

POSTULACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO Plan Anual de Incentivos 2020

POSTULACIÓN EN LA CATEGORIA MEJOR EQUIPO DE TRABAJO. En ésta categoría, la participación se efectuará de la siguiente forma:

- a) Desde el 27 de octubre y a más tardar el 6 de noviembre de 2020, a través del sistema de Gestión Documental ORFEO, se debe remitir la correspondiente postulación de los programas institucionales desarrollados por el Equipo de Trabajo que fueron concluidos en la vigencia anterior o que tengan resultados tangibles antes de la fecha de cierre de postulación, ésta debe ser suscrita única y exclusivamente por el Secretario de Despacho, Director de Departamento ó Director Técnico del organismo.
- b) De acuerdo con el cronograma diseñado para el Plan Anual de Incentivos de la presente vigencia, los Equipos de Trabajo postulados que hayan cumplido con los parámetros establecidos en el formato de inscripción, serán evaluados por el Comité para la Gestión del Plan de Incentivos de la Administración Distrital del Municipio Santiago de Cali.
- c) La siguiente información se basa en lo dispuesto en el formato MATH02.06.04.18.P06.F02.

Correo *

carlos.martinez.jar@cali.gov.co



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

POSTULACION AL PLAN ANUAL DE INCENTIVOS - CATEGORIA MEJOR EQUIPO DE TRABAJO

Organismo que postula el trabajo *

Secretaría de Movilidad

INTEGRACIÓN

Nombre del Trabajo o proyecto *

SEGUIMIENTO MEDIDAS PREVENCIÓN SGSST (Con énfasis en prevención, mitigación y contención COVID 19)

Nombre del Líder del trabajo o proyecto *

Carlos alberto Martinez Jaramillo

Correo Electrónico *

carlos.martinez.jar@cali.gov.co

Número de teléfono *

3113513934

Datos de los Integrantes del Equipo de Trabajo

Se entenderá por equipo de trabajo el grupo de personas que laboran en forma interdependiente y coordinada, aportando habilidades individuales requeridas para la consecución de un resultado concreto, en el cumplimiento de planes y objetivos institucionales. Los integrantes de los Equipos de Trabajo pueden ser Servidores Públicos de un mismo o de distintos organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali. No podrán hacer parte de estos equipos las personas vinculadas mediante contrato de prestación de servicios.

Favor añadir como Imagen la Foto del equipo *



EQUIPO DE TRA...



Integrantes del Equipo de Trabajo *

El equipo puede estar integrado con miembros del mismo organismo o interdisciplinario siempre y cuando sean servidores públicos de Carrera Administrativa y de Libre Nombramiento y Remoción. No se aceptan participación de prestadores de servicio o contratistas.(el archivo debe contener, Identificación, Nombres, Cargo, Proceso o Subproceso y correo electrónico).



EQUIPO DE TRA...

OBJETIVO DEL TRABAJO :

Formato: MATH02.06.04.18.P06.F02 Hace referencia al propósito del proyecto Para su redacción, tenga en cuenta: El verbo a realizar debe estar en infinitivo. Debe ser realizable, cuantificable, medible y verificable Deben responderse las siguientes preguntas: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Para qué?

Descripción del Objetivo

Instalar y ejecutar mesa de seguimiento permanente a las medidas de prevención mitigación y contención de COVID 19, y apoyar las tareas que se programen desde el SGSST dirigidas a la Secretaria de Movilidad de Santiago de Cali.

ALINEACIÓN AL EJE TEMÁTICO

SELECCIONE ÚNICAMENTE UN ÉNFASIS TEMÁTICO Y UNA SOLA LÍNEA DE ACCIÓN DENTRO DE ESE MISMO ÉNFASIS TEMÁTICO, NO DEBE MARCAR EN NINGÚN CASO MÁS DE UNA OPCIÓN, DE LO CONTRARIO NO SERÁ VÁLIDO EL REGISTRO.

