CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Dia	Mes	Año	al	Dia	Mes	Año	Nombre Completo	JANETH MARCELA RAMIREZ TORRES	Documento de Identidad	31486895	Dependencia o Area Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA GESTION		
	1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	006	Grado	04

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Dia	Mes	Año	Nombre Completo	MIYERLANDI TORRES AGREDO	Documento de Identidad	38877608	Organismo	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA			
	6	7	2021	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07	

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	X	EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Fortalecimiento Institucional	1. Dar lineamientos a los procesos transversales, para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.	12 actas de Reuniones realizadas	1 de enero de 2021 31 de diciembre de 2021	Realizar Comités Técnicos con los Responsables de los Procesos Transversales, para el cumplimiento de los objetivos. Realizar cronograma y responsables de las actividades. Presentar Informes	25%	40%	40%		60%		40%	10%	ACTAS: * 4 comites UAG * 68 Actas Comites comunicaciones de planeacion estrategica * 1 Acta planeacion contratación * 14 Reuniones Equipo de calidad, que incluye actas de auditorias * 3 Rendición de cuentas * 2 actas Equipo Juridico lineamientos calidad * Actas Evaluaciones del Desempeño Laboral	Drive UAG
2	Fortalecimiento Institucional	2. Verificar que las actividades planeadas de los grupos transversales, sean ejecutadas	12 actas de Reuniones realizadas	1 de enero de 2021 31 de diciembre de 2021	Realizar mesas de trabajo para verificar el avance de la ejecución de la planeación Retroalimentar la ejecución de la planeación de los grupos transversales. Realizar informes	25%	40%	40%		60%		40%	10%	ACTAS: * 4 comites UAG * 68 Actas Comites comunicaciones de planeacion estrategica * 1 Acta planeacion contratación * 14 Reuniones Equipo de calidad, que incluye actas de auditorias * 3 Rendición de cuentas * 2 actas Equipo Juridico lineamientos calidad * Actas Evaluaciones del Desempeño Laboral	Drive UAG
3	Fortalecimiento Institucional	3, Gestionar los requerimientos de los procesos transversales	90% Proyectos ejecutados	1 de enero de 2021 31 de diciembre de 2021	Hacer seguimiento a la generación oportuna de los documentos requeridos para la adquisicion de bienes y servicios de la Secretaria de Salud para ser enviados al DACP Mantener comunicación con el DACP, para adelantar el cumplimiento del proceso de adquisición de los bienes de la SSPM Hacer seguimiento al avance de la ejecución del presupuesto asignado al Organismo	25%	40%	40%		60%		40%	10%	37,1% de cumplimiento	Informes Planeacion S1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Dia	Mes	Año	al	Dia	Mes	Año	**Nombre Completo**	JANETH MARCELA RAMIREZ TORRES	**Documento de Identidad**	31486895	**Dependencia o Area Funcional**	UNIDAD DE APOYO A LA GESTION
	1	1	2021		31	12	2021	**Denominación del Empleo**	JEFE DE OFICINA	**Nivel Jerárquico**	DIRECTIVO	**Código** 006	**Grado** 04

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión	Dia	Mes	Año	**Nombre Completo**	MIYERLANDI TORRES AGREDO	**Documento de Identidad**	38877608	**Organismo**	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	
	6	7	2021	**Denominación del Empleo**	SECRETARIO DESPACHO	**Nivel Jerárquico**	DIRECTIVO	**Código**	020	**Grado** 07

CONCERTACION		**SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACION**	X	**EVALUACION**		**AJUSTE A COMPROMISOS**	

Concertación							**Seguimiento**					**Evaluación**			
							Avance							**Evidencias**	
N°	**Objetivos institucionales**	**Compromisos gerenciales**	**Indicador**	**Fecha inicio-fin**	**Actividades**	**Peso ponderado**	**% cumplimiento programado a 1er semestre**	**% cumplimiento de Indicador 1er Semestre**	**Observaciones del avance y oportunidad de mejora**	**% cumplimiento programado a 2° semestre**	**% Cumplimiento de indicador 2° Semestre**	**% Cumplimiento año**	**Resultado**	**Descripción**	**Ubicación**
4	Fortalecimiento Institucional	4. Apoyar la planeación y organización del presupuesto de los proyectos de los procesos misionales	90% de cumplimiento de ejecución	1 de enero de 2021 31 de diciembre de 2021	Hacer acompañamiento en el ajuste de los poyectos de acuerdo con las necesidades institucionales, para validación de la Secretaria de Salud Splicitar los ajustes prespuestales ante los Organismos competentes Hacer seguimiento al avance de la ejecución de los proyectos misionales	25%	40%	40%		60%		40%	10%	47.8 % de ejecución presupuestal	Informes Planeacion S1
5												0%	0%		
Total						100%							40%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)	COMPROMISOS 1 y 2 CUMPLIDOS ANTES DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	
		40%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.