

 <div> <div>GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CAUCA</div> <div>GOVERNMENT OF THE DEPARTMENT OF CAUCA</div> </div>										<div> <div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</div> <div>(VISTED, SIG Y MICA)</div> </div>										<div> <div>MAIO-2020 DE 23 18:53 PM</div> </div>									
										<div> <div>VERSIÓN</div> <div>1</div> </div>																			
										<div> <div>FECHA DE ENTREGA</div> <div>ENTREGADA</div> </div>																			
										<div> <div>ELABORADO</div> <div>ELABORADO</div> </div>																			

<div> <div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div> </div>														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<div> <div>DATOS EVALUADO</div> <div>(Gerente Público)</div> </div>															
<div> <div>Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión</div> </div>		<div> <div>Día</div> <div>1</div> </div>	<div> <div>Mes</div> <div>1</div> </div>	<div> <div>Año</div> <div>2021</div> </div>	<div> <div>al</div> </div>	<div> <div>Día</div> <div>31</div> </div>	<div> <div>Mes</div> <div>12</div> </div>	<div> <div>Año</div> <div>2021</div> </div>	<div> <div>Nombre Completo</div> <div>MIREYA SALGUERO ZAPATA</div> </div>	<div> <div>Documento de Identidad</div> <div>31947758</div> </div>	<div> <div>Dependencia o Área Funcional</div> <div>DIRECTIVO</div> </div>	<div> <div>CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA CALI 5.</div> </div>			
		<div> <div>1</div> </div>	<div> <div>1</div> </div>	<div> <div>2021</div> </div>		<div> <div>31</div> </div>	<div> <div>12</div> </div>	<div> <div>2021</div> </div>	<div> <div>Denominación del Empleo</div> <div>JEFE DE OFICINA</div> </div>	<div> <div>Nivel Jerárquico</div> <div>DIRECTIVO</div> </div>	<div> <div>Código</div> <div>006</div> </div>	<div> <div>Grado</div> <div>7</div> </div>	<div> <div>03</div> </div>		

<div> <div>DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</div> </div>														
<div> <div>Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión</div> </div>		<div> <div>Día</div> <div>31</div> </div>	<div> <div>Mes</div> <div>7</div> </div>	<div> <div>Año</div> <div>2021</div> </div>	<div> <div>Nombre Completo</div> <div>JAMES JUNIOR AGUDELO AREVALO</div> </div>	<div> <div>Documento de Identidad</div> <div>1.130.640.126</div> </div>	<div> <div>Organismo</div> <div>SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> </div>							
		<div> <div>31</div> </div>	<div> <div>7</div> </div>	<div> <div>2021</div> </div>	<div> <div>Denominación del Empleo</div> <div>SECRETARIO DESPACHO</div> </div>	<div> <div>Nivel Jerárquico</div> <div>DIRECTIVO</div> </div>	<div> <div>Código</div> <div>020</div> </div>	<div> <div>Grado</div> <div>07</div> </div>						

<div> <div>CONCERTACIÓN</div> </div>		<div> <div>SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN</div> </div>			<div> <div>X</div> </div>	<div> <div>EVALUACIÓN</div> </div>		<div> <div>AJUSTE A COMPROMISOS</div> </div>					
--------------------------------------	--	---	--	--	---------------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

