ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATH02.06.03.18.PG3.FR4	
VERSIÓN	3
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/ene/2018

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ALEJANDRA MARIA PUENTES SAÍZ	Documento de Identidad	29665172	Dependencia o Área Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN			
	8	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	006	Grado	04

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	NHORA YHANET MONDRAGON ORTIZ	Documento de Identidad	66971658	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA						
	3	8	2020	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	055	Grado	07			

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMIENTACIÓN		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	X	A. Si durante la vigencia a evaluar se producen cambios en los planes, programas o proyectos que sirvieron de base para la concertación de los compromisos gerenciales, lo cual deberá sustentarse.

	Concertación						Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Modelo de Sistema de Compra Pública Responsable	Gestionar las herramientas que integran el proceso de planeación economica y social	Ejecución al 100% las herramientas de planeación económica y social	06/01/2020 a 31/12/2020	Realizar la formulación, inscripción, ejecución, y viabilización de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Contratación Pública Hacer seguimiento y control de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Contratación Pública. Realizar seguimiento al Plan de Desarrollo en el indicador de producto que le corresponda al Departamento Administrativo de Contratación, a través de los instrumentos de planificación (Plan Operativo Anual de Inversiones, Plan Indicativo, Plan de Acción)	40%	50%			50%		0%	0%		
2	Modelo de Sistema de Compra Pública Responsable	Gestionar y controlar el presupuesto del Departamento Administrativo de Contratación Pública	50% del presupuesto del organismo ejecutado	06/01/2020 a 31/12/2020	Formular el anteproyecto de presupuesto del Departamento Administrativo de Contratación Pública Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal del Departamento Administrativo de Contratación pública Viabilizar la ejecución presupuestal del Departamento Administrativo de Contratación Pública.	30%	50%			50%		0%	0%		
3	Modelo de Sistema de Compra Pública Responsable	Gestionar e implementar las políticas y lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y los demás Sistemas de Gestión que la entidad considere	100% de las actividades de seguimiento de los Sistemas Integrados de Gestión gestionadas	06/01/2020 a 31/12/2020	Realizar el seguimiento a los compromisos y planes de mejoramiento suscritos con los órganos de control. Realizar monitoreo y seguimiento al mapa de riesgos, indicadores de gestión y políticas operativas del proceso de gestión contractual Hacer seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano en las actividades responsabilidad del Departamento Administrativo de Contratación Pública	30%	50%			50%		0%	0%		
			Total			100%							0%		
	Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														
													0%		

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde