

DATOS EVALUADO (Gerente Público)																	
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	VICTOR ANDRES SANDOVAL AVILA		Documento de Identidad	94 458 376	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL			
	10	5	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	076	Grado	05
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																	
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ROY ALEJANDRO BARRERAS CORTES		Documento de Identidad	1107038094	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL			
	31	7	2021		31	7	2021	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	055	Grado	07
CONCERTACIÓN					SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				X	EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin ddmmy/a	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación					
							Avance					Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Fortalecimiento Institucional Gobierno Inteligente, Cali Gobierno Inuyente	Coordinar la asistencia técnica en gestión de proyectos y realizar seguimientos a los proyectos de las dependencias de la Administración Municipal	26 Organismos con asistencia técnica del Banco de proyectos de inversión Pública del Municipio de Santiago de Cali	10/05/2021 - 31/12/2021	Supervisar la asistencia técnica y capacitación a los 26 Organismos del Municipio en relación con el Banco de Proyectos. Coordinar la formulación y consolidación del Plan Operativo Anual de Inversión para la vigencia 2022. Realizar el seguimiento a la Inversión de las fichas del Banco de Proyectos. Coordinar la operación del banco de proyectos en el registro, actualización y modificaciones de presupuestos a los proyectos de inversión de la Alcaldía de Santiago de Cali.	30%	20%	20%		80%	20%	6%	1. Supervisar las capacitaciones realizadas al personal de Banco de proyectos durante el mes de junio de 2021. 2. Coordinó la consolidación de la información suministrada por el Departamento Administrativo de Hacienda de las fuentes de financiación por Organismos para el presupuesto del POAI 2022. * Revisó los oficios con la distribución presupuestal POAI 2022 - origen organismos para cada uno de los organismos. * Entregó la consolidación de los proyectos de inversión entregados por los diferentes organismos que harán parte del POAI 2022 al COMFIS. * Orientó y revisó los oficios con la distribución presupuestal POAI 2022 para cada una de las comunas y corregimientos. 3.* Realizó seguimiento a los proyectos de inversión inscritos en el POAI 2021 a través del cuadro IS. * Supervisó el informe generado desde la implementación del seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI.	https://drive.google.com/drive/folders/1a5d4C6d7m1Eo054mF16549a06539 https://siga.pocooi.com/organismos/v1/a107038094m2021m4SCont147Voz2342PH1EnMm45C6mFm37347774 https://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/1556339/informacion-gerencia-municipal-municipio			
2	Planes de Desarrollo de nivel territorial y distal con seguimiento y evaluación, Gobierno Inteligente, Cali Gobierno Inuyente	Realizar seguimiento y evaluación a los planes de desarrollo de nivel territorial municipal, elaborar diagnóstico socioeconómico del municipio	Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos y Plan de Desarrollo del Municipio de Cali, con 4 informes de seguimiento y 1 de evaluación	10/05/2021 - 31/12/2021	Supervisar la elaboración de (4) informes de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal. Supervisar la elaboración de (4) informes de seguimiento a los (36) Planes de Desarrollo de comunas y corregimientos. Realizar evaluación al Plan de Desarrollo Distal de Comunas y Corregimientos.	20%	30%	30%		70%	30%	6%	1. Metodológicamente se realizó seguimiento trimestral al Plan de Desarrollo Distal, cuyos informes se consolidan a partir de la ejecución presupuestal y de los reportes de información suministrados por los organismos en el marco del Plan de Acción. Los informes de seguimiento son publicados en la página web de la Alcaldía. 2. Metodológicamente se realizó seguimiento trimestral a los Planes de Desarrollo de comunas y corregimientos, cuyos informes se consolidan a partir de la ejecución presupuestal y de los reportes de información suministrados por los organismos en el marco del Plan de Acción, teniendo en cuenta establecidos a nivel local contribuyen con los distritales. Los informes de seguimiento son publicados en la página web de la Alcaldía. 3. En la página web de la Alcaldía se encuentra publica la evaluación vigencia 2020 de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos 2020-2023, la cual se consolida a partir del cumplimiento de las metas programadas en la vigencia.	https://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/155744/cumplimiento-plan-distal-desarrollo-2020-2023 http://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/1556339/informacion-gerencia-municipal-municipio			
3	Archivo Municipal de Datos, actualización, Gobierno Inteligente, Cali Gobierno Inuyente	Coordinar la implementación del Plan Estadístico Territorial y la producción de información estadística para el Municipio	1 documento con estadística de Santiago de Cali elaborados y coordinar la implementación del Plan Estadístico Territorial de la Alcaldía de Santiago de Cali J21	10/05/2021 - 31/12/2021	Evaluación del Plan de Desarrollo, Actualizar los indicadores sociales del Municipio. Coordinar la actualización del archivo Municipal de datos. Supervisar la elaboración del documento técnico de documentación metodológica. Actualizar estadísticas básicas del Municipio.	20%	30%	30%		70%	30%	6%	1. Documento Evaluación 2023 del Plan de Desarrollo 2020-2023. En Excel. Cumplimiento FO V2020, Cumplimiento FO Avance a 2020, Cumplimiento FO V2021 I y Cumplimiento FO V2021 II. 2. Se realizó solicitud de información a las fuentes. 3. En actualización 15 documentos metodológicos por medio del paso de planilla de operaciones estadísticas enviadas a registros administrativos, según el concepto y recomendación del DANE en 2019. 4. Orientar Monitoreo 3 procesos estadísticos (SISSEDT, Procesos Judiciales y Plan Estadístico Territorial) bajo los lineamientos generados por el DAP. Se procedió a realizar la documentación requerida en Nuestra Publicar para publicar la operación en el Archivo Municipal de Datos (AMDA). 5. Se realiza solicitud de información a las fuentes para el documento Cali en Cifras y se adelanta procesamiento y edición de capítulos para su publicación en la página Web del Distrito. El documento se encuentra publicado en el link https://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/155655/evaluacion-etnauar https://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/155744/cumplimiento-plan-distal-desarrollo-2020-2023 . Los documentos se encuentran publicados en el link https://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/1556339/informacion-gerencia-municipal-municipio Se elaboran oficios, se recibe y actualiza información. Se encuentra en el link https://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/10703/informacion-estadistica-cali				

4	Solicitudes de encuesta Sisben, atendidas, Gobierno Inteligente, Cali Gobierno Incluyente	Administrar el Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN	95% de las solicitudes de encuestas del sisben atendidas	10/05/2021 - 31/12/2021	Garantizar la entrega del resultado de la investigación del CIDSE y los informes técnicos y financieros de las actividades desarrollados por el operador del Sisben	20%	30%	30%	70%	30%	6%	<p>1. Mediante el informe general se hace seguimiento técnico y financiero. La investigación del Cidse está en proceso y se esperan entregar resultado una vez finalice el proyecto. Ver Anexo 1.</p> <p>2. Las solicitudes de este proceso jurídico fueron tramitadas mediante los diferentes aplicativos que maneja la alcaldía, entre ellos JurisSoft y MinuVA, dando respuesta a cada radicado. Ver Informe Pg 6 Y Anexo 2.</p> <p>3. Seguimiento mediante informe presentado, donde se registran evidencias de las socializaciones y de todo el plan de comunicaciones. Ver informe pg 69.</p> <p>4. Mensualmente se solicitan los indicadores de encuestas registrados en formatos de la alcaldía, donde se evidencia un cumplimiento del 81 %. Ver anexo 3 y Anexo 1, informe pg 40.</p> <p>5. Se hizo seguimiento al informe general, donde se describen todos los procesos y actividades realizados hasta la fecha.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1V646Stn7_VFwD7qecG7SnPRe3nXJnGa</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1aqui1BnQv8fZ74JL4z1Du_7TtPAqst4P</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1sw11QIKuSiFzjxY2tR8KaJDCvWvYL</p>
					Validar y aprobar al 100% las respuestas a tutelas y derechos de petición dirigidos al sisben								
					Supervisar el 100% de los encuentros informativos y de difusión del Sisben								
					Supervisar que se brinde atención al 80% de las solicitudes de encuestas del Sisben.								
					Supervisar las actividades de demanda en la metodología IV del Sisben.								
5	Políticas Públicas Evaluadas , Gobierno Inteligente, Cali Gobierno Incluyente	Brindar asistencia técnica a los organismos en los procesos de Políticas Públicas.	100% Políticas públicas, evaluadas	10/05/2021 - 31/12/2021	Brindar asistencia técnica al proceso de formulación de las Políticas Públicas de los Organismos.	10%	30%	30%	70%	30%	3%	<p>1. Se adjuntan actas de asistencia técnica y presentaciones para el ejercicio de asistencia.</p> <p>2. Se tiene programado entregar informe final en diciembre 2021, se adjuntan en carpeta insumos de construcción del ejercicio como son mapas de actores, insumos de revisión de documental, metodologías entre otros.</p> <p>3. Se adjuntan actas de asistencia técnica y presentaciones para el ejercicio de asistencia.</p> <p>4. Se tiene programado entregar informe final en diciembre 2021.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1YuUB4BG7Y9c1h1Vw4PHdYg-LN8uXZdF7u9psharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1SHKt3T_oNEkgY7y9AjgmXmL8PUdUCn7use=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1dLcLTnM6Dpwb8v1VLahEVEOBWBn7u9psharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1D9dXu0Y11EH4p1g1-CLuRfw6m2N8bv7u9psharing</p>
					Realizar ejercicio de Evaluación de Política Pública.								
					Brindar asistencia técnica a los ejercicios de implementación y seguimiento de las Políticas Públicas.								
					Realizar ejercicio de identificación y priorización de las Políticas Públicas, Programas y/o Proyectos de los Organismos de la Administración distrital, susceptibles de ser evaluados.								
Total						100%					27%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)						Coordinar la formulación del capítulo independientes de Regalia. (SGR) para ser incorporado al Plande Desarrollo 2020-2023.							
												27%	