<div> <div>Concertación</div> </div>														
<div> <div>Seguimiento</div> </div>														
<div> <div>Evaluación</div> </div>														
<div> <div>Nº</div> </div>	<div> <div>Objetivos Institucionales</div> </div>	<div> <div>Compromisos gerenciales</div> </div>	<div> <div>Indicador</div> </div>	<div> <div>Fecha Inicio fin dd/mm/aa</div> </div>	<div> <div>Actividades</div> </div>	<div> <div>Peso ponderado</div> </div>	<div> <div>% cumplimiento programado a 1er semestre</div> </div>	<div> <div>% cumplimiento de indicador 1er Semestre</div> </div>	<div> <div>Observaciones de avance y oportunidad de mejora</div> </div>	<div> <div>% cumplimiento programado a 2º semestre</div> </div>	<div> <div>% Cumplimiento de indicador 2º Semestre</div> </div>	<div> <div>% Cumplimiento año</div> </div>	<div> <div>Resultado</div> </div>	<div> <div>Evidencias</div> </div>
<div> <div>1</div> </div>	<div> <div>DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE</div> </div>	<div> <div>Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y corregimientos y de gestión, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades</div> </div>	<div> <div>Entrega de la Resolución es del Plan Operativo Anual de Inversiones de la comuna, atendiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación y las necesidades de la comuna</div> </div>	<div> <div>01/01/2021 hasta 31/12/2021</div> </div>	<div> <div>Consejar las áreas de proyecto de la comunidad de acuerdo al Plan Inicial de Comunas y Corregimientos periodo 2020-2023</div> <div> <div>Promover la participación de la comunidad durante la formulación y priorización de los proyectos de inversión del Presupuesto Participativo en la comuna.</div> <div> <div>Realizar seguimiento a los proyectos del POA territorial</div> <div> <div>Articular y coordinar entre los diferentes actores y la comunidad la identificación y atención de necesidades de la Comuna</div> <div> <div>Seguir los lineamientos metodológicos y procedimientos impartidos por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para los procesos de Planeación en la comuna</div> </div> </div> </div></div></div>	<div> <div>40%</div> </div>	<div> <div>50%</div> </div>	<div> <div>50%</div> </div>	<div> <div>50%</div> </div>	<div> <div>50%</div> </div>	<div> <div>50%</div> </div>	<div> <div>20%</div> </div>	<div> <div>1. Tres comunicaciones oficiales convocando a las organizaciones para conformar el comité de planeación.</div> <div> <div>2. Dos Convocatorias para participar en la socialización de la Metodología Temporal POA 2022.</div> <div> <div>3. Tres Actas de socialización de la Metodología Temporal atendiendo los lineamientos impartidos por el DAP.</div> <div> <div>4. Elaboración de Resolución modificatoria en el POA 2021.</div> </div> </div> </div></div>	
<div> <div>2</div> </div>	<div> <div>DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE</div> </div>	<div> <div>Fortalecimiento a la participación comunitaria y/o social mediante acciones de promoción</div> </div>	<div> <div>100% De acuerdo a las necesidades de las organizaciones comunitarias y sociales, realizar el seguimiento a través del INC y orientación que permitan el fortalecimiento y la participación</div> </div>	<div> <div>01/01/2021 hasta 31/12/2021</div> </div>	<div> <div>Articular con los actores institucionales, privados y comunitarios acciones de desarrollo territorial en la comuna</div> <div> <div>Realizar acciones de promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana</div> <div> <div>Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias para que participen en espacios de planeación y concertación</div> <div> <div>Apoyar a la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación en la orientación y acompañamiento a los organismos comunitarios en el cumplimiento de sus funciones</div> </div> </div> </div></div>	<div> <div>30%</div> </div>	<div> <div>50%</div> </div>	<div> <div>50%</div> </div>	<div> <div>50%</div> </div>	<div> <div>50%</div> </div>	<div> <div>50%</div> </div>	<div> <div>15%</div> </div>	<div> <div>1. Siete actas de articulación en el ejercicio de acciones de desarrollo territorial</div> <div> <div>2. Tres actas de acompañamiento a los grupos y juntas de acción comunal para la promoción de la participación</div> <div> <div>3. Cuatro actas de apoyo a la subsecretaría de promoción y fortalecimiento de la participación - IVC.</div> </div> </div> </div>	
<div> <div>3</div> </div>	<div> <div>DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE</div> </div>	<div> <div>Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general</div> </div>	<div> <div>100% De acuerdo a los lineamientos impartidos se establecerán los entregables que permitan atender las necesidades de la comunidad</div> </div>	<div> <div>01/01/2021 hasta 31/12/2021</div> </div>	<div> <div>Gestionar y valorar la información del territorio para la generación de insumos aplicables en Políticas, estrategias y líneas de acción</div> <div> <div>Coordinar estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo Territorial y participación Ciudadana</div> <div> <div>Atender las solicitudes y requerimientos de información que realice la comunidad sobre asuntos del Comité de Planeación y demás de su competencia</div> <div> <div>Integrar las intervenciones sectoriales que adelante la administración Municipal en el territorio</div> </div> </div> </div></div>	<div> <div>30%</div> </div>	<div> <div>50%</div> </div>	<div> <div>50%</div> </div>	<div> <div>50%</div></div>					