[illegible] SANTIAGO DE CALI [illegible]	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	[illegible] VERSIÓN: 1 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: [illegible]

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	**Día**	**Mes**	**Año**	**al**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Nombre Completo**	DIANA PATRICIA MORENO CETINA	**Documento de Identidad**	67001790	**Dependencia o Área Funcional**	SUBDIRECCIÓN DE TRAMITES, SERVICIOS Y GESTION DOCUMENTAL	
	1	1	2021		31	12	2021	**Denominación del Empleo**	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	**Nivel Jerárquico**	DIRECTIVO	**Código** 076	**Grado**	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	**Día**	**Mes**	**Año**	**Nombre Completo**	CLAUDIA PATRICIA MARROQUIN CANO	**Documento de Identidad**	29 116.985	**Organismo**	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL		
	16	7	2021	**Denominación del Empleo**	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	**Nivel Jerárquico**	DIRECTIVO	**Código**	055	**Grado**	07

CONCERTACIÓN		**SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN**	X	**EVALUACIÓN**		**AJUSTE A COMPROMISOS**	

Concertación							**Seguimiento**					**Evaluación**			
							Avance							**Evidencias**	
N°	**Objetivos institucionales**	**Compromisos gerenciales**	**Indicador**	**Fecha inicio-fin dd/mm/aa**	**Actividades**	**Peso ponderado**	**% cumplimiento programado a 1er semestre**	**% cumplimiento de indicador 1er Semestre**	**Observaciones del avance y oportunidad de mejora**	**% cumplimiento programado a 2° semestre**	**% Cumplimiento de indicador 2° Semestre**	**% Cumplimiento año**	**Resultado**	**Descripción**	**Ubicación**
1	Estrategia de rendición de cuentas implementada. Cali, Gobierno Incluyente. Ciudadanía Activa y Gobernanza, ciudadanía empoderada.	Supervisar la construcción y el seguimiento a la implementación de la estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2021	90% de implementacion de la estrategia de rendicion de cuentas para la vigencia 2021	1 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021	Seguimiento y control a la implementación estrategia de rendición de cuentas vigencia 2021. definición del objetivo, selección de acciones para la generación y divulgación de información, selección de acciones para promover el diálogo, selección de Divulgar la estrategia de Rendición de Cuentas Realizar la evaluación y seguimiento a la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2021	30%	50%	55%	Los productos definidos para el primer semestre en la Estrategia de Rendicion de Cuentas presentan un nivel de cumplimiento del 55%, ya que se supero el nivel de cumplimiento en las metas y actividades programadas, como se detalla en el informe de avance del plan de trabajo del I semestre de la avigencia 2021	80%		55%	17%	Documento Estrategia de Rencion de Cuentas 2020 que incluye el diagnostico (adjunto en Drive) Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021. Anexo 3. Estrategia Rendición de Cuentas 2021. publicado en página web de la Alcaldía de Cali Dos actas de reunion - jornadas de sensibilizacion acta 4137.030.14.89.2 acta 4137.030.14.89.32 Informe de avance COMPONENTE 3 – RENDICION DE CUENTAS	https://drive.google.com/drive/folders/10LO4m3J03PlgyGbsJK_wRqhVzqlsZmOS?usp=sharing
2	Acciones de racionalización de trámites y servicios implementadas. Cali, Gobierno Incluyente. Gobierno inteligente, fortalecimiento institucional.	Liderar la elaboración y seguimiento a la implementación de la estrategia Antitrámites para la vigencia 2021	90% de implementacion de la estrategia antitramites para la vigencia 2021	1 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021	Definir el Plan de racionalizacion de tramites y Servicios de la vigencia 2021 Realizar la evaluación y seguimiento al Plan de racionalización de tramites y servicios para la vigencia 2021 Realizar seguimiento a la Implementación de laboratorios de simplicidad en los organismo misionales para mejorar los formularios de acceso a los tramites y servicios ofrecidos por la entidad	40%	30%	60%	Los productos definidos para el primer semestre en el proceso Gestión Documental presentan un nivel de cumplimiento del 60% ya que se supero el nivel de cumplimiento en las metas y actividades programadas, como se detalla en el informe de avance del plan de trabajo del I semestre de l avigencia 2021	70%		60%	24%	Plan de Racionalización 2021 publicado en página web. Link https://www.cali.gov.co/desarrolloinstitucional/publicaciones/158588/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2021/ Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021 - Anexo 2 Estrategia Antitrámites 2021, publicado en página web de la Alcaldía de Cali Evaluación y seguimiento Estrategia Antitrámites mediante informe de seguimiento y circular con la que se divulgó a traves del caso 142288 Laboratorios de simplicidad: Se realizaron mesas de trabajo con cada uno de los organismo, se sensibilizó frente a la estrategia de lenguaje claro, posteriormente se inició la aplicación de laboratorios de simplicidad según actas	https://drive.google.com/drive/folders/10LO4m3J03PlgyGbsJK_wRqtVzqlsZmOS?usp=sharing
3	Imágenes digitalizadas de documentación con organización archivística. Cali, Gobierno Incluyente. Gobierno inteligente fortalecimiento institucional.	Coordinar la preservación de los documentos de archivo que soportan la actuación y ejecución administrativa de la Alcaldía de Santiago de Cali	90% del seguimiento a la aplicación de los instrumentos archivísticos	1 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021	Mantener en custodia los fondos documentales de las entidades liquidadas que han realizado sus transferencias al Municipio Seguimiento a la estrategia Digitalización de Archivos de conservación total y alta consulta de la Alcaldía de Santiago de Cali. Realizar seguimiento organización e inventarios documentales de los documetos producidos archivo de gestion	30%	30%	53%	Los productos definidos para el primer semestre en el Subproceso de Gestion de Servicio al Ciudadano presentan un nivel de cumplimiento del 53% ya que se supero el nivel de cumplimiento en las metas y actividades programadas, como se detalla en el informe de avance del plan de trabajo del I semestre de l avigencia 2020	70%		53%	16%	Inventario de cada uno de los fondos documentales de las entidades liquidadas. contrato No. 4137.010.26.1.001-2020. Contrato No. 4137.010.26.1.188-2021 para la prestación de servicios de tenencia, custodia, guarda y transporte de los archivos inactivos de entidades liquidadas Informe de Digitalizacion de archivos. informe primer trimestre. informe segundo trimestre. INFORME PRIMER SEMESTRE - 2021 sobre la gestión archivística de la entidad 202141370300124331	https://drive.google.com/drive/folders/10LO4m3J03PlgyGbsJK_wRqtVzqlsZmOS?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	[illegible] VERSIÓN [illegible] FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA [illegible]

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	DIANA PATRICIA MORENO CETINA	Documento de Identidad	67001780	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE TRAMITES, SERVICIOS Y GESTION DOCUMENTAL
	1	1	2021		31	12	2021	Denominacion del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código 076	Grado 05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	CLAUDIA PATRICIA MARROQUIN CANO	Documento de Identidad	29 116 [illegible]	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL
	16	7	2021	Denominacion del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código 055	Grado 07

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	X	EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%							0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)	Realizar seguimiento a la atención oportuna de las PQRD, mediante tres informes de seguimiento	
		0%

Claudia P Marroquín C
Firma del Supervisor Jerárquico

Diana Patricia Moreno C.
Firma del Gerente Público

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.