


|  |  |  |   |                           |  |                                 |  |  |  |  |   |                        |           |                              |  |             |   |           |  |                         |  |  |  |
|--|--|--|---|---------------------------|--|---------------------------------|--|--|--|--|---|------------------------|-----------|------------------------------|--|-------------|---|-----------|--|-------------------------|--|--|--|
| <div><div>ALCALDIA DE<br/>SANTIAGO DE CALI<br/>SECCION DEL TALENTO HUMANO<br/>SECCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERO</div></div> |  |  |   |                           |  |                                 |  |  |  | SISTEMAS DE GESTION Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SIGC Y MECI) |   |                        |           |                              |  |             |   |           |  | MATH02-05-03-18-P03-F04 |  |  |  |
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES   |  |  |   |                           |  |                                 |  |  |  | VERSIÓN  |   | 3                      |           |                              |  |             |   |           |  |                         |  |  |  |
|  |  |  |   |                           |  |                                 |  |  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA                                       |   | 31/ene/2018            |           |                              |  |             |   |           |  |                         |  |  |  |
| DATOS EVALUADO<br>(Gerente Público)  |  |  |   |                           |  |                                 |  |  |  |  |   |                        |           |                              |  |             |   |           |  |                         |  |  |  |
| Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión  |  | Día  | Mes   | Año                       | al   | Día                             | Mes                                      | Año                                      | Nombre Completo                                  | HUGO ALEJANDRO JIMENEZ BALCAZAR                                    |   | Documento de Identidad | 16585184  | Dependencia o Área Funcional | SUBDIRECCION DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTJURÍDICO |             |   |           |  |                         |  |  |  |
|  |  | 7  | 2   | 2020                      | al   | 31                              | 12                                       | 2020                                     | Denominación del Empleo                          | SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO                         |   | Nivel Jerárquico       | DIRECTIVO |                              | Código   | 076         | Grado   | 05        |  |                         |  |  |  |
| DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO  |  |  |   |                           |  |                                 |  |  |  |  |   |                        |           |                              |  |             |   |           |  |                         |  |  |  |
| Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión  |  | Día  | Mes   | Año                       |  | Día                             | Mes                                      | Año                                      | Nombre Completo                                  | MARIA DEL PILAR CANO ESTERLING                                     |   | Documento de Identidad | 31869025  | Organismo                    | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA            |             |   |           |  |                         |  |  |  |
|  |  | 1  | 8   | 2020                      |  |                                 |  |  | Denominación del Empleo                          | DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO                               |   | Nivel Jerárquico       | DIRECTIVO |                              | Código   | 055         | Grado   | 07        |  |                         |  |  |  |
| CONCERTACIÓN   |  |  |   |                           |  | SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN |  |  |  |  |   | EVALUACIÓN             |           |                              | AJUSTE A COMPROMISOS   | X           | A. Si durante la vigencia a evaluar se producen cambios en los planes, programas o proyectos que sirvieron de base para la concertación de los compromisos gerenciales, lo cual deberá sustentarse. |           |  |                         |  |  |  |
| Concertación   |  |  |   |                           |  |                                 |  |  |  |  |   |                        |           |                              |  | Seguimiento |   |           |  | Evaluación              |  |  |  |
|  |  |  |   |                           |  |                                 |  |  |  |  |   |                        |           |                              |  | Avance      |   |           |  |                         |  |  |  |
| N°   | Objetivos Institucionales  | Compromisos gerenciales  | Indicador   | Fecha Inicio-fin dd/mm/aa | Actividades  | Peso ponderado                  | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre                            | % Cumplimiento de Indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año     | Resultado | Evidencias                   |  |             |   |           |  |                         |  |  |  |
|  |  |  |   |                           |  |                                 |  |  |  |  |   |                        |           |                              |  | Descripción |   | Ubicación |  |                         |  |  |  |
| 1  | CALI, GOBIERNO INCLUYENTE<br>Línea Estratégica: Gobierno Inteligente | Realizar la socialización y capacitación del sistema de información JURISOFT, como una herramienta de control de procesos judiciales.                    | cuatro (4) Capacitaciones<br><br>4 - Informes<br>Uno (1) trimestral | 7/feb/2020 - 31/Dic/2020  | *Socializar trimestral el sistema de información JURISOFT a los servidores Públicos de la Administración Central Municipal.<br><br>Creación de Usuarios del sistema<br><br>Informe trimestral de actualizaciones judiciales            | 40%                             | 50%                                      |  |  | 50%  |   | 0%                     | 0%        |                              |  |             |   |           |  |                         |  |  |  |
| 2  | CALI, GOBIERNO INCLUYENTE<br>Línea Estratégica: Gobierno Inteligente | Realizar el Seguimiento y control de las actuaciones judiciales realizadas por parte de los apoderados judiciales de la Administración Central Municipal | 2300 actuaciones judiciales y extrajudiciales atendidas             | 7/feb/2020 - 31/Dic/2020  | Seguimiento de cumplimiento de las actuaciones judiciales y extrajudiciales notificadas por parte de los apoderados judiciales<br><br>Registro en la Agenda semanal de los apoderados judiciales<br><br>Presentación de Informe previo | 40%                             | 50%                                      |  |  | 50%  |   | 0%                     | 0%        |                              |  |             |   |           |  |                         |  |  |  |
| 3  | CALI, GOBIERNO INCLUYENTE<br>Línea Estratégica: Gobierno Inteligente | Realizar la actualización de 150 abogados de la administración central Municipal en normatividad jurídica  | 150 - Abogados actualizados en normatividad jurídica                | 7/feb/2020 - 31/Dic/2020  | Planeación capacitación<br><br>Disponibilidad presupuestal<br><br>Elaboración minuta del contrato<br><br>Convocatoria del Evento   | 20%                             | 50%                                      |  |  | 50%  |   | 0%                     | 0%        |                              |  |             |   |           |  |                         |  |  |  |



