuna. Realizar acciones de promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con los derechos establecidos por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias para que participen en espacios de planeación y concertación. Apoyar a la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación en la orientación y acompañamiento a los organismos comunitarios en el cumplimiento de sus funciones.		30%	50%	50%			50%		50%	15%	1. Seis (6) Actos de articulación con otros organismos. 2. Un (1) Actos de orientación a las JAC. 3. Seis (6) Actos de reunión con organizaciones sociales promoviendo la participación. 4. Dos Actos de articulación con IVC en los procesos de Fortalecimiento y Promoción a las JAC (31).		Carpeta Plan de Acción								
3	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE		Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general.		De acuerdo a los lineamientos impartidos se establecerán las estrategias que permitan atender las necesidades de la comunidad.		01/01/2021 hasta 31/12/2021		Gestionar y valorar la información del territorio para la generación de insumos aplicables en Políticas, estrategias y líneas de acción. Coordinar estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Atender las solicitudes y requerimientos de información que realice la comunidad sobre asuntos del Comité de Planeación y demás de su competencia. Revisar las intervenciones sectoriales que solicitan la administración Municipal en el territorio.		30%	50%	50%			50%		50%	15%	1. Un Actos de socialización de las estrategias de atención al ciudadano con los funcionarios del CALI. 2. Dos Comunicaciones oficiales a diferentes organismos para atender las necesidades de la comunidad. 3. Tres Actos de cumplimiento al PQIRS. 4. Encuestas de satisfacción de atención al usuario canal presencial (ZDS).		Carpeta Plan de Acción Carpeta Instrumentos de control Carpeta PQIRS								
Total											100%								50%											
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																				50%										

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público