



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEMA SIG Y MEIG)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATHEZ DE 03 10 P03 F04

VERSIÓN	3
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	10/04/2018

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

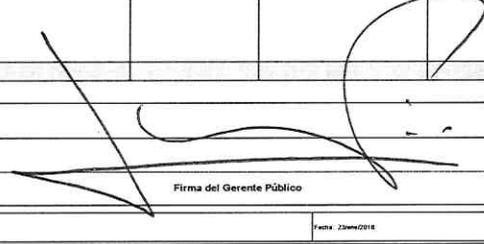
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	LEONARDO MEDINA PATIÑO	Documento de Identidad	94492059	Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARÍA DE PATRIMONIO, BIBLIOTECAS E INFRAESTRUCTURA CULTURAL			
	1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	045	Grado	05	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JOSÉ DARWIN LENIS MEJIA	Documento de Identidad	16799565	Organismo	SECRETARÍA DE CULTURA			
	15	6	2021	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	020	Grado	07	

CONCERTACIÓN	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN	X	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---------------------------------	--	--	--	------------	---	----------------------

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA.	Realizar el seguimiento y control a la ejecución de los proyectos del año 2021 y a la formulación de los proyectos de inversión del POAI 2022 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural.	100%	01/01/2021 31/12/2021	Vigilar y controlar la ejecución de los proyectos del año 2021. Hacer el seguimiento a los ajustes necesarios para una efectiva ejecución de los proyectos del año 2021. Hacer el seguimiento a las coordinaciones en la formulación de los proyectos del POAI 2022.	10%	20%	17%	Se evalúa hasta mayo 30 de 2021 por cambio de superior jerárquico.	80%	17%	2%	1. Elaboración de estudios técnicos, estudios del sector, estudios previos. 2. Modificación de proyectos vigencia 2021 3. Formulación proyectos vigencia 2022	1. PC de los coordinadores de la subsecretaría de patrimonio e Infraestructura Cultural, oficina estudios del sector, oficina Jurídica. 2. Oficina planeación - banco de proyectos Secretaría de Cultura 3. Oficina planeación - banco de proyectos Secretaría de Cultura	
2	Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA. Programa: Salvaguarda y Protección del Patrimonio Cultural.	Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con el Patrimonio Inmueble de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural	100%	01/01/2021 31/12/2021	Coordinar la gestión de acciones que promuevan el estudio, la conservación, apropiación, difusión y restauración del patrimonio del Municipio de Cali. Presidir el Comité de Patrimonio Municipal. Coordinar la revisión y emisión de concepto a las reformas u obras a realizar en Bienes de Interés Cultural del ámbito Nacional, Departamental y Municipal. Coordinar la verificación de las intervenciones que se adelanten en Bienes de Interés Cultural del Municipio cumplan con la normatividad vigente. Coordinar y suscribir la emisión de conceptos para la aplicación de incentivos y exenciones a la conservación de bienes de interés cultural del Municipio de Cali.	20%	20%	17%	Se evalúa hasta mayo 30 de 2021 por cambio de superior jerárquico.	80%	17%	3%	1. Actas y listados de asistencia -Solicitudes de intervención y respuestas con el concepto gestionadas a través de sistema de gestión documental Mira Ve. 2. Informes de verificación y remisión a las correspondientes según el caso o estado del inmueble. Apertura proceso administrativo sancionatorio (expedientes). 3. Solicitudes de hacienda y respuestas con el concepto, gestionadas a través de sistema de gestión documental Mira Ve.	1. Oficina 215 y el sistema de gestión documental Mira Ve correspondiente a la Subsecretaría de patrimonio, bibliotecas e infraestructura cultural. 2. Oficina 215 Subsecretaría de patrimonio, bibliotecas e infraestructura cultural 3. Sistema de gestión documental Mira Ve correspondiente a la Subsecretaría de patrimonio, bibliotecas e infraestructura cultural	
3	Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA. Programa: Salvaguarda y Protección del Patrimonio Cultural.	Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con el Patrimonio Mueble e Inmaterial de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural	100%	01/01/2021 31/12/2021	Coordinar la gestión de las acciones para realizar el mantenimiento de fuentes y monumentos localizados en el espacio público del municipio. Hacer seguimiento y control a la coordinación para la protección y difusión de los acervos musicales y audiovisuales de interés cultural que estén bajo la custodia de la Dependencia. Hacer seguimiento y control a la coordinación para la protección de los bienes de interés cultural de carácter documental histórico del municipio. Hacer seguimiento y control a la coordinación para la salvaguarda de las manifestaciones de Patrimonio Cultural Inmaterial del Municipio. Hacer seguimiento y control a la coordinación para el desarrollo, reconocimiento e interacción de las culturas presentes en el municipio.	20%	20%	17%	Se evalúa hasta mayo 30 de 2021 por cambio de superior jerárquico.	80%	17%	3%	1. Contratación de dos (2) técnicos para control y monitoreo de las fuentes. Elaboración de estudios técnicos, sector, previos, publicación de convocatoria pública para la contratación del mantenimiento de fuentes y monumentos. 2. Elaboración de estudios técnicos, sector, previos, publicación de convocatoria pública para desarrollar las estrategias de fortalecimiento, preservación y divulgación del patrimonio fílmico y sonoro de la Videoteca y audioteca. 3. Convenio con la CORPORACIÓN ARTE UNIVERSAL para desarrollar acciones de salvaguarda de las manifestaciones culturales patrimoniales e inmateriales del Distrito de Santiago de Cali. 4. Convenio con la FUNDACIÓN TEJIDO SOCIAL ORG para la implementación del plan para la recuperación de la memoria cultural por zonas en Santiago de Cali	1. Informes técnicos de monitoreo Drive correo subsecretaria.patrimonio@cali.gov.co Computadoras oficina estudios del sector, Jurídica 2. PC de la coordinación de la sala audiovisual, oficina estudios del sector, oficina Jurídica, SECOPI No. Proceso 4148.010.02.1.473-2021 3. Secop II contrato No. 4148.010.27.1.445-2021 4. Secop II contrato No. 4148.010.27.1.419-2021	

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE CALI												SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SOC Y MECI)												MATHZ DE 03 18 PDS PDA			
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, GESTIÓN Y DESARROLLO												CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES												VERSIÓN 3			
FECHA DE ENTREGA EN VISIÓN																								20/06/2018			
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																											
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	94492058	Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARIA DE PATRIMONIO, BIBLIOTECAS E INFRAESTRURA CULTURAL														
		1	1	2021		31	12	2021	LEONARDO MEDINA PATIÑO																		
								SUBSECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico		Directivo		Código		045		Grado		05							
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																											
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	16799565	Organismo	SECRETARIA DE CULTURA																		
		15	6	2021	JOSÉ DARWIN LENIS MEJIA																						
						SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico		Directivo		Código		020		Grado		07									
CONCERTACIÓN			SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN			EVALUACIÓN			X			AJUSTE A COMPROMISOS															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación															
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación												
4	Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA. Programa: Salvaguarda y Protección del Patrimonio Cultural.	Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con los Equipamientos Culturales	100%	01/01/2021 31/12/2021	Hacer seguimiento y control al mantenimiento de la infraestructura cultural del Municipio de Cali. Hacer seguimiento a las solicitudes, tramites y permisos para realizar obras civiles a la infraestructura Cultural del Municipio de Santiago de Cali. Hacer seguimiento a los requerimientos y necesidades de equipamiento cultural del Municipio de Santiago de Cali.	25%	20%	17%	Se evalúa hasta mayo 30 de 2021 por cambio de superior jerárquico.	80%	17%	4%	Elaboración de estudios técnicos, sector, previos, publicación de convocatoria pública para el mantenimiento de la infraestructura cultural	PC del grupo de trabajo del área de infraestructura, oficina jurídica, SECO-P No. Procesos: 4148.010.32.1.447-2021 4148.010.32.1.420-2021 4148.010.32.1.431-2021 4148.010.32.1.435-2021 4148.010.32.1.433-2021 4148.010.32.1.469-2021 4148.010.32.1.470-2021 4148.010.32.1.513-2021 4148.010.32.1.471-2021 4148.010.32.1.467-2021 4148.010.32.1.514-2021 4148.010.32.1.515-2021 4148.010.32.1.468-2021													
5	Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA. Programa: Construyendo un Distrito Lector.	Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con la Red de Bibliotecas Públicas.	100%	01/01/2021 31/12/2021	Hacer seguimiento y control a la coordinación y desarrollo de estrategias para el fomento de la lectura y escritura a la comunidad en general. Hacer seguimiento y control a la coordinación para el compromiso de brindar los servicios bibliotecarios accesibles a la comunidad a través de la red de bibliotecas públicas. Hacer seguimiento y control a la coordinación para ampliar la cobertura de la red bibliotecas públicas pertenecientes al Municipio de Santiago de Cali. Hacer seguimiento y control a la coordinación para realizar alfabetización informacional a usuarios de la red de bibliotecas en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC, en articulación con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Hacer seguimiento y control a la coordinación para realizar actividades culturales y comunitarias en la Red de Bibliotecas.	25%	20%	17%	Se evalúa hasta mayo 30 de 2021 por cambio de superior jerárquico.	80%	17%	4%	Elaboración de estudios técnicos, sector, previos, publicación de convocatoria pública para: - El fortalecimiento de los servicios bibliotecarios en bibliotecas públicas y espacios adscritos a la red en Santiago de Cali -El festival internacional de poesía. Convenio con la FUNDACIÓN TEJIDO SOCIAL ORG para fortalecimiento de los procesos culturales y artísticos para el acceso a información y el conocimiento de la población en situación de discapacidad en Santiago de Cali. Reporte de usuarios y servicios registrados en la plataforma llave del saber. Listados de asistencia de los talleres, registros fotográficos	PC de la coordinación de la red de bibliotecas públicas, oficina estudios del sector, oficina jurídica, No Procesos 4148.010.27.1.448-2021 4148.010.27.1.455-2021 Secop II contrato No. 4148.010.27.1.418-2021													
Total						100%						17%															
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														17%													
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  Firma del Supervisor Jerárquico </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  Firma del Gerente Público </div> </div>																											
Elaborado por: Angélica María Herrera Cárdenas						Cargo: Profesional Universitario						Fecha: 23/06/2018		Firma:													
Revisado por: Angélica María Herrera Cárdenas						Cargo: Profesional Especializado (E)						Fecha: 23/06/2018		Firma:													
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramírez						Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo						Fecha: 26/06/2018		Firma:													

