

POSTULACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO Plan Anual de Incentivos 2020

POSTULACIÓN EN LA CATEGORIA MEJOR EQUIPO DE TRABAJO. En ésta categoría, la participación se efectuará de la siguiente forma:

- a) Desde el 27 de octubre y a más tardar el 6 de noviembre de 2020, a través del sistema de Gestión Documental ORFEO, se debe remitir la correspondiente postulación de los programas institucionales desarrollados por el Equipo de Trabajo que fueron concluidos en la vigencia anterior o que tengan resultados tangibles antes de la fecha de cierre de postulación, ésta debe ser suscrita única y exclusivamente por el Secretario de Despacho, Director de Departamento ó Director Técnico del organismo.
- b) De acuerdo con el cronograma diseñado para el Plan Anual de Incentivos de la presente vigencia, los Equipos de Trabajo postulados que hayan cumplido con los parámetros establecidos en el formato de inscripción, serán evaluados por el Comité para la Gestión del Plan de Incentivos de la Administración Distrital del Municipio Santiago de Cali.
- c) La siguiente información se basa en lo dispuesto en el formato MATH02.06.04.18.P06.F02.

Correo *

manuel.aya@cali.gov.co



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

POSTULACION AL PLAN ANUAL DE INCENTIVOS - CATEGORIA MEJOR EQUIPO DE TRABAJO

Organismo que postula el trabajo *

Secretaría de Movilidad

INTEGRACIÓN

Nombre del Trabajo o proyecto *

Programa de actividades sociales en la Secretaria de Movilidad

Nombre del Líder del trabajo o proyecto *

MANUEL ANTONIO AYA LLANOS

Correo Electrónico *

manuel.aya@cali.gov.vo

Número de teléfono *

3113213001

Datos de los Integrantes del Equipo de Trabajo

Se entenderá por equipo de trabajo el grupo de personas que laboran en forma interdependiente y coordinada, aportando habilidades individuales requeridas para la consecución de un resultado concreto, en el cumplimiento de planes y objetivos institucionales. Los integrantes de los Equipos de Trabajo pueden ser Servidores Públicos de un mismo o de distintos organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali. No podrán hacer parte de estos equipos las personas vinculadas mediante contrato de prestación de servicios.

Favor añadir como Imagen la Foto del equipo *

 EQUIPO DE BIEN...



Integrantes del Equipo de Trabajo *

El equipo puede estar integrado con miembros del mismo organismo o interdisciplinario siempre y cuando sean servidores públicos de Carrera Administrativa y de Libre Nombramiento y Remoción. No se aceptan participación de prestadores de servicio o contratistas.(el archivo debe contener, Identificación, Nombres, Cargo, Proceso o Subproceso y correo electrónico).

 INTEGRANTES E...

OBJETIVO DEL TRABAJO :

Formato: MATH02.06.04.18.P06.F02 Hacer referencia al propósito del proyecto Para su redacción, tenga en cuenta: El verbo a realizar debe estar en infinitivo. Debe ser realizable, cuantificable, medible y verificable Deben responderse las siguientes preguntas: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Para qué?

Descripción del Objetivo

Brindar actividades involucrando a cada una de los funcionarios de las Áreas o Grupos de trabajo de la secretaria y poder contar con la mayor participación de ellos en cada una de las diferentes actividades programadas, puesto que estas permiten crear mayor sentido de pertenencia e identidad del funcionario con el organismo

ALINEACIÓN AL EJE TEMÁTICO

SELECCIONE ÚNICAMENTE UN ÉNFASIS TEMÁTICO Y UNA SOLA LÍNEA DE ACCIÓN DENTRO DE ESE MISMO ÉNFASIS TEMÁTICO, NO DEBE MARCAR EN NINGÚN CASO MÁS DE UNA OPCIÓN, DE LO CONTRARIO NO SERÁ VÁLIDO EL REGISTRO.

