

										SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SIGC Y VEGC)										MATH02-05-03-18-P03-P04											
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																				VERSIÓN		3									
																				FECHA DE ENTREGA EN VIGENCIA		31/mar/2018									
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																															
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión				Día		Mes		Año		Nombre Completo		GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE		Documento de Identidad		1143828334		Dependencia o Área Funcional		SUBSECRETARÍA DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD											
				1		1		2021		31		12		2021		Denominación del Empleo		SUBSECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico		DIRECTIVO		Código		045		Grado		05	
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión				Día		Mes		Año		Nombre Completo		CARLOS ALBERTO ROJAS CRUZ		Documento de Identidad		16776693		Organismo		SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA											
				15		6		2021		Denominación del Empleo		SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico		DIRECTIVO		Código		020		Grado		07							
CONCERTACIÓN				SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN								EVALUACIÓN				X				AJUSTE A COMPROMISOS											
Concertación																Seguimiento						Evaluación									
																Avance															
Objetivos Institucionales		Compromisos gerenciales		Indicador		Fecha Inicio-fín dd/mm/aa		Actividades		Peso ponderado		% cumplimiento programado a 1er semestre		% cumplimiento de indicador 1er Semestre		Observaciones del avance y oportunidad de mejora		% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre		% Cumplimiento año		Resultado		Evidencias					
5201003 seguridad y lucha contra el delito		Adquirir Soat para 21 vehículos del Batallón de Policía Militar No. 3		21 vehículos con Soat vigente para su operatividad		01/01/2021-31/12/2021		Firmar el acta de inicio. Hacer reuniones de seguimiento para verificar el cumplimiento del objeto contractual. Revisar informes. Realizar informes de supervisión. Realizar acta de liquidación del contrato.		30 %		70 %		100 %		Se evalúa al Gerente Público a 31 de mayo por cambio del Superior Jerárquico. Este compromiso se cumplió al 100% en el primer semestre porque la movilidad del ejército es fundamental para la seguridad de Santiago de Cali, ya que los vehículos del ejército no pueden operar sin tener SOAT vigente, se priorizó este compromiso para el primer bimestre del año con el fin de garantizar la operatividad del ejército en Santiago de Cali.		30 %				100%		30%		La adquisición del SOAT para los vehículos del Batallón de Policía Militar No. 3 de Santiago de Cali fue adquirido mediante el contrato No. 4161.010.32.1.845.2021		Todos los documentos de la contratación de la Subsecretaría de la Política de Seguridad reposan en el archivo de la Unidad de Apoyo a la Gestión			
5201003 seguridad y lucha contra el delito		Realizar la adquisición de Soat a 88 motocicletas para operativos de la Policía		88 motocicletas con SOAT		01/01/2021-31/12/2021		Firmar el acta de inicio. Hacer reuniones de seguimiento para verificar el cumplimiento del objeto contractual. Revisar informes. Realizar informes de supervisión. Realizar acta de liquidación del contrato.		40 %		70 %		100 %		Se evalúa al Gerente Público a 31 de mayo por cambio del Superior Jerárquico. Este compromiso se cumplió al 100% en el primer semestre porque la movilidad de la policía es fundamental para la seguridad de Santiago de Cali, ya que los vehículos de la policía no pueden operar sin tener SOAT vigente, se priorizó este compromiso para el primer bimestre del año con el fin de garantizar la operatividad de la policía en Santiago de Cali.		30 %				100%		40%		La adquisición del SOAT para las motocicletas de la Policía Metropolitana de Cali fue adquirido mediante el contrato No. 4161.010.32.1.845.2021		Todos los documentos de la contratación de la Subsecretaría de la Política de Seguridad reposan en el archivo de la Unidad de Apoyo a la Gestión			
5201003 seguridad y lucha contra el delito		Apoyar al Centro Facilitador de Servicios Migratorios de Santiago de Cali con mantenimiento 5 vehículos (patrullas migratorias)		5 vehículos con mantenimiento		01/01/2021-31/12/2021		Firmar el acta de inicio. Hacer reuniones de seguimiento para verificar el cumplimiento del objeto contractual. Revisar informes. Realizar informes de supervisión. Realizar acta de liquidación del contrato.		30 %		20 %		20 %		Se evalúa al Gerente Público a 31 de mayo por cambio del Superior Jerárquico.		60 %				20%		6%		Tien CDP esta en etapa precontractual y se publica en el mes de Junio como licitación pública		Todos los documentos de la contratación de la Subsecretaría de la Política de Seguridad reposan en el archivo de la Unidad de Apoyo a la Gestión			

		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTECA, SSC Y MESCI)										MATI-02.06.03 16.P03.F04									
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										VERSIÓN		3									
										FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		31/ene/2018									
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																					
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE		Documento de Identidad	1143828334	Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARÍA DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD						
		1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	045	Grado	05			
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																					
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión					Día	Mes	Año	Nombre Completo	CARLOS ALBERTO ROJAS CRUZ		Documento de Identidad	16776693	Organismo	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA							
					15	6	2021	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	020	Grado	07				
CONCERTACIÓN						SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN						EVALUACIÓN	X	AJUSTE A COMPROMISOS							
Concertación																Seguimiento				Evaluación	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias							
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación						
4																					
5																					
Total						100%								76%							
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																					
																76%					
						Firma del Supervisor Jerárquico										Firma del Gerente Público					

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)							MATH02.06.03.18.P03.F05					
	VALORACION DE COMPETENCIAS							VERSIÓN		4			
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019			
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2021		31	12	2021	Día	15	Mes	6	Año	2021
DATOS EVALUADO (Gerente Público)													
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional								
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE		1143828334			SUBSECRETARIA DE LA POLITICA DE SEGURIDAD								
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico		Código		Grado					
SUBSECRETARIO DESPACHO				DIRECTIVO		045		05					
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO													
Nombre Completo		Documento de Identidad			Organismo								
CARLOS ALBERTO ROJAS CRUZ		16776693			SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA								
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico		Código		Grado					
SECRETARIO DESPACHO				DIRECTIVO		020		07					
DATOS DEL PAR													
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional								
DIEGO FERNEY SÁNCHEZ PATIÑO		94412930			UNIDAD DE APOYO A LA GESTION								
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico		Código		Grado					
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO		006		04					
Criterios de valoración													
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.											5		
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.											4		
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.											3		
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.											2		
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.											1		
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación						
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%									
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5	4,7	5,0							
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5									
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5									
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5									
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5									

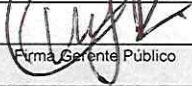


Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	4,5	5,0
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	5		
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5	4,6	5,0
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5		

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
	Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5			
	Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5			
	Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	4,6	5,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	4,6	5,0	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5			

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5	4,6	5,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	5	4,6	5,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			

Valoración final		5,00	100%
------------------	--	------	------

		
Firma Garante Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par



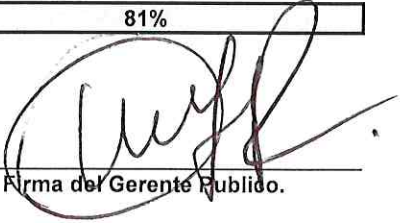
 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION	MATH02.06.03.18.P03.F06	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE
Área en la que se desempeña:	SUBSECRETARIA DE LA POLITICA DE SEGURIDAD
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	15 de junio 2021

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	76%	61%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		81%

CUMPLIMIENTO FINAL	81%
--------------------	-----


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.