



CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATRIZ DE RESULTADOS	
VERSIÓN	1
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	1/1/2021

DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día		Mes		Año		Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional		
		1	1	2021		al		31	12	2021		CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA CALI 22		
								GLADYS CECILIA MELO MUÑOZ		38 876 244		DIRECTIVO		
								JEFE DE OFICINA		Nivel Jerárquico		Código 005 Grado 03		
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día		Mes		Año		Nombre Completo		Documento de Identidad		Organismo		
		15	6	2021				RODRIGO SALAZAR SARMIENTO		16 789 813		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA		
								SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico		Código 020 Grado 07		
CONCERTACIÓN				SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS				
								X						
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin ddm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento				Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias
1	DIMENSION 4 CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y compromisos y de gestión, atendiendo las necesidades y problemas de las comunidades	100% Entrega de las Resoluciones del Plan Operativo Anual de Inversiones de la comuna, atendiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación y las necesidades de la comuna	01/01/2021 hasta 31/12/2021	Consolidar las ideas de proyecto de la comunidad de acuerdo al Plan Indicativo de Comunas y Compromisos periodo 2020-2023 Promover la participación de la comunidad durante la formulación y preparación de los proyectos de inversión del Presupuesto Participativo en la comuna. Realizar seguimiento a los proyectos del POAJ territorial Articular y coordinar entre los diferentes actores y la comunidad la identificación y atención de necesidades de la Comuna Seguir los lineamientos metodológicos y procedimientos impartidos por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para los procesos de Planeación en la comuna	40%	50%	45%	Corte a 3 de junio de 2021 por cambio de superior jerárquico	50%	45%	18%	Corte a 3 de junio de 2021 por cambio de superior jerárquico 1. Convocatoria a las organizaciones para conformar el comité de planeación. 2. Actas de socialización de la Metodología Temporal POAJ 2022. 3. Actas de socialización de ideas de proyectos. 4. Actas de seguimiento a los proyectos ejecutados en la comuna	Carpeta Actas de comité de planeación Carpeta Plan de Desarrollo
2	DIMENSION 4 CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Fortalecimiento a la participación comunitaria y/o social mediante acciones de promoción	100% De acuerdo a las necesidades de las organizaciones comunitarias y sociales, realizar el seguimiento a través del IVC y orientación que permitan el fortalecimiento y la participación	01/01/2021 hasta 31/12/2021	Articular con los actores institucionales, privados y comunitarios acciones de desarrollo territorial en la comuna Realizar acciones de promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias para que participen en espacios de planeación y concertación Apoyar a la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación en la orientación y acompañamiento a los organismos comunales en el cumplimiento de sus funciones	30%	50%	45%	Corte a 3 de junio de 2021 por cambio de superior jerárquico	50%	45%	14%	Corte a 3 de junio de 2021 por cambio de superior jerárquico 1. Actas de articulación con otros organismos 2. Actas de articulación con IVC cumpliendo los lineamientos de la Subsecretaría de Fortalecimiento y Promoción a la participación.	Carpeta Plan de Acción
3	DIMENSION 4 CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100% De acuerdo a los lineamientos impartidos se establecieron las estrategias que permitan atender las necesidades de la comunidad	01/01/2021 hasta 31/12/2021	Gestionar y visitar la información del territorio para la generación de insumos aplicables en Políticas, estrategias y líneas de acción Coordinar estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme los lineamientos del Decretamento administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana Atender las solicitudes y requerimientos de información que recibe la comunidad sobre asuntos del Comité de Planeación y demás de su competencia Integrar las intervenciones sectoriales que advierte la administración Municipal en el territorio	30%	50%	45%	Corte a 3 de junio de 2021 por cambio de superior jerárquico	50%	45%	14%	Corte a 3 de junio de 2021 por cambio de superior jerárquico 1. Acta de socialización con los funcionarios para mejorar la atención al ciudadano. 2. Comunicaciones oficiales dando respuesta a derechos de petición 3. Actas de cumplimiento al PQRSB 4. Encuestas de satisfacción de atención al usuario presencial y virtual	Carpeta Plan de Acción Carpeta PQRS Carpeta Instrumentos de control
Total						100%						45%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													45%	

*[Firma]*  
Firma del Supervisor Jerárquico

*[Firma]*  
Firma del Gerente Público

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F05	
			VERSIÓN	4
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

**VALORACION DE COMPETENCIAS**

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión			
	1	1	2021		31	12	2021	Día	15	Mes	6

DATOS EVALUADO (Gerente Público)			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
GLADYS CECILIA MELO MUÑOZ	38.876.244	CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA CALI 22	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	006	03

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo	
RODRIGO SALAZAR SARMIENTO	16.789.913	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	020	07

DATOS DEL PAR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
LUIS ABELARDO MONARES QUIÑONEZ	4.839.745	CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA C.A.L.I 7 Y 21	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	06	03

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

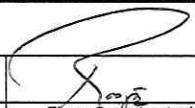
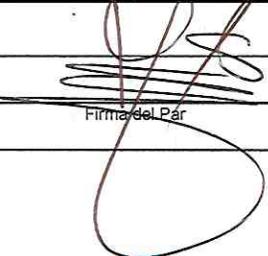
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 70%	Par 30%	Subalterno			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5		5,0	5,0	
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5				
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5				
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5				
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5				
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5,0	5,0	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5			
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5,0	5,0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5			
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5			
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
4 Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5		5,0	5,0	
	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5				
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5				
	Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5				
	Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5				
	Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
5 Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5		5,0	5,0	
	Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5				
	Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5				
	Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5				
	Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5				
	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
6 Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5		5,0	5,0	
	Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5				
	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5				
	Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5				
	Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
7 Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5		5,0	5,0	
	Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5				
	Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5				
	Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5				
	Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				

Valoración final	5,00	100%
------------------	------	------

 Firma Gerente Público	 Firma Superior Jerárquico	 Firma del Par
--	--	--



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTION DEL TALENTO HUMANO  
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI )  
**CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

31/ene/2018

<b>Nombre del Gerente Público:</b>	GLADYS CECILIA MELO MUÑOZ
<b>Área en la que se desempeña:</b>	CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA CALI 22
<b>Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión</b>	15 de junio de 2021

<b>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</b>	45%	36%
<b>PONDERADO</b>	80%	
<b>CONCERTACION</b>	5%	0%
<b>VALORACION DE COMPETENCIAS</b>	5,0	20%
<b>PONDERADO</b>	20%	
<b>NOTA FINAL</b>		56%

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>56%</b>
---------------------------	------------

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.