

										SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGESDA, SIG y MGS)										MAY/26/2023 10:29 AM									
										CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																			
										DATOS EVALUADO (Gerente Público)																			
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión										MIREYA SALGUERO ZAPATA										CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA CALI S.									
Día Mes Año al										Documento de Identidad										Dependencia o Área Funcional									
1 1 2021 al										Nivel Jerárquico										Código									
31 12 2021										DIRECTIVO										Grado									
Denominación del Empleo										Jefe de Oficina										03									
										DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																			
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión										RODRIGO SALAZAR SARMIENTO										SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA									
Día Mes Año										Documento de Identidad										Organismo									
15 6 2021										Nivel Jerárquico										Código									
Denominación del Empleo										DIRECTIVO										Grado									
SECREARIO DESPACHO										07																			
CONCERTACIÓN										SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN										EVALUACIÓN									
										X										AJUSTE A COMPROMISOS									
Concertación										Seguimiento										Evaluación									
Avance																													
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias															
1	DIMENSION 4 CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y compromisos y de gestión, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades	100% Entrega de las Resoluciones del Plan Operativo Anual de Inversiones de la comuna, atendiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación y las necesidades de la comuna	01/01/2021 hasta 31/12/2021	Consolidar las ideas de proyecto de la comunidad de acuerdo al Plan Indicativo de Comunas y Compromisos periodo 2020-2023. Promover la participación de la comunidad durante la formulación y preparación de los proyectos de inversión del Presupuesto Participativo en la comuna. Realizar seguimiento a los proyectos del POAI territorial. Articular y coordinar entre los diferentes actores y la comunidad la identificación y atención de necesidades de la Comuna. Seguir los lineamientos metodológicos y procedimientos impartidos por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para los procesos de Planeación en la comuna.	40%	50%	45%	Corte a 3 de junio de 2021 por cambio de superior jerárquico	50%		45%	18%	1. Corte a 3 de junio de 2021 por cambio de superior jerárquico . Tres comunicaciones oficiales convocando a las organizaciones para conformar el comité de planeación. 2. Dos Convocatorias para participar en la socialización de la Metodología Temporal POAI 2022. 3. Tres Actas de socialización de la Metodología Temporal atendiendo los lineamientos impartidos por el DAP. 4 Elaboración de Resolución modificatoria en el POAI 2021.															
2	DIMENSION 4 CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Fortalecimiento a la participación comunitaria y/o social mediante acciones de promoción	100% De acuerdo a las necesidades de las organizaciones comunitarias y sociales, realizar el seguimiento a través del IVC y orientación que permitan el fortalecimiento y la participación	01/01/2021 hasta 31/12/2021	Articular con los actores institucionales, privados y comunitarios acciones de desarrollo territorial en la comuna. Realizar acciones de promoción en comunas y/o compromisos de la participación ciudadana de acuerdo con los derechos establecidos por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias para que participen en espacios de planeación y concertación. Apoyar a la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación en la orientación y acompañamiento a los organismos comunitarios en el cumplimiento de sus funciones	30%	50%	45%	Corte a 3 de junio de 2021 por cambio de superior jerárquico	50%		45%	14%	1. Corte a 3 de junio de 2021 por cambio de superior jerárquico 1. Señalar actas de articulación en el ejercicio de acciones de desarrollo territorial. 2. Tres actas de acompañamiento a los grupos y juntas de acción comunal para la promoción de la participación. 3. Cuatro actas de apoyo a la subsecretaría de promoción y fortalecimiento de la participación - IVC.															
3	DIMENSION 4 CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100% De acuerdo a los lineamientos impartidos se establecerán las estrategias que permitan atender las necesidades de la comunidad	01/01/2021 hasta 31/12/2021	Gestionar y valorar la información del territorio para la generación de insumos aplicados en Políticas, estrategias y líneas de acción. Coordinar estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme los lineamientos del Departamento administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo Territorial y participación Ciudadana. Atender las solicitudes y requerimientos de información que realice la comunidad sobre asuntos del Comité de Planeación y demás de su competencia. Integrar las intervenciones sectoriales que adelanta la administración Municipal en el territorio.	30%	50%	45%	Corte a 3 de junio de 2021 por cambio de superior jerárquico	50%		45%	14%	1. Corte a 3 de junio de 2021 por cambio de superior jerárquico 1. se elabora (6) comunicaciones oficiales a otros organismos para atender requerimientos de la comunidad. 2. Encuentros de atención del usuario presencial y virtual. 3. Encuentros de satisfacción del usuario (reuniones). 3. Dos actas de entrega de recursos aprovechables (PGIRS), 4. Dos actas de socialización para coordinar estrategias de atención al ciudadano. 4.Dos comunicaciones oficiales dando respuesta a derechos de petición.															
Total						100%						45%																	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															45%														
															45%														
Firma del Supervisor Jerárquico															Firma del Gerente Público														

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI )								MATH02.06.03.18.P03.F05				
	VALORACION DE COMPETENCIAS								VERSIÓN		4		
									FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019		
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día 1	Mes 1	Año 2021	al	Día 31	Mes 12	Año 2021	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
Día 15												Mes 6	Año 2021
DATOS EVALUADO (Gerente Público)													
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional							
MIREYA SALGUERO ZAPATA			31.947.758			CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA CALI 5.							
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico		Código		Grado					
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO		006		03					
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO													
Nombre Completo			Documento de Identidad			Organismo							
RODRIGO SALAZAR SARMIENTO			16.789.913			SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA							
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico		Código		Grado					
SECRETARIO DESPACHO				DIRECTIVO		020		07					
DATOS DEL PAR													
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional							
ALFREDO VARGAS REBOLLEDO			16.655.525			CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA CALI 4 Y 14							
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico		Código		Grado					
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO		06		03					
Criterios de valoración													
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.										5			
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.										4			
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.										3			
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.										2			
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.										1			
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación						
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%									
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5	5,0	5,0							
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5									
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5									
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5									
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5									
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	5									
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0									




Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	5,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5	5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5	5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5	5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	5,0	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		



Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	5,0	5,0
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	5		
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5	5,0	5,0
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5		
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5	5,0	5,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	5	5,0	5,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Valoración final		5,00	100%
------------------	--	------	------

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTION DEL TALENTO HUMANO  
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI )  
**CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

MATH02.06.03.18.P03:F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	MIREYA SALGUERO ZAPATA
Área en la que se desempeña:	CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA CALI 5.
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	15 de junio de 2021

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	45%	36%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		56%

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**56%**

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.