

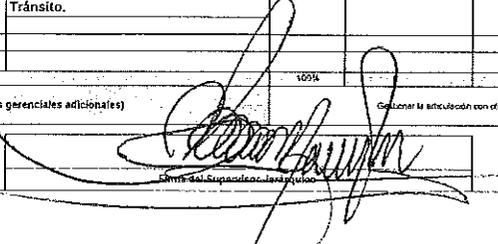
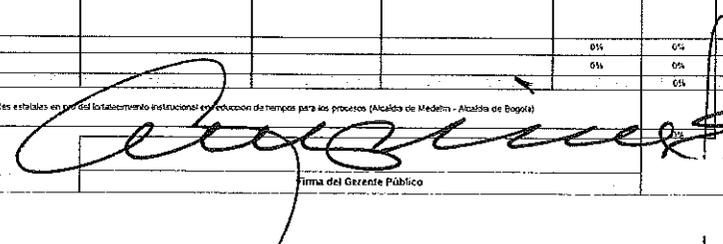
| Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión | | Día | Mes | Año | Nombre Completo | | Denominación del Empleo | Documento de Identidad | Nivel Jerárquico | Dependencia o Área Funcional | Código | Grado | Ubicación |
|---|--|-----|-----|------|--------------------------------|--|-------------------------|------------------------|------------------|---|--------|-------|-----------|
| | | 2 | 1 | 2020 | EDUARDO ALFREDO CANDELO CORTES | | SUBSECRETARIO DESPACHO | 16501087 | DIRECTIVO | SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE MOVILIDAD | | | |

| Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión | | Día | Mes | Año | Nombre Completo | | Denominación del Empleo | Documento de Identidad | Nivel Jerárquico | Organismo | Código | Grado | Ubicación |
|---|--|-----|-----|------|----------------------------------|--|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------------|--------|-------|-----------|
| | | 27 | 7 | 2020 | WILLIAM MAURICIO VALLEJO CAICEDO | | SECRETARIO DESPACHO | 94506521 | DIRECTIVO | SECRETARIA DE MOVILIDAD | | | |

CONCERTACIÓN: [] SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN: [] EVALUACIÓN: [] AJUSTE A COMPROMISOS: A. Si durante la vigencia a evaluar se producen cambios en los planes, programas o proyectos que sirvieron de base para la concertación de los compromisos gerenciales, lo cual deberá sustentarse.

| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin día/mes/año | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | | Evaluación | | | |
|-------|---|--|---|--------------------------------|--|----------------|--|--|--|---|---|--------------------|-----------|-------------|-----------|
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Descripción | Ubicación |
| 1 | Operativos en vía para el control de vehículos automotores realizados | Realizar 800 operativos de control en diferentes puntos de la ciudad | 800 operativos de control realizados | 01/07/2020 hasta el 31/12/2020 | Identificación de los sectores para intervenir para garantizar seguridad vial. Planear y ejecutar los operativos de control al transporte informal. Planear y ejecutar los operativos de control a la invasión espacio público. Planear y ejecutar los operativos de control al a las normas de tránsito. | 40% | | | | 100% | | 0% | 0% | | |
| 2 | Programa: Regulación, Control y Gestión Inteligente del Tránsito | Gestionar la adquisición de 1476 equipos tecnológicos para atender las necesidades en el control vial de uso permanente de los Agentes de Tránsito | 1476 elementos tecnológicos gestionados | 01/07/2020 hasta el 31/12/2020 | Identificar las necesidades para la adquisición de los elementos tecnológicos. Adelantar los estudios técnicos para la adquisición de los elementos tecnológicos. Gestionar y concertar la entrega de los elementos tecnológicos. | 20% | | | | 100% | | 0% | 0% | | |
| 3 | Programa: Fortalecimiento Institucional | Capacitar en a 200 Agentes de Tránsito en la normatividad vigente para la ejecución de sus funciones | 200 Agentes capacitados | 01/07/2020 hasta el 31/12/2020 | Identificar las necesidades de capacitación para los Agentes de Tránsito. Gestionar la realización de las diferentes capacitaciones para los Agentes de Tránsito. Coordinar la certificación y/o diplomado para la realización de las diferentes capacitaciones para los Agentes de Tránsito. | 40% | | | | 100% | | 0% | 0% | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| Total | | | | | | 100% | | | | | | 0% | 0% | | |

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):
 Gestionar la atención con otros entes estatales en pro del fortalecimiento institucional y reducción de tiempos para los procesos (Alcaldía de Medellín - Alcaldía de Bogotá)

Firma del Supervisor: [] Firma del Gerente Público: []