



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE  
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

**AVANCE DE LAS ACCIONES, COMPONENTE 3  
1er. TRIMESTRE.**



---

**SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES,  
SERVICIOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL.**

28/abril/2020

*Elaborado por:*  
*Jose Antonio Idrobo Marín.*  
*Rol: Ing. Líder R.C, Contratista*

*Revisado por:*  
*Sandra Patricia Parra Ñañez.*  
*Profesional universitario/Gestión de Servicio al Ciudadano.*

*Aprobado por:*  
*Diana Patricia Moreno.*  
*Subdirectora de la Sub\_TSGD.*

## INTRODUCCIÓN

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020 es un compromiso de nuestra Administración para desarrollar una estrategia de prevención contra la corrupción; convirtiéndose así, en la llave para permitir el desarrollo de actividades transparentes en la prestación de los servicios y el fortalecimiento de los espacios de control social, participación ciudadana, diálogo en doble vía y acceso a la información pública.

En cumplimiento de lo anterior y como líder de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas en la Alcaldía de Santiago de Cali, la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental presenta el siguiente informe de avance de las acciones planteadas en el tercer componente “Rendición de Cuentas” del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020.

### 1. Objetivo del Informe

Identificar el avance de las acciones planteadas en el tercer componente “Rendición de Cuentas” del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020, para el período comprendido entre el 1° de febrero y el 31 de marzo del año en curso, de acuerdo, con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 2641 de 2012<sup>1</sup>, y el punto 6. Verificación y Control del Anexo 3 Estrategia Rendición de Cuentas 2020.

### 2. Alcance

Verificar el avance de las acciones planteadas por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental relacionadas en cada uno de los subcomponentes de la Estrategia de Rendición de Cuentas:

- Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible.
- Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.
- Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.
- Subcomponente 4: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.

### 3. Metodología

Está orientada en el seguimiento y control de las acciones contempladas en el tercer componente del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020 de la entidad, aplicando los siguientes puntos.

---

<sup>1</sup> Señálese como metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano de que trata el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la establecida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contenida en el documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.

- Solicitar información a los responsables de las actividades definidas en el Componente 3.
- Consolidar la información y calcular el porcentaje de avance en el cumplimiento de las acciones.
- Diseñar y elaborar el informe de avance o final.
- Enviar el informe para la aprobación de la Sub\_TSGD.
- Archivar en la carpeta asignada como soporte del proceso del seguimiento al Componente 3.

## 4. Resultados

A continuación, se detallan los datos consolidados, como resultado al seguimiento de las acciones planteadas en el Componente 3 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, en el marco de los compromisos establecidos, a partir de la información suministrada y evidenciada por los responsables:

- Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible.

3 Tercer Componente: RENDICIÓN DE CUENTAS								
3.1 Subcomponente 1: Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible								
N°	ACTIVIDADES	TAREA	METAS	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	INDICADOR			RESPONSABLES
					META	REALIZADOS	AVANCE %	
3.1.1	Brindar información a la comunidad con respecto a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas en los organismos.	Realizar seguimiento y análisis de los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas en los organismos	Dos (2) actas por organismo	Actas con análisis de los temas recurrentes de las PQRD'S en los organismos	52	0	0%	Todos los organismos de la Administración Central.
		Publicar en canales presenciales y virtuales información para aclarar los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas en los organismos.	Cuatro (4) publicaciones por organismo	Link (2) publicaciones realizadas sobre PQRD'S. Dos (2) soportes publicación canal presencial sobre PQRD'S	104	0	0%	Todos los organismos de la Administración Central.
3.1.2	Brindar información a la comunidad con respecto a las gestiones realizadas por los diferentes organismos del municipio Santiago de Cali.	Publicar en canales presenciales y virtuales información sobre la gestión realizada para dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos del organismo	Cuatro (4) publicaciones por organismo	Link (2) publicaciones realizadas sobre gestión de cumplimiento.	104	0	0%	Todos los organismos de la Administración Central.
		Publicar en canales presenciales y virtuales la información que será divulgada en las actividades de diálogo del organismo	Cuatro (4) publicaciones por organismo	Link (2) publicaciones realizadas. Dos (2) soportes publicación canal presencial	104	0	0%	Todos los organismos de la Administración Central.
		Identificar el aporte de los planes, programas y proyectos del organismo al cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible y la protección de los derechos humanos dentro del marco de Rendición de Cuentas.	Un (1) reporte por organismo	Reportes por organismo del aporte de los planes, programas y proyectos del organismo al cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible y la protección de los derechos humanos	26	0	0%	Todos los organismos de la Administración Central.
		Consolidar y publicar informe con identificación del aporte de los planes, programas y proyectos de la Entidad, al cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible y la protección de los derechos humanos dentro del marco de Rendición de Cuentas.	Un (1) informe consolidado y publicado	Informe consolidado y publicado con identificación del aporte de los planes, programas y proyectos de la Entidad, al cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible y la protección de los derechos humanos	1	0	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional / Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.
3.1.3	Ofrecer a los ciudadanos y grupos de valor información previa a las actividades de diálogo como herramienta de control social	Publicar en el calendario de actividades dispuesto en la página web de la Entidad, la programación de las actividades de diálogo del organismo	Dos (2) publicaciones por organismo	Link publicaciones realizadas por cada uno de los organismos teniendo en cuenta la programación de las actividades de diálogo.	52	0	0%	Todos los organismos de la Administración Central.
3.1.4	Brindar información a la comunidad con respecto a las gestiones realizadas por los diferentes organismos del municipio Santiago de Cali.	Producir contenidos noticiosos para la página web con el fin de divulgar temáticas de interés para la comunidad.	Cuatro mil (4.000) publicaciones en la página web	Contenidos informativos de interés para la comunidad divulgados.	4.000	1099	27%	Oficina de Comunicaciones.
		Realizar publicaciones con información institucional de programas y proyectos en la cuenta oficial de Facebook de la Alcaldía de Cali.	Dos mil Cuatrocientos (2.400) publicaciones en el facebook en el año	Publicaciones realizadas en la cuenta oficial de Facebook de la Alcaldía con información sobre programas y proyectos.	2.400	460	19%	Oficina de Comunicaciones.
		Publicar tweet con información de la gestión institucional en la cuenta de Twitter de la entidad.	Cinco mil (5.000) tweets en el año	Tweets con información de gestión publicados.	5.000	1135	23%	Oficina de Comunicaciones.
		Publicar información institucional de programas y proyectos en la cuenta oficial de Instagram de la Alcaldía de Cali.	Setecientos (700) publicaciones en Instagram en el año	Publicaciones en Instagram con información institucional realizadas.	700	153	22%	Oficina de Comunicaciones.
		Publicar videos de la gestión de la entidad en la cuenta de YouTube.	Cuatrocientos (400) videos publicados en YouTube en el año	Videos de la gestión de la entidad en la cuenta de YouTube publicados	400	75	19%	Oficina de Comunicaciones.
3.1.5	Verificar la publicación de información institucional en el portal web de la Alcaldía de acuerdo al componente de información de la estrategia de Gobierno Digital.	Realizar la evaluación de las instancias para verificar el cumplimiento de la política editorial.	Dos (2) evaluaciones realizadas.	Evaluaciones de verificación de cumplimiento de la política editorial realizadas.	2	0	0%	Oficina de Comunicaciones.
Cumplimiento Subcomponente 1: Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible								23%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

### AVANCE DE LAS ACCIONES, COMPONENTE 3 - 1er. TRIMESTRE



El avance del “subcomponente 1”, corresponde a la información suministrada por la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía y abarca las actividades adelantadas en el primer trimestre del periodo 2020, donde se identifica un aumento porcentual del 10% respecto al periodo 2019 que fue de un 13%, y para el actual es del 23%. Lo que evidencia que la producción de contenido y las publicaciones, han sido mayor y que puede estar relacionado con la situación actual de la pandemia (COVID 19).

■ Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.

3 Tercer Componente: RENDICIÓN DE CUENTAS								
3.2 Subcomponente 2: Diálogo de Doble Vía con la Ciudadanía y sus Organizaciones								
N°	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	METAS	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	INDICADOR			RESPONSABLES
					META	REALIZADOS	AVANCE %	
3.2.1	Dar a conocer los resultados de la gestión de la entidad a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control.	Realizar evento de rendición de cuentas.	Un (1) evento	Evento de rendición de cuentas realizado	1	N/A	0%	Oficina de Comunicaciones.
		Establecer y ejecutar la primera actividad de diálogo específico con enfoque diferencial, a través de canales presenciales y/o virtuales.	Una (1) actividad por Organismo	Actividad de diálogo realizada.	26	0	0%	Todos los organismos de la Administración Central.
		Establecer y ejecutar la segunda actividad de diálogo sobre el cumplimiento de las metas establecidas y la explicación de las no cumplidas a través de canales presenciales y/o virtuales.	Una (1) actividad por Organismo.	Actividad de diálogo realizada.	26	0	0%	Todos los organismos de la Administración Central.
3.2.2	Disponer espacios de interacción entre la Alcaldía y la comunidad en general.	Realizar diálogos entre Alcaldía y comunidad en medios masivos.	Cien por ciento (100%) de diálogos realizados.	Diálogos entre la Alcaldía y la Comunidad en medios masivos realizados.	100%	52	75%	Oficina de Comunicaciones.
3.2.3	Disponer espacios de interacción entre los organismos de la entidad y los servidores públicos.	Realizar diálogos a través de “Encuentros Somos Alcaldía”.	Cien por ciento (100%) de diálogos “Encuentros	Diálogos a través de “Encuentros somos Alcaldía” realizados.	100%	1	75%	Oficina de Comunicaciones.
Cumplimiento Subcomponente 2: Responsabilizarse de lo Acordado y Motivar la Cultura de Rendición y Petición de Cuentas								0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

Respecto al avance del “subcomponente 2”, se da continuidad a la información suministrada de las actividades adelantadas en la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía, diálogos con la comunidad y el Encuentro Somos Alcaldía. Donde se refleja un % mayor, en la actividad de dialogo con la comunidad en medios masivos; presentando así, un avance del 75% en el primer trimestre, a diferencia del avance obtenido en el periodo 2019 que fue del 25%.

Adicional, incluye las actividades de diálogo planeadas para la vigencia 2020, donde se establecieron los periodos para la actuación de las dos (2) jornadas de Rendición de Cuentas, que deben realizar los organismos en el año, y que por razones de fuerza mayor, como lo es, la situación actual del país mencionada anteriormente, y en concordancia con la solicitud de los equipos articuladores en las Jornadas de Sensibilización – R.C, se procedió a solicitar el ajustes de algunas actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, aprobadas en la Ver. 3.

Lo que permitió modificar el periodo del primer ejercicio de diálogo programado inicialmente para los meses entre (feb – abril), y con el cambio quedo para (mayo – julio) sin alterar la fecha del segundo ejercicio de dialogo. Por ello, es importante precisar que el % de avance en esta actividad es 0% al cierre de este primer trimestre.

**Nota:** el avance parcial del subcomponente esta representado en un 0%, teniendo en cuenta que para el cálculo general no se esta tomando las metas en % como lo es el caso de las dos actividades de la oficina de comunicaciones.

■ Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.

3 Tercer Componente: RENDICIÓN DE CUENTAS									
3.3 Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo Acordado y Motivar la Cultura de Rendición y Petición de Cuentas									
N°	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	METAS	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	INDICADOR			RESPONSABLES	
					META	REALIZADOS	AVANCE %		
3.3.1	Fomentar la cultura de rendición de cuentas como un proceso permanente en la entidad.	Publicar a través de medio físico y/o virtual notas relacionadas con rendición de cuentas.	Diez (10) publicaciones.	Soporte publicaciones realizadas.	10	3	30%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional / Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.	
		Realizar jornadas de capacitación a los delegados de rendición de cuentas de todos los organismos.	Dos (2) jornadas al año.	Actas de jornadas de capacitación sobre el fomento de la cultura de rendición de cuentas realizadas.	2	2	100%		
		Realizar jornadas de acompañamiento a los equipos articuladores de la entidad.	Dos (2) jornadas por organismo	Actas de jornadas de acompañamiento a los equipos articuladores realizadas.	52	2	4%		
		Realizar actividades para fomentar la cultura de Rendición de Cuentas al interior de cada organismo (sensibilizaciones, publicaciones, correos masivos, etc.)	Dos (2) actividades por organismo	Soporte de actividades de fomento de la cultura de rendición de cuentas al interior de cada organismo realizadas	52	0	0%		Todos los organismos de la Administración Central.
3.3.2	Promover el conocimiento y apropiación de los lineamientos de rendición de cuentas.	Realizar jornadas de sensibilización a los servidores públicos de la entidad.	Dos (2) jornadas al año.	Jornadas de sensibilización a servidores públicos realizadas.	2	0	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional / Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.	
		Identificar el nivel de conocimiento de los servidores públicos frente a conceptos relacionados con rendición de cuentas.	Un (1) informe.	Informe con identificación del nivel de conocimiento de los servidores públicos frente a conceptos relacionados con rendición de	1	0	0%		
		Realizar actividades para exaltar el conocimiento de los servidores públicos de conceptos relacionados con rendición de cuentas.	Una (1) actividad.	Soporte de actividad realizada para exaltar el conocimiento en temas de rendición de cuentas de los servidores públicos .	1	0	0%		
3.3.3	Brindar información a la comunidad con respecto a los resultados de las actividades de diálogo realizadas por los diferentes organismos del municipio Santiago de Cali.	Publicar en la instancia del organismo el acta de la actividad de diálogo previamente validada en su contenido por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, máximo diez días hábiles después de la realización del evento	Dos (2) actas publicadas en página web por organismo	Actas de las diferentes actividades de dialogo por cada uno de los organismos publicadas en la página web	52	0	0%	Todos los organismos de la Administración Central.	
		Si en la actividad de rendición de cuentas no se resolvieron la totalidad de las preguntas presentadas por los ciudadanos, generar respuesta en máximo quince días hábiles y publicarla como anexo del acta del evento	Cien por ciento (100%) de PQRS respondidas.	Respuestas de PQRS generadas en actividades de rendición de cuentas evidenciadas.	100%	0	0%	Todos los organismos de la Administración Central.	
		Analizar los requerimientos (peticiones, sugerencias, entre otros) presentados por los grupos de valor en las actividades de diálogo realizadas por el organismo y si hay lugar a ello, definir las acciones para dar cumplimiento a dichos requerimientos	Un (1) acta por organismo	Actas de PQRS presentadas por los grupos de valor en las actividades de dialogo por cada uno de los organismos	26	0	0%	Todos los organismos de la Administración Central.	
		Generar informe consolidado de los compromisos adquiridos por los organismos	Un (1) informe	Informe consolidado de compromisos adquiridos	1	0	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional / Subdirección de Trámites,	
Cumplimiento Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo Acordado y Motivar la Cultura de Rendición y Petición de Cuentas									4%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

En general, en este subcomponente se ha cumplido con las actividades acorde a las fechas establecidas del avance, aunque el % de cumplimiento es menor, comparado con el 2019. No se puede desconocer, que el segundo trimestre tendrá mayor fuerza en el cumplimiento, debido a las actividades planificadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

■ Subcomponente 4: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.

3 Tercer Componente: RENDICIÓN DE CUENTAS								
3.4 Subcomponente 4: Evaluación y Retroalimentación a la Gestión Institucional								
N°	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	METAS	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	INDICADOR			RESPONSABLES
					META	REALIZADOS	AVANCE %	
3.4.1	Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia de rendición de cuentas.	Realizar seguimiento a las acciones definidas por el organismo para dar cumplimiento a la estrategia de rendición de cuentas	Dos (2) seguimientos	Actas de seguimiento con las acciones definidas para dar cumplimiento a la estrategia rendición de cuentas	78	0	0%	Todos los organismos
		Generar informes de seguimiento parcial de la estrategia de rendición de cuentas de la entidad.	Tres (3) informes.	Informes de seguimiento parcial de la estrategia de rendición de cuentas de la entidad generados	3	1	33%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional / Subdirección de Trámites,
		Generar informe de seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas y compromisos adquiridos por la entidad .	Un (1) informe.	Informe de seguimiento anual a la estrategia de rendición de cuentas con sus respectivos compromisos generado.	1	0	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional / Subdirección de Trámites,
Cumplimiento Subcomponente 4: Evaluación y Retroalimentación a la Gestión Institucional								1%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

**AVANCE DE LAS ACCIONES, COMPONENTE 3 - 1er. TRIMESTRE**



Debido al enfoque de este subcomponente, se ha logrado avanzar un 33% en la actividad de seguimiento parcial, y desde la medición general se ha cumplido con el 1%, dado al peso ponderado que tienen las actividades restantes y el período de evaluación para el cumplimiento de las acciones del Plan Anticorrupción. Por consiguiente, se espera que en la medida que transcurra el año el porcentaje de avance aumente significativamente.

## 5. Conclusiones.

- Los mecanismos de seguimiento establecidos para el presente informe, están orientados a la trazabilidad del proceso, articulación con el área de comunicaciones y los equipos articuladores de cada organismo; donde se prevé que tengan mayor participación a partir del segundo trimestre acorde al PAAC<sup>2</sup> Ver.3.
- En síntesis, el avance parcial del primer trimestre del Componente 3 Rendición de Cuentas, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020, es del 7% con corte al 30 de marzo del periodo actual a nivel de la Administración Central Municipal.
- Es evidente que la crisis del COVID 19 ha paralizado muchos sectores y los ha forzado a repensarse la forma en que venían haciendo las cosas, y la Administración Municipal no es ajena a ello, por eso es importante mencionar en este informe que los resultados obtenidos se derivan del impacto que ha ocasionado la pandemia desde el ámbito laboral.

---

<sup>2</sup> Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – 2020