LÍNEAS: Podrán postularse un máximo de una (1) experiencia por línea en cada eje temático descrito: *

- ☐ La Ecuación de la Equidad.
- ☐ Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial – PDET.
- ☐ La Administración pública no se detiene ante la crisis.
- ☐ NO APLICA EN ESTE EJE TEMÁTICO
- ☒ Otro: BUEN DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

LÍNEA DE POSTULACIÓN EN EL ÉNFASIS TEMÁTICO "LA ECUACIÓN DE LA EQUIDAD"

Correspondientes a lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad". En este énfasis se busca reconocer experiencias que contribuyan alcanzar la inclusión social y productiva, a través de la Legalidad, el Emprendimiento, la Legalidad y el Buen Desempeño Institucional.

☐ LEGALIDAD

☐ ✓ La modernización del Estado.

☐ ✓ La lucha contra la corrupción (cero tolerancia con la corrupción).

☐ ✓ La participación ciudadana en la gestión pública.

☐ ✓ La rendición de cuentas.

☐ EMPRENDIMIENTO

☐ ✓ Impulso a la creación de empresa moderna y competitiva (menos trámites y regulaciones empresariales).

☐ ✓ Incorporación de nuevas tecnologías en el marco de la reforma digital del Estado.

☐ ✓ Fomento de la economía creativa - economía naranja (audiovisuales, arte, moda, software, etc.)

☐ ✓ Transformación productiva rural y dinamismo en el campo.

☐ ✓ Producción que promueva la conservación, protección y sostenibilidad del medio ambiente

☐ ✓ Generación de oportunidades laborales y productivas público-privadas para los jóvenes.

☐ ✓ Promoción del desarrollo integral desde la primera infancia hasta la vejez.

☐ ✓ Fomentar la participación y la igualdad de oportunidades para las mujeres.

☐ ✓ Generación de oportunidades para las personas en situación de discapacidad.

☐ ✓ Fomento de oportunidades para grupos étnico raciales.

☐ ✓ Conservación de la biodiversidad y el manejo sostenible del ambiente.

☐ BUEN DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

☒ ✓ Gestión del talento humano.

☐ ✓ Operación organizacional.

☐ ✓ Evaluación de resultados.

☐ ✓ Gestión del conocimiento y la innovación

- ☒ ✓ Relación Estado – Ciudadano
- ☐ ✓ Información y comunicación.
- ☐ ✓ Control interno

LÍNEA DE POSTULACIÓN EN EL ÉNFASIS TEMÁTICO "PROGRAMA DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL - PDET:

Este énfasis busca reconocer a los municipios PDET que han hecho un esfuerzo por tener un buen desempeño institucional en medio de sus contextos particulares

☐ Opción 1

LÍNEA DE POSTULACIÓN EN EL ÉNFASIS TEMÁTICO "LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NO SE DETIENE ANTE LA CRISIS"

Este énfasis busca reconocer las experiencias de las entidades que demuestren el esfuerzo de las entidades en garantizar el funcionamiento de la administración o la innovación como capacidad de reacción de las entidades para atender la pandemia del COVID – 19.

- ☒ ✓ Adaptación de las entidades para garantizar el funcionamiento de la administración.
- ☐ ✓ Innovación para atender la pandemia del COVID – 19.

¿Cómo el trabajo se alinea con los objetivos del Plan de Desarrollo? *

Este programa está orientado al fortalecimiento de las capacidades del Distrito Especial de Cali basado en el Modelo de Arquitectura Empresarial y las políticas institucionales del modelo integral de planeación y gestión

¿Cómo el desarrollo de las actividades del trabajo, están encaminadas al cumplimiento de la misión institucional? *

- ☐ Fortalecer las competencias, habilidades y capacidades del servidor público.
- ☐ Promover el cumplimiento de objetivos y metas institucionales con nuevas TIC.
- ☐ Propiciar el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios.
- ☐ Promover una compra pública responsable,
- ☐ Desarrollar una cultura organizacional sólida.
- ☐ Modernizar y optimizar la administración distrital.
- ☐ Fomentar la capacidad de innovación y cocreación del Distrito.

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA QUE EL TRABAJO BUSCÓ SOLUCIONAR:

De dónde nace la propuesta, por qué, para qué, cuál es la dificultad, obedece a un plan de mejoramiento

Descripción breve del trabajo *

Estos programas permiten mejorar la calidad de vida de los funcionarios, sus familias y su capacidad laboral, pretendiendo disminuir el nivel de estrés de los mismos y el riesgo de violencia en el ámbito laboral, elevando a si los niveles de satisfacción, eficiencia eficacia y oportunidad, logrando que se sientan identificados plenamente con el organismo.

De igual manera facilitar y mejorar el entorno laboral, personal y de grupo a los funcionarios de la secretaria, brindándoles espacios de reconocimiento, esparcimiento e integración.

Teniendo en cuenta que la mayor parte de nuestra vida la pasamos en nuestro trabajo cumpliendo con nuestras labores, en donde el trabajo se vuelve nuestro segundo hogar, haciéndonos sentir a gusto.

Para resolver la problemática, se identificaron los siguientes componentes: *

- a) Promover espacios de integración que permitan afianzar los lazos entre compañeros.
- b) Fomentar espacios que faciliten la generación de hábitos saludables, sociales emocionales.
- c) Reforzar vínculos de confianza a los funcionarios, que les permita sentirse apreciados.

Metas planeadas: ¿Cuáles son los resultados esperados al final del periodo de ejecución? *

1. Que los servidores públicos de la Secretaria de Movilidad adquieran un sentido de pertenencia y lealtad por el organismo.
2. Que los funcionarios enfoquen sus esfuerzos hacia el bien común de la organización y no solo al propio.

Población objetivo: Describir la población objetivo, su cuantificación y localización. *

La Secretaria de Movilidad cuenta actualmente con 667 servidores públicos y 325 funcionarios por prestación de servicios para un total de 992 personas las cuales están ubicadas de la siguiente manera: En la sede de la calle 14 con carrera 1 en la Subsecretaria de Movilidad Sostenible laboran aproximadamente 100 personas, los cuales realizan labores de demarcación, señalización, semaforización.

En la sede Salomia laboran el resto de funcionarios los cuales realizan actividades en el Despacho, Subsecretaria de Servicios de Movilidad en su mayoría agentes de tránsito, la oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión y la Oficina de Contravenciones.

RESULTADOS DEL PROYECTO

Logros obtenidos:(Reconocimientos, Participaciones, Impacto, cobertura, publicaciones, alizanzas, creación de política pública...)

Adjunte archivo de ser necesario *

 plan actividades ...

RECURSOS UTILIZADOS

Referente a la gestión realizada, ejecución de rubros presupuestales, inversión, donaciones, convenios, regalías, talento humano, capacitaciones, herramientas, bienes etc...

Describa *

Debido a que no contamos con recursos asignados para estas actividades, debemos de auto gestionar elementos y recursos donados por las empresas de la ciudad, sindicatos y demás funcionarios que de forma caritativa nos brindan sus servicios, apoyo y recursos para sacar adelante las actividades programadas.

FORMALIDAD DE LA POSTULACION

QUIEN POSTULA (Única y Exclusivamente el Secretario de Despacho, Director de Departamento ó Director Técnico suscribirán la postulación y la la formalización deberá realizarse a través del sistema de Gestión Documental ORFEO

Nombre *

WILLIAM VALLEJO

Cargo *

SECRETRIO DE MOVILIDAD

Radicación ORFEO N° *

202041520100066284

Subir el pdf del oficio de postulación *



OFICIO ORFEO - f...

EVIDENCIAS

favor subir archivos, presentaciones , links o evidencia que usted considere más relevante incluir

Evidencias *

✓ plan actividades ...

OBSERVACIONES

MUCHAS GRACIAS



Este formulario se creó en Alcaldía de Cali.

Google Formularios