LÍNEAS: Podrán postularse un máximo de una (1) experiencia por línea en cada eje temático descrito: *

- La Ecuación de la Equidad.
- Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial – PDET.
- La Administración pública no se detiene ante la crisis.
- NO APLICA EN ESTE EJE TEMÁTICO
- Otro:

LÍNEA DE POSTULACIÓN EN EL ÉNFASIS TEMÁTICO "LA ECUACIÓN DE LA EQUIDAD"

Correspondientes a lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad". En este énfasis se busca reconocer experiencias que contribuyan alcanzar la inclusión social y productiva, a través de la Legalidad, el Emprendimiento, la Legalidad y el Buen Desempeño Institucional.

LEGALIDAD

- ✓ La modernización del Estado.
- ✓ La lucha contra la corrupción (cero tolerancia con la corrupción).
- ✓ La participación ciudadana en la gestión pública.
- ✓ La rendición de cuentas.

EMPRENDIMIENTO

- ✓ Impulso a la creación de empresa moderna y competitiva (menos trámites y regulaciones empresariales).
- ✓ Incorporación de nuevas tecnologías en el marco de la reforma digital del Estado.
- ✓ Fomento de la economía creativa - economía naranja (audiovisuales, arte, moda, software, etc.)
- ✓ Transformación productiva rural y dinamismo en el campo.
- ✓ Producción que promueva la conservación, protección y sostenibilidad del medio ambiente
- ✓ Generación de oportunidades laborales y productivas público-privadas para los jóvenes.
- ✓ Promoción del desarrollo integral desde la primera infancia hasta la vejez.
- ✓ Fomentar la participación y la igualdad de oportunidades para las mujeres.
- ✓ Generación de oportunidades para las personas en situación de discapacidad.
- ✓ Fomento de oportunidades para grupos étnico raciales.
- ✓ Conservación de la biodiversidad y el manejo sostenible del ambiente.

BUEN DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

- ✓ Gestión del talento humano.
- ✓ Operación organizacional.
- ✓ Evaluación de resultados.
- ✓ Gestión del conocimiento y la innovación

- ✓ Relación Estado – Ciudadano
- ✓ Información y comunicación.
- ✓ Control interno

LÍNEA DE POSTULACIÓN EN EL ÉNFASIS TEMÁTICO "PROGRAMA DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL - PDET:

Este énfasis busca reconocer a los municipios PDET que han hecho un esfuerzo por tener un buen desempeño institucional en medio de sus contextos particulares

- Opción 1

LÍNEA DE POSTULACIÓN EN EL ÉNFASIS TEMÁTICO "LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NO SE DETIENE ANTE LA CRISIS"

Este énfasis busca reconocer las experiencias de las entidades que demuestren el esfuerzo de las entidades en garantizar el funcionamiento de la administración o la innovación como capacidad de reacción de las entidades para atender la pandemia del COVID – 19.

- ✓ Adaptación de las entidades para garantizar el funcionamiento de la administración.
- ✓ Innovación para atender la pandemia del COVID – 19.

¿Cómo el trabajo se alinea con los objetivos del Plan de Desarrollo? *

El trabajo se alinea al PLAN DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI 2020-2023 "UNIDOS POR LA VIDA", en el ARTÍCULO 13: Dimensión 4. Gobierno Interconectado e Incluyente; Objetivo General, Programa: Fortalecimiento Institucional; Objetivo específico: Propiciar el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios; a través de la detección de casos sospechosos o confirmados de COVID 19, la implementación inmediata del cerco epidemiológico a través de la asignación de labor en casa de manera preventiva de los posibles contactos estrechos con personal del organismo con casos sospechosos y/o confirmados, el reporte al médico laboral del municipio de Cali de las novedades presentadas por los funcionarios con el fin de que se formalice el aislamiento preventivo del personal y el procesamiento y trámite al levantamiento de las medidas previamente establecidas; todo con el fin de reducir el riesgo de contagio, del personal y de los usuarios, de manera que el impacto de la enfermedad sea el menor posible y que se brinde acompañamiento y soporte administrativo permanente a los colaboradores.

¿Cómo el desarrollo de las actividades del trabajo, están encaminadas al cumplimiento de la misión institucional? *

Lo anterior se presenta con el fin de impactar a la organización mediante la reducción del ausentismo del personal al reducir el riesgo de contagio y por ende contar con el mayor número de funcionarios para la prestación de los servicios requeridos por la comunidad para el control de las medidas de emergencia decretadas en todos los niveles del poder ejecutivo en Colombia con salvaguardando la salud en riesgo de los ciudadanos por la pandemia mundial de COVID 19.