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)						MATH02.06.03.18.P03.F05	
	VALORACION DE COMPETENCIAS						VERSIÓN	4
							FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión			
	1	1	2021		31	12	2021	Día	15	Mes	6

DATOS EVALUADO (Gerente Público)			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
LEONARDO MEDINA PATIÑO	94492059	SUBSECRETARIA DE PATRIMONIO, BIBLIOTECAS E INFRAESTRURA CULTURAL	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBSECRETARIO DESPACHO	Directivo	045	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo	
JOSÉ DARWIN LENIS MEJIA	16799565	SECRETARIA DE CULTURA	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SECRETARIO DESPACHO	Directivo	020	07

DATOS DEL PAR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
ROBERT ANDREY MADRIGAL ARCE	1130627209	UNIDAD APOYO A LA GESTIÓN	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA	Directivo	06	04

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5	5,0	4,9	
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5			
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5			



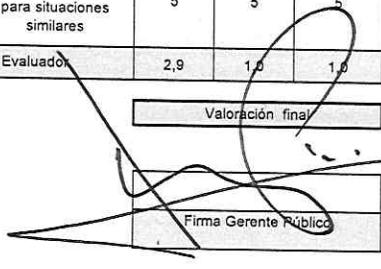
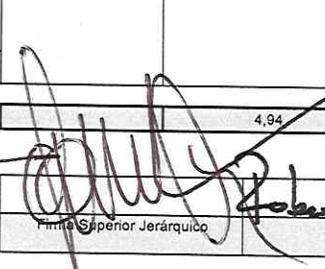
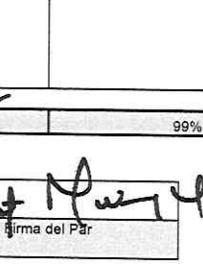
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	1,0		
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	4,9	5,0
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	5		
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador			3,0		

3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5	5,0	5,0
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5		
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	4,9	4,9
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	4	4	5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5	5		

		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5	5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	1,0		
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	5	5,0
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		

6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5	4,9	5,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	4	5	5	5,0	4,8	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	4	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	1,0			

Valoración final	4,94	99%
------------------	------	-----

Elaborado por: Giovanni Andres Romro Rodriguez	Cargo: No Aplica	Fecha: 04/oct/2019	Firma:
Revisado por: Ángela María Herrera Caleroaaa Claudia Kytra Abadia	Cargo: Profesional Especializado (E) Profesional Universitario (E)	Fecha: 07/oct/2019	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 07/oct/2019	Firma:



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

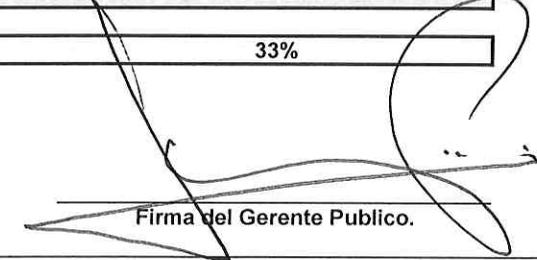
31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	LEONARDO MEDINA PATIÑO
Área en la que se desempeña:	SUBSECRETARIA DE PATRIMONIO, BIBLIOTECAS E INFRAESTRURA CULTURAL
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	15/06/2021

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	17%	14%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		33%

CUMPLIMIENTO FINAL	33%
--------------------	-----


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Publico.

Elaborado por: Ángela María Herrera Calero

Cargo: Profesional Universitario

Fecha: 23/ene/2018

Firma:

Revisado por: Ángela María Herrera Calero

Cargo: Profesional Especializado (E)

Fecha: 23/ene/2018

Firma:

Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramírez

Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo

Fecha: 26/ene/2018

Firma: