



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL BUDGETARIOS (SISGEB, SIGC Y MEG)  
**CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

EST-02-00-02-19-P01-P04

VERSIÓN: 3  
 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 1/06/2014

DATOS EVALUADO (Gerente Público)									
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JAVIER ARIAS CERON
	2	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA
								Documento de Identidad	16093284
								Nivel Jerárquico	DIRECTIVO
								Dependencia o Área Funcional	
								Código	06
								Grado	04

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO									
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	WILLIAM MAURICIO VALLEJO CAICEDO	Documento de Identidad	94506521	Organismo	SECRETARIA DE MOVILIDAD
	27	7	2020	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020
								Grado	07

CONCERTACIÓN: X A. Si durante la vigencia a evaluar se producen cambios en los planes, programas o proyectos que sirvieran de base para la concertación de los compromisos gerenciales, lo cual deberá sustentarse.

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN					EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS		EVIDENCIAS		
							Concertación		Seguimiento		Evaluación		Avance		Evaluación		Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación			
1	Fortalecimiento institucional	Apoyar las acciones de mantenimiento y conservación de la Infraestructura Física de los Bienes Inmuebles de atención al ciudadano	3 Espacios físicos fortalecidos	02/01/2020 hasta el 31/12/2020	Realizar los análisis necesarios para obtener las áreas de mayor necesidad. Presentación de los estudios previos Gestión de recursos para su implementación	40%	50%		50%		0%	0%						
2	Fortalecimiento institucional	Realizar ajustes en la documentación de los subprocesos teniendo en cuenta las directrices de los sistemas de gestión y control integrados relacionados con el MOP, indicadores y	5 Documento actualizados	02/01/2020 hasta el 31/12/2020	Realizar los ajustes y fijar compromisos con las diferentes áreas de trabajo Sensibilizar frente a las nuevas directrices Presentación de planes de mejoramiento	20%	50%		50%		0%	0%						
3	Fortalecimiento institucional	Revisión y actualización hojas de vida trámites y servicios conforme a los ajustes tarifarios y estrategias de racionalización	100% Documentación ajustada	02/01/2020 hasta el 31/12/2020	Brindar asistencia técnica a los requerimientos de la estrategia de gobierno en línea en la secretaria de Movilidad Realizar seguimiento y análisis a los instrumentos de medición para evaluar los resultados de los procesos Sensibilizar a los servidores públicos sobre los planes de mejoramiento, Datos abiertos, los inventarios de activos de información.	40%	50%		50%		0%	0%						
4											0%	0%						
5											0%	0%						
Total						100%					0%	0%						

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Apoyar en la modificación del acuerdo 032 relacionado con las tasas y derechos por trámites de tránsito

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público