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA QUE EL TRABAJO BUSCÓ SOLUCIONAR:

De dónde nace la propuesta, por qué, para qué, cuál es la dificultad, obedece a un plan de mejoramiento

Descripción breve del trabajo *

Gestión de vigilancia epidemiológica, monitoreo, seguimiento de los indicadores, campañas informativas a través de las redes sociales y correos corporativos y diagnóstico de EPP e insumos de desinfección para el organismo, en el desarrollo de las actividades de promoción, prevención y detección de colaboradores sintomáticos y asintomáticos promoviendo y realizando seguimiento al cumplimiento del aislamiento selectivo y sostenible a la totalidad de positivos y sospechosos resultantes, con el fin de cortar las cadenas de transmisión de manera efectiva, y por ende disminuir o mitigar el contagio por el virus en la organización para evitar o disminuir la aparición de situaciones críticas.

Para resolver la problemática, se identificaron los siguientes componentes: *

- a) Detección de casos sospechosos
- b) Aislamiento selectivo
- c) Reporte al médico laboral
- d) Soporte administrativo en a los funcionarios que lo requieran
- e) Acompañamiento y apoyo al levantamiento de las medidas preventivas
- f) Campañas informativas de promoción y prevención de la pandemia de COVID 19.
- g) Diagnostico de necesidades de EPP e insumos de desinfección para el organismo
- h) Adopción de un protocolo de bioseguridad.

Metas planeadas: ¿Cuáles son los resultados esperados al final del periodo de ejecución? *

- a) Reducción de los indicadores de morbi-mortalidad del personal de la dependencia en casos relacionados con la pandemia de COVID 19, frente a los indicadores al interior del personal del distrito.
- b) Matriz de personal de acuerdo a las directrices impartidas para prevención del riesgo.
- c) Matriz de necesidades de EPP e insumos de desinfección para el organismo

Población objetivo: Describir la población objetivo, su cuantificación y localización. *

Nivel Directivo: 5

Nivel Profesional: 32

Nivel Técnico: 627 (624 Agentes De Tránsito)

Nivel Asistencial: 5

Oficiales: 4

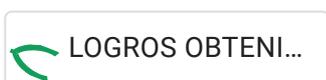
Ps: 331

Ubicación: Secretaria de Movilidad

RESULTADOS DEL PROYECTO

Logros obtenidos:(Reconocimientos, Participaciones, Impacto, cobertura, publicaciones, alizanzas, creación de política pública...)

Adjunte archivo de ser necesario *



RECURSOS UTILIZADOS

Referente a la gestión realizada, ejecución de rubros presupuestales, inversión, donaciones, convenios, regalías, talento humano, capacitaciones, herramientas, bienes etc...

Describe *

- Personal adscrito a La Secretaria de Movilidad y al DADII.
- Elementos de protección personal destinado a la prevención del COVID 19, adquiridos por el DADII y la Secretaria de movilidad.
- Equipos y redes de informática a disposición de los trabajadores del distrito y personales.

FORMALIDAD DE LA POSTULACION

QUIEN POSTULA (Única y Exclusivamente el Secretario de Despacho, Director de Departamento ó Director Técnico suscribirán la postulación y la la formalización deberá realizarse a través del sistema de Gestión Documental ORFEO

Nombre *

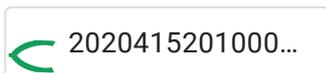
WILLIAM MAURICIO VALLEJO CAICEDO

Cargo *

Secretario de Despacho, Secretaría de Movilidad

Radicación ORFEO N° *

Radicado No.: 202041520100066424

Subir el pdf del oficio de postulación ***EVIDENCIAS**

favor subir archivos, presentaciones , links o evidencia que usted considere más relevante incluir

Evidencias *



INFORME DE GE...



INFORME COVID ...

OBSERVACIONES

MUCHAS GRACIAS



Este formulario se creó en Alcaldía de Cali.

Google Formularios