

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SSC-Y-MEC)										MATH02.06.03.18.P03.P04	
	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										VERSION	3
											FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/may/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)																			
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERON		Documento de Identidad	16929798	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO					
	1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico	NIVEL DIRECTIVO		Código	076	Grado	05		
					DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión					Día	Mes	Año	Nombre Completo	CLAUDIA PATRICIA MARROQUIN CANO		Documento de Identidad	29116985	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL					
					13	7	2021	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico	NIVEL DIRECTIVO		Código	055	Grado	07		
CONCERTACIÓN						SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				X	EVALUACIÓN				AJUSTE A COMPROMISOS				
Concertación										Seguimiento					Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación				
1	Dimensión Cali, Gobierno Incluyente línea Estratégica: Gobierno Inteligente Programa: Fortalecimiento Institucional	Gestionar las situaciones activas que correspondan al proceso GyDH	100% de la Situaciones administrativas gestionadas	1 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021	Verificar el cumplimiento de requisito del s.p. para dar tramite a la situacion activa. Revisar el acto administrativo Enviar comunicacion de acto activo al servidor publico 	25%	50%	50%		50%		50%	13%	Al mes de Junio se han elaborado 44 cumplimientos de requisitos por nombramientos en la planta de cargos y 52 cumplimientos requisitos por encargos sin efectos fiscales. Al mes de Junio de 2021 se han revisado 64 decretos de nombramiento en periodo de prueba. Al mes de Junio de 2021 se han elaborado 45 oficios de comunicación resoluciones encargos sin efectos fiscales y 2 oficios por prorrogas encargos sin y con efectos fiscales.Se han elaborado 19 oficios comunicacion decretos nombramientos. Al mes de junio se revisaron (394) actos administrativos de situaciones administrativas.	Cuadro estadístico de cumplimiento requisitos y archivo del proceso gestion y desarrollo humano. Los decretos de nombramientos y derogatorias se encuentran publicados en el boletín oficial de la Alcaldía. Oficios de comunicación en el Sistema de gestion MIRAVE/OREFO y archivo del proceso gestion y desarrollo humano Cuadro estadístico de gestion en excell, de situaciones administrativas				
2	Dimensión Cali, Gobierno Incluyente línea Estratégica: Gobierno Inteligente Programa: Fortalecimiento Institucional	Desarrollar Plan de Trabajo con la finalidad de mantener el desarrollo de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Distrital del Municipio de Santiago de Cali	85% del desarrollo del Plan Anual de Trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	1 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021	Diseñara el plan de trabajo anual del SGSST 2021 y aprobacion por parte de la alta dirección del DADII Construir plan anual de contratación del SGSST 2021 Contratación de profesionales en seguridad y salud en el trabajo (una psicologa especialista en SST y 3 profesionales en SST) Realizar seguimiento a la ejecución del plan trabajo del SST 2021	25%	40%	40%		60%		40%	10%	Plan de tabajo anual de seguridad y salud En el Trabajo firmado por la alta dirección y en ejecución. Se diseño plan anual de contratación del SGSST, de acuerdo al presupuesto asignado, de los cuales se han asignado los proyectos de area protegida, vigilancia epidemiologica, prevención consumo sustancias psicoactivas, apantallamiento puestos de trabajo, control riesgo biológico por la pandemia COVID 19, poyectos remitidos al area de contratación instalación de alarma en el CRAV, diseño de matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, plan de prevención y preparación de respuesta ante emergencias, vigilancia epidemiologica conservación visual, dotación de lentes medicados, adquisición de insumos de enfermeria, botiquines y equipos biomédicos, adquisición de EPP y adquisición de insumos prevención	Plan de trabajo anual del SGSST firmado 2021 plan anual de contratación di SGSST 2021 Contratos de prestación de servicios de profesionales en seguridad y salud en el trabajo.(5). Actas seguimiento plan de trabajo anual SGSST ENERO 20 2021 ACTA n° 4737.040.3.3.3. FEBRERO 26 2021 ACTA N° 4137.040.3.3.20 MARZO 2021 4137.040.3.37 DE ABRIL 6 2021. ABRIL 2021 ACTA N° 4137.040.3.3.60 DE MAYO 19 MAYO Y JUNIO 2021, ACTA 4137.040.3.3.85 DE JULIO 1 2021 Los soportes reposan en el proceso de seguridad social Integral y contratación del DADII				
3	Dimensión Cali, Gobierno Incluyente línea Estratégica: Gobierno Inteligente Programa: Fortalecimiento Institucional	Actualizar la información de las historias laborales del personal activo, pensionado, sustituto y retirado, en el aplicativo PASIVOCOL de MinHacienda, para su revisión y validación, a efecto de elaborar el calculo actuarial del pasivo pensional de la Administración Municipal.	95% de información de pasivocol actualizada.	1 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021	Obtener la capacitación para el manejo del aplicativo PASIVOCOL 5.0 Determinar la información a actualizar. Registrar la información en el aplicativo PASIVOCOL. 	25%	50%	50%		50%		50%	13%	En el primer semestre se gestionó la actualización de la informacion correspondiente a mesadas, salarios, ingresos y retiros a la fecha de corte establecida por el Minhacienda, y se avanzo en la corrección y/o justificación de la información historica reportada por agente regional en los informes de analisis.	Base de datos pasivocol e informes de analisis disponibles en la WEB pasivocol				

