




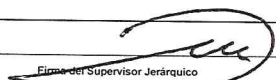
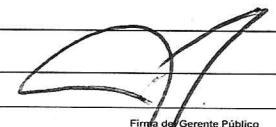
SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTE-GC-PMCI)										MAT-02-05-23-16-F03-F04	
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										VERSIÓN	3
										FECHA DE ENTREGA EN AGENCIA	27/04/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)													
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	OMAR FARUT PEDRAZA GÓMEZ	Documento de Identidad	79446693	Dependencia o Área Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN
	1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	006 Grado 04

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO													
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	DANIS ANTONIO RENTERÍA CHALÁ	Documento de Identidad	11797854	Organismo	SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA				
	26	7	2021	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07		

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN			X	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS		Evaluación				
--------------	--	---------------------------------	--	--	---	------------	----------------------	--	------------	--	--	--	--

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Coordinar y verificar los contratos y/o Convenios Interadministrativos suscritos por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	(4) Informes de Seguimiento trimestral de los procesos contractuales suscritos por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	01/01/2021 al 31/12/2021	Seguimiento al reporte de las obligaciones contractuales de los convenios y contratos suscritos con la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.	25%	50%	50%		50%		50%	13%	Informes de reportes al SIA Observa. Actas de reuniones Equipo de Contratación Informes de Supervisión. (2) Informes de Seguimiento trimestral de los procesos contractuales suscritos por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	Archivo físico de Gestión ubicado en la Av Estación 5N-37 Plataforma SECOP II
					Verificación del cumplimiento de requisitos para la contratación de PS en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana										
					Verificación del cumplimiento a Revaluación de Proveedores del Organismo										
2	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Verificar el cumplimiento a los compromisos, planes y programas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	(4) Informes de Seguimiento trimestral del cumplimiento a los compromisos, planes y programas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	01/01/2021 al 31/12/2021	Seguimiento y control a los proyectos de inversión del organismo	25%	50%	50%		50%		50%	13%	Comunicaciones oficiales, Acta de Reuniones. (2) Informes de Seguimiento del cumplimiento a los compromisos, planes y programas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	Archivo físico de Gestión ubicado en la Av Estación 5N-37
					Revisión trimestral del Formato 1S seguimiento a indicadores de producto										
					Formulación y seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023										
3	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Coordinar y verificar el cumplimiento del proceso de Gestión Documental en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	(3) Informes de Seguimiento cuatrimestral al proceso de Gestión Documental en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	01/01/2021 al 31/12/2021	Verificación del cumplimiento de las Directrices impartidas por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en el Organismo	25%	40%	40%		60%		40%	10%	Actas de reuniones. (1) Informe de seguimiento enero-abril/2021 al proceso de Gestión Documental en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	Archivo físico de Gestión Ubicado en la Av Estación 5N-37
					Seguimiento al control y custodia de los archivos de gestión y fondos acumulados.										
					Seguimiento a los procesos de capacitación realizados en atención al proceso de Gestión Documental en el Organismo.										

<div>  <div> <div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SOC y MEC)</div> <div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div> </div> </div>										<div> <div>MA1002 06.01.18 P03 P04</div> <div> <div>VERSIÓN</div> <div>3</div> </div> <div> <div>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</div> <div>31/01/2018</div> </div> </div>					
<div> <div>DATOS EVALUADO (Gerente Público)</div> <div> <div> <div>Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión</div> <div> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div> </div> <div>al</div> <div> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div> </div> </div> <div> <div>1</div> <div>1</div> <div>2021</div> <div>31</div> <div>12</div> <div>2021</div> </div> </div> <div> <div>Nombre Completo</div> <div>OMAR FARUT PEDRAZA GÓMEZ</div> <div>Documento de Identidad</div> <div>79446893</div> <div>Dependencia o Área Funcional</div> <div>UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN</div> </div> </div>															
<div> <div>DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</div> <div> <div> <div>Denominación del Empleado</div> <div>JEFE DE OFICINA</div> <div>Nivel Jerárquico</div> <div>DIRECTIVO</div> <div>Código</div> <div>006</div> <div>Grado</div> <div>04</div> </div> </div> </div>															
<div> <div>Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión</div> <div> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div> </div> <div> <div>26</div> <div>7</div> <div>2021</div> </div> <div> <div>Nombre Completo</div> <div>DANIS ANTONIO RENTERÍA CHALÁ</div> <div>Documento de Identidad</div> <div>11797854</div> <div>Organismo</div> <div>SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA</div> </div> </div>															
<div> <div>Denominación del Empleado</div> <div>SECRETARIO DESPACHO</div> <div>Nivel Jerárquico</div> <div>DIRECTIVO</div> <div>Código</div> <div>020</div> <div>Grado</div> <div>07</div> </div>															
<div> <div>CONCERTACIÓN</div> <div>SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN</div> <div>X</div> <div>EVALUACIÓN</div> <div>AJUSTE A COMPROMISOS</div> </div>															
<div> <div>Concertación</div> <div>Seguimiento</div> <div>Evaluación</div> </div>															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
4	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Coordinar y hacer seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	(4) Informes de Seguimiento trimestral al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	01/01/2021 al 31/12/2021	Formulación y seguimiento al plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Atención de auditorías al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Formulación y seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías recibidas en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.	25%	50%	50%		50%		50%	13%	Comunicaciones oficiales, Acta de Reuniones, (2) Informes de Seguimiento del cumplimiento a los compromisos, planes y programas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	Archivo físico de Gestión ubicado en la Av. Estación 5N-37
5												0%	0%		
Total						100%							48%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													48%		
						<div> <div>  <div>Firma del Supervisor Jerárquico</div> </div> <div>  <div>Firma del Gerente Público</div> </div> </div>									